Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2300694
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	25/02/2021 3:11:37 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2300694
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	287 Días
Fecha de inicio de contrato	2/03/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	18/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	18 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL VALLE Grupo Administrativo CTA

COLOMBIA, Cartago

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

darlin perez

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 1054989889

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
darlin albeiro perez hoyos	bancolombia	Ahorros	91201104101

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DARLIN ALBEIRO PEREZ HOYOS* ***Fecha de aprobación:*** *26/02/2021 4:15:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ* ***Fecha de aprobación:*** *1/03/2021 4:54:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SENA-CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES- REGIONAL VALLE
Proceso de Contratación	PSP-VLL-CTA-054-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	37.310.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de	

prorrogación 1/11/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/03/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 18/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 2/03/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 19/04/2021 9:22:11 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6763120	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.731.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	18/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.6500651	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.510.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/03/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2300694

Proveedor darlin albeiro perez hoyos

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	CertificadoLibretaMilitar.pdf	CertificadoLibretaMilitar.pdf	Descargar	Detalle
☐	consulta adres.pdf	consulta adres.pdf	Descargar	Detalle
☐	Consulta Contraloría_.pdf	Consulta Contraloría_.pdf	Descargar	Detalle
☐	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales_.pdf	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales_.pdf	Descargar	Detalle
☐	Consulta medidas correctivas RNMC_.pdf	Consulta medidas correctivas RNMC_.pdf	Descargar	Detalle
☐	consulta Policía_.pdf	consulta Policía_.pdf	Descargar	Detalle
☐	Consulta Procuraduría_.pdf	Consulta Procuraduría_.pdf	Descargar	Detalle
☐	Estudios_Previos_CTA-0513-Instructores SER_.pdf	Estudios_Previos_CTA-0513-Instructores SER_.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 9 No. 12-141
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección CARRERA 9 No. 12-141
Código postal 762021

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	carrera 9 # 12-141	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago
2	Zarzal	COLOMBIA > Valle del Cauca > Zarzal
3	Ulloa	COLOMBIA > Valle del Cauca > Ulloa
4	Alcalá	COLOMBIA > Valle del Cauca > Alcalá
5	Obando	COLOMBIA > Valle del Cauca > Obando

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2300694

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
37.310.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER	1,00	UN	35.100.000,00	35.100.000,00	35.100.000,00
1	80111600	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER	1,00	UN	2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera,), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión	☑	☐
2. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente	☑	☐
3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE 4. Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores(aplica solo para instructores)	☑	☐
4, Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.	☑	☐
5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.	☑	☐
6, Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional (Únicamente Subir el Concepto medico Vigente)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera,), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión	Carpeta 1. Documentación académicos.rar	Detalle	No	☐
2. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente	Carpeta 2. Documentación de experiencia laboral.rar	Detalle	No	☐
3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE 4. Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores(aplica solo para instructores)	Carpeta 3. Certificacion de afiliación.rar	Detalle	No	☐
4, Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.	Carpeta 4. Hoja de vida del SIGEP.rar	Detalle	No	☐
5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.	Carpeta 5. Oferta de servicios.rar	Detalle	No	☐
6, Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional (Únicamente Subir el Concepto medico Vigente)	Carpeta 6. documentación personal.rar	Detalle	Sí	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 26/02/2021 4:15:17 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	(detalle)
Resumen del Contrato 2021_DARLIN ALBEIRO PEREZ HOYOS.pdf	Resumen del Contrato 2021_DARLIN ALBEIRO PEREZ HOYOS.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	GERARDO AUGUSTO C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7534816	Guardar y notificar
Supervisor	José Gabriel Garavito A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16217522	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ	1/03/2021 4:54:50 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
Supervisor	José Gabriel Garavito Aponte	1/03/2021 4:54:50 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	37.310.000
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	37.310.000

Código BPIN: 2018011000473 — **Año de vigencia**: 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑ Sí ☐ No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-076-954310

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	921	CDP	Con Compromiso	416.556.800 COP	37.310.000 COP	36-02-00-076-954310	Editar

Saldo de CDP: 416.556.800 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 37.310.000 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 12/04/2021 1:19 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	17421	Presupuestal (CDP)	-	Generado	35.100.000 COP	11.830.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 35.100.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 35.100.000 COP
Última consulta a SIIF: Error

Fecha de consulta SIIF 8/03/2021 11:41 AM