PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de septiembre del 2021

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNT.2310404**
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Dependencia Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: CO1.PCCNT.2310404

Laura Vanessa Mendoza Mantilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095837862 de floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contratos la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será de Diez (10) meses apartir del 01 de marzo hasta el (30) de Diciembre del 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga – Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque,	Apoyo en los procesos de solicitudes de Tecnoparque Nodo Bucaramanga para así realizar los brief a la oficina de divulgación nacional	Evidencia fotográfica



	gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación		
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque	Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co-creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales.	evidencia fotográfica
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Realice diseños gráficos para la publicidad de Red tecnoparque en las plataformas web.	evidencia fotográfica
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo,	cumpli con los requisitos establecidos en la institucion	no aplica

	y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados		
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque	Organizar reunión con los gestores para darles a conocer que es divulgación y buscar estrategias para promocionar a los talentos de Tecnoparque Nodo Bucaramanga	Registro fotografico
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo	participe en las reuniones de la oficina de divulgación con activador nacional de Tecnoparque Colombia	registro fotografica
7	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo	participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación para estrategias del 2022	registro fotografica
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia	Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021	Registro fotográfico
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque	No se ejecuto en este periodo	No aplica
10	Apoyar los planes de seguridad industrial y	Reporte diario de condiciones de salud	Registro fotográfico

	de bioseguridad del nodo.		
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Apoyo en los recorridos a los emprendedores, empresas o empresarios para que conozcan las instalaciones de Tecnoparque nodo Bucaramanga	registro fotográfico
12	Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realice reporte diario de condiciones de salud	Registro fotográfico
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	presente informe contractual mes de septiembre	evidencia fotográfica
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	No se ejecutó en este periodo	No aplica
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC	cumpli con los requisitos	no aplica


SENA

	conforme a los instructivos del SENA		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9423927889*** de agosto, aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (6) folios
Cordialmente,



LAURA VANESSA MENDOZA MANTILLA
Contratista
C.C. 1095837862

Recibí a satisfacción:

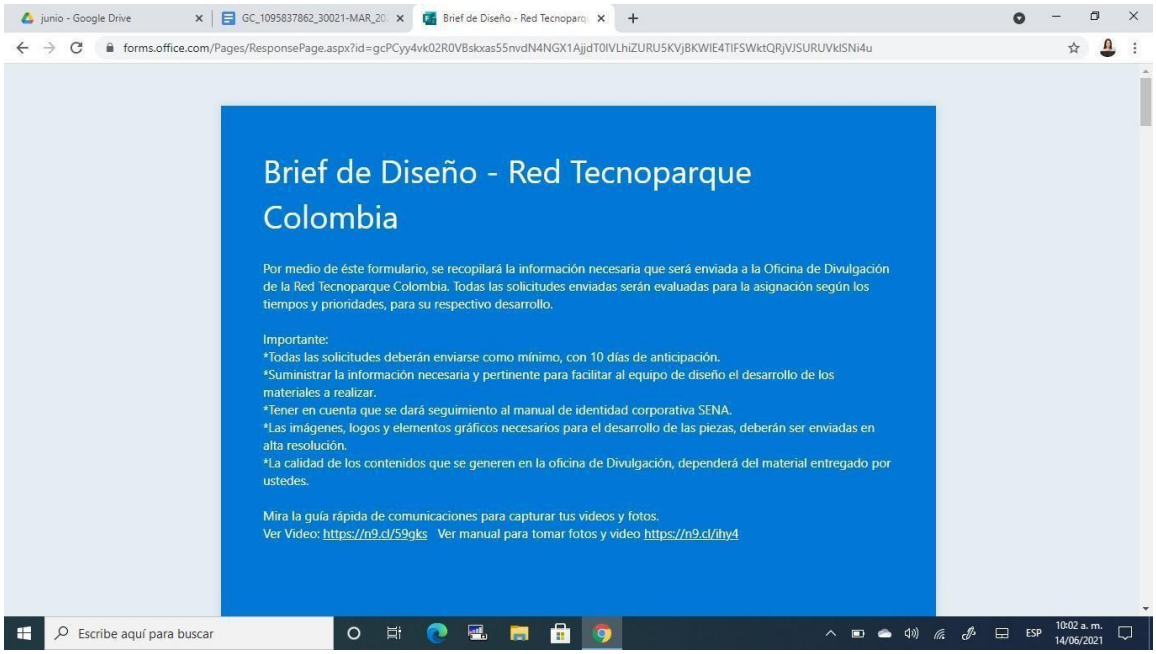


Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2310404

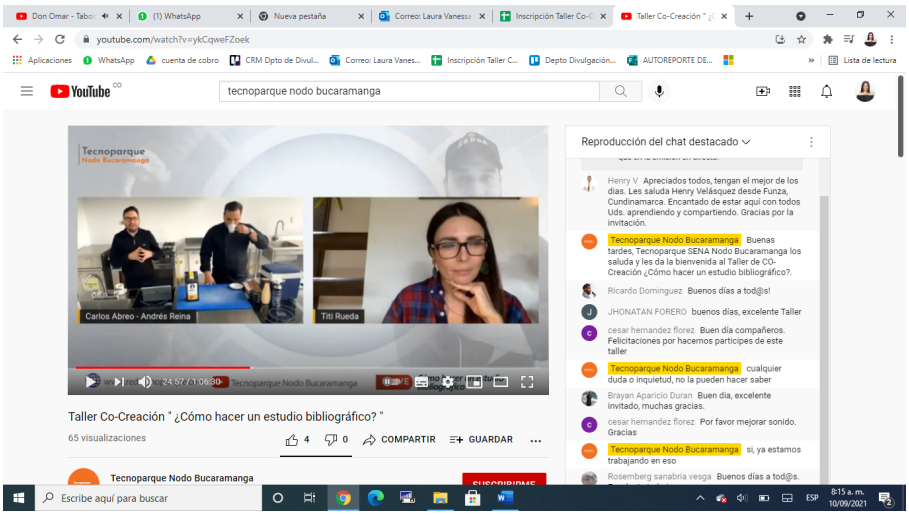
Profesional Grado 10 – Dinamizador tecnoparque

Evidencias del mes
septiembre de 2021

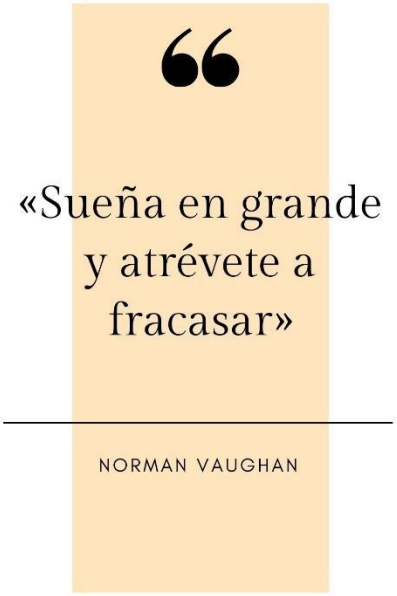
1.



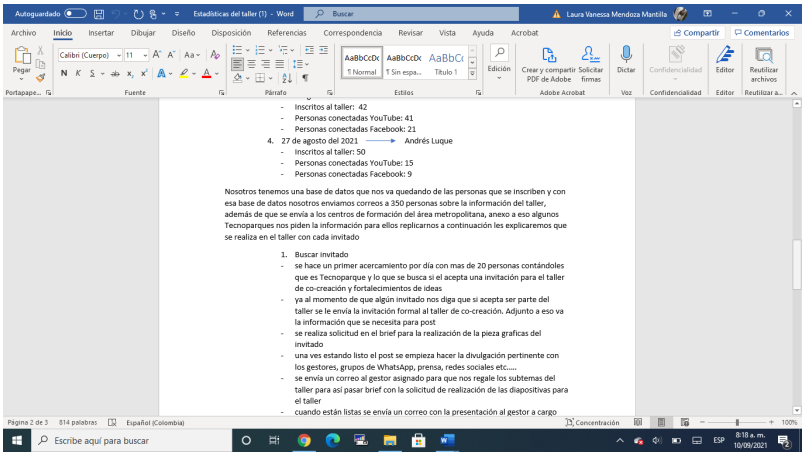
2


youtube.com/watch?v=ykCqweFZoek
tecnoparque nodo bucaramanga
Carlos Abreo - Andrés Reina
Titi Rueda
Reproducción del chat destacado
Taller Co-Creación " ¿Cómo hacer un estudio bibliográfico? "
65 visualizaciones
COMPARTIR
GUARDAR
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Escribe aquí para buscar

3


«Sueña en grande y atrévete a fracasar»
NORMAN VAUGHAN

5



- Inscritos al taller: 42
- Personas conectadas YouTube: 41
- Personas conectadas Facebook: 21

