I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	FINAL	
Contrato N°	202101240		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de profesionales.		
Nombre del contratista	TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA		
Identificación del contratista	45.531.458 expedida en Cartagena Bolívar.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.		
PLAZO	El plazo para las ejecuciones del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	26/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101545	Fecha del R.P	05/03/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial	$36.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$36.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
05/03/2021	04/09/2021	N/A	N/A

			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$36.000.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 6

II Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario	1. Brindo apoyo jurídico, en la revisión de la documentación pre contractual para la construcción del proyecto a ejecutar frente a la POLITICA PUBLICA COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

2. Asistió a diferentes reuniones de trabajo para la construcción del proyecto a ejecutar de la POLITICA PUBLICA COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en las cuales estuvo presente el presidente de la federación Comunal del Atlántico.

3. Brindo acompañamiento jurídico en la reunión de trabajo desarrollada en el municipio de soledad atlántico, con los directivos y dignatarios de ASOCOMUNAL SOLEDAD.

4. Realizo seguimiento a la contratación del personal de apoyo y profesional de la subsecretaria de participación comunitaria, al igual que las adiciones en recurso y prorrogas en tiempo del personal que se encuentra en ejecución, y que se requiere su continuidad por la necesidad de servicio.

5. Asistió a las diferentes reuniones de trabajo convocadas por el subsecretario, de manera presencial y virtual, para desarrollar, analizar, y resolver los asuntos jurídicos de la subsecretaria.

6. Asistió por mis instrucciones a las diferentes reuniones de trabajo realizadas de manera virtual y presencial convocadas por el equipo jurídico y de proyectos del despacho de la Secretaría del Interior (Dr. Miguel Parga, Dr. Ángel Vélez, y

Noé), para el seguimiento de los proyectos y contratos de la Subsecretaria; Y así lograr adelantar todos los tramites contractuales de la Subsecretaria que buscan el cumplimiento de las metas para la vigencia 2021.

7. Brindo apoyo en la revisión y visto bueno previo, de toda la documentación jurídica que se genera y pasa para mi firma como Subsecretario de participación comunitaria.

8. Realizo la revisión previa y visto bueno antes de pasar a mi firma de todas las cuentas de cobro de los contratistas.

9. Asistió y coordino reunión de trabajo presencial con el equipo de profesionales para la reconstrucción de actos administrativos de las JAC del Departamento del Atlántico.

10. Asistió y coordino reunión de trabajo presencial con el equipo de revisión de los archivos digitales y físicos de las JAC del Departamento de Atlántico.

11. Asistió y coordino reunión de trabajo presencial con el equipo de visitas del proceso de IVC a practicar a las diferentes organizaciones comunales del Departamento del Atlántico.

12. Asistió y coordino reuniones de trabajo presenciales y virtuales con e

	equipo del proyecto ÚNETE AL PLAN, para realizar el seguimiento del mismo en cada una de sus fases. 13. Asistió y coordino reuniones de trabajo presenciales y virtuales con el equipo del proyecto de Voluntariado para realizar el seguimiento de mismo en cada una de sus fases.
Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otrasentidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	14. Revisé y di visto bueno previo, a los derechos de petición y solicitudes allegados a la subsecretaria de participación comunitaria, para que se proceda a la firma del Subsecretario.

Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.	**15.** Realizo la revisión jurídico – legal de todos los actos administrativos, que pretenden conceder, inscribir, o reconocer un trámite a las diferentes juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.

Los soportes documentales presentados en este periodo por el contratista fueron anexados en su informe de actividades frente al desarrollo de las actividades antes mencionadas, y son los siguientes:

- Registros fotográficos que evidencian la asistencia y apoyo a diferentes reuniones de trabajo, en cumplimiento a las obligaciones de su objeto contractual.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, seis (6) de septiembre del 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR
Identificación: 8.648.261

TATIANA GUERRERO SEPULVEDA
CONTRATISTA
N° 45.531.458