Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3478 2021	C.D.P. No.: 305	Proceso al que pertenece: DIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
			Unidad a la que pertenece: DIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD

Nombre del Contratista: LUISA FERNANDA GARCIA BUITRAGO C.C. 1.010.200.618 de BOGOTÁ D.C

Fecha Inicio: 2021-02-18 Fecha Terminación incial: 2021-03-31 Valor Mensual: $ 6.144.000 Valor a cobrar: $ 4.704.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.376.000	774	1/04/2021	30/04/2021
2	$ 9.408.000	1204	1/05/2021	15/06/2021
3	$ 12.288.000	1801	16/06/2021	15/08/2021
4	$ 6.144.000	2383	16/08/2021	9-15-2021
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 5.376.000	$ 665.300	48659211
2	MARZO	$ 6.144.000	$ 760.400	49161538
3	ABRIL	$ 5.952.000	$ 690.600	49654106
4	MAYO	$ 4.608.000	$ 570.200	51372757
5	JUNIO	$ 5.952.000	$ 690.600	50426398
6	JULIO	$ 5.824.000	$ 720.800	51744502 51802818
7	AGOSTO	$ 4.704.000	$ 582.200	52637628
8				
9				
10				
11				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12.288.000	$ 45.504.000	$ 38.560.000	$ 6.944.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-08-01 Hasta: 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPEUTICO EN PACIENTES CON PATOLOGIAS NO CONTROLADAS PREVIO A ADMINISTRACION DE BIOLÓGICOS.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LAS INDICACIONES DE CADA BILOGICO ADMINISTRADO PARA EVITAR POSIBLES COMPLICACIONES	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	EDUCAR A PACIENTES Y FAMILIARES SOBRE POSIBLES EFECTOS ADVERSOS POSTERIORES A LA ADMINISTRACIÓN DE BIOLÓGICO. ASI COMO LAS CORRESPONDIENTES MEDIDAS EN CASO DE PRESENTARSE	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
5	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	ENFATIZAR A PACIENTES Y FAMILIARES LA IMPORTANCIA DE CONTINUAR CON MEDIDAS DE AUTOCUIDADO, DISTANCIAMIENTO SOCIAL POSTERIOR A LA ADMINISTRACIÓN DE BIOLÓGICO	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
6	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	ORIENTACIÓN A PACIENTES Y FAMILIARES CON RESPECTO BENEFICIOS Y POSIBLES COMPLICACIONES DE BIOLÓGICOS UTILIZADOS PARA GENERAR MAYOR CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS EN CONTEXTO DE PANDEMIA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	DIAGNÓSTICO Y MANEJO OPORTUNO DE REACCIONES DE HIPERSENSIBILIDAD POSTERIOR A ADMINISTRACIÓN DE BIOLÓGICO	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	ESTABILIZACIÓN PRIMARIA DE EFECTOS ADVERSOS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	ORIENTACIÓN A PERSIONAL DE SALUD SOBRE LA ELECCIÓN DEL BIOLÓGICO ADECUADO PARA CADA PACIENTE DE ACUERDO A COMORBILIDADES Y ESTADO ACTUAL	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
24	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución; en los casos de novedades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades.	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato	VALORACIÓN DE PACIENTES ASISTENTES A JORNADA DE VACUNACIÓN COVID19.	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA

Observaciones: SE DESCUENTAN 35 HORAS DEBIDO A HOSPITALIZACIÓN

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Firma del Contratista

C.C. 1.010.200.618 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTORA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A

LUISA FERNANDA GARCÍA BUITRAGO
C.C. 1010200618 de Bogotá

LA SUMA DE:

Cuatro millones cuatrocientos siete mil pesos ($4'407.000)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3478 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de Agosto de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

LUISA FERNANDA GARCÍA BUITRAGO
C.C. 1010200618 de Bogotá
Teléfono: 3173777433
No Cuenta de ahorros Colpatria122053551

Fecha: 31/ Agosto/2021

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	LUISA FERNANDA GARCIA BUITRAGO	**NIT:**	1010200618
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2021
Número de Radicación:	52637628	**Total a pagar:**	$582,200
Fecha de vencimiento:	12/08/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	13/08/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Número Autorización:**	1093126237
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$45,900
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$301,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$235,200
						$582,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 52637628, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



LUISA FERNANDA GARCÍA BUITRAGO CC 1.010.200.618