MUNICIPIO DE TULUÁ	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR		Código: F-220-03	SIGI
	Versión: 02	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2021	Página 1 de 1	

Tuluá, 15 de septiembre de 2021

PARA: JOANA CAROLINA RAMIREZ OLAVE – Profesional Universitario

DE: **CR. (RA) JORGE ALEXANDER GALLEGO CHAVEZ**
Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad

ASUNTO: Asignación de supervisión del contrato Nro. **290.20.3.169**

Cordial saludo, el Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad, le designa como supervisor el siguiente contrato:

OBJETO:	
VALOR:	VALOR: El valor del contrato de prestación de servicios es por la suma de ($ 120.000.000)

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	MESES
1	Coordinador del programa - (Psicólogo Social) Sera el encargado de la socialización de las acciones en materia de prevención temprana en los diferentes espacios de participación comunitaria e institucional (Comité de derechos humanos, subcomité de prevención, Instituciones educativas oficiales, etc) que permitan generar un mayor impacto en la población Tulueña. Además de coordinar la ejecución de las actividades de acuerdo con el cronograma.	1	3 meses y 15 días
2	Un psicólogo o trabajador social quien realizara conversatorios virtuales en cultura ciudadana, construcción de paz y derechos humanos con énfasis en prevención, con las 18 instituciones educativas oficiales del Municipio de Tuluá.	1	3 meses y 15 días
3	Realizar 44 jornadas educativas mediante presentaciones artísticas, recreativas y culturales en las cuales se debe desarrollar lo siguiente: Show de títeres, SKEACH DE SUPER HEROES, actividades lúdicas y recreativas con dinámicas de trabajo en equipo y de valores. Las actividades que se desarrollarán en las jornadas enseñarán a la población en general el verdadero sentido de la cultura ciudadana. Las obras de teatro y el show de títeres tendrán una duración cada uno de 15 minutos donde se trabajarán diferentes roles y temáticas alusivas a la problemática social que hoy vive nuestro municipio, enfrentando temas como: Ø Prevención de la violencia en jóvenes. Ø Prevención de la violencia intrafamiliar. Ø Prevención en la violencia contra las mujeres. Ø Prevención de la violencia sexual. Ø Prevención de las conductas de riesgo asociadas al consumo de alcohol, drogas y porte de armas. Ø Prevención y respeto por la vida. Ø Prevención por el hurto. Ø Prevención por las lesiones personales. Ø Prevención ante la extorsión		
	Recursos para las 44 jornadas		
	Disponer de recurso para personalizar los siguientes super héroes: 1 – Super Tulueño: este personaje será el super héroe encargado de llevar el mensaje a la comunidad de una manera dinámica y efectiva.	5	3 meses y 15 días

