PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 Septiembre de 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2445998**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 17
Dependencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No **2445998** del año 2021

EDGAR MAURICIO CORTES GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.721.551 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y dos millones de pesos mcte ($32.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones de pesos mcte ($4.000.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las	• DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10 • DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C • NEGOCIOS_VERDES_CF5	

	orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
2	Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	• DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10 • DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C • NEGOCIOS_VERDES_CF5	https://github.com/ECORED-SENA/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10 https://github.com/ECORED-SENA/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C https://github.com/ECORED-SENA/NEGOCIOS_VERDES_CF5
3	Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.	No se registra para este mes	
4	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	Se sube el desarrollo a git hub Ecored-Sena	https://ecored-sena.github.io/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10/#/ https://ecored-sena.github.io/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C/#/ https://ecored-sena.github.io/NEGOCIOS_VERDES_CF5/#/
5	Validar la información y realizar	Se realiza las actividades	https://trello.com/c/KnXETrPr/121-cf10-

	pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	asignadas y revisiones a través de trello	tecn%C3%B3logo-desarrollo-de-colecciones-para-la-industria-de-la-moda https://trello.com/c/m6N9Nm11/81-cf16c-tecn%C3%B3logo-desarrollo-de-colecciones-para-la-industria-de-la-moda https://trello.com/c/fdGzosPW/115-cf5-tecn%C3%B3logo-negocios-verdes
6	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.	Se realizan todas las actividades asignadas para el desarrollo del programa: • DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10 • DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C • NEGOCIOS_VERDES_CF5	
7	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	No aplica en este mes	
8	Entregar los productos asignados,revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Desarrollo del programa desarrollado y entregado de forma satisfactoria	
9	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de	Reunion a atraves de Skype con el fin de entregar las actividades asignadas para revisión	

	las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.		
10	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Reuniones atraves de grupo de skype	
11	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

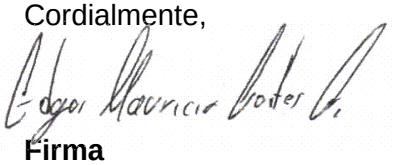
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **51507904 de la planilla, ARUS (operador)** y Agosto 2021 (periodo). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Edgar Mauricio Cortes Garcia
Contratista
C.C. No. 13.721.551

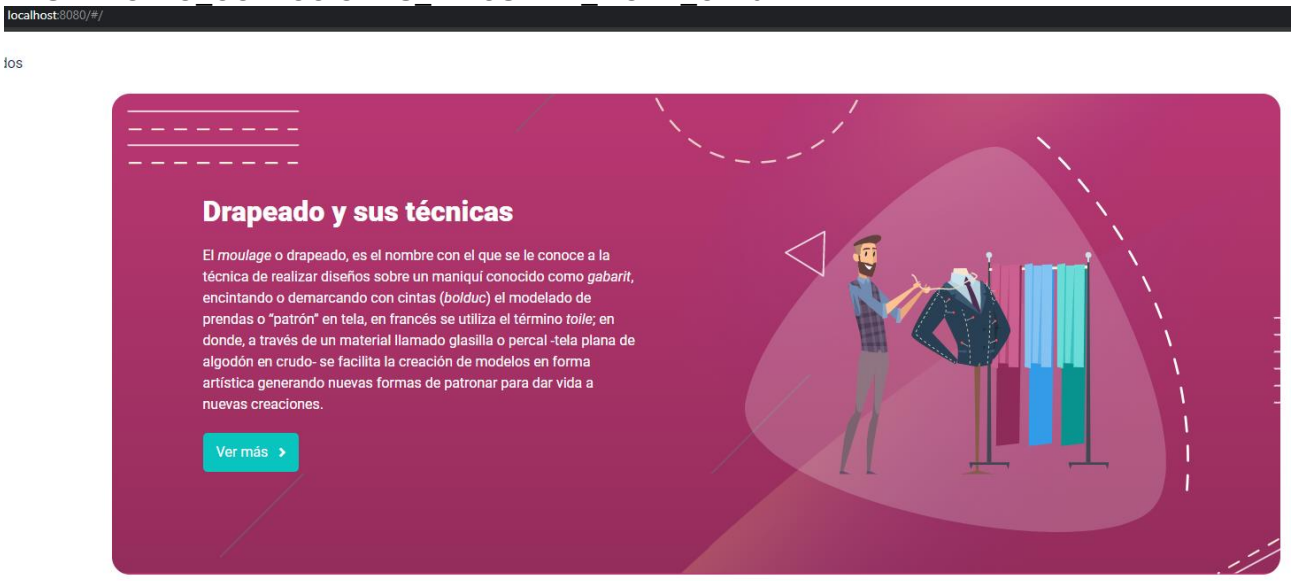
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato 2445998 de 2021
Instructor Grado 17

