

FORMATO No. 7
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE ☒

FONDANE ☐

Pago No.

8

de

8

Contrato

1356

Inv
948618/
30-7-18
RV

Certifico que: **FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA**

Identificado Con **CC No. 1110482946 de Ibaguè**

En desarrollo del contrato No. 1356 de 2017, ha prestado a satisfacción de la entidad el servicio de : CSDM_TH - Prestación de servicios profesionales para realizar la coordinación, articulación, monitoreo, seguimiento y control de las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje relacionadas con las etapas pre censales y censales, asegurando el desarrollo de los operativos con cobertura, calidad y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado de acuerdo con el Censo Nacional de Población y Vivienda - CNPV.

Registro Presupuestal Nro. 292 de fecha 09 de Enero de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: San vicente del Caguan

Correspondiente al periodo: 01 de Julio de 2018 al 15 de Julio de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

El contratista cumplió a satisfacción dentro del plazo de ejecución con las obligaciones adquiridas en el citado contrato de prestación de servicios personales.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Dirección de Censos Y Demografía.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios **\$2,400,000.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bogotá D.C., el 23 de Julio de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado.

EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO

Cargo: Director de Censos y Demografía

EXT: 3931

25 JUL 2018
11:17

18/Jul = 1.800.000

NP

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA

C.C. o NIT: 1110482946

DIRECCION: calle 6a # 94a-26 In. 8 Ap. 404 Ciudad Tintal II

CIUDAD: BOGOTÁ D.C.

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 1356 de 2017

OBJETO CSDM_TH - Prestación de servicios profesionales para realizar la coordinación, articulación, monitoreo, seguimiento y control de las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje relacionadas con las etapas pre censales y censales, asegurando el desarrollo de los operativos con cobertura, calidad y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado de acuerdo con el Censo Nacional de Población y Vivienda - CNPV.

VALOR INICIAL	\$36,000,000.00	
VALOR ADICIONES	\$0.00	
VALOR CANCELADO		\$33,600,000.00
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		\$0.00
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		\$2,400,000.00
SALDO POR LIBERAR		\$0.00
SUMAS IGUALES	\$36,000,000.00	\$36,000,000.00

PLAZO A partir del cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato y hasta el 15 de julio de 2018.*

FECHA INICIACION 18 de Diciembre de 2017 **FECHA TERMINACION** 15 de Julio de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO :	1. DEFICIENTE ()	2. REGULAR ()	3. BUENO ()	4. EXCELENTE (X)
OPORTUNIDAD :	1. DEFICIENTE ()	2. REGULAR ()	3. BUENO ()	4. EXCELENTE (X)
CALIDAD :	1. DEFICIENTE ()	2. REGULAR ()	3. BUENO ()	4. EXCELENTE (X)

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI ☒ NO APLICA ☐

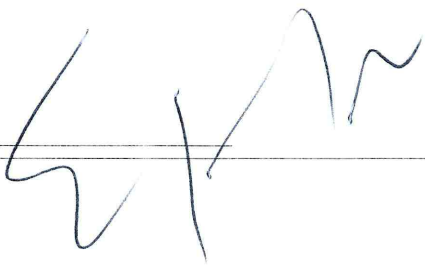
PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI ☒ NO ☐

OBSERVACIONES El Censo Nacional de Población y Vivienda -CNPV es la operación estadística más grande que se realiza en cualquier país, pilar del sistema nacional de información estadística, y columna vertebral de la información demográfica. En Colombia, la información obtenida del Censo es el soporte de la planeación económica y social nacional y territorial. La planeación del CNPV se ha hecho con miras a garantizar una recolección de información eficiente, dinámica e incluyente en un país multiétnico y pluricultural. En desarrollo de este proyecto contribuyeron los equipos de trabajo conformados en parte, con personal de prestación de servicios, quienes apoyaron el desarrollo de las siguientes etapas: Diseño y aplicación, actualización cartográfica, Movilización, Recolección de información, Aplicación del Censo electrónico eCenso y Sistema de monitoreo y control: control operativo, control de calidad, seguimiento geográfico.

