ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 8315

Usuario Dilig. : CVRODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 13-08-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	AGOSTO 13 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA LAS MERCEDES 2020- JBB	Régimen	
Dirección:			
C.C o NIT:			C

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE INTERVENTORIA	No.:	939	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		GERMAN DARIO ALVAREZ	

Detalle

ADELANTAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO CONSISTE EN PRESTAR EL SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL ÁREA LAS MERCEDES QUE HACE PARTE DE LA RESERVA FORESTAL REGIONAL PRODUCTORA DEL NORTE DE BOGOTÁ D.C. "THOMAS VAN DER HAMMEN"

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$9,620,489.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1745	3.3.1.16.02.33.7677.000	1760	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$9,620,489.00

VR BRUTO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS	$9,620,489.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$9,620,489.00
RETEICA 6.9 X MIL	.69	$8,084,445.00	2-4-36-27-02	$55,783.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$8,084,445.00	2-4-36-90-04	$40,422.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$8,084,445.00	2-4-36-90-07	$161,689.00
ESTAMPILLA UNIV. FRANCISCO JO	1.1	$8,084,445.00	2-4-36-90-03	$88,929.00
RETEIVA 15%	15	$1,536,044.00	2-4-36-25-01	$230,407.00
ESTAMPILLA UNIVERSIDAD PEDAG	.5	$8,084,445.00	2-4-36-90-06	$40,422.00
RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6	$8,084,445.00	2-4-36-03-04	$485,067.00

TOTAL DESCUENTOS		$1,102,719.00
VALOR NETO a Girar	OCHO MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS	$8,517,770.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO INFORME 6 JBB-CTO- 939-2020 FE6	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO___

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE INTERVENTORIA	N° CONTRATO	JBB-CTO-939-2020	FECHA ACTA DE INICIO	16	12	2020
				FECHA FINAL	15	05	2021
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA LAS MERCEDES 2020-JBB		CC / NIT	901424732-1			

N° INFORME	6	PERIODO DEL INFORME	01	05	2021	VALOR A PAGAR	$ 9.620.489				
			31	05	2021						
OBJETO DEL CONTRATO	Adelantar la interventoría técnica, administrativa, contable, jurídica y financiera del contrato cuyo objeto consiste en prestar el servicio para desarrollar las actividades de recuperación ecológica en el área las mercedes que hace parte de la Reserva Forestal Regional Productora del Norte de Bogotá D.C. "Thomas Van Der Hammen"										
PLAZO INICIAL	16	12	2020	PRORROGA	16	05	2021	FECHA FINAL	15	07	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.					Banco	BOGOTA	Ahorros		Corriente	X

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1760-2020	01-12 Recursos Aportes del Distrito	$ 9.620.489
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (___)	
GINA CUELLAR	$	$	$	$
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES :

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONCERNIENTES A LA ETAPA OPERATIVA
1. Realizar el seguimiento y controlar el cabal y oportuno cumplimiento de las exigencias contempladas en el estudio previo, sus anexos y el complemento al pliego definitivo de condiciones de los contratos de obra, referentes a las actividades de recuperación ecológica en el área las Mercedes, en las condiciones de calidad y economía necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.
La interventoría realiza el seguimiento y control al oportuno cumplimiento de las exigencias contempladas en el estudio previo, sus anexos y el complemento al pliego definitivo de condiciones del contrato de obra, durante el periodo del presente informe las acciones de seguimiento y control realizadas por la interventoría, fueron:

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 01. Oficios de seguimiento y control emitidos por la interventoría para el cabal y oportuno cumplimiento de las exigencias contempladas en el estudio previo, sus anexos y el complemento al Ppliego definitivo de condiciones de los contratos de obra.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

2. Garantizar la permanencia durante el contrato de todo del personal mínimo de interventoría de acuerdo con el ofrecimiento realizado para la adjudicación del contrato.

La interventoría realizo la vinculación del personal requerido y ofertado para el desarrollo de sus actividades, estos son:

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Con cada uno de ellos se suscribió contrato que garantiza la disponibilidad y vinculación a las labores de interventoría, y se verifico o gestiono su afiliación. Las hojas de vida del personal de interventoría fueron debidamente presentadas y acreditadas a la supervisión del JBJCM quien las reviso y aprobó.

A la fecha la interventoría garantiza la permanencia de este personal, se remitieron contratos en el primer informe de interventoría, periodo diciembre 16 al 30.

Anexo 02. Copia de comprobantes de pago del periodo a cada uno de los profesionales o técnicos vinculados a la interventoría.

3. Verificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST que aplicará durante la ejecución de los contratos de obra, además de las normas y reglamentos aplicables, así como las medidas de seguridad y salud en el trabajo para las actividades que por su naturaleza puedan generar riesgos a la salud de los trabajadores acatando las medidas normativas que disponga el gobierno nacional y Distrital para la mitigación del covid-19.

- Mayo 10. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 129, remitido vía correo electrónico al contratista, la interventoría solicito aclaración de afiliación a sistemas de salud y pension del Operario FLEIDIS IBARRA, quien manifiesta a la interventoría que no se encuentra vinculado
- Mayo 24, contratista remite via mail a la interventoría correcion registro fotografico SST del periodo de marzo.

Durante el periodo la interventoría verifico en campo el desarrollo de actividades del Plan SST, entre ellas implementación campamento de obra, charlas a personal de campo por parte de contratista, entrega de EPP e inspección de maquinaria y herramientas.

Anexos 03: Oficios y comunicaciones relacionadas con la verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

4. Verificar la implementación del Plan de Información Ciudadana presentado por el contratista de obra al JBJCM.

- Mayo 02, el profesional social del contratista remite a la interventoría vía mail, informe respuesta a requerimiento realizado por la interventoría en relación con el componente social
- Mayo 03. el profesional social del contratista remite a la interventoría vía mail el formato diligenciado del reporte a meta de personas vinculadas a procesos de socialización por parte de la STO durante el mes de abril de 2021 diligenciado, con los listados de asistencia de las actividades virtuales realizadas.
- Mayo 04. La profesional social de la interventoría solciiata al contratista la relación de los actores sociales convocados, competando la información ya remitida, información que fue repuesta por el contratista.
- Mayo 04. La profesional social de la interventoría solicita al contratista la entrega de la transcripción de los audios que se adjuntaron adjunto en el anexo correspondiente a las entrevistas, solicitud atendida por el cotratista vi mail.
- Mayo 05. La profesional social de la interventoría solicita al contratista la entrega de la transcripción de los audios que se adjuntaron adjunto en el anexo correspondiente a las entrevistas, solicitud atendida por el contratista vi mail.
- Mayo 06 el contratista remite via mail a la interventoría el informe mensual del componente social del mes de abril.
- Mayo 07. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 127, remitido vía correo electrónico al contratista se solicita el diseño de las invitaciones con fecha propuesta para la programación de la reunión virtual de cierre que se realizará con los diferentes actores sociales. Igualmente el listado de los actores a invitar.
- Mayo 11. El contratsita remite a la interventoría presentación a proyectarse en la reunión de cierre, la invitación para enviarse a los invitados con las fechas de la actividad y los certificados según el modelo enviado y ratificado por el Jardín Botánico, para aprobación
- Mayo 14. La profesional social de la interventoría solicita al contratista la remsion de los ajustes en la presentación de la reunión de cierre y la misma es remitida en atencion de la solicitud.
- Mayo 15, 18 y 19 la profsional social de al interventoría acompaña las socialización o reuniones virtuales de cierre del componente social adelantadas por el contratista con diversos actores comunitarios.
- Mayo 21. El contratista remite a la profesional social d ela interventoría el informe de implementación del plan de informcion social, l interventori realia requerimiento para complementar información que a su criterio falta en el docuemnto, el contratista atiende la mism y remite nuevamente.
- Mayo 26. El contratsta remite via correo a la interventoría el informe del componente social del mes de mayo, la interventoría solicita al mismo complementar información y soportes que considera le faltan al documento.
- Mayo 28. el profesional social del contratista remite a la interventoría vía mail el formato diligenciado del reporte a meta de personas vinculadas a procesos de socialización por parte de la STO durante el mes diligenciado, con los listados de asistencia de las actividades virtuales realizadas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 04. Comunicación enviadas y recibidas en relación con la Verificación de la implementación del Plan de Información Ciudadana presentado por el contratista de obra al JBJCM

5. Verificar y aprobar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado al contrato de obra y presentados por el contratista de obra al JBJCM. Así como verificar las condiciones de vinculación del personal profesional y operativo de acuerdo a los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones del contrato de obra.

