PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2220117**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2220117 del año 2021

ALBA LUZ CARDENAS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.879.971 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8742031528 Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en las areas de emprendimiento y gestion financiera -servicio al cliente e identificación de ideas de negocio- dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico de acuerdo a la programación establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías	1. Formación en alternancia y envió de material por WhatsApp de las fichas 2357922,2402632,2400259,2400186,2400189,2400174,2400237,dos fichas por crear d e comportamiento emprendedor, una ficha por crear de servicio al cliente y 1 ficha por crear de mercadeo y ventas.	Evidencias fotográficas , listados de asistencias, actas

	de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	2. Realizar llamadas a los aprendices que no están asistiendo a la formación para motivarlos a volver a participar de la formaciones . 3. Reunión con la orientadora ocupacional Mónica Durante y el grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables para hacer seguimientos a las metas del programa y feria de emprendimiento. 4. Reunión con el coordinador de programas especiales Cesar Vélez, Mónica Bayona técnico inpec para seguimiento a metas caracterización inpec 5. Apoyo al grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables en el seguimiento a la formación, organizar grupos para las diferentes formaciones, envió de creación de fichas a gestión educativa, hacer seguimiento a las metas.	

	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para		

	organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo		

	pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,		

	tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria,		

	materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424027186 de aportes en línea del mes de agosto del 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALBA LUZ CARDENAS MEZA
Contratista
C.C. No. 32.879.971

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2220117 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021

1. Formaciòn en alternancia y envió de material por whasapp de las fichas 2357922,2402632,2400259,2400186,2400189,2400174,2400237,dos fichas por crear d ecomportamiento emprendedor,una ficha por crear de servicio al cliente y 1 ficha por crear de mercadeo y ventas.

2. Realizar llamadas a los parendices que no están asistiendo a la formación para motivarlos a volver a participar de la formacíones .

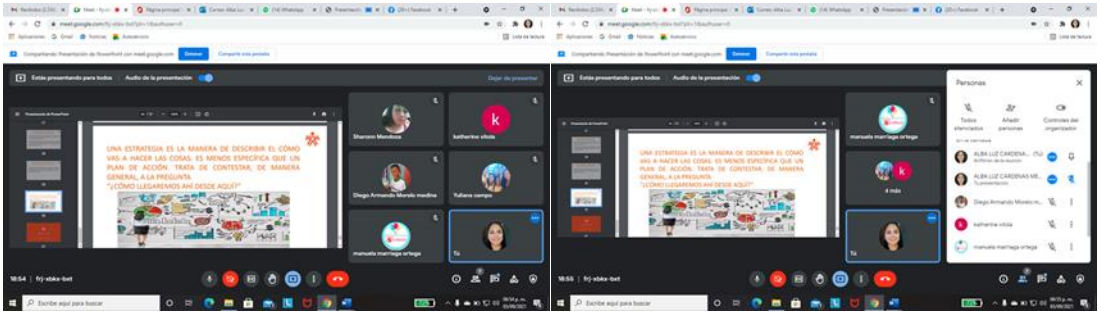
3. Reunión con la orientadora ocupacional Mónica Durante y el grupo d einstructores de poblaciones vicitmas y vulnerables para hacer seguimientos a las metas del programa y feria de emprendimiento.

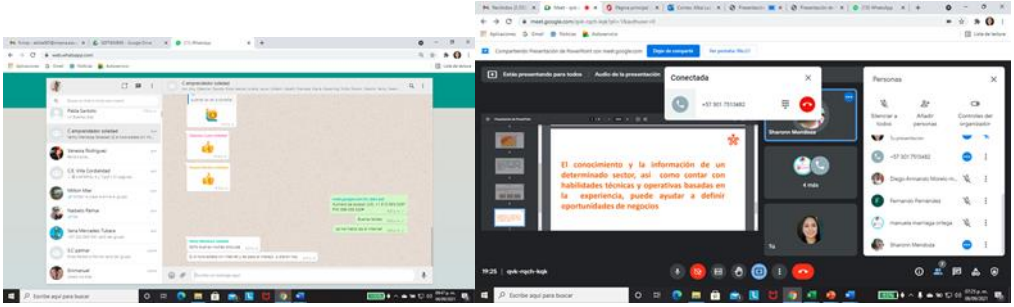
4. Reunión con el coordinador de programas especiales Cesar Velez, Mónica Bayona técnico inpec para seguimiento a metas caraterizacion inpec

5. Apoyo al grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables en el seguimiento a la formación, organizar grupos para las diferentes formaciones, envio de creación de fichas a gestión educativa,hacer seguimiento a las metas.