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS

CARGO Director de Censos y Demografía

FIRMA _____



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF					
CC 1110482946		MORENO SIERRA FABIAN AUGUSTO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 6A N° 94A-26 INT 8 APTO 404	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4697712	No					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago							
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor					
2018-07	2018-07	81792268		I	2018/07/12	2018/07/19	BANCO AV VILLAS	7	\$280,400					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$960,000	\$153,600						\$960,000	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$960,000	\$153,600						\$960,000	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$960,000	\$153,600						\$960,000	\$0
1	CC	1110482946	MORENO FABIAN	25-14	30	\$960,000	EP5037	30	\$960,000	\$120,000		0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$960,000	\$153,600						\$960,000	\$0

PAGADO

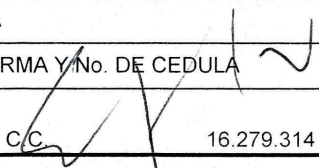
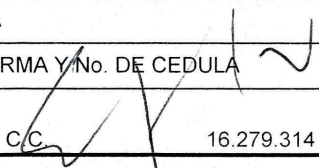
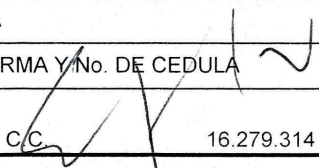
Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Exonerado SENA e ICBF
CC 111042946		MORENO SIERRA FABIAN AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6A N° 94A-26 INT 8 APTO 404	No

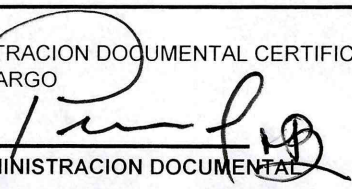
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION						
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor	
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Dias Mora	
2018-07	81792268	1	2018/07/12	2018/07/19	7	\$280,400

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$153,600	\$900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,100	\$100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$120,000	\$700
TOTAL				1	\$278,700	\$1,700

SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
\$0	\$154,500
\$0	\$154,500
\$0	\$5,200
\$0	\$5,200
\$0	\$120,700
\$0	\$120,700
\$0	\$280,400

 DANE <small>INFORMACIÓN ESTRATÉGICA</small>		PAZ Y SALVO DE ORFEO		CODIGO: GDO-010-PD-001-r003 VERSION: 03																	
LUGAR																					
DANE CENTRAL		FECHA D <u>15</u> M <u>07</u> A 2018																			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS FUNCIONARIO																					
FABIAN AUGUSTO		MORENO SIERRA		IDENTIFICACION																	
				C.C. 1.110.482.946																	
AREA O GRUPO DE TRABAJO <u>DIRECCIÓN DE CENSOS UY DEMOGRAFÍA</u>																					
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3"> Vo Bo Jefe de Área ☒ </td> <td> Marcar con X </td> <td colspan="4"> NOMBRE JEFE DE ÁREA </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS</td> <td colspan="2">FIRMA Y No. DE CEDULA</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO</td> <td colspan="2">  C.C. 16.279.314 </td> </tr> </table>						Vo Bo Jefe de Área ☒	Marcar con X	NOMBRE JEFE DE ÁREA					NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		FIRMA Y No. DE CEDULA			EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO		 C.C. 16.279.314	
Vo Bo Jefe de Área ☒	Marcar con X	NOMBRE JEFE DE ÁREA																			
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		FIRMA Y No. DE CEDULA																	
		EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO		 C.C. 16.279.314																	
NO TIENE RADICADOS A CARGO																					
				Marcar con una X																	
		SI		NO ☒																	

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL CERTIFICA QUE EL FUNCIONARIO ENTREGA LA CUENTA DE ORFEO SIN RADICADOS A SU CARGO FIRMA  COORDINADOR GRUPO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL



PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA
CONTRATISTAS

CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002

VERSION: 05

LUGAR

DANE CENTRAL

FECHA D 24 M 07 A 2018

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA

IDENTIFICACION

FABIAN AUGUSTO

MORENO SIERRA

C.C. 1.110.482.946

CONTRATO No. 1356 DE 2017

FECHA INICIO D 18 M 12 A 2017 FECHA TERMINACION D 15 M 07 A 2018

AREA O GRUPO DE TRABAJO

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA

Marcar
con

X

INTERVENTOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

FIRMA Y No DE CEDULA

Vo Bo Interventor

X

Eduardo Efrain Freire Delgado

C.C. 16.279.314

NO TIENE INVENTARIO A CARGO

Marcar con una X

X

OBSERVACIONES :

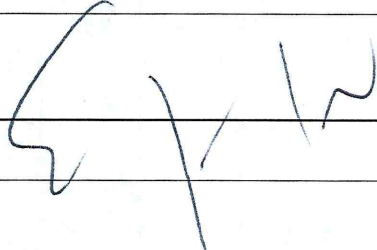
EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.


COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐	
Contratista	FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA	
C.c.	1.110.482.946	
Número de contrato	1356 del 18/12/17	
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar la coordinación, articulación, monitoreo, seguimiento y control de las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje relacionadas con las etapas pre censales y censales, asegurando el desarrollo de los operativos con cobertura, calidad y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado de acuerdo con el Censo Nacional de Población y Vivienda – CNPV.	
Supervisor del contrato	EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO	
Periodo del informe	1 AL 15 DE JULIO	
Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Coordinar y asegurar el desarrollo de los operativos en el municipio de categoría especial asignado, desde la etapa previa hasta la etapa post operativa.	Entre el 1 y 15 de julio, coordiné el desarrollo de la fase operativa en el municipio de San Vicente del Caguán, correspondiente a la fase IV de recolección censal.
2	Liderar y asegurar las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje que se requieran para garantizar las operaciones en el municipio de categoría especial.	Coordiné y aseguré las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje en el municipio de San Vicente del Caguán.
4	Realizar seguimiento, monitoreo y control de aprendizaje en todas las fases y etapas, para garantizar la oportuna ejecución y puesta en marcha del CNPV.	Entre el 1 y 15 de julio, realicé seguimiento, monitoreo y control al refuerzo de aprendizaje para el personal seleccionado.
5	Asegurar que la totalidad del personal operativo reciba el aprendizaje requerido para el desarrollo de la operación censal.	Aseguré que el personal operativo contratado, recibiera el aprendizaje de profundización para el normal desarrollo de la operación censal.

7	Monitorear, reportar y hacer seguimiento a los materiales y equipos censales en el municipio de categoría especial asignado, así como generar novedades del mismo y asegurar su devolución.	Realicé el monitoreo, reporte y respectivo seguimiento a los materiales y equipos censales utilizados en el municipio. El día 13 de julio, se recibió el DMC identificado con placa serial 95289 con un daño en la parte inferior de la pantalla. Fue reportado el caso al Coordinador Departamental y al Apoyo Administrativo Departamental, diligenciando el formato de siniestro y formato 18.
8	Verificar y asegurar el personal requerido para el desarrollo del operativo censal en el municipio de categoría especial asignado.	Verifiqué y garanticé que el personal operativo requerido en el municipio estuviese completo, para la ejecución del operativo censal, incluidos los roles de supervisor y censista indígena, como también supervisor y censista NARP.
9	Realizar seguimiento y control al servicio de transporte requerido en el municipio de categoría especial asignado, para asegurar que se preste de manera adecuada.	Por medio del aplicativo de transporte, se informó diariamente la novedad presentada frente al incumplimiento en la prestación del servicio de transporte. Desde el 2 de julio y hasta la fecha del presente informe, no ha salido ninguna ruta, justamente por dicho incumplimiento.
10	Realizar seguimiento, monitoreo y control al operativo de eCenso en el municipio de categoría especial asignado, priorizando los municipios categorizados con altos niveles de conectividad.	Entre el 1 y 15 de julio, realicé seguimiento, monitoreo y control del operativo para los hogares y personas censadas de forma electrónica.
11	Garantizar el 100% de la cobertura de la operación censal en el municipio de categoría especial asignado.	Diariamente, reporté el control de cobertura de la operación censal realizada en cabecera municipal.
12	Garantizar y orientar el proceso de organización de las guías de recolección de tal manera que le permita cumplir con las metas definidas, en el tiempo establecido, en el municipio de categoría especial asignado.	Coordiné con el personal operativo, la organización de los planes de ruta, con el objetivo de cumplir con las cargas de trabajo y tiempos establecidos para capturar la información censal en el municipio, pues conforme a la última instrucción recibida, se debió ajustar todas las rutas que contemplaban 30 días calendario para el desarrollo del operativo a 28 días calendario.
13	Realizar el seguimiento y orientación al proceso de inmovilización parcial de la población, en el municipio de categoría especial asignado.	Realicé el monitoreo, seguimiento y orientación del proceso de inmovilización parcial de la población en el municipio, informando la importancia del censo presencial, contando con la colaboración de las autoridades locales,

