

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 1 de 08	

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL	☐
-----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:											
1.1. INFORME No. 7											
1.2. PERÍODO DEL INFORME (del) Día: 01 Mes: 06 Año: 2021 (Al) Día: 30 Mes: 06 Año 2021											
1.3. CONTRATO: No. 0079 de fecha 30 / 11 / 2020 (dd/mm/aaaa)											
1.4. OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, INCLUIDOS LOS INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU ATENCIÓN EN LAS SEDES DE LA REGIONAL CENTRO SUR DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN LAS SECCIONALES DEL TOLIMA, HUILA, CAQUETÁ Y PUTUMAYO”.											
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA											
1.6. CÉDULA O NIT: 900229503-2	1.7. CORREO ELECTRÓNICO: gerencia@seasinlimitada.com gerente@seasinlimitada.com										
1.8. DIRECCIÓN: Carrera 21A No. 35-94	1.9. TELÉFONO: (035) 638 7575 300 479 5505										
1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN											
<table><tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN</th><th>INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO</th><th>FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN</th><th>FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO</th></tr><tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr></table>		No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO							
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
1.11. FECHA DE INICIO: Día 01 Mes 12 Año 2.020											
Requisitos de ejecución del contrato:											
Suscripción del contrato	☒	Registro presupuestal	☒								
Aprobación de garantía	☒	Acta de Inicio	☒								

1.12. FECHA TERMINACIÓN: (Aplica solo para el informe final)

Día 31 Mes 07 Año 2.022

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES): PEDRO SUAREZ OCHOA

2.2. DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO CENTRO - SUR

2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO 038)-273 98 53 EXT-86052

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: pedro.suarezo@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO N/A

CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA: Es hasta por la suma de CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.490.454.775.)

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ ☒ NO ☐

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2021	6920	\$2.650.458.101
2022	6920	\$1.635.045.008
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
10520	02/06/2020
6421	03/01/2021

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

	<table><tr><th>No. De Registro Presupuestal</th><th>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</th></tr><tr><td>434820</td><td>30/11/2020</td></tr><tr><td>6421</td><td>03/01/2021</td></tr></table> <p>(Agregar tantas filas como se requieran)</p>	No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	434820	30/11/2020	6421	03/01/2021
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal						
434820	30/11/2020						
6421	03/01/2021						

3.5. CESIÓN: Sí ☐ NO ☒ Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/12/2020	\$ 4.490.454.775	\$	\$ 204.951.666	\$ 4.285.503.109
26/02/2021	\$ 4.490.454.775	\$ 204.951.666	\$ 196.691.570	\$ 4.088.811.539
27/04/2021	\$ 4.490.454.775	\$ 401.643.236	\$ 187.372.584	\$ 3.901.438.955
28/04/2021	\$ 4.490.454.775	\$ 589.015.820	\$ 189.171.466	\$ 3.712.267.489
25/06/2021	\$ 4.490.454.775	\$ 778.187.286	\$ 168.199.546	\$ 3.544.067.943
22/07/2021	\$ 4.490.454.775	\$ 946.386.832	\$ 178.838.907	\$ 3.365.229.036
18/08/2021	\$ 4.490.454.775	\$ 1.125.225.739	\$ 186.087.914	\$ 3.179.141.122

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

29,20%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100.

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

35, %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100.

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : 4 de Agosto de 2021

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.		X		
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato		X		
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X			
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato		X		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato		X		
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato				X

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Carta del representante legal o revisor fiscal del pago de parafiscales.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI ☒ NO ☐ N/A ☐

Tipo y detalle del informe:

- Informe mensual de ejecución OUTSOURCING SEASIN LTDA Junio 2021.

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ ☒ NO ☐

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista dio cumplimiento a lo establecido dentro de la obligaciones del contrato: número 0079 de fecha 30 / 11 / 2.020 según lo establecido en la ficha técnica que hace parte integral del mismo. Para dar fe de lo anterior, se adjunta

informe detallado de la ejecución de contrato del mes de Junio de 2021.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. N/A y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el Contrato o Aceptación de Oferta No. 0079 de 30 / 11 / 2020
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Solo debe ser diligenciado para el informe final)

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

OBSERVACIONES:

- Prestación de servicio, suministro de insumos y maquinaria, del 01 al 30 de abril del 2021 mensualidad vencida, con las siguientes observaciones:

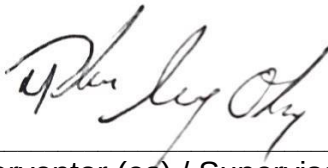
El presente informe es realizado en el mes de julio de 2021 con el fin de proteger la correcta ejecución del objeto contratado toda vez se inició proceso de verificación de cumplimiento a lo estipulado en el contrato y FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN al encontrar sendas cláusulas de obligaciones específicas que no se estaban cumpliendo o se estaban cumpliendo parcialmente. Esta supervisión en el mes de mayo de 2021 no encontró viable dar recibido a satisfacción. Siendo el 18 de mayo de 2021 se presentó un informe parcial de supervisión a través de oficio en mi calidad de supervisora, y con base en los hallazgos levantados en auditoria interna donde se verificó el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas consignadas en el contrato 0079 de 2020 (en concordancia con los aspectos determinados en la ficha técnica de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización) suscrito entre la Fiscalía General de la Nación- Subdirección Regional de Apoyo Centro Sur y la empresa SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING - SEASIN LIMITADA, donde se puso en conocimiento al subdirector Regional de Apoyo y quien hace las veces de ordenador del gasto a dicho contrato de los posibles incumplimientos establecidos en la ejecución del contrato en mención, para dar inicio al procedimiento establecido en el artículo 86 la ley 1474 de 2011 (se hace claridad que de acuerdo establecido en el ítem de Observaciones se detalla aquellos aspectos de los cuales ya se habían notificado al contratista para su subsanación). Para el 22 de junio de 2021 a las 3:58 pm la subdirectora se comunicó a mi celular 3167276167 desde el abonado 3136339561, y requirió se iniciará el pago de la cuenta de abril para los servicios que se recibieron a satisfacción, que corresponde al pago de ítem de factor humano, por cuanto los insumos no se allegaron en su totalidad.

En el mes de mayo de 2021 el contratista no ha realizado entrega de:

- No se cambió el personal que según las Hojas de vida de los operarios de la REGIONAL CENTRO-SUR enviadas no cumplían con los requisitos establecidos en Ficha Técnica. Estas hojas de vida deben de estar soportadas con la certificados o cartas de experiencia laboral.
- Entrega de dotaciones que por mala calidad quedaron de cambiar. Documentos de entrega de segunda dotación no se allegaron pese a quedar estipulado que se entregan sin requerimiento.
- A la fecha, aún está pendiente entrega de insumos de la seccional Putumayo
- Los supervisores de apoyo en las seccionales manifestaron mediante correo electrónico y/o acta que para el mes de mayo el pedido de los insumos llegaba incompletos. Se solicitó a la empresa se enviaran los pedidos según requerimiento y ponerse al día en lo que se adeudaba con el fin de subsanar y proceder a realizar nuevos pedidos. Se deja evidencia en la carpeta digital denominado _FACTURA MAYO_
- Se solicitó a los supervisores se levantaran actas y/o certificaciones de cumplimiento de obligaciones o mediante correo electrónico pusieran de presente el estado actual de estas. Se deja evidencia en la carpeta digital denominado _FACTURA MAYO_

FACTURACION DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2021 MENSUALIDAD VENCIDA.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 8 de 08	

FIRMA RESPONSABLES	
 Interventor (es) / Supervisor (es)	
NOMBRE <u>PEDRO SUAREZ OCHOA</u>	CÉDULA <u>5.829.878</u>
CIUDAD Y FECHA: Ibagué (Tolima) <u>18 de Agosto de 2021</u> (dd/mm/aaaa)	

Proyectó:	Nombre:	PEDRO SUAREZ OCHOA	Cargo:	PROFESIONAL DE GESTIÓN II	Correo electrónico:	pedro.suarezo@fiscalia.gov.co
-----------	---------	--------------------	--------	---------------------------	---------------------	--