PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2179642
Cargo del supervisor Profesional G3
Dependencia Administración eductaiva
Ciudad Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.2179642 del año 2021

DANIELA ALVAREZ PERALTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.864.176 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en administración educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (34.650.000,00) TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS moneda colombiana. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($3.300.000). Cada uno b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de MILLON SEISCIENTOS CIUENTA MIL PESOS ($1.650.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizó orientación sobre las alternativas que son fundamentales para el proceso de etapa productiva de los aprendices una vez finalizaron su etapa lectiva.	Pantallazo de chat
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se realizó planeación y seguimiento de la etapa productiva a las fichas asignadas en el plan de trabajo 2021	Lista de fichas asignadas
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asignar ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Pantallazo de fichas asociadas al rol de instructor Ruta de aprendizaje y reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se socializó las instrucciones de etapa productiva con los aprendices vía Facebook live	Pantallazo de la actividad en Facebook
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplió con los productos establecidos en el proyecto de formación. Se realizó evaluación de aprendices aptos para la certificación.	Captura de formato de evaluación y seguimiento y aprobado en sofia plus
6	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía	Se verificó que los aprendices se encuentren asociados a la respectiva ruta de aprendizaje.	Pantallazo de lista de aprendices asociados a

	Plus dentro de los términos estipulados		fichas con seguimiento en sofia.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices. Apoyo a la unidad de administración educativa. Afiliación de aprendices a ARL.	Pantallazos de redes sociales y formatos de afiliación y de inicio de aprendices. Correos enviado a encargada de apoyo de formación.
8	participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Evaluación y seguimiento oportuno en los procesos formativos relacionados con los programas de formación en etapa Practica	Pantallazos de aprendices evaluados de acuerdo a la meta.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Se estableció comunicación alterna para resolver requerimientos e inquietudes aprendices, cumpliendo el proceso de etapa productiva. Apoyando en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación.	Comunicación con aprendices acerca de la importancia del proceso de evaluación y certificación para su formación profesional integral.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7809807721** de SANITAS DEL MES DE SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Daniela Alvarez

Daniela Alvarez Peralta
Contratista
C.C. No. 1102864176

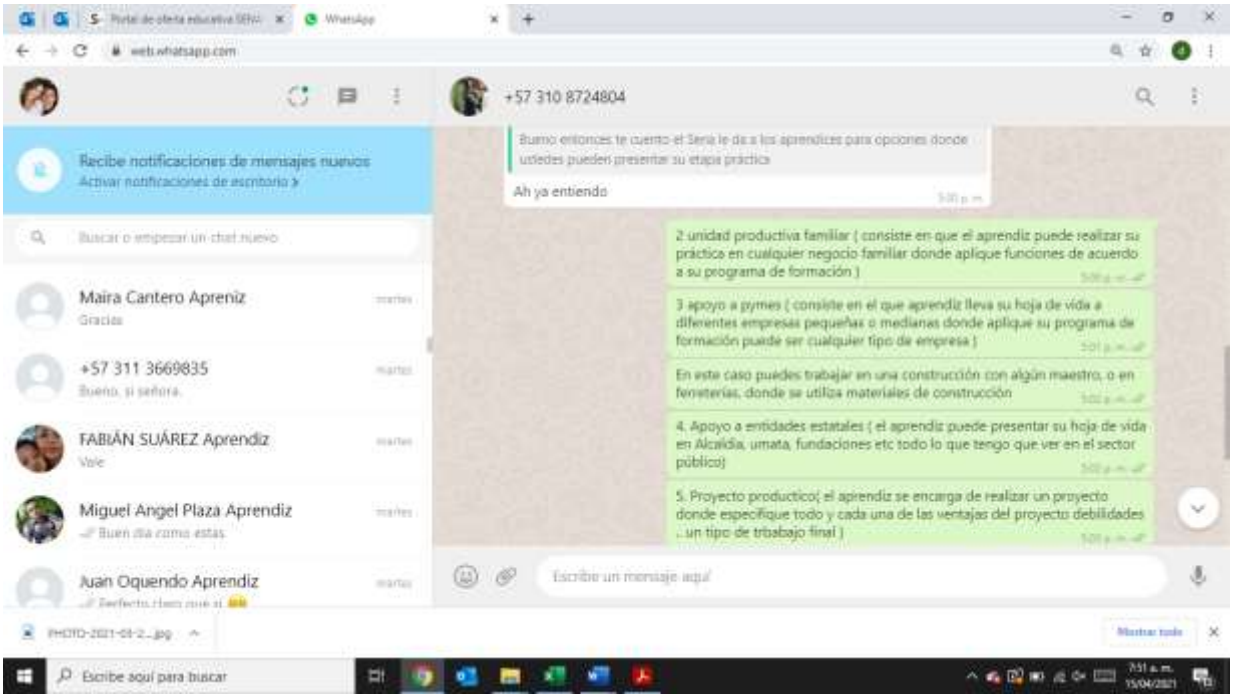
Recibí a satisfacción:

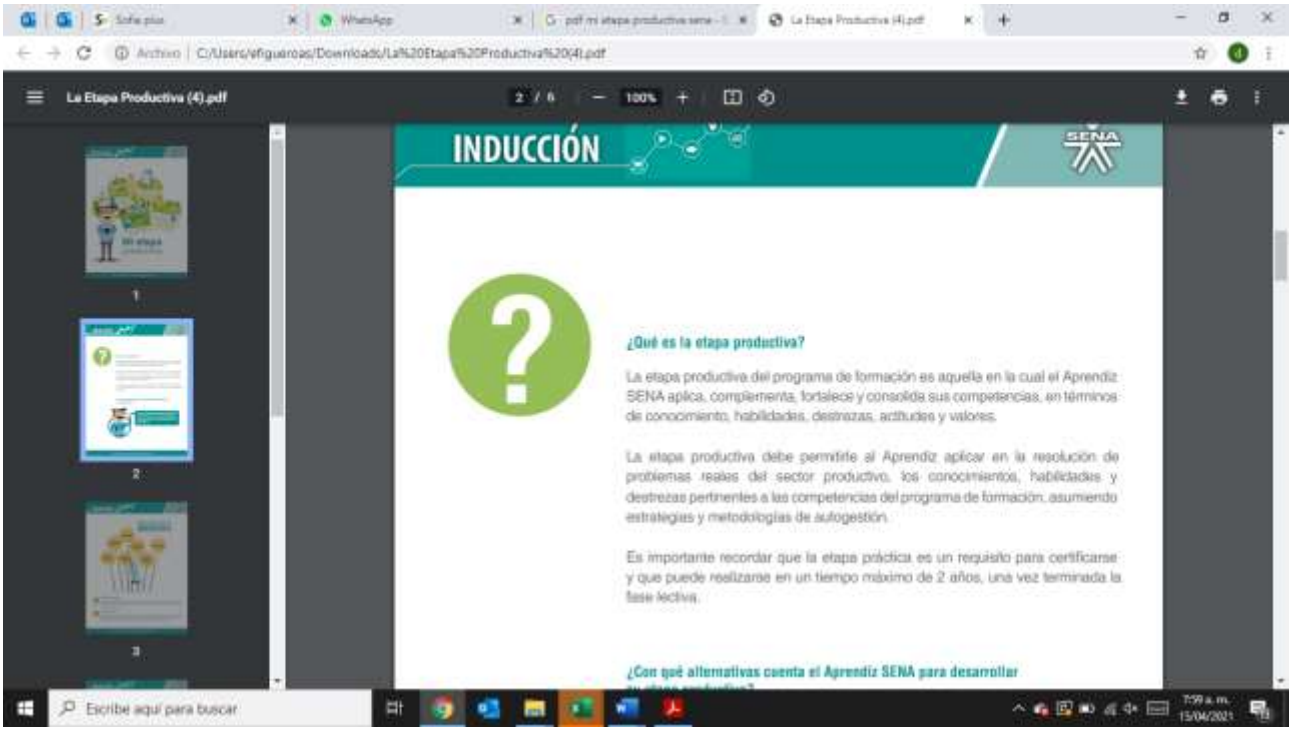
Firma
HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
CC 78.023.672
Supervisor(a) Contrato No. 2179642 de 2021
Cargo Profesional G3

ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1.