		representantes de los sectores veredales y de las Juntas de Acción Comunal, entre otras.
15	Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección, avance de cobertura, calidad operativa y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado.	Entre el 1 y 15 de julio, coordiné el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de levantamiento de recolección censal en el municipio, por lo cual garanticé el avance requerido en términos de cobertura, calidad y oportunidad.
16	Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección en el operativo de rutas (si el municipio tiene rutas programadas), avance de cobertura, calidad operativa y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado.	Realicé el seguimiento, monitoreo y control permanente al preoperativo de rutas, dejando constancia que únicamente se logró censar un asentamiento indígena llamado Juan Tama, correspondiente a la ruta ARE 038 Grupo 2, recorrido que lo hicieron por cuenta del equipo operativo. Las demás rutas siguen a la espera de salir a campo, dado que no han contado con ningún tipo de transporte para desplazarse hacia las veredas del municipio.
17	Mantener comunicación permanente con el personal a cargo y monitorear el avance en los rendimientos diarios en el municipio de categoría especial asignado, para conocer el progreso del operativo, las situaciones especiales y dificultades que se puedan presentar en el ámbito operativo y administrativo.	Mantuve comunicación permanente con el personal operativo, por lo cual garanticé el monitoreo según los rendimientos diarios exigidos en cabecera municipal. Orienté la resolución de las diferentes situaciones presentadas en campo, tanto en el contexto operativo, como administrativo.
18	Asegurar el cumplimiento de las revisitas por parte de cada equipo operativo censal en el municipio de categoría especial asignado.	Aseguré el cumplimiento de las revisitas programadas por los equipos operativos, procurando garantizar la mayor cobertura censal en el municipio.
19	Mantener comunicación permanente con el Coordinador Departamental y Coordinador del área departamental.	Mantuve comunicación permanente con el Coordinador Departamental para recibir instrucciones preoperativas y operativas del CNPV.
21	Atender y asegurar la solución y respuesta oportuna a las dudas, quejas y aclaraciones que surjan durante la operación censal.	Orienté al personal operativo de manera oportuna respecto de las dudas, quejas y aclaraciones presentadas en campo.
23	Mantener la reserva estadística de toda la información que se derive y utilice en el desarrollo del objeto del contrato.	Mantuve la reserva estadística durante el desarrollo del operativo censal en el municipio.

24	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado de ejercer el control y supervisor.	Desarrollé otras actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el encargado de ejercer el control y supervisión del contrato.
<p>* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe.</p> <p>**Relacione las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.</p>		
<p>Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 8481792268 del mes julio, con fecha de pago 19/07/2018</p>		
<p>Fecha de elaboración del informe: 15 de julio de 2018</p>		
<p>Nombre del contratista: Fabian Augusto Moreno Sierra Identificación: 1.110.482.946 expedida en IBAGUÉ</p> <p style="text-align: right;">  _____ </p>		
<p>Visto Bueno Supervisor Nombre: Eduardo Efraín Freire Delgado Cargo: Director de Censos y Demografía</p> <p style="text-align: right;">  _____ </p>		