- Mayo 10. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 129, remitido vía correo electrónico al contratista, la interventoría solicito aclaración de afiliación a sistemas de salud y pension del Operario FLEIDIS IBARRA, quien manifiesta a la interventoría que no se encuentra vinculado.
- Planilla de pagos aportes de salud y pension de los operarios y lideres de cuadrillas del contratista.

Anexo 05 Documentos enviados y recibidos en relación con la Verificación y aprobación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado al contrato de obra y presentados por el contratista de obra al JBJCM.

6. Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas adicionales de acuerdo con lo ofertado en la ponderación de los criterios de evaluación dentro del proceso de Licitación Pública.

Las condiciones técnicas adicionales ofertadas por el contratista en el proceso licitatorio que derivo en el contrato de obra, fueron: Plateo y deshierbe al 30% de los árboles plantados en el área las Mercedes, durante el periodo del presente informe no se presenta avance en el desarrollo de esta actividad.

No se presentan anexos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

7. Solicitar oportunamente a los contratistas encargados de la ejecución de obra los documentos y soportes necesarios para la correcta ejecución de las actividades contratadas.

Durante el periodo del informe la interventoría realizo las siguientes solicitudes de documentos y soportes al contratista para la correcta ejecución de las actividades contratadas.

Oficio o consecutivo de solicitud	Fecha	Solicitud Realizada
127	07 de mayo	Enviar a la interventoría el diseño de las invitaciones con fecha propuesta para la programación de la reunión virtual de cierre que se realizará con los diferentes actores sociales. Igualmente el listado de los actores a invitar
129	10 de mayo	Aclaración de afiliación operario contrato de obra No. JBBCTO935-2020.
133	13 de Mayo	Requerimiento ajustes al Informe de actividades periodo Marzo 01-31 de acuerdo a observaciones de la interventoría
135	12 de Mayo	Remisión del análisis físico-químico, que contenga como mínimo lo descrito en el estudio previo y en ANEXO 1 del contrato, para cada quinientos (500) metros cúbicos y/o cada lote de tierra suministrada en la ejecución del contrato. Remisión de plan y resultados del monitoreo de las especies hasta ahorra plantadas en cada polígono referenciado, de acuerdo al cumplimiento de la obligación contractual que indica que este debe realizarse durante los dos (2) meses posteriores a su plantación.

Anexo 06. solicitudes de documentos y soportes al contratista para la correcta ejecución de las actividades contratadas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

8. Presentar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría.

Se presentan soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Estos soportes de afiliación fueron presentados en el informe del mes de enero en el Anexo 7. (Copia de afiliación a sistemas de salud, pensión y Arl de personal vinculado a interventoría)

No se presentan anexos

9. Realizar la entrega de los soportes de pago de los honorarios del personal vinculado a la interventoría, sin esta documentación no se podrá autorizar el pago.

Se presentan soportes de de pago de los honorarios del personal vinculado a la interventoría, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Anexo 02. Copia de comprobantes de pago del periodo a cada uno de los profesionales o técnicos vinculados a la interventoría

10. Abrir y llevar su propia memoria diaria de la obra en un tomo denominado bitácora o libro de obra; en donde se consignarán todos los eventos ocurridos y de relevancia durante las visitas a las cuadrillas (Fecha y hora de llegada, puntuación de las listas de chequeo que se implementen, baja en la calificación para cada ítem junto con las razones que los sustenten en las listas de chequeo y registro fotográfico en el formato establecido por el JBJCM, observaciones de personal o de cualquier situación anómala que se presente y las demás situaciones propias de su función) Libro NTCC-100. Estas anotaciones deberán quedar firmadas por el Ingeniero residente del contratista de obra y a su vez la Interventoría debe dejar firmada la bitácora del contratista de obra en donde reposará la misma información

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

La interventoría lleva su bitácora, consignando diariamente en él, los eventos ocurridos y de relevancia durante las actividades de campo.

Anexo 07. Copia de la bitácora de obra

11. Organizar y asistir de manera obligatoria al comité técnico y/o administrativo semanal con el contratista de obra (Director de Interventoría y Director de Obra). A este comité semanal debe asistir el director de interventoría (o en casos excepcionales un delegado previamente avalado por el representante legal) entendiendo que éste se entenderá, para los efectos del comité, como representante del interventor con facultades para la toma de decisiones según se requiera en la atención a acuerdos y/o compromisos. Así mismo, de debe llevar el registro y archivo de las actas debidamente constituidas de cada uno de los comités técnicos y/o reuniones que se celebren con el contratista de obra y el JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS las cuales como mínimo se realizarán una vez a la semana, dichas actas deberán estar a disposición de la supervisión cuando así se requiera de manera audible y escrita. Los acuerdos y compromisos adquiridos en estos comités deben cumplirse y atenderse en las fechas programadas so pena de la imposición de multas y/o disciplinarios que considere el JBJCM.

Durante el periodo se adelantaron 4 comités técnicos y/o administrativos semanales con el contratista de obra y la supervisión del JBJCM, el detalle de estos comités es el siguiente:

fecha	Descripción
Mayo 07	El Contratista presenta consolidado de ejecución, informa que durante el periodo no se logro la finalización de la plantación, por razones de orden social y climáticas, no se logró y continúa de la misma manera a corte de esta semana. Indica que en presente semana solamente se lograron adelantar actividades de mantenimiento, que corresponde a actividades de fertilización edáfica y plateo. Solicita tratar los siguientes temas técnicos : 1. Protección contra roedores 2. Atrasos debido al clima y la situación de orden social 3. Inventario por especie y por polígono. En relación con la protección contra roedores se evalua especificaciones de la malla a emplear propuesta pro el contratista y de la altura de este elemento, considerando viable la misma. En relacionncon la plantación el contratista manifiesta incidencia de los bloqueos por proytesta en el suministro de insumos coo tierra que ha afectado el desarrollo de la actividad, la interventoría solicita garantizar los procesos así sea necesario contar con más personal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	operativo para superar las afectaciones. JBB hace hincapié que ya corrido los días de este mes y de acuerdo con el cronograma solamente está programado en el polígono PMI07, para poda de césped. Falta mucho por platear y fertilizar y solicita la generación de compromisos, ya que no hay avances significativos. Solicita cambiar el cronograma de la siguiente semana. Interventoría solicita que los cronogramas se cumplan y se entiende la situación de contingencia presente, no obstante, es necesario lograr la observancia de actividades. De otra parte, se aclara que son un poco más de 400 árboles por plantar y no 300 como lo ha indicado el Contratista. Se requiere en comité al contratista para la remision oportuna y completa de informes de avance. En el componente social se informa que se ha atendido pro parte del contratsita los requerimientos de la profesional de la interventoría.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Mayo 14	El Contratista presenta un resumen de las actividades de plantación y las actividades de mantenimiento realizadas. Posteriormente, presenta las modificaciones al cronograma realizadas. En esta presentación proyecta el oficio JBB-CTO-935-055, plan de prórroga al contrato de obra JBBCTO-935-2020. En el que se proponen tres ciclos de mantenimiento, para 15000 árboles del proyecto y 10.550 plantados previamente por JBB que incluyen las actividades de: 1. Plateo. 2. Fertilización edáfica. 3. Fertilización foliar. 4. Ciclo de riego (en junio y dependiente de las condiciones climáticas) Teniendo presente, que faltan 3 polígonos de mantenimiento al día 25 de mayo se finaliza el mantenimiento de CTR01, PMI05 y PMI03. Para éstos se va a realizar la entrega. Para el segundo mantenimiento, se propone empezar el 27 de mayo al 08 de junio, las plantaciones de JBB den 18 al 22 de mayo. El tercer mantenimiento de lo plantado en el proyecto queda para entre el 11 y el 22 y lo plantado por JBB queda entre el 15 y el 19 de junio. JBB, señala que la propuesta es muy superficial, e indica que se deben presentar cantidades, número de árboles, cuánto se espera ejecutar, entre otras. Indica que la mesa previa del comité era para presentar algo muy puntual. Pregunta si hay una presentación más detallada para la prórroga, porque de esta manera no se pueden tomar decisiones. El Contratista indica que cada polígono tiene definido el número de árboles, se conocen la cifras y valores señalados en comités previos. JBB señala, que no tiene inventarios o datos de áreas y necesitas saber que se va a ejecutar Interventoría indica que los datos de 25.550 de mantenimiento por ciclo no es suficiente información y por lo tanto, se sugiere que los días miércoles se puedan avalar las zonas para mantenimiento y se puedan incluir en la programación semanal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	Sereuiere en comité al contratista para la presnetacion del análisis de suelso definido en el anexo técnico, asi como los ofrecimientos adicionales realizados en el proceso licitatorio que derivo el contrato. En relación a este ultimo se sugiere desde la interventoría que el día martes se verifique la zona de mantenimiento, se propone que se realice en PMI06 4488 y 12 árboles en otro polígono, ya que deben ser 4500. Asimismo, se sugiere que la intervención de este ciclo, no entendería como ejecución financiera. Interventoría solicita delegados del contratista para revisión y cierre de termas en campo, para lo anterior se asigna a Angela Russi para revisión de cierre de inventarios y entrega de plantación, a Julio para el acompañamiento a labores de mantenimiento y entrega de informes a Daniel Aponte. Se informa en comité al contratista en relación con las características de los tutores que se deben mantener las deinidas ene el anexo técnico Se realizan recomendaciones de tipo técnico al contratista en realcion con la georeferenciacion de la plantación, el resgitro fotografico y los planos record.
Mayo 21	El Contratista expone el avance de actividades, dentro del proyecto. Informa que algunos polígonos no han sido entregados, debido a que no se han recibido los tutores para finalizar las actividades, manifiesta en comité que de cuerdo a las proyecciónes realizadas al finalizar del contrato se alcanzaría una ejecución financiera estaimada de 95% del valor total del contrato. JBB, sugiere que se Interventoría continúe con las revisiones en campo de manera que se valide la información. Solicita que también se proyecten las áreas de la Subdirección Científica de acuerdo con el documento que fue enviado a la interventoría, con todas las especificaciones requeridas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	JBB solicita correr el cerramiento del PMI08, ya que se perdió área comprometida para la plantación. Esta situación fue evidenciada en campo, pues se había comentado con anterioridad a interventoría y contratista las condiciones y no fueron atendidas por ninguna de las dos partes. Contratista solicita que se verifique el tema, ya que eso representa costos para el proyecto. Además, indica que se cumplió con los requerimientos de la interventoría, entre ellos, concertar con el administrador de los predios privados. Para lo anterior se concertará reunión en campo con el fin de verificar y plantear soluciones. Se acuerda una verificación de campo para revisar el estado de avance de las actividades de mantenimientos y aclarar la proyección de las mismas para el cierre contractual.
Mayo 28	El Contratista hace la presentación de los avances del contrato de la semana, se revisa el estado de la radicación de los informes de actividades y se programa comité extraodinario

Anexo 8. Actas de comités técnicos y/o administrativos semanales

12. Asistir a los comités extraordinarios que se programen, organizados por el JARDIN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

Durante el periodo se adelantó un comité extraordinario:

fecha	Descripción
Mayo 31	El Contratista señala que hace una solicitud de manera formal para la realización del mantenimiento, teniendo en cuenta ya hay polígonos que cuentan con un ciclo mantenimiento y otros con dos. De este modo señalan que a partir del 04 de junio solicitan realizar otro ciclo de mantenimiento a todos los polígonos, hasta el 22 de mayo de 2021. Informa que Se está a la espera de la aprobación de los polígonos intervenidos por JBB (PMI01, PMI07 y PMI08). A lo anterior, en su concepto los polígonos están indicados ya están para corte de césped y plateo. Interventoría, solicita que se debe visualizar la propuesta del plan de trabajo, para poder determinar y decidir sobre la propuesta. Se realiza en comité un análisis y balance de las actividades de mantenimeinto ejecutadas y pendientes de desarrollo.

Anexo 9. Acta de comité extraordinario

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

13. Exigir y verificar al inicio y durante la ejecución del contrato de obra las condiciones de calidad, estado, mantenimiento, cantidad etc., de los materiales, herramientas, insumos y equipos presentados por el contratista de acuerdo con lo contractualmente establecido, de conformidad con la normatividad vigente y lo establecido en el estudio previo del contrato de obra. En ningún caso la Interventoría puede autorizar el inicio de las actividades del contratista de obra sin la totalidad de los requisitos exigidos en el contrato de obra que le permitan iniciar en debida forma su actividad.

Se ha exigido y verificado durante la ejecución del contrato de obra las condiciones de calidad, estado, mantenimiento, cantidad etc., de los materiales, herramientas, insumos y equipos presentados por el contratista de acuerdo con lo contractualmente establecido, de conformidad con la normatividad vigente y lo establecido en el estudio previo del contrato de obra.

Anexo 7. Copia de bitácora o libro de obra

Anexo 1 Oficios intercambiados por el contratista y la interventoría en relación con la Verificación y gestión del cumplimiento de las obligaciones concernientes a la fase pre-operativa establecidas para el contratista de obra

14. Solicitar al contratista informes semanales de las actividades desarrolladas en el área Las Mercedes, los cuales como mínimo deberán contener: (i) Relación de las cantidades de obra ejecutadas, (ii) avance físico del contrato expresado en costos y en tiempo, (iii) registro fotográfico de los árboles plantados y/o mantenidos, (iv) actividades críticas del contrato y (v) cronograma de actividades. Estos informes deben ser entregados semanalmente en los comités técnicos junto con el consolidado de la información reportada por los ingenieros residentes, en relación con el cumplimiento de las actividades contractuales.

La interventoría recibe los informes semanales por parte del contratista los cuales se relacionan a continuación:

Semana 1 – 7 Mayo
Semana 8-14 Mayo
Semana 15 -21 Mayo
Semana 22-31 Mayo

Anexo 10. Copia informes semanales de actividades

15. Presentar informes semanales, que consoliden las actividades de recuperación realizadas en el área de las Mercedes y la ejecución del diseño de plantación autorizado. Estos informes deben ser entregados semanalmente en los comités técnicos junto con el consolidado de la información reportada por los ingenieros residentes en relación con el cumplimiento de las actividades contractuales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se presenta informe semanal que consolidan las actividades de recuperación realizadas en el área de las Mercedes y la ejecución del diseño de plantación autorizado.

Semana 1 – 7 Mayo
Semana 8-14 Mayo
Semana 15 -21 Mayo
Semana 22-31 Mayo

Anexo 26. Consolidado de actividades mes de mayo

16. Elaborar los informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato, la coordinación de la línea, el jefe de la oficina de arborización o el Subdirector Técnico Operativo.