4. 27 de agosto del 2021 → Andrés Luque
   - Inscritos al taller: 50
   - Personas conectadas YouTube: 15
   - Personas conectadas Facebook: 9

Nosotros tenemos una base de datos que nos va quedando de las personas que se inscriben y con esa base de datos nosotros enviamos correos a 350 personas sobre la información del taller, además de que se envía a los centros de formación del área metropolitana, anexo a eso algunos Tecnoparques nos piden la información para ellos replicarnos a continuación les explicaremos que se realiza en el taller con cada invitado

1. Buscar invitado
   - se hace un primer acercamiento por día con mas de 20 personas contándoles que es Tecnoparque y lo que se busca si el acepta una invitación para el taller de co-creación y fortalecimientos de ideas
   - ya al momento de que algún invitado nos diga que si acepta ser parte del taller se le envía la invitación formal al taller de co-creación. Adjunto a eso va la información que se necesita para post
   - se realiza solicitud en el brief para la realización de la pieza graficas del invitado
   - una ves estando listo el post se empieza hacer la divulgación pertinente con los gestores, grupos de WhatsApp, prensa, redes sociales etc.....
   - se envía un correo al gestor asignado para que nos regale los subtemas del taller para así pasar brief con la solicitud de realización de las diapositivas para el taller
   - cuando están listas se envía un correo con la presentación al gestor a cargo

6



7

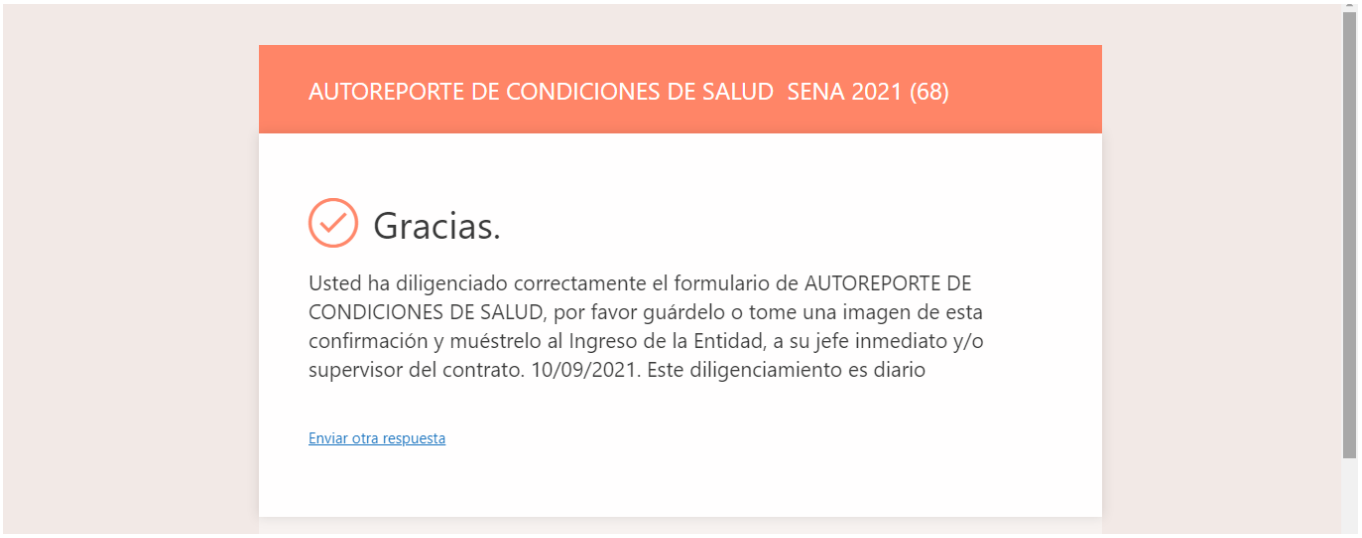



SENA

8.


Tecno parque
CIENCIA E INNOVACIÓN
live
#MiPymesetransforma
Posicionamiento de
Marca - Propiedad industrial
Conferencista
Christian Vera
8 de septiembre
LIVE STREAMING