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐		
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión		
Tipo de informe	periódico ☐ Final ☒		
Contratista	FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA		
C.c.	1.110.482.946		
Número de contrato	1356 del 18/12/17		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar la coordinación, articulación, monitoreo, seguimiento y control de las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje relacionadas con las etapas pre censales y censales, asegurando el desarrollo de los operativos con cobertura, calidad y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado de acuerdo con el Censo Nacional de Población y Vivienda – CNPV.		
Supervisor del contrato	EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO		
Periodo del informe	18/12/17 al 15/07/18		
Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**	
1	Coordinar y asegurar el desarrollo de los operativos en el municipio de categoría especial asignado, desde la etapa previa hasta la etapa post operativa.	Coordiné el desarrollo del censo desde la fase preo operativa y operativa en el municipio de San Vicente del Caguán.	
2	Liderar y asegurar las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje que se requieran para garantizar las operaciones en el municipio de categoría especial.	<p>Coordiné y aseguré las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje en el municipio de San Vicente del Caguán.</p> <p>Se logró ubicar en un solo espacio el aprendizaje presencial para los aspirantes del municipio, garantizando dos días de formación y un día de prueba.</p> <p>En cuanto al Centro Operativo Municipal COM que había gestionado el grupo de logística de materiales e instalaciones físicas, se evidenció que ya no estaba disponible por razones institucionales de la misma administración municipal, aduciendo que ese espacio se tenía habilitado para reuniones propias de los</p>	

		funcionarios públicos. En vista de lo anterior, tuve que gestionar un nuevo espacio ubicado en la KR 4 No 4-46 – Unidad de Convivencia Ciudadana, lugar que no cumple bajo ninguna circunstancia los requerimientos técnicos mínimos para trabajar, frente a la negativa de las autoridades locales para buscar un nuevo COM.
3	Hacer el aprendizaje en los niveles requeridos según el modelo de aprendizaje en las fases operativas para el CNPV.	Durante el desarrollo del contrato, realicé el aprendizaje presencial para el staff municipal, tanto para el personal aspirante según el método de recolección censal, para los municipios de Andes, Betania, Betulia, Ciudad Bolívar, Concordia, Hispania, Jardín, Salgar – Antioquia, así como en los municipios de Monterrey, Sabanalarga, Villanueva – Casanare; San Luis de Gaceno – Boyacá; Barranca de Upia – Meta; Ortega y Guamo – Tolima; San Vicente del Caguán – Caquetá.
4	Realizar seguimiento, monitoreo y control de aprendizaje en todas las fases y etapas, para garantizar la oportuna ejecución y puesta en marcha del CNPV.	Durante la ejecución del contrato, realicé seguimiento, monitoreo y control de aprendizaje para el personal seleccionado, correspondiente a las fases II, III y IV del operativo censal.
5	Asegurar que la totalidad del personal operativo reciba el aprendizaje requerido para el desarrollo de la operación censal.	Aseguré que el personal operativo contratado, recibiera el aprendizaje de profundización para el normal desarrollo de la operación censal.
6	Realizar seguimiento, monitoreo y control al operativo de eCenso en el municipio de categoría especial asignado, priorizando los municipios categorizados con altos niveles de conectividad.	Apoyé la primera fase del censo entre los meses de enero y febrero, por lo cual atendí chat y llamadas en el Call Center de aquellos usuarios que tenían algún inconveniente para e-censarse. Así mismo, desde el Call Center, colaboré con el seguimiento del auto diligenciamiento del eCenso por parte de los servidores públicos del departamento de Santander.
7	Monitorear, reportar y hacer seguimiento a los materiales y equipos censales en el municipio de categoría especial asignado, así como generar novedades del mismo y asegurar su devolución.	Realicé el monitoreo, reporte y respectivo seguimiento a los materiales y equipos censales utilizados en el municipio de San Vicente del Caguán. El día 13 de julio, se recibió el DMC identificado con placa serial 95289 con un daño en la parte inferior de la pantalla. Fue reportado el caso al Coordinador Departamental y al Apoyo Administrativo Departamental, diligenciando el