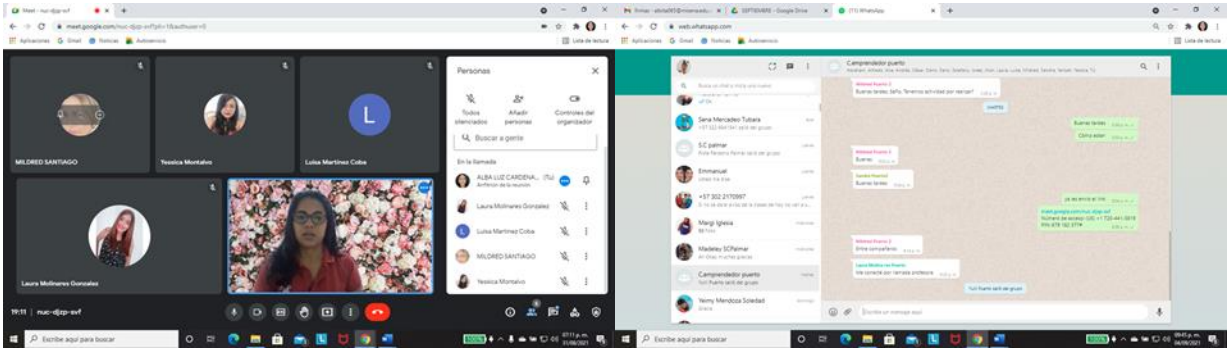
EVIDENCIAS

Formación Comportamiento Emprendedor Ficha 2400189 municipio de Soledad





Formación del curso complementario de Comportameionto Emprendedor ficha 2357922 Puerto Colombia



Formación Comportamiento Emprendedor Ficha 2400186 Villa Cordialidad



Formación mercadeo y ventas ficha 2400259 municipio de Palmar de Varela



Formación servicio al cliente ficha 2402632 municipio de palmar de varela




Formación curso complementario Comportamiento Emprendedor ficha por crear municipio de Juan de Acosta





Formación de meradeo y ventas ficha 2400237 Municipio de Tubara.




Formación comportamiento emprendedor ficha 2400174 municipio de santo tomas






Reunión con el coordinador de programs especiales Cesar Vélez,Mónica Bayona técnico inpec septiembre 7 del 2021




Reunión con la orientadora ocupacional Mónica Durante y el grupo d einstructores de poblaciones victimas y vulnerables





SENA	**ACTA No. 17**

REUNION SEGUIMIENTO DE METAS CARACTERIZACION INPEC

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla Septiembre 7 del 2021	**HORA DE INICIO:** 8:30:Am	**HORA FIN:** 11:30 Am
LUGAR: **Centro Nacional Colombo Alemán**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Nacional Colombo Alemán**	

TEMAS: Seguimiento de Metas y cumplimiento de las mismas caracterización INPEC

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión con el coordinador de poblaciones especiales Cesar Vélez Betancourt, Mónica Bayona Rodríguez técnico inpec y la instructora Alba Cárdenas Meza con el fin de revisar las metas del mes de julio, las formaciones realizadas con el inpec y definir lineamientos para cumplir con las metas estipuladas para el centro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

- Se revisaron las metas del mes de julio y las formaciones que se han atendido en el transcurso del año 2021 con caracterización inpec, las cuales son las siguientes:
  1. Formación de Primeros Auxilios ficha 2298112, cárcel distrital del bosque.
  2. Formación Fundamentos del sg-sst ficha 2380806, cárcel distrital del bosque
  3. Formación Manejo de Herramientas Ofimáticas ficha 2336225, cárcel distrital del bosque
  4. Formación Electricidad Básica ficha 2400298, penitenciaria de Sabanalarga.

- Se reviso en el aplicativo Sofia plus que la caracterización de las fichas en el momento de crearlas fuese inpec (se adjunta como evidencia).

- Se confirmo con Mónica Bayona Técnico inpec las formaciones que se van a iniciar impartir a partir del mes de septiembre en adelante en los diferentes centros de reclusión.
  1. Formación de Fundamentos del sg-sst, Penitenciaria del bosque.
  2. Formación de refrigeración, dos grupos de esta formación, cárcel distrital del bosque y cárcel modelo.
  3. Formación de soldadura, cárcel modelo.

