PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, SEPTIEMBRE de 2021

Señor (a)
JOSE ALIRIO COBO
Supervisor(a) contrato No.
CO1.PCCNTR.2178027 DE 2021
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: contrato No.**CO1.PCCNTR.2178027 DE 2021**

MILTON ALEY MONTOYA CARABALI, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10 473 071** de Suarez, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa (**ARTICULACION CON LA MEDIA**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ($36.277.711, oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor de ($3.627.711, oo) cada una. b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2020 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 261-475191-41 del BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos.

Otro Sí en Tiempo y en valor MODIFICATORIO al que le hemos asignado el consecutivo No**. 01**, contenido en las siguientes cláusulas: **1)** Que las partes suscribieron el **Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2178027 de 2021**. **2)** Que el valor total del contrato fue pactado en la suma de **$ 36.277.110 3)**

Que tal valor se encontraba imputado presupuestalmente con cargo al presupuesto general del centro Agropecuario del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA de la vigencia fiscal AÑO 2021, según constancia o certificación de DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, expedida por el GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO INTERCENTROS SENA, la cual se haya como parte integral del expediente contractual; **4)** Que en el Contrato tiene un plazo estimado de **DIEZ MESES** sin exceder la presente vigencia presupuestal 2021. **5)** Que se requiere la adición **para apoyar proceso de cierre y certificación dado que las fichas están programadas hasta diciembre por todo el tema de la contingencia actual**, por ello es necesario ampliar en tiempo y adicionar en valor el contrato principal. **6)** Que ante estas circunstancias tanto el CONTRATISTA como la parte CONTRATANTE consideran procedente efectuar las modificaciones de rigor, por lo que manifiestan la aceptación de la modificación correspondiente en cuanto a modificar la "DURACIÓN DEL CONTRATO" **adicionando DOCE DÍAS** calendario al término inicial pactado y la "CUANTÍA DEL CONTRATO", adicionándola en **$ 1.451.084** al valor inicialmente pactado en el contrato principal, por las razones expuestas y garantizando así la ejecución de este, aceptación que se entiende prestada o aceptada con la suscripción o firma del presente Otro Sí Modificatorio en tiempo y en valor o con la aceptación del mismo a través del sistema transaccional SECOP II. **7)** Que jurídicamente esta modificación no afecta el equilibrio financiero-contractual de ninguna de las partes. 8**)** Indemnidad: El contratista mantendrá indemne al SENA contra todo reclamo, demanda, acción y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato y del presente Otro Sí. Previas las anteriores consideraciones, las partes **ACUERDAN**: **1)** Suscribir el presente **Otro Sí Modificatorio en Tiempo y en Valor No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2178027 de 2021**, especificado en las consideraciones anteriores; modificación que, para todos los efectos legales, se surtirá en adelante al contrato principal el PLAZO, el cual quedará para todos los efectos legales, de la siguiente manera: ***DURACIÓN DEL CONTRATO:*** **DIEZ MESES Y DOCE DÍAS**. ***2) CUANTÍA DEL CONTRATO*****:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ **37.728.194 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).** Continúa vigente y surtiendo plenos efectos *las demás cláusulas del contrato y demás estipulaciones de los documentos contractuales que no han sido modificados.* **3)** Hacen parte integral del presente OTRO SI MODIFICATORIO los documentos enunciados. **4)** Para que surta efectos el presente documento modificatorio, el contratista deberá ampliar en tiempo y valor la garantía inicialmente otorgada, dentro de los tres días siguientes a su suscripción o aceptación del mismo en el sistema transaccional SECOP II y subirlo a dicha plataforma en el mismo plazo.