EVIDENCIAS ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2021
EDGAR MAURICIO CORTES GARCIA
DESARROLLADORES FRONT END
CONTRATO: CO1.PCCNTR.2445998

1. Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

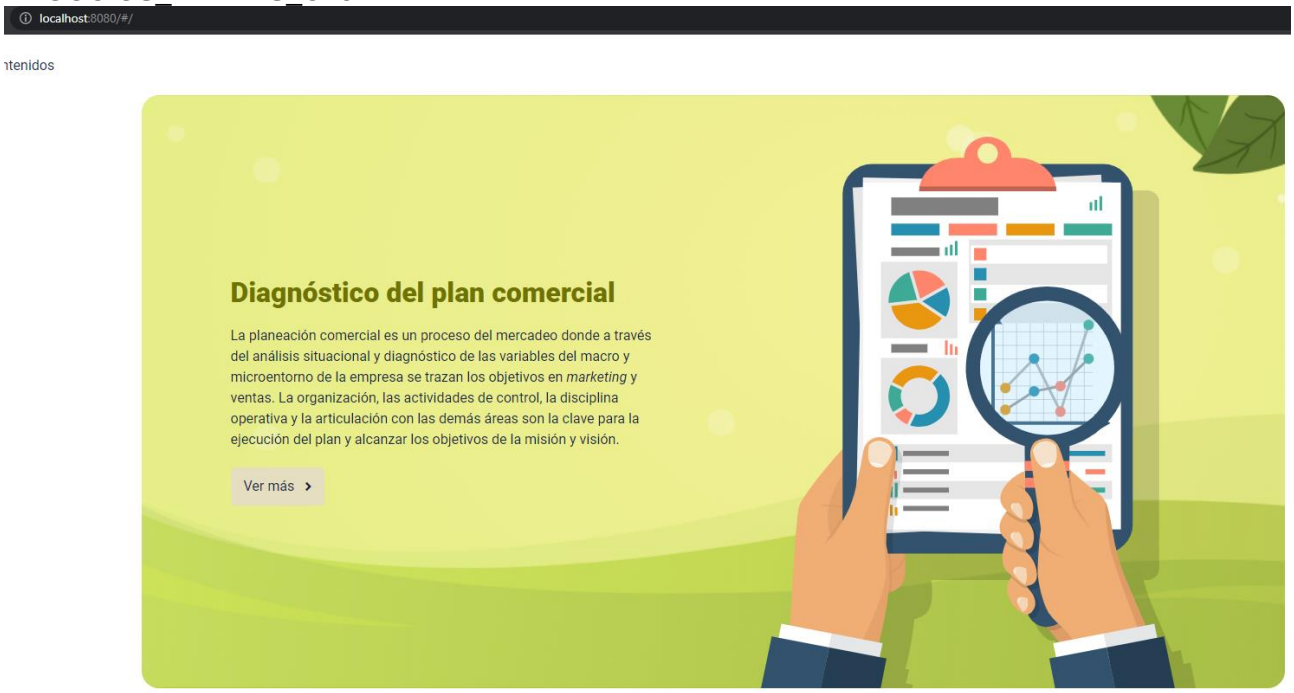
DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10



DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C



NEGOCIOS_VERDES_CF5



2. Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10



DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C

ecored-sena.github.io/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C/#/curso/tema1

Control de calidad en procesos de confección

1 ¿Qué es calidad?