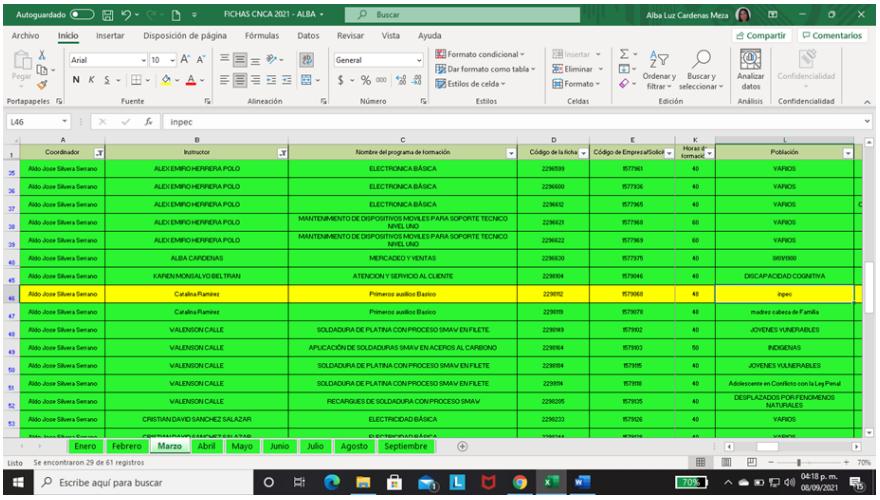
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Reunión coordinador, técnico inpec e instructora septiembre 7 del 2021.

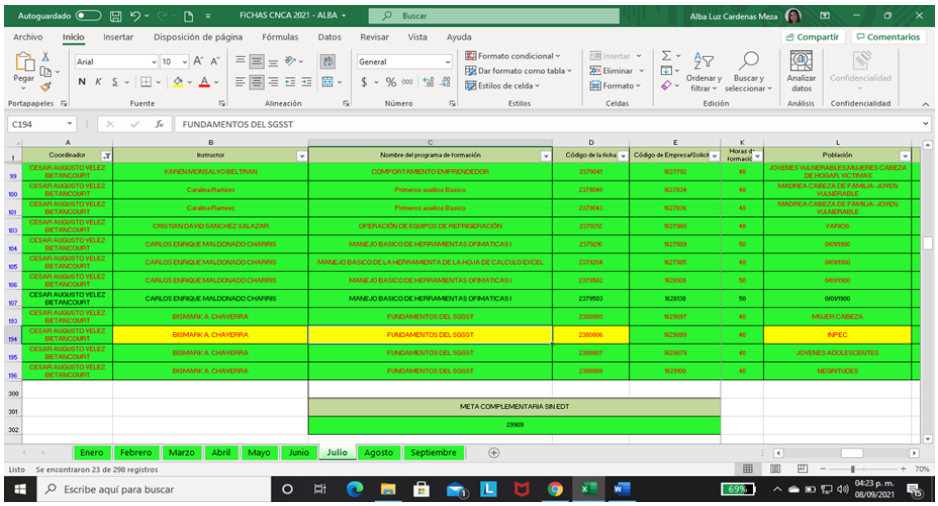




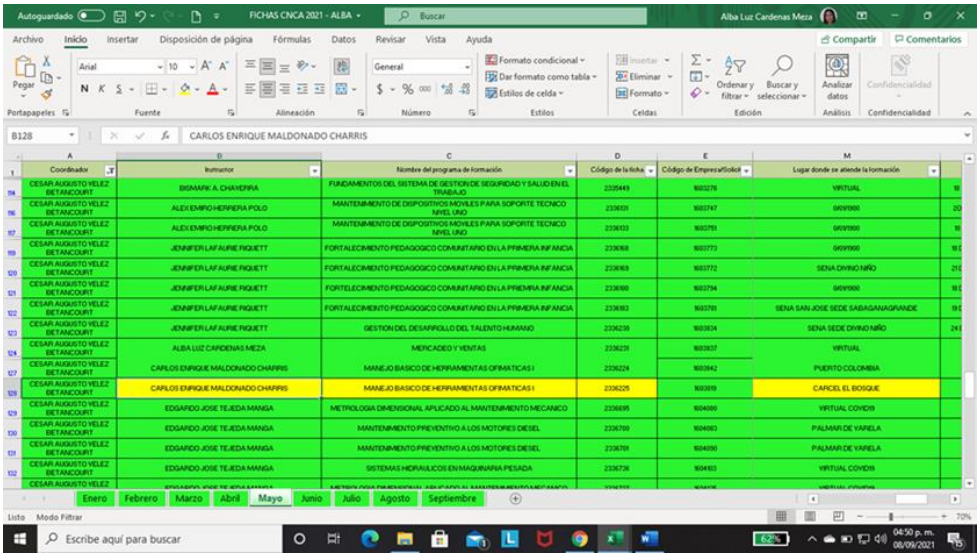
Formación de primeros auxilios ficha 2298112



