PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2357183**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2357183 del año 2021

DIANA PATRICIA CARUSO GALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.769.769 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47467122301 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de salud ocupacional - seguridad ocupacional a los grupos de tecnólogos de formación titulada virtual de acuerdo a la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del	N/A en el momento	N/A

	procedimiento y guía de desarrollo curricular		
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	N/A en el momento.	N/A
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	N/A en el momento.	N/A
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	N/A en el momento.	N/A
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	-Realización de 7 anuncios motivacionales para 2 fichas de ADSI y 2 fichas G. de Mercados, y 3 fichas de G. logística. -Construcción de 7 cuadros de seguimientos aprendices para 2 fichas ADSI, 3 fichas G. logística y 2 fichas G. de Mercados. -Envío de 15 correos de retención y seguimiento aprendices de a 2 fichas ADSI, 3 fichas de Gestión de Mercados y 3 fichas de Gestión Logística. -Colgar en plataforma 15 correos de seguimiento documentos de retención aprendices para 2 fichas ADSI, 3 fichas de Gestión de mercados, 3 fichas de Gestión logística y 2 fichas de Producción de Multimedias.	Actividades en Plataforma Territorium Informe de evidencias adjunto (pantallazos). Correos Misena.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del	-Desarrollo y culminación curso Estrategias Digitales -Manejo de la plataforma Territorium. -	Informe de evidencias adjunto

	aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	Control de ejecución y envío de evidencias para cada aprendiz participante de 2 fchas ADSI, 3 de G. de Mercados, 3 de P. de Multimedias y 3 de Gestión Logística.	(pantallazos). Pltaforma Territorium.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	N/A	N/A
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo,procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	-Calificación de 21 evidencias AP3_AA6_EV6: proyecto plan de manejo ambiental para 3 fichas de Gestión Logística. -Calificación de 16 evidencias AP3_AA6_EV2: diagrama de flujo la importancia del medio ambiente en la empresa para 3 fichas de Gestión Logística. -Calificación de 6 evidencias 2 fichas ADSI AP02_AA3_EV06_BROCHURE INTERACTIVO. -Calificación de 2 evidencias 2 fichas GESTION DE MERCADOS AP02_EV05_PLAN DE MANEJO AMBIENTAL. -Calificación de 2 evidencias 2 fichas ADSI EVIDENCIA AP02_AA3_EV05_MATRIZ DE RIESGOS. -Calificación RAPS por Plan de Mejoramiento 2 fichas Gestión de Mercados. -Calificar 1 plan de mejoramiento Gestión de Mercados ficha 2282209.	Actividades en Plataforma Territorium e informe de evidencias adjunto (pantallazos).
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares	N/A en el momento.	N/A

	del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Realizar reuniones EEF para cada programa.	Asistencia a 6 reuniones del EEF programas de ADSI, Gestión de Mercados y Gestión logística. -Realización de 4 actas de reunión EEF para 4 fichas de ADSI. -Asistencia a 1 reunión con Líder Integrador Titulada Virtual. -Colgar en plataforma actas de reunión EEF ADSI para 2 fichas.	Grabaciones y actas de las reuniones, colgadas en plataforma territorium, y pantallazos en informe adjunto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423985657 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

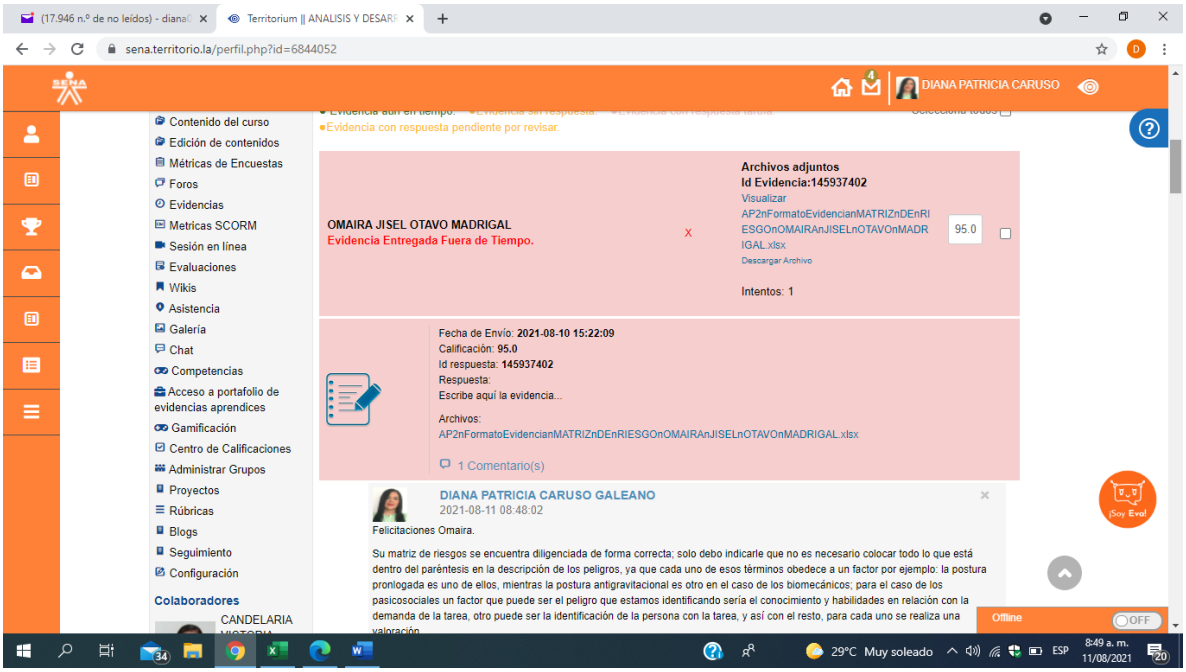
Cordialmente,

DIANA PATRICIA CARUSO GALEANO
Contratista
C.C. No. 32.769.769

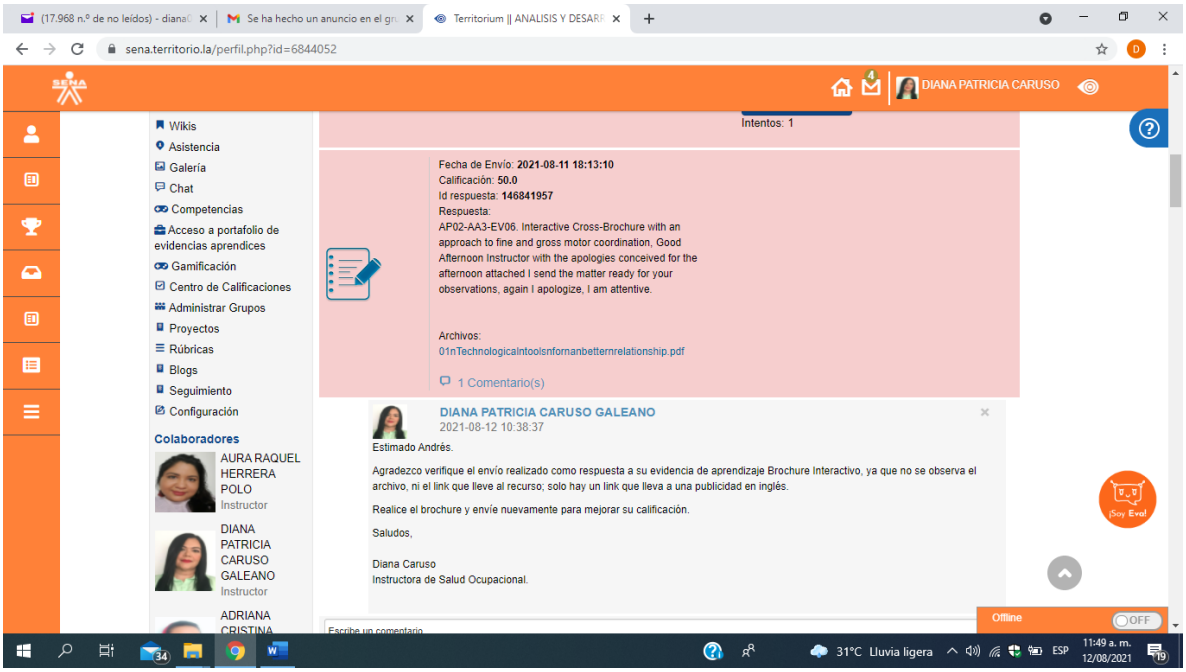
Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2357183 de 2021
Coordinador Sede TIC

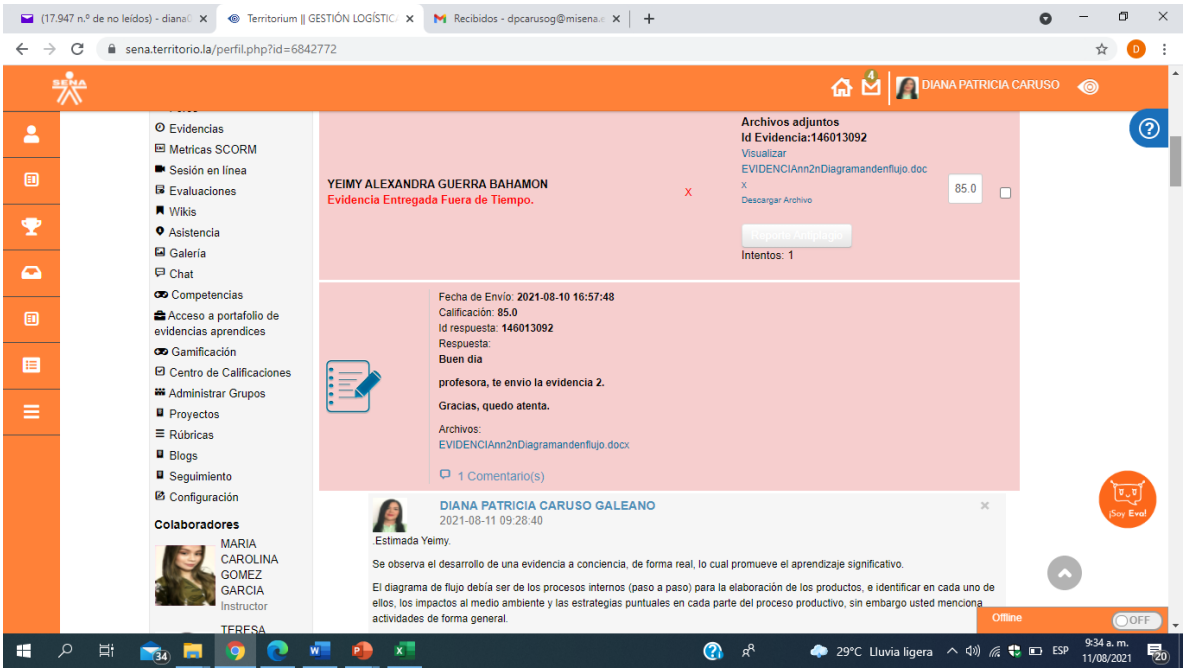
CALIFICACIÓN EVIDENCIA AP02-AA3-EV05. TRANSVERSAL- MATRIZ DE RIESGO ADSI FICHA 2281958



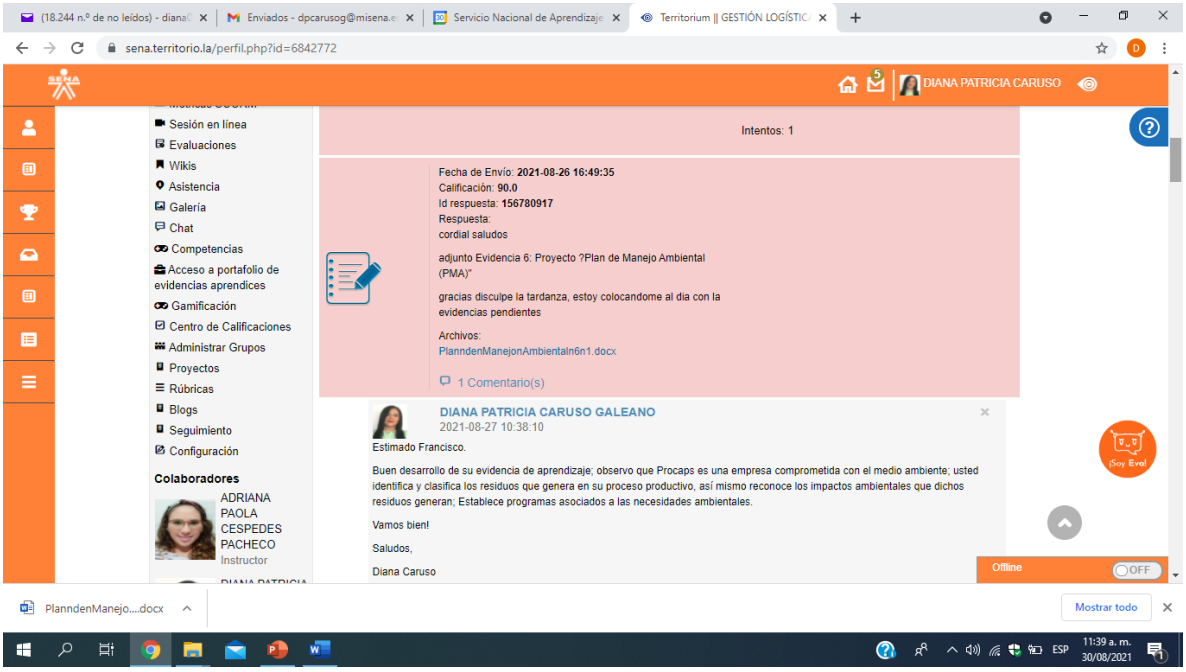
CALIFICACIÓN AP02-AA3-EV06. TRANSVERSAL-BROCHURE INTERACTIVO CON PLANTEAMIENTO DE COORDINACIÓN MOTRIZ FINA Y GRUESA. ADSI FICHA 2281958



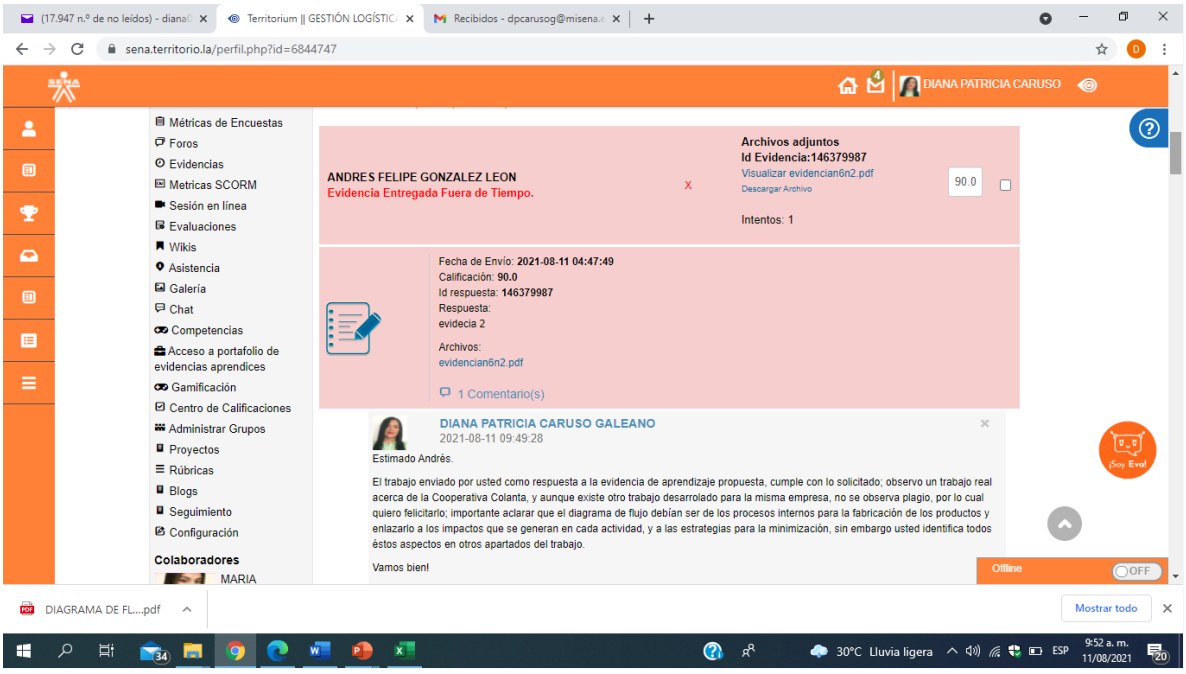
CALIFICACIÓN EVIDENCIA 2: DIAGRAMA DE FLUJO IMPORTANCIA DEL MEDIOAMBIENTE EN LA EMPRESA GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2281701



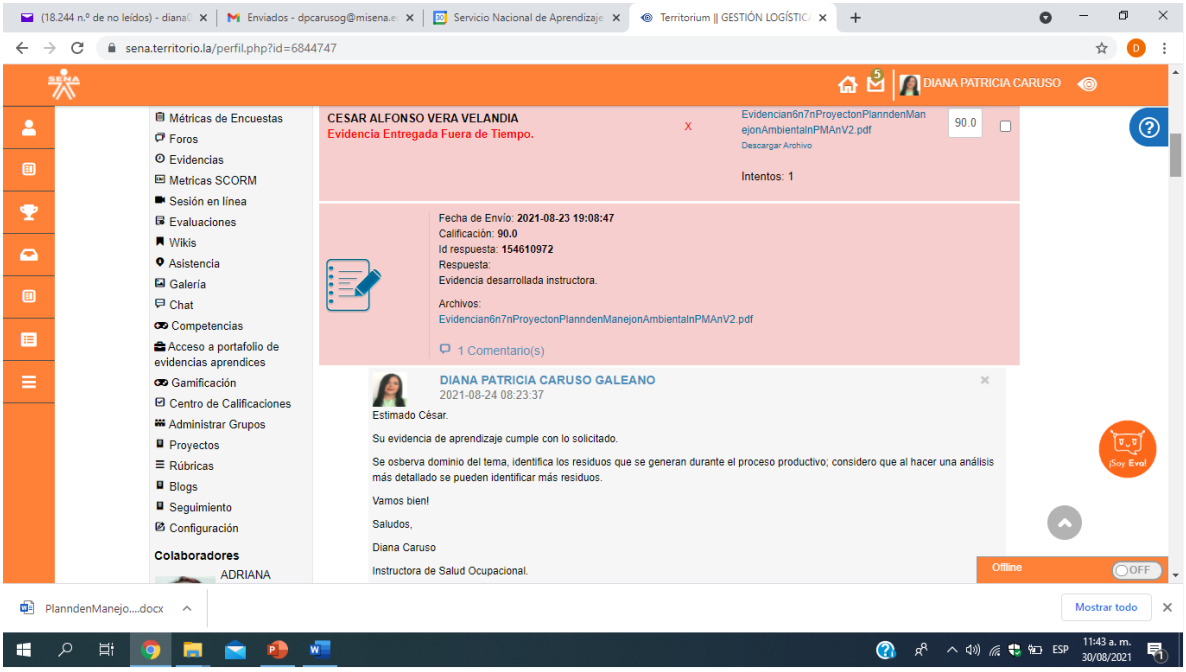
CALIFICACIÓN EVIDENCIA 2: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2281701



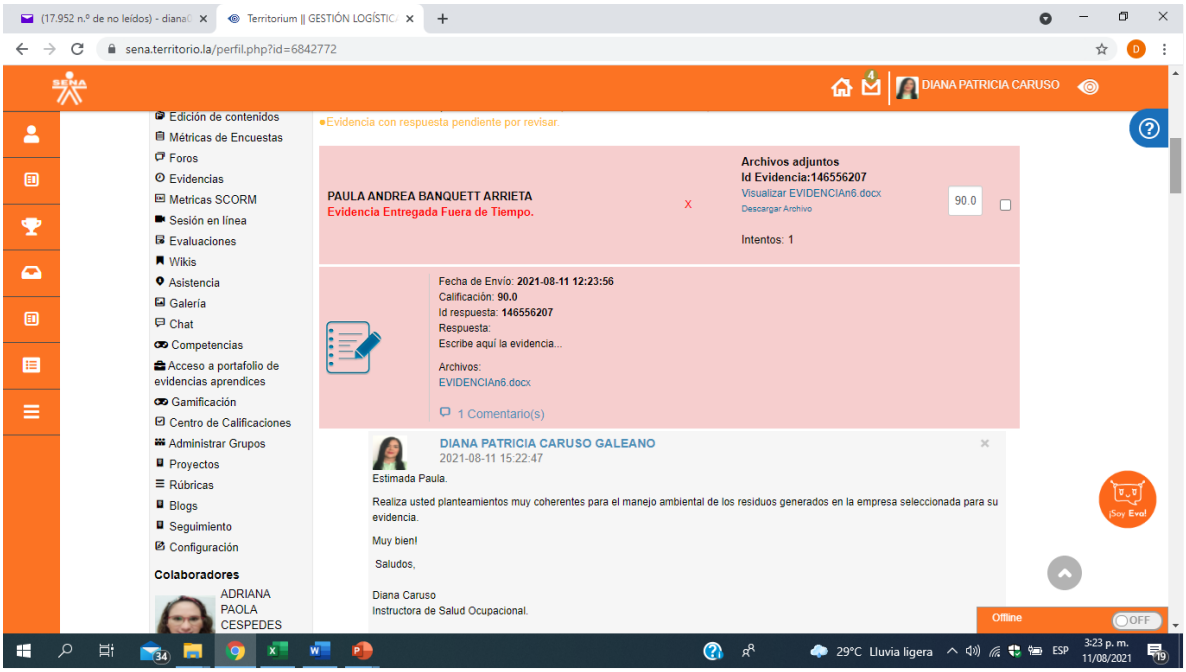
CALIFICACIÓN EVIDENCIA 2: DIAGRAMA DE FLUJO IMPORTANCIA DEL MEDIOAMBIENTE EN LA EMPRESA GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2282099



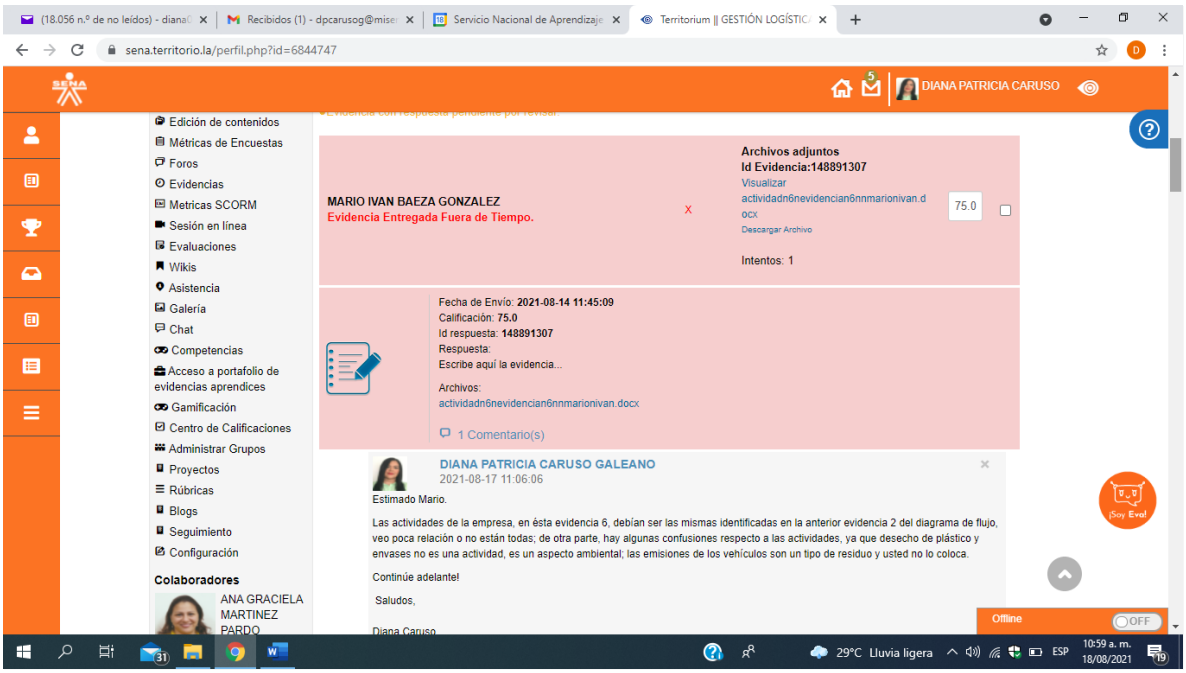
CALIFICACIÓN EVIDENCIA 2: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2282099.