Por parte del equipo profesional del JBJCM que ejerce el control y vigilancia al contrato durante el periodo se solicitaron los siguientes informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos:

Descripción del informe o concepto solicitado	Respuesta de la interventoría a la solicitud
La supervisión solicita remitir informes correspondientes al mes de Febrero, tanto de Interventoría como de Contratista de Obra al Jardín Botánico	La interventoría mediante mail con oficio adjunto **CI – JBB – CTO- 399 – 126, del 04 de Mayo,** remite el informe solicitado con ajustes. La supervisión posteriomente solicito ajustes y corersciones a los documentos enviados, que fueron nuevamente remitidos
El 11 de mayo Solicita el trazado, estacado, ahoyado, adecuación de residuos de 10 puntos para realizar plantación el día sabado 15 de mayo 2021 . solicita que la localización de estos 10 puntos sea en el polígono 5, 7 u 8 o en el área que se determine de fácil acceso para plantar, posteriormente se solicita ampliar el nuemro a 50.	La interventoría traslado la solicitud al contratista y verificio su cumplimiento.
14 de mayo, se solicita Ajuste de informe 3 a las observacioens realizadas por la supervision	La interventoría mediante mail del 19 de mayo remite información solicitada por la supervision
19 de Mayo solicita remision del Informe 3 del Contratista A&A, con la factura con fecha actualizada y adjunto el documento de informe ejecutivo.	La interventoría mediante mail del 19 de mayo remite información solicitada por la supervision

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

20 de mayo Remite observaciones al Informe 4. correspondiente al contrato JBB-CTO-939-2020, para su revisión y ajuste	La interventoría mediante mail con oficio adjunto **CI – JBB – CTO- 399 – 137, del 24 de mayo de Mayo,** remite el informe solicitado con ajustes. La supervisión solicita nuevos justes al mismo.
21 de mayo remite formato para presentación de diseño record de cada polígono en Las Mercedes	La interventoría mediante mail da traslado de los formatos al contratista
31 de mayo Solicita remitir o subir a la carpeta one drive los archivos del informe del contratsta	La interventoría ateinde la solicitud y sube los documentos referidos a la carpeta indicada

Anexo 11: informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos elaborados por la interventoría durante el periodo a solicitud de la supervisión del contrato

17. Elaborar los reportes consolidados de las actividades de plantación y mantenimiento con criterio de recuperación ecológica en el área las Mercedes, siguiendo los procedimientos vigentes en la Entidad para dar cumplimiento a los reportes de las metas del plan de desarrollo.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo del presente informe se reporta el siguiente consolidado de plantación y mantenimiento,

- **Plantación:**

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Llenado del Hoyo 40cm x 40cm x 40cm	3711	928	$3.443.808
Actividad de plantación por árbol	8001	867	$6.936.867
Proteccion encerramiento por metro lineal	17410	20	$348.200

- **Mantenimiento**

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Preparación del terreno (control de tensionantes) por metro cuadrado para recuperación ecológia MANTENIMIENTO	245	93278	$23.853.110
Construcción e instalación de Percha por Unidad	20453	10	$204.530
Plateo	1477	23148	$34.189.596
Fertilización foliar por árbol	687	14353	$9.860.511

Anexo 12. Copia Acta recibido.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

La interventoría realiza inspecciones de verificación de actividades, de conformidad con lo establecido en el contrato de obra, durante cada una de las etapas de ejecución del contrato y el desarrollo de sus actividades (preparación del terreno, trazado y estacado, ahoyado, llenado, adecuación de residuos, plantación, implementación de perchas, protección contra roedores, plateo y deshierbe, riego, fertilización, poda, replante, entre otros), estas inspecciones son consignadas en la bitácora diaria de obra, registrando en detalle cada una de las novedades que se presentan en la ejecución.

Anexo 07. Copia de la bitácora de obra

18. Implementar y diligenciar las listas de chequeo y demás formatos establecidos en el pliego de condiciones de los contratos de obra.

La interventoría implemento durante el periodo del informe las listas de chequeo y demás formatos establecidos en el pliego de condiciones de los contratos de obra.

Anexo 19. Listas de chequeo y demás formatos diligenciados durante el periodo

19. Verificar y aprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones del contrato de obra referentes al equipo profesional, equipo operativo, información ciudadana, capacitación de personal, seguridad y salud en el trabajo, manejo ambiental y lo referente a la plantación y mantenimiento de árboles jóvenes y/o arbustos.

En relación con cada uno de los referentes indicados a continuación, la interventoría realizo las siguientes verificaciones y aprobaciones durante el periodo de reporte del presente informe:

Equipo operativo

- Mayo 10. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 129, remitido vía correo electrónico al contratista, la interventoría solicito aclaración de afiliación a sistemas de salud y pension del Operario FLEIDIS IBARRA, quien manifiesta a la interventoría que no se encuentra vinculado

Anexos 03: Oficios y comunicaciones relacionadas con la verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Información ciudadana

- Mayo 02, el profesional social del contratista remite a la interventoría vía mail, informe respuesta a requerimiento realizado por la interventoría en relación con el componente social
- Mayo 03. el profesional social del contratista remite a la interventoría vía mail el formato diligenciado del reporte a meta de personas vinculadas a procesos de socialización por parte de la STO durante el mes de abril de 2021 diligenciado, con los listados de asistencia de las actividades virtuales realizadas.
- Mayo 04. La profesional social de la interventoría solciiata al contratista la relación de los actores sociales convocados, competando la información ya remitida, información que fue repuesta por el contratista.
- Mayo 04. La profesional social de la interventoría solicita al contratista la entrega de la transcripción de los audios que se adjuntaron adjunto en el anexo correspondiente a las entrevistas, solicitud atendida por el cotratista vi mail.
- Mayo 05. La profesional social de la interventoría solicita al contratista la entrega de la transcripción de los audios que se adjuntaron adjunto en el anexo correspondiente a las entrevistas, solicitud atendida por el contratista vi mail.
- Mayo 06 el contratista remite via mail a la interventoría el informe mensual del componente social del mes de abril.
- Mayo 07. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 127, remitido vía correo electrónico al contratista se solicita el diseño de las invitaciones con fecha propuesta para la programación de la reunión virtual de cierre que se realizará con los diferentes actores sociales. Igualmente el listado de los actores a invitar.
- Mayo 11. El contratsita remite a la interventoría presentación a proyectarse en la reunión de cierre, la invitación para enviarse a los invitados con las fechas de la actividad y los certificados según el modelo enviado y ratificado por el Jardín Botánico, para aprobación
- Mayo 13. La profesional social de la interventoría en labor de seguimiento realiza balance del cumplimiento del plan de información ciudadana, se solicita la segunda entrega del informe del plan de información social antes del 6 de mayo. Se establece que la única actividad por realizar en el componente social en la etapa de prorroga es la reunión virtual de cierre, la Interventoría sugirió hacerla en tres fechas diferentes para proporcionar a la comunidad opciones para la participación. El contratista envió el 11 de Mayo la propuesta de invitación y presentación a la comunidad. La interventoría devolvió el mismo día la invitación con ajustes para que ese mismo día fuera enviada por correo electrónico a los actores sociales. Respecto a la presentación en power point solo incluía las actividades realizadas en el componente social y se requiere que la presentación contenga aspectos técnicos para informar a la comunidad ya que las reuniones virtuales de cierre competen a todo el contrato JBB 935 2020. Se etsablecen compromisos de la reunión Entrega de presentación final reuniones de cierre, Entrega del listado de actores sociales invitados haciendo seguimiento de quienes participaron en las diferentes fechas programadas, Entrega del informe completo del plan de información social v4 con soportes organizados independientemente por carpetas no comprimidas que son las evidencias de la labor realizada, Informe del componente social del mes de Mayo de 2021 en formato de la Entidad y formato Ejecutivo con soportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- Mayo 14. La profesional social de la interventoría solicita al contratista la remsion de los ajustes en la presentación de la reunión de cierre y la misma es remitida en atencion de la solicitud.
- Mayo 15, 18 y 19 la profsional social de al interventoría acompaña las socialización o reuniones virtuales de cierre del componente social adelantadas por el contratista con diversos actores comunitarios.
- Mayo 21. El contratista remite a la profesional social d ela interventoría el informe de implementación del plan de informcion social, l interventori realia requerimiento para complementar información que a su criterio falta en el docuemnto, el contratista atiende la mism y remite nuevamente.
- Mayo 26. El contratsta remite via correo a la interventoría el informe del componente social del mes de mayo, la interventoría solicita al mismo complementar información y soportes que considera le faltan al documento.
- Mayo 28. el profesional social del contratista remite a la interventoría vía mail el formato diligenciado del reporte a meta de personas vinculadas a procesos de socialización por parte de la STO durante el mes diligenciado, con los listados de asistencia de las actividades virtuales realizadas.

