INFORME GESTION N° 05
ADAN BENEDETTI ESTRADA
C.C. 1.140.820.350
CD-03-2021-2816
Correspondiente al periodo comprendido del 16 de agosto de 2021 al 15 de septiembre de 2021.

1. Acompañamiento en el diseño y ejecución de estrategias para promover y fomentar la cultura ciudadana en diferentes entornos.

2. Prestar apoyo logístico y suplir de los elementos necesarios para la ejecución de todo tipo de eventos de la oficina de cultura ciudadana.

3. Hacer seguimiento y supervisión a los recursos solicitados al operador logísticos y velar porque estos se cumplan a cabalidad.

4. Velar por la buena utilización y almacenamiento de los recursos adquiridos como material POP, merchandising entre otros.

5. Realizar actividades desde su domicilio teniendo como soporte las TIC. En caso deque alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con losprotocolos establecidos por la entidad mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañamiento en el diseño y ejecución de estrategias para promover y fomentar la cultura ciudadana en diferentes entornos.	Acompañamiento al diseño de campaña de amabilidad, para fomentar la cultura ciudadana en los distintos barrios de Barranquilla de la mano de los voluntarios y equipo de territorio.
2. Prestar apoyo logístico y suplir de los elementos necesarios para la ejecución de todo tipo de eventos de la oficina de cultura ciudadana.	Apoyo logístico junto con operador para producción de evento primer gran encuentro de 500 voluntarios cívicos de cultura ciudadana en el complejo deportivo Pibe Valderrama y encuentro de voluntarios barrio la paz.
3. Hacer seguimiento y supervisión a los recursos solicitados al operador logísticos y velar porque estos se cumplan a cabalidad.	Seguimiento al operador y coordinadores en la debida entrega y uso adecuado de los implementos para talleres y campañas. (uniformes, publicidad, merchandising)
4. Velar por la buena utilización y almacenamiento de los recursos adquiridos como material POP, merchandising entre otros.	Supervisión y almacenamiento de material producido para talleres y campañas de concientización de cultura ciudadana. (pendones, backing, volantes, paquetes para talleres y capacitaciones)
5. Realizar actividades desde su domicilio teniendo como soporte las TIC. En caso deque alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con losprotocolos establecidos por la entidad mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.	Asistencia a reuniones y capacitaciones a coordinadores y voluntarios en cultura ciudadana en distintos puntos de la ciudad y oficina, de forma presencial y virtual.



ADAN BENEDETTI ESTRADA
C.C. 1.140.820.350