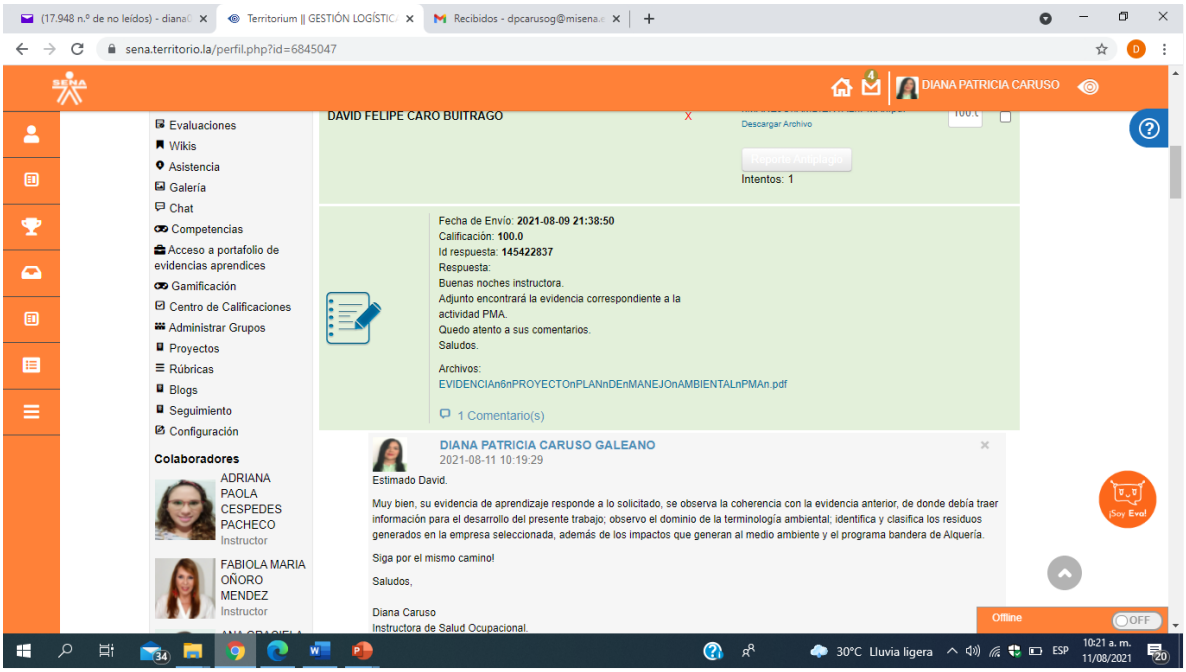
CALIFICACIÓN EVIDENCIA 2: DIAGRAMA DE FLUJO IMPORTANCIA DEL MEDIOAMBIENTE EN LA EMPRESA GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2282161



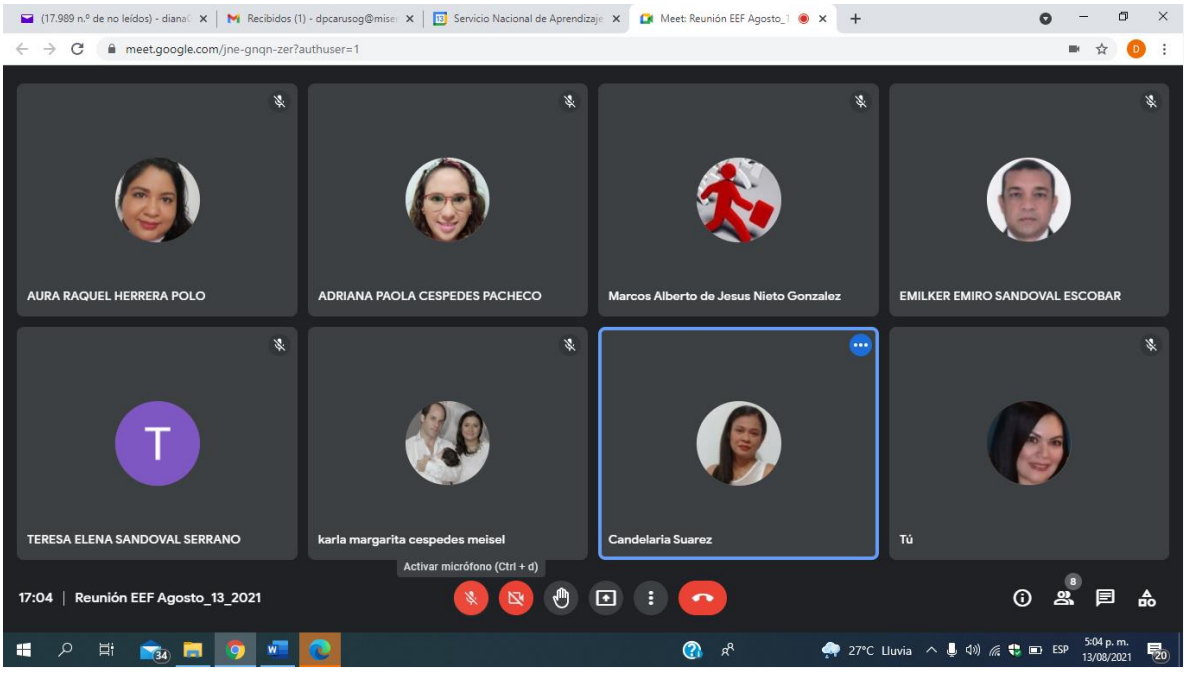
CALIFICACIÓN EVIDENCIA 6: PROYECTO PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) GESTION LOGISTICA FICHA 2282099



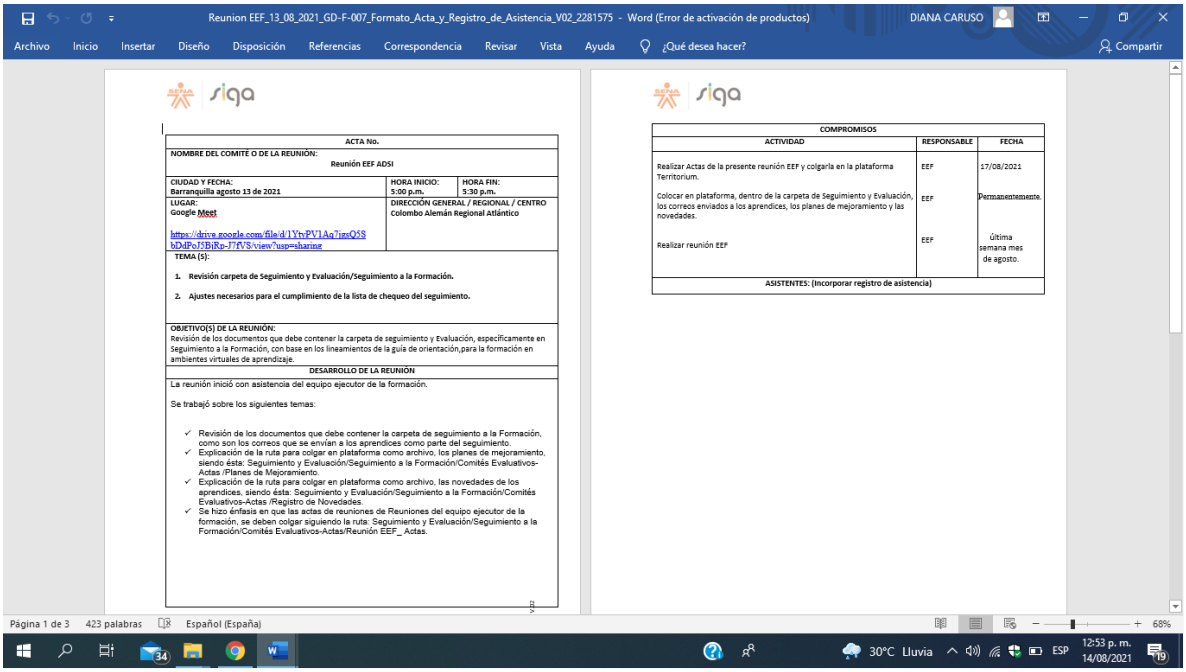
CALIFICACIÓN EVIDENCIA 6: PROYECTO PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) GESTION LOGISTICA FICHA 2282161



REUNION EEF ADSI FICHAS 2281575 Y 2281958 13/08/2021



ELABORACION 4 ACTAS DE ADSI FICHAS 2281575, 2281958, 2104563 Y 2104564



Reunion EEF_13_08_2021_GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_2281575 - Word (Error de activación de productos)

DIANA CARUSO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF ADSI		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla agosto 13 de 2021	**HORA INICIO:** 5:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR: Google Meet https://drive.google.com/file/d/1YtyPV1Aq7jgsQ5SbDdPoJ5BjRp-J7fVS/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Colombo Alemán Regional Atlántico	

TEMA (S):

1. Revisión carpeta de Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación.
2. Ajustes necesarios para el cumplimiento de la lista de chequeo del seguimiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento y Evaluación, específicamente en Seguimiento a la Formación, con base en los lineamientos de la guía de orientación,para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con asistencia del equipo ejecutor de la formación.

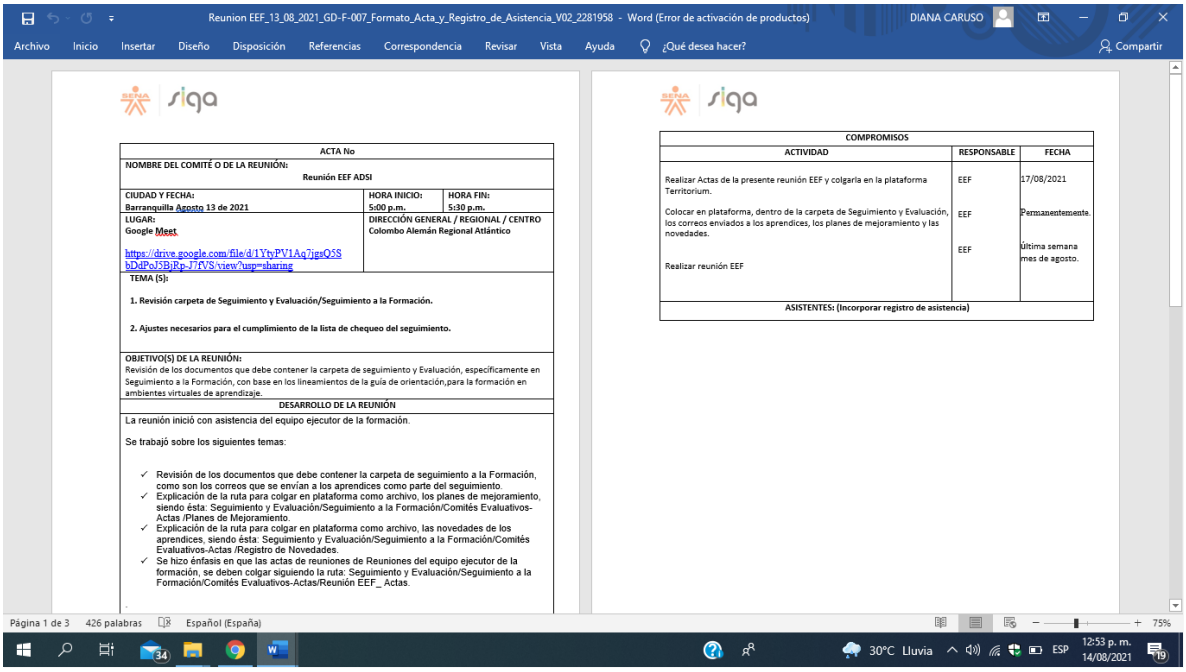
Se trabajó sobre los siguientes temas:

- ✓ Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento a la Formación, como son los correos que se envían a los aprendices como parte del seguimiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, los planes de mejoramiento, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Planes de Mejoramiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, las novedades de los aprendices, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Registro de Novedades.
- ✓ Se hizo énfasis en que las actas de reuniones de Reuniones del equipo ejecutor de la formación, se deben colgar siguiendo la ruta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas/Reunión EEF_ Actas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Actas de la presente reunión EEF y colgarla en la plataforma Territorium.	EEF	17/08/2021
Colocar en plataforma, dentro de la carpeta de Seguimiento y Evaluación, los correos enviados a los aprendices, los planes de mejoramiento y las novedades.	EEF	Permanentemente.
Realizar reunión EEF	EEF	última semana mes de agosto.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Página 1 de 3 423 palabras Español (España) 68%

30°C Lluvia ESP 12:53 p. m. 14/08/2021



Reunion EEF_13_08_2021_GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_2281958 - Word (Error de activación de productos)

DIANA CARUSO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

ACTA No		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF ADSI		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla Agosto 13 de 2021	**HORA INICIO:** 5:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR: Google Meet https://drive.google.com/file/d/1YtyPV1Aq7jgsQ5SbDdPoJ5BjRp-J7fVS/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Colombo Alemán Regional Atlántico	

TEMA (S):

1. Revisión carpeta de Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación.
2. Ajustes necesarios para el cumplimiento de la lista de chequeo del seguimiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento y Evaluación, específicamente en Seguimiento a la Formación, con base en los lineamientos de la guía de orientación,para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con asistencia del equipo ejecutor de la formación.

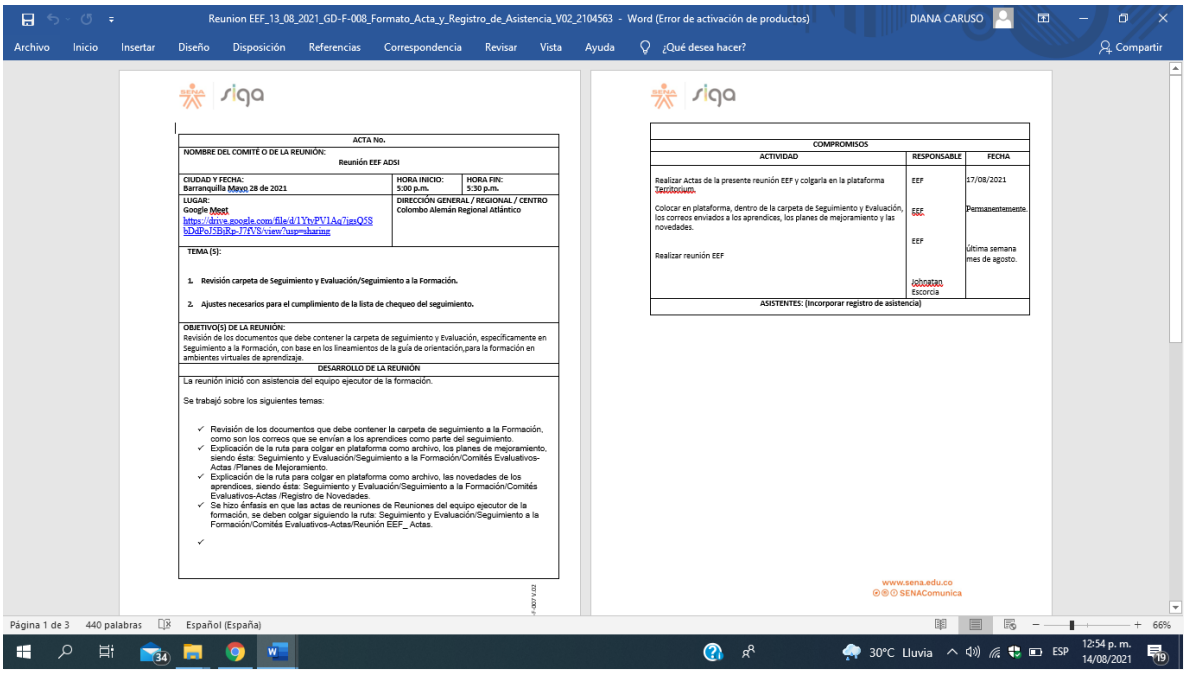
Se trabajó sobre los siguientes temas:

- ✓ Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento a la Formación, como son los correos que se envían a los aprendices como parte del seguimiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, los planes de mejoramiento, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Planes de Mejoramiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, las novedades de los aprendices, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Registro de Novedades.
- ✓ Se hizo énfasis en que las actas de reuniones de Reuniones del equipo ejecutor de la formación, se deben colgar siguiendo la ruta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas/Reunión EEF_ Actas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Actas de la presente reunión EEF y colgarla en la plataforma Territorium.	EEF	17/08/2021
Colocar en plataforma, dentro de la carpeta de Seguimiento y Evaluación, los correos enviados a los aprendices, los planes de mejoramiento y las novedades.	EEF	Permanentemente.
Realizar reunión EEF	EEF	última semana mes de agosto.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Página 1 de 3 426 palabras Español (España) 75%

30°C Lluvia ESP 12:53 p. m. 14/08/2021



Reunion EEF_13_08_2021_GD-F-008_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_2104563 - Word (Error de activación de productos)

DIANA CARUSO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

siga

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF ADSI		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla Mayo 28 de 2021	**HORA INICIO:** 5:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR: Google Meet https://drive.google.com/file/d/1YtvPV1Aq7izsQ5S bDdPoJ5BiRp-J7fVS/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Colombo Alemán Regional Atlántico	

TEMA (S):

1. **Revisión carpeta de Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación.**
2. **Ajustes necesarios para el cumplimiento de la lista de chequeo del seguimiento.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento y Evaluación, específicamente en Seguimiento a la Formación, con base en los lineamientos de la guía de orientación,para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con asistencia del equipo ejecutor de la formación.