	1 – Súper Tulueña: este personaje será el super héroe encargado de llevar el mensaje a la comunidad de una manera dinámica y efectiva. 1 - Segurín: teniendo en cuenta que segurín es un muñeco inflable debemos contar con un actor dinámico de estatura alta que este dentro del dummie para darle vida. 1 - Operador Técnico 1: este personaje será el encargado de la infraestructura de la escena, antes, durante y después del evento 1 - Operador Técnico 2: este personaje será el encargado de la infraestructura de la escena, antes, durante y después del evento.		
	Alquiler Super héroes Dummies (muñeco dummie Segurín inflable caminante, impreso a full color, hecho en tela de Lafayette de la mejor calidad, motores resistentes, funcionalidades de alto rendimiento y que mida 2 mtros de alto).	3	3 meses y 15 días
	Alquiler Dummies gran carpa inflable tipo stand - El stand es fundamental a la hora del impacto cultural pues nos permite tener una localidad para ingresar a la población, dar información, realizar actividades; dará un impacto visual y de confianza a la comunidad. Su material es de loma campero Lafayette, con unas medidas de 4x4 metros, con su respectivos logos y colores representativos.	1	3 meses y 15 días
	Alquiler de Disfraces varios - Estos vestuarios son indispensables pues serán las herramientas adecuadas para reforzar las actividades pedagógicas, de acuerdo a los temas del mes, las actividades de adaptarán para garantizar un mensaje claro y efectivo en la comunidad. Los vestuarios son: 1- Súper Tulueño 1- Súper Tulueña 1-angel 1-diablo 1clown 1-mimo	6	3 meses y 15 días
	Alquiler Teatrino con publicidad dummies inflable - El teatrino es esencial para realizar show de títeres para pequeños y grandes, viene con 3 títeres, el teatrino es inflable consta de un material liviano (lona morral), cuenta con su motor eléctrico y sus medidas son de 70cm de profundidad, 100cm de ancho y 1.75cm de alto.	1	3 meses y 15 días
	Alquiler de Cabina de sonido con trípode	2	3 meses y 15 días
	Alquiler Tapete didactico: viene con juegos basados en los valores y la cultura ciudadana, con medidas de 3x3 metros, hecho en un material de lona 13 onzas	1	3 meses y 15 días
	Alquiler Dado Gigante: una herramienta adecuada para trabajar con niños y adultos, el dado será decorado con temas alusivos a cultura ciudadana, tiene unas medidas de 60x60cm con relleno de espuma, forrado con lona cocida.	1	3 meses y 15 días
	Alquiler paletas Informativas: estas paletas nos ayudarán con la información visual a la hora de las actividades, vendrán con mensajes alusivos a los temas. Con una circunferencia de 60cm y 40cm de alto.	4	3 meses y 15 días
	Adhesivos: estos adhesivos son los que se estarán cambiando cada mes de acuerdo a la temática.	16	3 meses y 15 días
	Alquiler conos Deportivos: vienen con unas medidas de 30x22cm, esta herramienta será la ayuda necesaria para las actividades lúdicas.	10	3 meses y 15 días
	Alquiler Banner: tendrá una medida de 100x70cm, en material de lona 13 onzas. Una herramienta que no solo sirve como juego didáctico sino también como publicidad e información directa para la población	1	3 meses y 15 días
	Alquiler Balones N°4 o 5: balones inflables y de buena calidad para realización de dinámicas.	6	3 meses y 15 días
	Alquiler Cuerda: esencial para las dinámicas masivas, viene de un material resistente, suave con las manos para los niños con 10 metros de largo y 25mm de grosor.	1	3 meses y 15 días
4	**Realizar después de cada actividad (44 encuestas) una encuesta de satisfacción con la población que participa en las actividades, con los siguientes recursos:**		
	Impresiones de la encuesta de satisfacción	9000	
	Resma de papel tamaño carta	10	
	Lapiceros tinta negra por caja de 12	50	
	Lapiz N°2 por caja	50	

5	**Publicidad - Pasacalles, pendones, volantes, stikers, valla LED y videos de las actividades de cultura ciudadana**		
	Publicidad - Pasacalles se instalarán en las vías principales de Tuluá, de acuerdo a la solicitud de la entidad. Viene con unas medidas de 600x70 cm su material es lona 13 onzas y listones en madera a full color	6	
	Publicidad - Pendones que se utilizarán para las actividades lúdicas. Sus medidas son 70x100cm, hecho con material de lona 13 onzas a full color, con soporte metálico.	2	
	Publicidad - volantes, sus medidas son de 20x13cm, su material es propalcote 115 g a full color	5000	
	Stikers con referencia a cultura ciudadana de tamaño de 20 x 12	3000	
	Publicidad del programa de cultura ciudadana en una valla LEED - Ubicada en un lugar de buen flujo de personas (de acuerdo a solicitud de la entidad)	1	3 meses y 15 días
	Grabación y edición de un video por cada tema a desarrollar para su difusión masiva.	9	1
6	**Servicio de transporte de artistas y profesionales encargados de la ejecución del programa y de los equipos y material didáctico.**		
	Servicio de transporte de los equipos y material didáctico.	1	3 meses y 15 días
	Servicio de transporte de personas en vehículo tipo Vans con capacidad para 7 pasajeros, esta debe estar debidamente identificada con la publicidad e información del programa de cultura ciudadana	1	3 meses y 15 días

