PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2173540**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2173540 del año 2021

ROCIO DEL CARMEN JIMENEZ DE LA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.717.590 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47782694444 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 20de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir en los programas de formación profesional titulada y complementaria los resultados de aprendizajes relacionados con el desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	-2232900-2234274-2185474-2234285--2232790-2300327-2381444-2381443-2381456-2337126-

	académico, programación y periodo contratado.		2340502- 2185499- 2340390- 2213057- 2219530-
2	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodo contratado.	Impartir formación profesional en la competencia de expresión oral y escrita, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, para las siguientes fichas.	-2232900- 2234274- 2185474- 2234285-- 2232790- 2300327- 2381444- 2381443- 2381456- 2337126- 2340502- 2185499- 2340390- 2213057- 2219530-
3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodo contratado.	Asistir a cursos de pedagogía, Elaboración de recursos didácticos y Utilización de herramientas Tic.	Asistencia
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodo contratado.	Asistir a reunión fase II , para el proceso de selección de aprendices nuevos.	Asistencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424193427 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

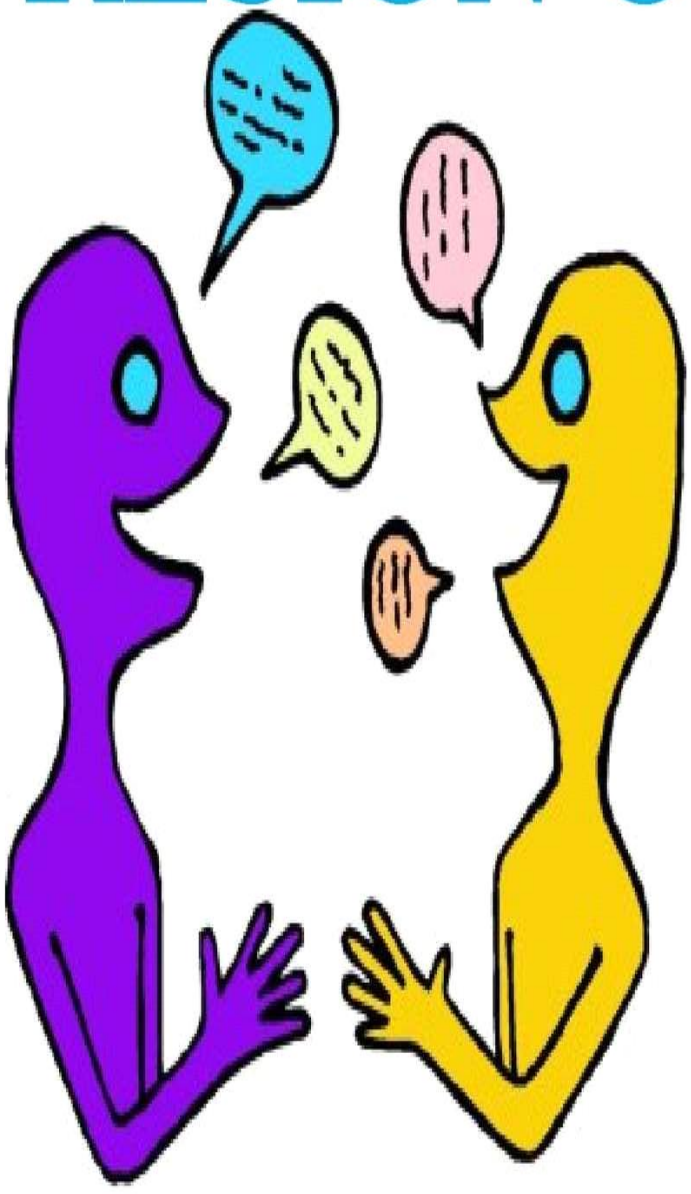
Cordialmente,

ROCIO DEL CARMEN JIMENEZ DE LA CRUZ
Contratista
C.C. No. 32.717.590

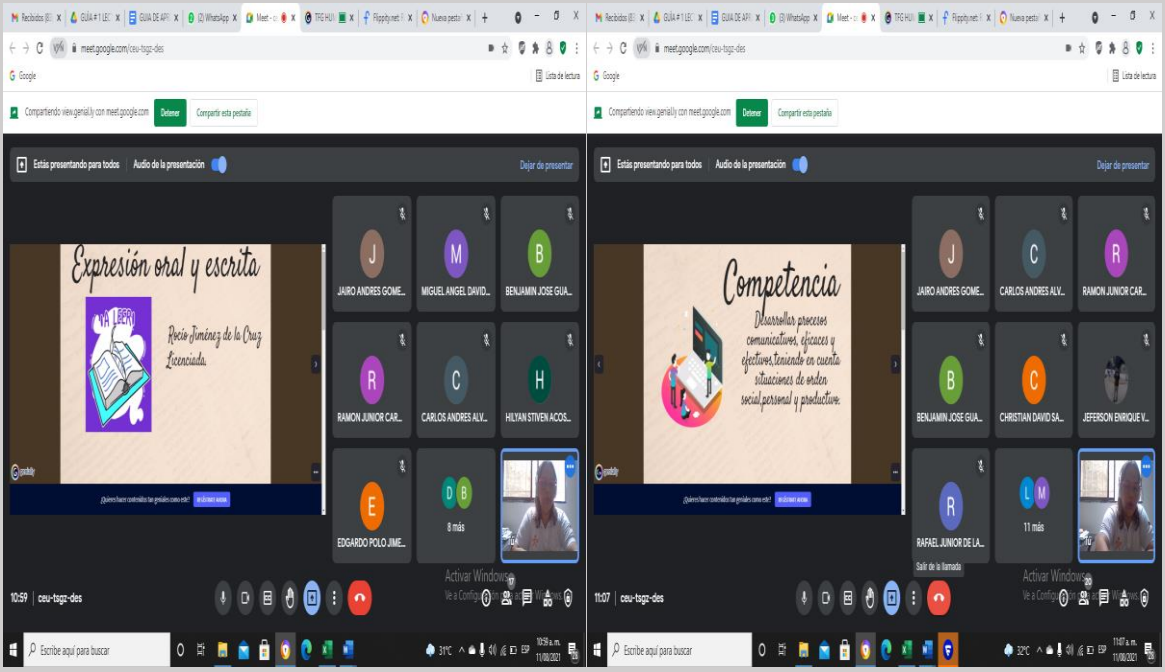
Recibí a satisfacción:

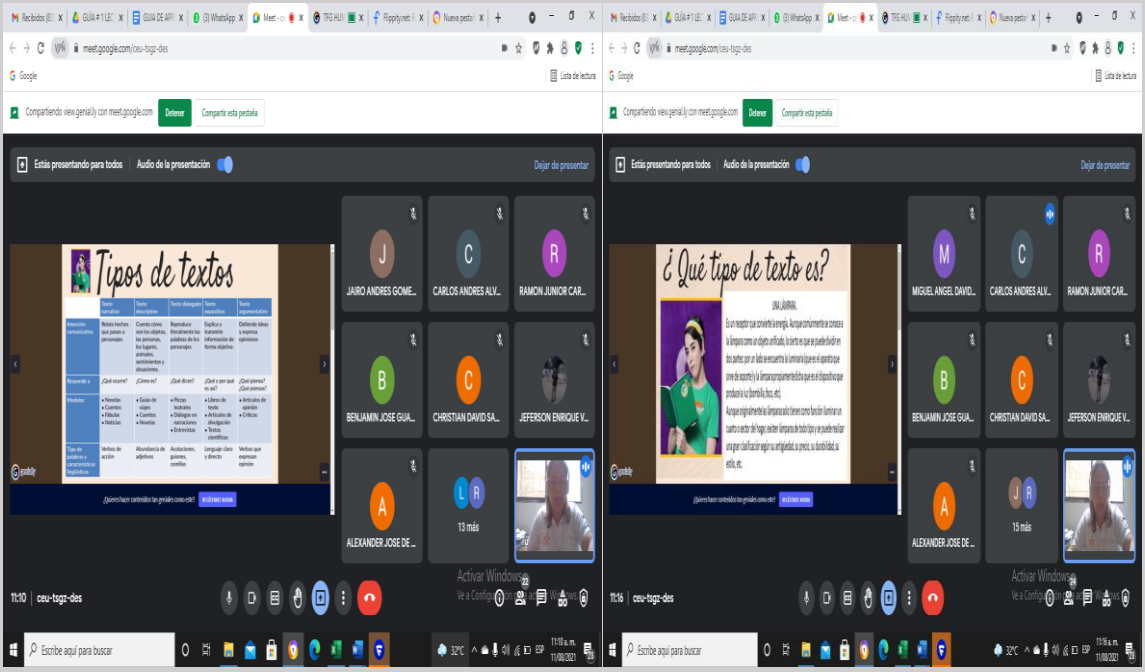
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2173540 de 2021
Coordinador Sede TIC

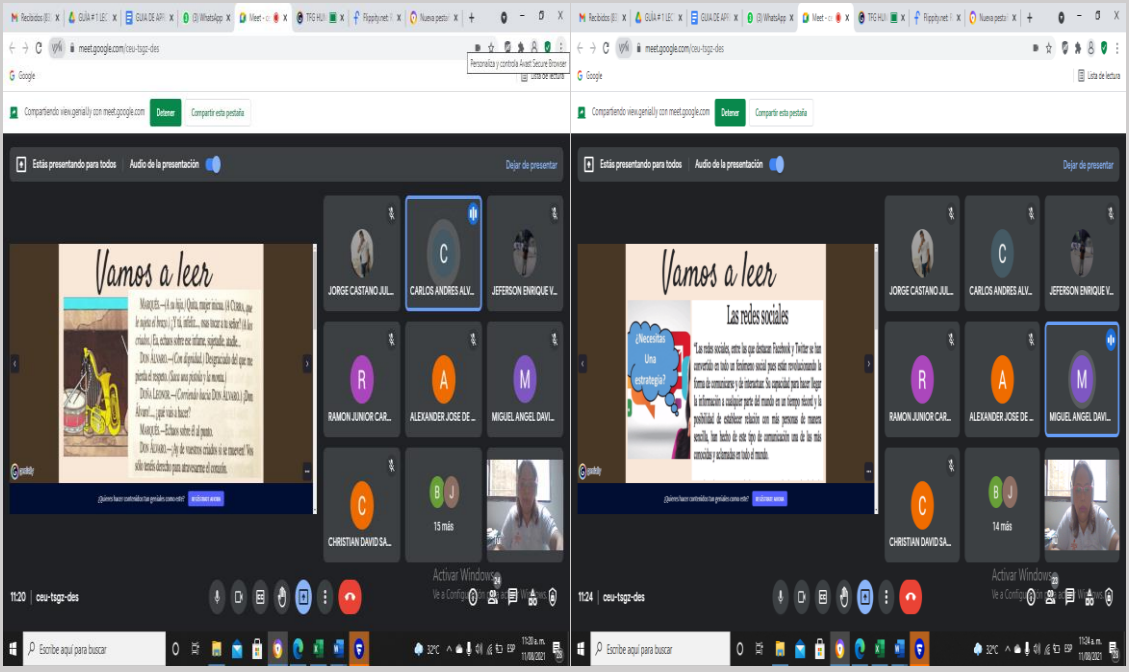
EXPRESION ORAL

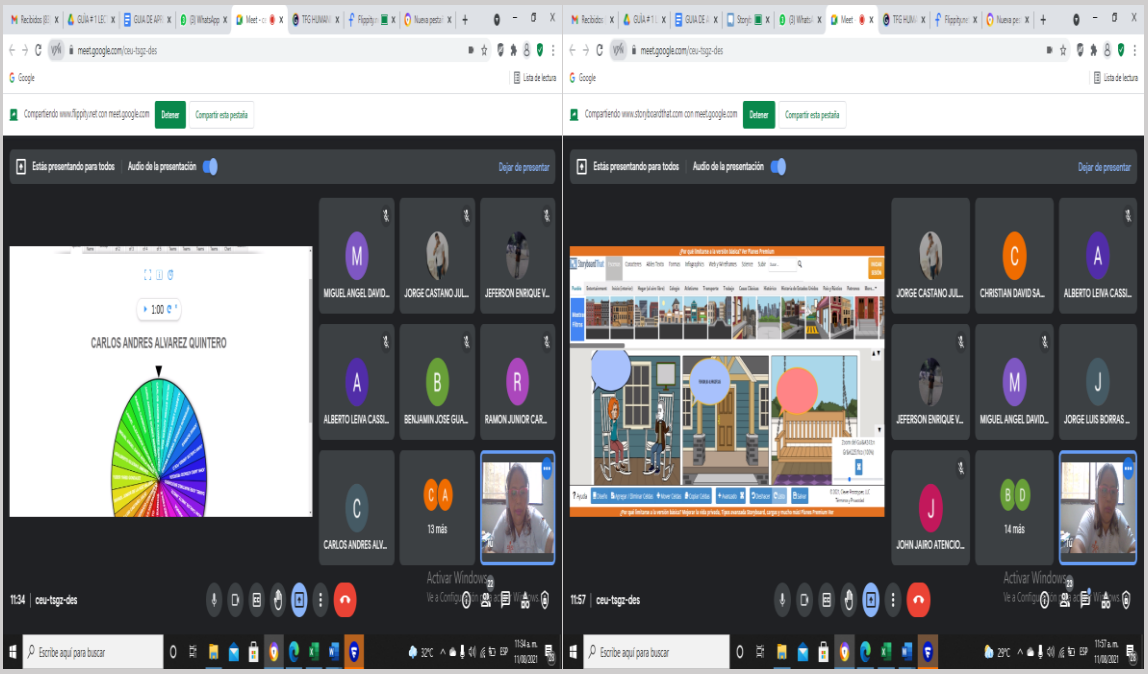


TPS-30

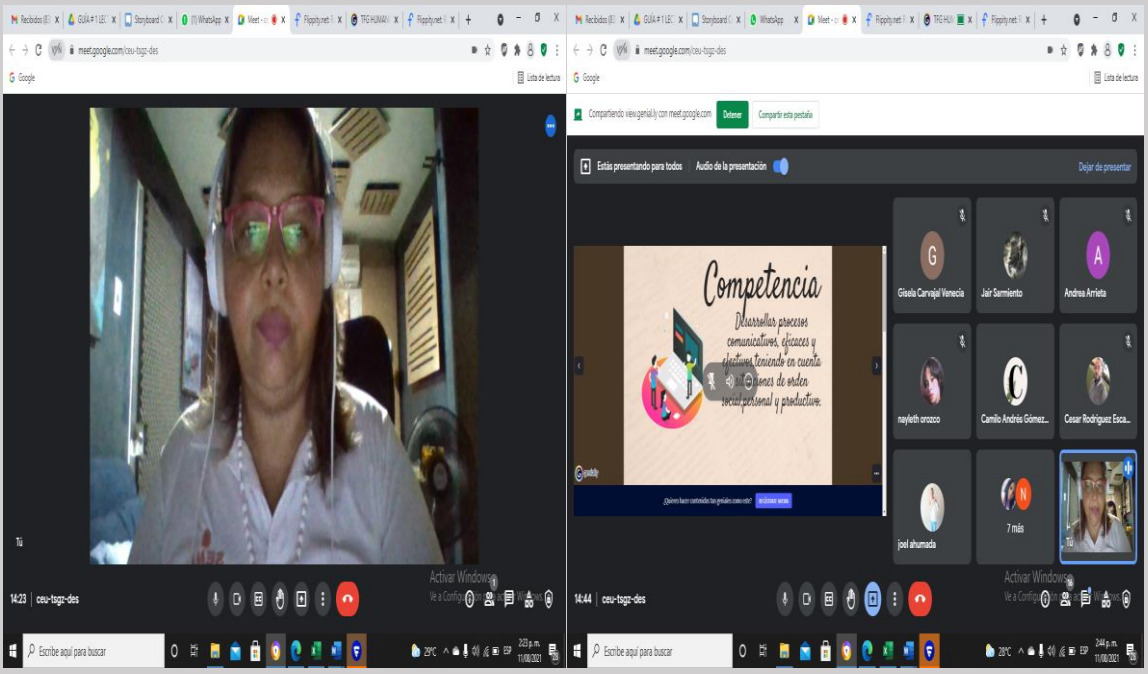

Expresión oral y escrita
Rocío Jiménez de la Cruz
Licenciada.
Competencia
Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
¿Cómo realizar una lectura crítica?
Niveles de la lectura
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Detener
Compartir esta pestaña
JAIRO ANDRES GOME...
MIGUEL ANGEL DAVID...
BENJAMIN JOSE GUA...
RAMON JUNIOR CAR...
CARLOS ANDRES ALV...
HILYAN STIVEN ACOS...
EDGARDO POLO JIME...
8 más
CHRISTIAN DAVID SA...
JEFERSON ENRIQUE V...
RAFAEL JUNIOR DE LA...
11 más
ALEXANDER JOSE DE ...
10:59 | ceu-tsgz-des
11:07 | ceu-tsgz-des
11:08 | ceu-tsgz-des
11:09 | ceu-tsgz-des
Activar Windows
Escribe aquí para buscar

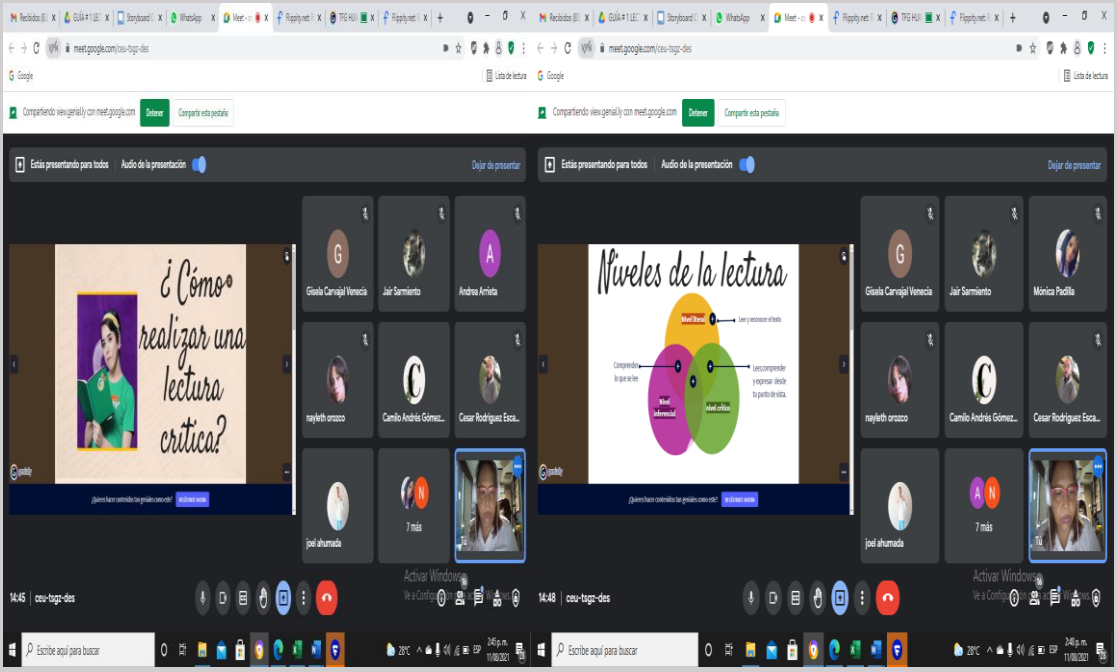

Tipos de textos
¿Qué tipo de texto es?
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
JAIRO ANDRES GOME...
CARLOS ANDRES ALV...
RAMON JUNIOR CAR...
BENJAMIN JOSE GUA...
CHRISTIAN DAVID SA...
JEFFERSON ENRIQUE V...
ALEXANDER JOSE DE ...
13 más
15 más
11:10 | ceu-tsgz-des
11:16 | ceu-tsgz-des

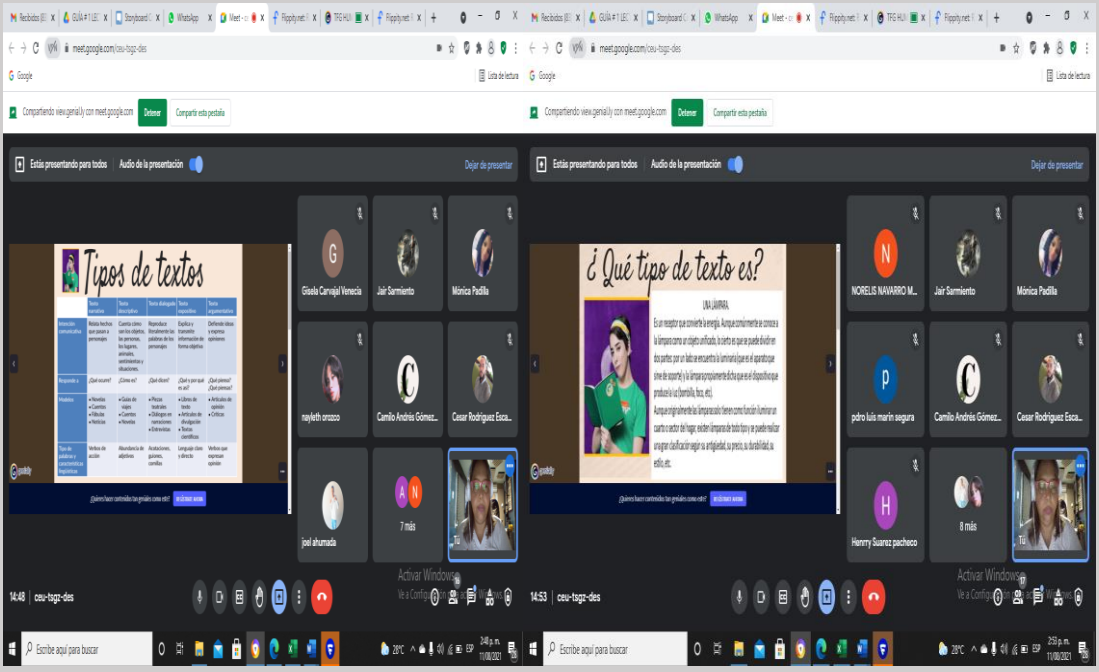

Vamos a leer
Las redes sociales
¿Necesitas Una estrategia?
JORGE CASTANO JUL...
CARLOS ANDRES ALV...
JEFFERSON ENRIQUE V...
RAMON JUNIOR CAR...
ALEXANDER JOSE DE ...
MIGUEL ANGEL DAVI...
CHRISTIAN DAVID SA...
15 más
14 más
11:20 | ceu-tsgz-des
11:24 | ceu-tsgz-des

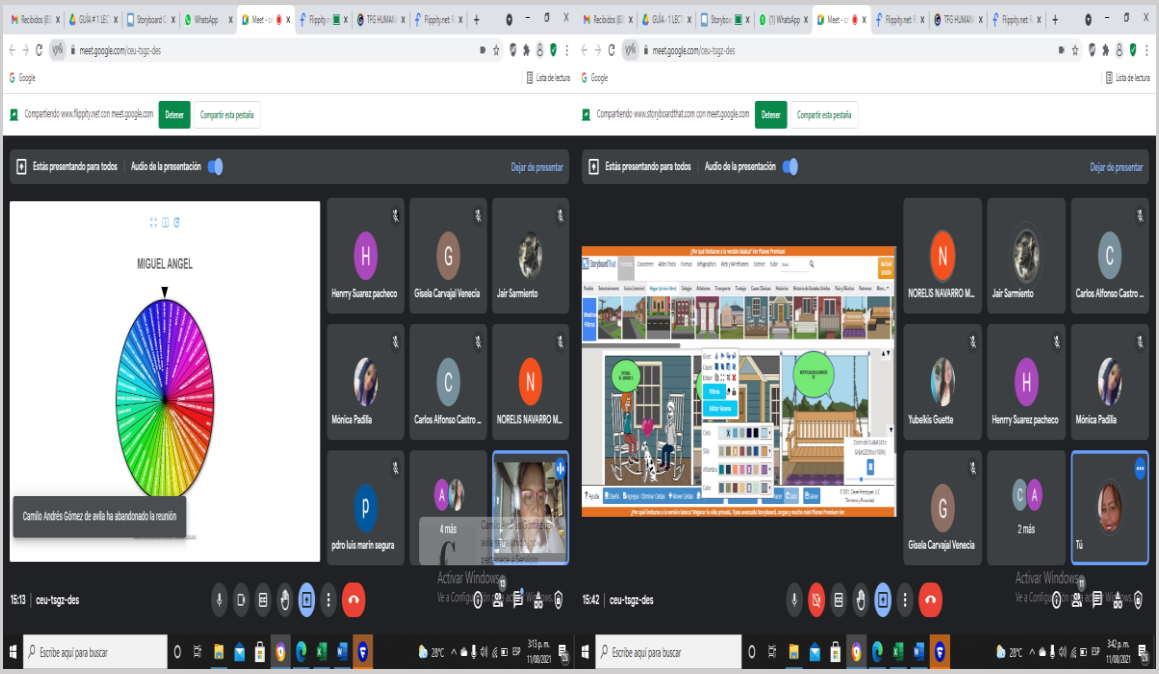

CARLOS ANDRES ALVAREZ QUINTERO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
11:34 | ceu-tsgz-des
11:57 | ceu-tsgz-des

GRD-24 Y 25

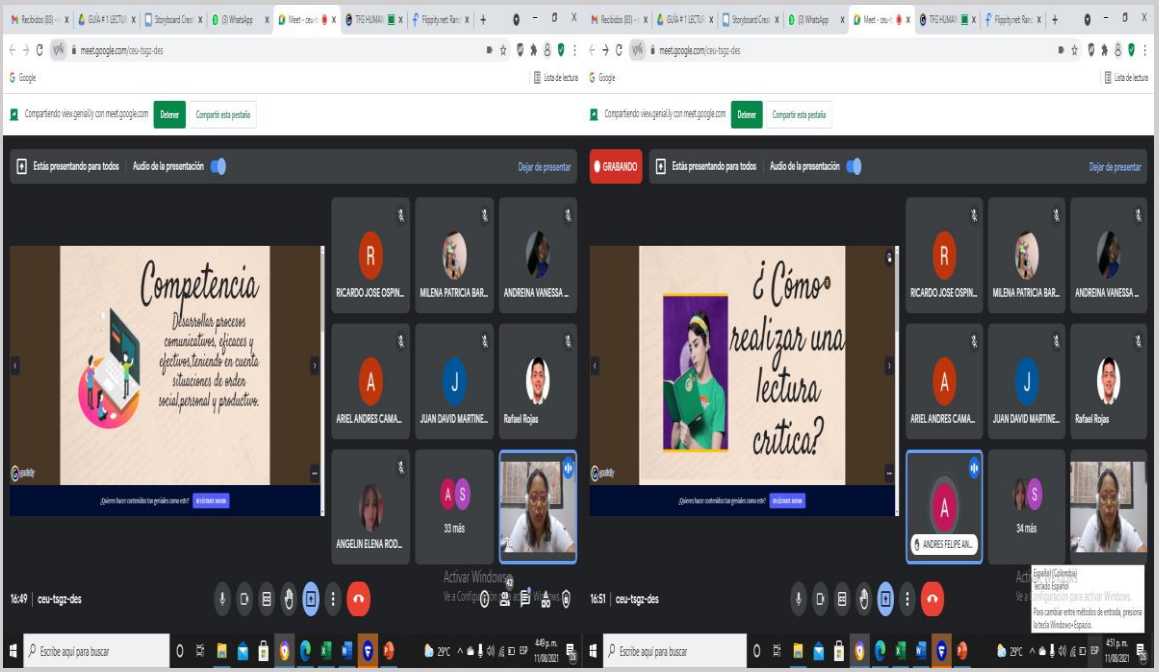

Competencia
Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y efectivos teniendo en cuenta dimensiones de orden socio personal y productivo.
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
14:23 | ceu-tsgz-des
14:44 | ceu-tsgz-des

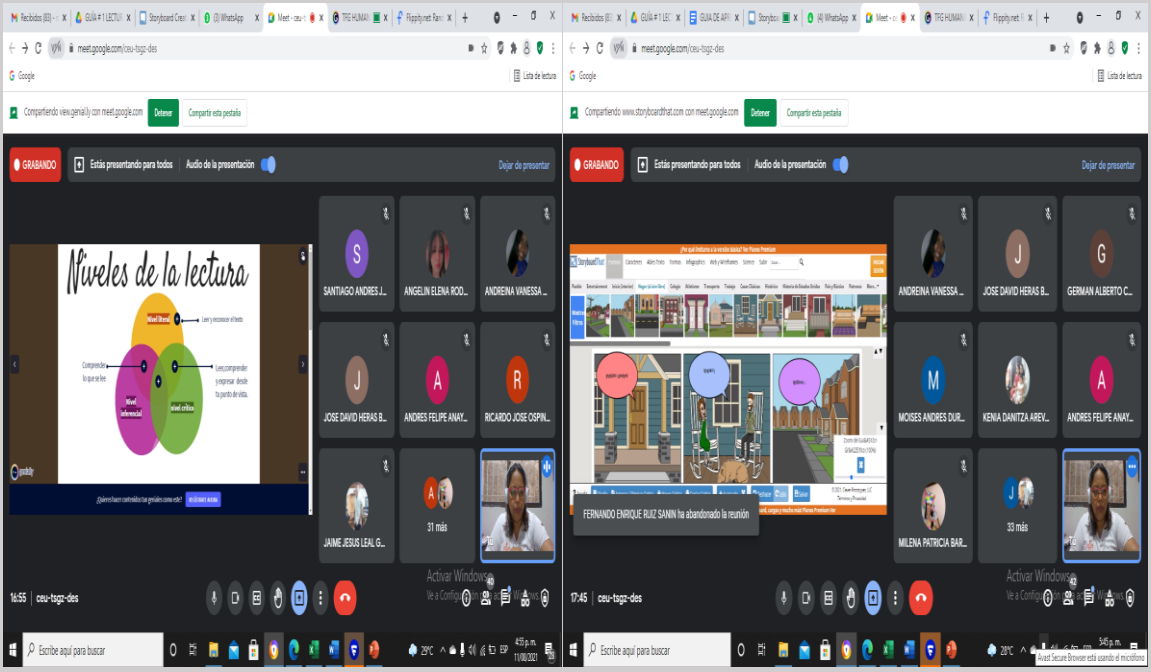

¿Cómo realizar una lectura crítica?
Niveles de la lectura
Giseia Carvajal Venecia
Jair Sarmiento
Andrea Arrieta
Mónica Padilla
nayleth orozco
Camilo Andrés Gómez...
Cesar Rodriguez Esca...
joel ahumada
7 más
14:45 | ceu-tsgz-des
14:48 | ceu-tsgz-des

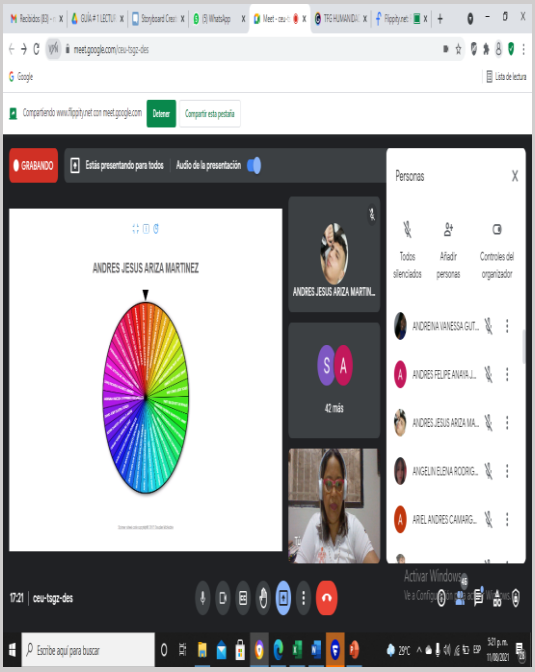

Tipos de textos
¿Qué tipo de texto es?
Giseia Carvajal Venecia
Jair Sarmiento
Mónica Padilla
NORELIS NAVARRO M...
nayleth orozco
Camilo Andrés Gómez...
Cesar Rodriguez Esca...
pdro luis marin segura
joel ahumada
7 más
8 más
Henrry Suarez pacheco
14:48 | ceu-tsgz-des
14:53 | ceu-tsgz-des



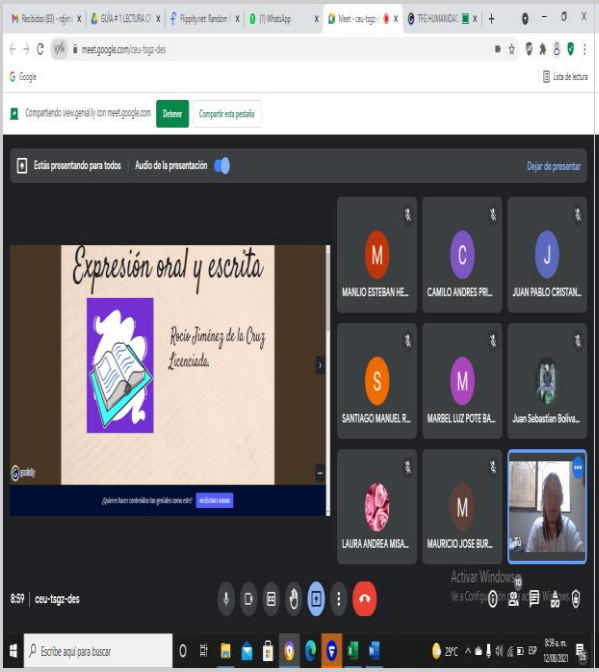
ADSI-59 Y TS-33

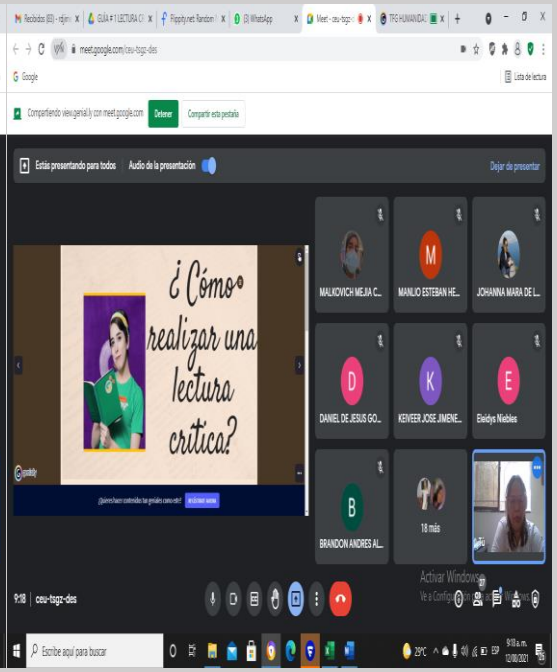


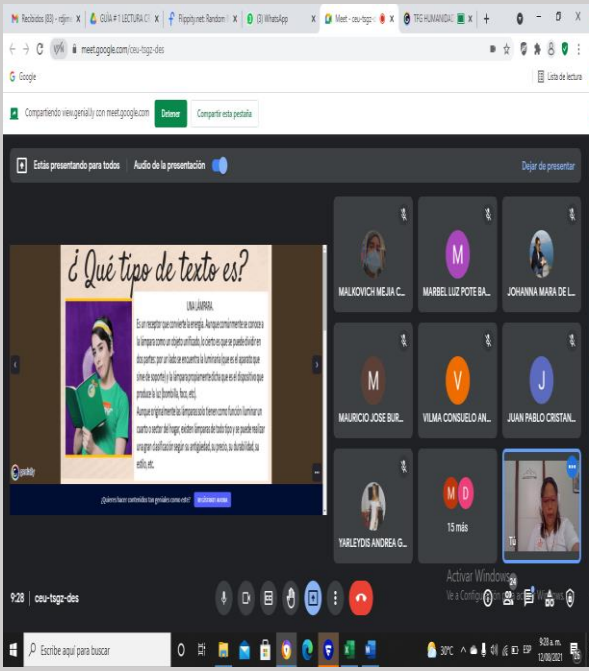

Niveles de la lectura
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
SANTIAGO ANDRES J...
ANGELIN ELENA ROD...
ANDREINA VANESSA ...
JOSE DAVID HERAS B...
ANDRES FELIPE ANAY...
RICARDO JOSE OSPIN...
JAIME JESUS LEAL G...
31 más
16:55 | ceu-tsgz-des
FERNANDO ENRIQUE RUIZ SANIN ha abandonado la reunión
ANDREINA VANESSA ...
JOSE DAVID HERAS B...
GERMAN ALBERTO C...
MOISES ANDRES DUR...
KENIA DANITZA AREV...
ANDRES FELIPE ANAY...
MILENA PATRICIA BAR...
33 más
17:45 | ceu-tsgz-des

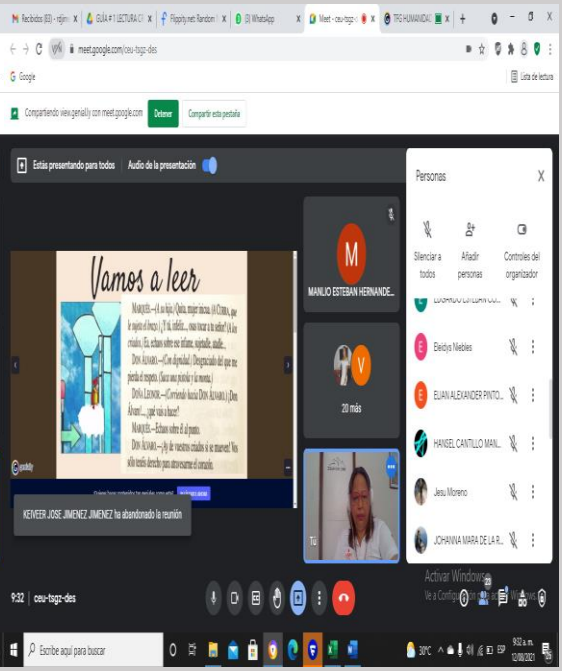

GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
ANDRES JESUS ARIZA MARTINEZ
ANDRES JESUS ARIZA MARTIN...
42 más
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
17:21 | ceu-tsgz-des

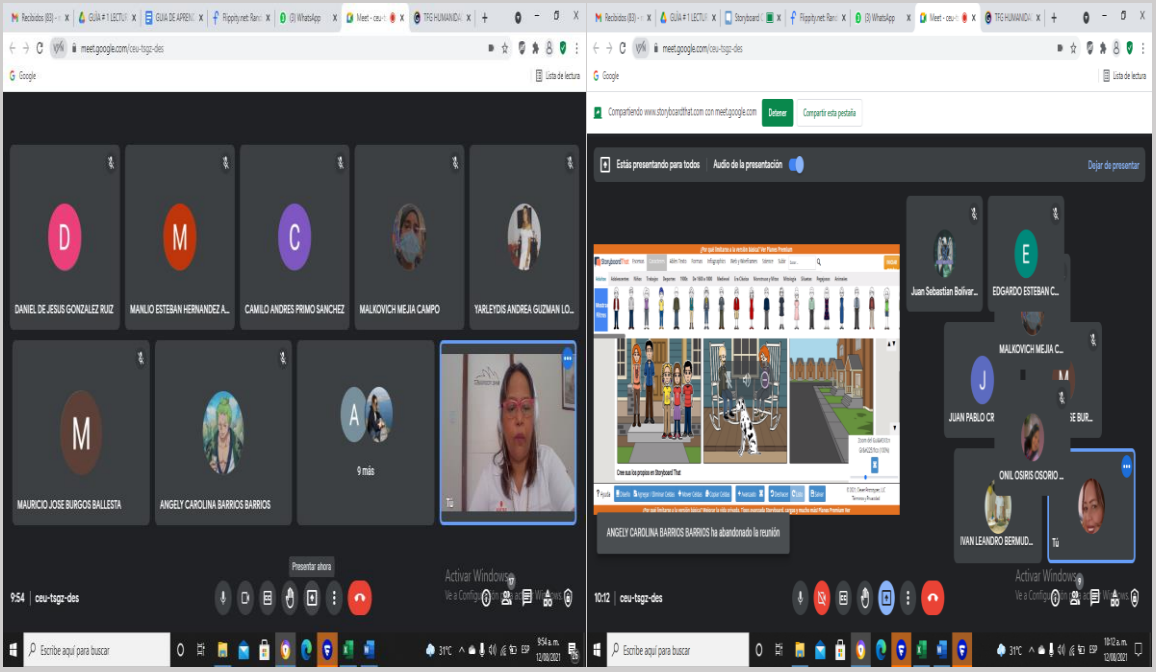
IITIC-2 Y TAD-2



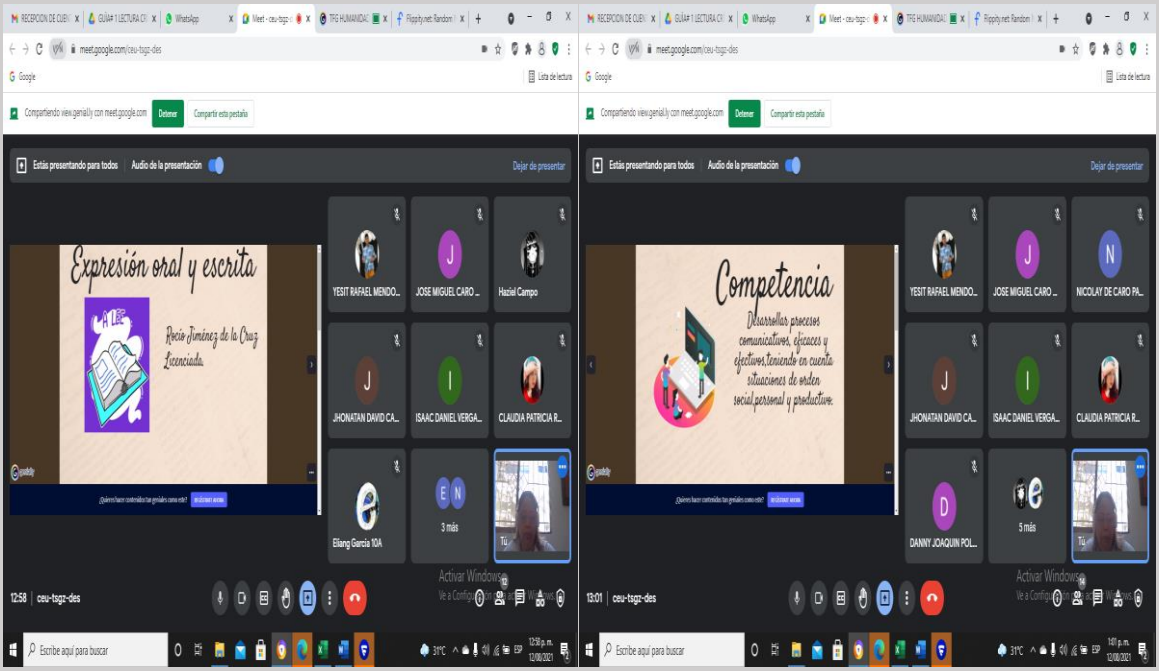


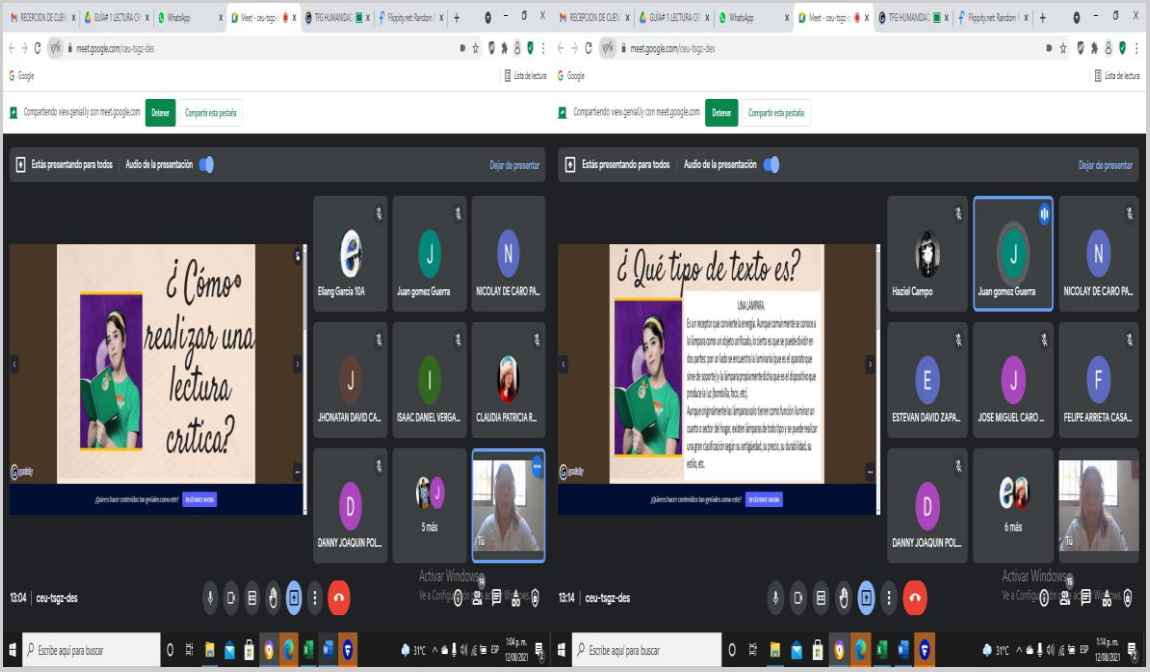


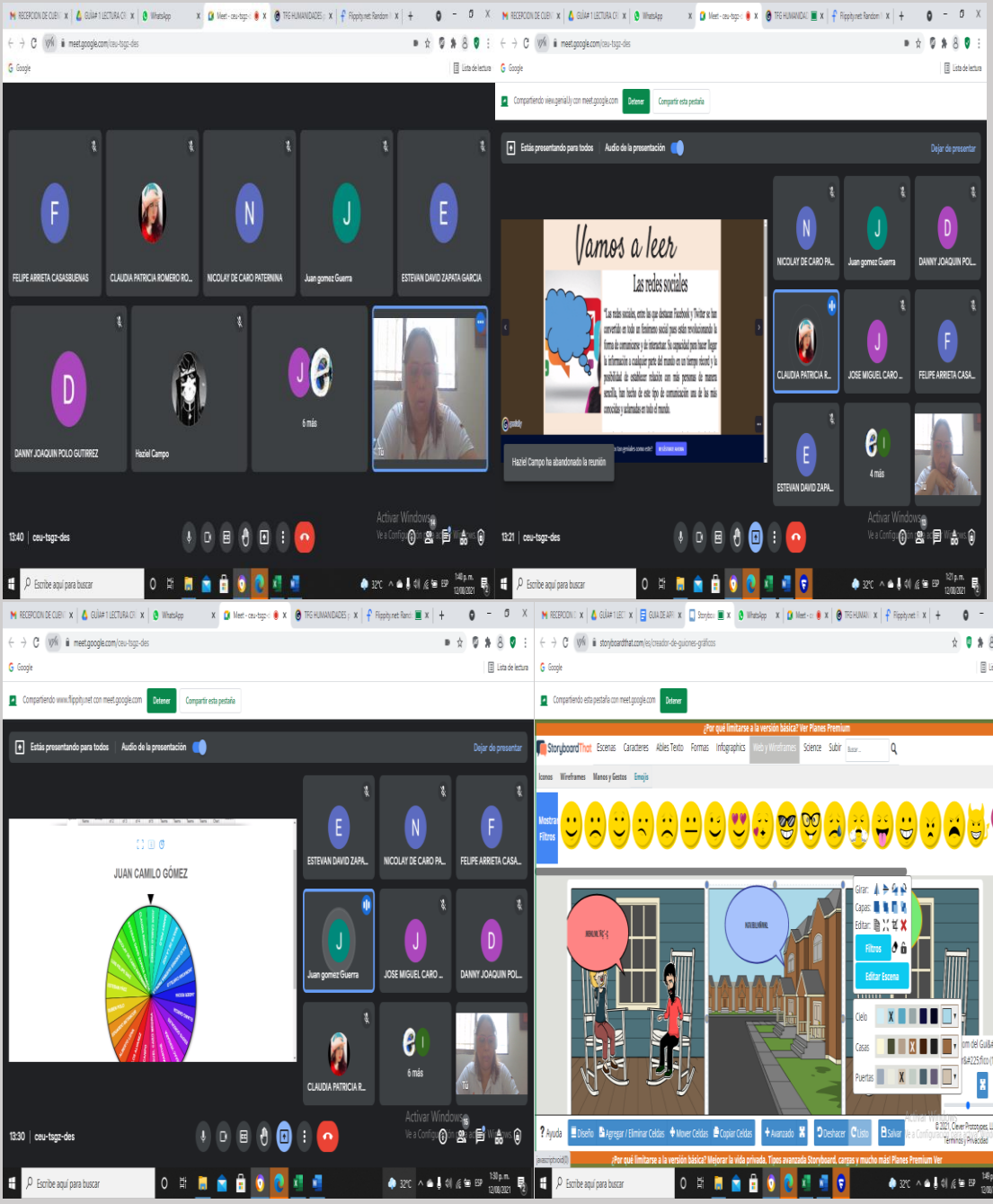



DANIEL DE JESUS GONZALEZ RUIZ
MANLIO ESTEBAN HERNANDEZ A...
CAMILO ANDRES PRIMO SANCHEZ
MALKOVICH MEJIA CAMPO
YARLEYDIS ANDREA GUZMAN LO...
MAURICIO JOSE BURGOS BALLESTA
ANGELY CAROLINA BARRIOS BARRIOS
9 más
Presentar ahora
9:54 | ceu-tsgz-des
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Juan Sebastian Bolivar...
EDGARDO ESTEBAN C...
MALKOVICH MEJIA C...
JUAN PABLO CR
ONIL OSIRIS OSORIO...
IVAN LEANDRO BERMUD...
ANGELY CAROLINA BARRIOS BARRIOS ha abandonado la reunión
10:12 | ceu-tsgz-des

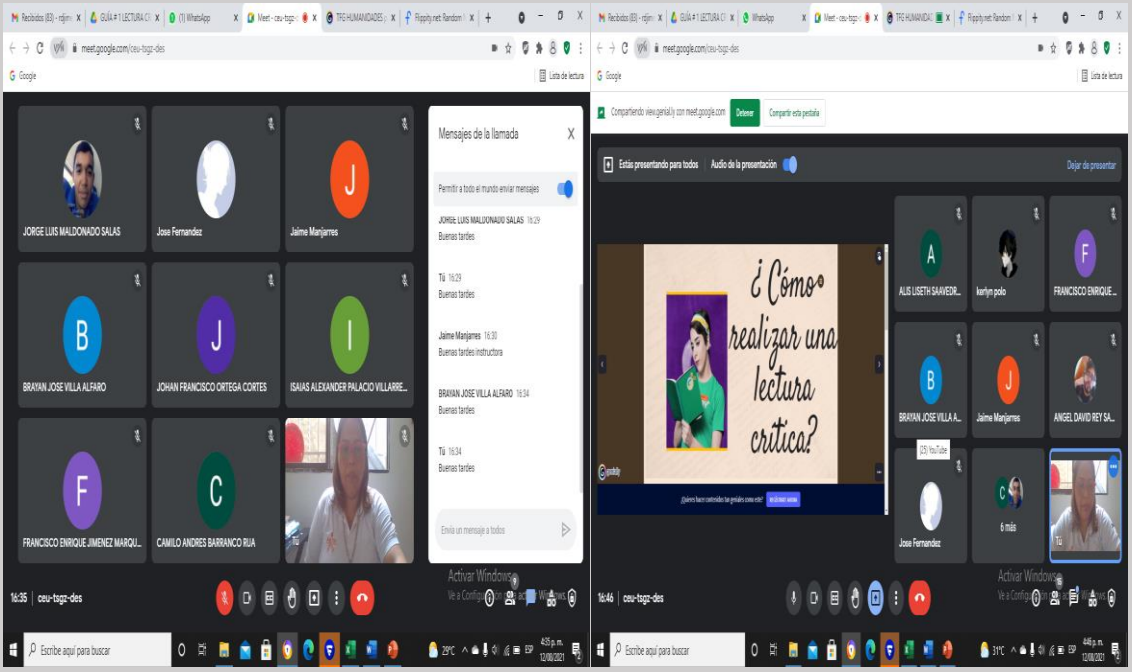
TPS-29

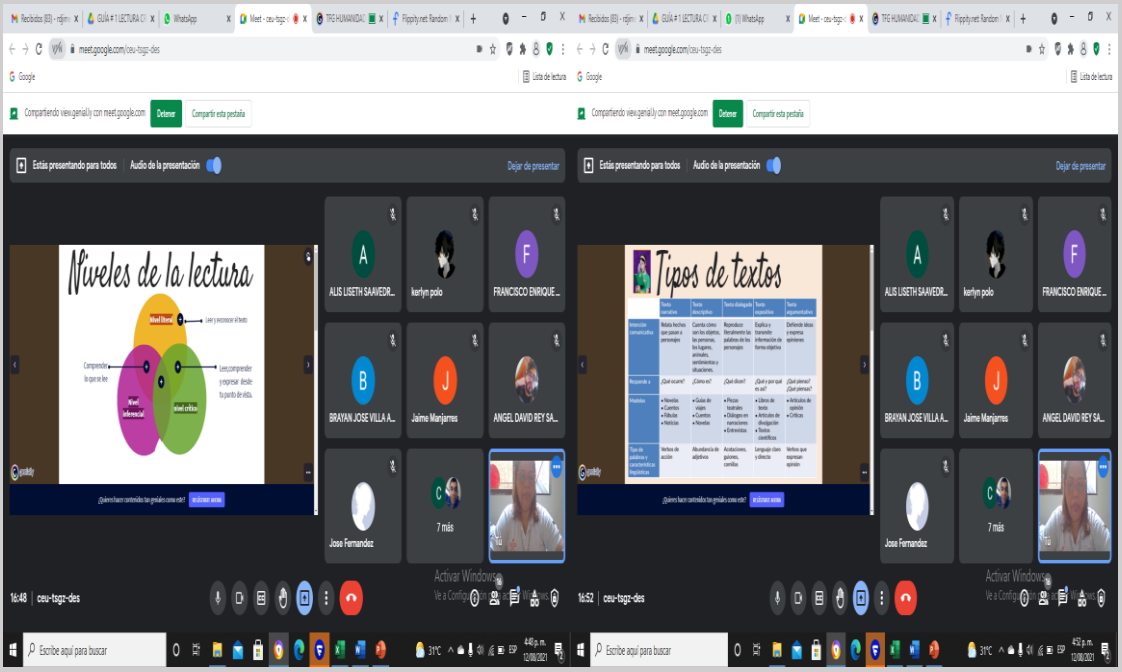

Expresión oral y escrita
Rocío Jiménez de la Cruz
Licenciada.
YESIT RAFAEL MENDO...
JOSE MIGUEL CARO...
Haziel Campo
JHONATAN DAVID CA...
ISAAC DANIEL VERGA...
CLAUDIA PATRICIA R...
Eliang Garcia 10A
3 más
12:58 | ceu-tsgz-des
Competencia
Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social personal y productivo.
NICOLAY DE CARO PA...
DANNY JOAQUIN POL...
5 más
13:01 | ceu-tsgz-des

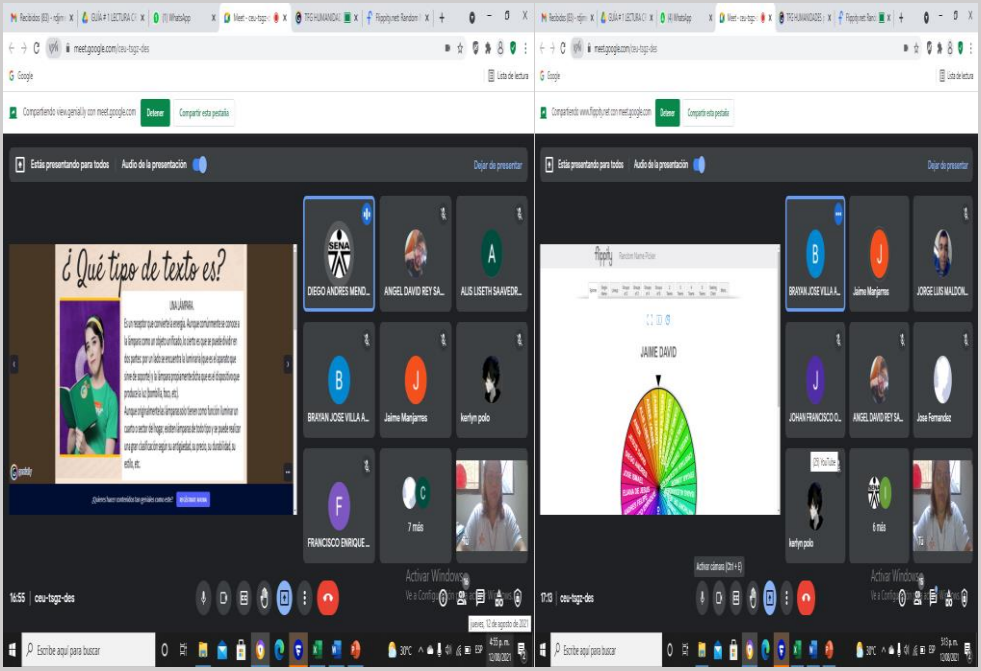

¿Cómo realizar una lectura crítica?
¿Qué tipo de texto es?
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Compartiendo view.genially con meet.google.com
Detener
Compartir esta pestaña
Eliang Garcia 10A
Juan gomez Guerra
NICOLAY DE CARO PA...
JHONATAN DAVID CA...
ISAAC DANIEL VERGA...
CLAUDIA PATRICIA R...
DANNY JOAQUIN POL...
5 más
Haziel Campo
ESTEVAN DAVID ZAPA...
JOSE MIGUEL CARO ...
FELIPE ARRIETA CASA...
6 más
Tú
13:04 | ceu-tsgz-des
13:14 | ceu-tsgz-des
Escribe aquí para buscar
Activar Windows

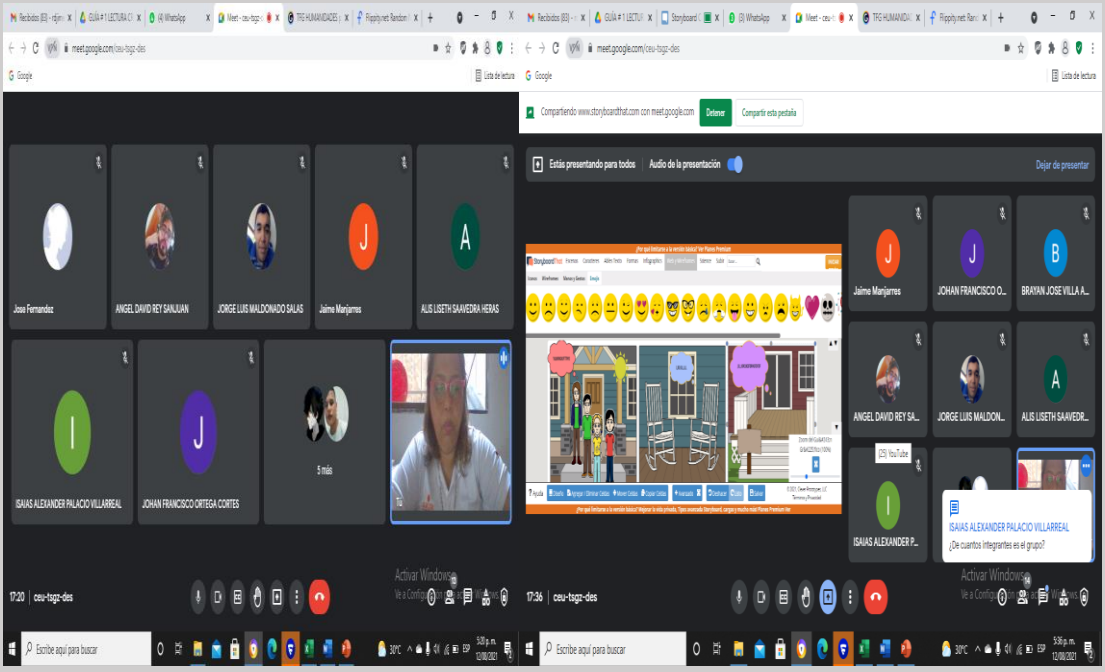


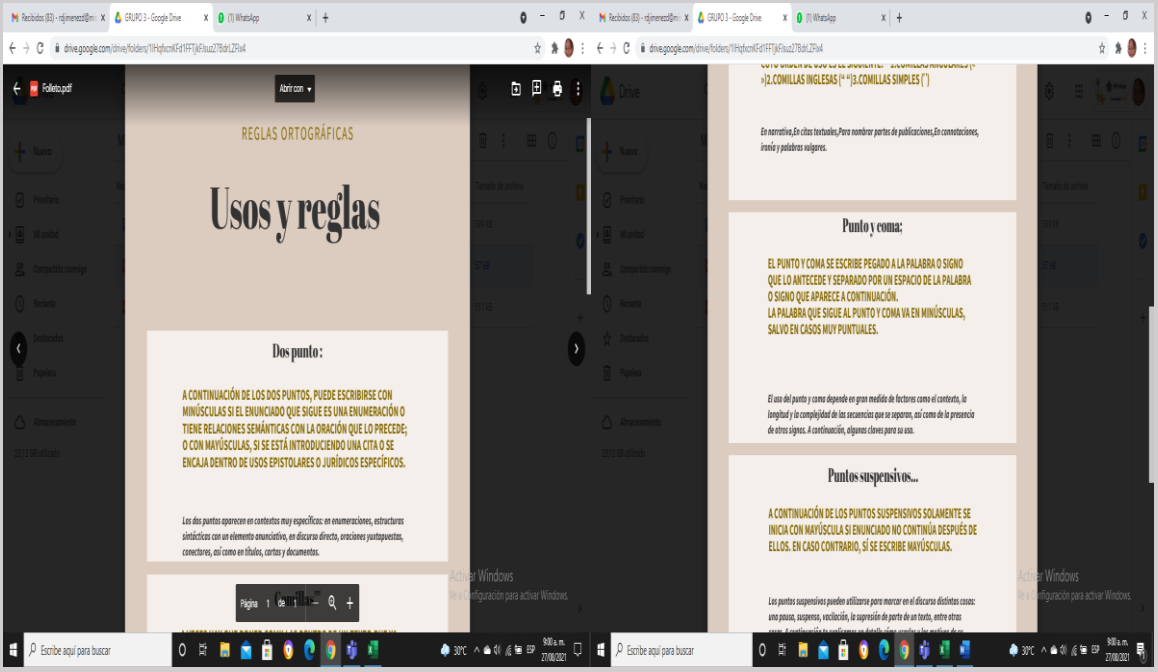
GRD-23 Y ADSI-57

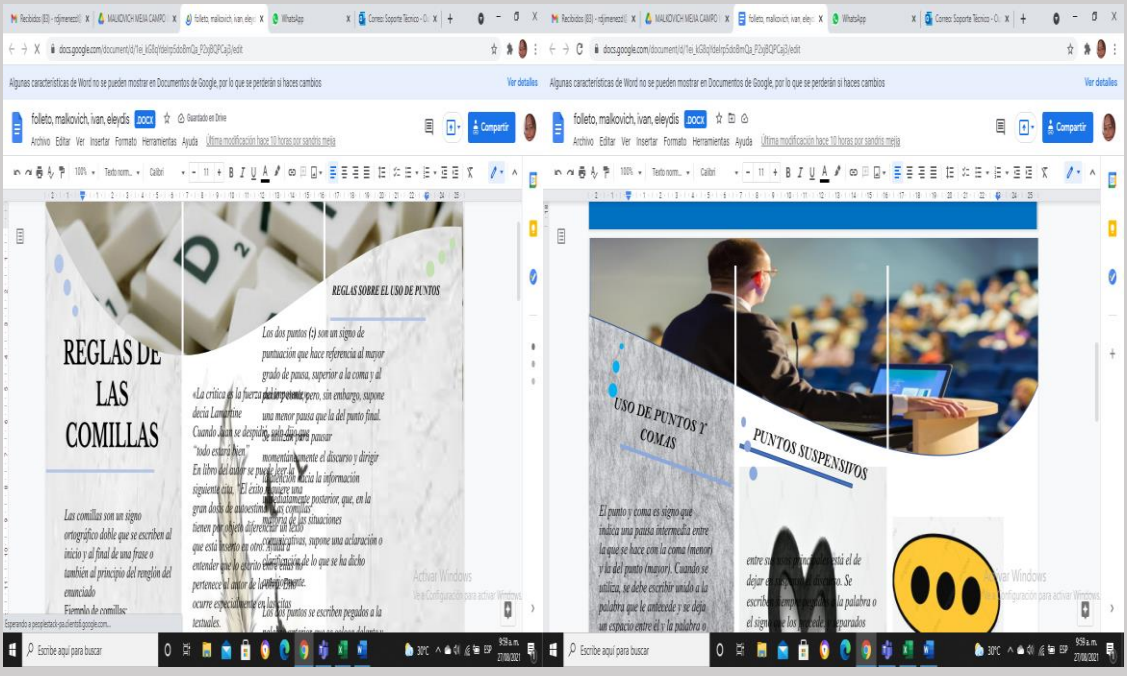

Mensajes de la llamada
JORGE LUIS MALDONADO SALAS
Jose Fernandez
Jaime Manjarres
BRAYAN JOSE VILLA ALFARO
JOHAN FRANCISCO ORTEGA CORTES
ISAIAS ALEXANDER PALACIO VILLARRE...
FRANCISCO ENRIQUE JIMENEZ MARQU...
CAMILO ANDRES BARRANCO RUA
¿Cómo realizar una lectura crítica?
ALIS LISETH SAAVEDR...
karlyn polo
FRANCISCO ENRIQUE...
BRAYAN JOSE VILLA A...
ANGEL DAVID REY SA...
6 más
16:35 | ceu-tsgz-des
16:46 | ceu-tsgz-des

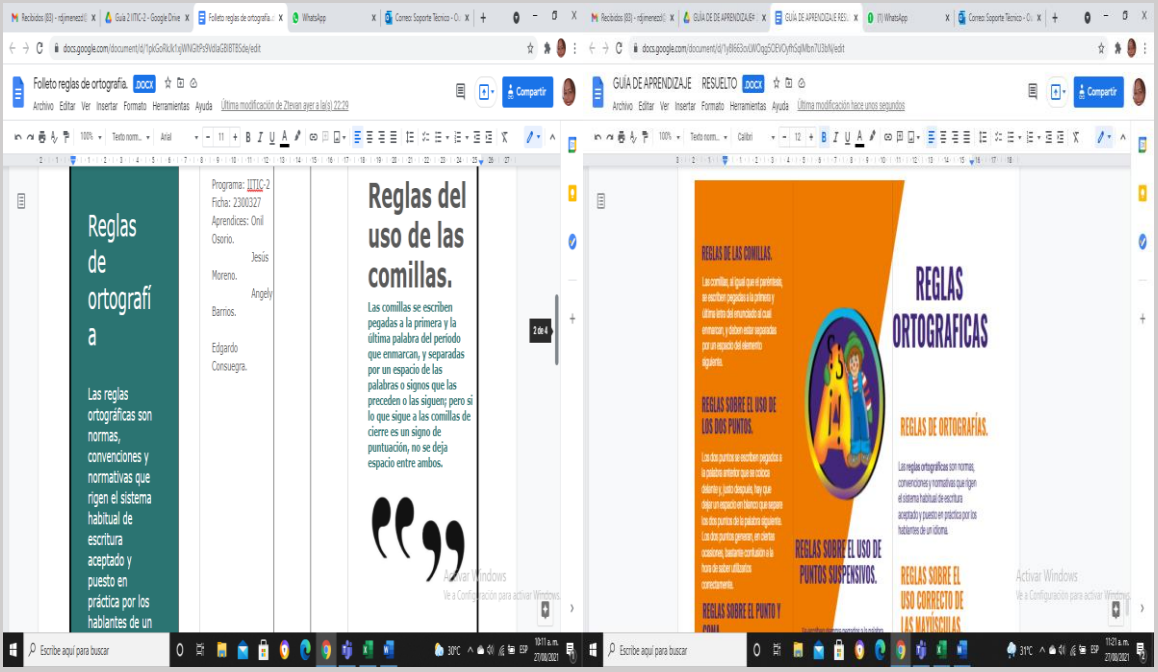

Niveles de la lectura
Tipos de textos
ALIS LISETH SAAVEDR...
karlyn polo
FRANCISCO ENRIQUE...
BRAYAN JOSE VILLA A...
Jaime Manjarres
ANGEL DAVID REY SA...
Jose Fernandez
7 más
16:48 | ceu-tsgz-des
16:52 | ceu-tsgz-des

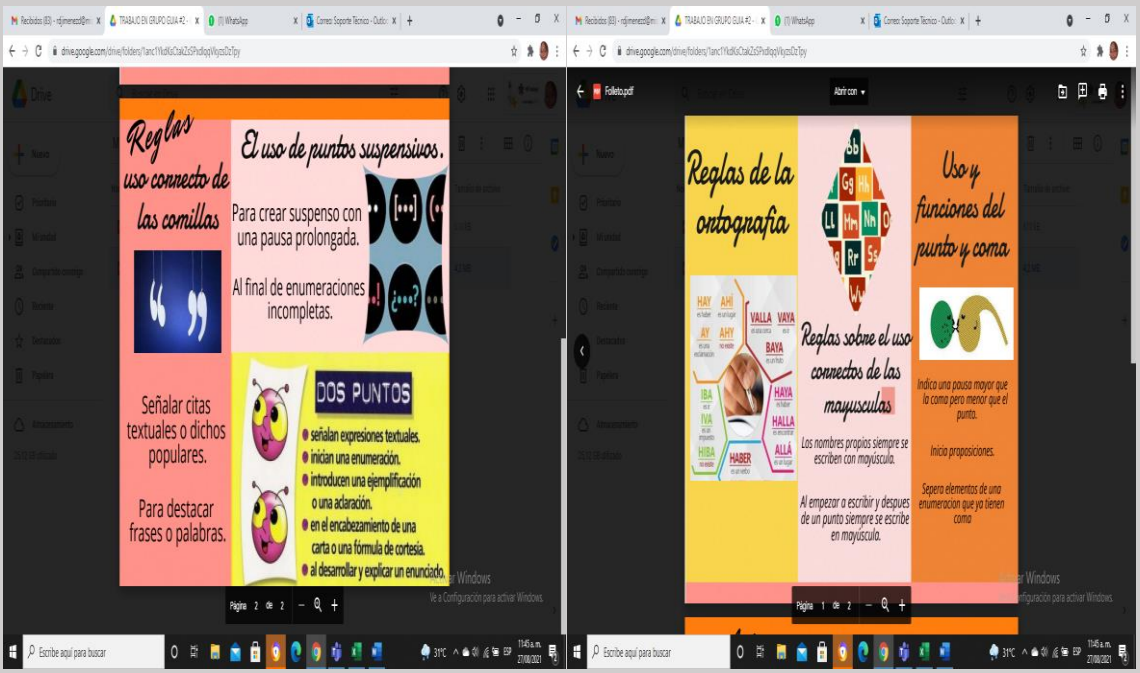

¿Qué tipo de texto es?
JAIME DAVID
DIEGO ANDRES MENDO...
ANGEL DAVID REY SA...
ALIS LISETH SAAVEDR...
BRAYAN JOSE VILLA A...
Jaime Manjarres
kerlyn polo
FRANCISCO ENRIQUE...
7 más
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
16:55 | ceu-tsgz-des
17:13 | ceu-tsgz-des

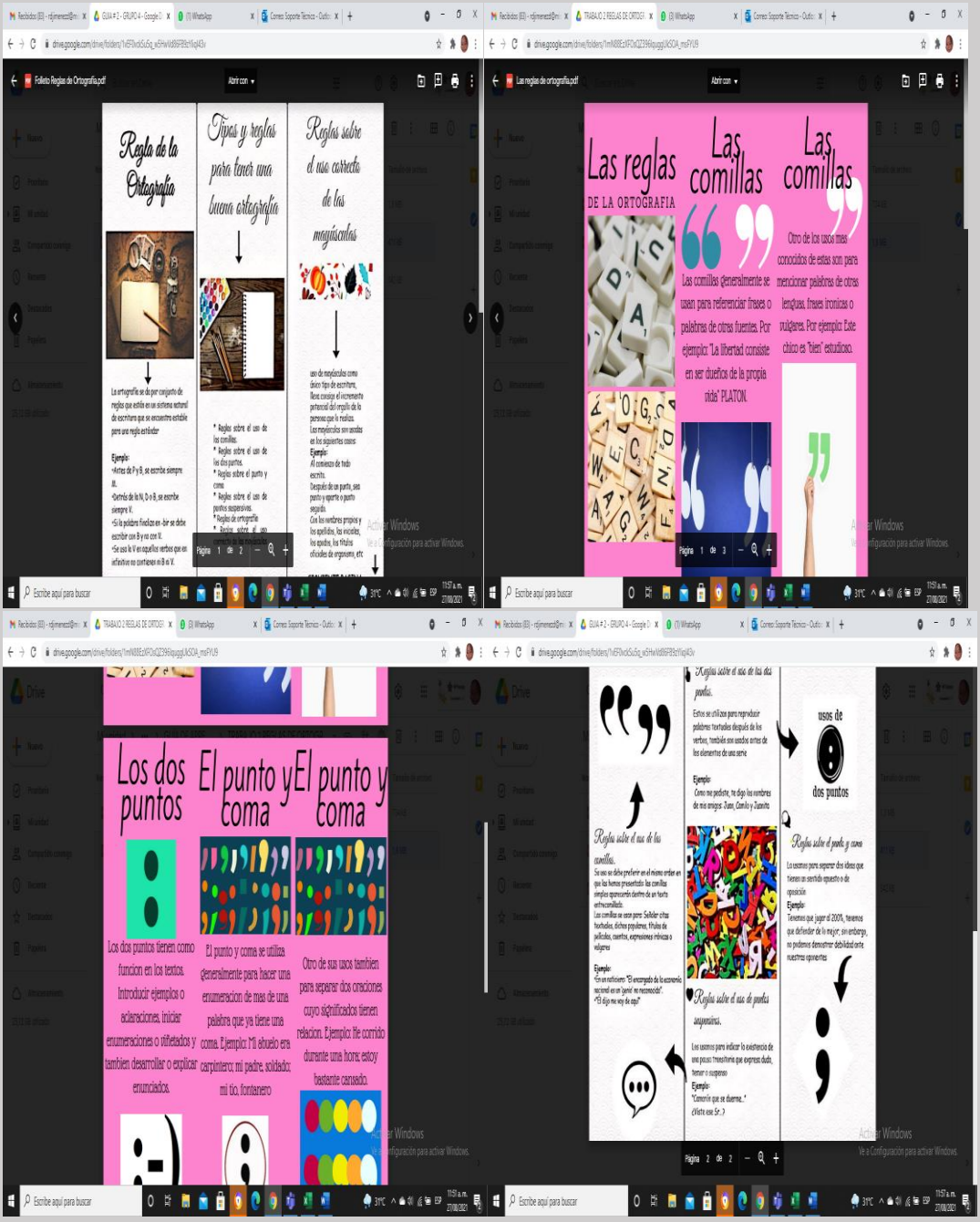

Jose Fernandez
ANGEL DAVID REY SANJUAN
JORGE LUIS MALDONADO SALAS
Jaime Manjarres
ALIS LISETH SAAVEDRA HERAS
ISAIAS ALEXANDER PALACIO VILLARREAL
JOHAN FRANCISCO ORTEGA CORTES
5 más
Compartiendo www.storyboardthat.com con meet.google.com
Detener
Compartir esta pestaña
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
JOHAN FRANCISCO O...
BRAYAN JOSE VILLA A...
ANGEL DAVID REY SA...
JORGE LUIS MALDON...
ALIS LISETH SAAVEDR...
ISAIAS ALEXANDER P...
ISAIAS ALEXANDER PALACIO VILLARREAL
¿De cuantos integrantes es el grupo?
17:20 | ceu-tsgz-des
17:36 | ceu-tsgz-des


REGLAS ORTOGRÁFICAS
Usos y reglas
Dos punto:
A CONTINUACIÓN DE LOS DOS PUNTOS, PUEDE ESCRIBIRSE CON MINÚSCULAS SI EL ENUNCIADO QUE SIGUE ES UNA ENUMERACIÓN O TIENE RELACIONES SEMÁNTICAS CON LA ORACIÓN QUE LO PRECEDE; O CON MAYÚSCULAS, SI SE ESTÁ INTRODUCIENDO UNA CITA O SE ENCAJA DENTRO DE USOS EPISTOLARES O JURÍDICOS ESPECÍFICOS.
Los dos puntos aparecen en contextos muy específicos: en enumeraciones, estructuras sintácticas con un elemento anunciativo, en discurso directo, oraciones yuxtapuestas, conectores, así como en títulos, cartas y documentos.
Punto y coma:
EL PUNTO Y COMA SE ESCRIBE PEGADO A LA PALABRA O SIGNO QUE LO ANTECEDE Y SEPARADO POR UN ESPACIO DE LA PALABRA O SIGNO QUE APARECE A CONTINUACIÓN.
LA PALABRA QUE SIGUE AL PUNTO Y COMA VA EN MINÚSCULAS, SALVO EN CASOS MUY PUNTUALES.
El uso del punto y coma depende en gran medida de factores como el contexto, la longitud y la complejidad de las secuencias que se separan, así como de la presencia de otros signos. A continuación, algunas claves para su uso.
Puntos suspensivos...
A CONTINUACIÓN DE LOS PUNTOS SUSPENSIVOS SOLAMENTE SE INICIA CON MAYÚSCULA SI ENUNCIADO NO CONTINÚA DESPUÉS DE ELLOS. EN CASO CONTRARIO, SÍ SE ESCRIBE MAYÚSCULAS.
Los puntos suspensivos pueden utilizarse para marcar en el discurso distintas cosas: una pausa, suspenso, vacilación, la supresión de parte de un texto, entre otras

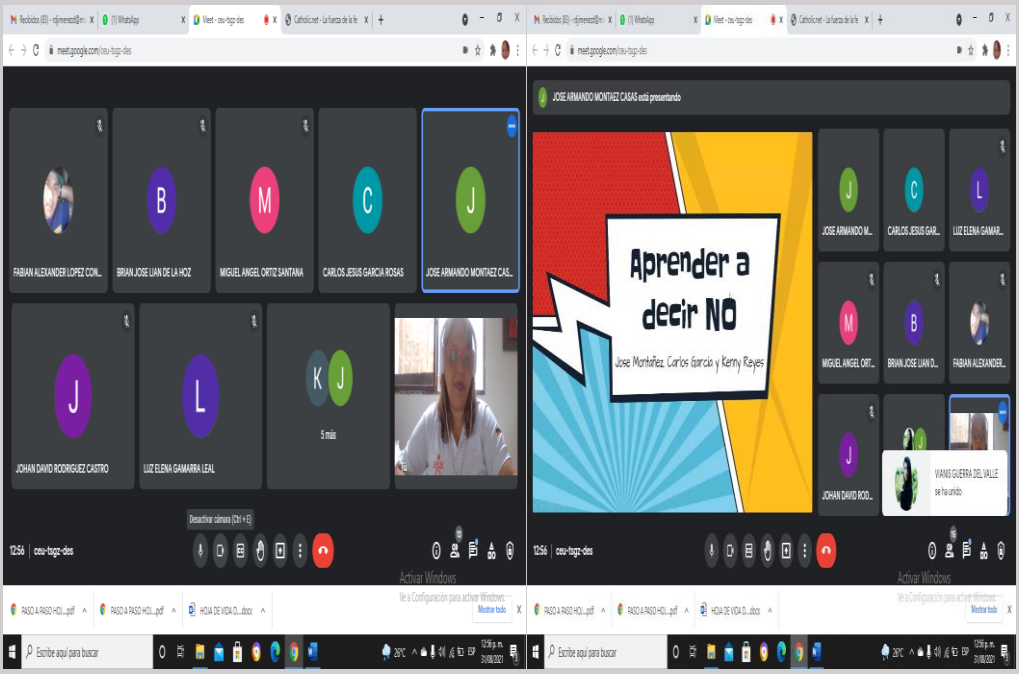

REGLAS DE LAS COMILLAS
REGLAS SOBRE EL USO DE PUNTOS
USO DE PUNTOS Y COMAS
PUNTOS SUSPENSIVOS

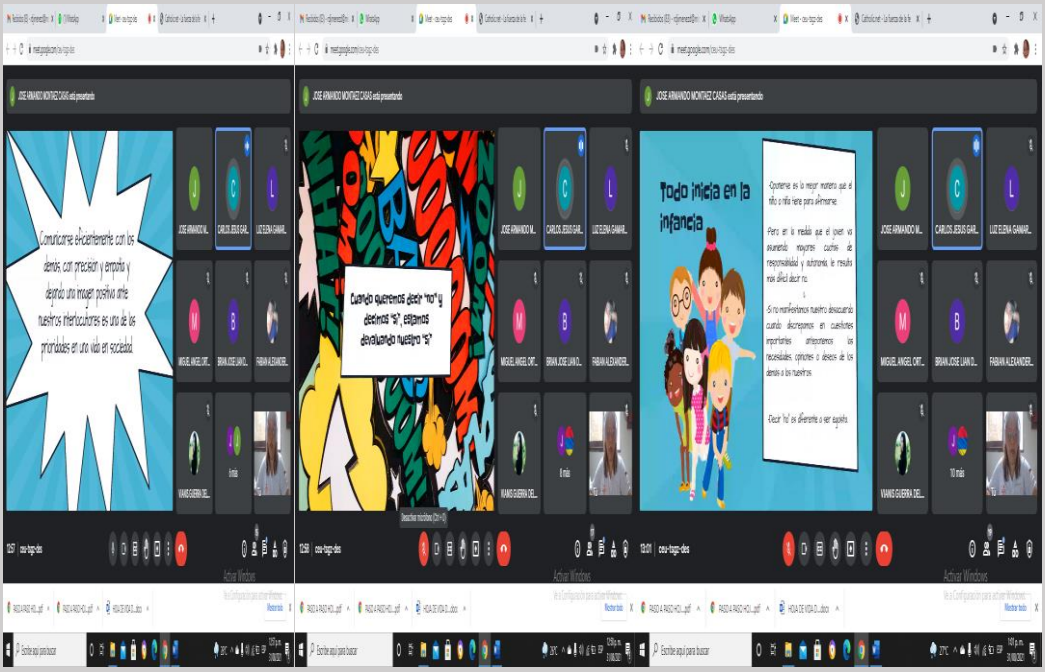

Folleto reglas de ortografía. .docx
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Reglas de ortografía
Las reglas ortográficas son normas, convenciones y normativas que rigen el sistema habitual de escritura aceptado y puesto en práctica por los hablantes de un
Programa: ITTIC-2
Ficha: 2300327
Aprendices: Oniil Osorio.
Jesús Moreno.
Angely Barrios.
Edgardo Consuegra.
Reglas del uso de las comillas.
Las comillas se escriben pegadas a la primera y la última palabra del período que enmarcan, y separadas por un espacio de las palabras o signos que las preceden o las siguen; pero si lo que sigue a las comillas de cierre es un signo de puntuación, no se deja espacio entre ambos.
2 de 4
GUÍA DE APRENDIZAJE RESUELTO .docx
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
REGLAS DE LAS COMILLAS.
REGLAS SOBRE EL USO DE LOS DOS PUNTOS.
REGLAS SOBRE EL PUNTO Y COMA
REGLAS ORTOGRAFICAS
REGLAS DE ORTOGRAFÍAS.
REGLAS SOBRE EL USO DE PUNTOS SUSPENSIVOS.
REGLAS SOBRE EL USO CORRECTO DE LAS MAYÚSCULAS
Activar Windows

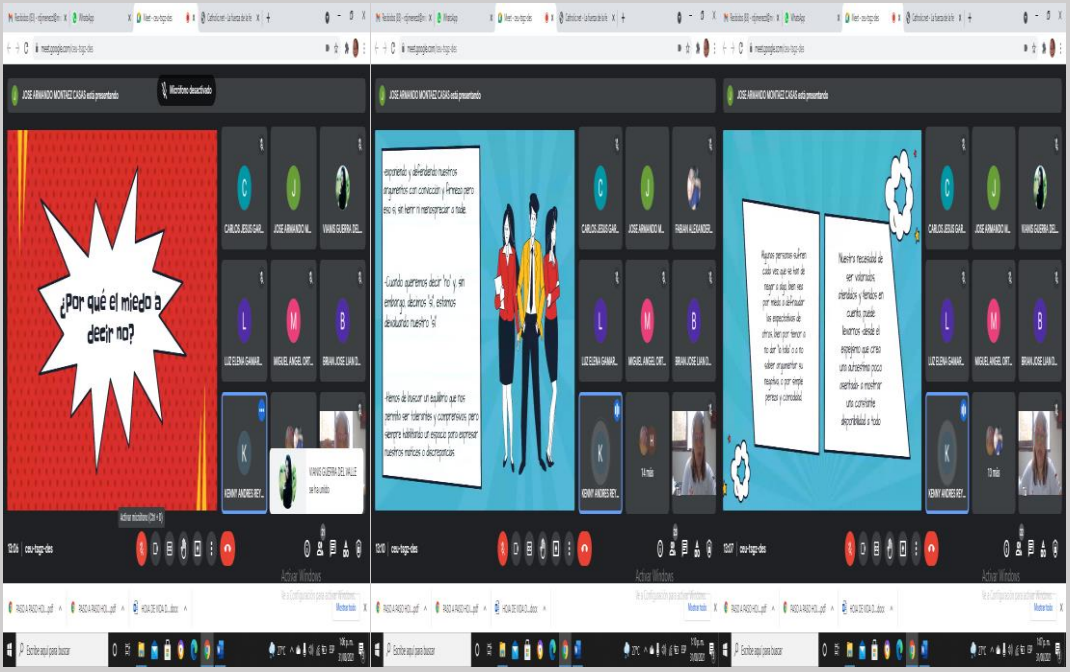

Reglas uso correcto de las comillas
Señalar citas textuales o dichos populares.
Para destacar frases o palabras.
El uso de puntos suspensivos.
Para crear suspenso con una pausa prolongada.
Al final de enumeraciones incompletas.
DOS PUNTOS
señalan expresiones textuales.
inician una enumeración.
introducen una ejemplificación o una aclaración.
en el encabezamiento de una carta o una fórmula de cortesía.
al desarrollar y explicar un enunciado.
Página 2 de 2
Folleto.pdf
Abrir con
Reglas de la ortografía
HAY AHÍ AY AHÍ IBA IVA HIBA VALLA VAYA BAYA HAYA HALLA HABER ALLÁ
Reglas sobre el uso correctos de las mayusculas
Los nombres propios siempre se escriben con mayúscula.
Al empezar a escribir y despues de un punto siempre se escribe en mayúscula.
Uso y funciones del punto y coma
Indica una pausa mayor que la coma pero menor que el punto.
Inicia proposiciones.
Separa elementos de una enumeracion que ya tienen coma
Página 1 de 2
Activar Windows