Se trabajó sobre los siguientes temas:

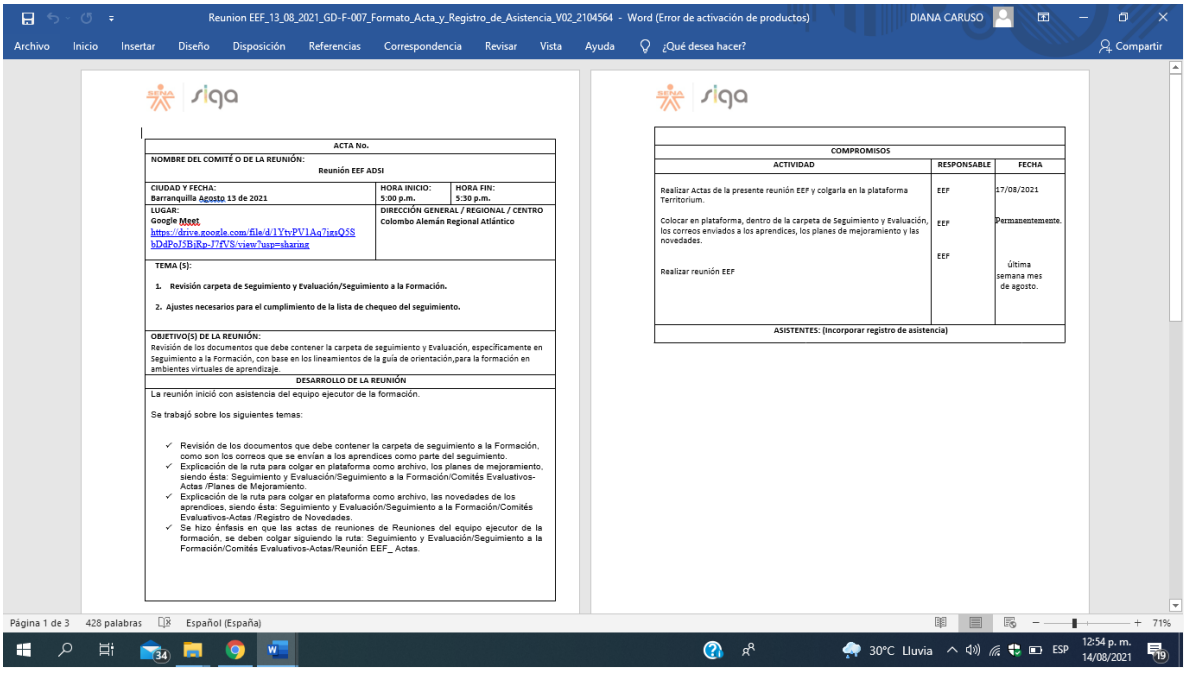
- ✓ Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento a la Formación, como son los correos que se envían a los aprendices como parte del seguimiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, los planes de mejoramiento, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Planes de Mejoramiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, las novedades de los aprendices, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Registro de Novedades.
- ✓ Se hizo énfasis en que las actas de reuniones de Reuniones del equipo ejecutor de la formación, se deben colgar siguiendo la ruta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas/Reunión EEF_ Actas.
- ✓

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Actas de la presente reunión EEF y colgarla en la plataforma Territorium.	EEF	17/08/2021
Colocar en plataforma, dentro de la carpeta de Seguimiento y Evaluación, los correos enviados a los aprendices, los planes de mejoramiento y las novedades.	EEF	Permanentemente.
Realizar reunión EEF	EEF (obligatoria, Escrcia	última semana mes de agosto.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

Página 1 de 3 440 palabras Español (España) 66%

30°C Lluvia ESP 12:54 p. m. 14/08/2021



Reunion EEF_13_08_2021_GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_2104564 - Word (Error de activación de productos)

DIANA CARUSO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

siga

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF ADSI		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla Agosto 13 de 2021	**HORA INICIO:** 5:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR: Google Meet https://drive.google.com/file/d/1YtvPV1Aq7izsQ5S bDdPoJ5BiRp-J7fVS/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Colombo Alemán Regional Atlántico	

TEMA (S):

1. **Revisión carpeta de Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación.**
2. **Ajustes necesarios para el cumplimiento de la lista de chequeo del seguimiento.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento y Evaluación, específicamente en Seguimiento a la Formación, con base en los lineamientos de la guía de orientación,para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con asistencia del equipo ejecutor de la formación.

Se trabajó sobre los siguientes temas:

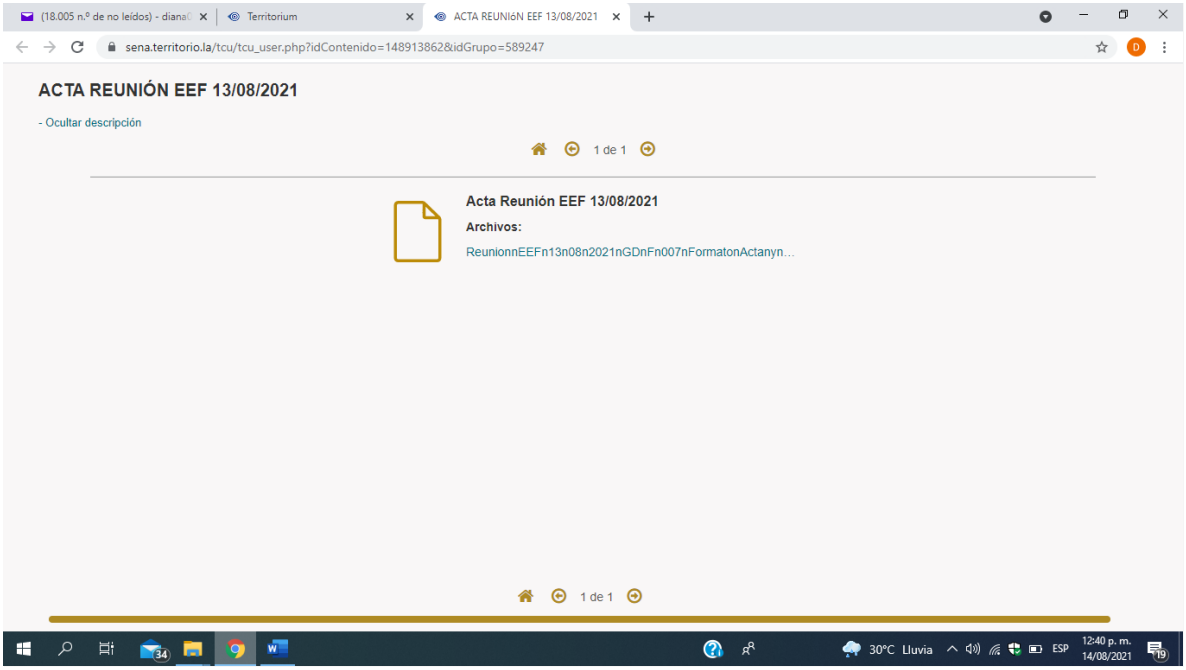
- ✓ Revisión de los documentos que debe contener la carpeta de seguimiento a la Formación, como son los correos que se envían a los aprendices como parte del seguimiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, los planes de mejoramiento, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Planes de Mejoramiento.
- ✓ Explicación de la ruta para colgar en plataforma como archivo, las novedades de los aprendices, siendo ésta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas /Registro de Novedades.
- ✓ Se hizo énfasis en que las actas de reuniones de Reuniones del equipo ejecutor de la formación, se deben colgar siguiendo la ruta: Seguimiento y Evaluación/Seguimiento a la Formación/Comités Evaluativos-Actas/Reunión EEF_ Actas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Actas de la presente reunión EEF y colgarla en la plataforma Territorium.	EEF	17/08/2021
Colocar en plataforma, dentro de la carpeta de Seguimiento y Evaluación, los correos enviados a los aprendices, los planes de mejoramiento y las novedades.	EEF	Permanentemente.
Realizar reunión EEF	EEF	última semana mes de agosto.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

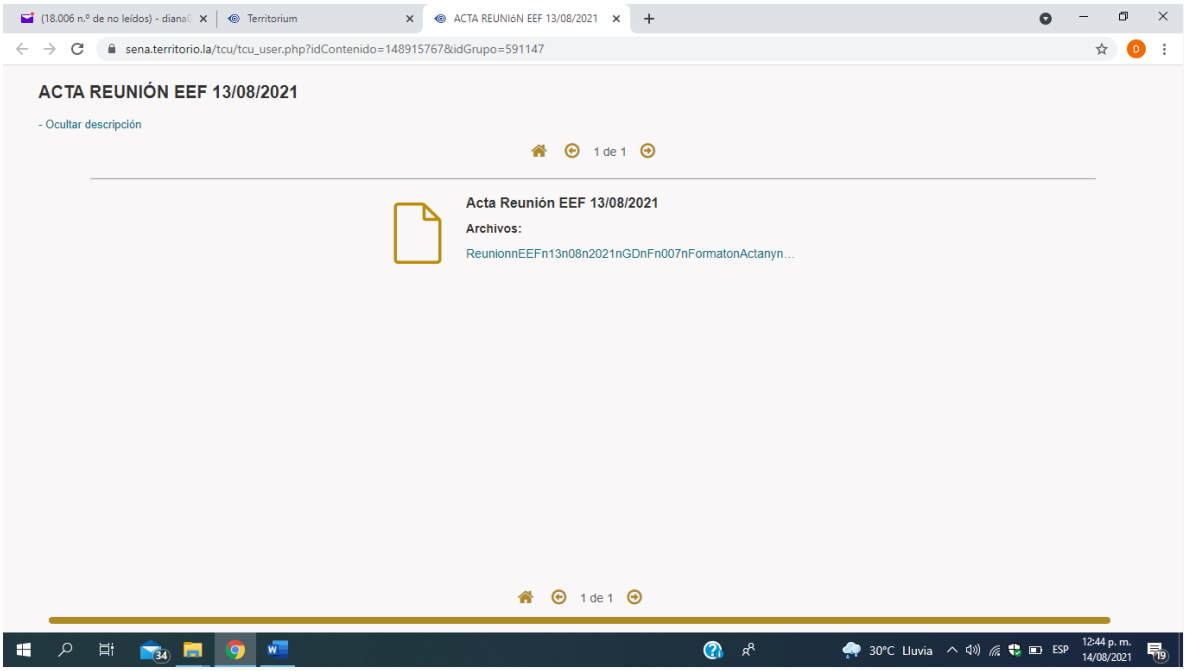
Página 1 de 3 428 palabras Español (España) 71%

30°C Lluvia ESP 12:54 p. m. 14/08/2021

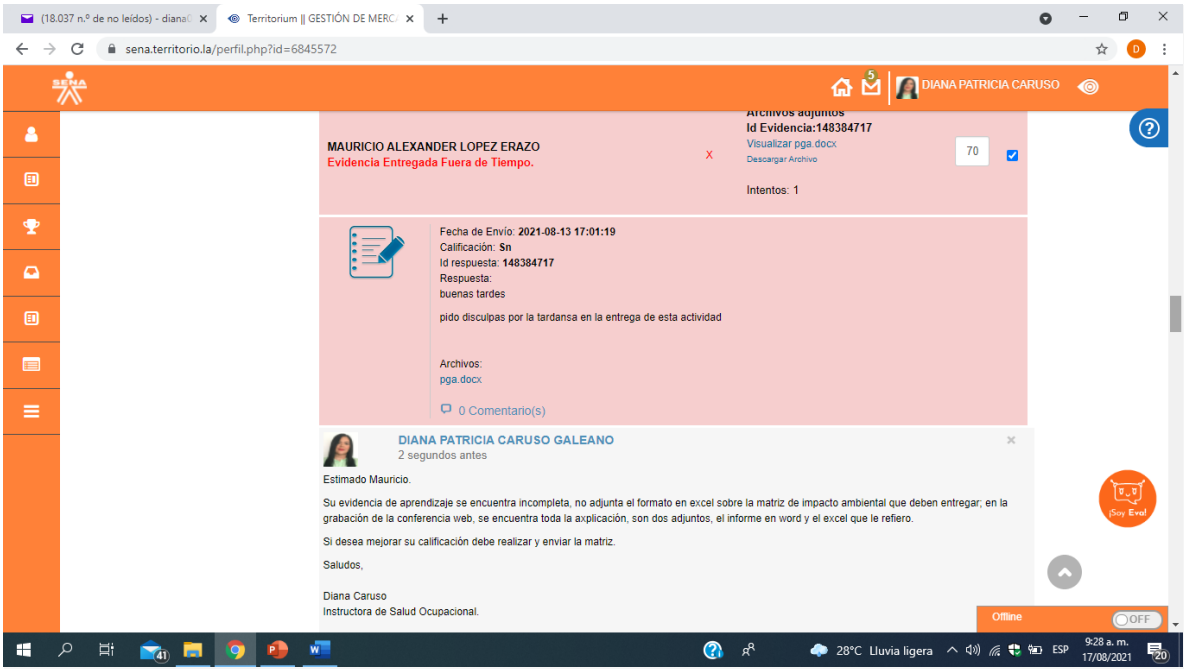
COLGAR EN PLATAFORMA ACTA_EEF ADSI FICHA 2281575 13/08/2021



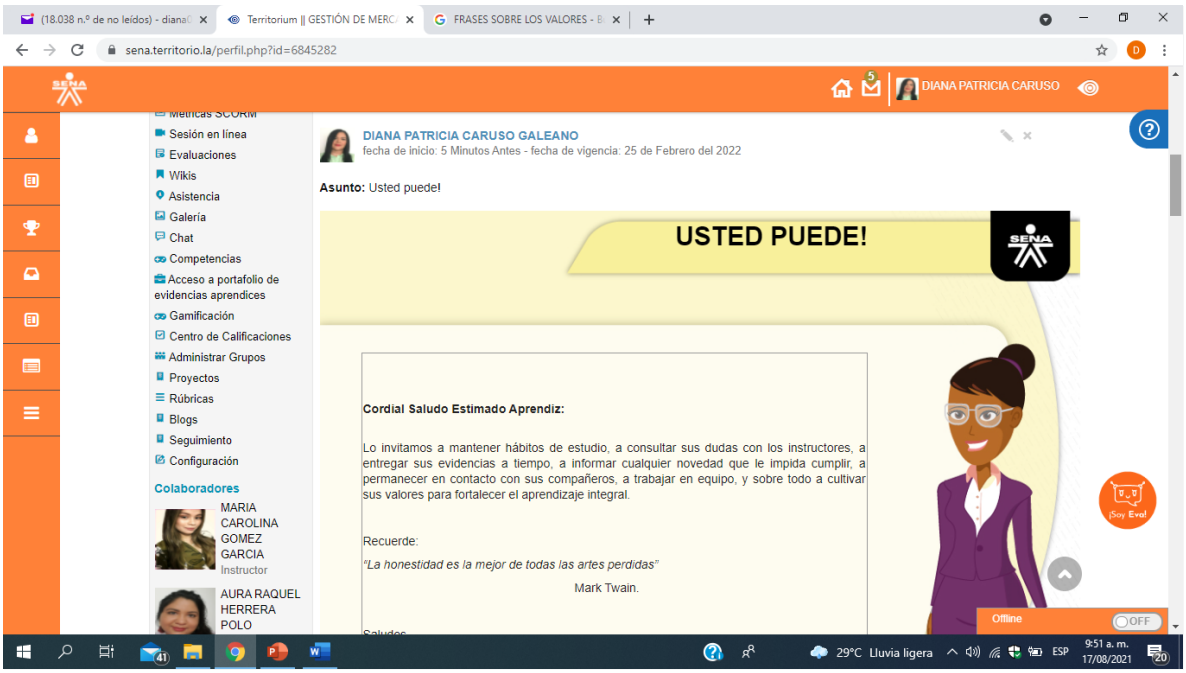
COLGAR EN PLATAFORMA ACTA_EEF ADSI FICHA 2281958 13/08/2021



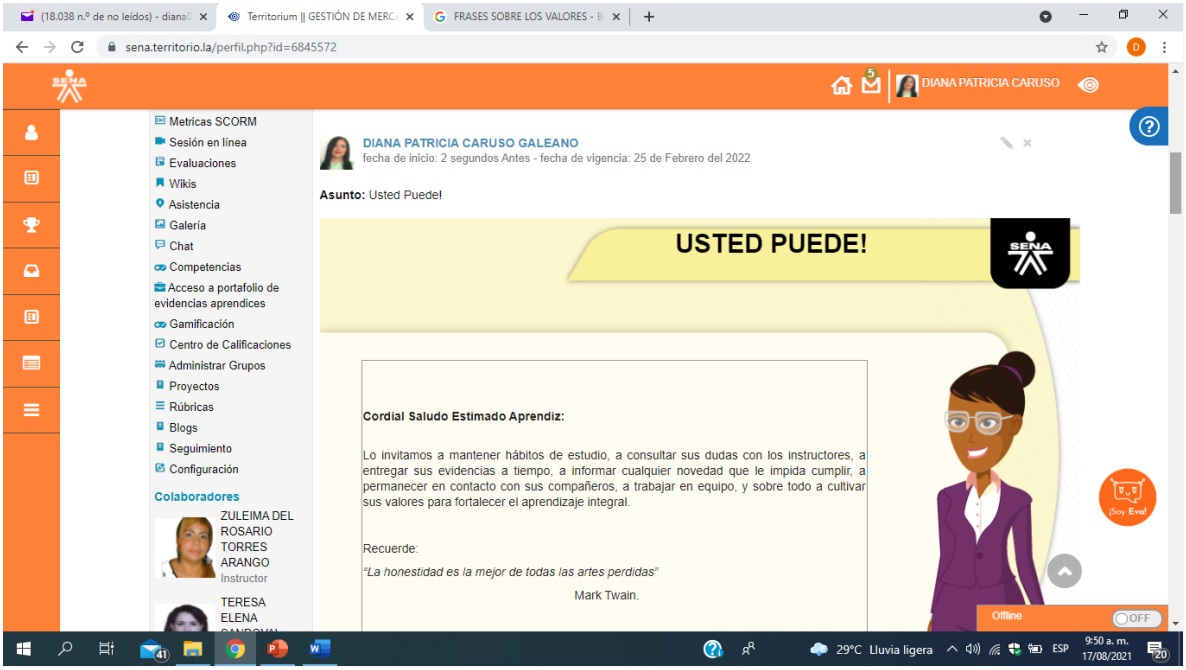
CALIFICACIÓN EVIDENCIA AP02-EV05- DISEÑO DE UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA PRODUCTO O SERVICIO GESTION DE MERCADOS FICHA 2282267



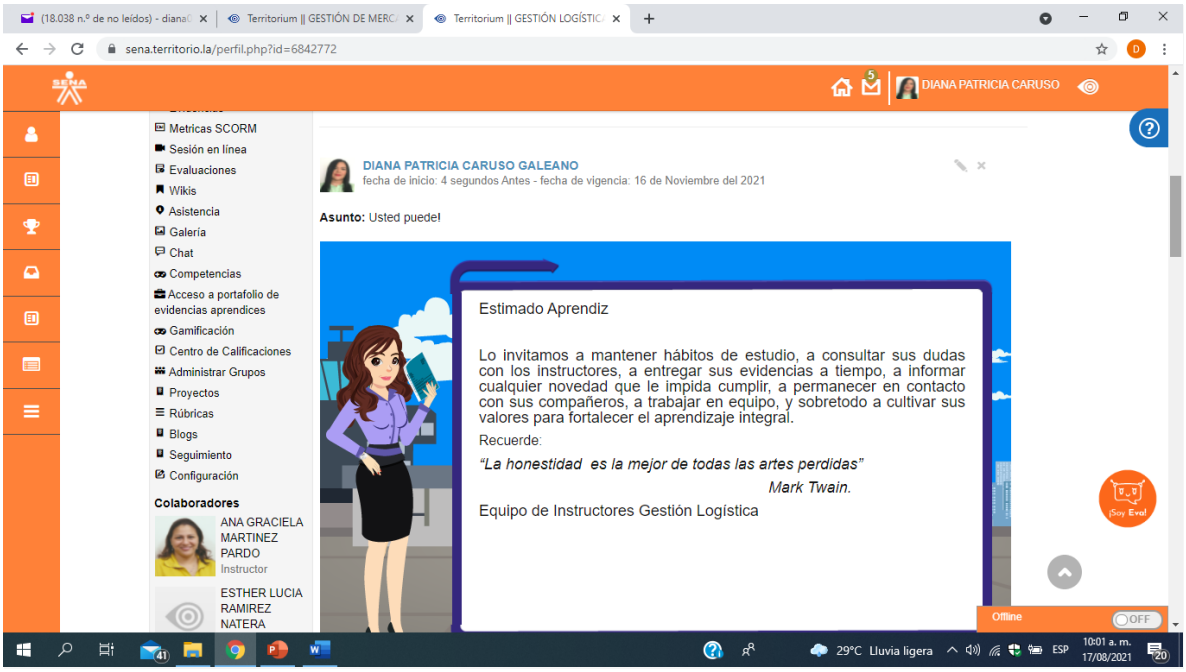
ANUNCIO MOTIVACIONAL GESTIÓN DE MERCADOS FICHA 2282209



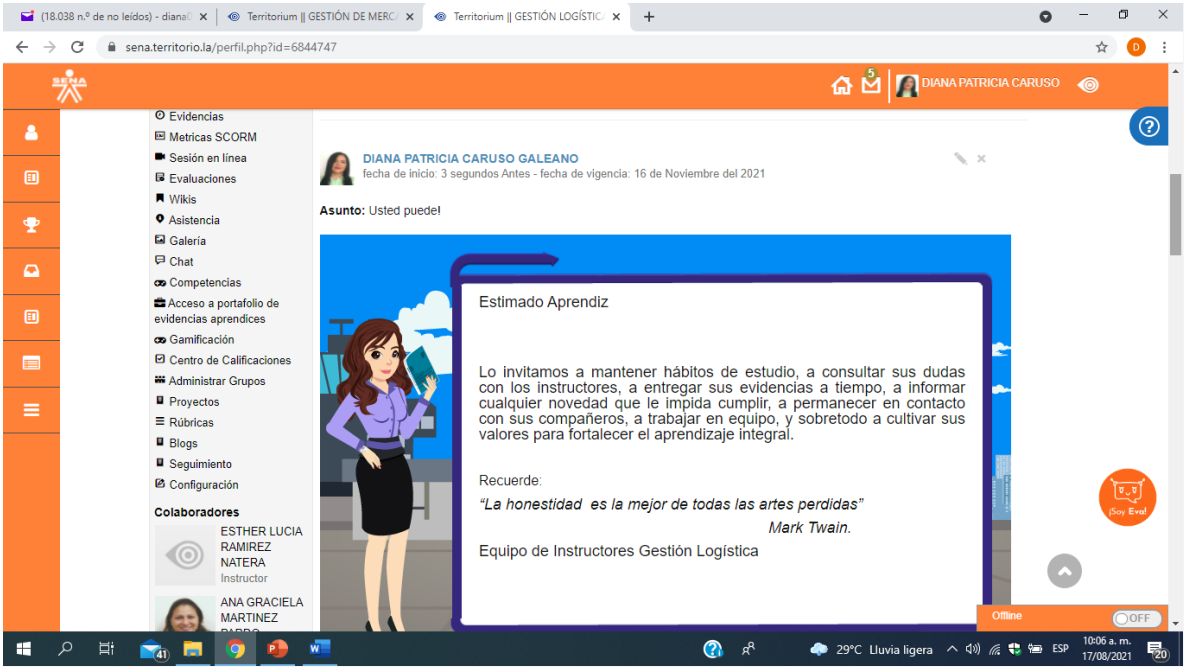
ANUNCIO MOTIVACIONAL GESTIÓN DE MERCADOS FICHA 2282267



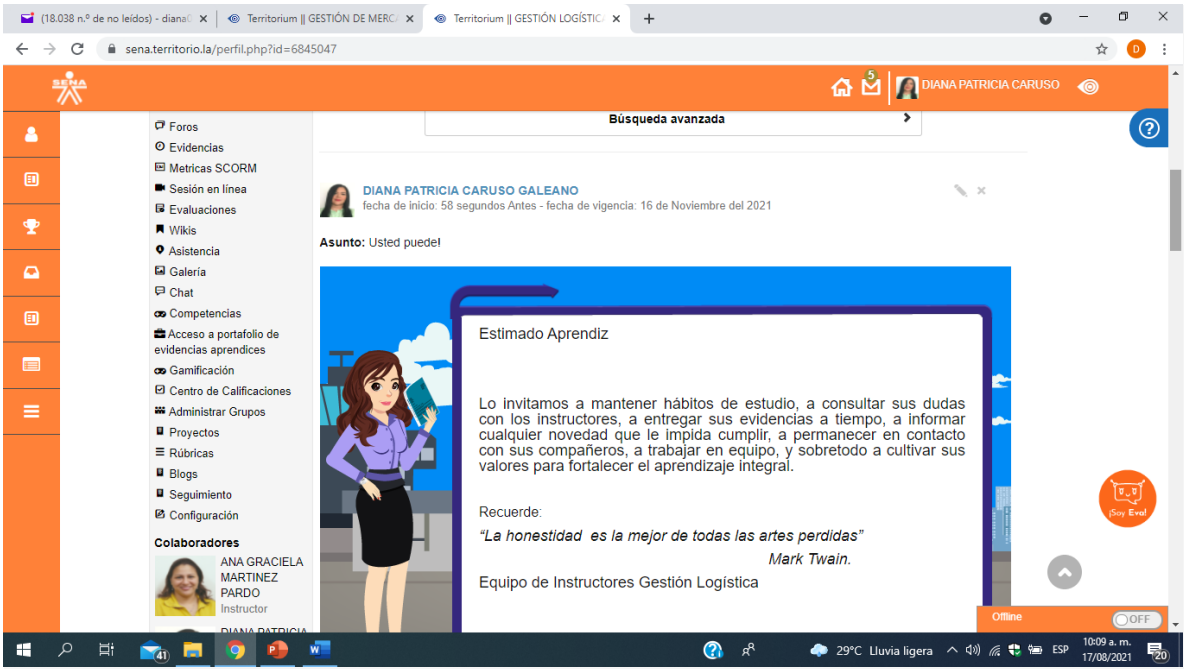
ANUNCIO MOTIVACIONAL GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2281701



ANUNCIO MOTIVACIONAL GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2282099



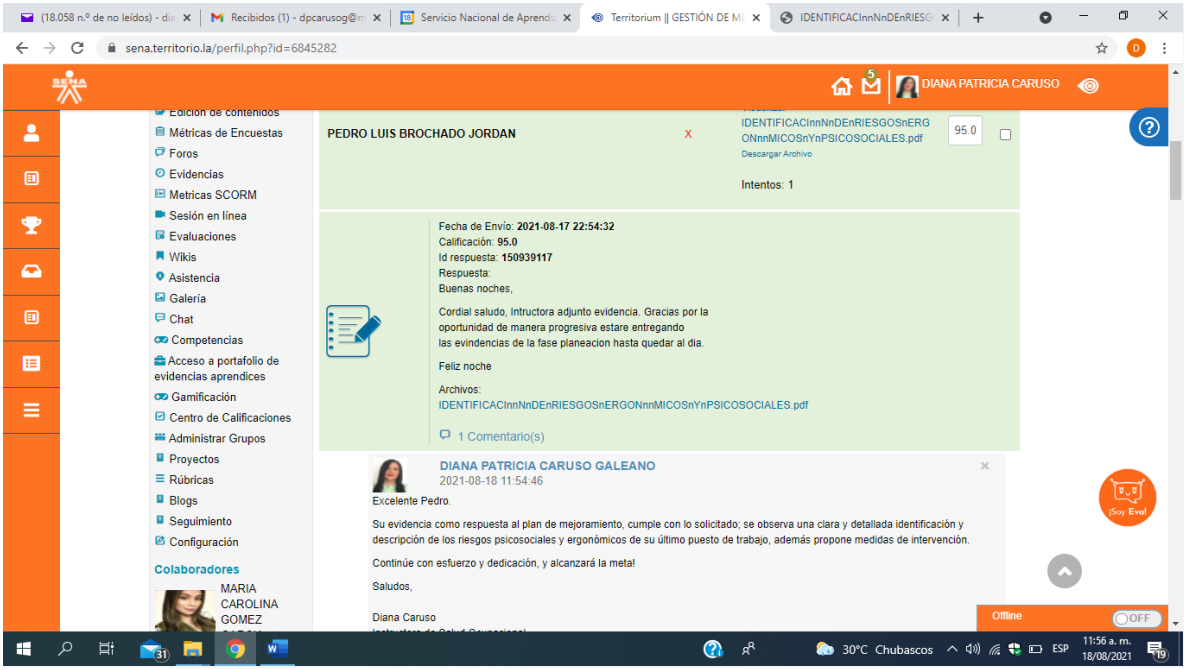
ANUNCIO MOTIVACIONAL GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2282161



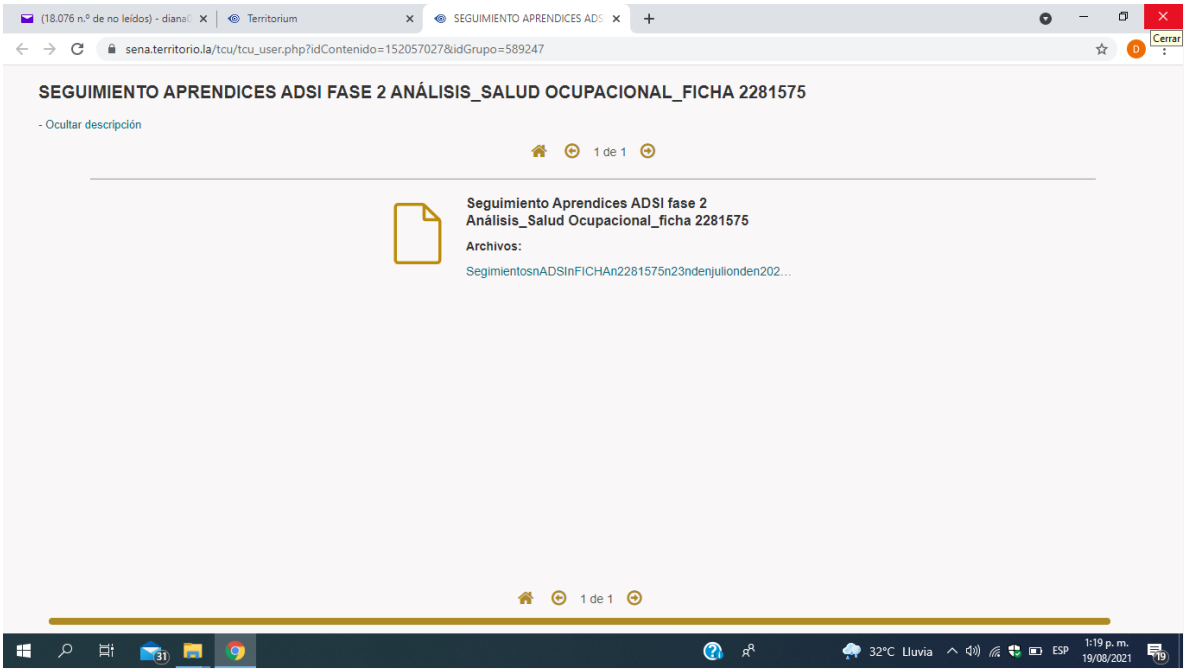
REUNIÓN EEF GESTIÓN LOGÍSTICA FICHAS 2281701, 2282099 Y 2282161, Y GESTIÓN DE MERCADOS FICHAS 2282209 Y 2282267 18/08/2021



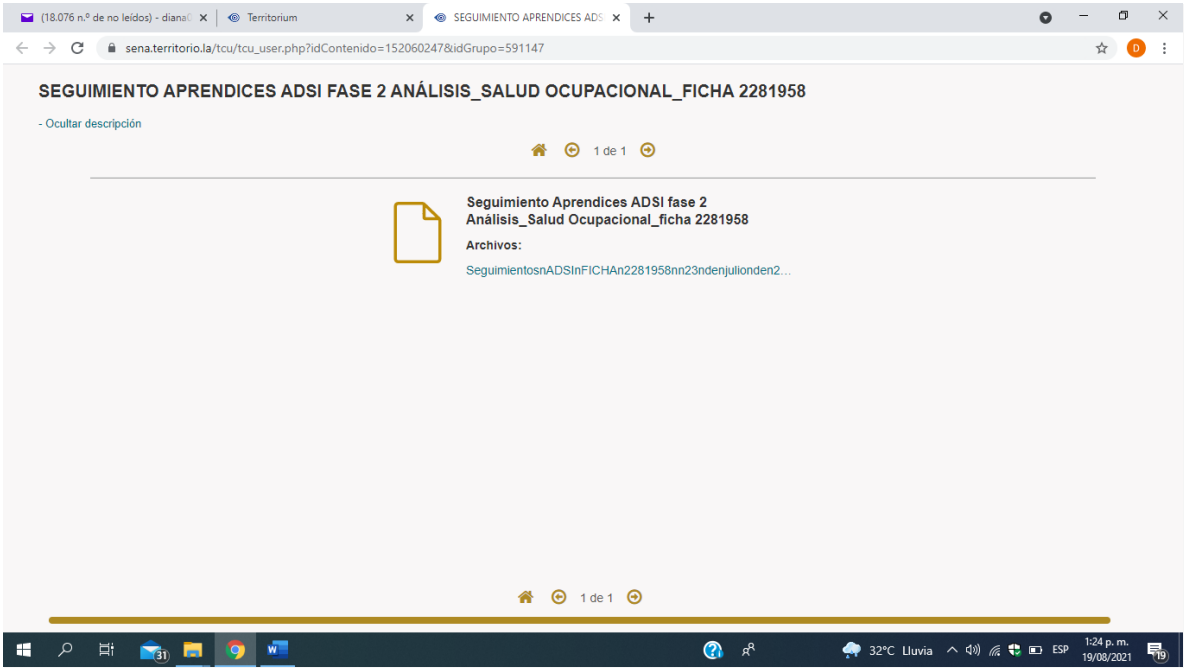
CALIFICAR PLAN DE MEJORAMIENTO-EVIDENCIA: DIAGNÓSTICO DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES GESTIÓN DE MERCADOS FICHA 2282209



COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES ADSI FICHA 2281575



COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES ADSI FICHA 2281958



COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2281701



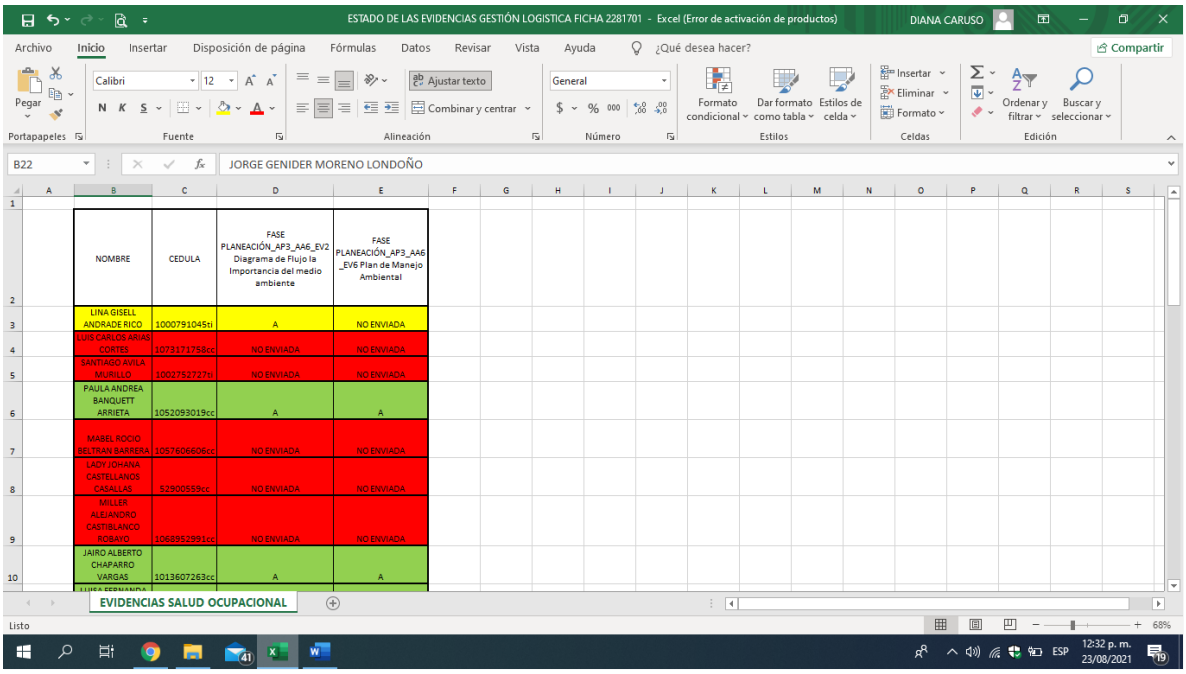
COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2282099



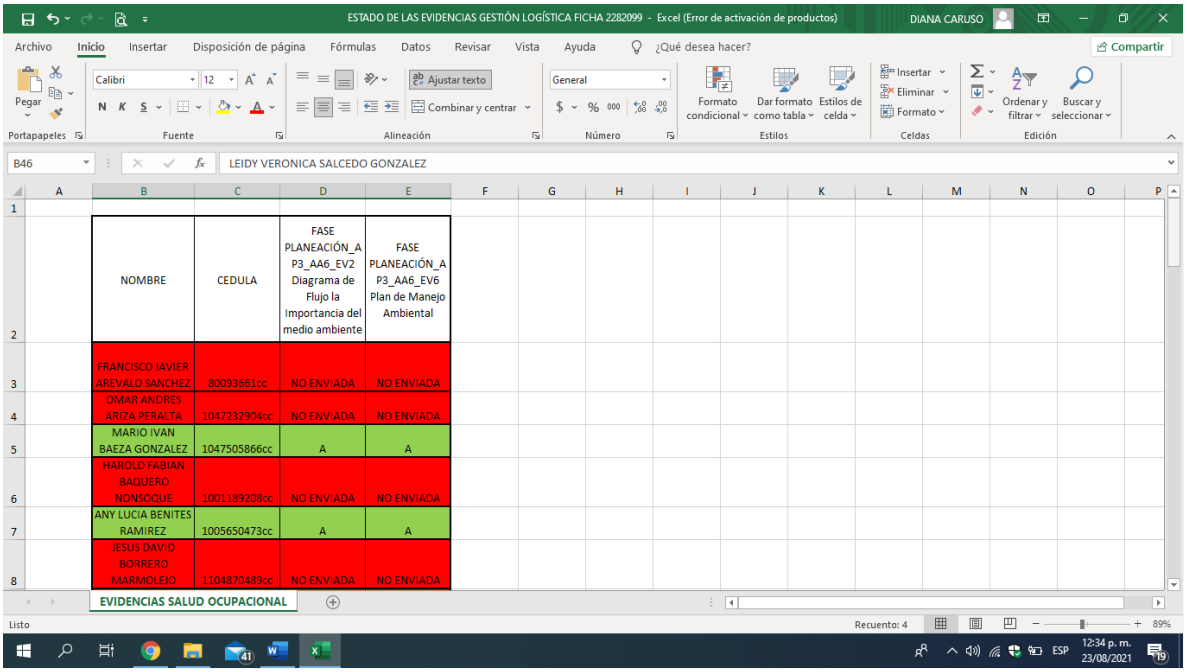
COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2282161



REALIZAR CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION LOGISTICA FICHA 2281701

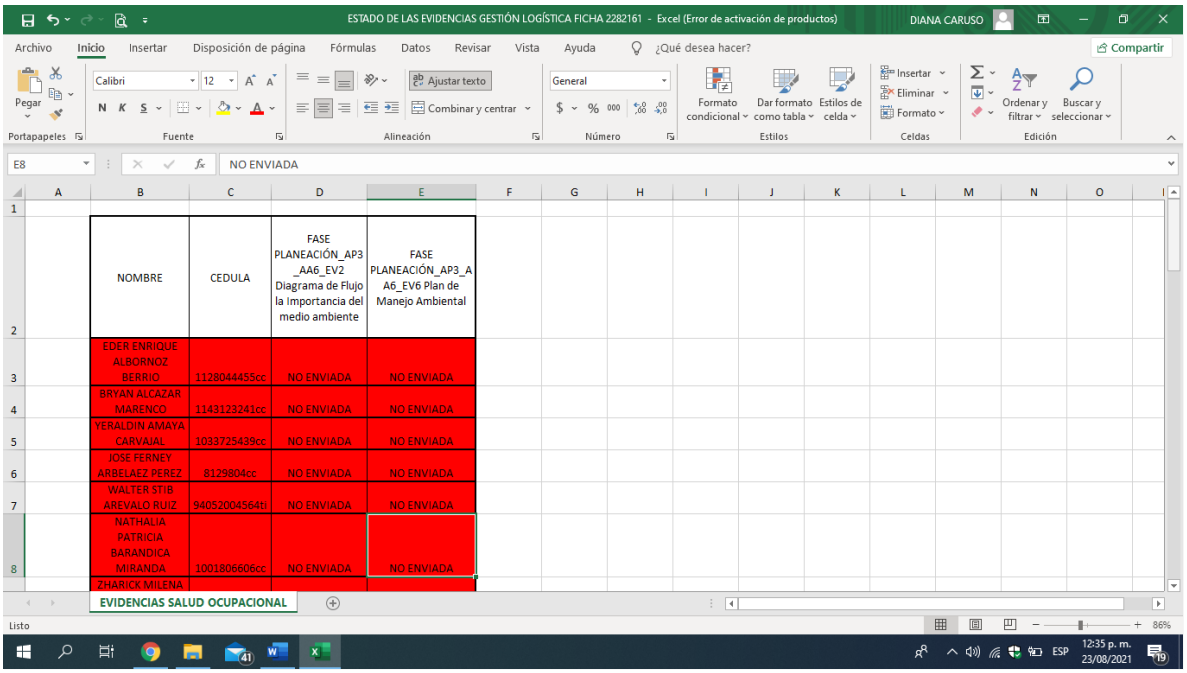


REALIZAR CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION LOGISTICA FICHA 2282099



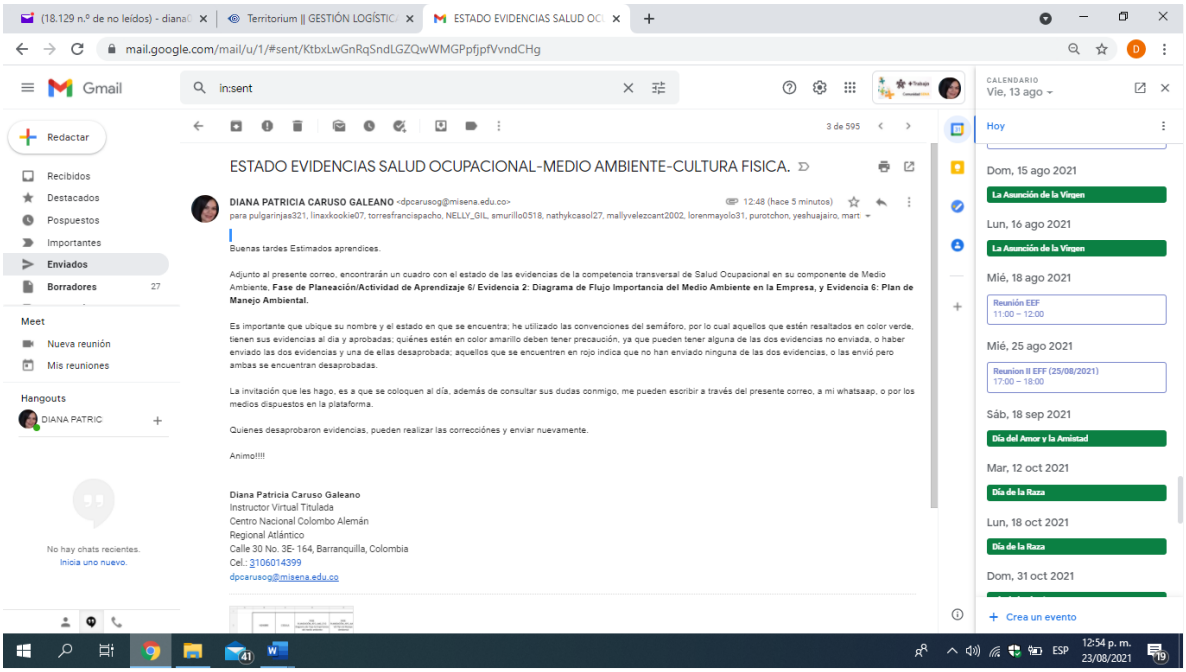
NOMBRE	CEDULA	FASE PLANEACIÓN_AP3_AA6_EV2 Diagrama de Flujo la Importancia del medio ambiente	FASE PLANEACIÓN_AP3_AA6_EV6 Plan de Manejo Ambiental
FRANCISCO JAVIER AREVALO SANCHEZ	80093661cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
OMAR ANDRES ARIZA PERALTA	1047232904cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
MARIO IVAN BAEZA GONZALEZ	1047505866cc	A	A
HAROLD FABIAN BAQUERO NONSOQUE	1001189208cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
ANY LUCIA BENITES RAMIREZ	1005650473cc	A	A
JESUS DAVID BORRERO MARMOLEJO	1104870489cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA

REALIZAR CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION LOGISTICA FICHA 2282161

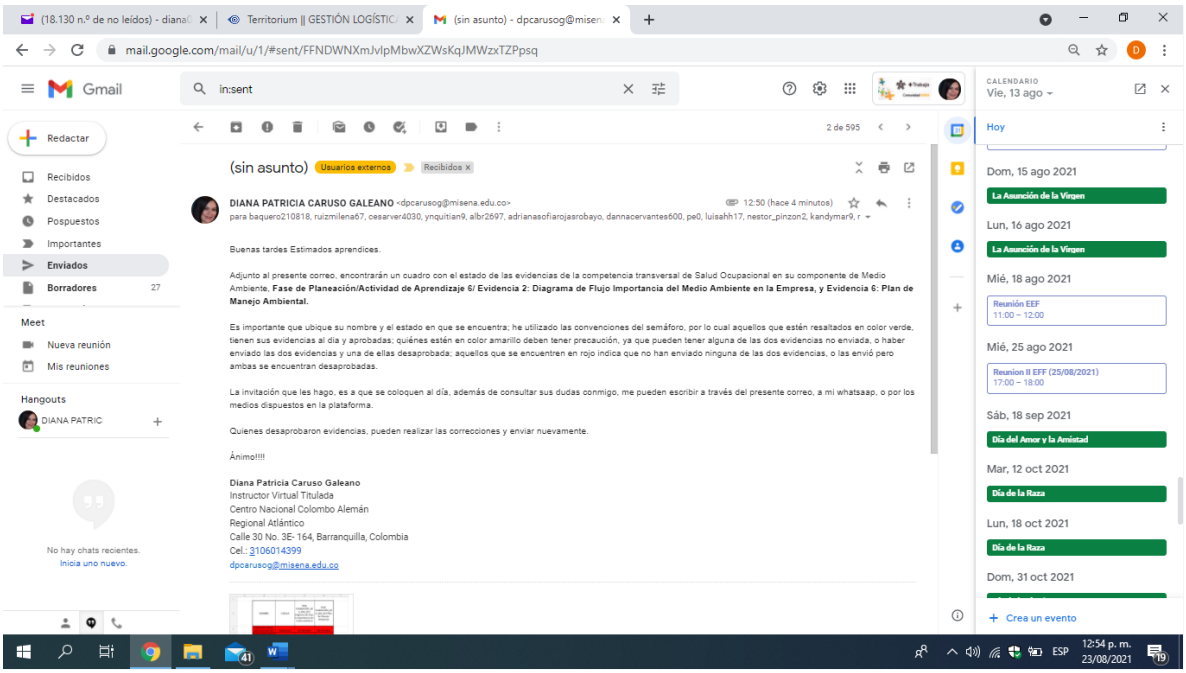


NOMBRE	CEDULA	FASE PLANEACIÓN_AP3_AA6_EV2 Diagrama de Flujo la Importancia del medio ambiente	FASE PLANEACIÓN_AP3_AA6_EV6 Plan de Manejo Ambiental
EDER ENRIQUE ALBORNOZ BERRIO	1128044455cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
BRYAN ALCAZAR MARENCO	1143123241cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
YERALDIN AMAYA CARVAJAL	1033725439cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
JOSE FERNEY ARBELAEZ PEREZ	8129804cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
WALTER STIB AREVALO RUIZ	94052004564ti	NO ENVIADA	NO ENVIADA
NATHALIA PATRICIA BARANDICA MIRANDA	1001806606cc	NO ENVIADA	NO ENVIADA
ZHARICK MILENA			

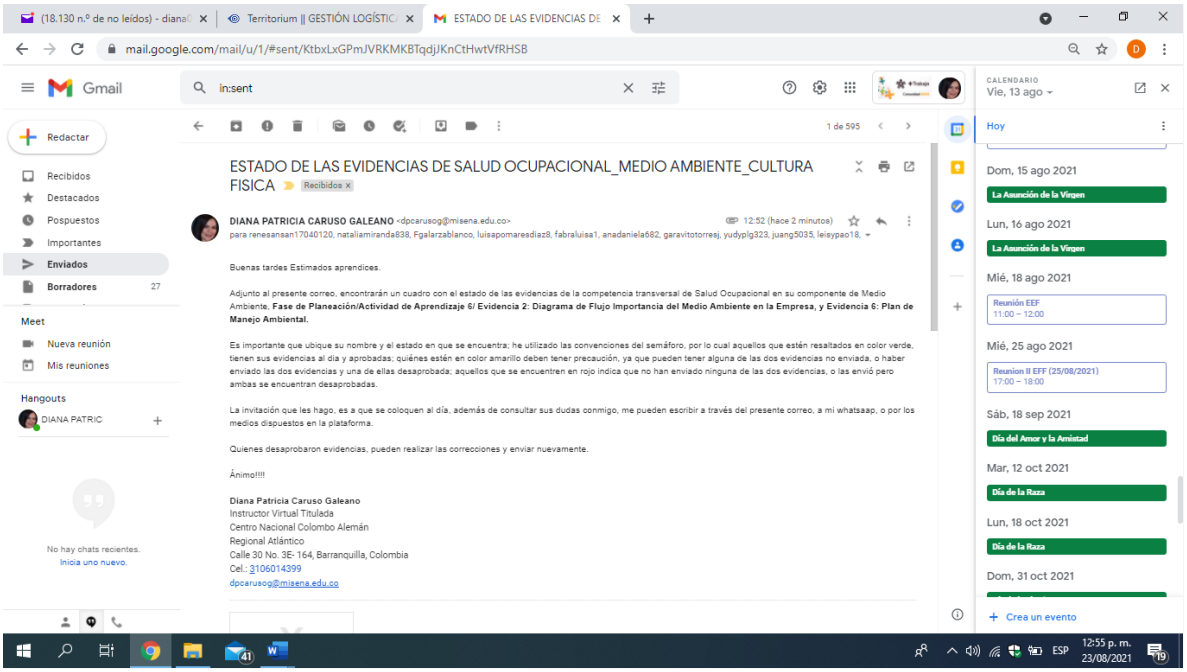
ENVÍO DE CORREO CON CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION LOGISTICA FICHA 2281701



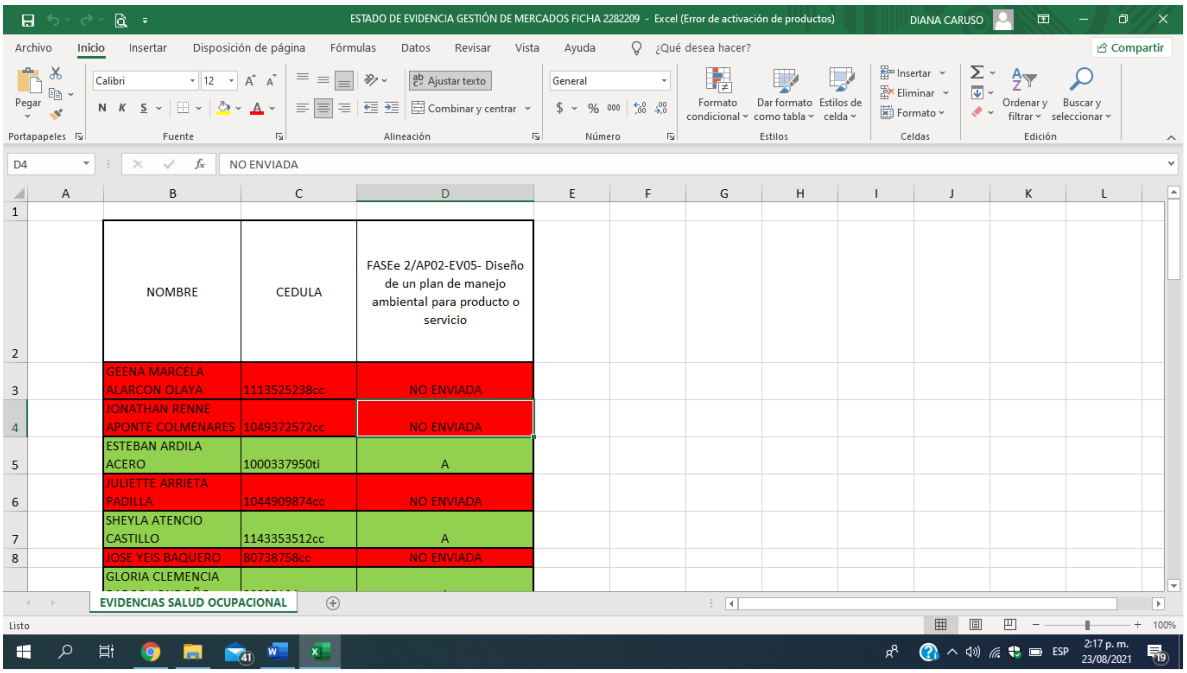
ENVÍO DE CORREO CON CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION LOGISTICA FICHA 2282099



ENVÍO DE CORREO CON CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION LOGISTICA FICHA 2282161

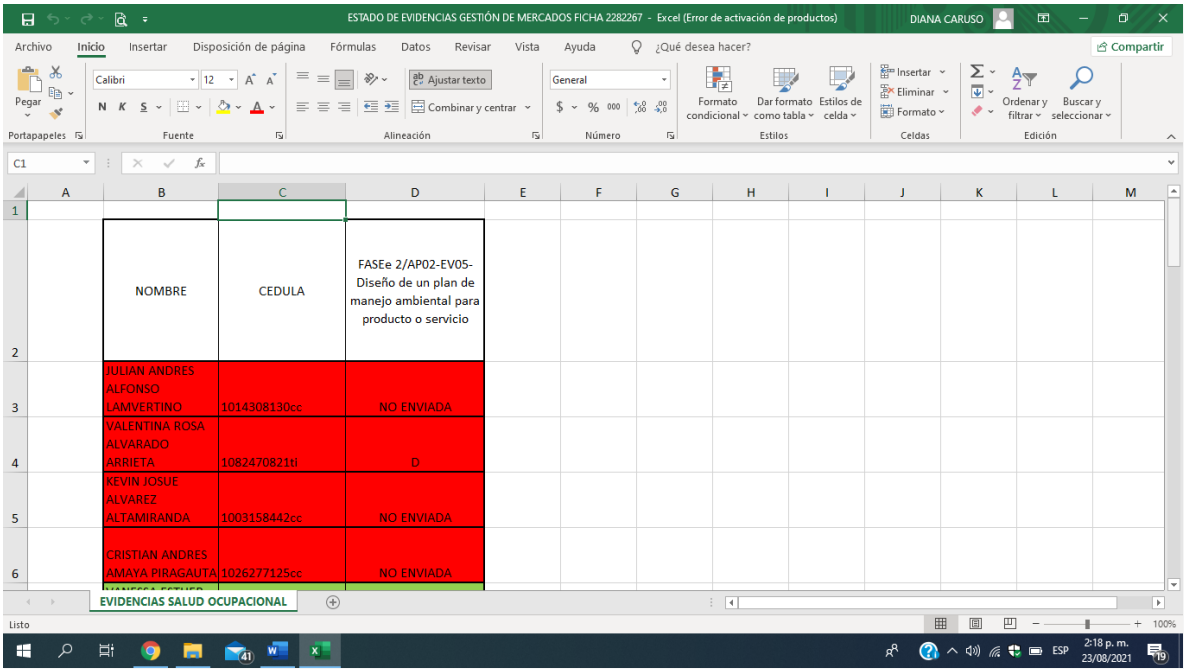


REALIZAR CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION DE MERCADOS FICHA 2282209



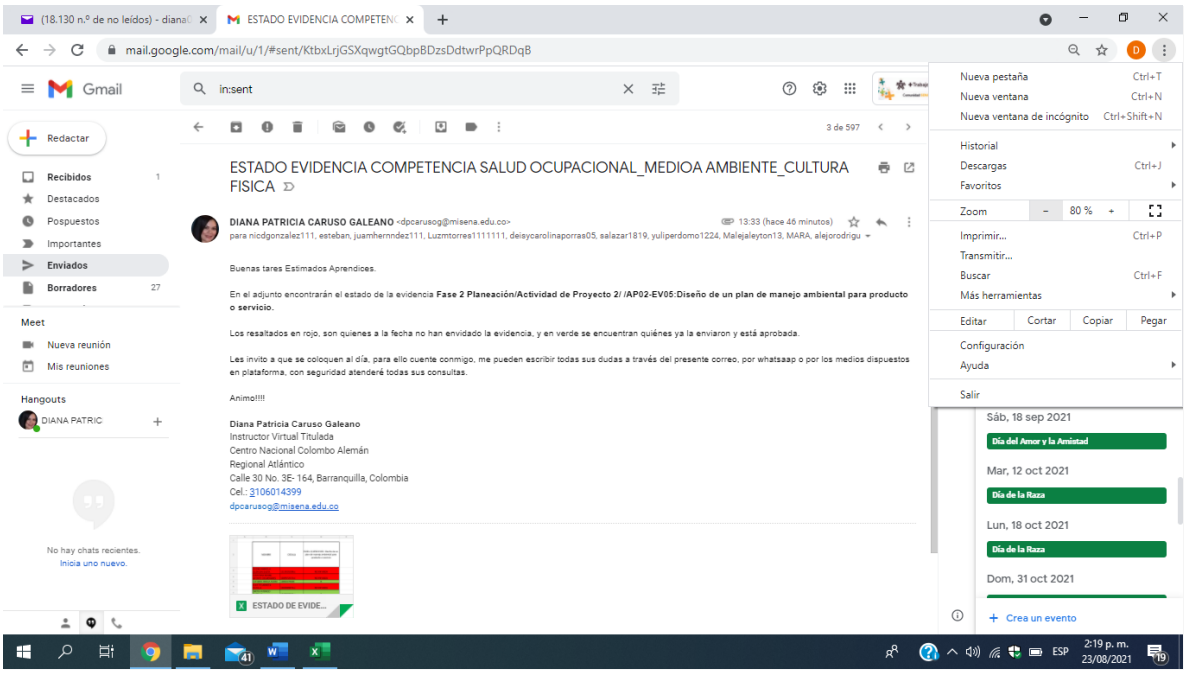
	NOMBRE	CEDULA	FASEe 2/AP02-EV05- Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio
3	GEENA MARCELA ALARCON OLAYA	1113525238cc	NO ENVIADA
4	JONATHAN RENNE APONTE COLMENARES	1049372572cc	NO ENVIADA
5	ESTEBAN ARDILA ACERO	1000337950ti	A
6	JULIETTE ARRIETA PADILLA	1044909874cc	NO ENVIADA
7	SHEYLA ATENCIO CASTILLO	1143353512cc	A
8	JOSE YEIS BAQUERO	80738758cc	NO ENVIADA
	GLORIA CLEMENCIA		

REALIZAR CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION DE MERCADOS FICHA 2282267

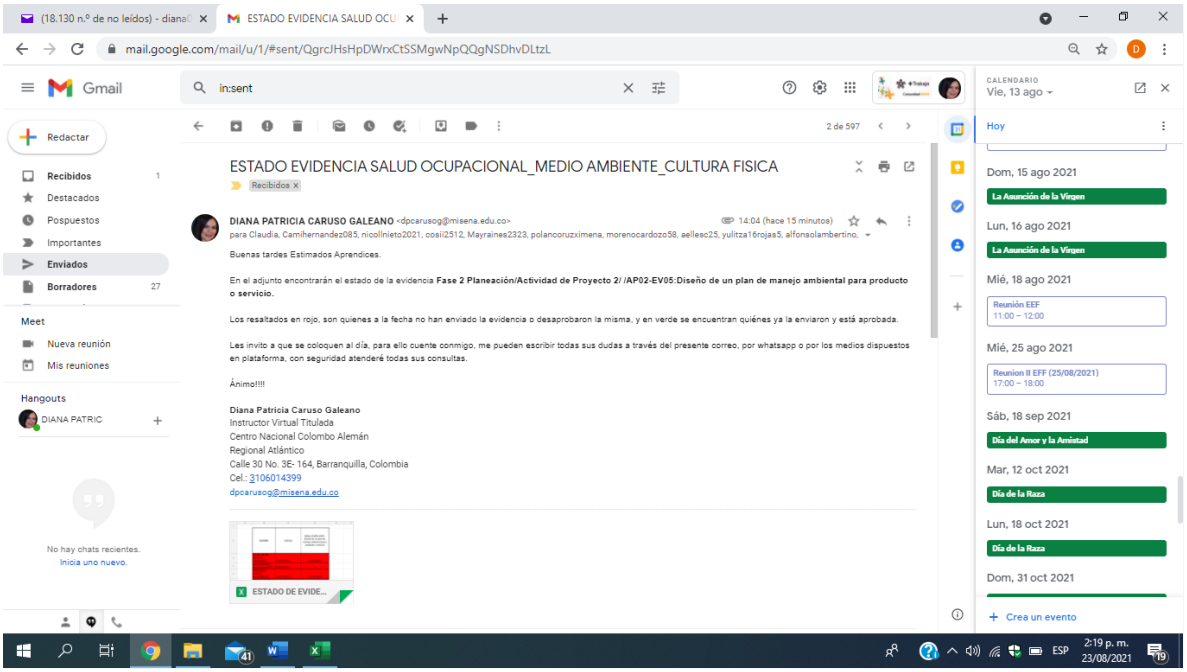


NOMBRE	CEDULA	FASEe 2/AP02-EV05-Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio
JULIAN ANDRES ALFONSO LAMVERTINO	1014308130cc	NO ENVIADA
VALENTINA ROSA ALVARADO ARRIETA	1082470821ti	D
KEVIN JOSUE ALVAREZ ALTAMIRANDA	1003158442cc	NO ENVIADA
CRISTIAN ANDRES AMAYA PIRAGAUTA	1026277125cc	NO ENVIADA

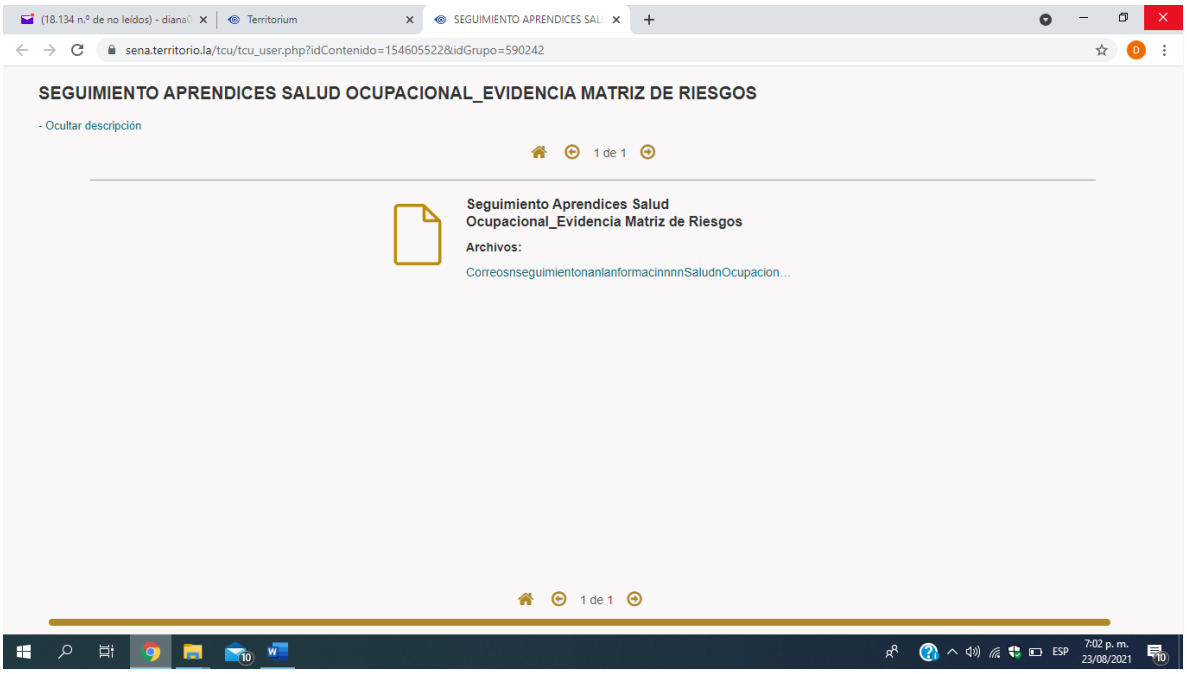
ENVIAR CORREOS CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION DE MERCADOS FICHA 2282209



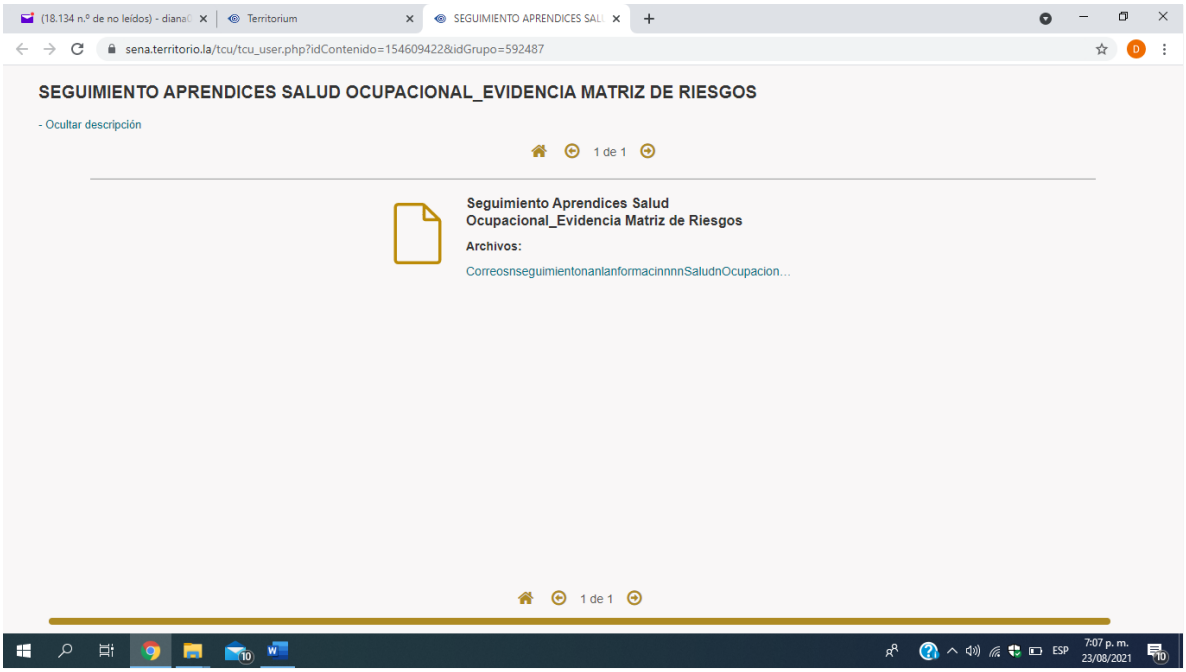
ENVIAR CORREOS CUADROS DE SEGUIMIENTO APRENDICES GESTION DE MERCADOS FICHA 2282267



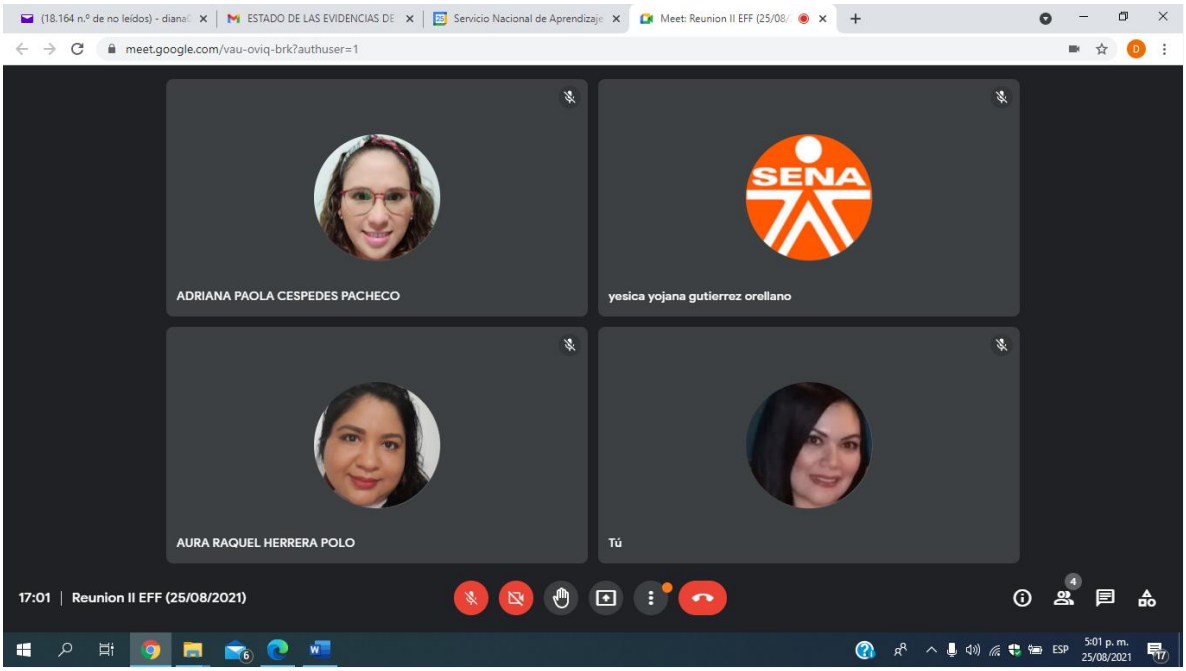
COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA FICHA 2281777



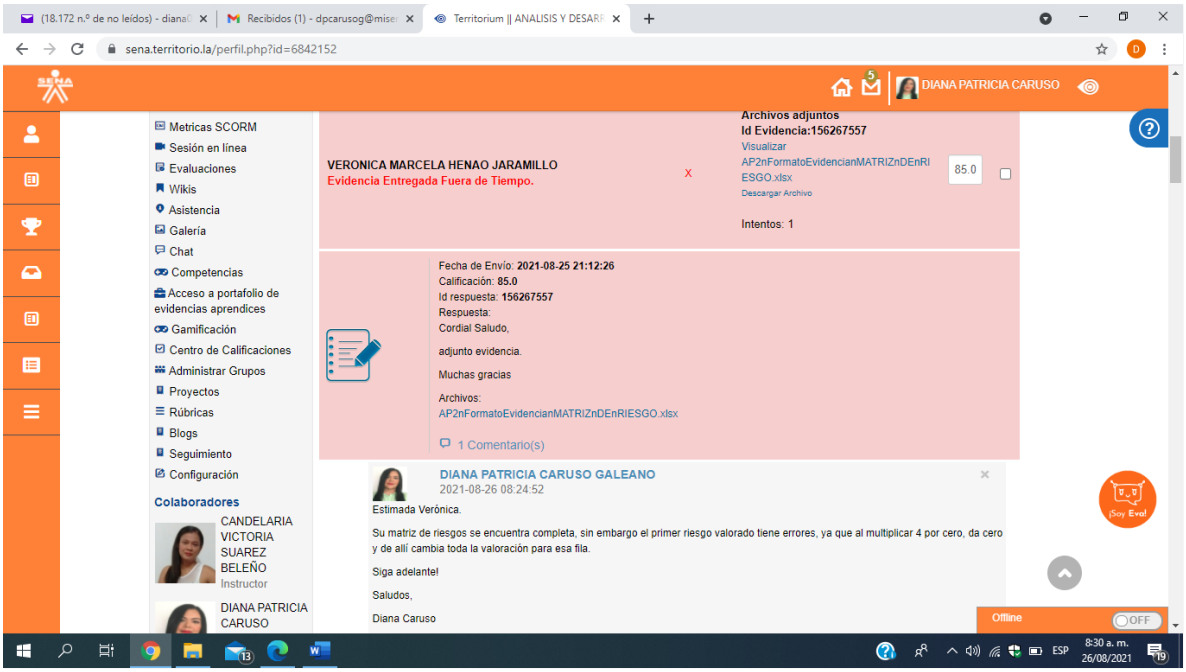
COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA FICHA 2282231



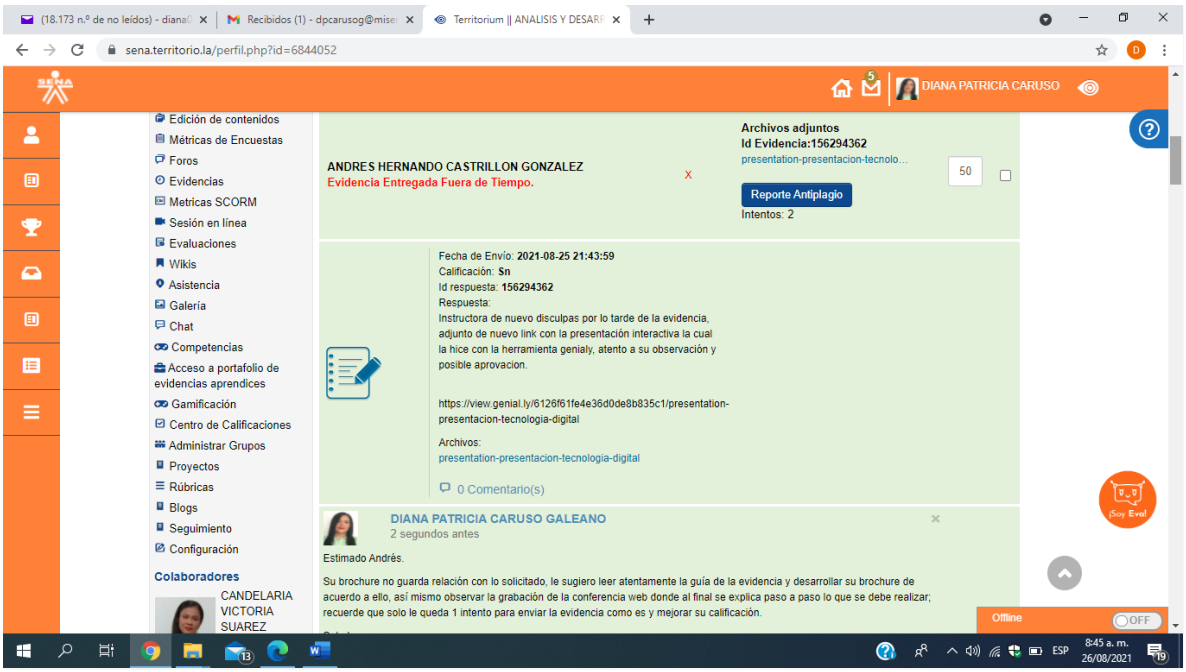
REUNION EEF GESTION DE MERCADOS FICHA 2281652 25/08/2021



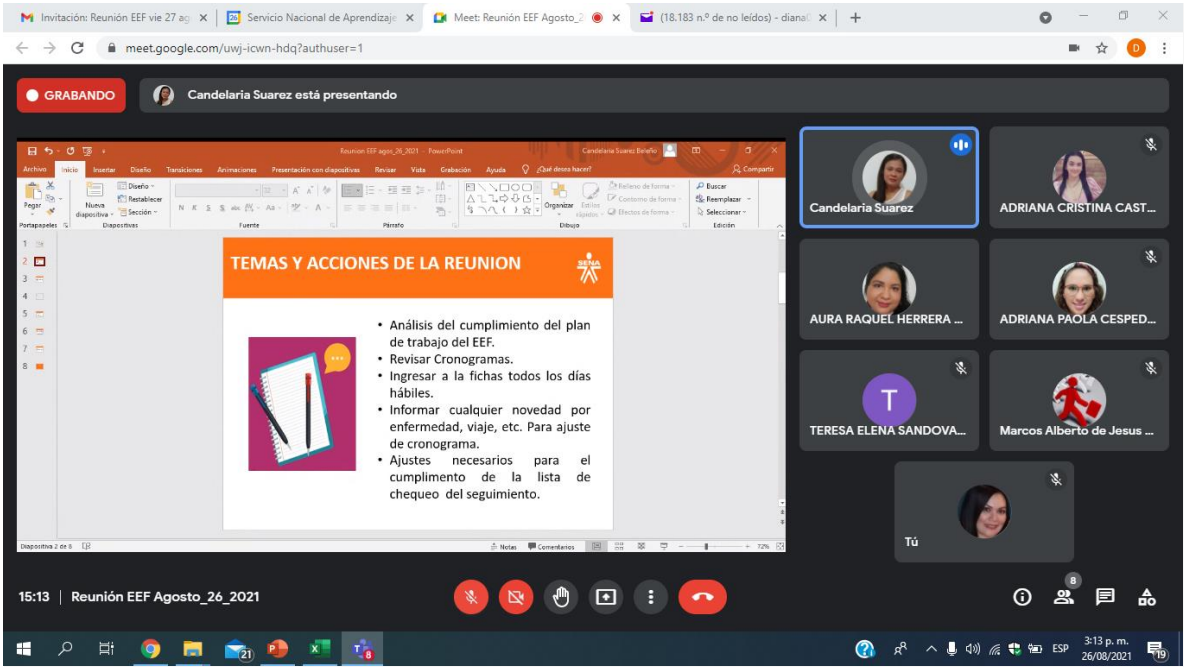
CALIFICACIÓN AP02-AA3-EV05. TRANSVERSAL- MATRIZ DE RIESGO.FICHA 2281575



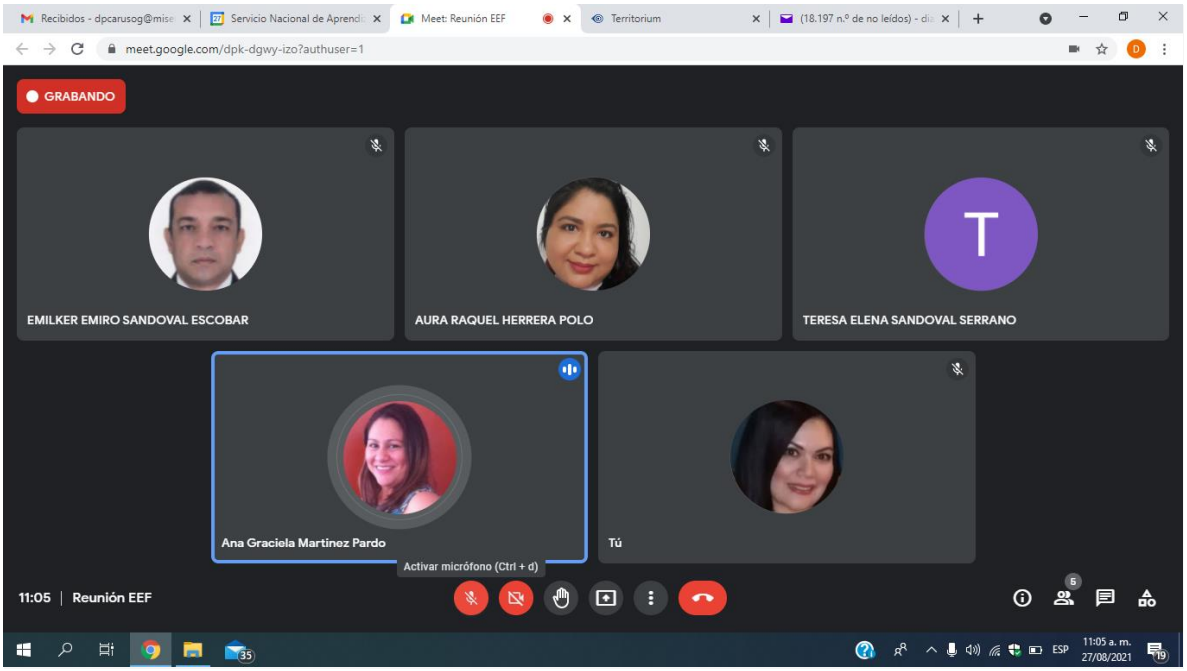
CALIFICACIÓN AP02-AA3-EV06. TRANSVERSAL-BROCHURE INTERACTIVO CON PLANTEAMIENTO DE COORDINACIÓN MOTRIZ FINA Y GRUESA. FICHA 2281958



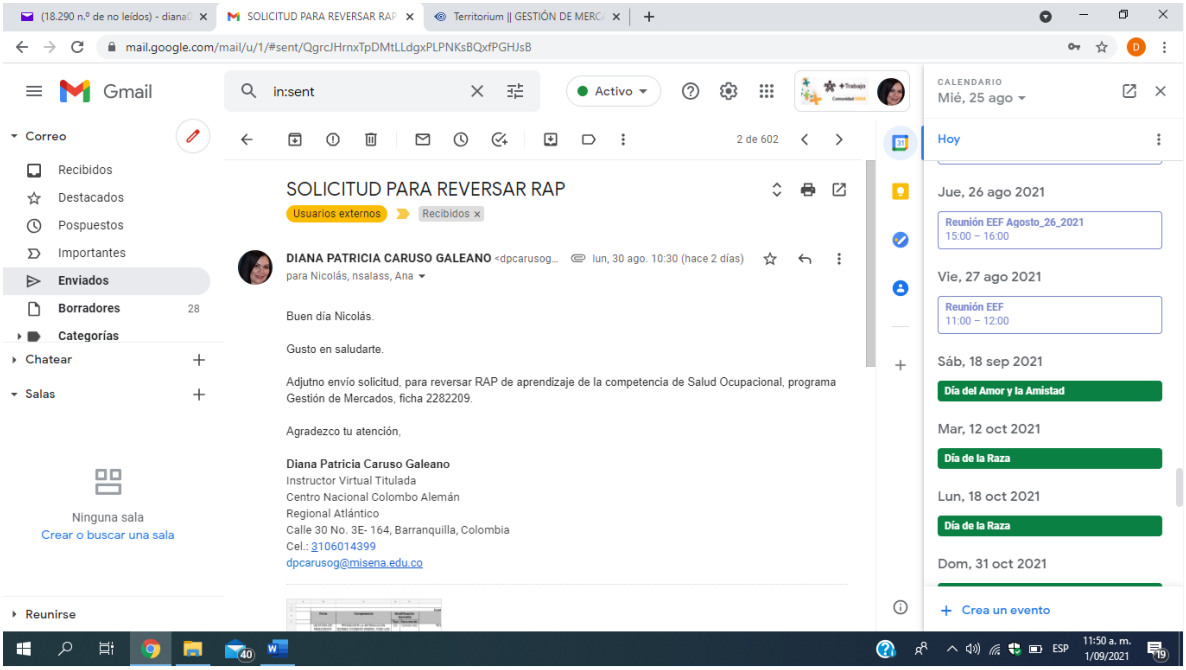
REUNION EEF ADSI FICHAS 2281575 Y 2281958 26/08/2021



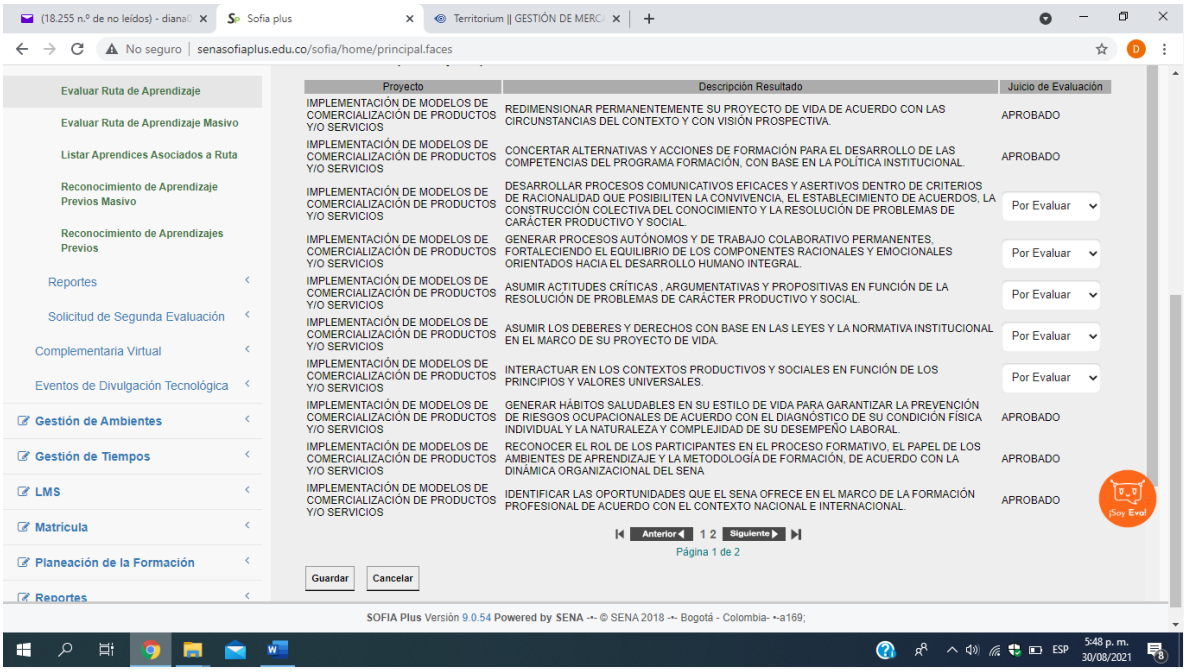
REUNION EEF GESTIÓN DE MERCADOS FICHAS 2282209, 2282267 Y GESTION LOGISTICA 2281701, 2282099 Y 2282161 27/08/2021