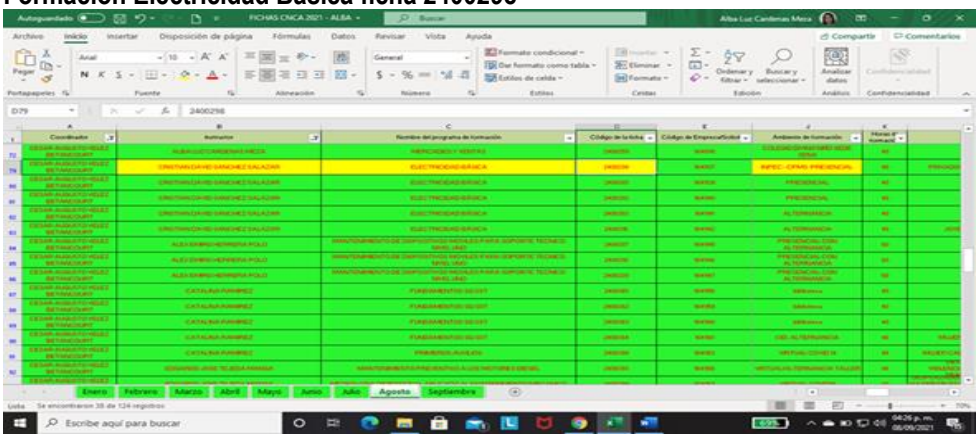
Formación Fundamentos del SG-SST ficha 2380806



Formación Manejo de Herramientas Ofimáticas ficha 2336225



Formación Electricidad Básica ficha 2400298



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión seguimiento caracterización inpec	Coordinador Cesar Vélez Betancourt	Septiembre 7 del 2021
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Mónica Durante	Orientadora Ocupacional	
Mónica Bayona	Técnico Inpec	
Alba Cárdenas Meza	Instructora	

GD-F-007 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S): Reunion Enlace. INPEC.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	32879971		X		CNCA	albita065@misena.edu.co	3184700330		
	[illegible]	32332028		X		Team INPEC	mbayonar@sena.edu.co	3003662079		
	César Vélez B.	8'702.387	X			CNCA.	cavelez6@sena.edu.co	3133950405		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	**ACTA No. 18**

REUNION SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA POBLACIONES VICTIMAS Y VULNERABLES

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla septiembre 10 del 2021	**HORA DE INICIO:** 8:30:Am	**HORA FIN:** 11:30 Am
LUGAR: **Centro Nacional Colombo Alemán**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Nacional Colombo Alemán**	

TEMAS: Metas y cumplimiento de las mismas, feria de emprendimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión con, la orientadora ocupacional Mónica Durante, y el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables del Centro Nacional Colombo Alemán para revisar metas y definir lineamientos para cumplir con las metas estipuladas para el centro y dar información de la feria de emprendimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

- Se estableció hacer seguimiento a las metas y entrega de listados por parte de la orientadora ocupacional Mónica Durante de formaciones que inician en el mes de septiembre.

- Se brindo información de la feria de emprendimiento de victimas que se va a realizar los días 16 y 17 de septiembre del 2021, el evento por Facebook like para extenderle la invitación a los aprendices y participen del evento.

- Se realizaron algunas observaciones con referente a los grupos que se están atendiendo como por ejemplo los grupos de las cayenas donde se les imparte las formaciones de electricidad básica y reparación y mantenimiento de celulares que se quedaron sin lugar donde dar la formación y la líder no les soluciono la situación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Reunión, orientadora ocupacional y el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables del 2021.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión seguimiento del programa poblaciones víctimas y vulnerables	Orientadora ocupacional Mónica Durante	Septiembre 10 del 2021
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Mónica Durante	Orientadora Ocupacional	
Alba Cárdenas Meza	Instructora	

