INFORME GESTION N° 05
RAUL ALBERTO VERGARA RODRIGUEZ
C.C. 72.234.326
CD-03-2021-2822
Correspondiente al periodo comprendido del 16 de agosto de 2021 al 15 de septiembre de 2021.

1. Coordinación de activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.

2. Creación, seguimiento y coordinación del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores.

3. Coordinación de comunicación y relacionamiento con públicos, y recolección de información durante las jornadas de actividades.

4. Retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático.

5. Realizar la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio

6. Realizar actividades desde su domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Coordinación de activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.	Prestar apoyo a la coordinación y desarrollo óptimo del cronograma de temas y actividades establecidas, durante el mes de agosto, para el programa de jóvenes pertenecientes al Voluntariado Cívico Juvenil en la localidad Sur Oriente: - Habilidades para la vida
2. Creación, seguimiento y enlace del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores.	Contacto y comunicación con las oficinas y dependencia distritales para obtener información relevante que ayude al fortalecimiento de datos y desarrollo de diferentes proyectos. - Secretaría de Gobierno - Secretaría de Comunicaciones - Secretaría de Cultura y Patrimonio - Secretaría de Control Urbano y Espacio Público - Secretaría Distrital de Educación - Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación – TIC
3. Coordinación de comunicación y relacionamiento con públicos, y recolección de información durante las jornadas de actividades.	Prestar apoyo en la recolección, digitalización y tratamiento de la información obtenida por las acciones en terreno durante el desarrollo de las actividades del Voluntariado Cívico Juvenil en Los

	Barrios: - Buenos Aires - Jose Antonio Galán - La Magdalena - Las Palmas - Las Nieves - San José
4. Retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático.	Registro y verificación de PQR´s manifestados por los ciudadanos en el marco de las diferentes actividades durante las visitas realizadas a los barrios por la oficina: - Queja por vertimiento de aguas residuales sobre Paquecito D1, calle 45 con carrera 5B, por parte de vecino del barrio Buenos Aires, al tener daño interno en sistema de alcantarillado, que provoca desbordamiento sobre la zona y que genera descontento en la comunidad por la demora en su resolución definitiva.
5. Realizar la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio	Comunicación permanente e Información de las actividades y jornadas de Cultura Ciudadana a los ciudadanos abordados y encuestados durante los recorridos realizados en los barrios de las localidades Sur Occidente, Sur Oriente, Metropolitana, Norte Centro Histórico y Riomar de Barranquilla.
6. Realizar actividades desde su domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.	Apoyar la coordinación y organización de reuniones y encuentros con los jóvenes pertenecientes al Voluntariado Cívico Juvenil de Barranquilla. Llamadas telefónicas de contacto, organización de grupos de Whatsapp, envío de mensajes masivos informativos y de sensibilización, organización y planeación de actividades, resolución de conflictos, petición de permisos y solicitudes, entre otros.



RAUL ALBERTO VERGARA RODRIGUEZ
C.C. 72.234.326