PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, septiembre 30 de 2021

Señor:
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201407**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201407

RUTH MARIS SANTOS PASTRANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **34995726** de Montería, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el Centro Agopecuario y de Biotecnología **El Porvenir**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE. ($ 35.513.180); el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CIENCUENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($3.350.300)

b) Un último pago por valor de DOS MILLONES DIEZ MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE ($2.010.180).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 438780793 del Banco de Bogotá,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia del centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir de Córdoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación integral con modalidad en alternancia apoyados en las herramientas Tics a las fichas 2394995 del municipio de Sahagún; 2347674 del municipio de Momil y 2406419 de Purísima, matriculados en el curso “Cultivo de peces en estanques”. Competencia: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Resultados de aprendizaje: Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada. Realizar el drenaje, desinfección, secado y sifoneo de los sistemas de cultivo según los protocolos de la empresa e indicaciones especiales. Detectar organismos invasores o competidores tanto vegetales o animales según los protocolos empresariales. Eliminar los organismos invasores o competidores según protocolos empresariales. Seleccionar el fertilizante requerido para la labor según requerimientos del cultivo.	Evidencias en anexos.

		Aplicar el fertilizante adecuado según los parámetros establecidos.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar este proceso.	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron a ruta de aprendizaje los aprendices de la ficha 2406419 del municipio de Purísima.	Capturas en anexos.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon y se ejecutaron las actividades programadas en la guía de aprendizaje “Cultivo de peces en estanques”.	Fotografías y capturas de whatsapp en anexos.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se desarrollan mediante guías de aprendizaje; por lo que no se elaboran proyectos del programa de formación.	No aplica.
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se socializó la oferta de formación del programa con líderes y enlace en el municipio de Purísima.	Fotografías en anexos.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se envió listado de aspirantes del municipio de Purisima para verificar en Vivanto. Se creó la ficha 2406419 para el municipio de Purísima.	Evidencias en anexos. En anexos.

8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se utilizaron estrategias pedagógicas como videos e imágenes de apoyo y se realizaron talleres teórico-practicos logrando una buena motivación por parte de los aprendices.	Capturas de whatsapp y fotografías.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó el debido acompañamiento a los aprendices en las actividades de aprendizaje y se retroalimentó cada temática de acuerdo a la guía en las formaciones con fichas 2394995, 2347674 y 2406419 respectivamente.	Fotografías y capturas de whatsapp.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se cargaron informes semanales correspondientes al mes de Septiembre en el portfolio del instructor. Se cargó Informe mensual de ejecución contractual del mes de Septiembre en la fecha establecida.	Informes cargados en el portafolio del instructor. Informe mes de Septiembre cargado en la plataforma Secop II.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo las formaciones fueron impartidas en la modalidad Alternancia apoyadas en las herramientas tics a las fichas 2394995, 2347674 y 2406419 de los municipios de Sahagún, Momil y Purísima respectivamente. Se crearon grupos de whatsapp para compartir material de apoyo,	Registro fotográfico y capturas de whatsapp en anexos.

		actividades y evidencias de los aprendices; se gestionaron espacios adecuados para realizar prácticas de campo y montaje de las unidades productivas, así como viviendas de algunos aprendices para los encuentros presenciales.	
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	En este período no se participó de procesos de evaluación por competencias.	No aplica.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cargó Informe mensual de ejecución contractual del mes de Septiembre en la fecha establecida.	Informe del mes de septiembre cargado en Secopii.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se desarrollaron las horas de formación, de acuerdo al horario de programación del instructor en el aplicativo Sofia plus, para las fichas 2394995, 2347674 y 2406419 en las formaciones Cultivo de peces en estanques.	Horario del instructor mes de Septiembre.

15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el período, no se participó en apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se realizaron las evaluaciones de los resultados de aprendizaje en Sofía Plus, para las fichas 2347697 de Tierralta y 2359659 de Lorica.	Evidencias en anexos.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cargaron en el Portafolio del Instructor todas las evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo.	URL al final de las obligaciones.
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó informe del mes de Septiembre dentro de las fechas establecidas.	Informe del periodo cargado en secop II.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se asistió al seminario virtual sobre Inocuidad, Calidad e innovación de la Universidad CES, minciencias y otros.	Evidencias en anexos.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se crearon grupos de whatsapp como herramienta Tic para las formaciones con fichas 2394995 de Sahagún, 2347674 de Momil y 2406419 de Purísima. Se desarrolló formación presencial con salidas a prácticas de campo en los municipios de Sahagún, Momil y Purísima.	Capturas de whatsapp. Fotografías y listados de asistencia.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema	Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del	Capturas del autorreporte de

	General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Se acataron todas las consideraciones ante el riesgo de contagio por covid-19 de acuerdo con las indicaciones recibidas, se diligenció el autoreporte diario de condiciones de salud Sena 2021.	salud Sena 2021 en anexos.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participó en actividades concerrnientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formación.	No aplica.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 4411105777 de la planilla, expedida por BANCOOMEVA correspondiente al mes de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en 21 folios

Cordialmente,



RUTH MARIS SANTOS PASTRANA
Contratista
CC: 34995726 de Montería

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
Coordinador Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201407**

EVIDENCIAS

Portafolio de la instructora:
https://drive.google.com/drive/folders/1RFaYKUu-owD-_5ILZgaNWpiAYLEyOR5F

Las evidencias que se relacionan a continuacion corresponden a las de las obligaciones contractuales: 1. Impartir formación integral; 4. Ejecutar actividades de la guía de aprendizaje; 8. Ejecutar estrategias para la permanencia de los aprendices en el curso y 9. Seguimiento a los aprendices.