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES COORDINADOR

MES	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN
1	Realizar la socialización de las actividades artísticas y culturales del programa ZEII y cultura ciudadana, con el comité de derechos humanos y subcomité de prevención que están a cargo de la secretaría de gobierno.
1	Coordinar la ejecución de las actividades artísticas y culturales del programa ZEII y cultura ciudadana, de acuerdo a los sectores a trabajar y en los horarios definidos.
2	Coordinar la ejecución de las actividades artísticas y culturales del programa ZEII y cultura ciudadana, de acuerdo a los sectores a trabajar y en los horarios definidos.
3	Coordinar la ejecución de las actividades artísticas y culturales del programa ZEII y cultura ciudadana, de acuerdo a los sectores a trabajar y en los horarios definidos.
4	Coordinar la ejecución de las actividades artísticas y culturales del programa ZEII y cultura ciudadana, de acuerdo a los sectores a trabajar y en los horarios definidos.
4	Presentar informe ejecutivo con el impacto de las actividades en cumplimiento del programa ZEII y cultura ciudadana.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PSICÓLOGO O TRABAJADOR SOCIAL

MES	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN
1	Realizar la socialización de las actividades del programa PECES

	de la administración municipal, las cuales consisten en realizar conversatorios virtuales y/o presenciales en cultura ciudadana, construcción de paz y derechos humanos con énfasis en prevención, en las 18 instituciones educativas oficiales del Municipio de Tuluá. Además, realizar en consenso con los rectores el cronograma (fecha e insti) para realizar la actividad en cada institución educativa.
1	Realizar de acuerdo al cronograma elaborado con los rectores, conversatorios en cultura ciudadana, construcción de paz y derechos humanos con énfasis en prevención, en 4 instituciones educativas oficiales.
2	Realizar de acuerdo al cronograma elaborado con los rectores, conversatorios en cultura ciudadana, construcción de paz y derechos humanos con énfasis en prevención, en 5 instituciones educativas oficiales.
3	Realizar de acuerdo al cronograma elaborado con los rectores, conversatorios en cultura ciudadana, construcción de paz y derechos humanos con énfasis en prevención, en 5 instituciones educativas oficiales.
4	Realizar de acuerdo al cronograma elaborado con los rectores, conversatorios en cultura ciudadana, construcción de paz y derechos humanos con énfasis en prevención, en 4 instituciones educativas oficiales.
4	Presentar informe final y conclusiones.

Nota: Cada conversatorio debe tener una duración mínima de 2 horas.

SECTORES A TRABAJAR POR MES

SEMANA 1	AM	PM
LUNES	Centro	Agua Clara
MARTES	Pueblo nuevo	La Paz
MIERCOLES	Panamericano	Urbanización san Francisco
JUEVES	La campiña	Farfán
VIERNES	Popular	Nuevo Farfán
SABADO	Tres Esquinas	

SEMANA 2	AM	PM
LUNES	La Balastrera	Santa Ines de confamiliar
MARTES	Rubén Cruz Vélez	San pedro claver
MIERCOLES	Tomas Uribe Uribe	San Antonio
JUEVES	Centro	Alameda
VIERNES	Corregimiento de la Marina	El rojas
SABADO	La Iberia	

SEMANA 3	AM	PM
LUNES	Príncipe	La inmaculada
MARTES	Vía que conduce a rio frio	Bloques de san Luis
MIERCOLES	Las delicias	Agua clara
JUEVES	Victoria	Jardín
VIERNES	Av. Cali	Municipal
SABADO	Nariño	

SEMANA 4	AM	PM
LUNES	Cespedes	Portales del rio
MARTES	Salesianos	La Graciela
MIERCOLES	Alvernia	B/ Maracaibo
JUEVES	La esperanza	Villa nueva
VIERNES	El bosque	B/ aires
SABADO	Bocas de Tuluá	

Nota: En los barrios programados se repetirán durante los cuatros meses con temáticas diferentes.

