ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 01

ACTA №	01
FECHA	15 de septiembre de 2021
SECRETARÍA	Deporte
PERIODO EVALUADO	Del 31 de agosto de 2021 hasta el 15 de septiembre de 2021.
CONTRATO №	2108230791
OBJETO	"Prestación de servicios de cuatro profesionales para realizar apoyo en gestión, organización y control de los escenarios pertenecientes al municipio de Manizales"
CONTRATISTA	Claudia Lorena Cifuentes Marin
SUPERVISOR(ES)	LUIS FERNANDO DUQUE LOPEZ
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Desde el acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2021
VALOR DEL CONTRATO	$ 8.000.000
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	***Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales***	1	13.3%	La contratista ha realizado apoyo en la oficina de escenarios deportivos, en la supervisión de los diferentes espacios deportivos de la ciudad de Manizales.
2	***Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.***	1	13.3%	Se realizó acompañamiento en la oficina de escenarios deportivos, visitando y verificando el estado de los espacios deportivos con los que cuenta el municipio de Manizales.
3	***Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.***	1	13.3%	Se ha cumplido por parte del contratista, ya que se le hace entrega de un cronograma para la supervisión de los escenarios verificando su estado actual y dando reporte de las condiciones en que se encuentra cada uno.
4	***Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.***	1	13.3%	Se realizan visitas a los diferentes escenarios para verificar que se encuentren en condiciones óptimas para el uso de la comunidad.

5	***Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.***	1	13.3%	Se establecen cronogramas para que la comunidad pueda acceder a los diferentes escenarios para las actividades que tienen en su programación.
6	***Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.***	1	13.3%	La contratista realizó el pago en las fechas indicadas, primeros cinco días de cada mes.
7	***Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.***	1	13.3%	Se hacen recomendaciones a las personas que asisten a los escenarios para que hagan un buen uso de dichos espacios, siguiendo las normas establecidas.
8	***Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.***	1	13.3%	la contratista ha tenido una buena comunicación con el supervisor y comunidad en general para llevar de la mejor manera el objeto contractual dando cumplimiento a los requerimientos realizados por parte del municipio de Manizales.
9	***Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaria del Deporte.***	1	13.3%	está presta a la asignación de funciones que indique el secretario para mejorar la calidad del servicio a la comunidad en general.
10	***Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.***	1	13.3%	A la fecha la contratista ha acatado las indicaciones que se le han dado para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos.
11	***Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades***	1	13.3%	Presentó el informe descriptivo correspondiente, evidenciando el desarrollo de cada una de las obligaciones.

Enunciar Anexos: Pago de seguridad social, registro fotográfico e Informe descriptivo de actividades.

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe en la fecha arriba indicada, el Supervisor/Interventor del Contrato, asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA
LUSI FERNANDO DUQUE LOPEZ
CC. 1.053.779.599
SUPERVISOR