NEGOCIOS_VERDES_CF5

ecored-sena.github.io/NEGOCIOS_VERDES_CF5/#/curso/tema1

Diagnóstico del plan comercial

1 Planeación comercial

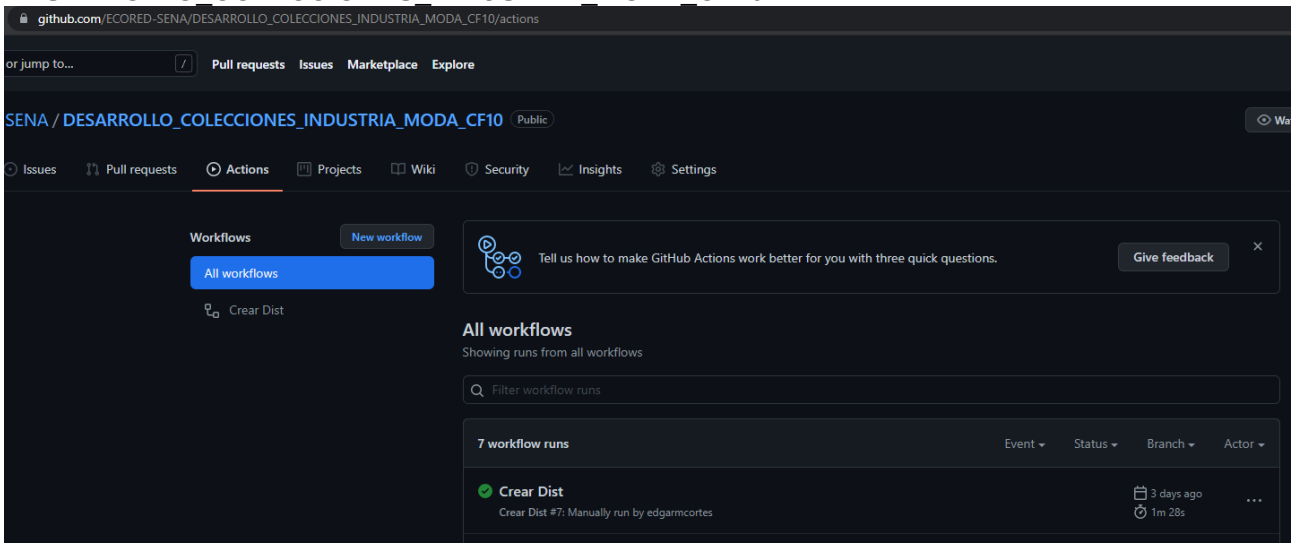
Con el proceso de planeación comercial la empresa decide directamente los objetivos que desea alcanzar. La planeación comercial le compete directamente al área de mercadeo y es ejecutada por el área de ventas, da respuesta a preguntas clave del mercadeo a nivel comercial como:



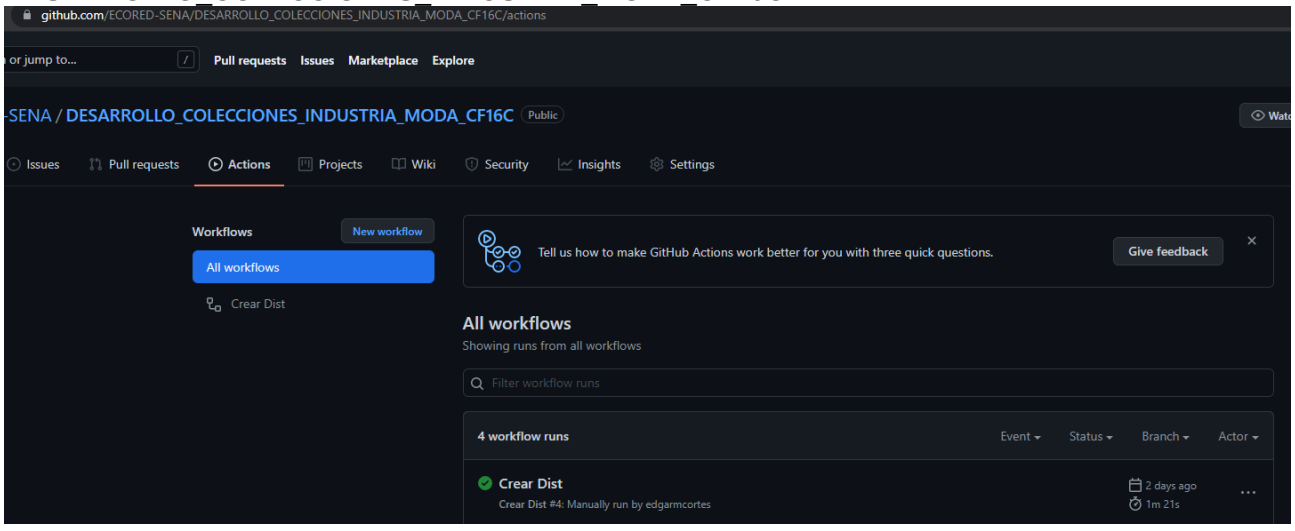
Para Erickson (2010), "prever las ventas significa estimar, calcular o planificar con antelación lo que se espera vender en un específico período futuro de tiempo" (p. 166). Para cumplir esto, en primera medida, se hace necesario dar respuesta al **¿qué se va a vender?** y **¿a quién se le va a vender?**, para ello se requiere que la empresa estructure un portafolio de servicios y productos de gran valor no solo económico, sino social y ambiental, que respondan a un modelo de orientación acorde a las nuevas tendencias, deseos y principios del mercado en que se actúa, además que satisfaga los gustos, preferencias, necesidades o deseos del consumidor moderno y que sean éticamente responsables con el entorno donde se desenvuelve la empresa. Al respecto, Erickson (2010) indica que:

3. Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.

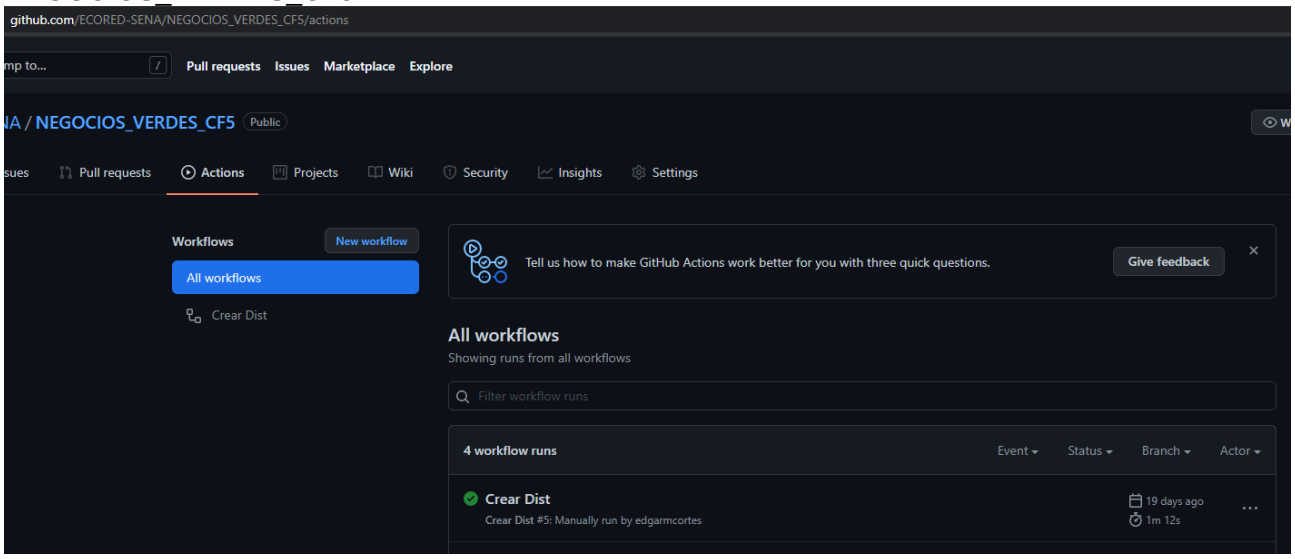
DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10



DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C



NEGOCIOS_VERDES_CF5



4. Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.

DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF10



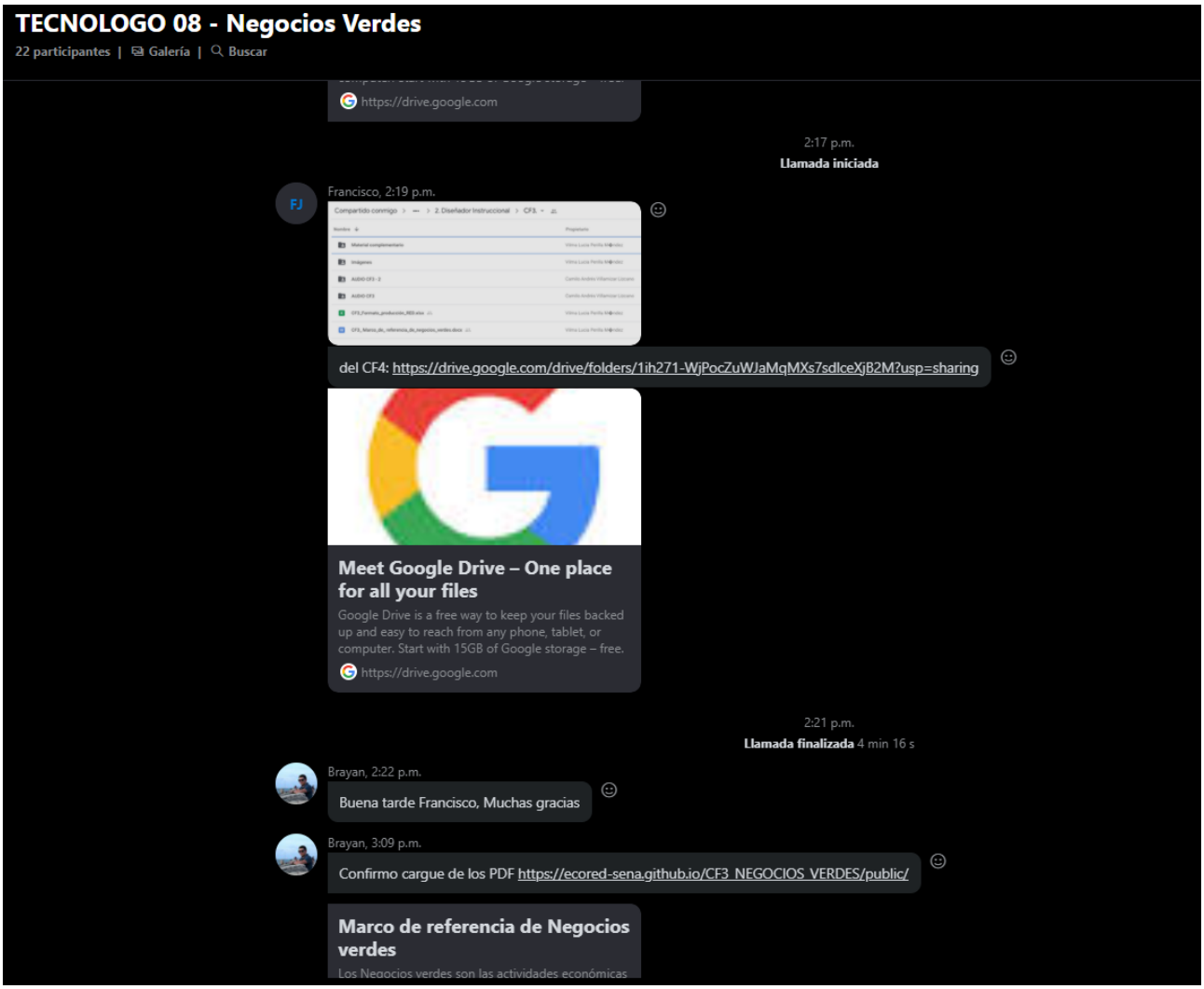
DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF16C