Nota: Las actividades a realizarse en las instituciones educativas públicas del municipio, se debe coordinar el cronograma con los rectores de cada institución educativa.

HORARIOS DE TRABAJO EN LA MAÑANA		
HORA	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
8:00	Llegada al punto de encuentro	En este horario el personal llega al punto de encuentro, se viste, maquilla, preparan material y se montan al carro
9:00	Desplazamiento	Todo el personal se dirige al lugar del impacto cultural
9:30	Organización del stand y personajes	Estando ya todo el personal en el lugar se preparan para realizar las actividades pedagógicas
10:00	Inicio de actividades	Las lúdicas tendrán una duración de una hora en donde se hablarán los temas establecidos de forma dinámica y efectiva.
	Convocatoria	
	Skeaht de los super héroes	
	Recreación pedagógica de acuerdo al tema del mes	
	Actividades en el stand para niños y adultos	
	Actividades fuera del stand para niños y adultos	
11:00	Música y baile	Tendremos 30 minutos de música inspirando la buena cultura ciudadana acompañada de baile para niños y adultos
11:30	Finalización del evento	
11:45	Guardar materiales	En este horario realizaremos la recogida de los materiales para desplazarnos al punto de encuentro
12:00	Llegada al punto de encuentro	
HORARIO DE TRABAJO EN LA TARDE		
HORA	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
3:00	Llegada al punto de encuentro	En este horario el personal llega al punto de encuentro, se viste, maquilla, preparan material y se montan al carro
3:30	Desplazamiento	Todo el personal se dirige al lugar del impacto cultural
4:00	Organización del stand y personajes	Estando ya todo el personal en el lugar se preparan para realizar las actividades pedagógicas
4:30	Inicio de actividades	Las lúdicas tendrán una duración de una hora en donde se hablarán los temas establecidos de forma dinámica y efectiva.
	Convocatoria	
	Skeaht de los super héroes	
	Recreación pedagógica de acuerdo al tema del mes	
	Actividades en el stand para niños y adultos	
	Actividades fuera del stand para niños y adultos	

5:30	Música y baile	Tendremos 30 minutos de música inspirando la buena cultura ciudadana acompañada de baile para niños y adultos
6:00	Finalización del evento	
6:15	Guardar materiales	En este horario realizaremos la recogida de los materiales para desplazarnos al punto de encuentro
6:30	Llegada al punto de encuentro	

HORARIO DE TRABAJO EN LOS SECTORES DEL CENTRO		
HORA	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
8:00	Llegada al punto de encuentro	En este horario el personal llega al punto de encuentro, se viste, maquilla, preparan material y se montan al carro
9:00	Desplazamiento	Todo el personal se dirige al lugar del impacto cultural
9:30	Inicio de actividades Skeacht cómico teatral Personajes Acompañamiento de personal profesional capacitado en el tema a tratar ejemplo: policías, agentes de tránsito, psicólogos, etc.	Durante este horario se harán las activaciones BTL
10:30	Finalización del evento	
11:00	Llegada al punto de encuentro	

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA ROSA PIMIENTA SERRANO. NIT. 31.203.837-2 KRA 9 CALLE 25, BARRIO : MARANDUA, MUNICIPIO / DOMICILIO: 76834 – TULUA, TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3183873421, TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3217533298, TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3183873421, CORREO ELECTRÓNICO No. 1: eventosroserp@hotmail.com
PLAZO	105 DIAS

Si la presente designación se realiza en la etapa de planeación el objetivo de esta es que el supervisor tenga pleno conocimiento del proceso contractual, y con ello pueda determinar los puntos de control, tratamientos y seguimiento a desarrollar para una adecuada supervisión.

Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato.

En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato.

Se firma en la ciudad de Tuluá, el 15 del mes de septiembre de 2021

Quien asigna,

CR. (RA) JORGE ALEXANDER GALLEGO CHAVEZ
Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad

Quien acepta asignación,

JOANA CAROLINA RAMIREZ OLAVE
Profesional Universitario