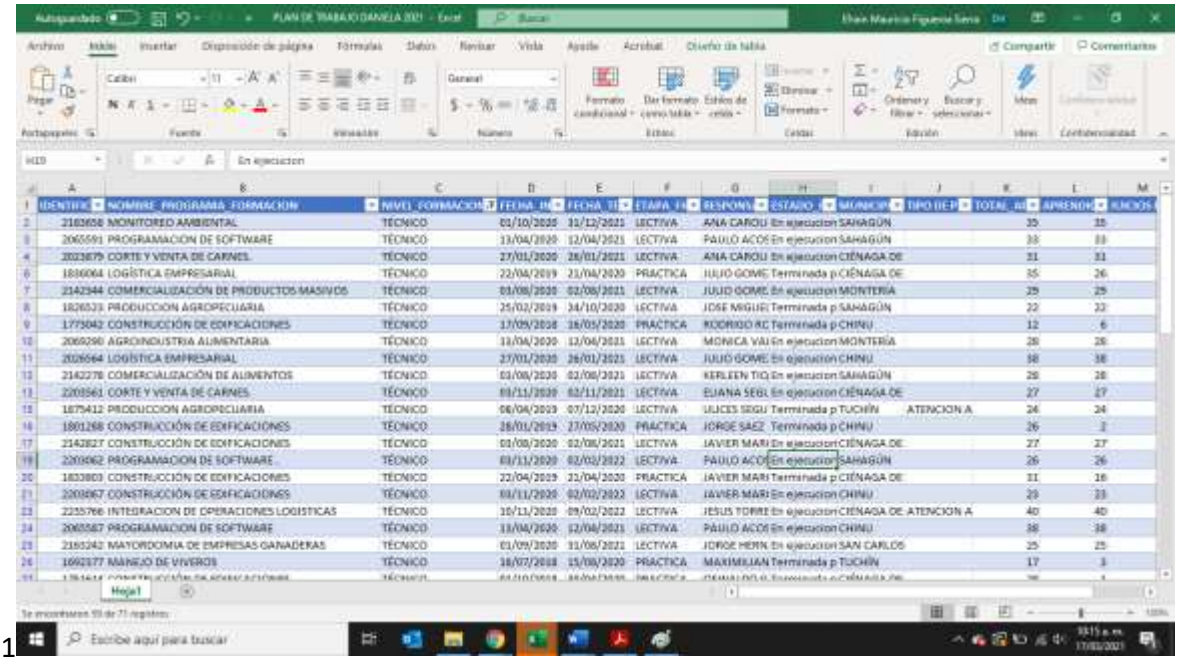
Se realizó orientación sobre las alternativas que son fundamentales para el proceso de etapa productiva de los aprendices una vez finalizaron su etapa lectiva

