PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2192756**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2192756 del año 2021

AIDI PATRICIA MUÑOZ ARZUZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.724.595 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48696130798 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Preparación Lesson plans según la ruta asignada.	Lesson plans.

2	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad.	Listado aprendices
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir formación en el proyecto English for work del nodo multilinguismo. Niveles: Basic 3, Pre Intermediate 2.	Formación.
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.	Evaluación de las fichas en la plataforma Sofía Plus.	Reportes de juicios evaluativos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422172079 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

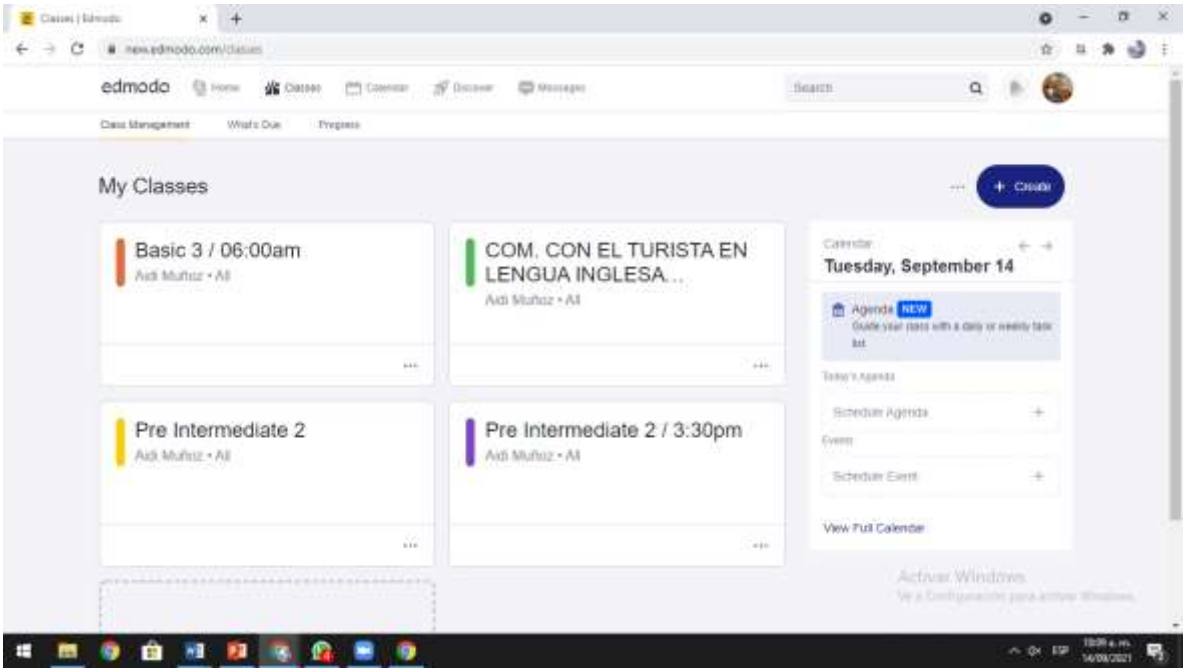
Evidencias en () folios

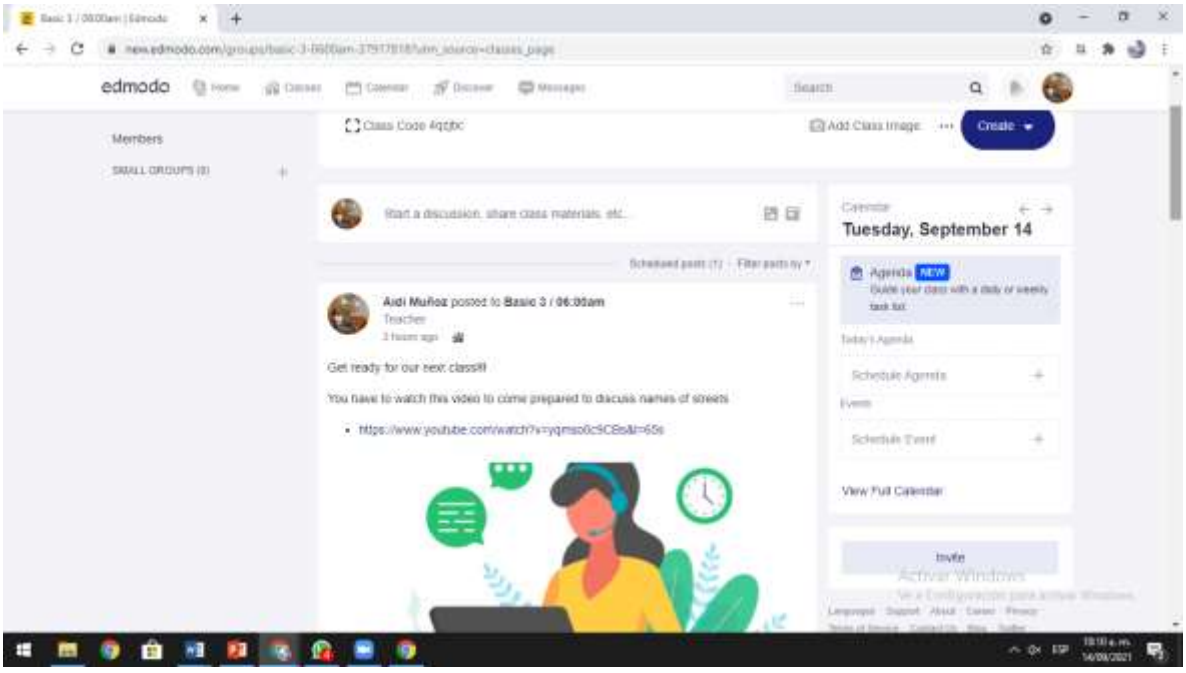
Cordialmente,

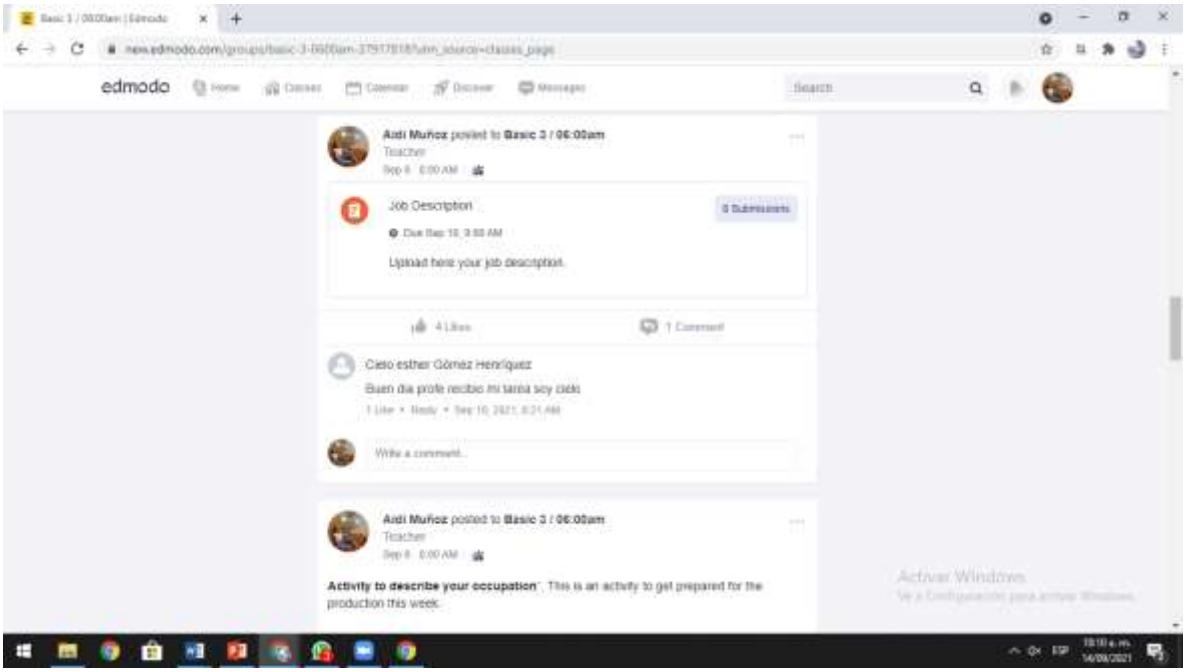
AIDI PATRICIA MUÑOZ ARZUZA
Contratista
C.C. No. 1.045.724.595