Anexo 04. Comunicación enviadas y recibidas en relación con la Verificación de la implementación del Plan de Información Ciudadana presentado por el contratista de obra al JBJCM

Capacitación de personal

La profesional social de la interventoría acompaño y verifico las capacitaciones realizadas por el contratista en el periodo:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

TEMA	FECHA	ASISTENTES	TEMA	FECHA	ASISTENTES
Concentración en las actividades. Calistenia	03/05/2021	18	Metodología de las 3R, residuos solidos	19/05/2021	16
Manejo del extintor	04/05/2021	18	Protección de los pies	20/05/2021	17
Manejo de la camilla emergencia	05/05/2021	9	Manejo de la camilla de emergencia	21/05/2021	18
Enfermedades de transmisión sexual	07/05/2021	18	Noticia ambiental. Primera área protegida regional del guaviare	22/05/2021	17
Concejos para mejorar la calidad del aire	08/05/2021	17	Concentración de actividades. Prevención COVID 19. Calistenia	24/05/2021	18
Concentración en las actividades. Calistenia	10/05/2021	20	Agotamiento por calor	25/05/2021	18
Riesgos asociados a las actividades	11/05/2021	18	Riesgos asociados a las actividades	26/05/2021	18
Recomendaciones para el tutorado, clasificación de residuos y prevención de covid-19	12/05/2021	18	Riesgos asociados a las actividades. Calistenia	27/05/2021	16
Primeros auxilios por envenenamiento	14/05/2021	19	Herramientas manuales	28/05/2021	10
tema ambiental. (en Colombia hay menos cóndores de lo que pensamos)	15/05/2021	19	Importancia de los manglares	29/05/2021	15
Calistenia. Socialización de actividades tecnicas	18/05/2021	17	Riesgos asociados a las actividades	30/05/2021	5

Anexo 20. Registro capacitaciones realizadas

Manejo ambiental

Durante el periodo se reporta la ejecución de las siguientes actividades de manejo ambiental

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Preparación del terreno (control de tensionantes)	245	93278	$23.853.110

por metro cuadrado para recuperación ecológia MANTENIMIENTO			
Construcción e instalación de Percha por Unidad	20453	10	$204.530

Anexo 12. Copia Acta recibido.

- **Plantación:**

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Llenado del Hoyo 40cm x 40cm x 40cm	3711	928	$3.443.808
Actividad de plantación por árbol	8001	867	$6.936.867
Proteccion encerramiento por metro lineal	17410	20	$348.200

- **Mantenimiento**

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Preparación del terreno (control de tensionantes) por metro cuadrado para recuperación ecológia MANTENIMIENTO	245	93278	$23.853.110
Construcción e instalación de Percha por Unidad	20453	10	$204.530
Plateo	1477	23148	$34.189.596
Fertilización foliar por árbol	687	14353	$9.860.511

Anexo 12. Copia Acta recibido.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

20. Realizar inspecciones de verificación de actividades, de conformidad con lo establecido en el contrato de obra, durante cada una de las etapas de ejecución del contrato y el desarrollo de sus actividades (preparación del terreno, trazado y estacado, ahoyado, llenado, adecuación de residuos, plantación, implementación de perchas, protección contra roedores, plateo y deshierbe, riego, fertilización, poda, replante, entre otros), las cuales deberán quedar soportadas con su respectivo registro fotográfico en el formato establecido por el JBJCM.

La interventoría realiza inspecciones de verificación de actividades, de conformidad con lo establecido en el contrato de obra, durante cada una de las etapas de ejecución del contrato y el desarrollo de sus actividades (preparación del terreno, trazado y estacado, ahoyado, llenado, adecuación de residuos, plantación, implementación de perchas, protección contra roedores, plateo y deshierbe, riego, fertilización, poda, replante, entre otros), estas inspecciones son consignadas en la bitácora diaria de obra, registrando en detalle cada una de las novedades que se presentan en la ejecución.

Anexo 7 Copia de bitácora de obra

21. Certificar al Jardín Botánico que lo realizado por el contratista se ajusta fielmente a lo establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra, cumpliendo a cabalidad con cada una de las obligaciones y requisitos establecidos, por medio de la presentación de un informe técnico mensual que contenga los soportes de las verificación hechas por parte de la Interventoría a las actividades realizadas por los contratistas (Listas de chequeo, registros fotográficos, actas de visita, cantidad de obra ejecutada y los demás relacionados en el contrato de obra)

La interventoría Certifica al Jardín Botánico que lo realizado por el contratista se ajusta fielmente a lo establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra, cumpliendo a cabalidad con cada una de las obligaciones y requisitos establecidos, por medio de la presentación de un informe técnico mensual que contenga los soportes de las verificación hechas por parte de la Interventoría a las actividades realizadas por los contratistas (Listas de chequeo, registros fotográficos, actas de visita, cantidad de obra ejecutada y los demás relacionados en el contrato de obra).

Anexo 12. Copia Acta recibido.

22. Verificar que se dé cumplimiento a los ajustes, reformas o cambios ordenados por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico, cuando así se requiera.

Durante el periodo la interventoría verifico que se diera dé cumplimiento a los ajustes, reformas o cambios ordenados por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico en los siguientes:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Oficio o consecutivo de solicitud	Fecha	Solicitud Realizada
125	Mayo 05	Se da traslado al contratista de la información de individuos que requieren actividad de plateo en el polígono PMI07 (Registro fotográfico adjunto), y se solicita esta actividad sea incluida en el cronograma de mayo, se requiere también la revisión de los individuos en el polígono PMI08 para incluirlos también en el mantenimiento.
131	Mayo 10	Se realiza requerimiento de plantación solicitada por JBB. Trazado, estacado, ahoyado, adecuación de residuos de 10 puntos para realizar plantación el día sábado 15 de mayo 2021, adecuar los individuos por especie en la zona.
132	Mayo 11	Se solicita al contratista ajustar el cronograma de la semana 10-15 de mayo, considerando intervención en áreas como el PMI06 que requiere de actividades de mantenimiento y no se encuentran proyectadas en la programación presentada. Realizar Evaluación de todo lo plantado y determinar las necesidades para ejecución de actividades de mantenimiento, considerando un plan de contingencia real a las condiciones que se presenten en campo
133	Mayo 13	Observaciones al Informe de actividades periodo Marzo 01-31 y requerimiento ajustes al mismo

Anexo 13 Oficios de verificación de cumplimiento a los ajustes reformas o cambios ordenados por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico

23. Realizar el seguimiento y la medición en campo de los tiempos y rendimientos de las actividades desarrolladas en el área las mercedes por parte de las cuadrillas, con el fin de garantizar que los contratistas de obra adelanten esta labor de acuerdo con los establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra-, adicionalmente la Interventoría debe presentar el análisis de los datos de los rendimientos de cada actividad basados en la medición de rendimientos tomados por el contratista de obra.

La interventoría realiza el seguimiento y la medición en campo de los tiempos y rendimientos de las actividades desarrolladas en el área las mercedes por parte de las cuadrillas, el análisis de los rendimientos.

Anexo 14 Planillas de rendimiento presentada por contratista

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

24. Verificar el cumplimento de cada una de las medidas preventivas y correctivas establecidas a través de los comités técnicos, que se surtan en desarrollo del objeto contractual y las medidas que sean solicitadas por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico, de acuerdo con lo estipulado en el estudio previo de los contratos de obra, el seguimiento de la implementación de dichas medidas deberá realizarse en el siguiente comité lo cual quedará consignado en el acta de reunión.