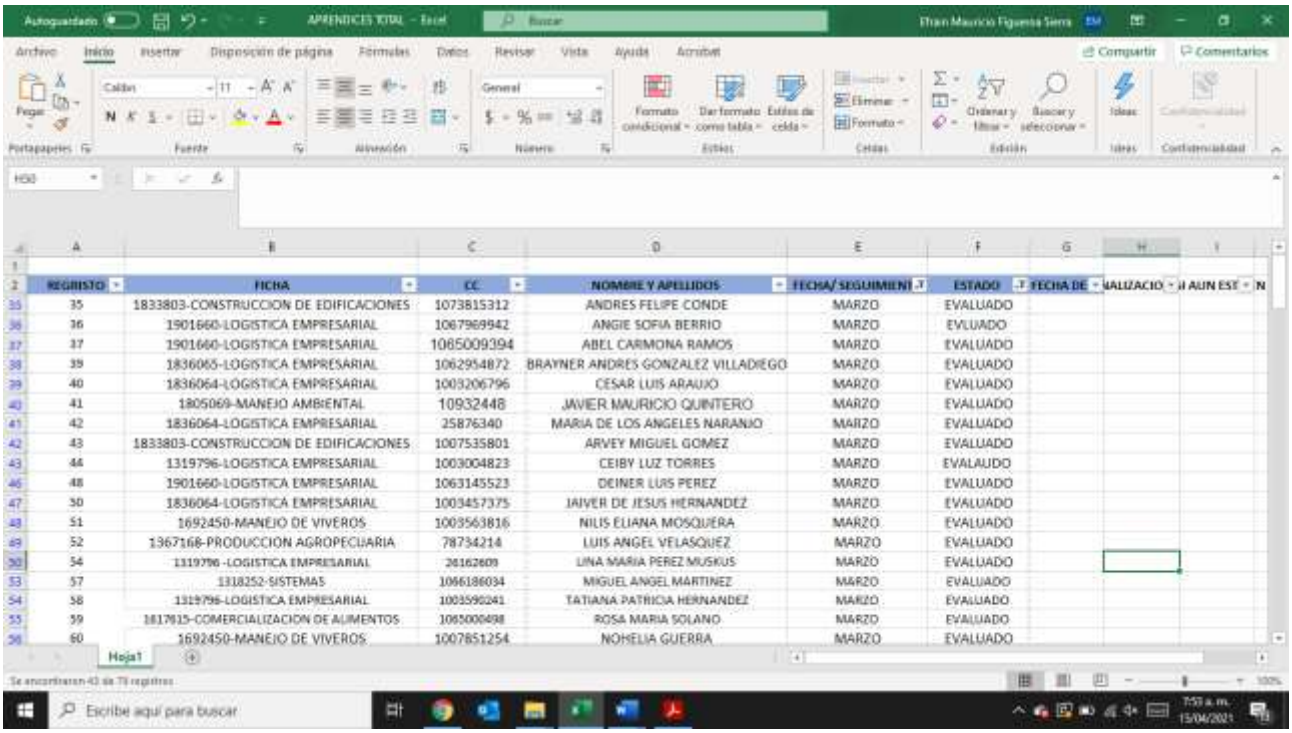




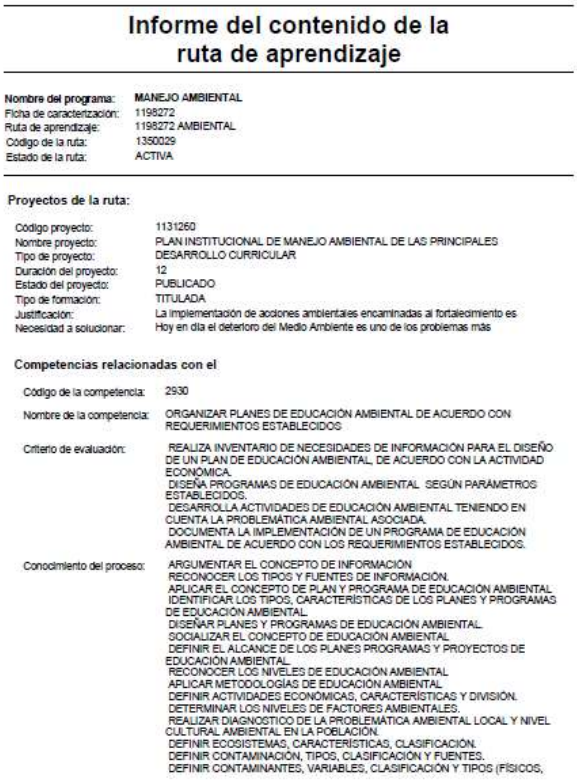
Anexo Obligación contractual 2.

Se realizó planeación y seguimiento de la etapa productiva a las fi-chas asignadas en el plan de trabajo 2021





Anexo Obligación contractual 3. Asignar ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: MANEJO AMBIENTAL
Ficha de caracterización: 1198272
Ruta de aprendizaje: 1198272 AMBIENTAL
Código de la ruta: 1350029
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 1131260
Nombre proyecto: PLAN INSTITUCIONAL DE MANEJO AMBIENTAL DE LAS PRINCIPALES
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 12
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: La implementación de acciones ambientales encaminadas al fortalecimiento es
Necesidad a solucionar: Hoy en día el deterioro del Medio Ambiente es uno de los problemas más

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2930

Nombre de la competencia: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

Criterio de evaluación: REALIZA INVENTARIO DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
DISEÑA PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
DESARROLLA ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA.
DOCUMENTA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Conocimiento del proceso: ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE INFORMACIÓN
RECONOCER LOS TIPOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN.
APLICAR EL CONCEPTO DE PLAN Y PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
IDENTIFICAR LOS TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.
DISEÑAR PLANES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.
SOCIALIZAR EL CONCEPTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
DEFINIR EL ALCANCE DE LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.
RECONOCER LOS NIVELES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
APLICAR METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
DEFINIR ACTIVIDADES ECONÓMICAS, CARACTERÍSTICAS Y DIVISIÓN.
DETERMINAR LOS NIVELES DE FACTORES AMBIENTALES.
REALIZAR DIAGNOSTICO DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL LOCAL Y NIVEL CULTURAL AMBIENTAL EN LA POBLACIÓN.
DEFINIR ECOSISTEMAS, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN.
DEFINIR CONTAMINACIÓN, TIPOS, CLASIFICACIÓN Y FUENTES.
DEFINIR CONTAMINANTES, VARIABLES, CLASIFICACIÓN Y TIPOS (FÍSICOS,



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA ALVAREZ PERALTA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 17/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2387590 - MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA

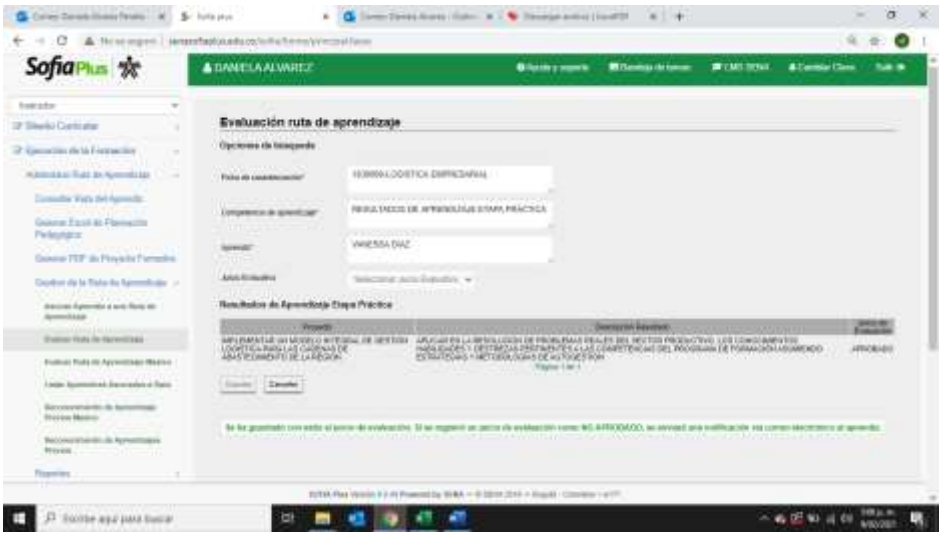
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA, EQUIVALE A LA NORMA NTC UGNA 224 DEL BINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EN FORMA PERMANENTE EL SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCION

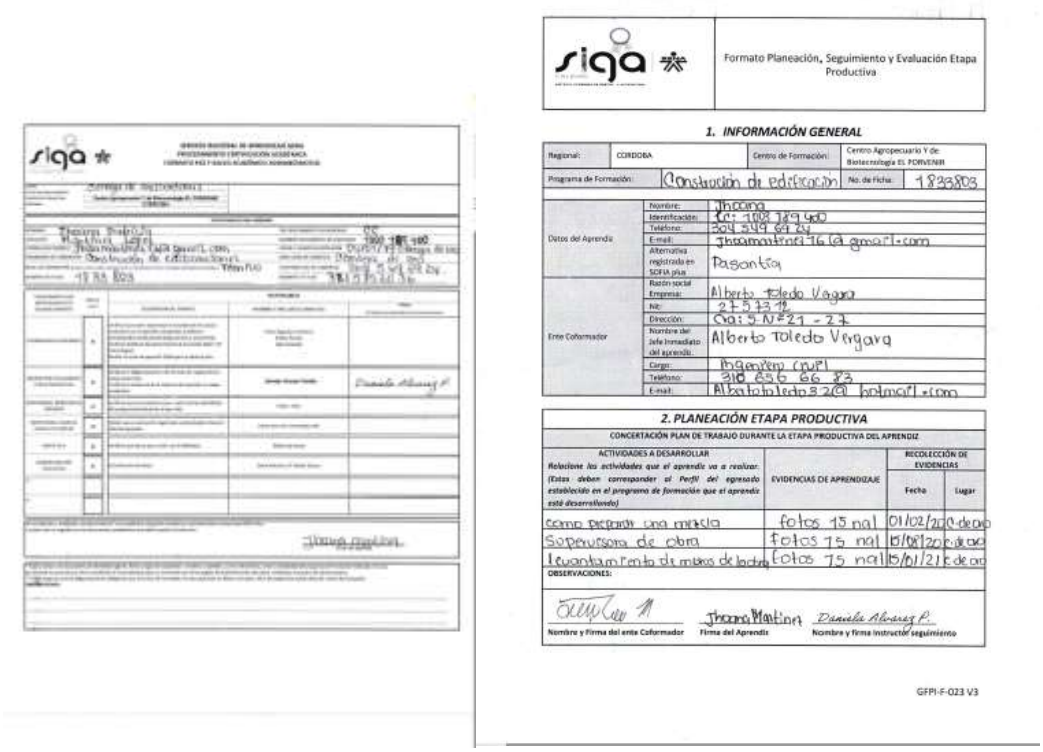
17/03/21 23:43:49 Page 1 of 5

Anexo Obligación contractual 4. Se socializó las instrucciones de etapa productiva con los aprendices vía Facebook live



Anexo Obligación contractual 5. Se cumplió con los productos establecidos en el proyecto de formación. Se realizó evaluación de aprendices aptos para la certificación.





Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	Centro Agropecuario Y de Biotecnología El PORVENIR
Programa de Formación:	Construcción de edificación	No. de Ficha:	1823808

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhoana
	Identificación:	CC 1003 349 960
	Teléfono:	304 549 69 24
	E-mail:	Jhoanamartinez76@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alberto Toledo Vargas
	Nit:	2 [illegible] 19
	Dirección:	Cra: 5 N°21 - 24
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alberto Toledo Vargas
	Cargo:	Ingeniero civil
	Teléfono:	310 656 66 83
	E-mail:	Albertotoledo82@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

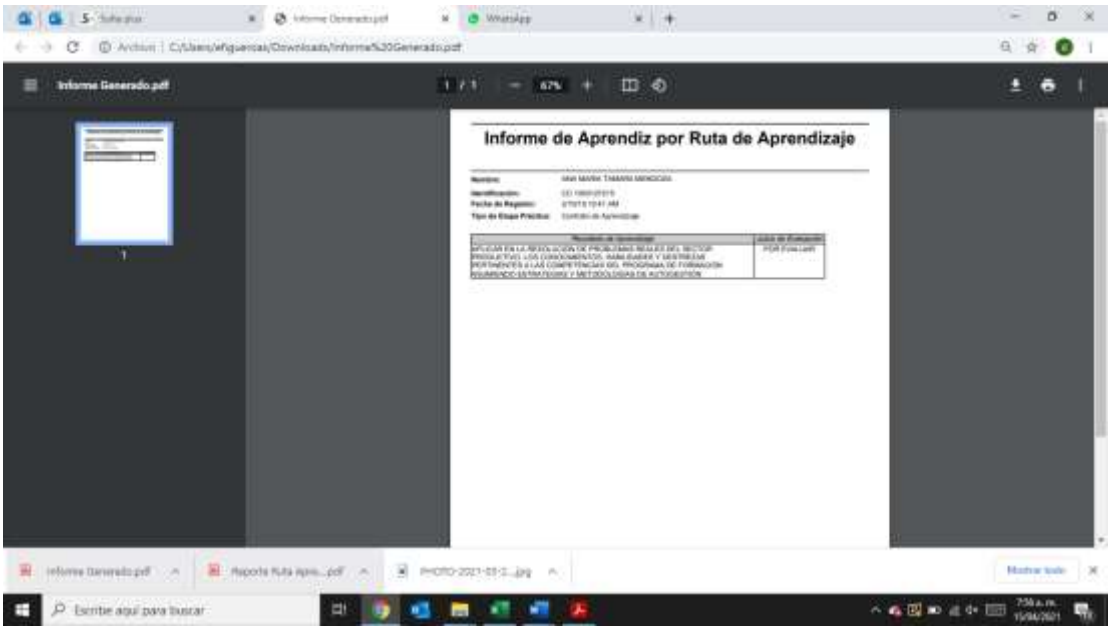
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Como pegando una mamposteria	fotos 15 mal	01/02/20	Cordoba
Supervisora de obra	fotos 15 mal	15/02/20	Cordoba
levantamiento de muros de ladrillo	fotos 15 mal	15/01/21	Cordoba