Se impartió formación en alternancia a la ficha 2394995 del programa Cultivo de peces en estanques, realizando las actividades contempladas en la guía de aprendizaje, en el municipio de Sahagún:





Se tomo el debido listado de asistencia a las sesiones de formación, para los aprendices de la ficha 2394995 en el municipio de Sahagún:

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 07 Mes: 09 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: X | Noche:

Código Ficha: 2394995 Nombre Instructor: Paula Maria Santos Pastrana

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Pedro Pablo Padilla M	X		2825462	3205273601	Padillapablo20@hotmail.com
2	Manuel Vega Vasquez	X		10899.489	3106431919	
3	Marleny Bedoya.	X			3107254682	
4	Hugo de Jesus Gomez	X		3495710	3102325054	3205592391 Wp
5	Wendy Arroyo Monthel	X		1192719507	3205892833	wendyarmonthel@gmail.com
6	Luis Cuevo-Zu	X		8322350	3648969440	
7	Armando Guerra	X		78.250.035	3215098350	
8	Jose C. Pinto.	X		15679467	311 4226137	
9	Ernesto Guerra	X		15044612	3012847511	ernestoantonioguerra@gmail
10	Maria Matutes	X		36518968	3216321190	
11	Ismael Arroyo M.	X		15046172	3234039013	
12	Andy Padilla Garcia	X		1069475358	3215099118	
13	Oscani Isabel Aviles	X		26299590	3205273607	
14	Gladis Gonzales	X		30562635	3126541656	
15	Dina Martinez	X		1069474829	3106237945	
16	Lidys. Montiel.	X		30580798	3234039013	
17	Enilsalba Naranjo acosta	X		30564995	3107459939	
18	Zonelia. Naranjo Costa	X		35.105.006.		
19	Jaith Luis padilla Aviles	X		1105967548	1105967548	
20	Besta Pabla Arcia	X		5993266	3205352770	
21	Andy Padilla	X		1069475358	3215099118	
22	Hugo de Jesus Gomez	X		3495710	3102325054	
23						
24						
25						

Observaciones: Municipio de Sahagún - ASOVISAC

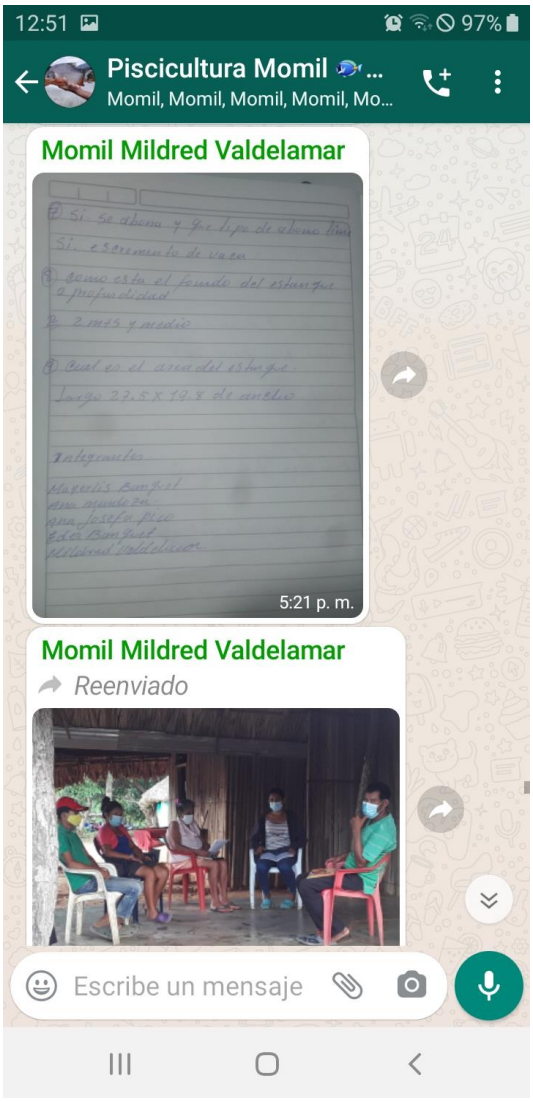
Paula Maria Santos
Firma del Instructor

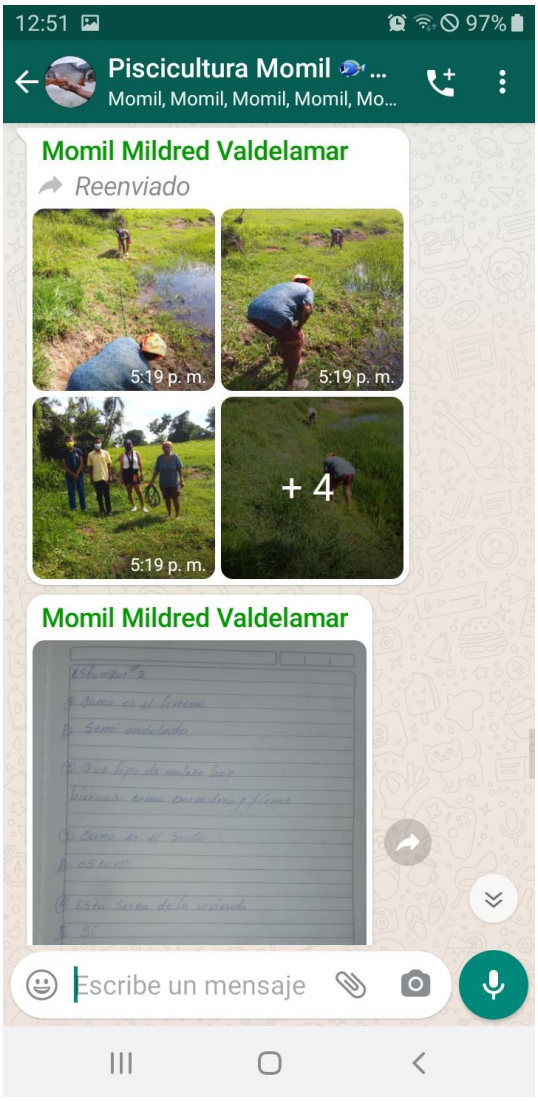
Se impartió formación integral en modalidad Alternancia a la ficha 2347674 en el municipio de Momil, realizando las actividades contempladas en la guía de aprendizaje, del programa Cultivo de peces en estanques:





Se recibieron evidencias de aprendizaje de la ficha 2347674 del municipio de Momil, a través de whatsapp utilizada como herramienta tics en la formación:





Se tomó el debido listado de asistencia a las sesiones de formación, para los aprendices de la ficha 2347674 del municipio de Momil:

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 8 | Mes: Sept | Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: X | Tarde: X | Noche:

Código Ficha: 2347674 | Nombre Instructor: Ruth Smith Pastrana

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Eduardo A Banquet S.	X		92546883	3218252715	eduardobanquet2019@gmail.
2	Katty Espitia Diaz	X		50882605	3117198984	anaisabelmendozamontiel@gm
3	Dia Ester Gonzalez			50882955	3244410935	
4	Milibeth valdelamar			23.031238	3022683716	
5	Mayerlis Banquet P.			1065375416	3218352715	eduardobanquet2019@gmail.com
6	Leomaris Pico M			50882644	3218352715	
7	Ana Josefa Pico M.			1063146273	3052478078	
8	Ana Mendoza M			26017417	3145499760	
9	Julio Cesar Pico Castillo			1067404209	5024345439	
10	Marta Romero			23181384	3207106883	
11	Edwar José Banquet Pico			1003214203	3024106602	edwarjosebanquetpico@gmail.com
12	Eder M. Banquet Pico			1065374007	3218352215	
13	Nefdeto Lizmantera			92600721	3106347866	
14	Daisy Hendez Romero			64930966	3226005989	
15	Parides Pastrana			26730676	3015017923	
16	Guillermo Diaz P.			1065348527	3210501732	
17	Jose Manuel Pico M			15705378	3218352715	
18	Karen Hezo Hendez			1065375991	3226005989	
19	Juan Montenegro			1103570472	3226005989	
20	Maria Blanquicet			1003214676	3218352715	
21	Marta Romero			23181384	3117198984	
22	Ruth Meza Mendez			1065375720	3024106602	
23	Yorgelis Diaz			1101442445	3126352715	
24	Katty Espitia Diaz			92546883	3117198984	espitiakatty@gmail.com
25	Yeison David Alvarez			1193155767	3005583845	

Observaciones:
Municipio de Momil, vereda Pisa bonito

Ruth Smith Pastrana
Firma del Instructor

Se impartió formación en modalidad Alternancia a la ficha 2406419 en el municipio de Purisima, del programa Cultivo de peces en estanques:





Se realizó el debido acompañamiento y seguimiento a las actividades de aprendizaje, a los aprendices de la ficha 2359659 en el municipio de Lorica, del programa Cultivo de peces en estanques:





Se tomo listado de asistencia a las sesiones de formación, para los aprendices de la ficha 2406419 del municipio de Purísima:

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 09 Mes: 09 Año: 2021 — Jornada: Madrugada: Mañana: X Tarde: X Noche:
Código Ficha: 2406419 Nombre Instructor: Ruth Maris Santos Pastrana

