INFORME GESTION No. 05
MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867
CD-03-2021-2825
Correspondiente al periodo comprendido del 16 de agosto de 2021 al 15 de septiembre de 2021.

1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.

2. Brindar apoyo creación, seguimiento y coordinación del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores.

3. Apoyar en las actividades de recolección de información durante las jornadas de actividades (planillas de asistencia, entrega de material, etc.).

4. Realizar retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático.

5. Apoyar en la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio.

6. Realizar actividades desde su domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|
| 1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio. | Brindé apoyo durante el proceso de selección de jóvenes para el programa de voluntariado cívico juvenil de cultura ciudadana, durante el cual realicé llamadas y visitas en diferentes sectores y así organizar grupos de voluntarios<br><br>Brindé apoyo de tipo pedagógico a través de talleres a los jóvenes del voluntariado cívico de cultura ciudadana de la ciudadela 20 de julio y a la socialización de este programa en diferentes sectores del barrio acompañado de los jóvenes voluntarios para que la comunidad este informada de las actividades que se van a desarrollar.<br><br>Apoyé a entidades como: Barranquilla verde y triple A en diferentes activaciones en lo que respecta a cada uno de sus programas para socializar sobre la importancia de la cultura ciudadana. |
| 2. Brindar apoyo creación, seguimiento y coordinación del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores. | Brindé apoyo para la organización del cronograma de los diferentes grupos del voluntariado en la ciudadela 20 de julio para las actividades a desarrollarse durante el mes y realicé el respectivo seguimiento y coordinación a todo lo acordado.<br><br>Apoye en el acompañamiento de las actividades realizadas por el voluntariado cívico juvenil y realice seguimiento a las mismas para así cumplir con las tareas asignadas. |

| | |
|---|---|
| 3. Apoyar en las actividades de recolección de información durante las jornadas de actividades (planillas de asistencia, entrega de material, etc.). | Durante el desarrollo de las actividades que se realizaron, apoyé en la recolección de información de acuerdo a lo requerido por el programa. |
| 4. Realizar retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático. | De acuerdo a las actividades realizadas enfocadas en transmitir y recopilar ideas que ayuden a mejorar la cultura ciudadana, realice acompañamiento al equipo de la oficina para compartir con la comunidad diferentes temas y así escuchar inquietudes que puedan ponerse en práctica en el programa, además de hacer seguimiento a las propuestas realizadas. |
| 5. Apoyar en la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio. | Apoye en el perifoneo que se realizó en las diferentes comunidades para brindar una adecuada información sobre los diferentes temas desarrollados por la oficina de cultura ciudadana. |
| 6. Realizar actividades desde su domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19. | Realicé desde mi domicilio algunas de las actividades requeridas por el programa, haciendo uso de las tecnologías de la información y así cumplir con las funciones que me fueron otorgadas para el cumplimiento del contrato. |



MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867