GD-F-007 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Reunión Seguimiento Programas Especiales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Delsa Canales	32879971		X		CNCA	albita065@misena.edu.co	3184700330		
2.	Jennifer Lafaurie	1.0834327A		X		C.N.C.A	jlafaurie@sena.edu.co	3014740506		
3.	Catalina Ramirez	22.548.827		X		CNCA	cramirezc@sena.edu.co	3188223256		
4	Edgardo Tejada	8740609 3043704222		X		CNCA	ejtejada9@misena.edu.co	3043704222		
5	Alex Herrera Polo	1082064550		X		CNCA	aeherrerap@misena.edu	3218897203		
6	Karen Monsalvo B	55.248.095		X		CNCA	Karen38@gmail.com	3147362715		
7	BISMARK CHAVERRA	79'641.939		X		CNCA	bachaverra@misena.edu	3135870211		
8	Carlos Enrique Maldonado Charris	1.047.335.022		X		CNCA	cemaldonadoc@sena.edu.co	3012583362		
9	CRISTIAN SÁNCHEZ SALAZAR	72348620		X		CNCA	CSANCHEZSA@SENA.EDU.CO	3016138837		
10	PEDRO CARLOS DIAZ	3715437		X		CNCA	Prmartinez27@misena.edu	3014020403		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Sep DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S) Revisión Seguimiento Programas Especiales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Walenson Cell	72276188		X		CNCA	wcelle@sena.edu.co	3022078100		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

siga SENA
Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Juan de Acosta, Dec 1/2021

OBJETIVO/TEMA: Proyecto Fabricación, Reparación y Mto de Sillas de Ruedas

Biblioteca Municipal - Municipio de Juan de Acosta.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Diana M Costro	22511907	Lider			3225946910	
	Victor Rocha	3731034				3135409767	Victor
	Guarnuton podilla.	7212725				3147554516.	
	Juan Hernandez	3731134.				3146259 70	Juanp.
	Fanny Ramires	43787556.				3292355 2064	Fany.
	oscar Zamoroi.	7466 007	coordinador			3232295 6775	Zamora.
	Berena echeveria	32.695605				3022129102.	Bere.
	Elicer Echeverria A	3.728.917	X			3215500789	
	Gladis gomez C	22572ota				3004822666	gladis

GD-F-014 V02

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmar, Sep 1 /2021

OBJETIVO/TEMA: Formación Mercadeo y Ventas

Colegio divino niño - Sena - Palmar.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Iris Fontalvo	1043.870.600	Aprendiz		Silefone@gmail.com	3014824185	
	Astrid Rua Florez	3014035715	Aprendiz		astridrua717@gmail.com	3286988	Astrid R.
	Sineth Caballero	1007155671	Aprendiz		Caballeromantar4@gmail.com	3216554771	Sineth C.
	Vanesa Barraza	22738567	Aprendiz		Vanesachamis31@gmail.com	3106766670	Vanesa B.
	Hisna Bracho	22712430	Aprendiz		Hisnab24@Hotmail.com	3004013490	Hisna B.
	Bella Mendoza	32763476	Aprendiz		Mendozabella25@gmail.com	3046720694	Bella M.
	Daniel maldonado	1007964201	Aprendiz			3122062099	Daniel M.
	Jennifer Maldonado	1043878692	Aprendiz		NelieCar7@gmail.com	3136813216	Jennifer M.
	Virginia Rodriguez	32704334	Aprendiz	Virginia	Isabelrodriguez@gmail.com	3013676873	Virginia R.
	Yuleth Fontalvo	3045823376	Aprendiz		Yuliteres812@gmail.com	3045823376	
	Vaibelis Villalobos	1999940 76	Aprendiz		villalobosvaibelis@gmail.com	3014859915	

GD-F-014 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S): Formacion Complementaria Mercadeo y Ventas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Naibelis Villalobos	1999076					villalobosNaibelis@Smail.com	3014859915		
	Jennifer Maldonado	1043878677					MaldonadoYeni Fer482@gmail.com	3136813316		Jennifer M.
	DANIEL maldonado	1001964809					daniel Fmnt@inp.edu.co	3122062099		DANIEL M
	Astrid Ruiz Flores	32.869.889					astrid Ruiz17@gmail.com	3014035713		Astrid Ruiz
	Iris Fontalvo	1043.870.600					Sileforn@gmail.com	3014824185		Iris fo
	Virginia Rodriguez	32704339					Virginia-isabelrodriguez@gmail.com	3013676873		Virginia R.
	Mirna Brachado	22712430					Mirna624@Hdmail	3004011349		Mirna Brachado
	Jineth Caballero	1007135677					Caballeromanotas yinethpaola@gmail	3004627125 3216554071		Jineth C.
	Vanesa Barraza	22738567					Vanesachamis31@gmail.com	3106766670		Vanesa B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

siga SENA
Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Santofomus, Sep 2/2021