		formato de siniestro y formato 18.
8	Verificar y asegurar el personal requerido para el desarrollo del operativo censal en el municipio de categoría especial asignado.	<p>Verifiqué y garanticé que el personal operativo requerido en el municipio de San Vicente del Caguán, estuviese completo, para la ejecución del operativo censal, incluidos los roles de supervisor y censista indígena, como también supervisor y censista NARP.</p> <p>Por medio de las autoridades indígenas y NARP de San Vicente del Caguán, se logró completar los equipos de trabajo de cabecera y de ruta, contando con ello con la aprobación de las hojas de vida por parte de las mismas organizaciones y/o representaciones étnicas, siguiendo la matriz de requerimientos de personal y el perfil solicitado para cada rol.</p>
9	Realizar seguimiento y control al servicio de transporte requerido en el municipio de categoría especial asignado, para asegurar que se preste de manera adecuada.	Una vez socializado el plan de rutas, se cargó al aplicativo de transporte, el trazado de cada ruta, con el nivel de especificación correspondiente en términos de horarios, fechas, lugares de servicio, tipos de servicio, entre otros. A pesar de llevar el monitoreo y seguimiento a dicho proceso, no fue posible que las rutas salieran a campo, debido al incumplimiento del operador de transporte.
10	Realizar seguimiento, monitoreo y control al operativo de eCenso en el municipio de categoría especial asignado, priorizando los municipios categorizados con altos niveles de conectividad.	Realicé seguimiento, monitoreo y control al operativo de eCenso en el municipio de San Vicente del Caguán, evidenciando personas u hogares faltantes, que a pesar de haberse e-censado, no fue posible encontrarlo en la base cargada del aplicativo del censo, por lo cual se tuvo que censar de forma presencial, siguiendo la instrucción impartida por parte del área de coordinación del operativo de barrido.
11	Garantizar el 100% de la cobertura de la operación censal en el municipio de categoría especial asignado.	Diariamente, reporté el control de cobertura de la operación censal realizada en cabecera municipal, cuyo último reporte consolidado fue del día 13 de julio del año en curso.
12	Garantizar y orientar el proceso de organización de las guías de recolección de tal manera que le permita cumplir con las metas definidas, en el tiempo establecido, en el municipio de categoría especial asignado.	Coordiné con el personal operativo, la organización de las guías de recolección y de los planes de ruta, con el objetivo de cumplir con las cargas de trabajo y tiempos establecidos para capturar la información censal en el municipio, pues conforme a la última instrucción recibida, se debió ajustar todas las rutas que contemplaban

		30 días calendario para el desarrollo del operativo a 28 días calendario en el municipio de San Vicente del Caguán.
13	Realizar el seguimiento y orientación al proceso de inmovilización parcial de la población, en el municipio de categoría especial asignado.	Realicé el monitoreo, seguimiento y orientación del proceso de inmovilización parcial de la población en el municipio de San Vicente del Caguán, informando la importancia del censo presencial, contando con la colaboración de las autoridades locales, representantes de los sectores veredales y de las Juntas de Acción Comunal, entre otras.
14	Monitorear el proceso de apertura y cierre de la operación en el municipio de categoría especial asignado, conforme al diseño operativo.	Diligencé el formato de apertura de la operación censal en San Vicente del Caguán, junto con el apoyo administrativo municipal y delegado municipal, contando con la participación de la Alcaldía Municipal, Policía Nacional, representantes de los sectores veredales y de las Juntas de Acción Comunal, entre otros.
15	Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección, avance de cobertura, calidad operativa y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado.	Durante la ejecución del contrato, coordiné el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de levantamiento de recolección censal en el municipio de San Vicente del Caguán, por lo cual garanticé el avance requerido en términos de cobertura, calidad y oportunidad.
16	Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección en el operativo de rutas (si el municipio tiene rutas programadas), avance de cobertura, calidad operativa y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado.	Realicé el seguimiento, monitoreo y control permanente al preoperativo de rutas, dejando constancia que únicamente se logró censar un asentamiento indígena llamado Juan Tama, correspondiente a la ruta ARE 038 Grupo 2 del municipio de San Vicente del Caguán, recorrido que lo hicieron por cuenta del equipo operativo. Las demás rutas siguen a la espera de salir a campo, dado que no han contado con ningún tipo de transporte para desplazarse hacia las veredas del municipio.