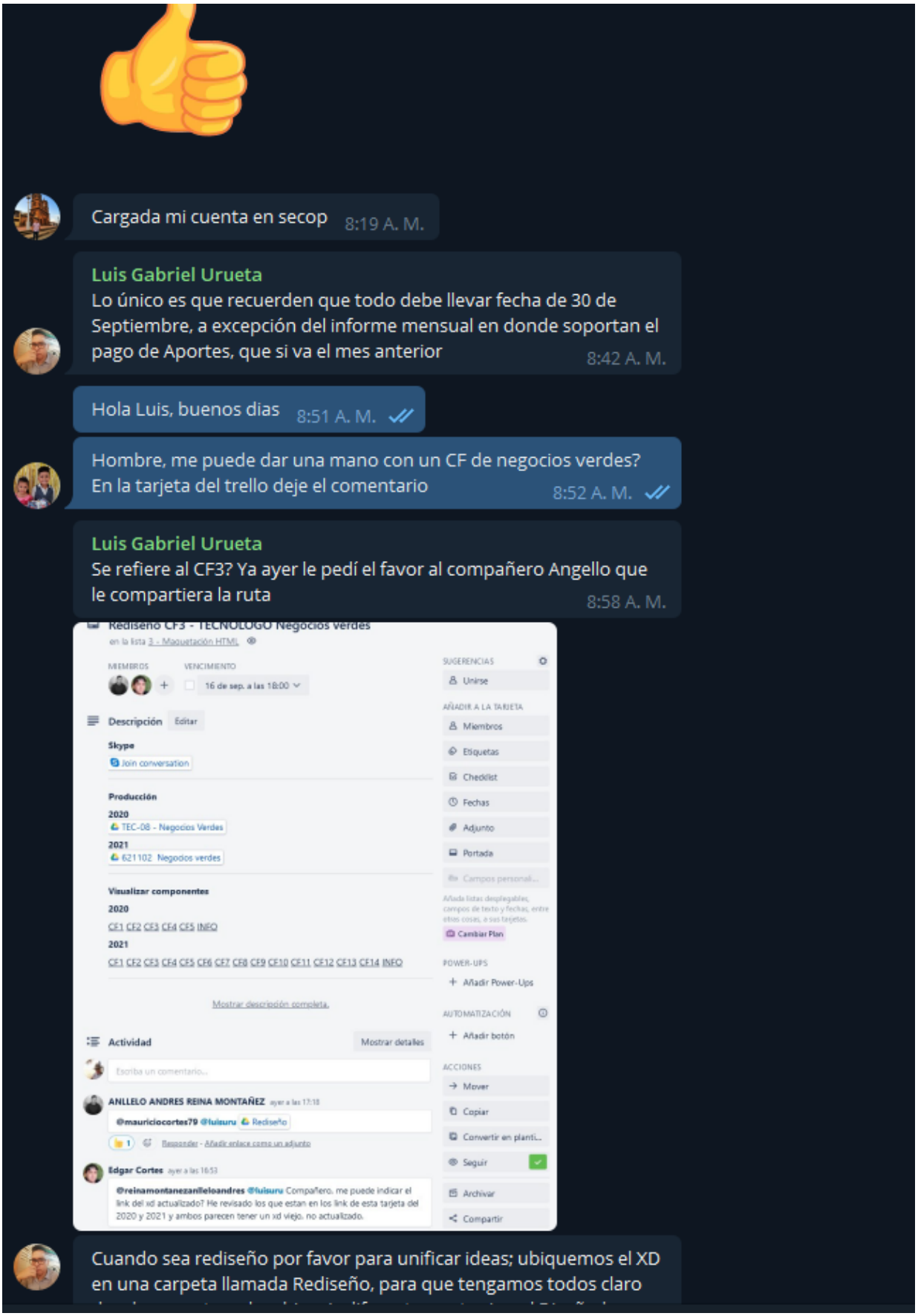


NEGOCIOS_VERDES_CF5



5. Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.


