Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1738581
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	31/07/2020 2:41:24 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1738581
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionaes de caracter temporal para planear y orientar la formacion profesional integral, en el area de IDIOMAS que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlantico en sus diferentes diveles y modalidades, atendiendo las politicas y normativas institucionales vigentes
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	59 Días
Fecha de inicio de contrato	14/10/2020 11:50:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	12/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ELIGIO CASTAÑO RUIZ

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 8738242

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ELIGIO CASTAÑO RUIZ	Bancolombia	Ahorros	08181500213

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ELIGIO CASTAÑO RUIZ* ***Fecha de aprobación:*** *14/10/2020 4:54:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YIZY YELINE CORTES PADILLA* ***Fecha de aprobación:*** *14/10/2020 5:12:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	ATL-CCS-00153-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.093.885 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	14/10/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/04/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 14/10/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 14/10/2020 11:38:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5594945	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	709.388,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S-A	12/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	28,81	2.043.748,27	-
☐ Pago 002	50,85	3.607.240,52	-
☐ Pago 003	20,34	1.442.896,21	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1738581

Proveedor ELIGIO CASTAÑO RUIZ

Creado por JENNIFER PAOLA IBARRA CORREA

Agregado en 15/10/2020 7:52:44 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario Se anexa el modelo de presentación de la oferta para subir en el renglón No.1, los instructivos para subir los documentos en renglones, y la póliza luego que el contrato sea registrado en el SIIF.

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	Descargar	Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	Descargar	Detalle
☐	MODELO PRESENTACION DE LA OFERTA-V5.docx	MODELO PRESENTACION DE LA OFERTA-V5.docx	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	CRA 43 No.42-40
Ubicación	CO-ATL-08001 - Barranquilla
País	COLOMBIA
Departamento	Atlántico
Municipio	Barranquilla
Dirección	CRA 43 No.42-40
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 43 # 42 - 40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1738581

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.093.885,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
IDIOMAS (...)	80111600	Prestar los servicios profesionaes de caracter temporal para planear y orientar la formacion profesional integral, en el area de IDIOMAS que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlantico en sus diferentes diveles y modalidades, atendiendo las politicas y normativas institucionales vigentes	1,00	UN	12.790.128,00	7.093.885,00	7.093.885,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el	☐	☐

acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida (función pública) impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública), Fotocopia del RUT (Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013), Certificación de afiliación como independiente a Sal	☑	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	☑	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de E	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	RENGLON 1.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida (función pública) impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública), Fotocopia del RUT (Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013), Certificación de afiliación como independiente a Sal	RENGLON 2.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	RENGLON 3.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de E	RENGLON 4.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14/10/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14/10/2020 4:54:55 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLÁUSULADO.pdf	CLÁUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YIZY YELINE CORTES F	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1129520056	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA CECILIA SUARE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32682346	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	YIZY YELINE CORTES PADILLA	14/10/2020 5:12:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YIZY YELINE CORTES PADILLA
Supervisor	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	14/10/2020 5:12:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YIZY YELINE CORTES PADILLA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	7.093.885
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	7.093.885

Código BPIN: 2018011000764 — **Año de vigencia**: 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑ Sí ☐ No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	11620	CDP	Con Compromiso	2.183.181.301 COP	995.744.206 COP	36-02-00-008-930210	Editar

Saldo de CDP: 2.183.181.301 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 995.744.206 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 29/07/2020 7:29 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	116720	Presupuestal (CDP)	14/10/2020 12:00 AM	Generado	7.093.885 COP	7.093.885 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 7.093.885 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 7.093.885 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 15/10/2020 7:52 AM