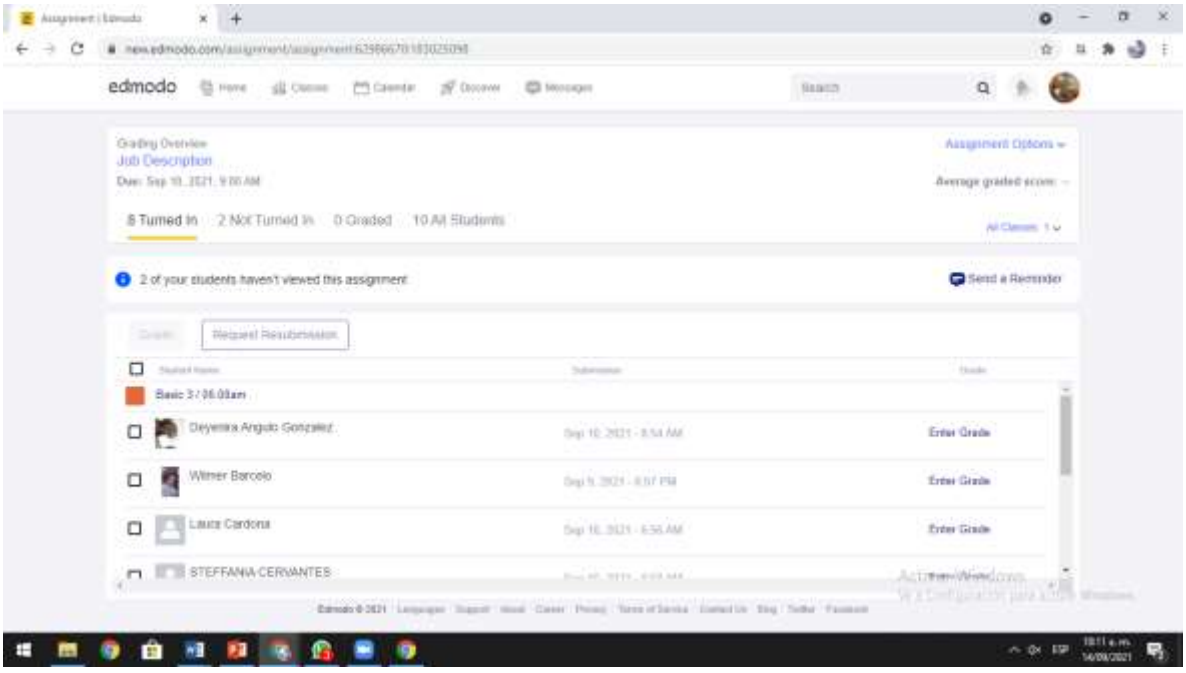
Recibí a satisfacción:

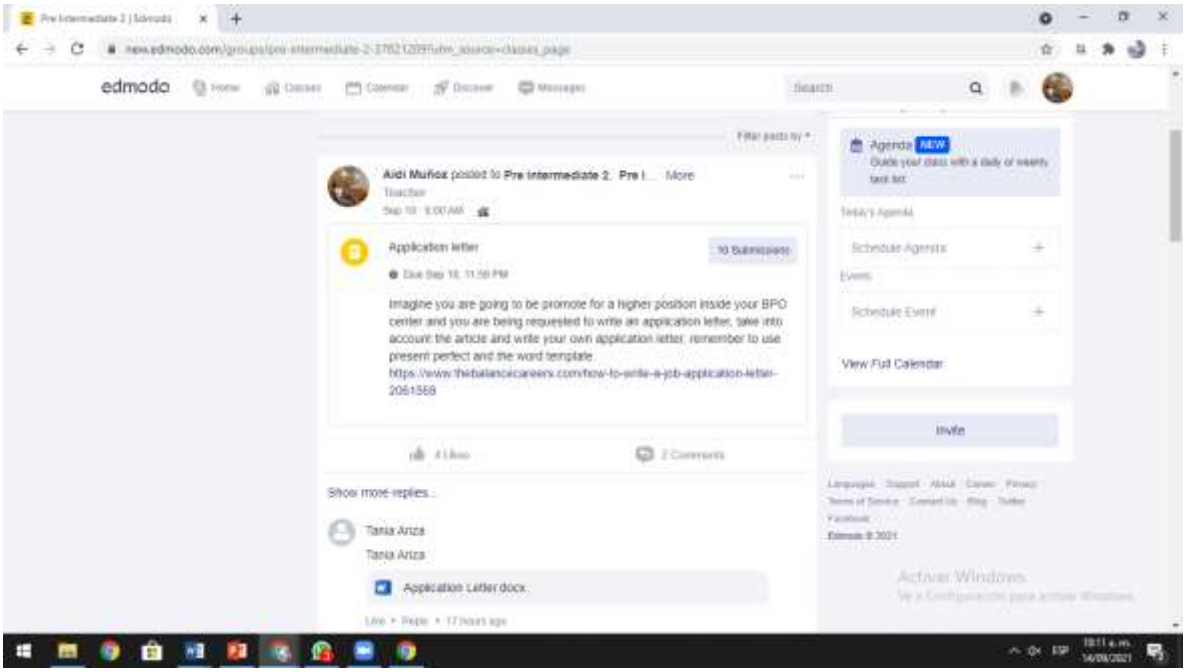
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2192756 de 2021
Coordinador de Metalmecanica