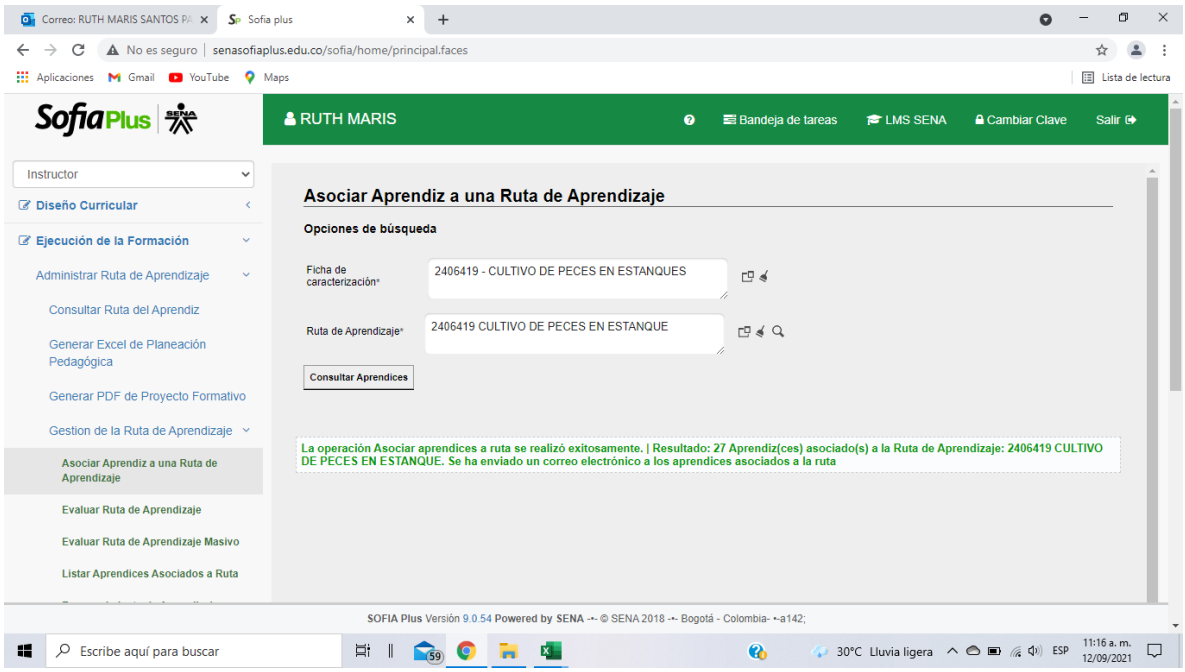
No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Dalida Rosa Carvajal	X		26006638	3138126015	darcasi59@g.com
2	Odalis Arambula Uribe	X		7310962	3044455269	Odalis21segunda@gmail.com
3	Daniel Rivado Morelos	X		1502470	3007079874	
4	mariza antonia cardozo	X		50883095		
5	Efrain Carvajal Nuñez			78 758723		
6	Wilson Rovira Cordoba	X		1003787565	3235917080	Wilson Rovira C
7	Rafael Mateus Arroz	X		75681232	3014483758	
8	marta Perez lopez	X		30663530		
9	Domingo velasquez	X		78350624	3008441285	
10	maria f. montesino	x		1193114092	3008444464	
11	Wilington velasquez	X	X	1066242137	3007307696	
12	Odelberto cantillo			15032682		
13	Alexandra Alvarez			30645122	3108785886	ed
14	Dorismel A.			11.038112		
15	Ricardo Javier Hernandez			1067406732	3209027817	
16	Ever ISAAC Hernandez			48.746645	3128158889	
17	Lorena Pitalua Bulgos			1.067401555	3007072617	
18	Daner Ernesto Angel			1563411	3126042121	
19	Rafael Rivera M			70.095.271	3104760461	
20	Ismail Hernandez			1067405444	3218227566	
21	Dina perez cruz	X		1107819045	3017780915	nanjestebano4@gmail.com
22	Tina lozano Otero	x		26036538	3127310334	
23	Luis Alvarez			76006256		
24	JOSE ATH			TI 6801256		
25	Palmiro alcina alvarez					

Observaciones: Municipio de Purísima, corregimiento los Corrales

Ruth Santos Pastrana
Firma del Instructor

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 3. Asociar los aprendices a la ruta.

Se asociaron a los aprendices de la ficha 2406419 del programa Cultivo de peces en estanques del municipio de Purisima:



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 6. Apoyar el posicionamiento del programa y la regional; y 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación.

Se realizó socialización de las actividades del programa de Victimas, a través de redes sociales:



Se asistió al seminario virtual sobre Inocuidad, calidad e innovación en la reproducción de Tilapia roja:





Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a la oblicacion contractual: 7. Participar en el cumplimiento de metas.

Se realizo verificación de aspirantes en plataforma vivanto para la formación Cultivo de peces en estanques en el municipio de Purisima:

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ALEJANDRINA ALVAREZ ALVAREZ	CC	30645122	Cabeza de hoga	11/05/1958	LORICA	
2	ALEXANDER MORELO ALVAREZ	CC	15681521		6/08/1967	PURISIMA	x
3	ANDRES MANUEL ALVAREZ HERNANDEZ	CC	15681536		27/03/1966	PURISIMA	
4	CASILDO ANTONIO TORCDECILLA NARVAEZ	CC	15681314		2/02/1963	PURISIMA	
5	DALIDA ROSA CARVAJAL SILGADO	CC	26006638		2/12/1959	PURISIMA	x
6	DANER GENES ARGEL	CC	15683411		16/04/1981	PURISIMA	x
7	DANIEL PEINADO MORELO	CC	15021470		14/10/1959	LORICA	x
8	DINA LUCIA PEREZ CRUZ	CC	1101819046	jovenes vulnera	29/06/1996	OVEJAS	x
9	DOMINGO ANTONIO VELASQUEZ HERNANDEZ	CC	78350024		10/03/1957	MOMIL	x
10	DORISNEL ARTEAGA ALVARAEZ	CC	11038112		15/04/1972	LORICA	
11	EDWIN ANTONIO GARCES HERNANDEZ	CC	78755109		3/08/1971	LORICA	x
12	EFRAIN JOSE CARVAJAL NARVAEZ	CC	78758723		6/04/1977	LORICA	
13	EVER ISAAC HERNANDEZ CORREA	CC	78746645		1/11/1972	MONTERIA	x
14	ISMAIL DE DIOS HERNANDEZ HERNANDEZ	CC	1067405411	jovenes vulnera	6/12/1995	PURISIMA	x
15	JAIRO ANTONIO MUENTES TAMARA	CC	15681221		26/04/1964	PURISIMA	
16	JOSE RAFAEL PADILLA VARGAS	CC	15683749		23/07/1979	PURISIMA	
17	JUAN CARLOS CORREA SUAREZ	CC	11038789		30/04/1976	LORICA	
18	LUCELIS ROVIRA CORDOBA	CC	1003787565	negritudes	16/09/1989	RIOSUCIO	x
19	LUCELYS PEREZ QUINTANA	CC	1007428576	jovenes vulnera	17/02/1995	LORICA	x
20	MARIA DOMINGA MATUTES OSOSRIO	CC	36518968		10/04/1974	BECERRIL	x
21	MARIA FERNANDA MONTESINO ORTIZ	CC	1193114092	jovenes vulnera	18/05/2002	PURISIMA	
22	MARLENE MORELO ALVAREZ	CC	26007016	mujer cabeza d	29/06/1966	PURISIMA	x
23	MARTA LUCIA PEREZ LOPEZ	CC	30663530		13/12/1975	LORICA	x
24	NELSON LUIS ANAYA CANTERO	CC	1067402405		1/12/1984	PURISIMA	
25	RAFAEL MATEO ALVAREZ ALVAREZ	CC	15681232		21/09/1963	PURISIMA	
26	RICARDO JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC	1067406232	jovenes vulnera	16/11/1997	PURISIMA	x
27	SILVIA VIDAL BUSTAMANTE	CC	32294179	muj cabeza de h	4/05/1971	CHIGORODO	x
28	VALENTINA VELASQUEZ PEREZ	TI	1066242137	jovenes vulnera	25/05/2005	LORICA	x
TOTAL							17