TECNOLOGO 08 - Negocios Verdes
22 participantes | Galería | Buscar
https://drive.google.com
2:17 p.m.
Llamada iniciada
Francisco, 2:19 p.m.
del CF4: https://drive.google.com/drive/folders/1ih271-WjPocZuWJaMqMXs7sdlceXjB2M?usp=sharing
Meet Google Drive – One place for all your files
Google Drive is a free way to keep your files backed up and easy to reach from any phone, tablet, or computer. Start with 15GB of Google storage – free.
https://drive.google.com
2:21 p.m.
Llamada finalizada 4 min 16 s
Brayan, 2:22 p.m.
Buena tarde Francisco, Muchas gracias
Brayan, 3:09 p.m.
Confirmo cargue de los PDF https://ecored-sena.github.io/CF3_NEGOCIOS_VERDES/public/
Marco de referencia de Negocios verdes
Los Negocios verdes son las actividades económicas


Cargada mi cuenta en secop 8:19 A. M.
Luis Gabriel Urueta
Lo único es que recuerden que todo debe llevar fecha de 30 de Septiembre, a excepción del informe mensual en donde soportan el pago de Aportes, que si va el mes anterior 8:42 A. M.
Hola Luis, buenos dias 8:51 A. M.
Hombre, me puede dar una mano con un CF de negocios verdes? En la tarjeta del trello deje el comentario 8:52 A. M.
Luis Gabriel Urueta
Se refiere al CF3? Ya ayer le pedí el favor al compañero Angello que le compartiera la ruta 8:58 A. M.
Rediseño CF3 - TECNÓLOGO Negocios Verdes
Descripción
Editar
Skype
Join conversation
Producción
2020
TEC-08 - Negocios Verdes
2021
621102 Negocios verdes
Visualizar componentes
2020
CF1 CF2 CF3 CF4 CF5 INFO
2021
CF1 CF2 CF3 CF4 CF5 CF6 CF7 CF8 CF9 CF10 CF11 CF12 CF13 CF14 INFO
Mostrar descripción completa.
Actividad
Mostrar detalles
Escriba un comentario...
ANLLELO ANDRES REINA MONTAÑEZ
@mauriciocortes79 @luisuru Rediseño
Responder - Añadir enlace como un adjunto
Edgar Cortes
@reinamontanezanlleloandres @luisuru Compañero, me puede indicar el link del xd actualizado? He revisado los que estan en los link de esta tarjeta del 2020 y 2021 y ambos parecen tener un xd viejo, no actualizado.
SUGERENCIAS
Unirse
AÑADIR A LA TARJETA
Miembros
Etiquetas
Checklist
Fechas
Adjunto
Portada
Cambiar Plan
POWER-UPS
Añadir Power-Ups
AUTOMATIZACIÓN
Añadir botón
ACCIONES
Mover
Copiar
Seguir
Archivar
Compartir
Cuando sea rediseño por favor para unificar ideas; ubiquemos el XD en una carpeta llamada Rediseño, para que tengamos todos claro


Luis Gabriel Urueta
last seen 2 minutes ago
del CF5 de negocios verdes. La verdad había olvidado por completo esos ajustes, pero son pocos y ya los estoy haciendo. Ahora antes de las 10 se los subo 8:20 A. M.
y nuevamente disculpe 8:20 A. M.
Tonces Edgar 8:21 A. M.
Hagale manito, no se afane con eso que con ese programa aun tenemos tiempo, para el transcurso del día esta bien 8:22 A. M.
Vale, gracias 8:26 A. M.
Todo bien, cualquier cosa que necesite me comenta 8:31 A. M.
August 31
Hola luis, buenos dias 10:06 A. M.
Mano, ya termine el CF16_C - TECNÓLOGO Desarrollo de colecciones para la industria de la moda 10:06 A. M.
Sin embargo quiero revisar el material tecnico para verificar unas cosas 10:07 A. M.
pero no encuentro el docx que siempre acompaña a cada componente en la seccion de material tecnico 10:07 A. M.
usted me puede indicar cual es? el que tiene el glosario, referencias, bibliografia, etc 10:07 A. M.
Buen dia Mauricio, ya se lo relaciono 10:11 A. M.
https://docs.google.com/document/d/10Lo4VbxSdbcxvzBPEBD4vImabvT6hulM/edit 10:13 A. M.
esta es la carpeta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oGsVONUcbIOcM4ZvY3Y5qvonsYWy0lhA 10:13 A. M.
Ya mano, ya lo vi... gracias 10:17 A. M.
bien 10:17 A. M.
September 10
Hola luis, buenos dias 9:42 A. M.
Hoy estare terminando el CF10 de moda. Tambien recibi ya los ajustes que necesitan para el CF1 de SST, tranquilo que de eso