OBJETIVO/TEMA: Formacion Comportamiento Emprendedor.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Rosmery De la Hoz	52407464	Aprendiz		Rosmery_035@hotmail.com	3006359456	
	Marbel Escorcia Jinete	22675774	Aprendiz		Libramarbel06@gmail.com	3113459088	
	Lasleriaaudy	33721470	Aprendiz			3107257446	
	Ana Vivian Campezano	P.4545501	9 Aprendiz		vivianc63@yahoo.es	3128278301	
	Vitelma Diaz	32868803	Stb tonga		Vitediaz708@gmail.com		
	Soraida Padilla	32[illegible]9446	Aprendiz		esmeraldaSexer@hotmail	3107[illegible]86	
	Claudia Sanson L.	22.739054	Aprendiz		claudiasanson1@[illegible]	30[illegible]3390	
	Carmen Caballero	1047347503	Aprendiz		Carmenpatricia caballero@yahoo	3004[illegible]67	
	Jesus Fleijo T.	1047360504	Aprendiz		johana7778@hotmail.com	3022170997	
	Martha Paniagua	22677285	Aprendiz		Martha3127@Gmail.com	3244110754	

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Tubara, Sep 3 /2021

OBJETIVO/TEMA: Formación Mercadeo y Ventas

Biblioteca Municipal

	No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	01	MARCELA CASTRO BOLIVAR	1043933006	APRENDIZ		MARCELACASTRO9512@GMAIL.COM	3143463271	MARCELA CASTRO
2	02	Maria Angel Arevalo Ebratt	1007129323	Aprendiz		maryarevalo ebratt@gmail.com	3123639665	Maria Angel
3	03	Giacklin Villalobos	1140906665	Aprendiz		GiackLinVillalobos99@gmail.com	3023245375	Giacklin
4	04	Diluvina palacios	22705172	Aprendiz		palacios diluvina@gmail	3186191722	Diluvina p
5	05	Mayerlis Roman C.	1046693856	Aprendiz		Romancastillo2004@gmail.com	3006693693	Mayerlis C.
6	06	Viviana Palacios G	1043930340	Aprendiz		pedroman@gmail.com	3145771632	
7	07	Yanelis Caballero B	32-833-827	Aprendiz.			3007015311	
8	08	Jeissi Hurtado	1043.933.944	aprendiz.		Jeihurtado17@gmail.com	3145880807	Jeihurtado
9	09	Luz Elena Tejera M.	1043931021	aprendiz		Tejeluz21@gmail.com	3002911926	Luz Elena Tejera M
10	10	Jonary Coll Barros	22705759	aprendiz		hainerjonary@hotmail.com	3216049422	Jonary Coll B
11	11	Leidys Castro Galindo	1043935734	Aprendiz		leidysCastro383@gmail.com	3216056934	Leidys

GD-F-014 V02

siga — Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villa Cordiahalas, Sep 2 /2021