Durante el periodo se adelantaron 4 comités técnicos y/o administrativos semanales con el contratista de obra y la supervisión del JBJCM, el detalle de estos comités es el siguiente:

fecha	Descripción
Mayo 07	El Contratista presenta consolidado de ejecución, informa que durante el periodo no se logro la finalización de la plantación, por razones de orden social y climáticas, no se logró y continúa de la misma manera a corte de esta semana. Indica que en presente semana solamente se lograron adelantar actividades de mantenimiento, que corresponde a actividades de fertilización edáfica y plateo. Solicita tratar los siguientes temas técnicos : 1. Protección contra roedores 2. Atrasos debido al clima y la situación de orden social 3. Inventario por especie y por polígono. En relación con la protección contra roedores se evalua especificaciones de la malla a emplear propuesta pro el contratista y de la altura de este elemento, considerando viable la misma. En relacionncon la plantación el contratista manifiesta incidencia de los bloqueos por proytesta en el suministro de insumos coo tierra que ha afectado el desarrollo de la actividad, la interventoría solicita garantizar los procesos así sea necesario contar con más personal operativo para superar las afectaciones. JBB hace hincapié que ya corrido los días de este mes y de acuerdo con el cronograma solamente está programado en el polígono PMI07, para poda de césped. Falta mucho por platear y fertilizar y solicita la generación de compromisos, ya que no hay avances significativos. Solicita cambiar el cronograma de la siguiente semana. Interventoría solicita que los cronogramas se cumplan y se entiende la situación de contingencia presente, no obstante, es necesario lograr la observancia de actividades. De otra parte, se aclara que son

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	un poco más de 400 árboles por plantar y no 300 como lo ha indicado el Contratista. Se requiere en comité al contratista para la remision oportuna y completa de informes de avance. En el componente social se informa que se ha atendido pro parte del contratsita los requerimientos de la profesional de la interventoría.
Mayo 14	El Contratista presenta un resumen de las actividades de plantación y las actividades de mantenimiento realizadas. Posteriormente, presenta las modificaciones al cronograma realizadas. En esta presentación proyecta el oficio JBB-CTO-935-055, plan de prórroga al contrato de obra JBBCTO-935-2020. En el que se proponen tres ciclos de mantenimiento, para 15000 árboles del proyecto y 10.550 plantados previamente por JBB que incluyen las actividades de: 1. Plateo. 2. Fertilización edáfica. 3. Fertilización foliar. 4. Ciclo de riego (en junio y dependiente de las condiciones climáticas) Teniendo presente, que faltan 3 polígonos de mantenimiento al día 25 de mayo se finaliza el mantenimiento de CTR01, PMI05 y PMI03. Para éstos se va a realizar la entrega. Para el segundo mantenimiento, se propone empezar el 27 de mayo al 08 de junio, las plantaciones de JBB den 18 al 22 de mayo. El tercer mantenimiento de lo plantado en el proyecto queda para entre el 11 y el 22 y lo plantado por JBB queda entre el 15 y el 19 de junio. JBB, señala que la propuesta es muy superficial, e indica que se deben presentar cantidades, número de árboles, cuánto se espera ejecutar, entre otras. Indica que la mesa previa del comité era para presentar algo muy puntual. Pregunta si hay una presentación más detallada para la prórroga, porque de esta manera no se pueden tomar decisiones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	El Contratista indica que cada polígono tiene definido el número de árboles, se conocen la cifras y valores señalados en comités previos. JBB señala, que no tiene inventarios o datos de áreas y necesitas saber que se va a ejecutar Interventoría indica que los datos de 25.550 de mantenimiento por ciclo no es suficiente información y por lo tanto, se sugiere que los días miércoles se puedan avalar las zonas para mantenimiento y se puedan incluir en la programación semanal Sereuiere en comité al contratista para la presnetacion del análisis de suelso definido en el anexo técnico, asi como los ofrecimientos adicionales realizados en el proceso licitatorio que derivo el contrato. En relación a este ultimo se sugiere desde la interventoría que el día martes se verifique la zona de mantenimiento, se propone que se realice en PMI06 4488 y 12 árboles en otro polígono, ya que deben ser 4500. Asimismo, se sugiere que la intervención de este ciclo, no entendería como ejecución financiera. Interventoría solicita delegados del contratista para revisión y cierre de termas en campo, para lo anterior se asigna a Angela Russi para revisión de cierre de inventarios y entrega de plantación, a Julio para el acompañamiento a labores de mantenimiento y entrega de informes a Daniel Aponte. Se informa en comité al contratista en relación con las características de los tutores que se deben mantener las deinidas ene el anexo técnico Se realizan recomendaciones de tipo técnico al contratista en realcion con la georeferenciacion de la plantación, el resgitro fotografico y los planos record.
Mayo 21	El Contratista expone el avance de actividades, dentro del proyecto. Informa que algunos polígonos no han sido entregados, debido a que no se han recibido los tutores para finalizar las actividades, manifiesta en comité que de cuerdo a las proyecciónes realizadas al finalizar del contrato se alcanzaría una ejecución financiera estaimada de 95% del valor total del contrato.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	JBB, sugiere que se Interventoría continúe con las revisiones en campo de manera que se valide la información. Solicita que también se proyecten las áreas de la Subdirección Científica de acuerdo con el documento que fue enviado a la interventoría, con todas las especificaciones requeridas JBB solicita correr el cerramiento del PMI08, ya que se perdió área comprometida para la plantación. Esta situación fue evidenciada en campo, pues se había comentado con anterioridad a interventoría y contratista las condiciones y no fueron atendidas por ninguna de las dos partes. Contratista solicita que se verifique el tema, ya que eso representa costos para el proyecto. Además, indica que se cumplió con los requerimientos de la interventoría, entre ellos, concertar con el administrador de los predios privados. Para lo anterior se concertará reunión en campo con el fin de verificar y plantear soluciones. Se acuerda una verificación de campo para revisar el estado de avance de las actividades de mantenimientos y aclarar la proyección de las mismas para el cierre contractual.
Mayo 28	El Contratista hace la presentación de los avances del contrato de la semana, se revisa el estado de la radicación de los informes de actividades y se programa comité extraodinario

Adicionalmente se adelantó un comité extraordinario

fecha	**Descripción**
Mayo 31	El Contratista señala que hace una solicitud de manera formal para la realización del mantenimiento, teniendo en cuenta ya hay polígonos que cuentan con un ciclo mantenimiento y otros con dos. De este modo señalan que a partir del 04 de junio solicitan realizar otro ciclo de mantenimiento a todos los polígonos, hasta el 22 de mayo de 2021. Informa que Se está a la espera de la aprobación de los polígonos intervenidos por JBB (PMI01, PMI07 y PMI08). A lo anterior, en su concepto los polígonos están indicados ya están para corte de césped y plateo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	Interventoría, solicita que se debe visualizar la propuesta del plan de trabajo, para poder determinar y decidir sobre la propuesta. Se realiza en comité un análisis y balance de las actividades de mantenimeinto ejecutadas y pendientes de desarrollo.

Se reporta que el contratista no ha dado cumplimiento adecuado a la medida correctiva de vinculación del número total de 54 operarios definidos en el anexo técnico, aun cuando ha sido una solicitud reiterada del comité.

Anexo 8. Actas de comités técnicos y/o administrativos semanales

Anexo 9. Acta de comité extraordinario

25. Verificar diariamente la adecuación de los residuos producto de las actividades de plantación y mantenimiento (los residuos deben adecuarse de forma inmediata, de presentar alguna dificultad, esta se debe informar a la interventoría mediante correo electrónico y deben ser retirados en un plazo no mayor a 24 horas, y se calificará con un 100% cuando los residuos fueron adecuados en su totalidad dentro del tiempo establecido, o un 0% cuando esta actividad no se realizó a conformidad por lo que se bajará 1 punto en la calificación establecida en la lista de chequeo.)

La adecuación de los residuos producto de las actividades de plantación y mantenimiento se verifica diariamente en campo por el personal técnico de la interventoría, el cumplimiento de esta actividad y los requerimientos relacionados con la misma se consignan en el libro diario de bitácora de obra.