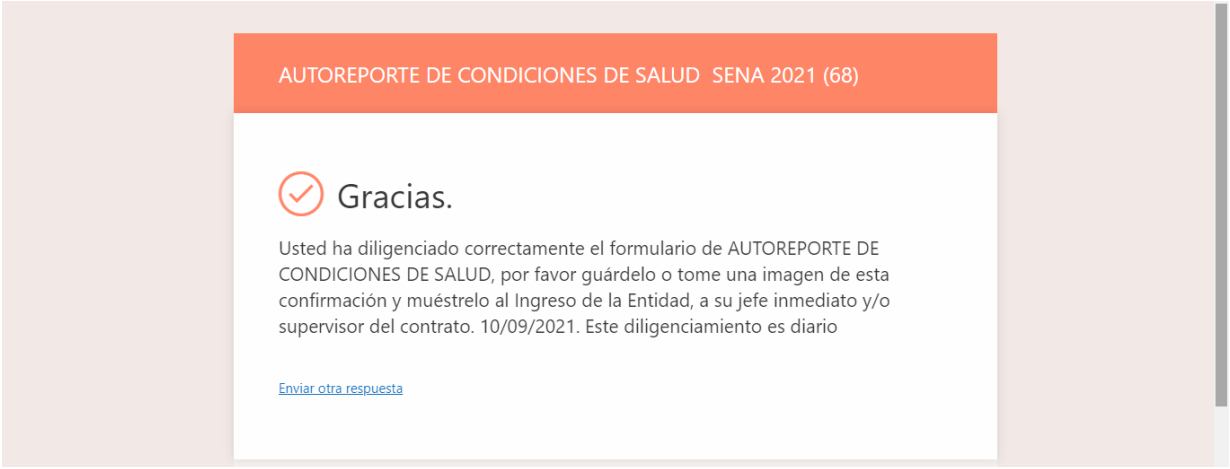
10.


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (68)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el formulario de AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guárdelo o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al Ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 10/09/2021. Este diligenciamiento es diario
Enviar otra respuesta

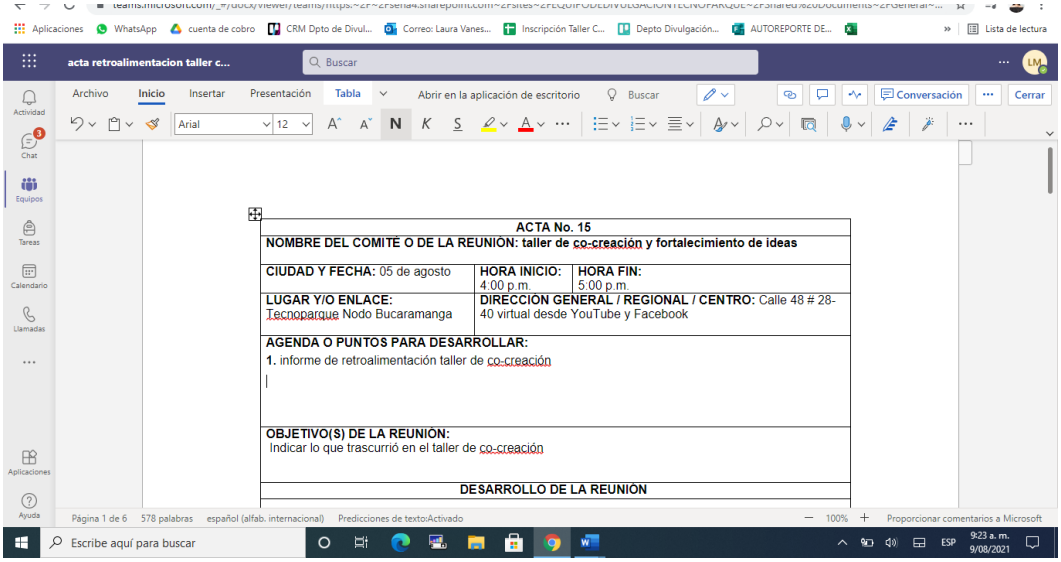
11.



12.


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (68)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el formulario de AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guárdelo o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al Ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 10/09/2021. Este diligenciamiento es diario
Enviar otra respuesta

13.


acta retroalimentacion taller c...
Buscar
Archivo
Inicio
Insertar
Presentación
Tabla
Abrir en la aplicación de escritorio
Buscar
Conversación
Cerrar
Arial
12
ACTA No. 15
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: taller de co-creación y fortalecimiento de ideas
CIUDAD Y FECHA: 05 de agosto
HORA INICIO: 4:00 p.m.
HORA FIN: 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoparque Nodo Bucaramanga
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Calle 48 # 28-40 virtual desde YouTube y Facebook
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. informe de retroalimentación taller de co-creación
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Indicar lo que trascurrió en el taller de co-creación
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Página 1 de 6
578 palabras
español (alfab. internacional)
Predicciones de texto:Activado
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
Escribe aquí para buscar
ESP
9:23 a. m.
9/08/2021