17	Mantener comunicación permanente con el personal a cargo y monitorear el avance en los rendimientos diarios en el municipio de categoría especial asignado, para conocer el progreso del operativo, las situaciones especiales y dificultades que se puedan presentar en el ámbito operativo y administrativo.	<p>Mantuve comunicación permanente con el personal operativo, por lo cual garanticé el monitoreo según los rendimientos diarios exigidos en cabecera municipal.</p> <p>Orienté la resolución de las diferentes situaciones presentadas en campo, tanto en el contexto operativo, como administrativo.</p> <p>En San Vicente del Caguán se cuenta con un COM que no cumple con los requerimientos técnicos mínimos exigidos en términos de espacio, iluminación, uso de baños, humedad, inseguridad y horarios. Dicha situación, se recalcó en repetidas ocasiones con el Coordinador Departamental, Liliana Acevedo y entre otros, pero nunca se logró ninguna gestión diferente a la realizada como jefe municipal.</p> <p>Conviene resaltar que el operador de personal Nases, tuvo serias dificultades para contratar al equipo en los tiempos esperado. Además, que en términos del primer pago para los apoyos administrativo e informático municipal tardó un mes en efectuarlo. Así mismo, no existe claridad de cuáles pagos ha realizado el operador, pues aún faltaban personas para que les cancelara las pernoctaciones.</p>
18	Asegurar el cumplimiento de las revisitas por parte de cada equipo operativo censal en el municipio de categoría especial asignado.	Aseguré el cumplimiento de las revisitas programadas por los equipos operativos, procurando garantizar la mayor cobertura censal en el municipio de San Vicente del Caguán.
19	Mantener comunicación permanente con el Coordinador Departamental y Coordinador del área departamental.	Mantuve comunicación permanente con el Coordinador Departamental para recibir instrucciones preoperativas y operativas del CNPV.
20	Elaborar informes periódicos del desarrollo y avance del operativo censal y un informe consolidado final de cierre del operativo censal.	Durante la ejecución del operativo censal en San Vicente del Caguán, elaboré informes periódicos correspondientes a la cobertura en cabecera municipal, novedades operativas, ajustes en el diseño de rutas, cambio de cantidades por unidades de servicios en transporte, pernoctaciones, entre otros.
21	Atender y asegurar la solución y respuesta oportuna a las dudas, quejas y	Orienté al personal operativo de manera oportuna respecto de las dudas, quejas y

	aclaraciones que surjan durante la operación censal.	aclaraciones presentadas en campo.
22	Revisar, aplicar y verificar el cumplimiento del plan de contingencia para el adecuado proceso de recolección, si es aplicable.	Durante la ejecución del contrato, no se abordó ningún plan de contingencia para el proceso de recolección en el municipio de San Vicente del Caguán.
23	Mantener la reserva estadística de toda la información que se derive y utilice en el desarrollo del objeto del contrato.	Mantuve la reserva estadística durante el desarrollo del operativo censal en los municipios donde se realizó el aprendizaje presencial.
24	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado de ejercer el control y supervisor.	Desarrollé otras actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el encargado de ejercer el control y supervisión del contrato.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe.

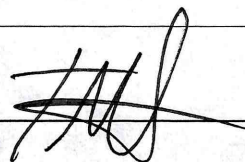
**Relacione las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Nota: Se hace entrega de una memoria USB con las evidencias de los productos entregados en el municipio de San Vicente del Caguán, así como los procesos de aprendizaje presencial realizados en el rol de tutor en las Fases II y III de recolección del censo.

Fecha de elaboración del informe: **15 de julio de 2018**

Nombre del contratista: **Fabian Augusto Moreno Sierra**

Identificación: **1.110.482.946** expedida en **IBAGUÉ**



Visto Bueno Supervisor

Nombre: **Eduardo Efraín Freire Delgado**

Cargo: **Director de Censos y Demografía**