Para el periodo no se reporta volumen de adecuación de residuos, dado que no hay actividades de ahoyado que generen los mismos

Anexo 12. Copia Acta recibido.

26. Mantener informada a la Entidad del desarrollo y cumplimiento del objeto contractual, cada que así lo requiera y de los hechos, circunstancias, las alarmas y/o irregularidades que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando el incumplimiento se presente, conforme a la Ley 1474 de 2011.

No se han presentado hechos circunstancias, las alarmas y/o irregularidades que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles.

En los comités técnicos del contrato desarrollados se realiza seguimiento y balance de hechos, circunstancias, las alarmas, que pueden poner en riesgo el cumplimiento del contrato y se informa a la entidad a través de comunicaciones

No se presentan Anexos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

27. Verificar la base de datos del contratista la cual contiene los tiempos y rendimientos del 10% de los árboles y plantados y mantenidos

Se verifica la base de datos del contratista la cual contiene los tiempos y rendimientos del 10% de los árboles y plantados y mantenidos

Anexo 14 Planillas de rendimiento presentada por contratista

28. Realizar el seguimiento y verificación de los informes mensuales y los respectivos soportes de las actividades e intervenciones realizadas por los contratistas en el área las Mercedes.

- Mayo 13 Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 133, enviado vía correo electrónico al contratista , la interventoría emite Concepto del Informe de actividades periodo Marzo 01-31 y realiza requerimiento de ajustes al mismo
- Mayo 24 Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 –137, enviado vía correo electrónico a la supervisión la interventoría realiza la Remisión del informe del contrato de obra 935 – 2020.

Anexo 15 Oficios de seguimiento y verificación de los informes mensuales

29. Participar en la revisión y coordinación de las diferentes actividades del contrato objeto de la interventoría.

La interventoría participa activa y permanentemente en la revisión y coordinación de las diferentes actividades del contrato objeto de la interventoría.

Anexos 1 al 15

30. Emitir recomendaciones técnicas que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual

Durante el periodo la interventoría emitió las siguientes recomendaciones técnicas

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 01 Oficios emitidos en relación con recomendaciones técnicas que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual

31. Aprobar los cronogramas semanales de actividades entregados por el contratista y remitir al JBB informando del profesional de interventoría que obrara como residente de cada cuadrilla operativa.

Durante el periodo la interventoría recibió y aprobó los cronogramas semanales presentados por el contratista para los periodos:

Semana 1 – 7 Mayo
Semana 8-14 Mayo
Semana 15 -21 Mayo
Semana 22-31 Mayo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 16 Aprobacion de Cronogramas semanales

Cronogramas semanales de trabajo remitidos por el contratista

Semana 1 – 7 Mayo
Semana 8-14 Mayo
Semana 15 -21 Mayo
Semana 22-31 Mayo

Anexo 17 Cronogramas semanales.

32. Atender el mecanismo establecido por el JBJCM de recibido a satisfacción de las cantidades ejecutadas, de manera que se verifiquen en campo todas y cada una de las acciones de recuperación ecológica implementadas por el contratista de obra en el área las Mercedes. Este es un requisito necesario para el pago de los contratos de obra

Con el presente informe se reporta la entrega y recibo de las siguientes cantidades de obra:

- **Plantación:**

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Llenado del Hoyo 40cm x 40cm x 40cm	3711	928	$3.443.808
Actividad de plantación por árbol	8001	867	$6.936.867
Proteccion encerramiento por metro lineal	17410	20	$348.200

- **Mantenimiento**

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Preparación del terreno (control de tensionantes) por metro cuadrado para recuperación ecológia	245	93278	$23.853.110

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

MANTENIMIENTO			
Plateo	1477	23148	$34.189.596
Fertilización foliar por árbol	687	14353	$9.860.511

Manejo ambiental

Durante el periodo se reporta la ejecución de las siguientes actividades de manejo ambiental

Descripcion	Precio Unitario	Cantidad ejecutada periodo	Valor Total (periodo del Informe)
Construcción e instalación de Percha por Unidad	20453	10	$204530

Anexo 12. Copia Acta recibido.

33. Realizar la consolidación, el análisis de la información y la proyección de respuestas para resolver consultas, requerimientos, quejas y derechos de petición que se radiquen en el Jardín Botánico en relación con las actividades de los contratos de obra, respetando los términos legalmente establecidos para ello.

Durante el periodo no se ha requerido consolidar, analizar información o la proyección de respuestas para resolver consultas, requerimientos, quejas y derechos de petición que se radiquen en el Jardín Botánico en relación con las actividades de los contratos de obra

No se presentan anexos

34. Vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, conforme con las facultades y deberes establecidos normativamente, así como a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría vigente o el documento que haga sus veces. Así mismo deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

La interventoría vigila permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, conforme con las facultades y deberes establecidos normativamente, así como a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría vigente o el documento que haga sus veces. Así mismo realiza un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Informe mensual de actividades (presente documento)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

35. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor en el sentido de permanencia y rotación de los residentes de interventoría para las cuadrillas del contratista de obra. Si por solicitud del supervisor del contrato o por razones previamente aprobadas por este, es necesario el cambio de alguno de los profesionales de interventoría, este cambio deberá realizarse por un profesional de igual o superiores características a las presentadas en la oferta para el profesional a cambiar y su vinculación al trabajo operativo de interventoría se realizará únicamente con el lleno de los requisitos establecidos para la vinculación del personal (afiliación a ARL, afiliación a salud, afiliación a fondo de pensiones, copia de contrato de vinculación a la interventoría)
No se han realizado durante el periodo solicitudes por el supervisor en el sentido de permanencia y rotación de los residentes de interventoría para las cuadrillas del contratista de obra **No se presentan anexos**
36. Advertir al contratista y al JBB cuando se incumplan obligaciones contractuales. Si el contratista no toma las medidas correctivas para subsanarlas, el interventor comunicará a la supervisión, con el fin hacer efectivas las garantías del contrato.
La interventoría durante el periodo realizo la siguientes solicitudes y advertencias al contratista

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 01. Oficios de seguimiento y control emitidos por la interventoría para el cabal y oportuno cumplimiento de las exigencias contempladas en el estudio previo, sus anexos y el complemento al pliego definitivo de condiciones de los contratos de obra.

37. Priorizar la vinculación de personal de la región, pero el cual debe ser el idóneo para el desarrollo de las actividades, el contratista debe garantizar la obtención de un buen producto con la utilización de mano de obra calificada

Se da cumplimiento a la vinculación de personal de la región y su idoneidad para el desarrollo de las actividades.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Cargo	Nombre	Certificacion EPS	Certificacion pension	Certificacion ARL	Carta de compromiso
Director de Obra	ANDRES PEREA SANCHEZ	25/01/2021	25/01/2021	3/03/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 1	JUAN CAMILO PERDOMO GUERRERO	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 2	CARLOS FELIPE ARANGO DOMINGUEZ	2/02/2021	2/02/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 3	JUAN SEBASTIAN DELGADO CASTRO	4/01/2021	7/12/2020	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 4	ANGELA PAOLA RUSSI DIAZ	5/01/2021	29/12/2020	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 5	DIANA ROCIO RODRIGUEZ PERDOMO	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
	EDINSON SESQUILE ESCOBAR				
Profesional Líder de Cuadrilla 6	DANIEL MAURICO APONTE	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 7	MARIO FERNANDO MORA GOYES				
Profesional Social	GERMAN ESTEBAN VILLALBA MUÑOZ	26/01/2021	26/01/2021	26/01/2021	2/02/2021
	KAREN CLEMENCIA MONGUI SABOGAL				
Apoyo administrativo	KELLY VIVIANA GARZON RODRIGUEZ	15/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	2/02/2021
Profesional en SST	RAMIRO ENRIQUE AGUILERA GOMEZ	25/01/2021	25/01/2021	25/01/2021	2/02/2021
Operario 1	YARLLEIDYS MOSQUERA RENTERIA	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 2	FERNANDO PEREA MONTAÑO	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 3	GABRIEL SANDOVAL CRISTANCHO	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 4	JOHN EDILSON URREGO CARDENAS		2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 5	PASCUAL MURILLO RUBIO	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 6	RUBEN DARIO HINESTROZA	29/01/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 7	VLADIMIR CHARA MUÑOZ	25/01/2021	3/02/2021	3/02/2021	2/02/2021
Operario 8	JORGE ELIECER GARCIA PUENTES	2/02/2021	3/02/2021	3/02/2021	2/02/2021
FEBRERO					