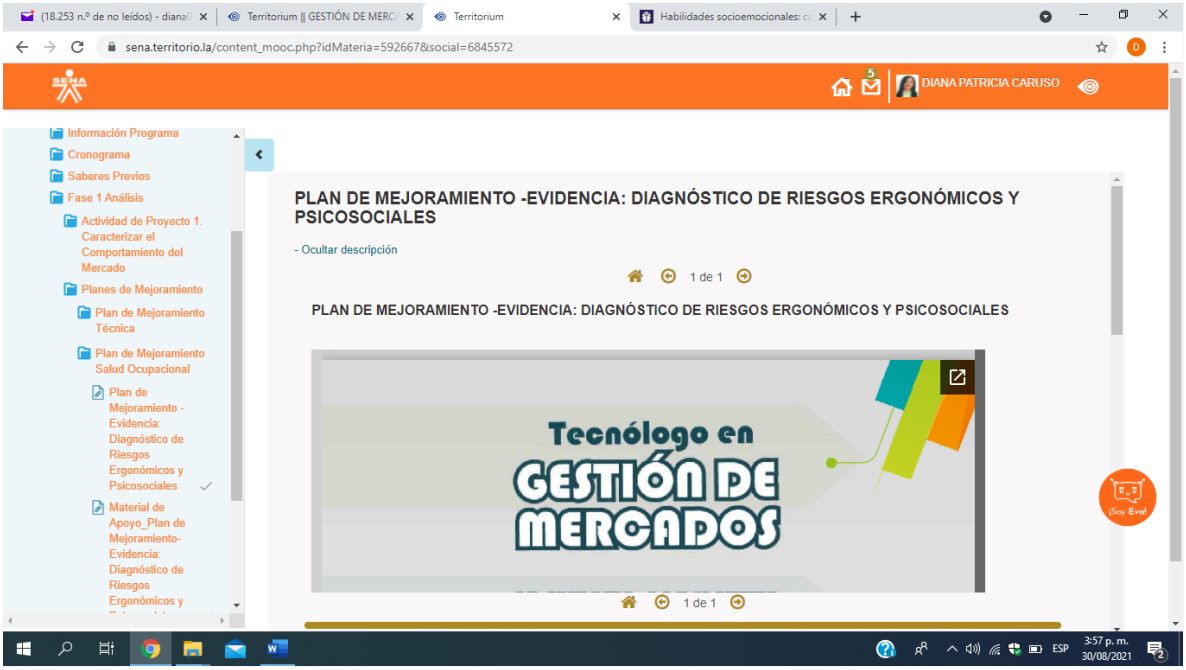
SOLICITAR REVERSAR RAP APRENDIZ GESTIÓN DE MERCADOS 2282209



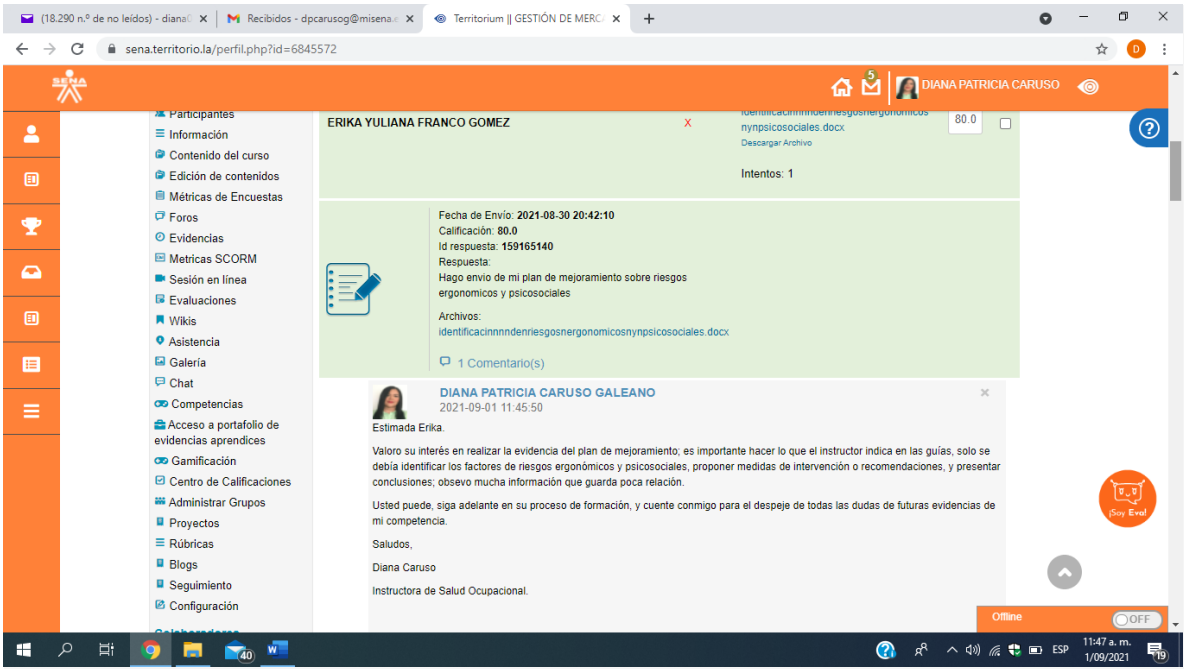
CALIFICAR RAP REVERSADO GESTION DE MERCADOS FICHA 2282209



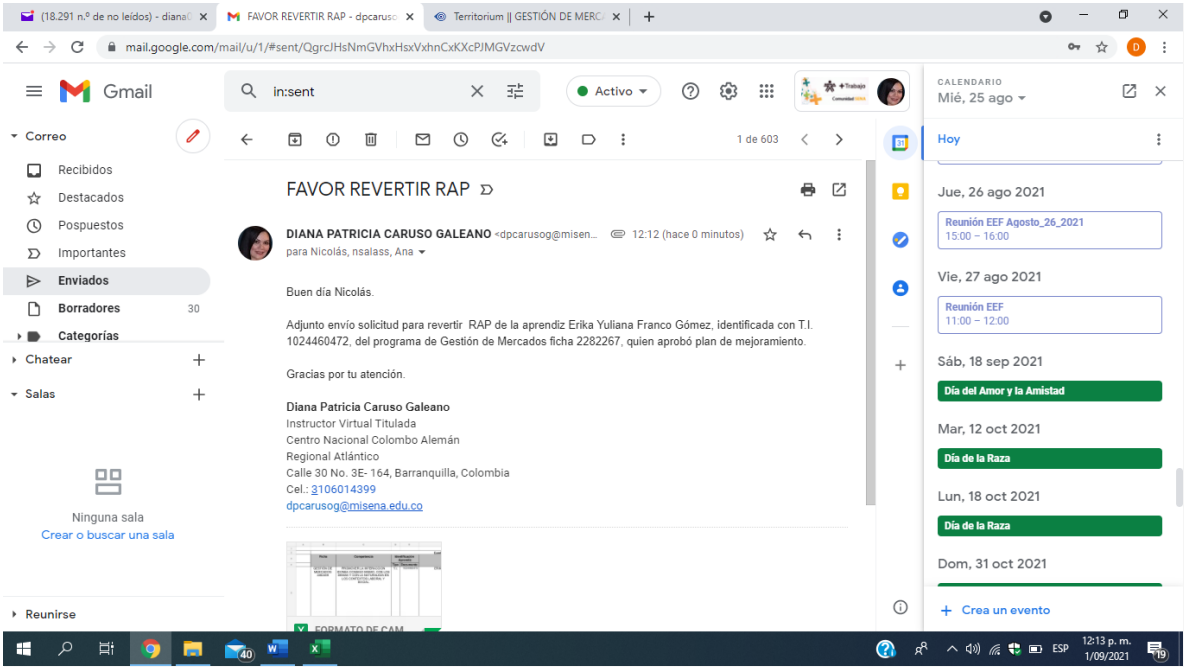
ACTIVAR PLAN DE MEJORAMIENTO GESTIÓN DE MERCADOS 2282267



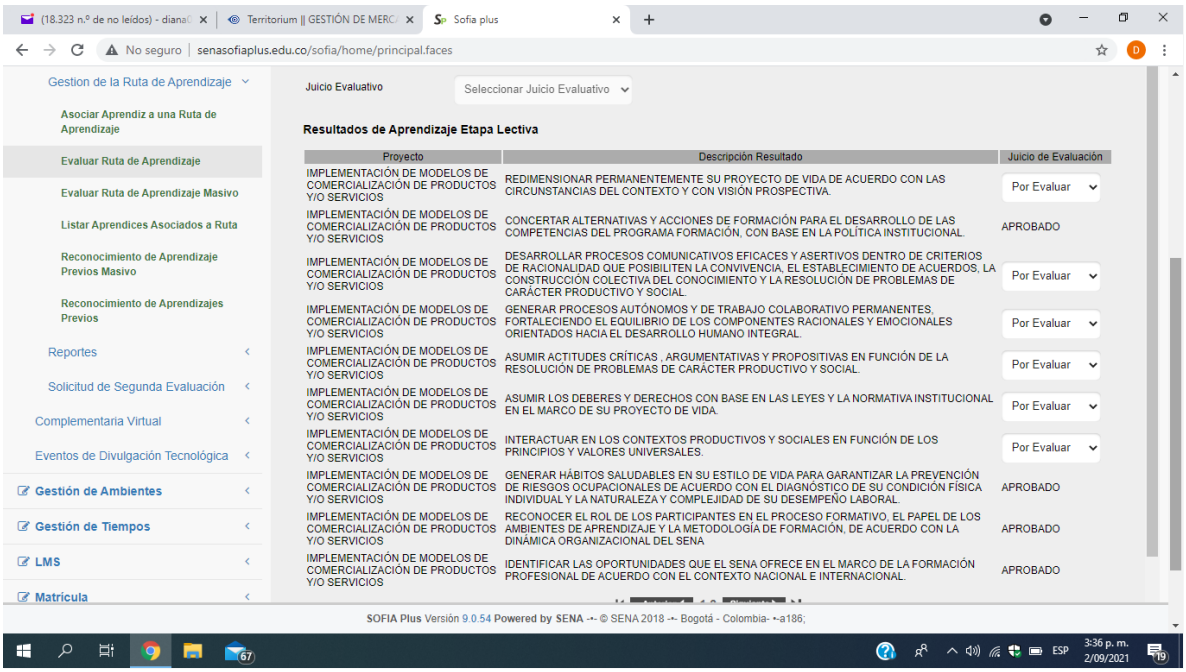
CALIFICAR PLAN DE MEJORAMIENTO GESTION DE MERCADOS 2282267



SOLICITAR REVERSAR RAP GESTIÓN DE MERCADOS 2282267



CALIFICAR RAP REVERSADO GESTIÓN DE MARCADOS 2282267



COLGAR EN PLATAFORMA CORREOS DE SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN GESTIÓN DE MERCADOS FICHA 2281652



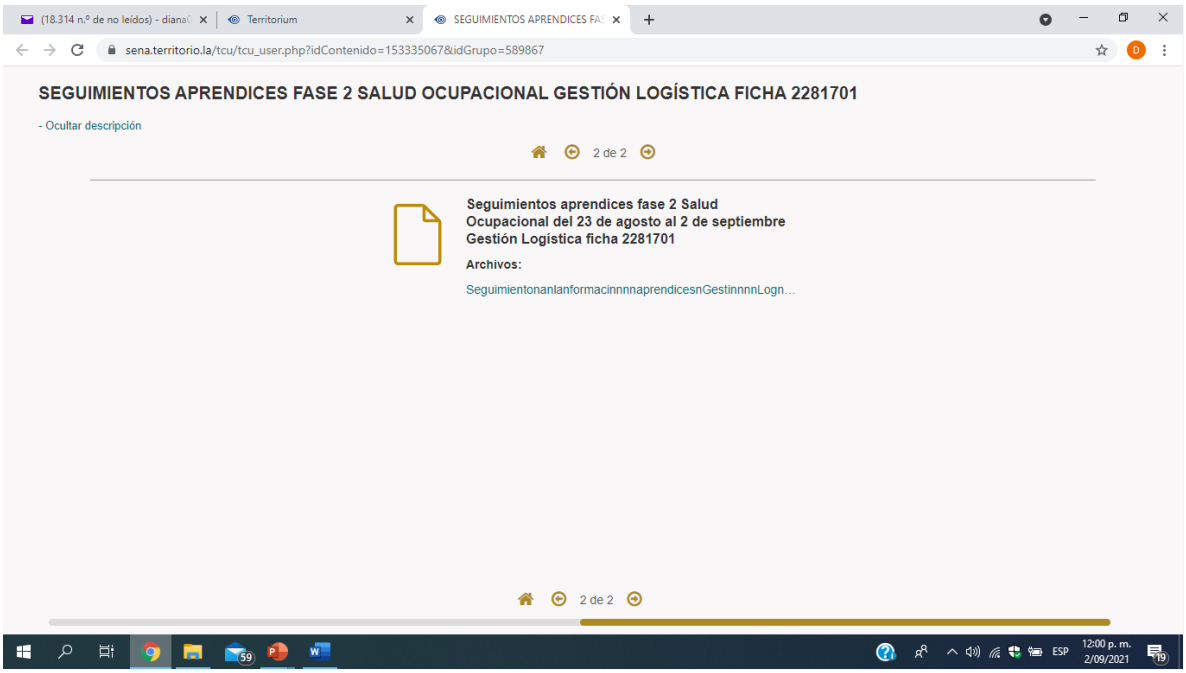
COLGAR EN PLATAFORMA CORREOS DE SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN GESTIÓN DE MERCADOS FICHA 2282209



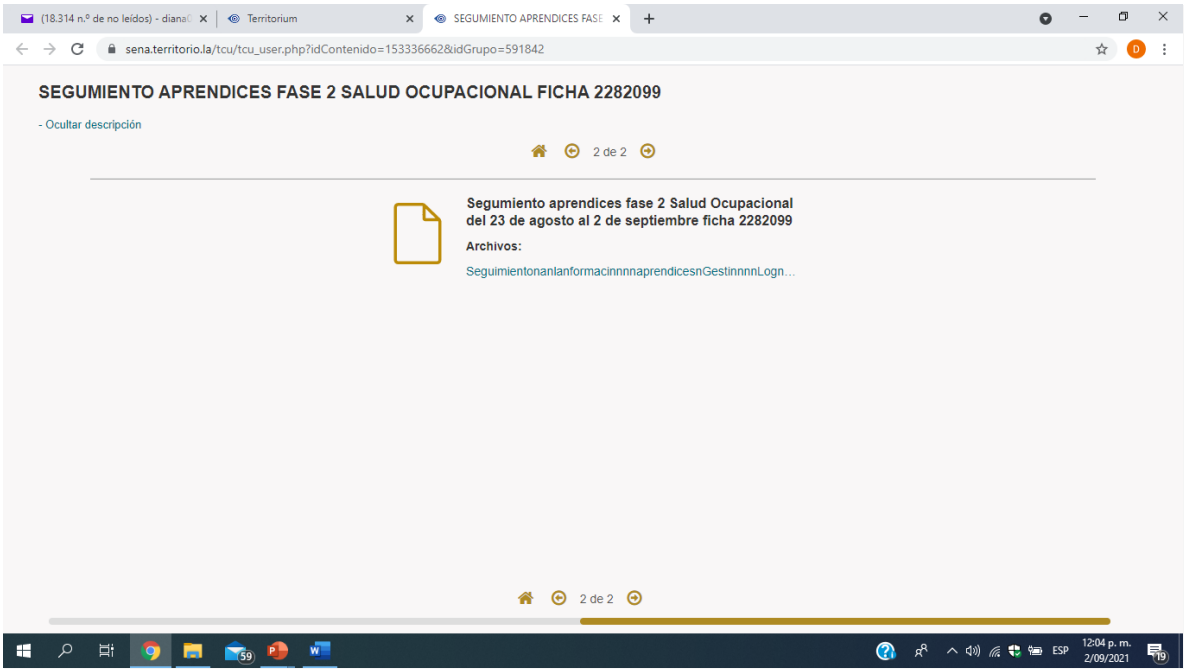
COLGAR EN PLATAFORMA CORREOS DE SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN GESTIÓN DE MERCADOS FICHA 2282267



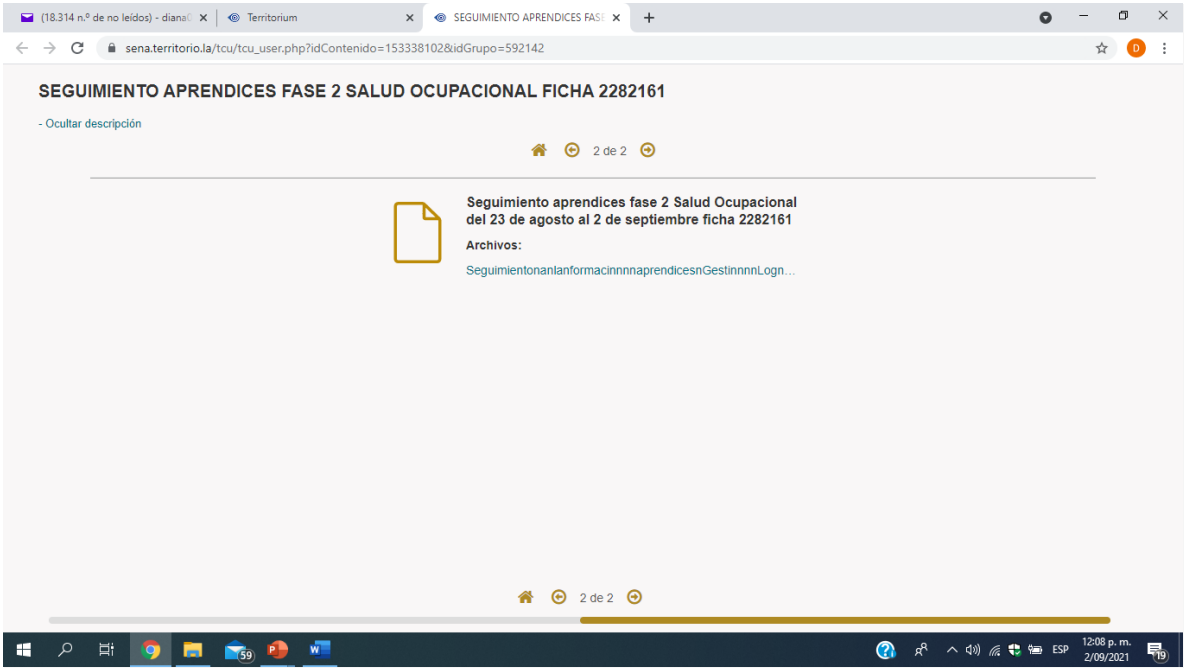
COLGAR EN PLATAFORMA CORREOS DE SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN GESTIÓN LOGISTICA FICHA 2282701