Se creo la ficha 2406419 del programa Cultivo de peces en estanques, formacion a impartir en el municipio de Purisima, bajo la modalidad en alternancia con la ayuda de herramientas tics.

	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

º FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2406419 No. SOLICITUD **1645662**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA:_____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73410014 VERSION 1 _____ SECTOR:_____

CONVENIO:_____

PROGRAMA ESPECIAL _____

FECHA: INICIO**:** SEPTIEMBRE 2 DE 2021 TERMINACIÓN: OCTUBRE 22 DE 2021 TOTAL HORAS: 120

Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO: PURISIMA

VEREDA: LOS CORRALES DIRECCIÓN**:** **CASA COMUNAL- CASCO URBANO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	**CASA COMUNAL**	**10:00**	**18:00**
VIERNES	**CASA COMUNAL**	**10:00**	**18:00**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR**:** **RUTH MARIS SANTOS PASTRANA** CC. Nº 34995726

TELÉFONO 3116889543 EMAIL: valeruty@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS _____

NIT Nº. _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS:_____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO:_____ MUNICIPIO:_____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas		Otros	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

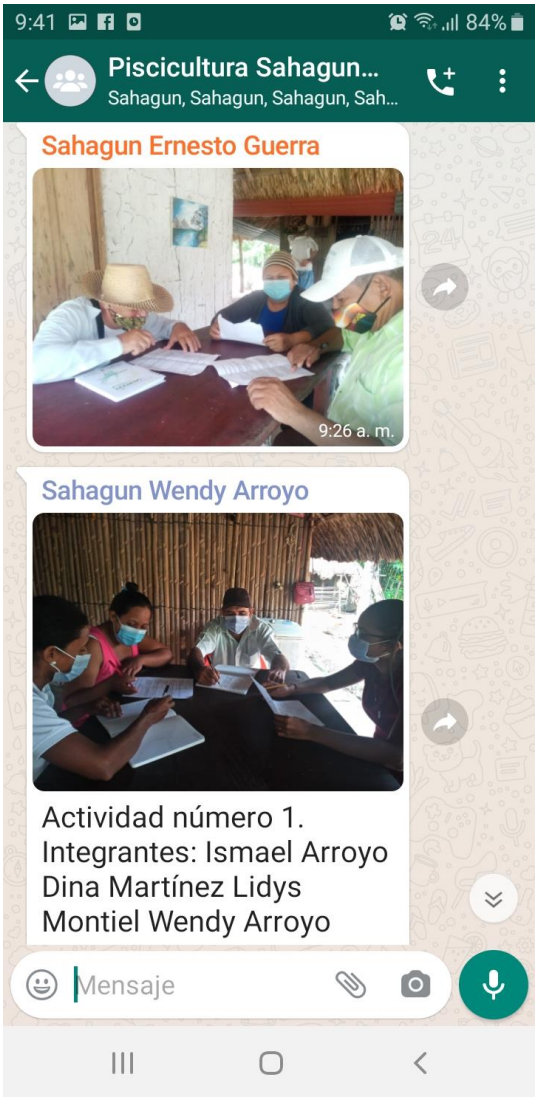
Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las oblicaciones contractuales: 11. Gestionar recursos en las comunidades; 20. Gestinar y propiciar ambientes en las comunidades:

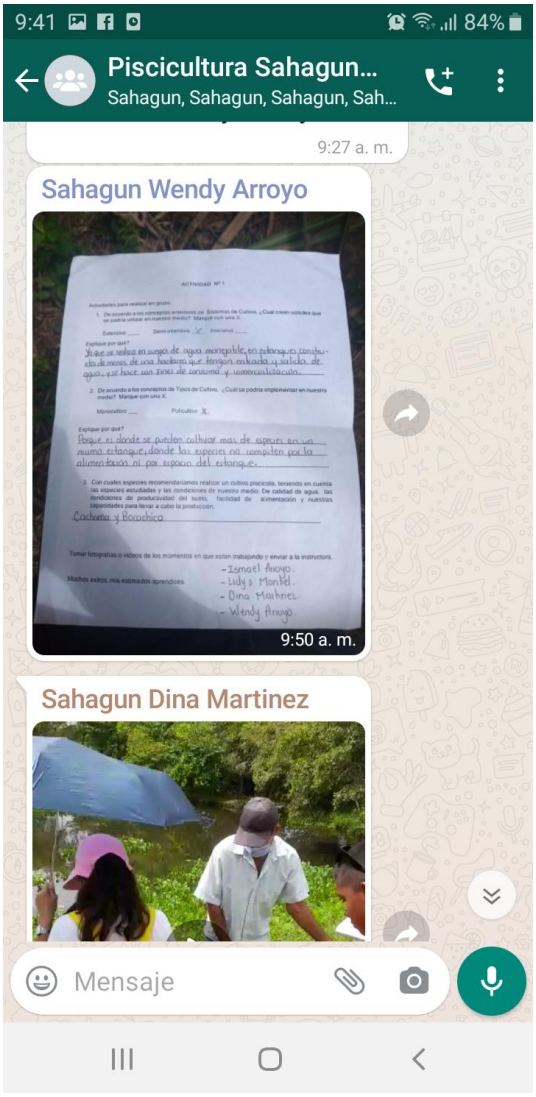
Se gestionó la casa del señor Pedro Padilla para los encuentros presenciales con los aprendices de la ficha 2406419 de Sahagún, con todo el procolo de bioseguridad ante el covid 19:





Se utilizó la aplicación de Whatsapp como herramienta Tic, para continuar con la formación de la ficha 2394995 del municipio de Sahagún:



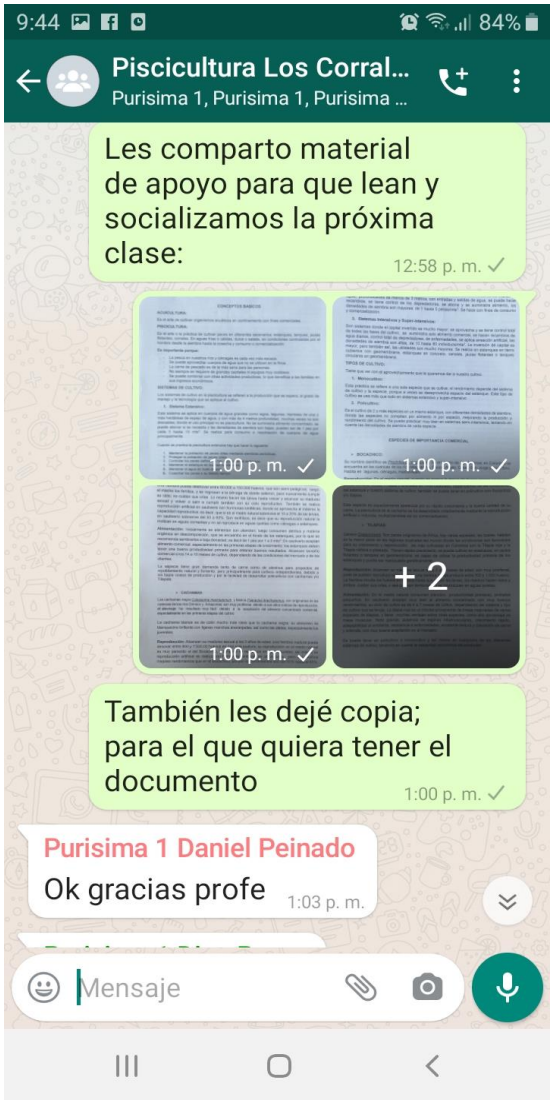


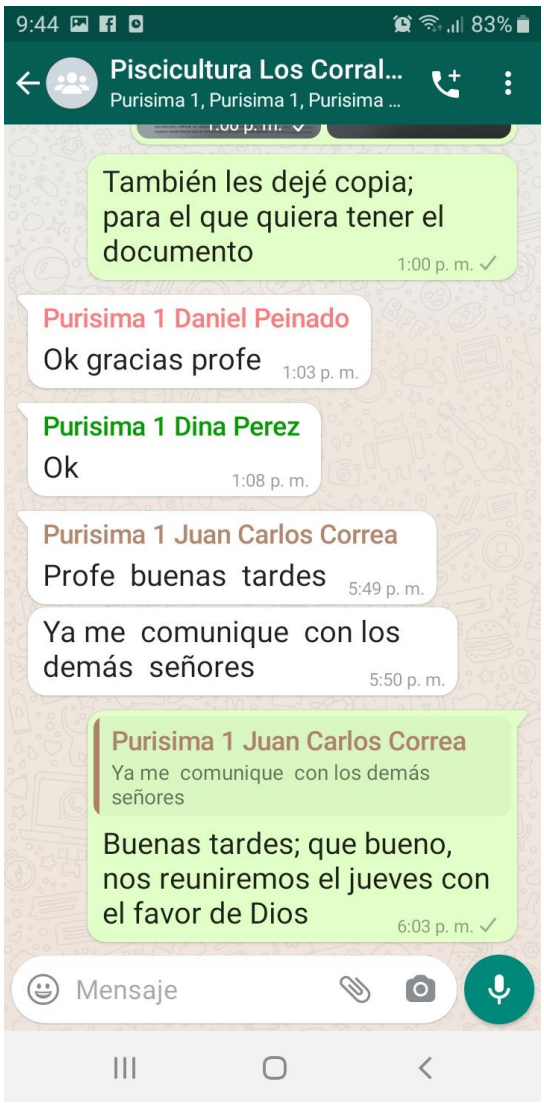
Se gestionó la unidad productiva del señor Eduardo Banquet, para realizar practicas de campo con los aprendices de la formación de Momil, con todos los procolos de bioseguridad ante el covid 19:





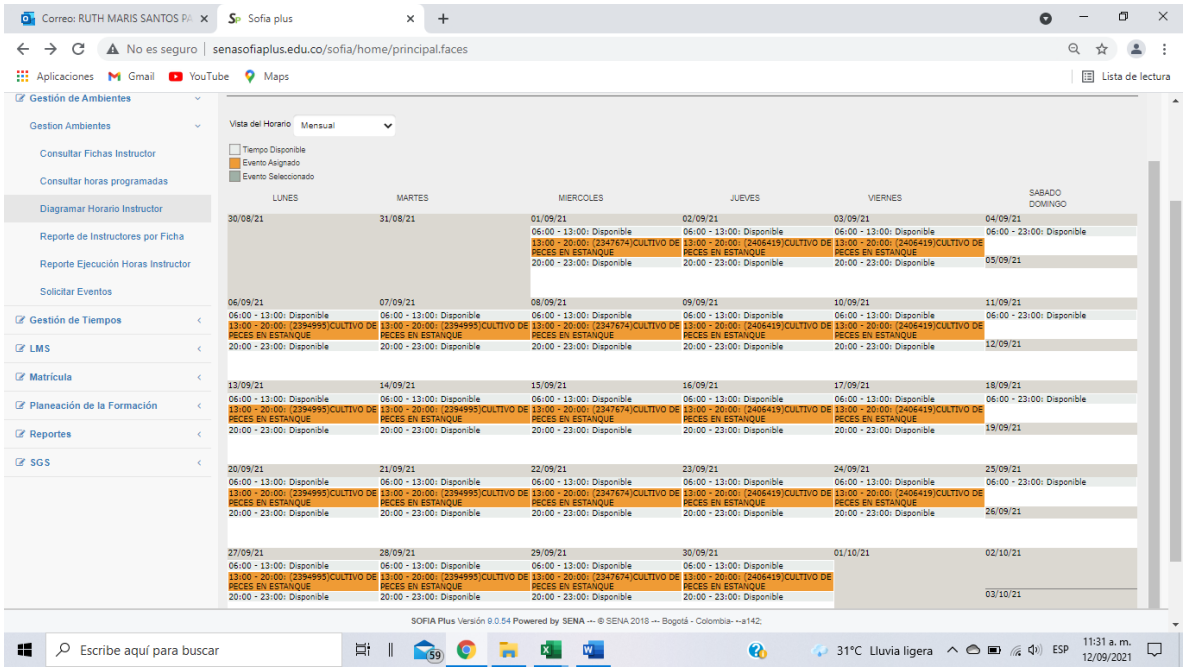
Se utilizó la aplicación de Whatsapp como herramienta Tic, para comparatir material de apoyo con la formación de la ficha 2406419 del municipio de Purísima:





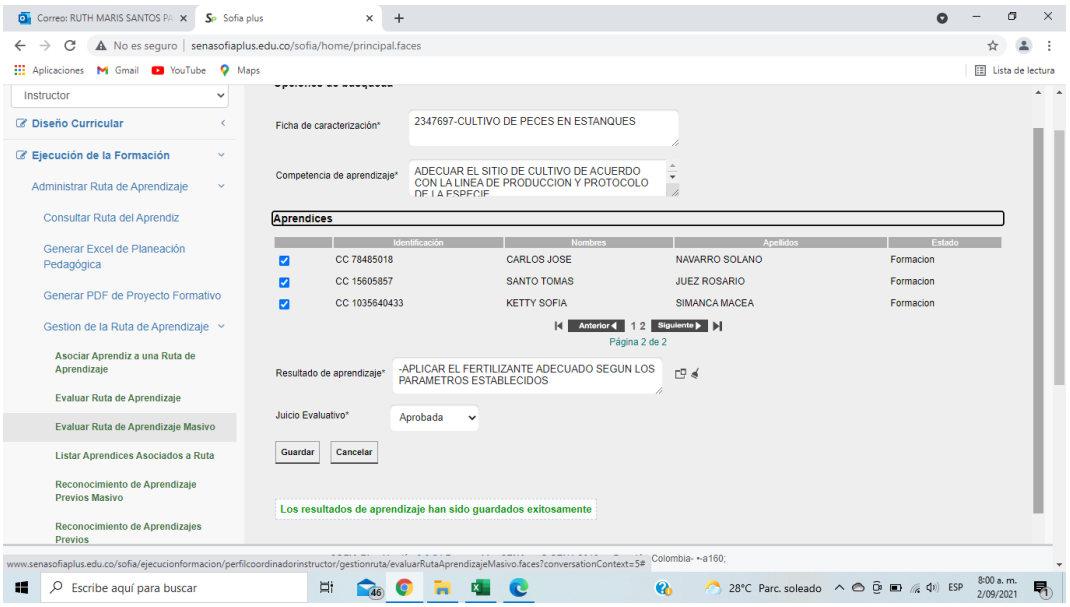
La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 14. Cronograma del instructor.

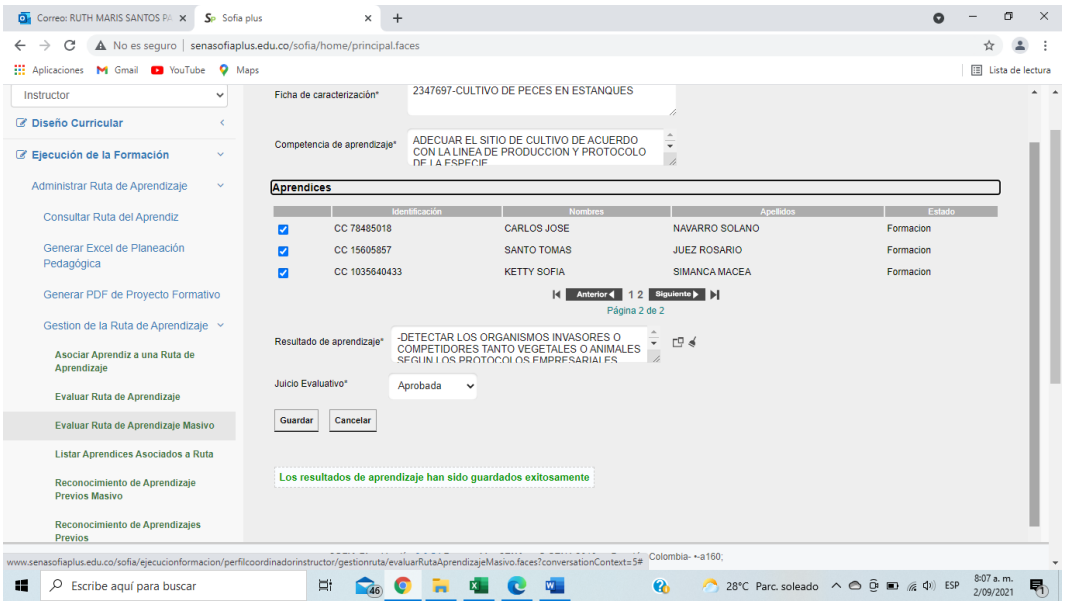
Durante el periodo se ejecutaron las horas correspondientes al mes de Septiembre:



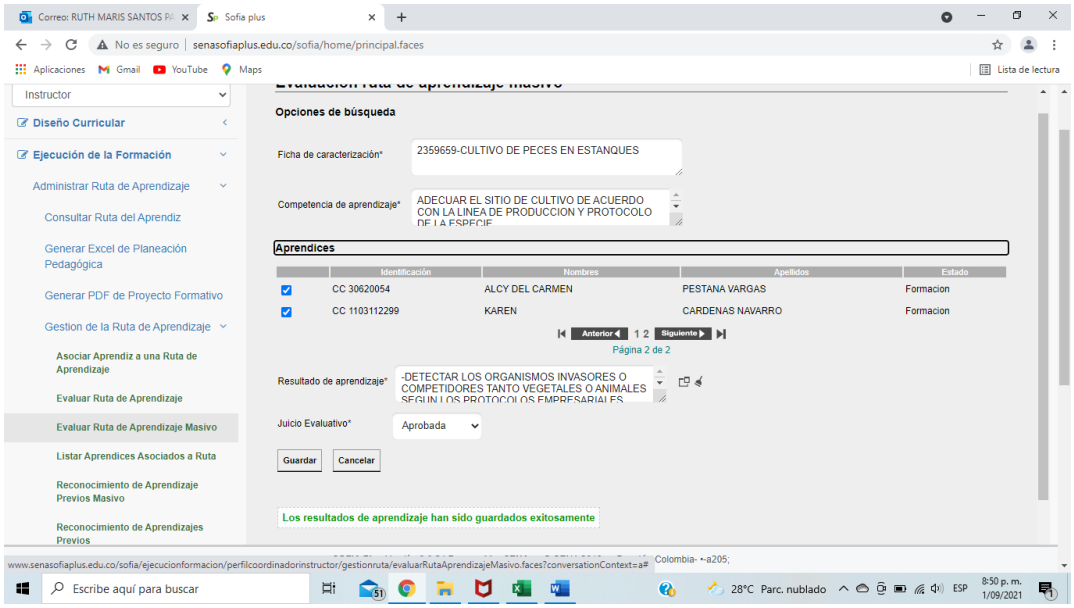
La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 16. Sentar las evaluaciones en Sofía Plus.

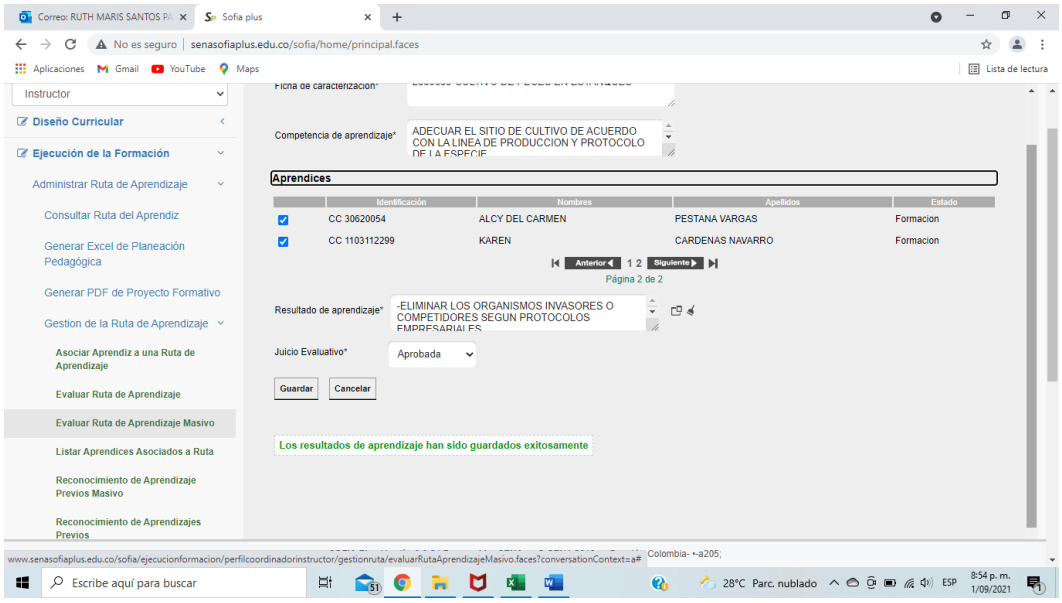
Se sentaron las evaluaciones de los resultados de aprendizaje en Sofía Plus, de la ficha 2347697 del municipio de Tierralta:





Se sentaron las evaluaciones de los resultados de aprendizaje en Sofía Plus, de la ficha 2359659 del municipio de Lorica:





La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 21: Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

Se diligenció el Autorreporte diario de condiciones de salud del Sena 2021, durante el mes de septiembre