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Operario 9	REINEL TIBADUIZA ACHAGUA	OK	OK	OK	OK
Operario 10	RUBER TIBADUIZA ACHAGUA	OK	OK	OK	OK
Operario 11	JONATHAN GARCIA ARANGO	OK	OK	OK	OK
Operario 12	MORRIS DAVID LEON ROSENTHAL SILVA CANO	OK	OK	OK	OK
Operario 13	ANGEL HERMEL PUENTES ZARTA	OK	OK	OK	OK
Operario 14	JEISON FERNEY BANGUERA RIVERA		OK	OK	OK
Operario 15	BREYNER ALEXIS GARRIDO FORY	OK	OK	OK	OK
Operario 16	NEIDER ESTEBAN PISCO RAMIREZ	OK	OK	OK	OK
Operario 17	ARLESON YESID CHARA GOMEZ	OK	OK	OK	OK
Operario 18	YANETH JIMENEZ TINTINAGO	OK	OK	OK	OK
Operario 19	ESMIRNA VALENCIA CHIRIMIA	OK	OK	OK	OK
Operario 20	DAVID LEONARDO ALARCON	OK	OK	OK	OK
Operario 21	SANTOS TOMOAS VALENCIA CHIRIMIA	OK	OK	OK	OK
Operario 22	JOSE MAYDCOL CASTAÑO HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK
Operario 23	DOMINGO HINEZTROZA ALEGRIA	OK	OK	OK	OK
Operario 24	DARLINSON RENTERIA MACHADO	OK	OK	03/02/201	3/02/2021
Operario 25	BERCELY TIBADUIZA ACHAGUA	OK	OK	3/02/2021	3/02/2021
Operario 26	JULIETT ALEXANDRA ORTEGA DAZA	OK	OK	OK	OK
Operario 27	FLEDIS IBARRA	OK	OK	OK	OK
Operario 28	LUIS EDUARDO DIAZ FUENTES	OK	OK	OK	OK
Operario 29	EDINSON FABIAN GIL GARCIA	OK	OK	OK	OK
Operario 30	LEONEL ARMANDO CORTES NIÑO	OK	OK	OK	OK
Operario 31	JOHN JAVIER CRUZ CRIOLLO	OK	OK	OK	OK

MARZO

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Operario 32	ATHEYLA ASTRID MORA GONZALEZ	22/02/2021	22/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 33	EDDIDON OCORO CASTRO	22/02/2021	22/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 34	NOHORA BEATRIZ MORA GONZALES	22/02/2021	22/02/2021		4/03/2021
Operario 35	EDWIN ALEXANDER PALACIOS MENDOZA	25/02/2021	22/01/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 36	JOSE EDGAR AMADO SANTA	23/02/2021	23/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 37	MARIA JANETH ROMERO MORALES	23/02/2021		3/03/2021	4/03/2021
Operario 38	SANTIAGO ECHALAR ARROYO	24/02/2021	24/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 39	ERQUIN JULIAN JARA GUZMAN	16/02/2021	26/01/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 40	JOSE BAUDILIO GARCIA	2/03/2021	2/03/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 41	JOHANNA ROJAS ATEHORTUA	3/03/2021	2/03/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 42	DIOMEDEZ CAICEDO ZAPATA	22/02/2021	22/02/2021	5/03/2021	8/03/2021
Operario 43	GUIDO CAICEDO CAICEDO	8/03/2021	4/03/2021	8/03/2021	9/03/2021

No se presentan anexos

38. Verificar durante la ejecución del contrato que el contratista que resulte adjudicatario del contrato a vigilar, mantenga en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta con la que se hizo acreedor del contrato, para ellos deberá solicitar al contratista la documentación que así lo demuestre. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7., del Decreto 1082 de 2015.

Mayo 21 Mediante correo electrónico la interventoría solicita al contratista el contrato de la persona con discapacidad vinculada a su planta de personal.
Mayo 21 el contratista remite a la interventoría copia del contrato de la persona con discapacidad vinculada a su planta de personal.

Anexo 18 Mail mayo 21, Contrato personal en condición de discapacidad vinculado por el contratista Certificado que acredita vinculación de personal en condición de discapacidad presentado por el contratista

39. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra de la Entidad, por causa o con ocasión del contrato.
Durante el periodo no se ha requerido Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra de la Entidad, por causa o con ocasión del contrato. **No se presentan anexos**
40. Las demás que por ley o contrato le correspondan
No aplica para el periodo, No se presentan anexos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONCERNIENTES A AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
1. Revisar y avalar el diagnóstico base y la caracterización del área de influencia objeto de intervención.
Para dar cumplimiento a la actividad número uno de las obligaciones de servicio de atención al ciudadano. El contratista a la fecha no ha remitido a la interventoría del contrato, el diagnostico base y la caracterización del área de influencia. En comités de seguimiento social reiteradamente se solicitó ese diagnóstico social del contratista **Anexo 21** Actas de Comité Social de los días 7,13, 26, y 27 de mayo.
2. Realizar la revisión y aprobación de la parte social de los informes del contratista de obra y sus respectivos soportes.
Para dar cumplimiento a realizar la revisión y aprobación de la parte social de los informes del contratista de obra y sus respectivos soportes se presenta a continuación la siguiente documentación. - Correo electrónico con oficio CI-JBB-CTO-399-123 Observaciones al informe del plan de información Social **Anexo 04.** Comunicación enviadas y recibidas en relación con la Verificación de la implementación del Plan de Información Ciudadana presentado por el contratista de obra al JBJCM
3. Realizar el acompañamiento a las reuniones informativas que realicen los contratistas de obra.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Dentro de la actividad de realizar acompañamiento a las reuniones informativas que se realizó el contratista se desarrollaron 4 comités en los días 7, 13, 26 y 27 de mayo.

Anexo 21 Actas de Comité Social de los días 7,13, 26, y 27 de mayo.

4. Hacer seguimiento a las respuestas dadas a la comunidad, de acuerdo con los términos establecidos por ley, de todos los requerimientos que sean competencia del Contratista bajo criterios de calidad, calidez, claridad, coherencia y oportunidad para cada respuesta.

Durante el periodo del informe la comunidad no presento ningún tipo de comunicación, queja o petición al contrato que requiriera respuesta del contratista o interventoría.

No se presentan anexos

5. Realizar la revisión de los reportes semanales de actividades de información ciudadana programadas y ejecutadas por los contratistas de obra.

Se presentan los reportes semanales de la profesional social que se preparan para cada comité, en relación solicitudes por parte de la comunidad no se presentaron las mismas durante el periodo.

Anexo 25. Informe de profesional social y sst del mes de mayo

6. Presentar informes semanales, que consoliden la ejecución del plan de información ciudadana en donde se incluya consolidado de solicitudes por parte de la Comunidad, entre otros.

Se presentan los reportes semanales de la profesional social que se preparan para cada comité, en relación solicitudes por parte de la comunidad no se presentaron las mismas durante el periodo.

No se presentan anexos

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

.

Expedido en Bogotá D.C., a los 04 de agosto 2021



OSCAR ORLANDO LEAL
NIT / CC: 79708998

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

	GERMAN DARIO ALVAREZ LUCERO SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO - SUPERVISOR
(GERMAN DARIO ALVAREZ LUCERO – SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO) en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	DIANA CAROLINA BOHORQUEZ APOYO SUPERVISON JBB-CTO-939-2020 ROBINSON DUQUE OSORIO APOYO SUPERVISON JBB-CTO-939-2020 Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Subdirector Técnico Operativo.