Plazo: DIEZ MESES calendario, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato calendario, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha Inicio: 01 de FEBRERO DE 2021
Fecha terminación: 12 DE DICIEMBRE DE 2021
.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del

servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: • 2066192 • 2066202 • 2066194 • 2264999 • 2064997 • 2260167 • 2061540	**Ficha 2066192** I.E. SF.J SAN MIGUEL, Mpio de La VEGA. **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** SAN MIGUEL (VIRTUAL) **Días : 06, 07, 08, 09, 10, de DE SEPTIEMBRE** **Horas ejecutadas a la ficha: 40 HORAS**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **COMPETENCIA:** ETAPA PRÁCTICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE** ETAPA PRACTICA **Evidencia:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha 2066194 I.E.B.T.A.J. instituto Agropecuario Jambaló. **Nombre del Programa:** Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 30	**COMPETENCIA:** ETAPA PRACTICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE** ETAPA PRACTICA **Evidencia:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor

		Lugar y Ambiente de Formación: Institución E: Agropecuaria , Jambaló. (VIRTUAL) **Días: 16, 17 DE SEPTIEMBRE** **Horas ejecutadas a la ficha: 16 HORAS**	
		Ficha 2266202 I.E.B.T.A.J. instituto agropecuario Jambaló. **Nombre del Programa:** Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** Institución E.Agropecuaria , Jambaló. (VIRTUAL) **Días: 03, 13, 14, 15, DE SEPTIEMBRE** **Horas ejecutadas a la ficha:** 32 HORAS	**COMPETENCIA:** ETAPA PRACTICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE** ETAPA PRACTICA **Evidencia:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha 2061540 ITAF CAJIBIO **Nombre del Programa:**Sistemas Agropecuarios ecologicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** ITAF CAJIBIO (VIRTUAL) **Días: 23, 24 DE SEPTIEMBRE** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	**COMPETENCIA:** ETAPA PRÁCTICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE** ETAPA PRÁCTICA **Evidencia:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor

		Ficha 2064999 IEBTAJ JAMBALÓ **Nombre del Programa:**Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 40 **Lugar y Ambiente de Formación:** IEBTAJ JAMBALÓ (VIRTUAL) **Días: 27, 28 DE AGOSTO** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	**COMPETENCIA:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : EJECUTAR PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha 2064997 IEBTAJ JAMBALÓ **Nombre del Programa:**Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 39 **Lugar y Ambiente de Formación** IEBTAJ JAMBALÓ (VIRTUAL) **Días: 29, 30 DE SEPTIEMBRE** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	**COMPETENCIA:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : EJECUTAR PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha 2060167 ITAF CAJIBIO **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** ITAF CAJIBIO (VIRTUAL) **Días: 22 DE SEPTIEMBRE**	**COMPETENCIA:** COMPETENCIA: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL.

		Horas ejecutadas a la ficha: 8 HORAS	**EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha 2061019 I.E. SFJ, SAN MIGUEL, LA VEGA **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** IESFJ SAN MIGUEL, LA VEGA (VIRTUAL) **Días: 20, 21 DE SEPTIEMBRE** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	**COMPETENCIA:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TECNICOS. **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha : 2066192** **Nombre del Proyecto Formativo:** MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS APLICANDO ESTRATEGIAS SOSTENIBLES Y PERTINENTES, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. **FASE**: EJECUCIÓN **Actividad del Proyecto**: Ejecutar el plan de trabajo técnico, de acuerdo a las normas de competencias laborales, sistema de seguridad y salud en el trabajo y los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha : 2066194 **Nombre del Proyecto Formativo:** IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO, EN LAS	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folder

		INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA ARTICULADAS CON EL SENA. **FASE:** EJECUCIÓN **Actividad del Proyecto:** Implementar el manejo tecnico de los sistemas agropecuarios incorporando el uso, manejo y aplicación de las herramientas TICs disponibles.	s/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha : 2066202 **Nombre del Proyecto Formativo:** IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA ARTICULADAS CON EL SENA. **FASE**: EJECUCIÓN **Actividad del Proyecto:** Implementar el manejo tecnico de los sistemas agropecuarios incorporando el uso, manejo y aplicación de las herramientas TICs disponibles.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha : 2061540 **Nombre del Proyecto Formativo:** MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS APLICANDO ESTRATEGIAS SOSTENIBLES Y PERTINENTES, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. **FASE** : EJECUCIÓN **Actividad del Proyecto:** Ejecutar el plan de trabajo técnico, de acuerdo a las normas de competencias laborales, sistema de seguridad y salud en el trabajo y los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor

		Ficha : 2064997 **Nombre del Proyecto Formativo:** IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA ARTICULADAS CON EL SENA. **FASE:** EJECUCIÓN **Actividad del Proyecto:** Implementar el manejo tecnico de los sistemas agropecuarios incorporando el uso, manejo y aplicación de las herramientas TICs disponibles.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha : 2064999 **Nombre del Proyecto Formativo:** IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA ARTICULADAS CON EL SENA. **FASE:** EJECUCIÓN **Actividad del Proyecto:** Implementar el manejo tecnico de los sistemas agropecuarios incorporando el uso, manejo y aplicación de las herramientas TICs disponibles.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha : 2060167 **Nombre del Proyecto Formativo:** MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS APLICANDO ESTRATEGIAS SOSTENIBLES Y PERTINENTES, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. **FASE:** EJECUCIÓN	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing

		Actividad del Proyecto: Ejecutar el plan de trabajo técnico, de acuerdo a las normas de competencias laborales, sistema de seguridad y salud en el trabajo y los resultados de aprendizaje del proceso formativo	**EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
		Ficha : 2061019 **Nombre del Proyecto Formativo:** MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS APLICANDO ESTRATEGIAS SOSTENIBLES Y PERTINENTES, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. **FASE:** EJECUCIÓN **Actividad del Proyecto:** Ejecutar el plan de trabajo técnico, de acuerdo a las normas de competencias laborales, sistema de seguridad y salud en el trabajo y los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: **Dirección Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Sx_glKPyf0GyKLtOfNYVf2nBaZTdL3tb?usp=sharing **EVIDENCIA:** registrada en TERRITORIUM espacio del instructor
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA

3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	NO APLICA,	NO APLICA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….)	NO APLICA

		Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro agropecuario .	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro agropecuario	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 8 **Ficha 1: 2066192 I.E. SFJ SAN MIGUEL, LA VEGA** No. Aprendices atendidos: 24	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **CORREO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): **LLAMADAS TELEFÓNICAS. REDES** Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **CORREO, FISICO**
		Ficha 2: 2066202 BTAJ JAMBALÓ **No. Aprendices atendidos: 32**	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **CORREO, FISICO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): **LLAMADAS TELEFONICAS, REDES** Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **FISICO**
		Ficha 3: 2066194 BTAJ JAMBALÓ No. Aprendices atendidos: 30	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **CORREO, FISICO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): **LLAMADAS TELEFONICAS, REDES**

			Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **FISICO**
		Ficha 4: 2260167 ITAF CAJIBIO **No. Aprendices atendidos: 30**	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **FISICO, CORREO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro**LLAMADAS TELEFONICAS, REDES, SESIÓN SINCRONICAS** Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **FISICA**
		Ficha 5: 2061540 ITAF CAJIBIO No. Aprendices atendidos: 22	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **FISICO, CORREO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): **LLAMADAS TELEFONICAS, REDES, SESIÓN SINCRONICAS** Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **FISICO**
		Ficha 6: 2064997 BTAJ JAMBALÓ No. Aprendices atendidos: 38	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **FISICO, CORREO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro**): LLAMADAS TELEFÓNICAS.**

			Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **FISICO**
		Ficha 7: 2064999 BTAJ JAMBALÓ No. Aprendices atendidos: 40	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **FISICO, CORREO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro**): LLAMADAS TELEFÓNICAS.** Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **FISICO**
		Ficha 8: 2061019 I.E.SFJ, SAN MIGUEL, LA VEGALÓ No. Aprendices atendidos: 30	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): **FISICO, CORREO** Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro**): LLAMADAS TELEFÓNICAS.** Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): **FISICO**
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada HORAS ejecutadas:	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago seguridad social **No 4411026478, SOI AGOSTO DE 2021**, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Territorium y Drive espacio instructor

Cordialmente,

Firma

MILTON ALEY MONTOYA CARABALÍ
Contratista
C.C. No. 10.473.071

Recibí a satisfacción:

JOSE ALIRIO COBO L
Supervisor(a) contrato No.
CO1.PCCNTR.2178027 DE 2021
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca