PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, septiembre 30 de 2021

Señora
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201466
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2201466 del año 2021

TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.550.152, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES NOVENCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé de los procesos formativos para impartir formación titulada, en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual, realizando guìas, material de apoyo e instrumentos de evaluaciòn	Formatos de planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titualda asignados: Guìa de aprendizaje, plan conertado, estrategias de formación, instrumentos de evaluación que se encuentran en la plataforma Territorio.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	Durante este mes no fui requerido para participar en en jornadas de diseño y	A la fecha no aplica evidencia

	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Apliqué diagnóstico de aprendizajes previos, en las fichas asignadas en este mes. .	Guía de aprendizaje donde consta la técnica de evaluación de aprendizajes previos utilizada. La guía se encuentra en la plataforma territorio.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los preocesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institiución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular.	. Formatos del proceso ejecución de la formación: Guía de aprendizaje, plan concertado de evaluación, instrumentos de evaluación y materiales de apoyo, que se encuentran en la plataforma Territorio.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor, ubicados en la paltaforma Territorio. Evalué las evidencias en la plataforma Territorio e hice retroalimentación.(allì quedó la evidencia) Hice seguimiento por medio del correo de los aprendices y en MEET.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	A la fecha no aplica evidencia

	temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en la plataforma Territorio y en Sofìa Plus. De acuerdo con los lineamientos de la Entidad. Reporte a Coordinación Académica por medio de correo. .
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerida para orientar formación complementaria .	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus, evalué evidencias en Territorio y emití juicios de evaluación en Sofia Plus.	Reportes de inasistencia que están registrados en la platafoma Sofía Plus. Evidencias de las evaluaciones registradas en la plataforma Territorio. Evidencias de juicios evaluativos registrados en la plataforma Sofia Plus. Counicación a la Coordinación académica por medio de correo, novedad de aplazamiento de aprendiz.

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no he sifo requerida para participar el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia .
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Insistí en el cumplimiento del Reglamento del aprendiz Sena y Manual de convivencia, haciendo énfasis en la asistencia a formación, conección a la hora señalada, participación en la formación, entrega de evidencias oportunamente, etc.	Registro de asistencia en Sofia Plus, Comunicación por medio de correo con los aprendices que no se presentan a formación, o lo hacen tarde.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no fuí requerida para prestar apoyo en procesos de registro calificado del Centro de formaciòn	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Siempre estoy pendiente del cumplimiento de los lineamientos para la Seguridad y Salud en el trabajo para mi y para los aprendices, compañeros y personal del centro con quien tenga alguna ingerencia	Asistencia a las reuniones a las cuales se nos convoca a los instructores donde se insiste en las medidas de seguridad y bioseguridad para instructores y aprendices, uso de los elentos de seguridad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente periodo no he sido requerida para apoyar la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el	Para el presente periodo no he sido requerida para realizar seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.

	centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente período no me han sido asignados bienes ni elementos para la formación	Para el presente período no aplica esta evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Tengo el certificado de aprobación Nivel intermedio de la norma “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201057. Vigente hasta el 11 de Agosto de 2023.	Certificado verificable en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Comuniquè a los aprendices las convocatorias a charlas y beneficios ofrecidos desde Bienestar al Aprendiz	Correos re-enviados a los aprendices, recibidos de parte de la coordinación acadèmicca y el área de Bienestar al Aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he sido requerida para realizar acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según	En el presente periodo no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.

	programación de la Dirección de Formación Profesional.		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla Nro. 7805880051 del mes de agosto de 2021, expedido por SOI del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

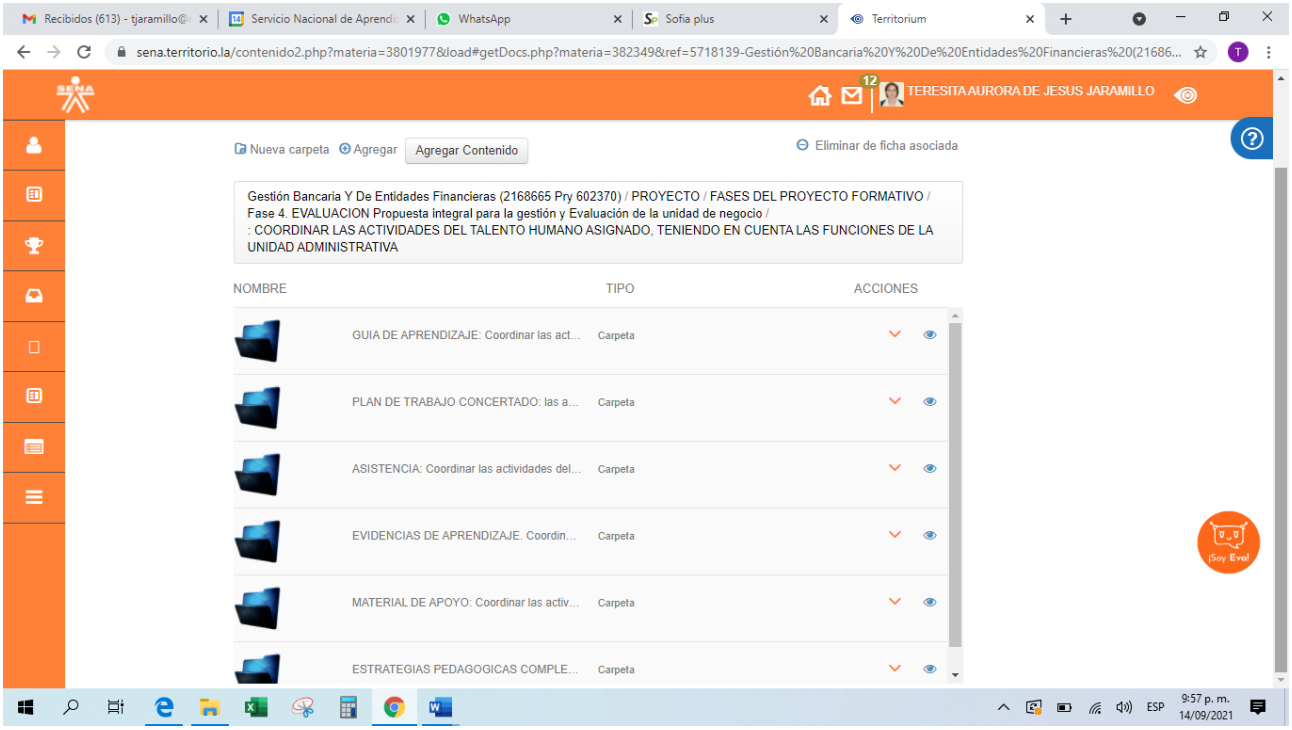
Firma
Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz
Contratista
C.C. No. 32.550.152

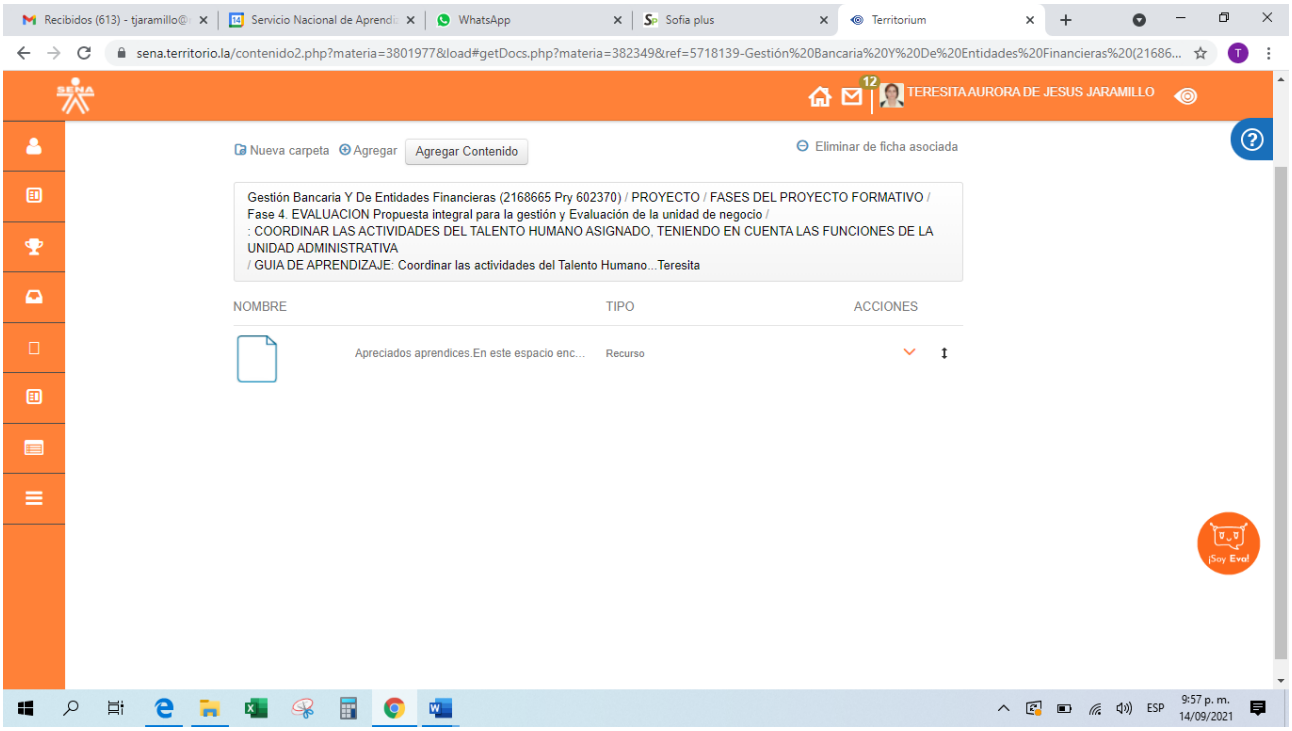
Recibí a satisfacción:

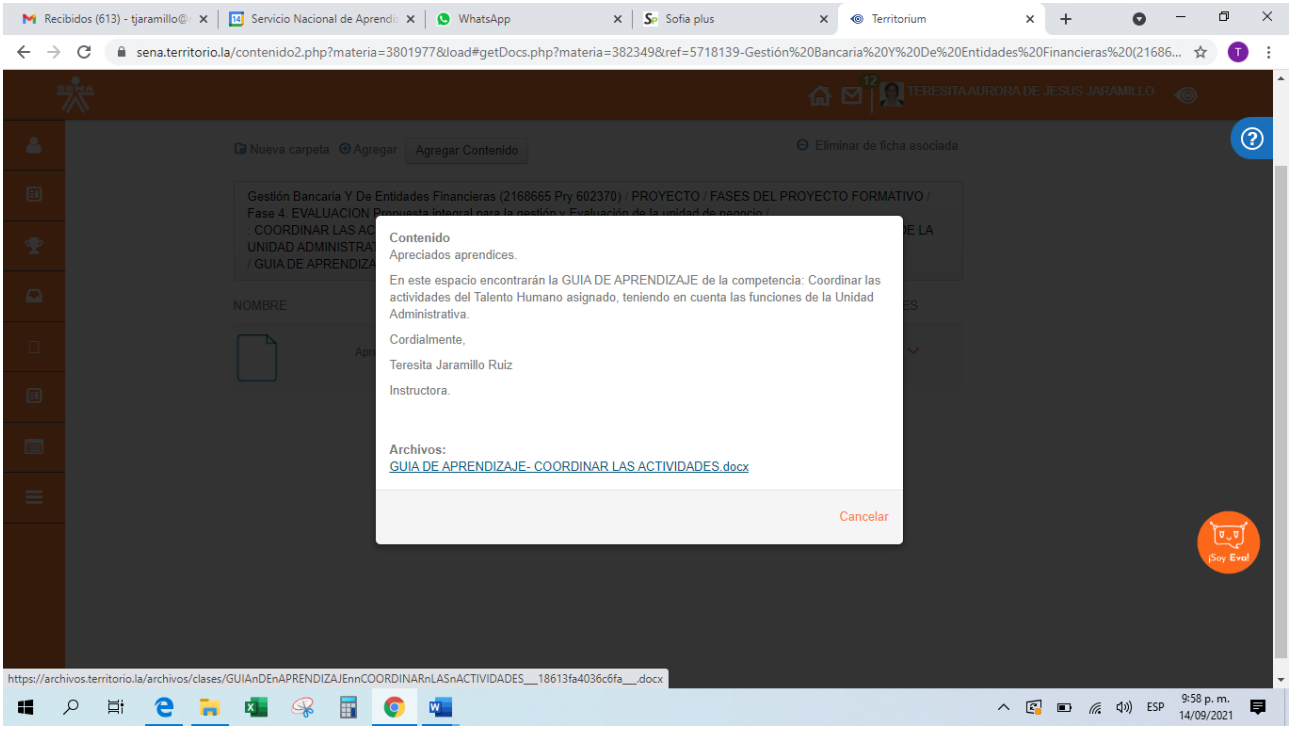
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201466
Coordinadora Académica

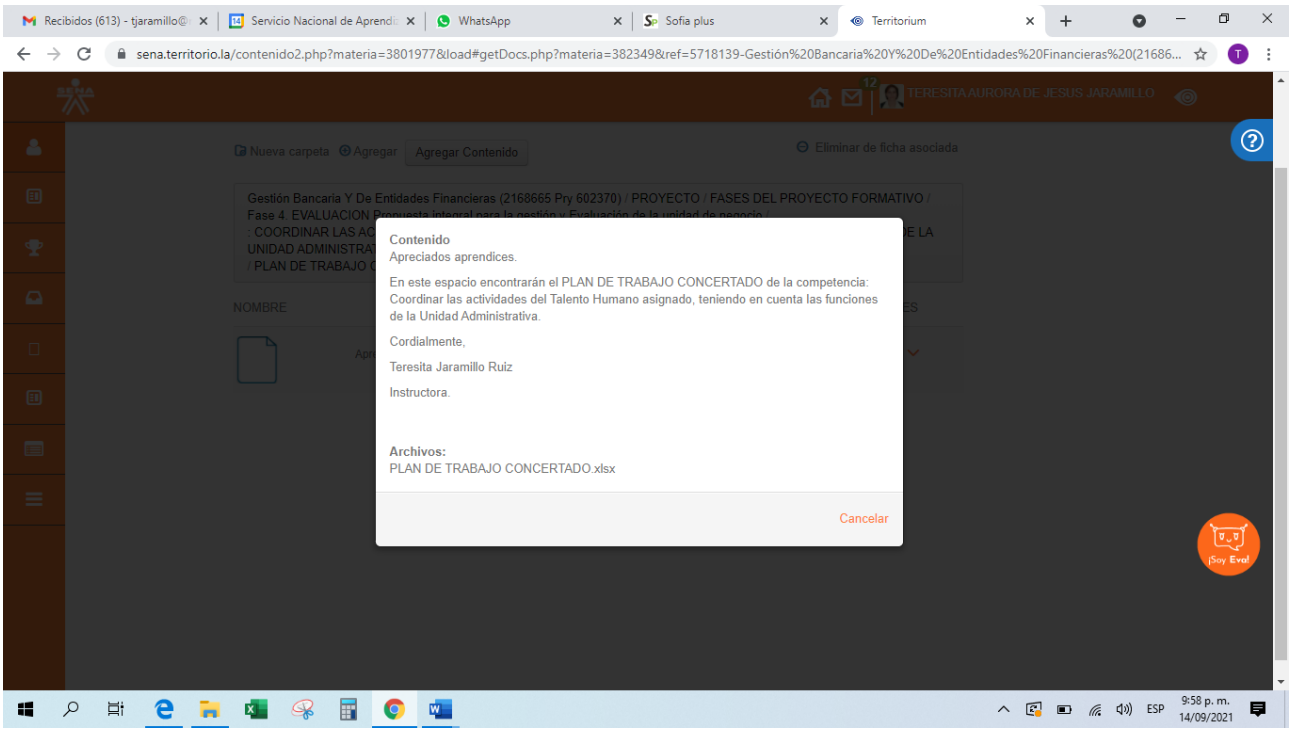
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN - Septiembre 2021

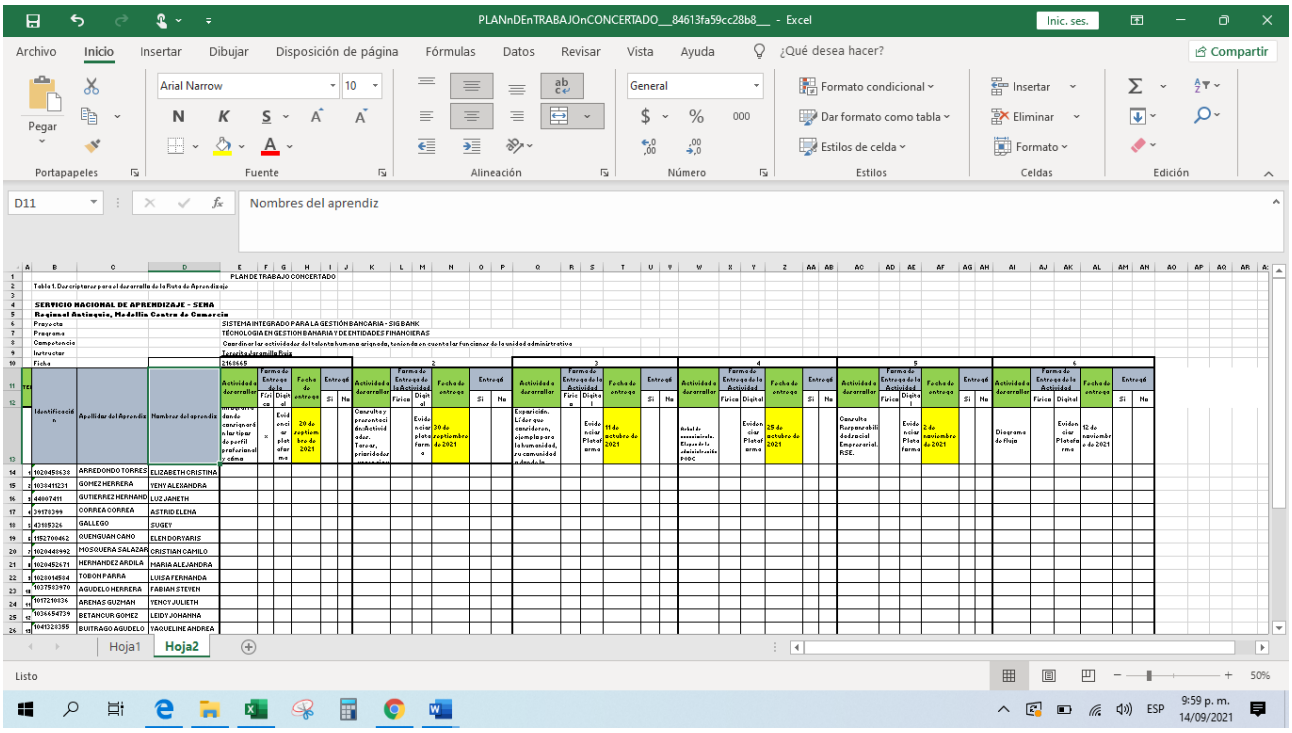
PORTAFOLIO

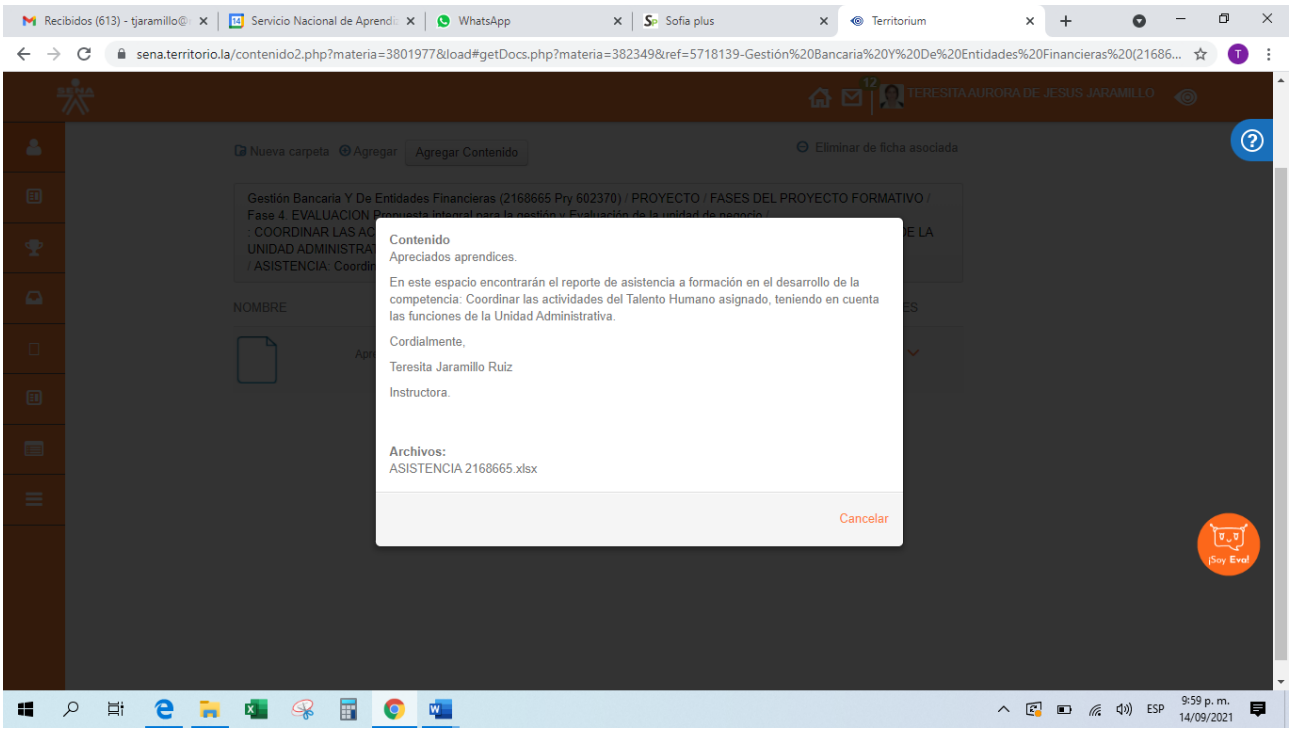


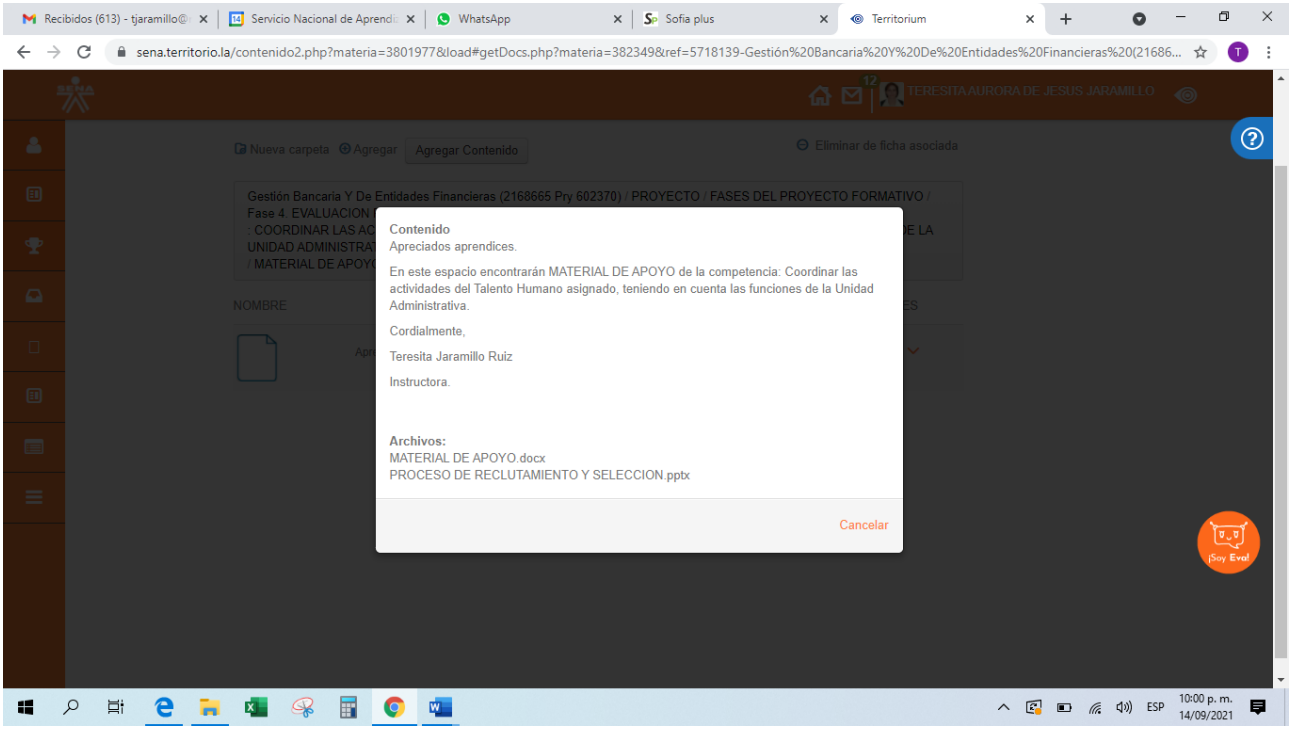



Recibidos (613) - tjaramillo@
Servicio Nacional de Aprendi
WhatsApp
Sofia plus
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801977&load#getDocs.php?materia=382349&ref=5718139-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%20Financieras%20(21686...
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Eliminar de ficha asociada
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2168665 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
NOMBRE
Contenido
Apreciados aprendices.
En este espacio encontrarán la GUIA DE APRENDIZAJE de la competencia: Coordinar las actividades del Talento Humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la Unidad Administrativa.
Cordialmente,
Teresita Jaramillo Ruiz
Instructora.
Archivos:
GUIA DE APRENDIZAJE- COORDINAR LAS ACTIVIDADES.docx
Cancelar
¡Soy Eva!
https://archivos.territorio.la/archivos/clases/GUIAnDEnAPRENDIZAJEnnCOORDINARnLASnACTIVIDADES__18613fa4036c6fa__.docx
ESP
9:58 p. m.
14/09/2021

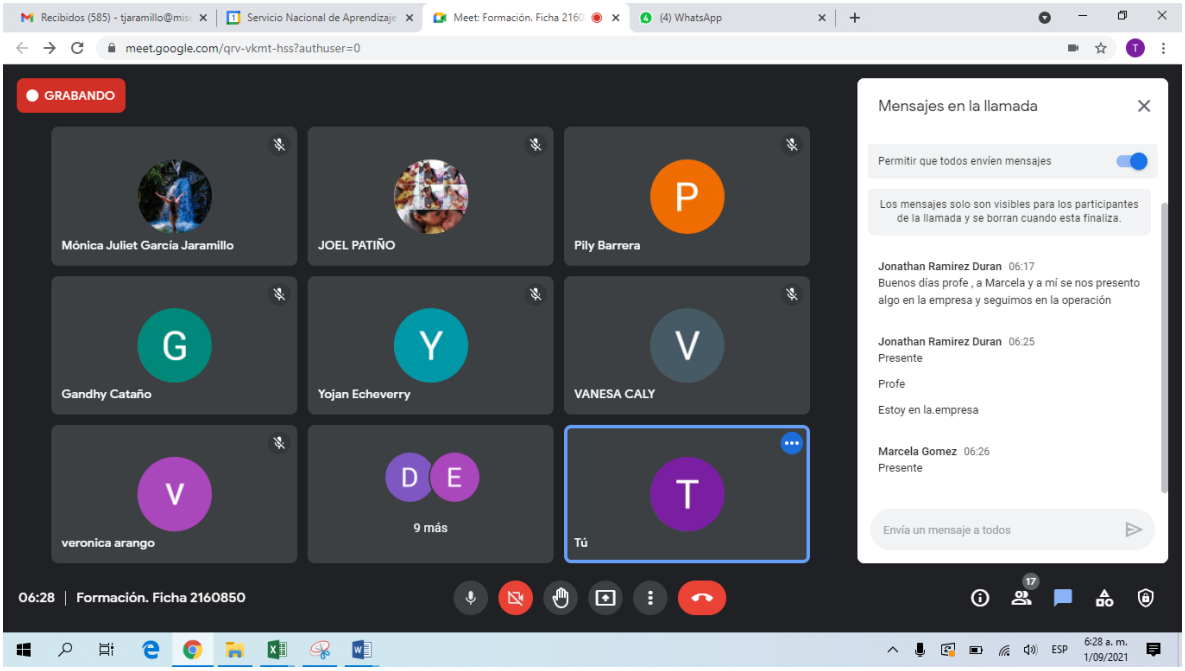

Recibidos (613) - tjaramillo@
Servicio Nacional de Aprendi
WhatsApp
Sofia plus
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801977&load#getDocs.php?materia=382349&ref=5718139-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%20Financieras%20(21686...
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Eliminar de ficha asociada
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2168665 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
NOMBRE
Contenido
Apreciados aprendices.
En este espacio encontrarán el PLAN DE TRABAJO CONCERTADO de la competencia: Coordinar las actividades del Talento Humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la Unidad Administrativa.
Cordialmente,
Teresita Jaramillo Ruiz
Instructora.
Archivos:
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.xlsx
Cancelar
¡Soy Eva!
ESP
9:58 p. m.
14/09/2021

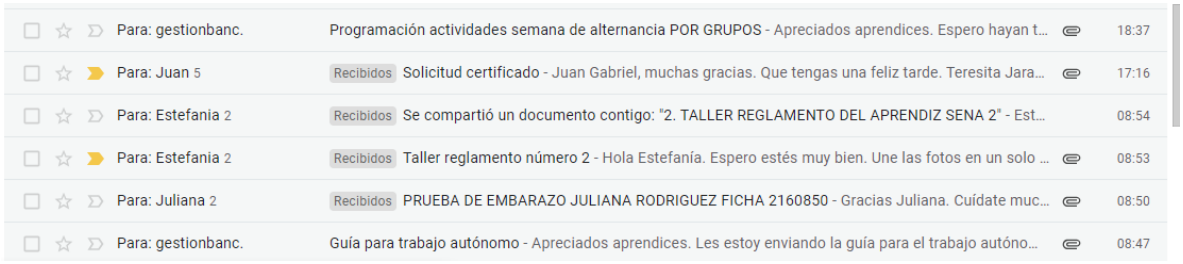

PLANnDEnTRABAJOnCONCERTADO__84613fa59cc28b8__ - Excel
Nombres del aprendiz
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio
SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
TECNOLOGIA EN GESTION BANARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Hoja1
Hoja2
Listo

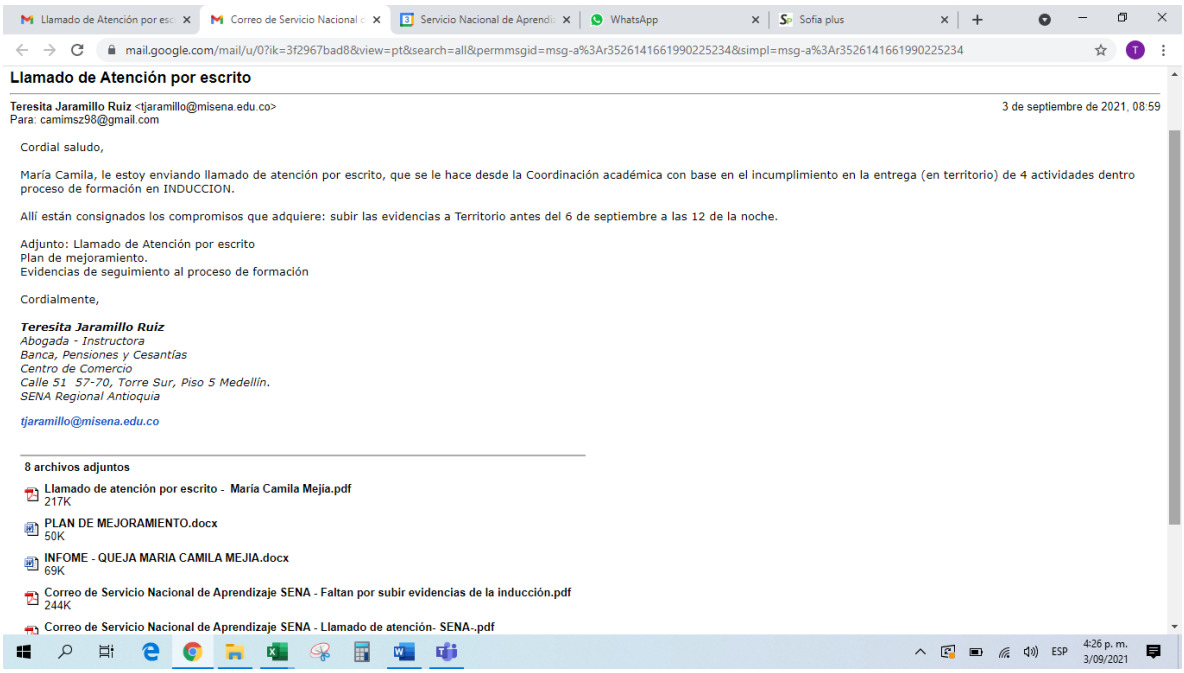

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801977&load#getDocs.php?materia=382349&ref=5718139-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%20Financieras%20(21686...
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Eliminar de ficha asociada
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2168665 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Contenido
Apreciados aprendices.
En este espacio encontrarán el reporte de asistencia a formación en el desarrollo de la competencia: Coordinar las actividades del Talento Humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la Unidad Administrativa.
Cordialmente,
Teresita Jaramillo Ruiz
Instructora.
Archivos:
ASISTENCIA 2168665.xlsx
Cancelar
¡Soy Eva!

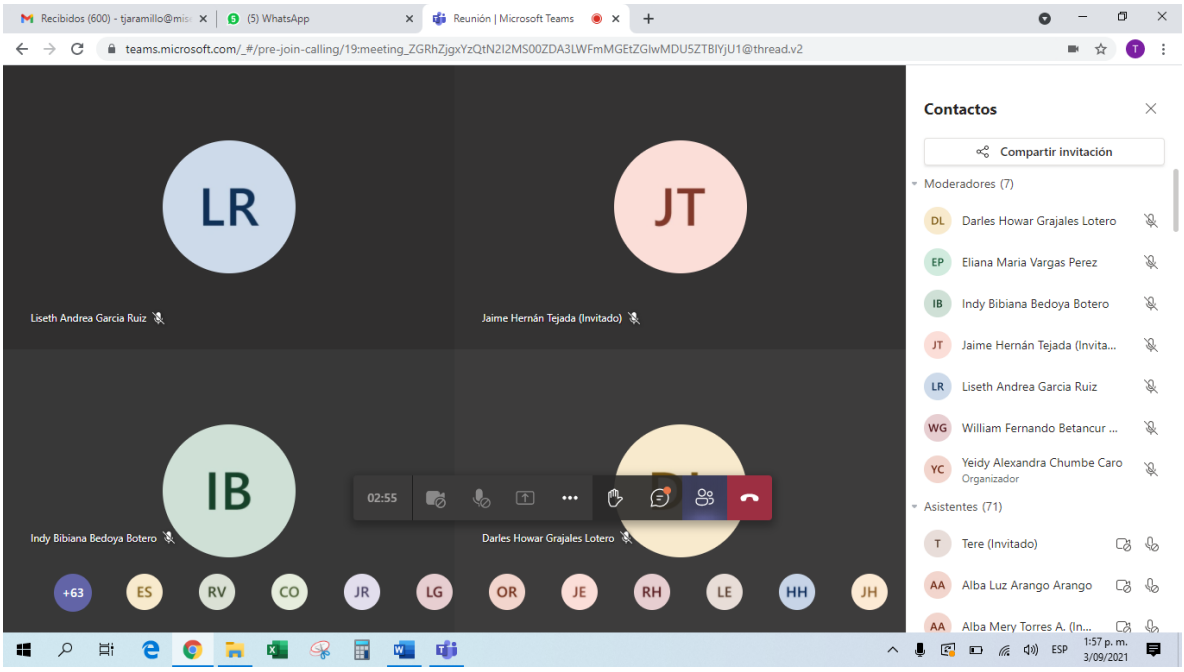

Recibidos (613) - tjaramillo@
Servicio Nacional de Aprendi
WhatsApp
Sofia plus
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801977&load#getDocs.php?materia=382349&ref=5718139-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%20Financieras%20(21686...
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Eliminar de ficha asociada
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2168665 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 4. EVALUACION
: COORDINAR LAS AC
UNIDAD ADMINISTRA
/ MATERIAL DE APOY
NOMBRE
Contenido
Apreciados aprendices.
En este espacio encontrarán MATERIAL DE APOYO de la competencia: Coordinar las actividades del Talento Humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la Unidad Administrativa.
Cordialmente,
Teresita Jaramillo Ruiz
Instructora.
Archivos:
MATERIAL DE APOYO.docx
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION.pptx
Cancelar
¡Soy Eva!
ESP
10:00 p. m.
14/09/2021

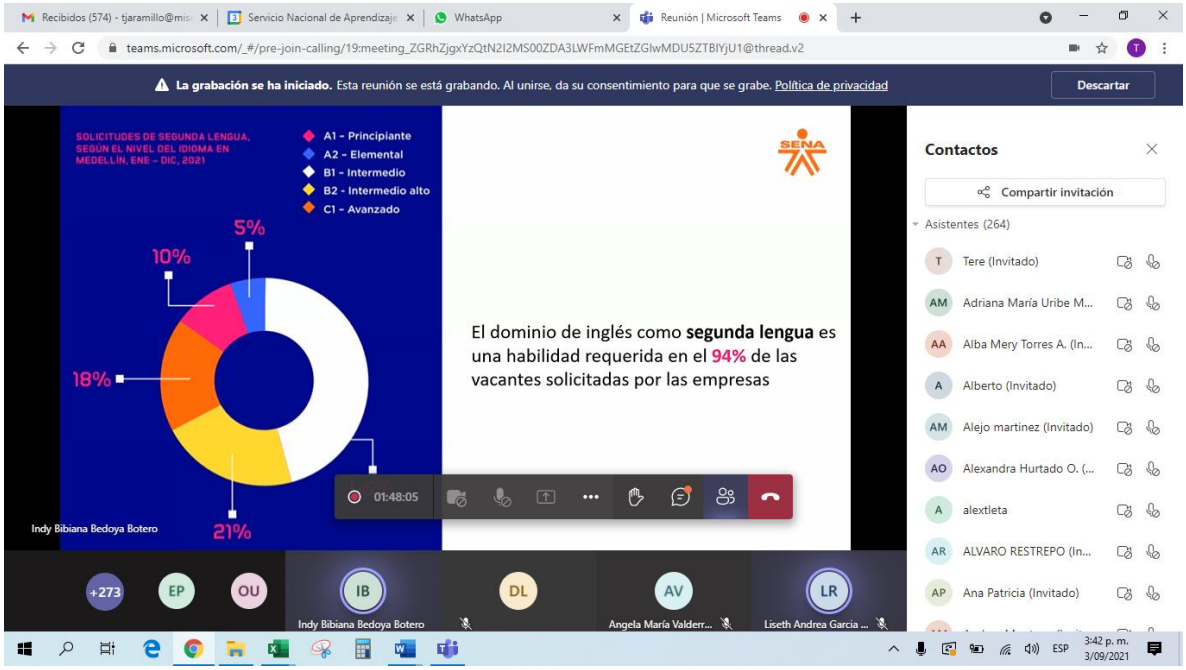
EJECUCION

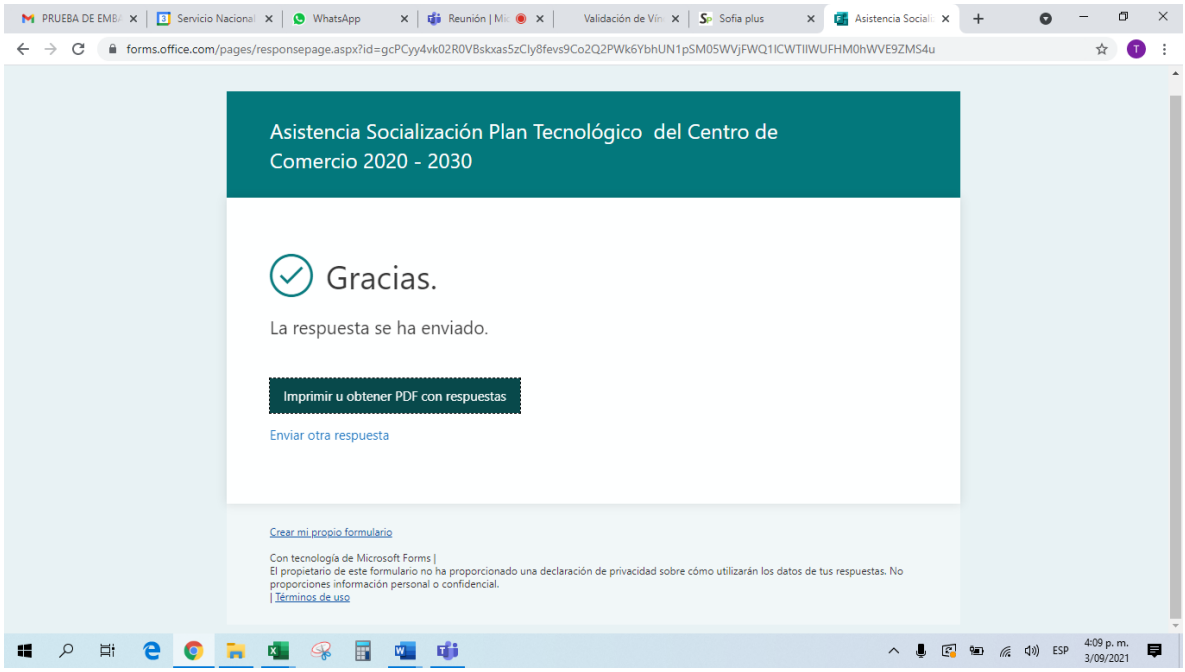

Recibidos (585) - tjaramillo@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet: Formación. Ficha 216
(4) WhatsApp
meet.google.com/qrv-vkmt-hss?authuser=0
GRABANDO
Mónica Juliet García Jaramillo
JOEL PATIÑO
Pily Barrera
Gandhy Cataño
Yojan Echeverry
VANESA CALY
veronica arango
9 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Jonathan Ramirez Duran 06:17
Buenos días profe , a Marcela y a mí se nos presento algo en la empresa y seguimos en la operación
Jonathan Ramirez Duran 06:25
Presente
Profe
Estoy en la.empresa
Marcela Gomez 06:26
Presente
Envía un mensaje a todos
06:28 | Formación. Ficha 2160850
ESP
6:28 a. m.
1/09/2021

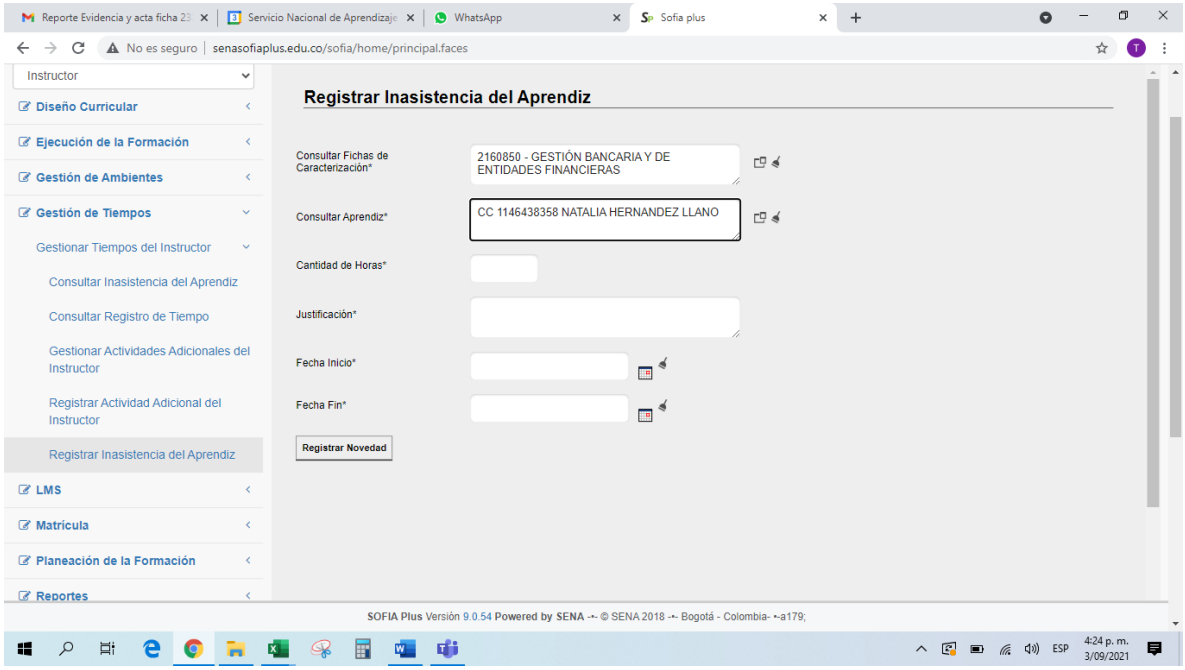

Para: gestionbanc. Programación actividades semana de alternancia POR GRUPOS - Apreciados aprendices. Espero hayan t... 18:37
Para: Juan 5 Recibidos Solicitud certificado - Juan Gabriel, muchas gracias. Que tengas una feliz tarde. Teresita Jara... 17:16
Para: Estefania 2 Recibidos Se compartió un documento contigo: "2. TALLER REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA 2" - Est... 08:54
Para: Estefania 2 Recibidos Taller reglamento número 2 - Hola Estefanía. Espero estés muy bien. Une las fotos en un solo ... 08:53
Para: Juliana 2 Recibidos PRUEBA DE EMBARAZO JULIANA RODRIGUEZ FICHA 2160850 - Gracias Juliana. Cuídate muc... 08:50
Para: gestionbanc. Guía para trabajo autónomo - Apreciados aprendices. Les estoy enviando la guía para el trabajo autóno... 08:47

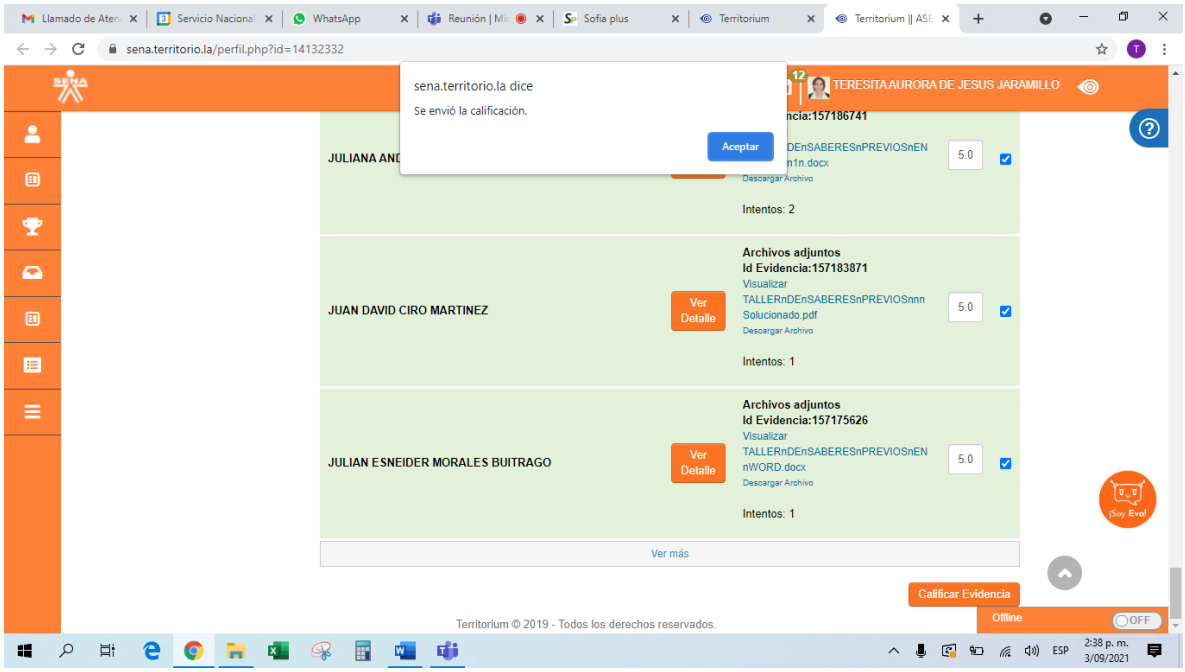

Llamado de Atención por escrito
Teresita Jaramillo Ruiz <tjaramillo@misena.edu.co>
Para: camimsz98@gmail.com
3 de septiembre de 2021, 08:59
Cordial saludo,
María Camila, le estoy enviando llamado de atención por escrito, que se le hace desde la Coordinación académica con base en el incumplimiento en la entrega (en territorio) de 4 actividades dentro proceso de formación en INDUCCION.
Allí están consignados los compromisos que adquiere: subir las evidencias a Territorio antes del 6 de septiembre a las 12 de la noche.
Adjunto: Llamado de Atención por escrito
Plan de mejoramiento.
Evidencias de seguimiento al proceso de formación
Cordialmente,
Teresita Jaramillo Ruiz
Abogada - Instructora
Banca, Pensiones y Cesantías
Centro de Comercio
Calle 51 57-70, Torre Sur, Piso 5 Medellín.
SENA Regional Antioquia
tjaramillo@misena.edu.co
8 archivos adjuntos
Llamado de atención por escrito - María Camila Mejía.pdf 217K
PLAN DE MEJORAMIENTO.docx 50K
INFOME - QUEJA MARIA CAMILA MEJIA.docx 69K
Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Faltan por subir evidencias de la inducción.pdf 244K
Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Llamado de atención- SENA-.pdf

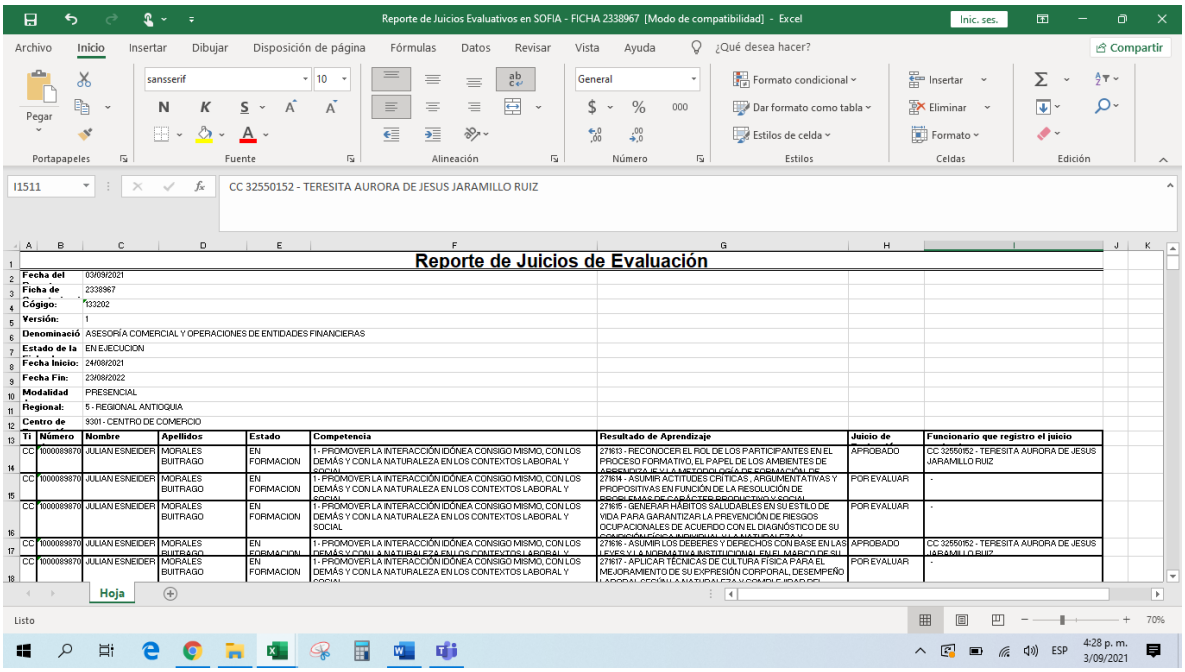

LR
Liseth Andrea Garcia Ruiz
JT
Jaime Hernán Tejada (Invitado)
IB
Indy Bibiana Bedoya Botero
Darles Howar Grajales Lotero
02:55
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (7)
Darles Howar Grajales Lotero
Eliana Maria Vargas Perez
Indy Bibiana Bedoya Botero
Jaime Hernán Tejada (Invita...
Liseth Andrea Garcia Ruiz
William Fernando Betancur ...
Yeidy Alexandra Chumbe Caro
Organizador
Asistentes (71)
Tere (Invitado)
Alba Luz Arango Arango
Alba Mery Torres A. (In...


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SOLICITUDES DE SEGUNDA LENGUA, SEGÚN EL NIVEL DEL IDIOMA EN MEDELLIN, ENE – DIC, 2021
A1 - Principiante
A2 - Elemental
B1 - Intermedio
B2 - Intermedio alto
C1 - Avanzado
5%
10%
18%
21%
Indy Bibiana Bedoya Botero
El dominio de inglés como segunda lengua es una habilidad requerida en el 94% de las vacantes solicitadas por las empresas
01:48:05
Contactos
Compartir invitación
Asistentes (264)
Tere (Invitado)
Adriana María Uribe M...
Alba Mery Torres A. (In...
Alberto (Invitado)
Alejo martinez (Invitado)
Alexandra Hurtado O. (...
alextleta
ALVARO RESTREPO (In...
Ana Patricia (Invitado)
+273
Indy Bibiana Bedoya Botero
Angela María Valderr...
Liseth Andrea Garcia ...
ESP
3:42 p. m.
3/09/2021


Asistencia Socialización Plan Tecnológico del Centro de Comercio 2020 - 2030
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
ESP
4:09 p. m.
3/09/2021


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2160850 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1146438358 NATALIA HERNANDEZ LLANO
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes


sena.territorio.la dice
Se envió la calificación.
Aceptar
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
JULIANA AND
Intentos: 2
JUAN DAVID CIRO MARTINEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:157183871
Visualizar
TALLERnDEnSABERESnPREVIOSnnn Solucionado.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JULIAN ESNEIDER MORALES BUITRAGO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:157175626
Visualizar
TALLERnDEnSABERESnPREVIOSnEN nWORD.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver más
Calificar Evidencia
Offline
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.



Reporte de Juicios Evaluativos en SOFIA - FICHA 2338967 [Modo de compatibilidad] - Excel

I1511 | CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ

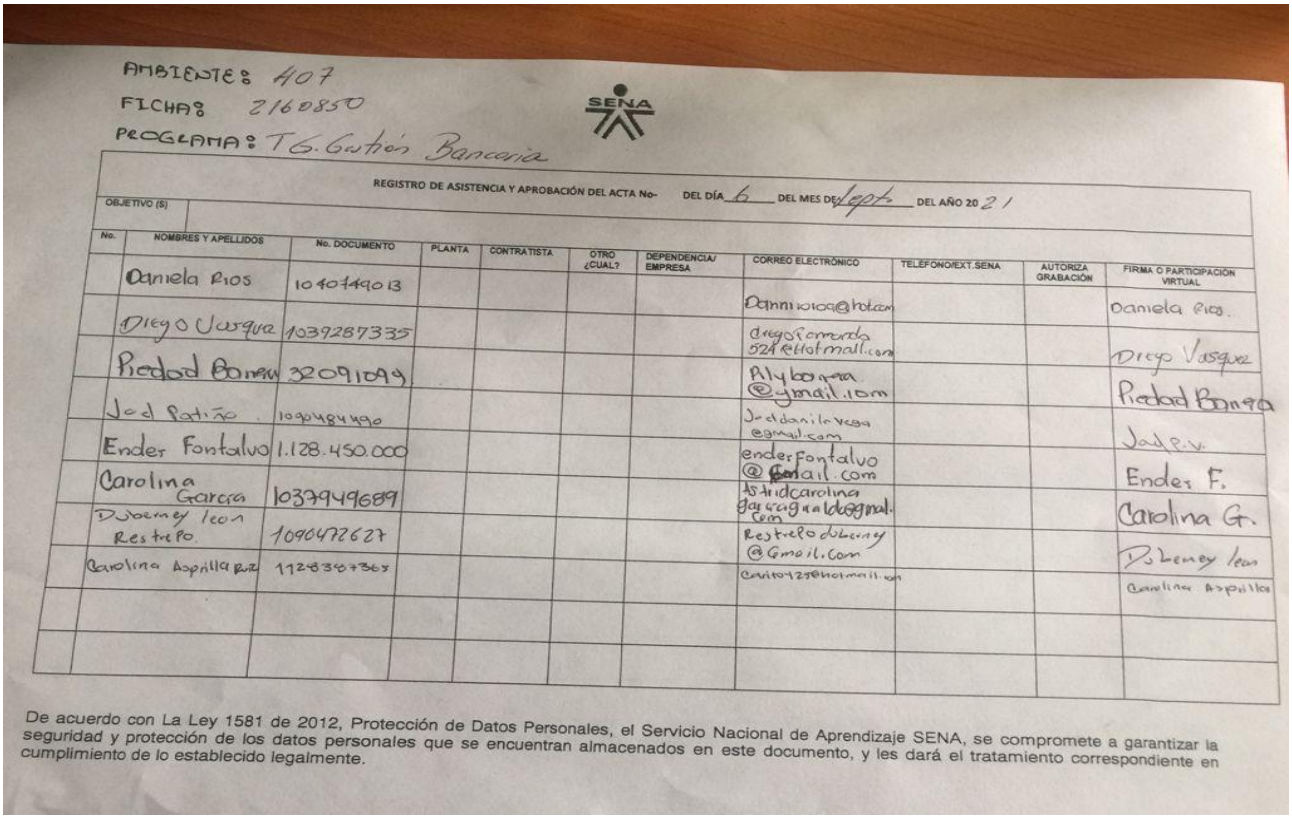
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/09/2021
Ficha de	2338967
Código:	133202
Versión:	1
Denominació	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/08/2021
Fecha Fin:	23/08/2022
Modalidad	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1000089870	JULIAN ESNEIDER	MORALES BUITRAGO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271613 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE	APROBADO	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
CC	1000089870	JULIAN ESNEIDER	MORALES BUITRAGO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271614 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO SOCIAL	POR EVALUAR	-
CC	1000089870	JULIAN ESNEIDER	MORALES BUITRAGO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271615 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y	POR EVALUAR	-
CC	1000089870	JULIAN ESNEIDER	MORALES BUITRAGO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271616 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
CC	1000089870	JULIAN ESNEIDER	MORALES BUITRAGO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	271617 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE	POR EVALUAR	

Hoja

Listo



AMBIENTE: 407

FICHA: 2160850

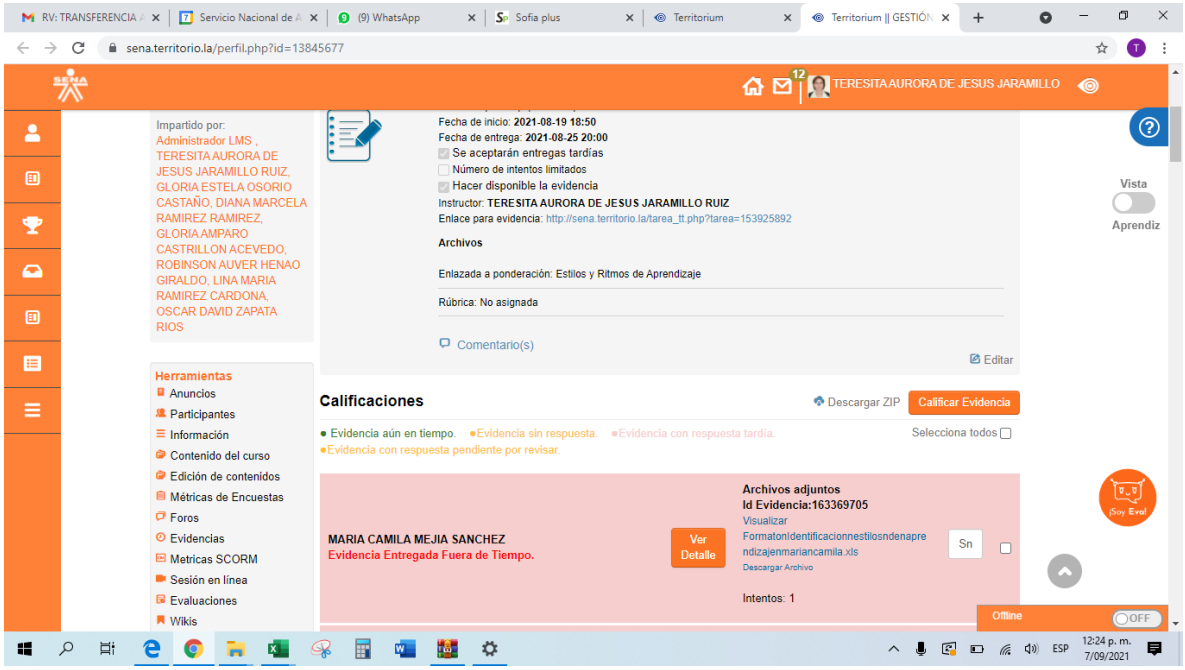
PROGRAMA: TG. Gestión Bancaria

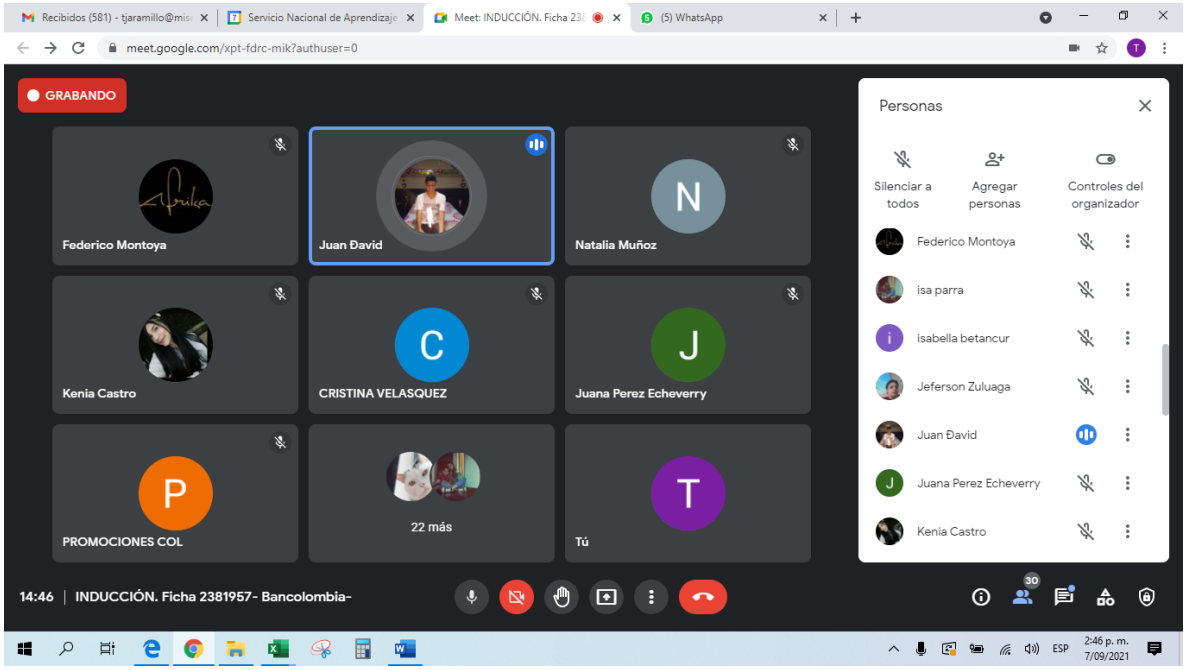
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2021

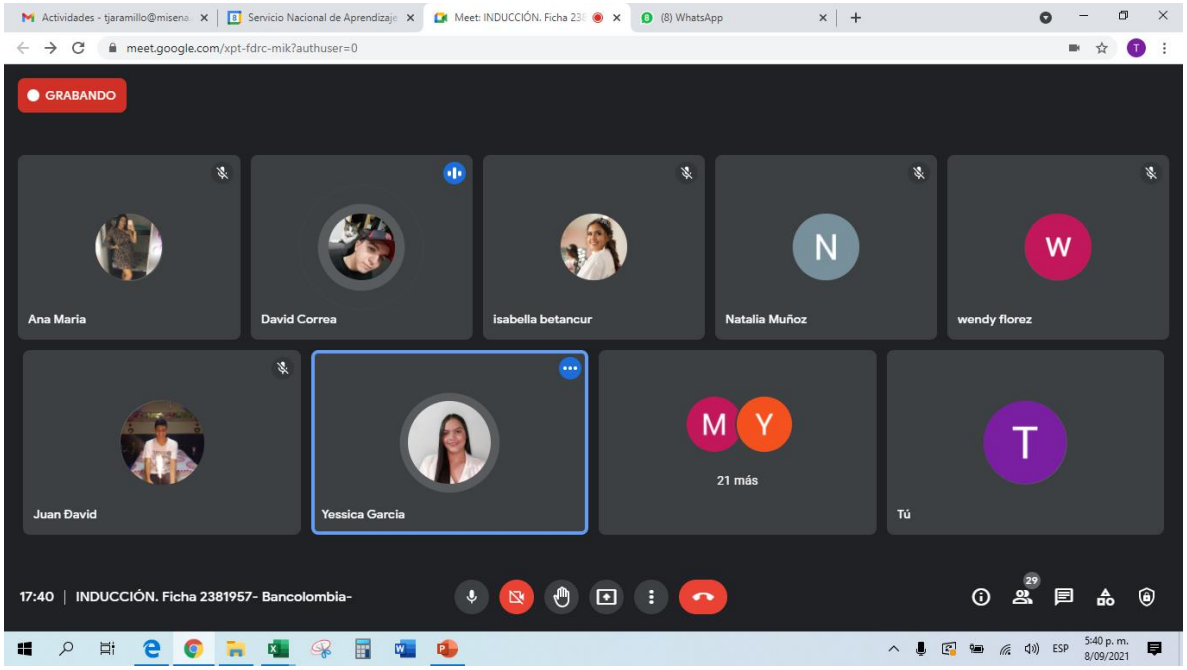
OBJETIVO (S)

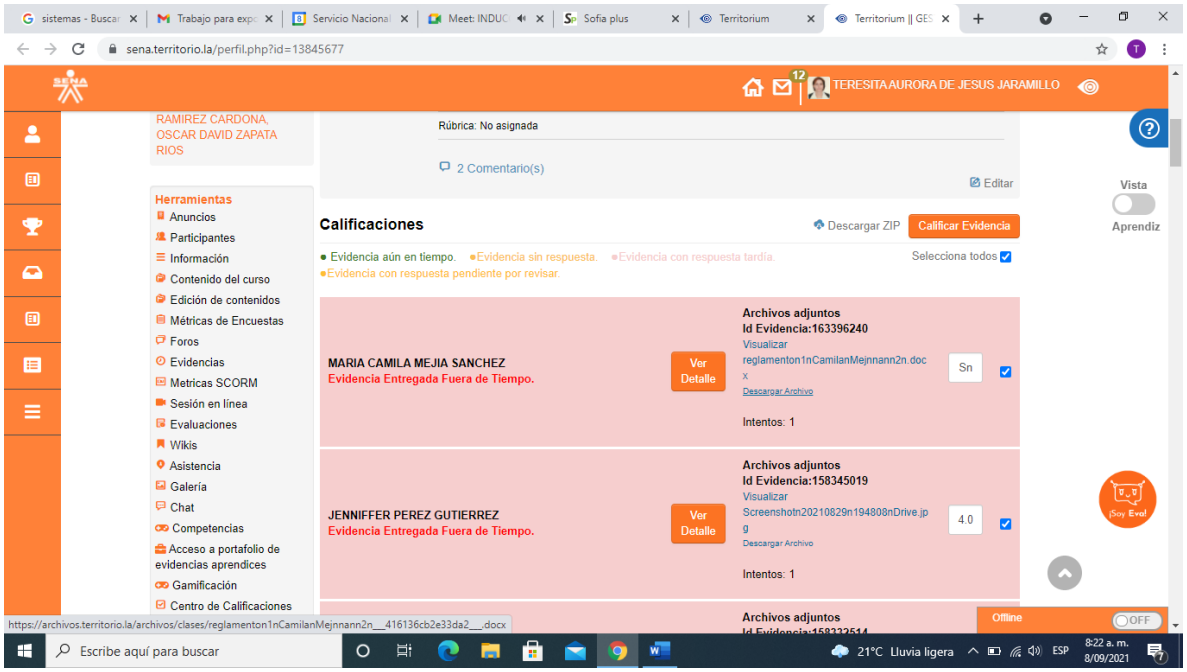
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Rios	1040749013					Danni1016a@hotmail.com			Daniela Rios.
	Diego Vasquez	1039287335					diegosfernanda524@hotmail.com			Diego Vasquez
	Piedad Bonilla	32091049					Alybonilla@gmail.com			Piedad Bonilla
	Jael Patiño	1090484490					Jaelpatinovega@gmail.com			Jael P.V.
	Enders Fontalvo	1.128.450.000					enderfontalvo@gmail.com			Enders F.
	Carolina Garcia	1037949689					Astridcarolinagaitagra@dagmail.com			Carolina G.
	Dubeney leon Restrepo	1090472627					Restrepodubeney@Gmail.com			Dubeney leon
	Carolina Aspilla Ruiz	1128367367					Carito1230hotmail.com			Carolina Aspilla

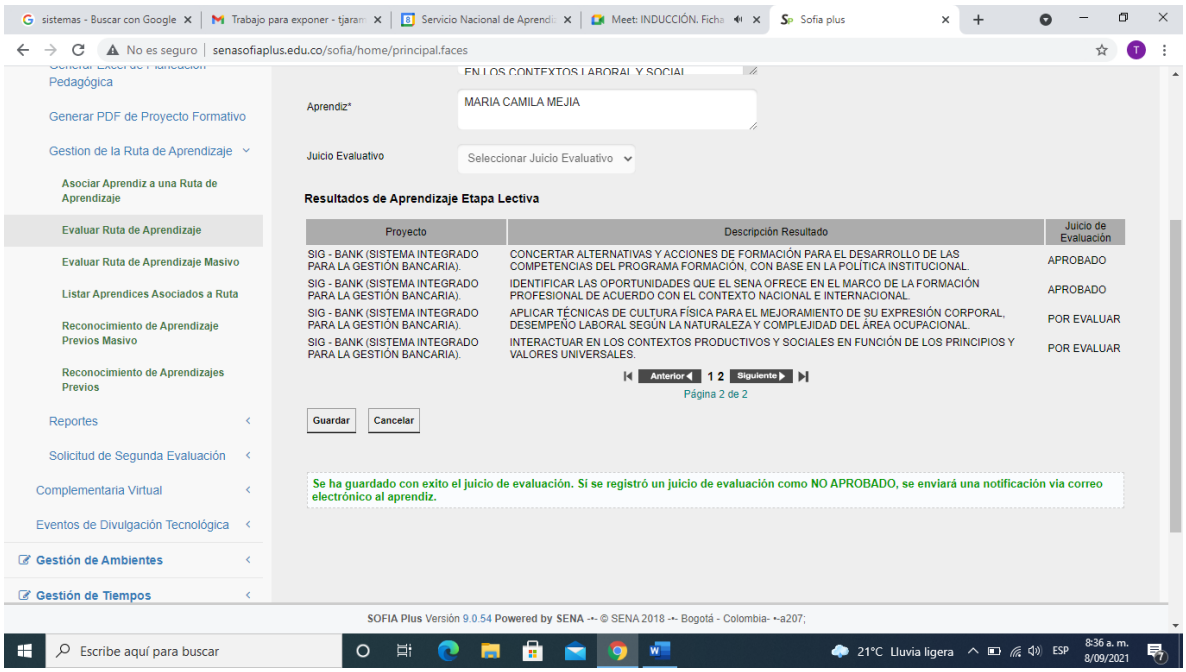
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

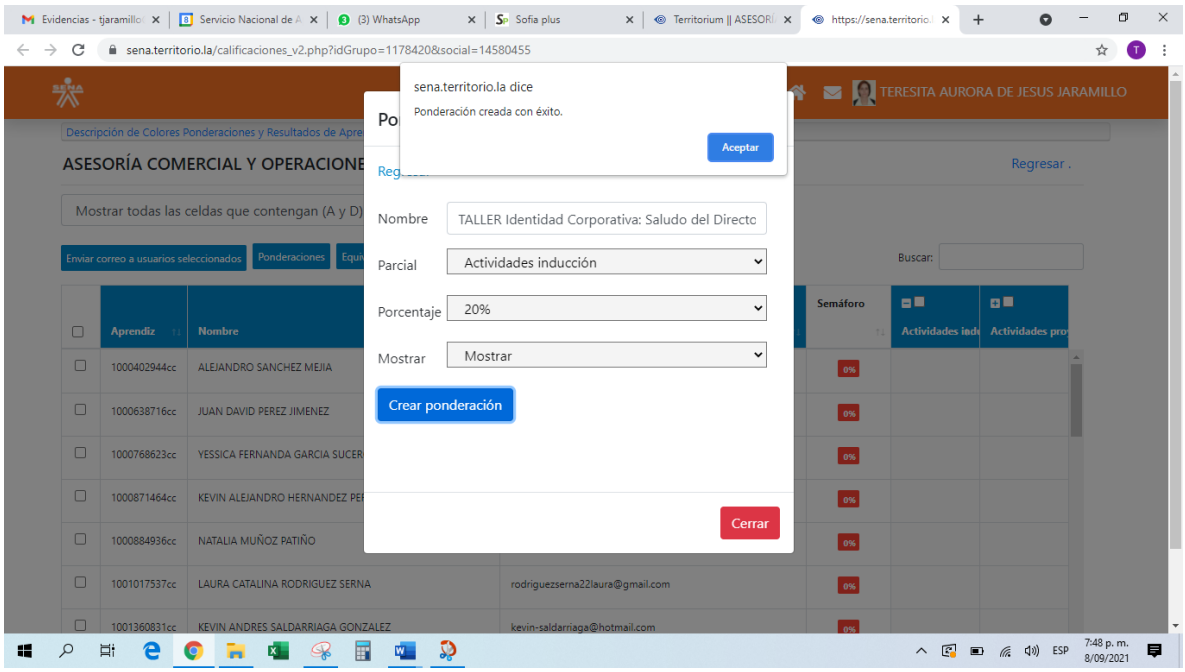

sena.territorio.la/perfil.php?id=13845677
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Impartido por:
Administrador LMS , TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, DIANA MARCELA RAMIREZ RAMIREZ, GLORIA AMPARO CASTRILLON ACEVEDO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, OSCAR DAVID ZAPATA RIOS
Fecha de inicio: 2021-08-19 18:50
Fecha de entrega: 2021-08-25 20:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=153925892
Archivos
Enlazada a ponderación: Estilos y Ritmos de Aprendizaje
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
MARIA CAMILA MEJIA SANCHEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:163369705
Visualizar
FormatoIdentificacionnestilosndenaprendizajenmariancamila.xls
Descargar Archivo
Intentos: 1
Offline
OFF
ESP
12:24 p. m.
7/09/2021

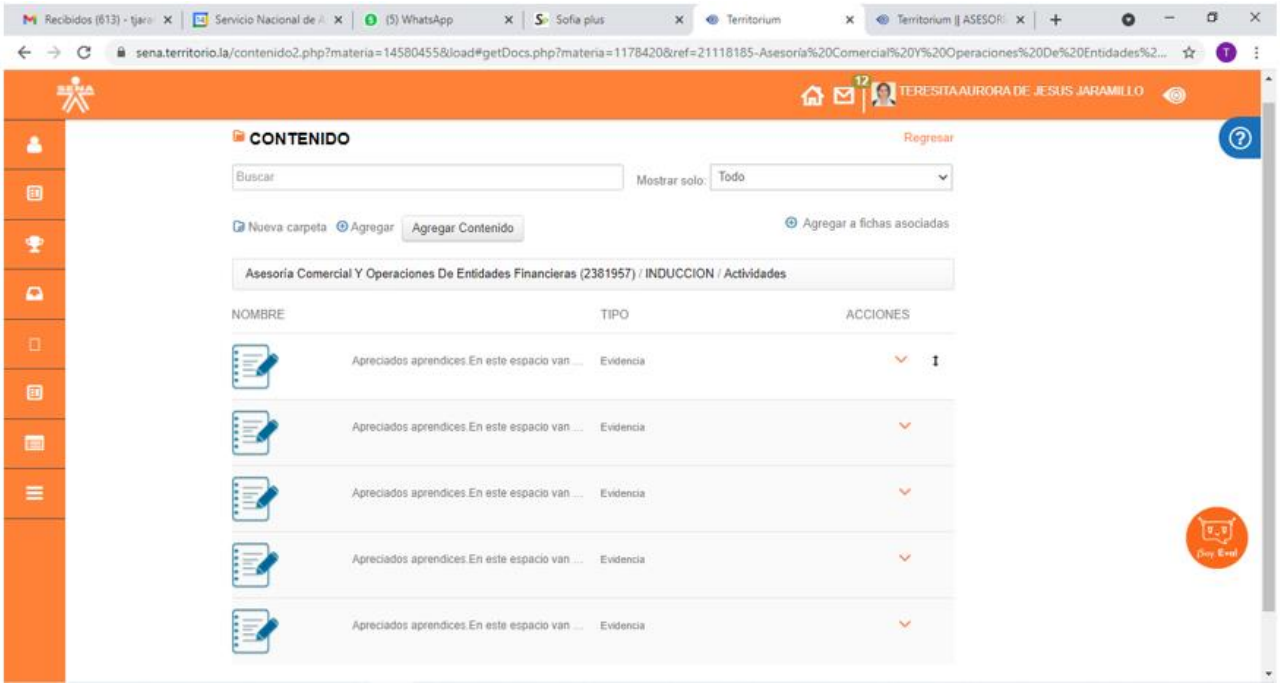

meet.google.com/xpt-fdrc-mik?authuser=0
GRABANDO
Federico Montoya
Juan David
Natalia Muñoz
Kenia Castro
CRISTINA VELASQUEZ
Juana Perez Echeverry
PROMOCIONES COL
22 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Federico Montoya
isa parra
isabella betancur
Jeferson Zuluaga
Juan David
Juana Perez Echeverry
Kenia Castro
14:46 | INDUCCIÓN. Ficha 2381957- Bancolombia-
ESP
2:46 p. m.
7/09/2021

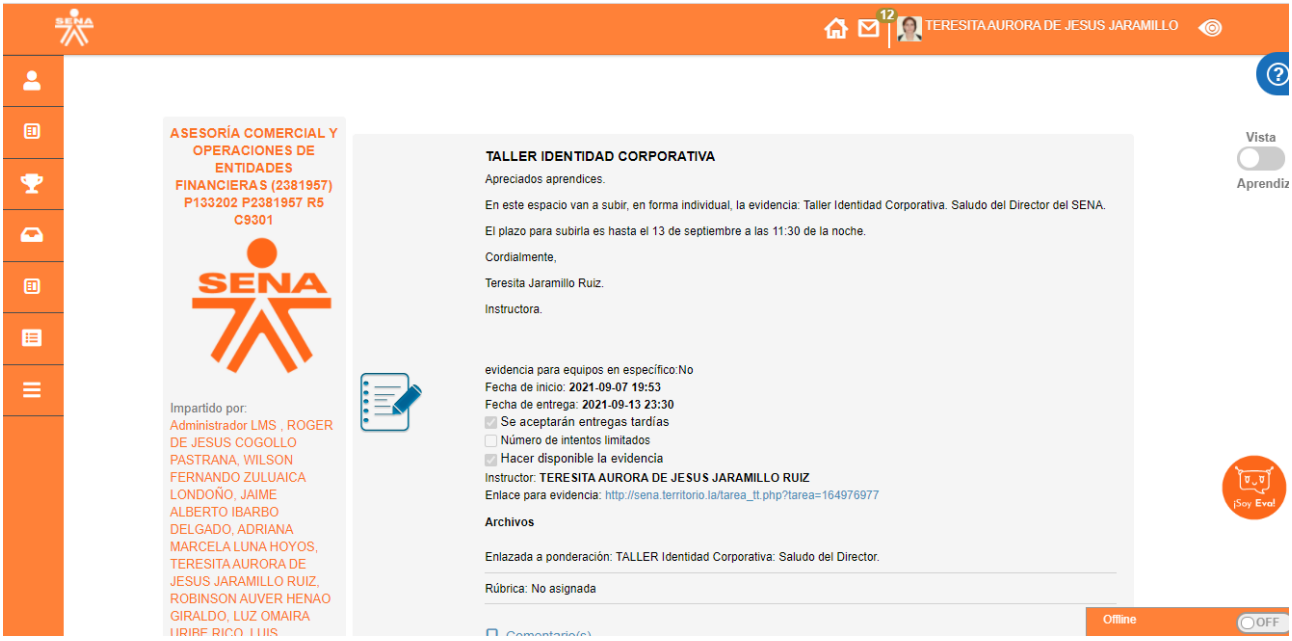

GRABANDO
Ana Maria
David Correa
isabella betancur
Natalia Muñoz
wendy florez
Juan David
Yessica Garcia
21 más
Tú
17:40 | INDUCCIÓN. Ficha 2381957- Bancolombia-

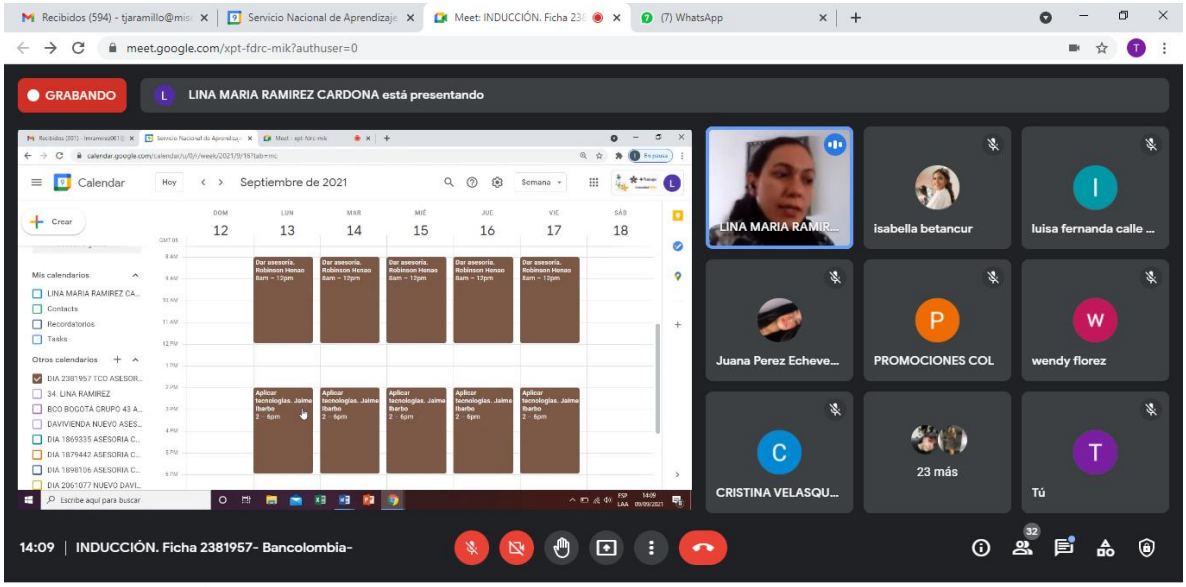

TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
MARIA CAMILA MEJIA SANCHEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
JENNIFFER PEREZ GUTIERREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle

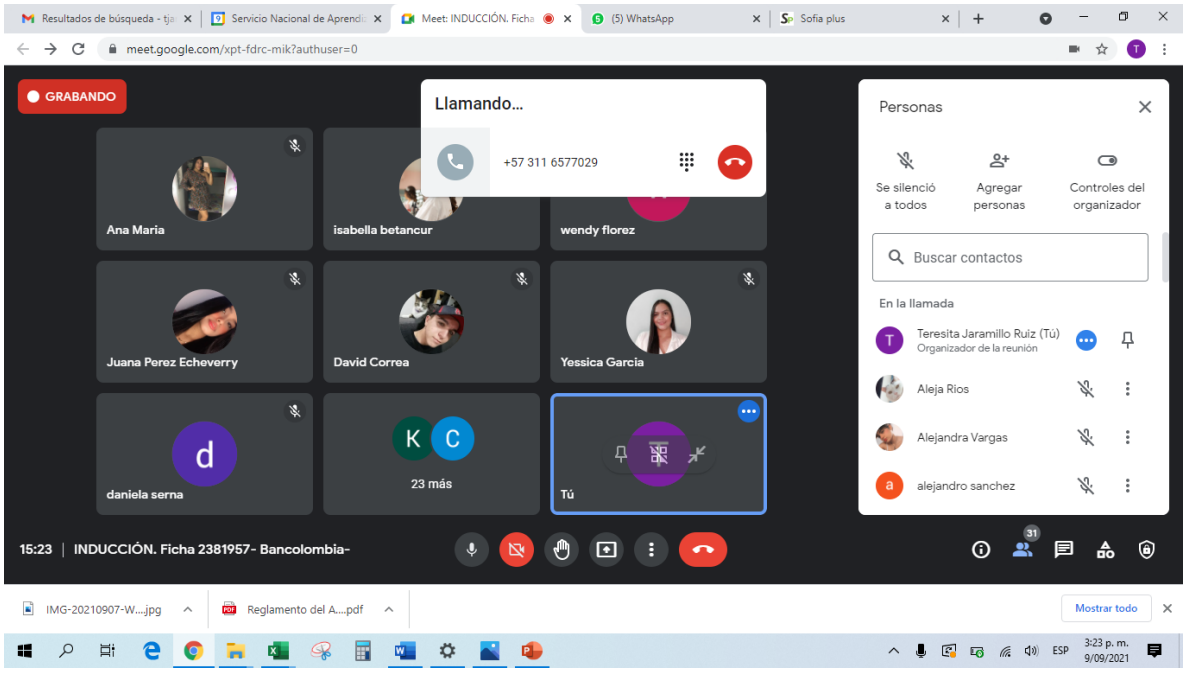

Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Aprendiz*
MARIA CAMILA MEJIA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SIG - BANK (SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA).
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
APROBADO
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
APROBADO
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
POR EVALUAR
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
POR EVALUAR
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;

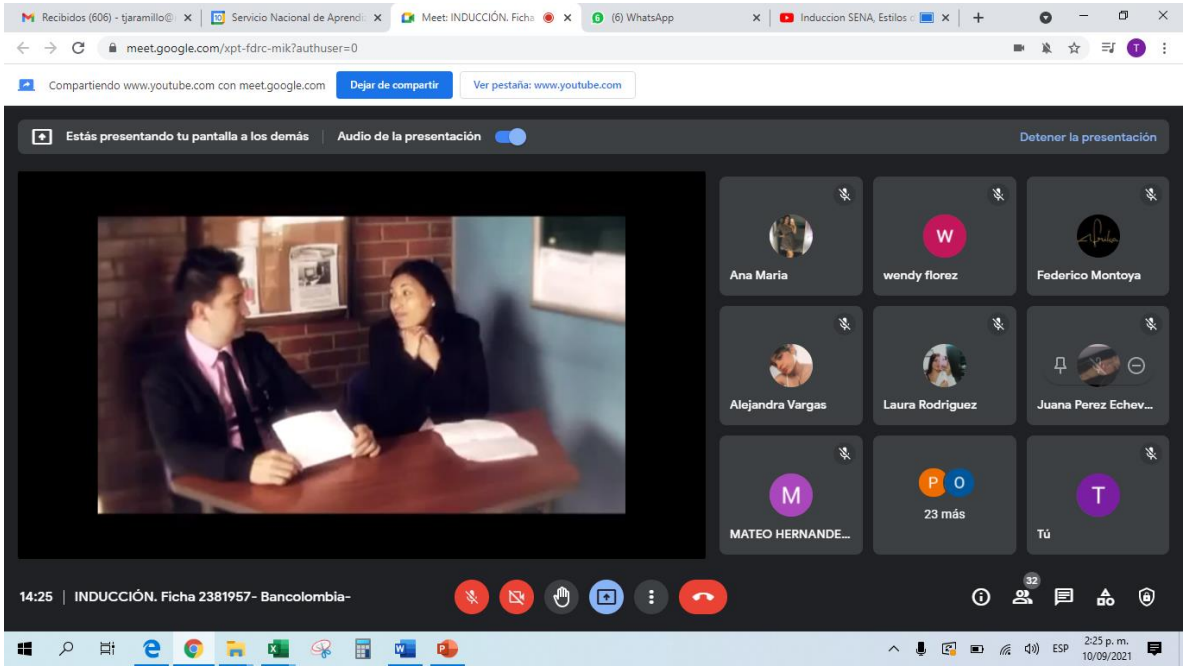

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=1178420&social=14580455
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONE
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Semáforo
1000402944cc ALEJANDRO SANCHEZ MEJIA
1000638716cc JUAN DAVID PEREZ JIMENEZ
1000768623cc YESSICA FERNANDA GARCIA SUCER
1000871464cc KEVIN ALEJANDRO HERNANDEZ PE
1000884936cc NATALIA MUÑOZ PATIÑO
1001017537cc LAURA CATALINA RODRIGUEZ SERNA rodriguezserna22laura@gmail.com
1001360831cc KEVIN ANDRES SALDARRIAGA GONZALEZ kevin-saldarriaga@hotmail.com
sena.territorio.la dice
Ponderación creada con éxito.
Aceptar
Nombre
TALLER Identidad Corporativa: Saludo del Directo
Parcial
Actividades inducción
Porcentaje
20%
Mostrar
Mostrar
Crear ponderación
Cerrar

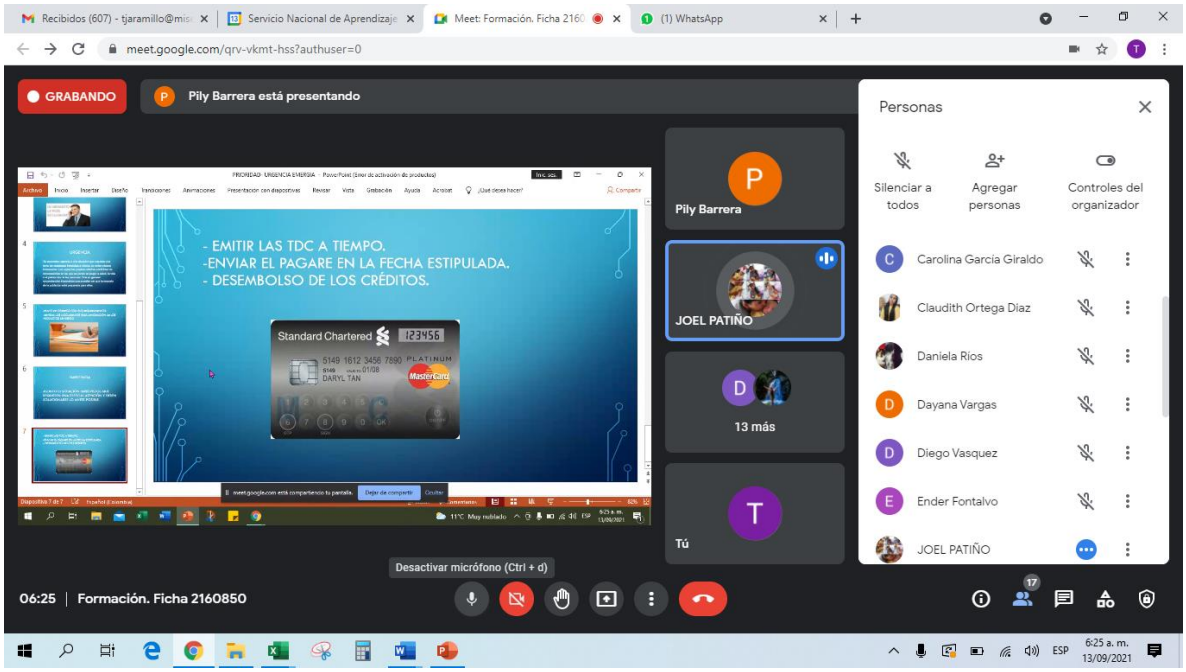

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=14580455&load#getDocs.php?materia=1178420&ref=21118185-Asesoría%20Comercial%20Y%20Operaciones%20De%20Entidades%2...
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras (2381957) / INDUCCION / Actividades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Apreciados aprendices.En este espacio van ....
Evidencia

