ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X__ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

ACTA №	01
FECHA	15 septiembre 2021
SECRETARÍA	DEPORTE
PERÍODO EVALUADO	Del 31 de agosto al 15 de septiembre de 2021.
CONTRATO №	2108230791
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUATRO PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN
SUPREVISOR(ES)	LUIS FERNANDO DUQUE LOPEZ
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Desde el acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2021
VALOR DEL CONTRATO	$8.000.000
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 8.000.000.oo
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$0.oo	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 1.000.000.oo	
SALDO	$7.000.000.oo	
TOTAL	$ 8.000.000.oo	$ 8.000.000.oo

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.	1	13.3%	Durante el periodo se realizó apoyo a la oficina de escenarios deportivos supervisando los diferentes espacios con los que cuenta el municipio de Manizales.

2	Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad fisica, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaria del Deporte como entidad ordenadora del gasto.	1	13.3 %	Se realizó acompañamiento en la oficina de escenarios deportivos, visitando y verificando el estado de los espacios deportivos con los que cuenta el municipio de Manizales.
3	Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado fisico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaria del Deporte.	1	13.3%	Se realizaron seguimientos a los escenarios deportivos como: villa luz, cancha sintética de la enea, cancha bosque popular, verificando el mantenimiento programado y que queden en óptimas condiciones para el uso de la comunidad en general; también se hace reporte de los escenarios que requieren arreglo para poder ser intervenidos.
4	Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.	1	13.3 %	Se realizan visitas a los diferentes escenarios para verificar que se encuentren en condiciones óptimas para el uso de la comunidad.
5	Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.	1	13.3 %	Siguiendo el lineamiento de dicha cláusula se establecen cronogramas para que la comunidad pueda acceder a los diferentes escenarios para las actividades que tienen en su programación.
6	Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco dias de cada mes.	1	13.3%	Se realizó el pago de seguridad social en los días que se establece en la normativa.
7	Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios	1	13.3 %	Se hacen recomendaciones a las personas que asisten a los escenarios para que hagan un buen uso de dichos espacios, siguiendo las normas establecidas.

	deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.			
8	Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.	1	13.3%	Se ha tenido una buena comunicación con el supervisor y comunidad en general para llevar de la mejor manera el objeto contractual dando cumplimiento a los requerimientos realizados por parte del municipio de Manizales.
9	Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.	1	13.3 %	Se está presta a la asignación de funciones que indique el secretario para mejorar la calidad del servicio a la comunidad en general.
10	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.	1	13.3%	Se han acatado las indicaciones que se dan por parte del supervisor dado para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos.
11	Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.	1	13.3%	Se hace entrega del informe correspondiente al mes de septiembre, evidenciando el desarrollo de cada una de las obligaciones.

Enunciar Anexos: Pago de seguridad social, registro fotográfico e Informe descriptivo de actividades.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA
CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN
C.C. 24.344.120

FIRMA
LUIS FERNANDO DUQUE LOPEZ
CC 1053779599

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Original: Secretaría Jurídica, Tesorería.	