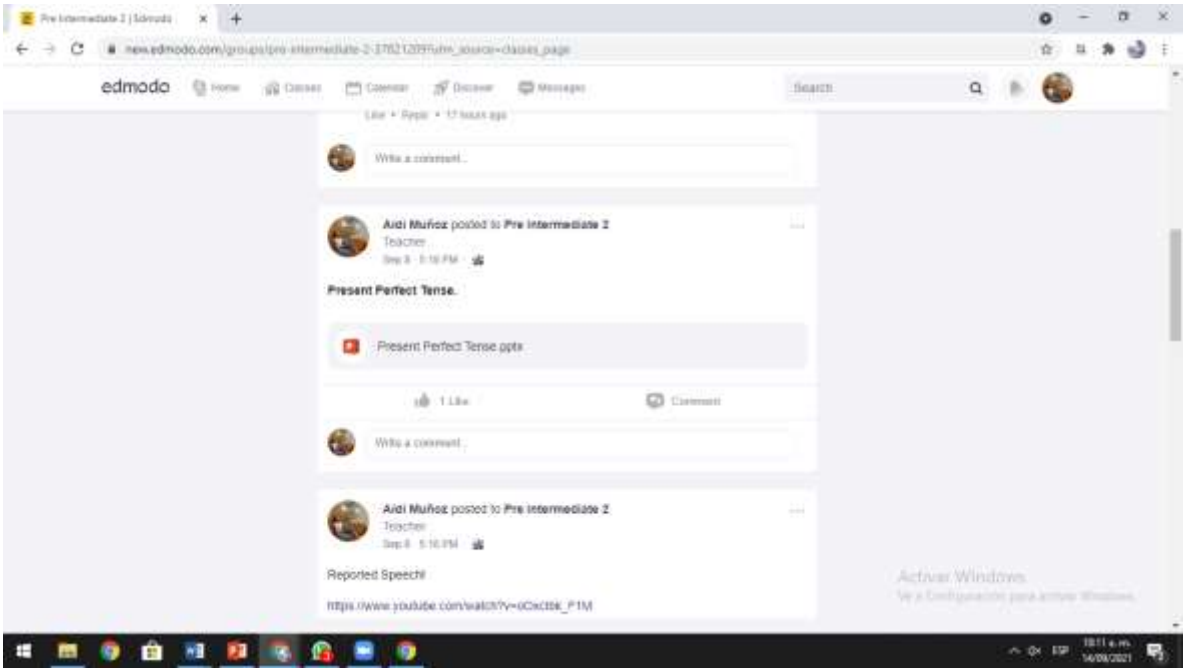

edmodo
Search
Class Management
What's Due
Progress
My Classes
Create
Basic 3 / 06:00am
Adi Muñoz • All
COM. CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA...
Adi Muñoz • All
Pre Intermediate 2
Adi Muñoz • All
Pre Intermediate 2 / 3:30pm
Adi Muñoz • All
Calendar
Tuesday, September 14
Agenda NEW
Guide your class with a daily or weekly task list
Today's Agenda
Schedule Agenda
Events
Schedule Event
View Full Calendar
Activar Windows


edmodo
Search
Members
SMALL GROUPS (0)
Class Code 4qzjbc
Add Class Image
Create
Start a discussion, share class materials, etc.
Adi Muñoz posted to Basic 3 / 06:00am
Teacher
Get ready for our next class!!!
You have to watch this video to come prepared to discuss names of streets
https://www.youtube.com/watch?v=yqmso0c9CBs&t=65s
Calendar
Tuesday, September 14
Agenda NEW
Guide your class with a daily or weekly task list
Today's Agenda
Schedule Agenda
Events
Schedule Event
View Full Calendar
Invite
Activar Windows


edmodo
Aidi Muñoz posted to Basic 3 / 06:00am
Teacher
Job Description
Upload here your job description.
Cielo esther Gómez Henríquez
Buen dia profe recibo mi tarea soy cielo
Aidi Muñoz posted to Basic 3 / 06:00am
Teacher
Activity to describe your occupation". This is an activity to get prepared for the production this week.


edmodo
Grading Overview
Job Description
Assignment Options
8 Turned In
2 Not Turned In
0 Graded
10 All Students
2 of your students haven't viewed this assignment
Send a Reminder
Request Resubmission
Basic 3 / 06:00am
Deyenira Angulo Gonzalez
Enter Grade
Wilmer Barcelo
Enter Grade
Laura Cardona
Enter Grade
STEFFANIA CERVANTES


edmodo
Aidi Muñoz posted to Pre Intermediate 2. Pre I... More
Teacher
Application letter
10 Submissions
Imagine you are going to be promote for a higher position inside your BPO center and you are being requested to write an application letter, take into account the article and write your own application letter, remember to use present perfect and the word template.
https://www.thebalancecareers.com/how-to-write-a-job-application-letter-2061568
Show more replies...
Tania Ariza
Tania Ariza
Application Letter.docx
Agenda NEW
Guide your class with a daily or weekly task list.
Today's Agenda
Schedule Agenda
Events
Schedule Event
View Full Calendar
Invite


edmodo
Write a comment...
Aidi Muñoz posted to Pre Intermediate 2
Teacher
Present Perfect Tense.
Present Perfect Tense.pptx
1 Like
Comment
Write a comment...
Aidi Muñoz posted to Pre Intermediate 2
Teacher
Reported Speech!
https://www.youtube.com/watch?v=oCxcCbk_P1M