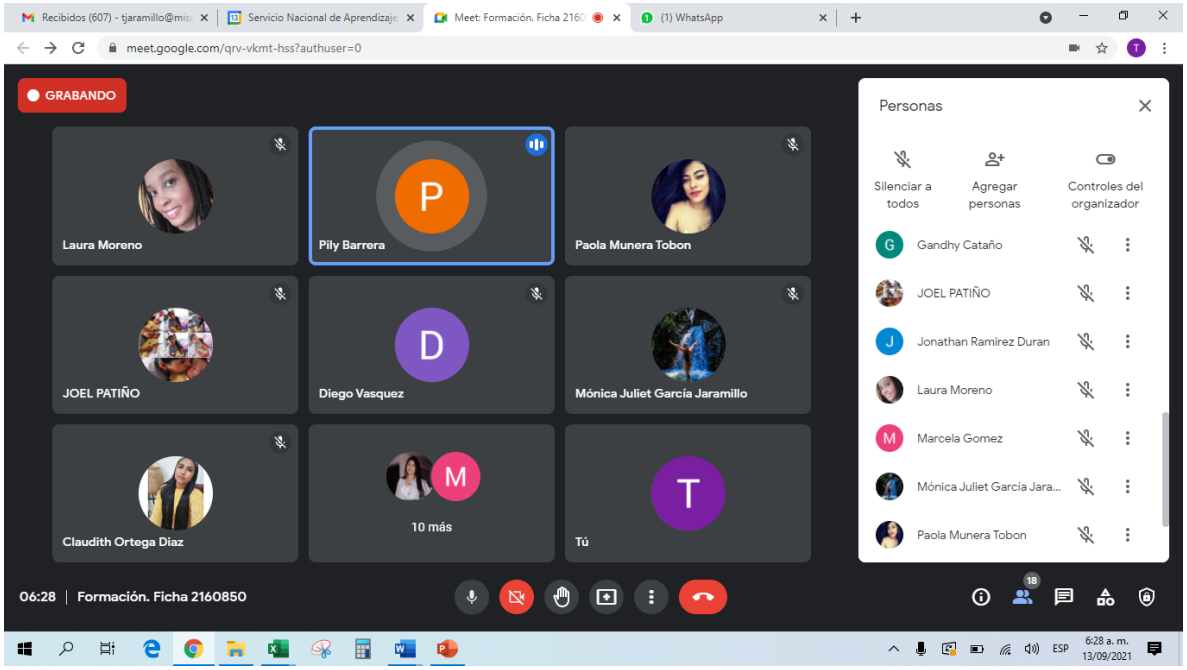

TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2381957) P133202 P2381957 R5 C9301
Impartido por:
Administrador LMS , ROGER DE JESUS COGOLLO PASTRANA, WILSON FERNANDO ZULUAICA LONDOÑO, JAIME ALBERTO IBARBO DELGADO, ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS, TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LUZ OMAIRA
TALLER IDENTIDAD CORPORATIVA
Apreciados aprendices.
En este espacio van a subir, en forma individual, la evidencia: Taller Identidad Corporativa. Saludo del Director del SENA.
El plazo para subirla es hasta el 13 de septiembre a las 11:30 de la noche.
Cordialmente,
Teresita Jaramillo Ruiz.
Instructora.
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2021-09-07 19:53
Fecha de entrega: 2021-09-13 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=164976977
Archivos
Enlazada a ponderación: TALLER Identidad Corporativa: Saludo del Director.
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

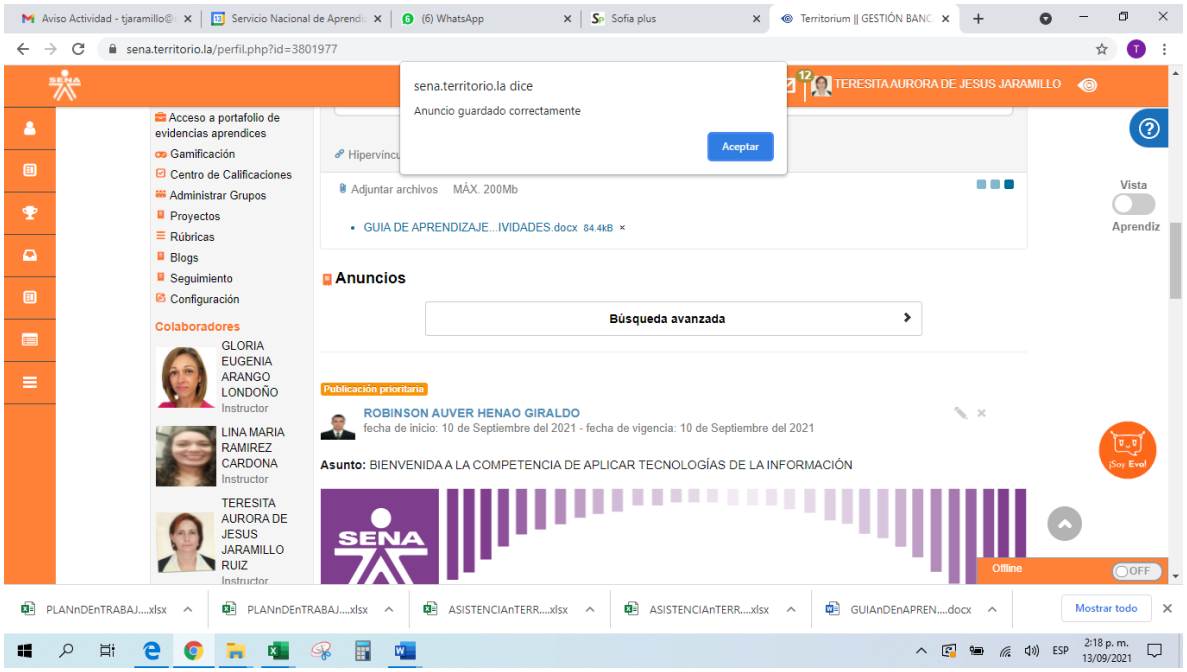

meet.google.com/xpt-fdrc-mik?authuser=0
GRABANDO
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA está presentando
Calendar
Septiembre de 2021
LINA MARIA RAMIR...
isabella betancur
luisa fernanda calle ...
Juana Perez Echeve...
PROMOCIONES COL
wendy florez
CRISTINA VELASQU...
23 más
Tú
14:09 | INDUCCIÓN. Ficha 2381957- Bancolombia-
Reglamento del A....pdf
Mostrar todo
ESP
2:09 p. m.
9/09/2021

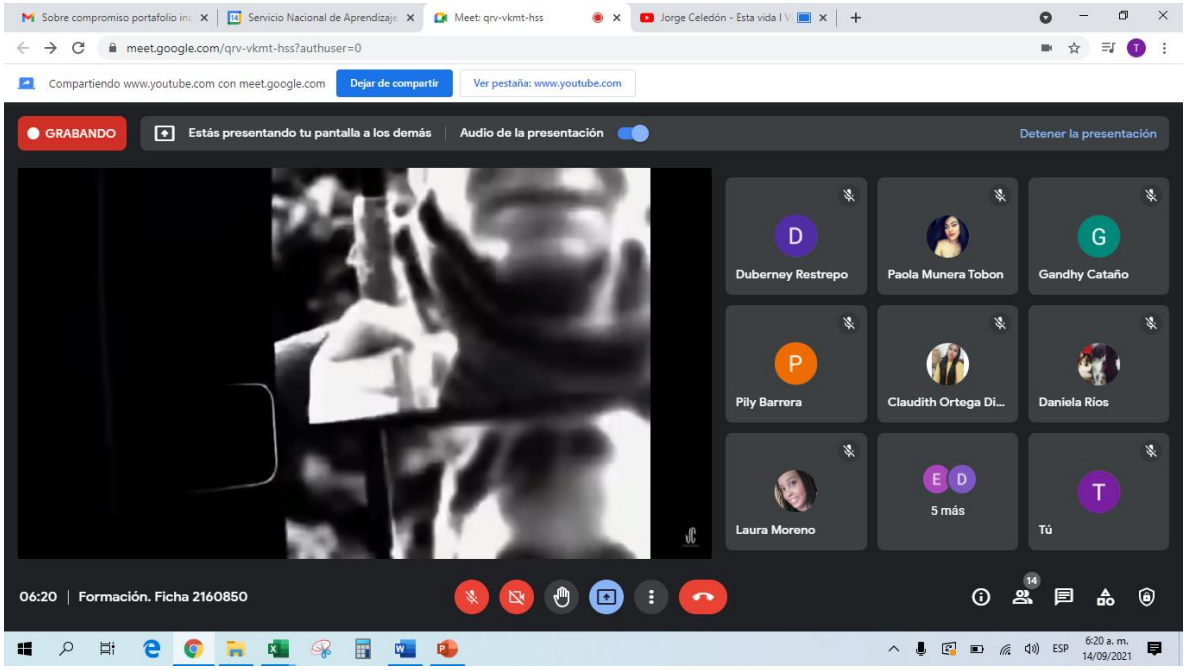

meet.google.com/xpt-fdrc-mik?authuser=0
GRABANDO
Llamando...
+57 311 6577029
Ana Maria
isabella betancur
wendy florez
Juana Perez Echeverry
David Correa
Yessica Garcia
daniela serna
23 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
Teresita Jaramillo Ruiz (Tú)
Organizador de la reunión
Aleja Rios
Alejandra Vargas
alejandro sanchez
15:23 | INDUCCIÓN. Ficha 2381957- Bancolombia-
IMG-20210907-W....jpg
Reglamento del A....pdf
Mostrar todo
ESP
3:23 p. m.
9/09/2021

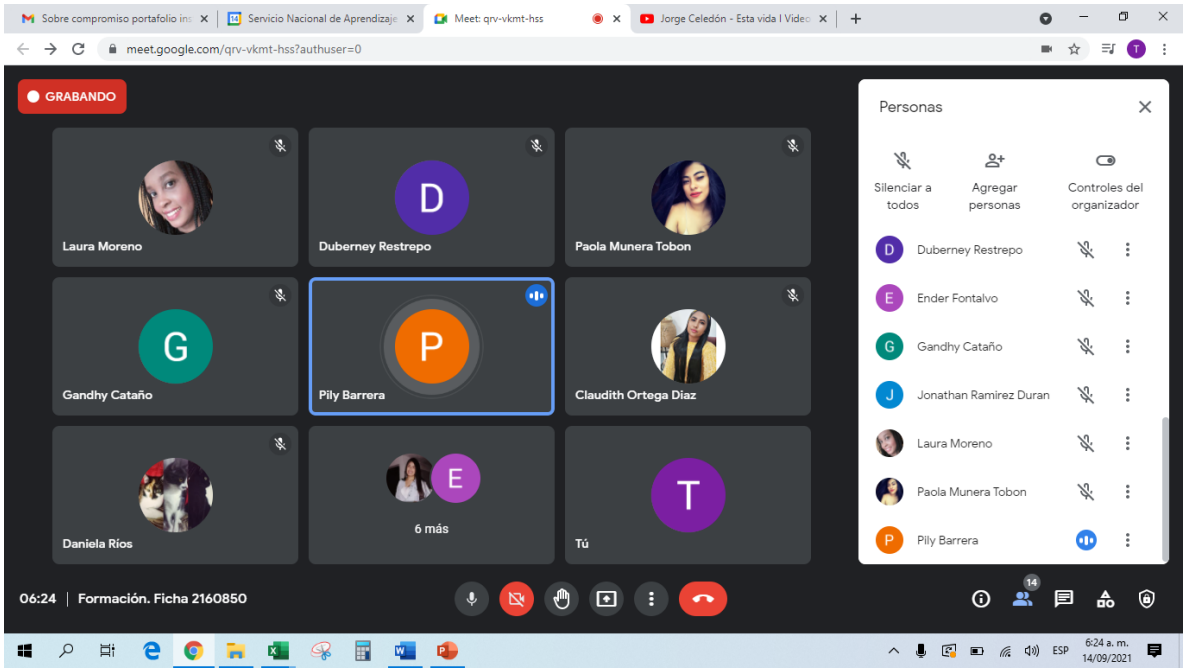

meet.google.com/xpt-fdrc-mik?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
Estás presentando tu pantalla a los demás
Audio de la presentación
Detener la presentación
Ana Maria
wendy florez
Federico Montoya
Alejandra Vargas
Laura Rodriguez
Juana Perez Echev...
MATEO HERNANDE...
23 más
Tú
14:25 | INDUCCIÓN. Ficha 2381957- Bancolombia-
ESP
2:25 p. m.
10/09/2021


meet.google.com/qrv-vkmt-hss?authuser=0
GRABANDO
Pily Barrera está presentando
- EMITIR LAS TDC A TIEMPO.
-ENVIAR EL PAGARE EN LA FECHA ESTIPULADA.
- DESEMBOLSO DE LOS CRÉDITOS.
Standard Chartered
Pily Barrera
JOEL PATIÑO
13 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Carolina Garcia Giraldo
Claudith Ortega Diaz
Daniela Rios
Dayana Vargas
Diego Vasquez
Ender Fontalvo
JOEL PATIÑO
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
06:25 | Formación. Ficha 2160850
ESP
6:25 a. m.
13/09/2021


GRABANDO
Laura Moreno
Pily Barrera
Paola Munera Tobon
JOEL PATIÑO
Diego Vasquez
Mónica Juliet García Jaramillo
Claudith Ortega Diaz
10 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Gandhy Cataño
JOEL PATIÑO
Jonathan Ramirez Duran
Laura Moreno
Marcela Gomez
Mónica Juliet García Jara...
Paola Munera Tobon
06:28 | Formación. Ficha 2160850


sena.territorio.la dice
Anuncio guardado correctamente
Aceptar
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO
Instructor
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA
Instructor
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
Instructor
Adjuntar archivos MÁX. 200Mb
GUIA DE APRENDIZAJE...IVIDADES.docx 84.4kB
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
fecha de inicio: 10 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Septiembre del 2021
Asunto: BIENVENIDA A LA COMPETENCIA DE APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Vista Aprendiz
Offline
OFF


meet.google.com/qrv-vkmt-hss?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Audio de la presentación
Detener la presentación
Duberney Restrepo
Paola Munera Tobon
Gandhy Cataño
Pily Barrera
Claudith Ortega Di...
Daniela Ríos
Laura Moreno
5 más
Tú
06:20 | Formación. Ficha 2160850
ESP
6:20 a. m.
14/09/2021


meet.google.com/qrv-vkmt-hss?authuser=0
GRABANDO
Laura Moreno
Duberney Restrepo
Paola Munera Tobon
Gandhy Cataño
Pily Barrera
Claudith Ortega Diaz
Daniela Ríos
6 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Duberney Restrepo
Ender Fontalvo
Gandhy Cataño
Jonathan Ramirez Duran
Laura Moreno
Paola Munera Tobon
Pily Barrera
06:24 | Formación. Ficha 2160850
ESP
6:24 a. m.
14/09/2021