OBJETIVO/TEMA: Formacion, Comportamiento Emprendedor

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Eucaris Cueto M.	55245481	Asistente	Sena	eucarisgueto8@gmail.com	3148254909	Eucaris Cueto
2	Daniela Peñas C.	1044602769	Asistente	Sena	danielapenas338@gmail.com	3002468896	Daniela P.
3	Jennifer Jean Jaraba	1047046414	ASISTENTE	Sena	Jennifer5067@outlook.es	3234292797	Jennifer J.
4	Lili de la ho3	1007977290	Asistente	Sena	lalyluis12@gmail.com	3045850408	Lily
5	Yenni Rojas	1043142698	Asistente	Sena	vir484836@gmail.com	3017497643	Yenni
6	Elga Johana Morales T	32774581.	Asistente	Sena	Elga-Johana-99@hotmail.	3149227249	
7	Selena castro Meza	1143261977	Asistente	sena	Selenacastro-Meza@outlook	3243631790	
8	OMAIDA PAGAN GONZALEZ	32697090	Asistente	SENA	omipagan@gmail.com	3057066191	
9	Nora Roloiy Barrios	32618466	ASISTENTE	SENA	[illegible]	3107137193	Nora Roloiy
10	Susana E Ortega	32.729.381	Asistente	Sena	SusanaOrtega@gmail.com	3105110556	Susana Ortega
11	Yenny Figueroa	25890.642	Aprendiz	Sena	Muno2Jhon620@gmail	3113116026	Yenny
12	DINA ARIZA SANTO	1048070295	Aprendiz	Sena	DINAARIZA12@gmail.com	3207261925	DINA A.
13	Emanuel castro		Aprendiz	SENA	[illegible]		Emanuel C.
14	Fabiana Mendoza cantillo	1002033526	Aprendiz	SENA	fabiianamc@gmail.com	3005227060	fabiana mc.
15	Sarith Ahumada M.	1001943218	Aprendiz	SENA	ahumadasarith@gmail.com	3014132442	Sarith A.
16	Lorena Bustamante	1002488070	Aprendiz	Sena	Lorebustamante211@gmail.com	3043113757	Lorena Bustamante
17	Danna Cantillo	1045660814	Aprendiz	Sena	yonedannasly@gmail.com	3045823[illegible]	Danna Cantillo
18	Sharik Julio Ramirez	1044604876	Aprendiz	Sena	Sharikjulio1@gmail.com	3234644[illegible]	Sharik Julio.
19	Natali Revollo	22444476	Aprendiz	Sena	notoly1rebollo1966@gmail	3206733341	Natali R.
20	Leeria Del Vargas	32698671	Aprendiz	Sena	margaretoVergara500@hotmail.com	3163430918	
21	Jairo david Gonzalez	77173323	Aprendiz	Sena	Jhonjairogonzalez@gmail.com	3043198411	Jairo david
22	Jhon Jairo Gonzalez	1001880175	Aprendiz	Sena	Jhonjairogamuel@gmail.com	3023917528	Jhon Jairo
23	Carlos Oviza Barrio	1046699702	Aprendiz	Sena	Carlosda132015@gmail.com	3243049978	Carlos Oviza
24	Yenny Gómez López	22.667.334	Aprendiz	Sena	gomezmile0921@gmail.com	3013763004	Yenny Gomez
25	Merlis Macias	1047.121.194	Aprendiz	Sena	merlis305deivis@gmail.com	3135490933	Merlis M.C.
	Junior Linares	1044605250	Aprendiz	Sena	juniorlinares300@gmail.com	3044930473	

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villa Cordialidad, sep 2 /2021

OBJETIVO/TEMA: Formación Comportamiento Emprendedor

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Shirli Martinez F	1143.227868	Aprendiz		shirliferc@gmail.com	3106463965	
	Maryi Luz Iglesias	1129575995	Aprendiz		Maryiiglesias@gmail.com	3044632025	

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Juan de Acosta Sep 8 /2021

OBJETIVO/TEMA: Formación Proyecto Reparación, Fabricación y mto de Filos de Ruedas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gladis Gomez	22512070				3004822666	Gladis Gomez
2	Berena Echeverria	32695.605			bereteles3112@g.mail.com	3022129102	Berena Echeverria
3	Jesus Estrada	1045746698				3194728800	Jesus E.
4	Victor D	3731024				3135409764	Victor
5	Eliecer Echeverria	3.728.417				3215500784	Eliecer
6	Juana Castro S.	22571907	Lider		almicaji@gmail.com	3225946910	Juana
7	Carlos Simanca	1002011743			simancacarlos60@gmail.com	3014295768	Carlos Simanca
8	Mario Padilla	72.121775				3147551645	Mario
9	Eduardo Marchena	8.723.156				3012806424	Eduardo
10	Jairy E Porcire T					3242352064	Jairy
11	Antonio Marchena Clo					304 6654894	Antonio M.Ch.
12	JUAN pablo Hernandez					3146239070	Juan P. H.
13	Oscar Zamora	7.466007	CORDINADOR				
					ALEJOZamora1927@gmail	3232936725	Oscar Zamora