COLGAR EN PLATAFORMA CORREOS DE SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN GESTIÓN LOGISTICA FICHA 2282099



COLGAR EN PLATAFORMA CORREOS DE SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN GESTIÓN LOGISTICA FICHA 2282161



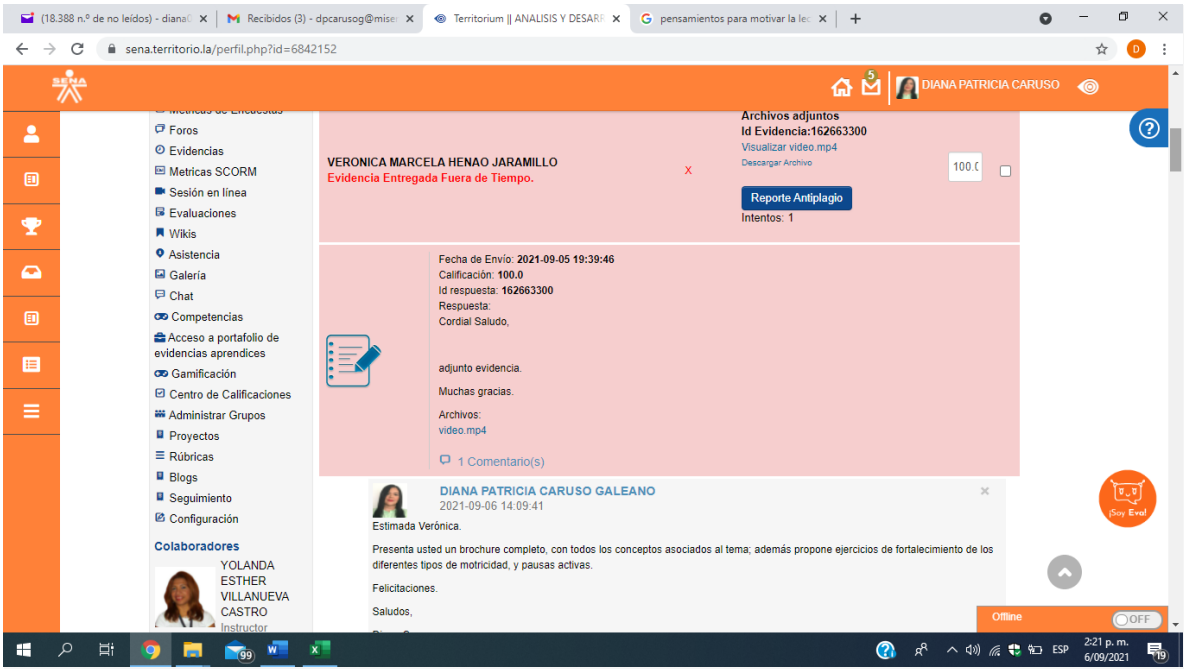
ANUNCIO MOTIVACIONAL ADSI FICHA 2281575



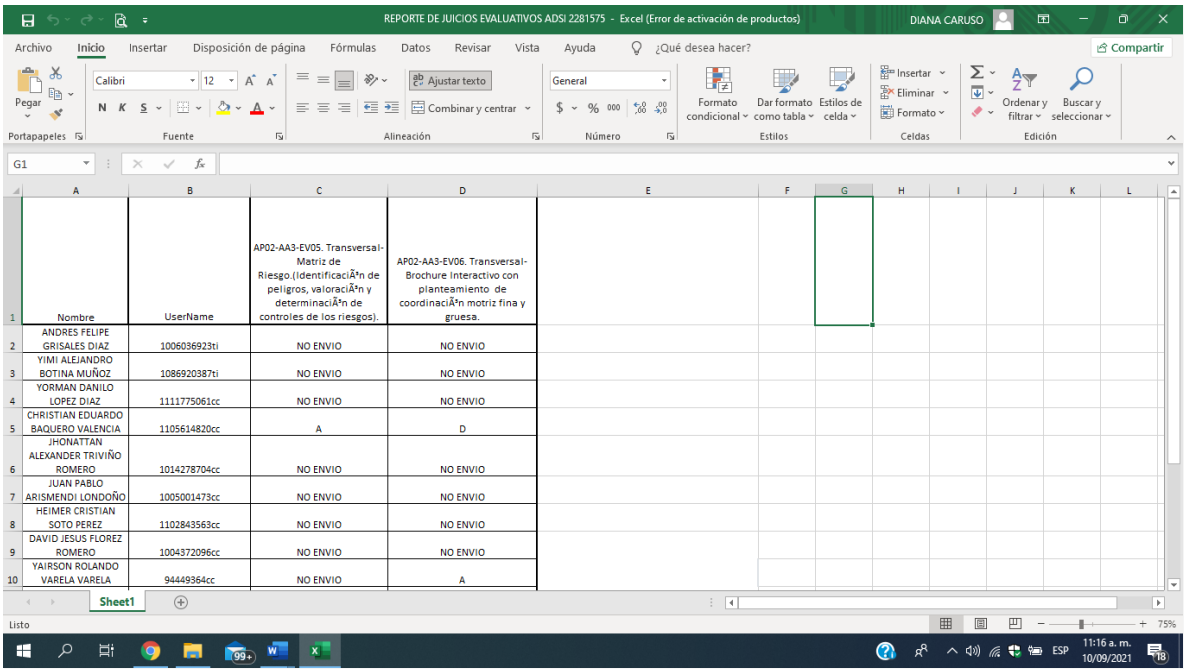
ANUNCIO MOTIVACIONAL ADSI FICHA 2281958

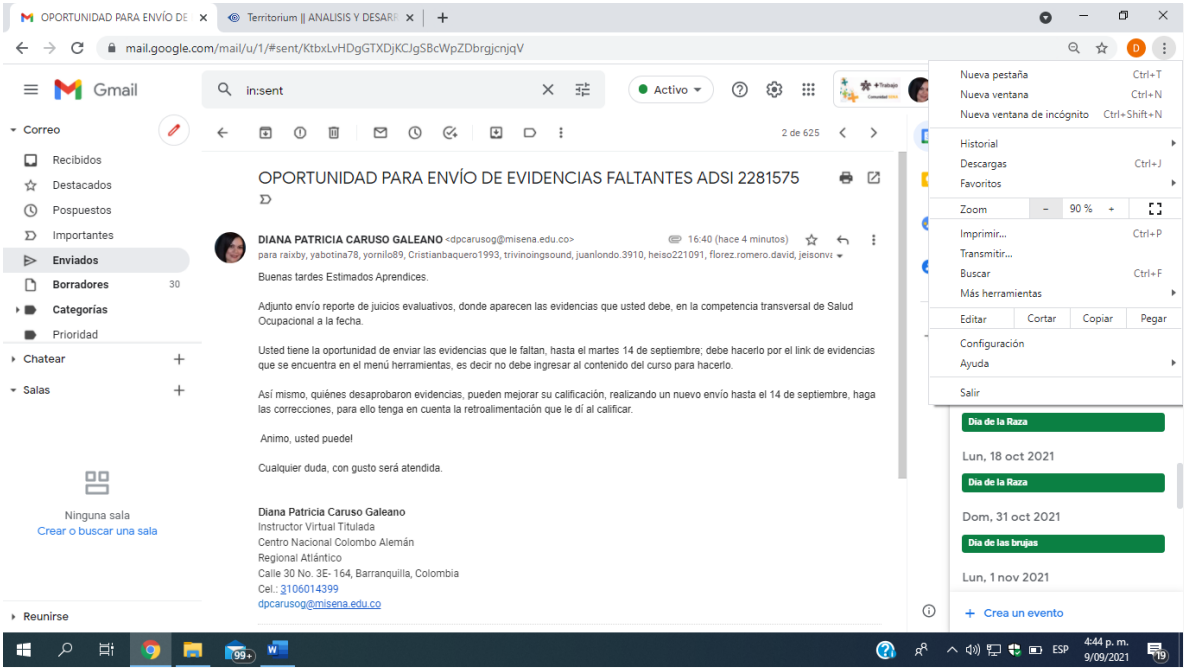


CALIFICACIÓN AP02-AA3-EV06. TRANSVERSAL-BROCHURE INTERACTIVO CON PLANTEAMIENTO DE COORDINACIÓN MOTRIZ FINA Y GRUESA. FICHA 2281575

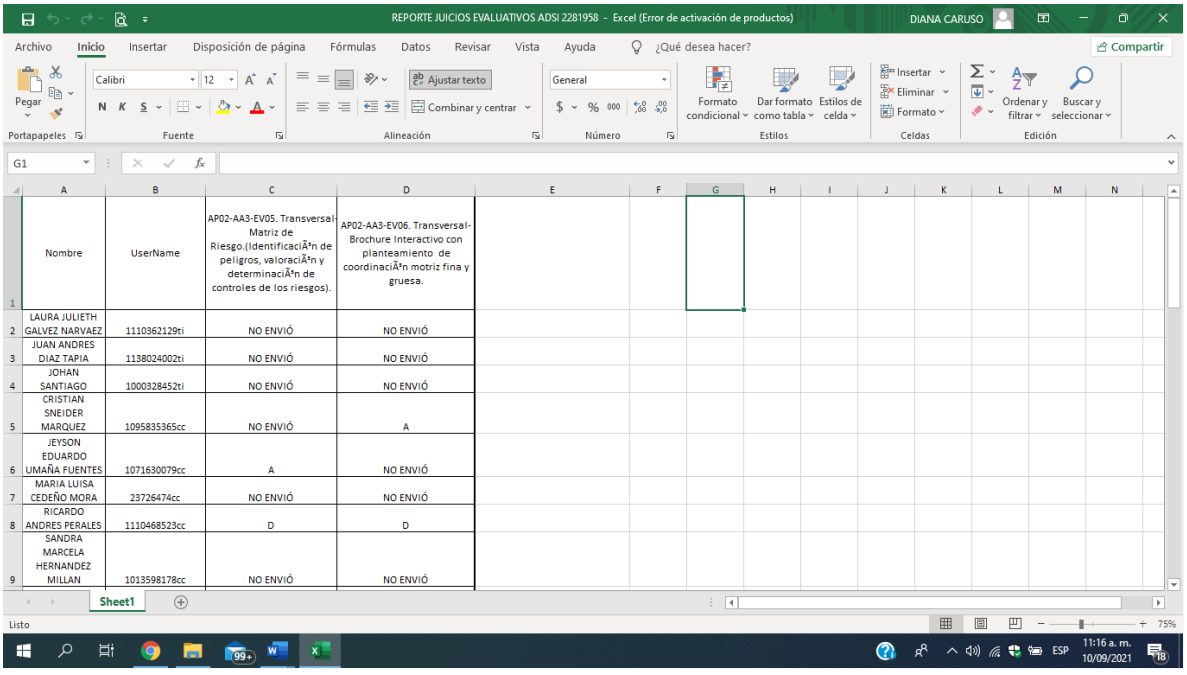


REALIZAR NUEVO CUADRO DE SEGUIMIENTO Y CORREOS APRENDICES ADSI FICHA 2281575

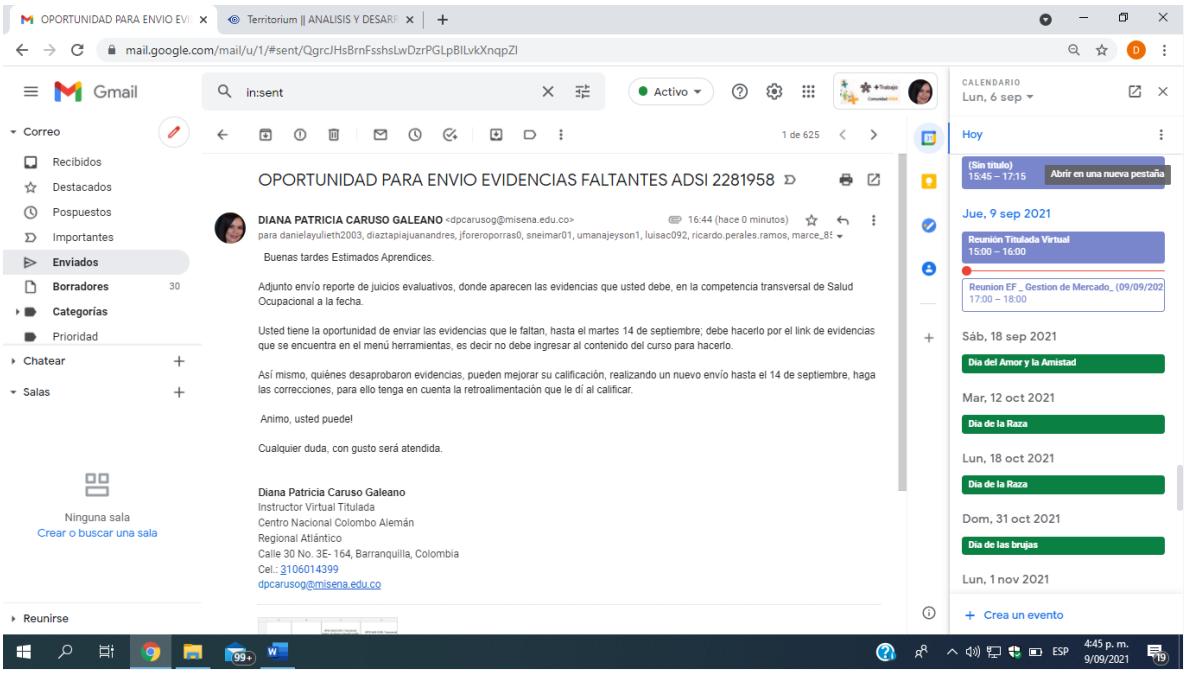




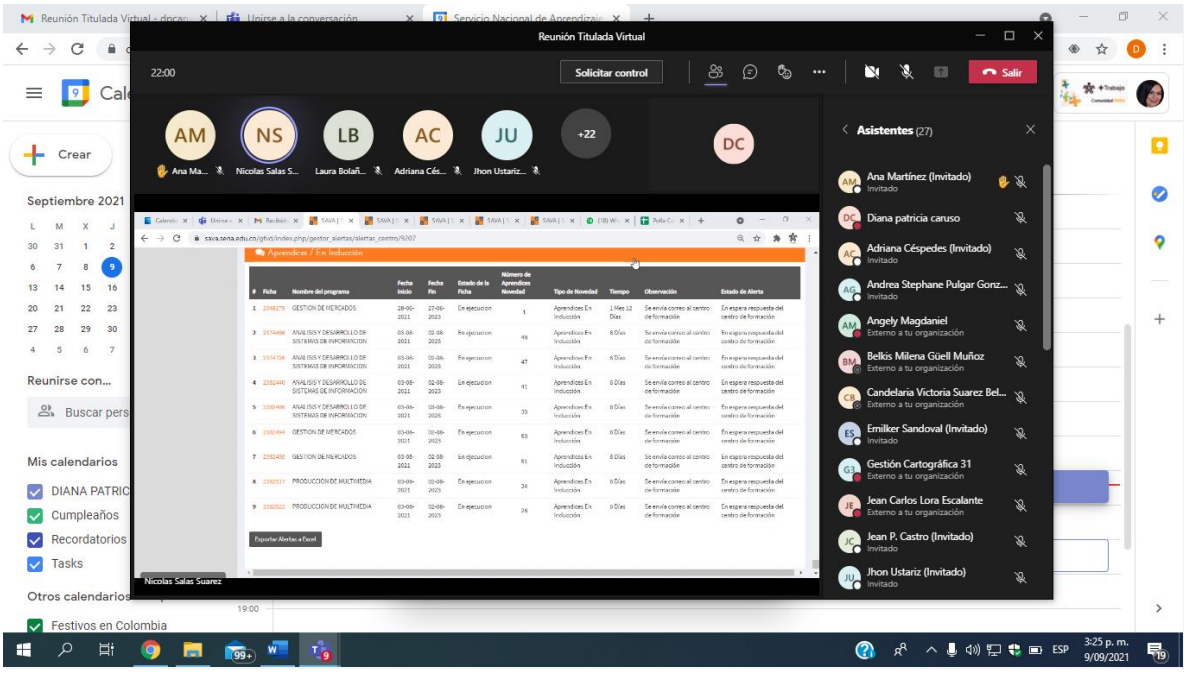
REALIZAR NUEVO CUADRO DE SEGUIMIENTO Y CORREOS APRENDICES ADSI FICHA 2281958



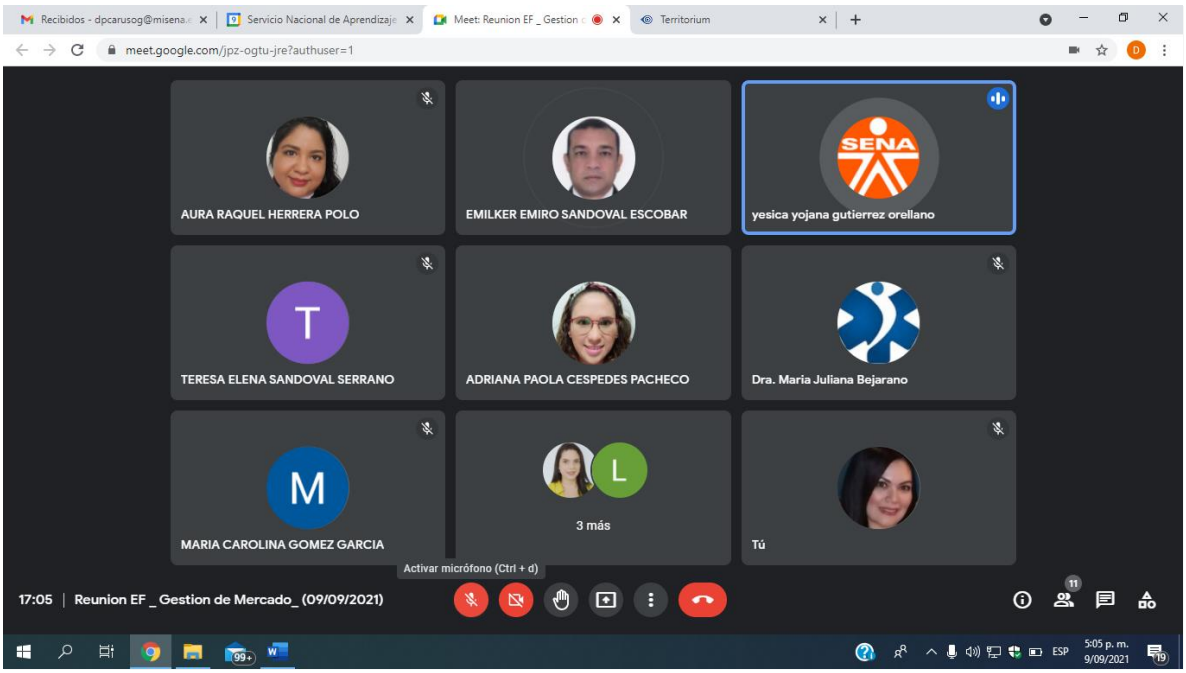
	Nombre	UserName	AP02-AA3-EV05. Transversal-Matriz de Riesgo.(IdentificaciÃ³n de peligros, valoraciÃ³n y determinaciÃ³n de controles de los riesgos).	AP02-AA3-EV06. Transversal-Brochure Interactivo con planteamiento de coordinaciÃ³n motriz fina y gruesa.
2	LAURA JULIETH GALVEZ NARVAEZ	1110362129ti	NO ENVIÓ	NO ENVIÓ
3	JUAN ANDRES DIAZ TAPIA	1138024002ti	NO ENVIÓ	NO ENVIÓ
4	JOHAN SANTIAGO	1000328452ti	NO ENVIÓ	NO ENVIÓ
5	CRISTIAN SNEIDER MARQUEZ	1095835365cc	NO ENVIÓ	A
6	JEYSON EDUARDO UMAÑA FUENTES	1071630079cc	A	NO ENVIÓ
7	MARIA LUISA CEDEÑO MORA	23726474cc	NO ENVIÓ	NO ENVIÓ
8	RICARDO ANDRES PERALES	1110468523cc	D	D
9	SANDRA MARCELA HERNANDEZ MILLAN	1013598178cc	NO ENVIÓ	NO ENVIÓ



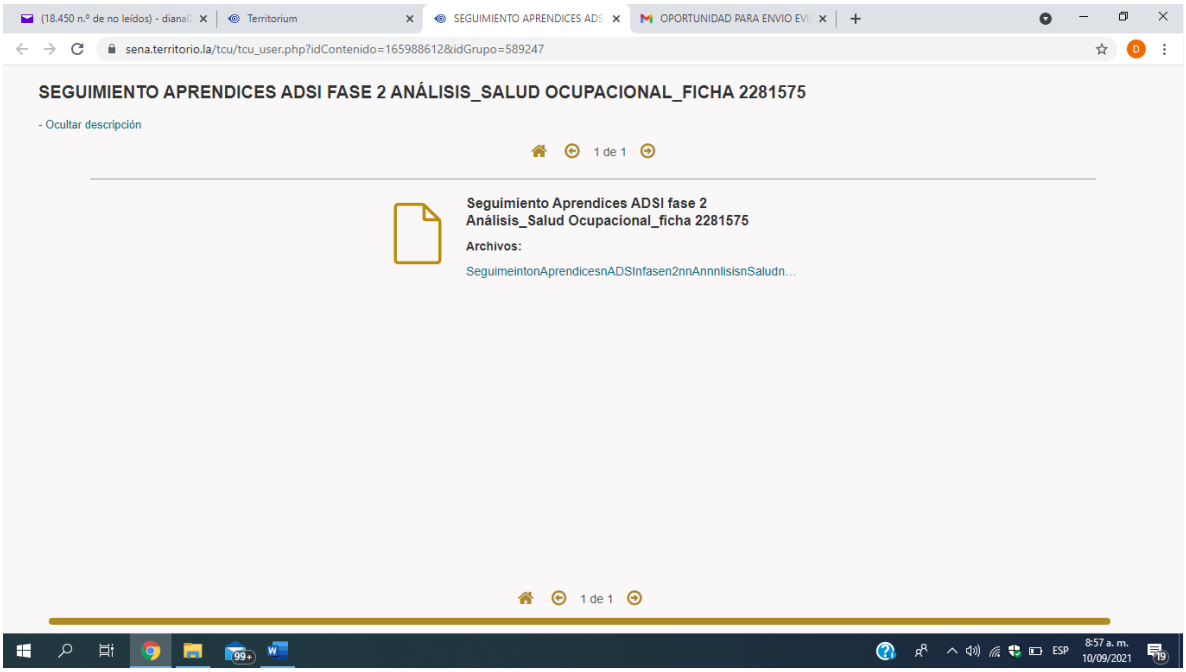
REUNION LIDER INTEGRADOR TITULADA VIRTUAL 09/09/2021



REUNION EEF GESTIÓN DE MERCADOS 2281652 09/09/2021



COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES ADSI FICHA 2281575 SEPTIEMBRE 2Y9.



COLGAR EN PLATAFORMA SEGUIMIENTOS APRENDICES ADSI FICHA 2281575 SEPTIEMBRE 2Y9.