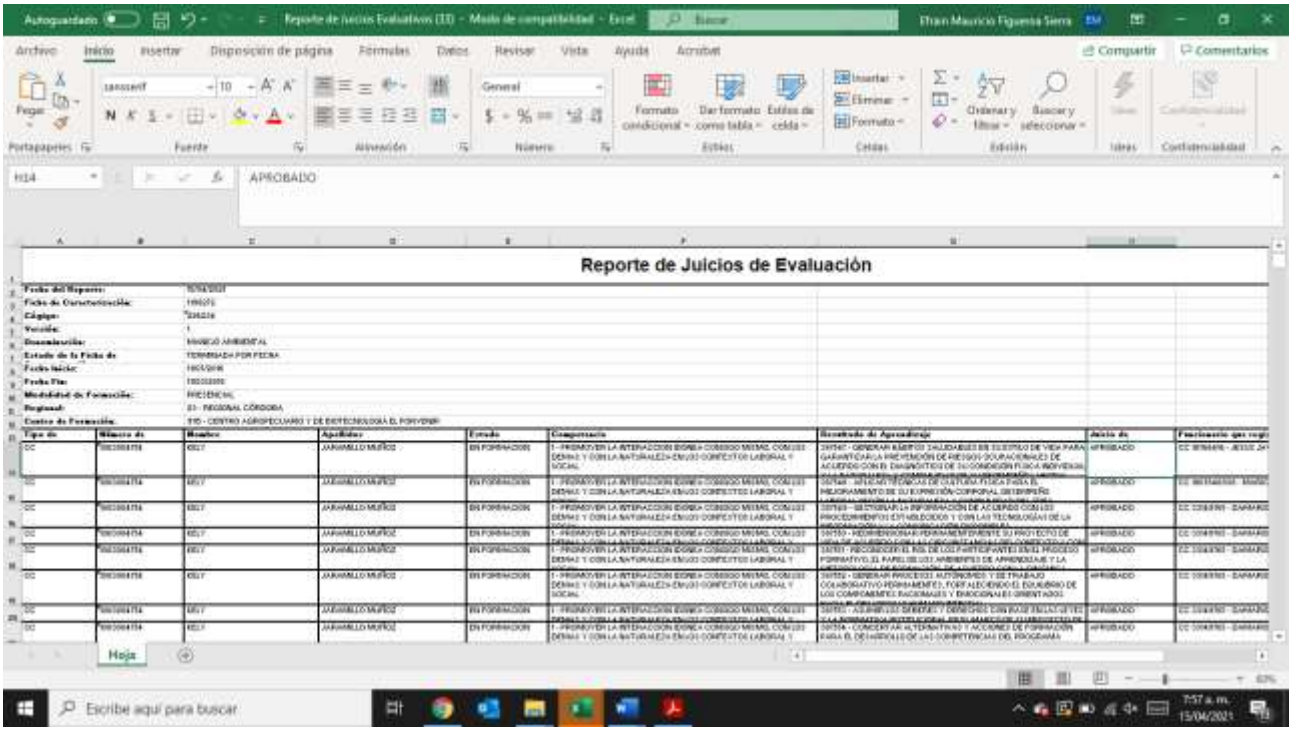
OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Anexo Obligación contractual 6. Se verificó que los aprendices se encuentren asociados a la respec-tiva ruta deaprendizaje.




Reporte de Juicios de Evaluación
APROBADO
Hoja
Escribe aquí para buscar