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmar de Varela, Sep 9 /2021

OBJETIVO/TEMA: Formación Servicio al Cliente

Colegio divino Niño - Sede Sena - palmar.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	pedro sanchez sinning	1043872370	Aprendiz	cll-14 # 11-89	pedrosanchezsinning@gmail	3004749509	pedrosanch
2	Sandryd reyares	1002162835	Aprendiz		sandrydRye@gmail.com	3043191574	[illegible]
3	Jesús Salas	1044211141	Aprendiz		Jesúsdavidsalas@gmail.com	3043323910	Jesús
4	Neiver Pabola	1001963608	Aprendiz		neiverpabola2215@gmail.com	3046409539	Neiver
5	Gisell Paola	1043873[illegible]	aprendiz		GisellPaola@gmail.com	3004370394	Gisell
6	Yadis Mercado G.	1045813045	Aprendiz		wallesbair@hotmail.com	3135048485	Yadis Mercado G.
7	Jessica Herrera	1043873736	Aprendiz		hyerrica575@gmail.com	3011665947	Jessica H.
8	Yeiner Perez	1.126.911.006	Aprendiz		Yeiner_pa@Hotmail.com	3158659650	Yeiner P.
9	Zharick Mejia	1010053124	Aprendiz		zharyMejia@yclub.com	30	Zharick M
10	Maria Claudia Suarez N.	1007188664	Aprendiz		mariaclaudiasuarezreza.18@gmail.com	3012457670	Maria S.
11	Luisa Ariza Charris	1043870082	Aprendiz		luisaariza2261@gmail.com	3143275574	Luisa Ariza
12	Kemberlis Ariza charris	1043874136	Aprendiz		Kemberlisariza@hotmail.com	3013390078	Kemberlis Ariza
13	yibsy Pacheco Pizarro	1047334054	Aprendiz		yibsyloreto@gmail.com	3012435827	yibsy P.
14	Ana perez Arrieta	1042354612	Aprendiz.		Lucykaleth.0623@gmail.com	3003155952	Ana Perez.
15	Vanesa Barraza	22738567	Aprendiz.		Vanesacharris31@gmail.com	3106766670	Vanesa B
16	Naibelis Villalobos	19999076	Aprendiz		villalobosnaibelis@gmail.com	3045959915	

GD-F-014 V02

Jueves 6-7 Virtual mente Pruebas

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Septiembre 7 /2021

OBJETIVO/TEMA: formacion Comportamiento Emprendedor

Universidad CUC.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Monica Nova L	22617191	Aprendiz		ewav1999@Hotmail.com	3004078650	Monica Nova
2	Maria Gutierrez	32655275	aprendiz		Mariadd5acosta0461@gmail.com	3052976625	
3	Virginia Urueta	32708156	Aprendiz		vivigucha@gmail.com	3003530078	Virginia Urueta
4	Martha Rodriguez	32650649	aprendiz.			3043974635	Martha Rodriguez
5	Maribel Rodriguez	32700418	Aprendiz		Maribelles-RP@Hotmail.com	3013348744	maribel rodriguez
6	Yudys Rodriguez	22528596	Aprendiz		Yudys Rodriguez 37@Hotmail.com	3116531064	Yudys R
7	LiLibeth gomez	22523409	Aprendiz		LiLibethgomez0412@Gmail.com	3005786643	
8	Luz Amparo Vega L	22502145	Aprendiz		luzampiuleyton@gmail.com	3183299305	Luz A. Vega L
9	Rosa I Alvarez Pajaro	32696498	Aprendiz		Danilo Armenta27@gmail.com	3244207484	Rosa Alvarez
10	Weidy asencio F	1143246809	Aprendiz		Weidyasencio F@gmail.com	3004798544	Weidy Asencio
11	Astrith Castillo	1140880373	Aprendiz		Astrithcastillo@hotmail.com	3508170249	Astrith Castillo
12	Lorene Pacheco	32789[illegible]	Aprendiz			3016[illegible]234	Lorene Pacheco
13	Yamiry fuentes	32740278	Aprendiz		Jeanspernirranda@3[illegible]	3008885805	Yamiry Fuentes
14	Noris camilo tejeda	22.465177	Aprendiz		noriscar2016@gmail.com	3006515934	noris camilo
15	Liliana Fores	32747128	Aprendiz		lifore2504@hotmail.com	3003015545	Liliana Fores
16	Yuri cossio	32685379	Aprendiz		yuris0623@hotmail.com	3114042155	Yuri Cossio
17	Luzdari Ojeda	22582787	Aprendiz		LuzOjedaCanales1974@hotmail	3024296342	Luz
18	Maibelin Carrillo	1007171292	Aprendiz		stewinramirez@gmail.com	3015725760	Maibelin CR
19	Julieth Senior Alfaro	1193475581	Aprendiz		julieth senior0404@gmail.com	3022665809	Julieth Senior
20	Omaideth Jaraba	1002258999	Aprendiz		Omaidethjaraba22@gmail.com	3244448009	Omaideth

GD-F-014 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Sep. DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Formacion Comportamiento Emprendedor. Santo Fotario

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Mery Padilla O	32.869.466					Eduardo Senen @hotmail.com			
	Liz Johana Mujica Torrealba	1.047360504					J.ohana7776 hotmail.com			
	Vitelma Diaz	32868803					Vitelma1706@Hotmail	3113309961		
	Martha Manrique	22674285					Martha3127@gmail.com.	3244010754		
	Ricardo Arias	72162043						3058809975		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.