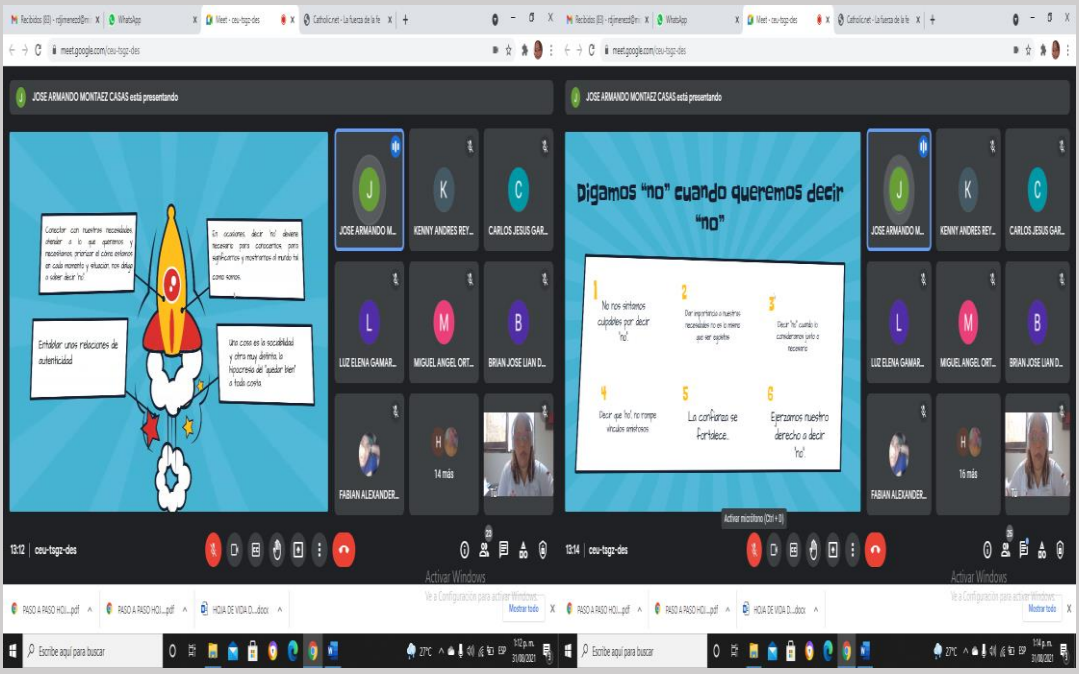


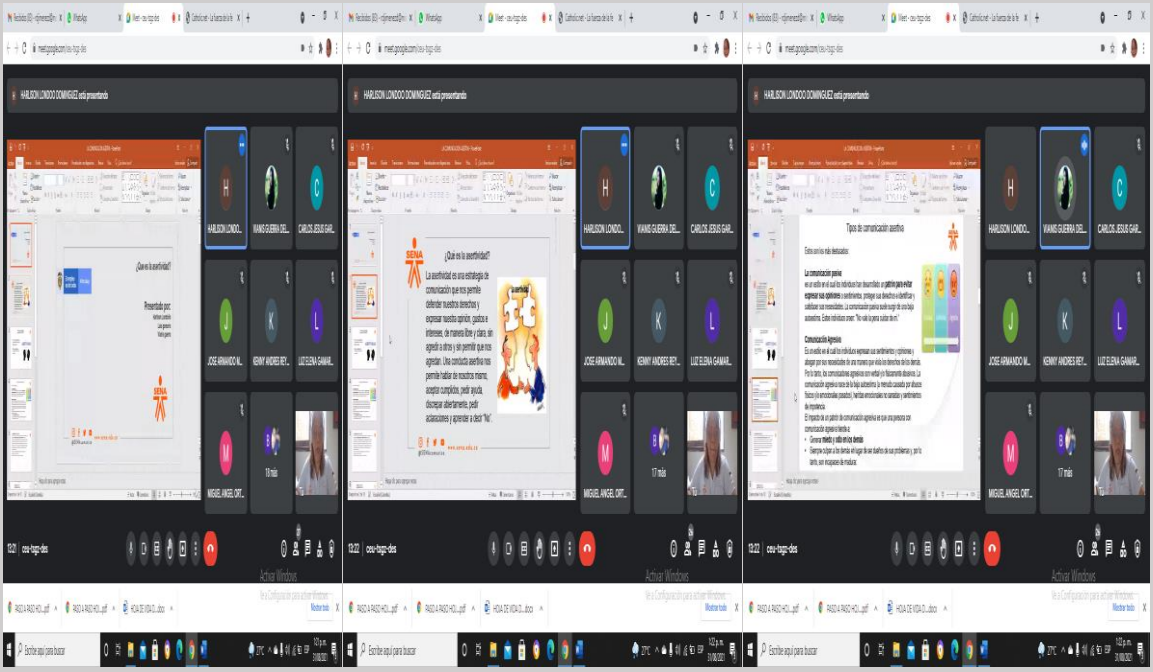
VIDEOCONFERENCIAS: TPS-28 Y TS-32

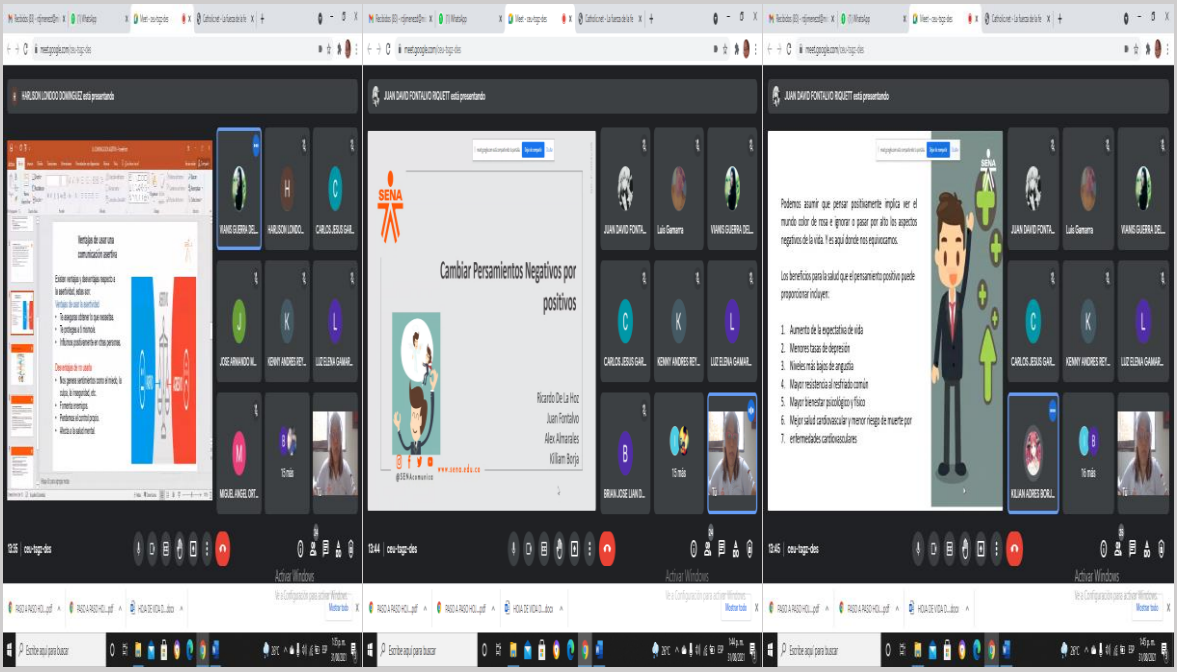

FABIAN ALEXANDER LOPEZ CON...
BRIAN JOSE LIAN DE LA HOZ
MIGUEL ANGEL ORTIZ SANTANA
CARLOS JESUS GARCIA ROSAS
JOSE ARMANDO MONTAEZ CAS...
JOHAN DAVID RODRIGUEZ CASTRO
LUZ ELENA GAMARRA LEAL
9 más
JOSE ARMANDO MONTAEZ CASAS está presentando
Aprender a decir NO
Jose Montañez, Carlos Garcia y Kenny Reyes
VIANIS GUERRA DEL VALLE se ha unido

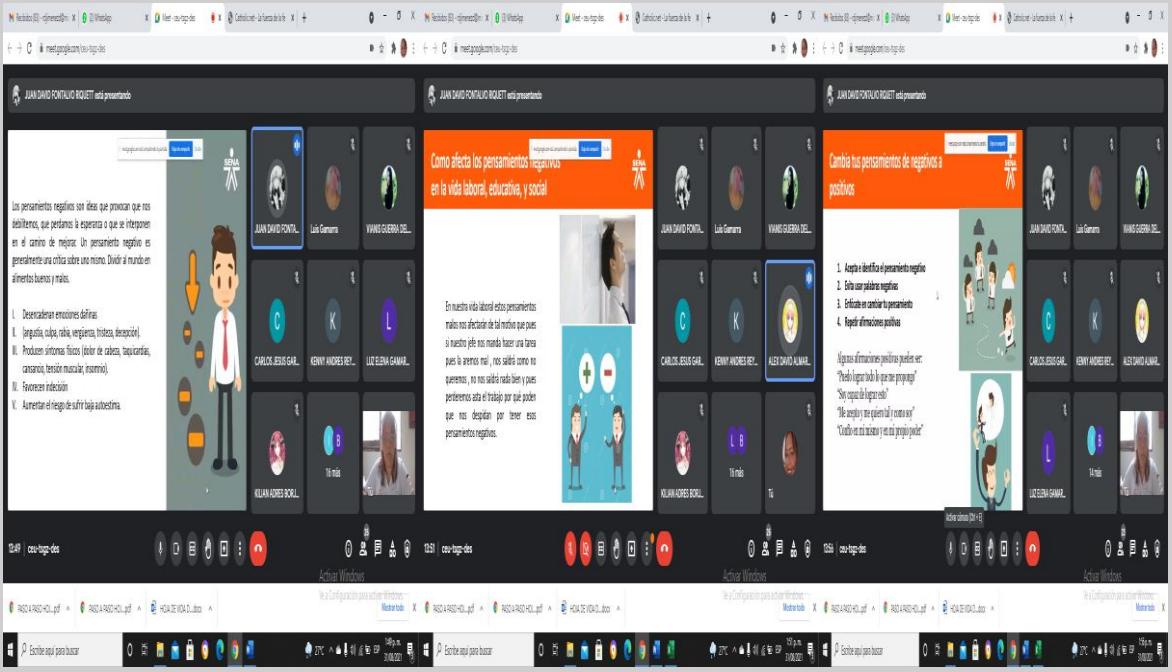

Comunicarse directamente con los demás, con precisión y empatía y dejando una imagen positiva ante nuestros interlocutores es una de las prioridades en una vida en sociedad.
Cuando queremos decir "no" y decimos "sí", estamos devaluando nuestro "sí".
Todo inicia en la infancia
Oponerse es la mejor manera que el niño o niña tiene para diferenciarse.
Pero en la medida que el joven va avanzando, mayores cuotas de responsabilidad y autonomía le resulta más difícil decir no.
Si no manifestamos nuestro desacuerdo cuando discrepamos en cuestiones importantes simplemente las necesidades, opiniones o deseos de los demás a los nuestros.
Decir "no" es diferente a ser sumiso

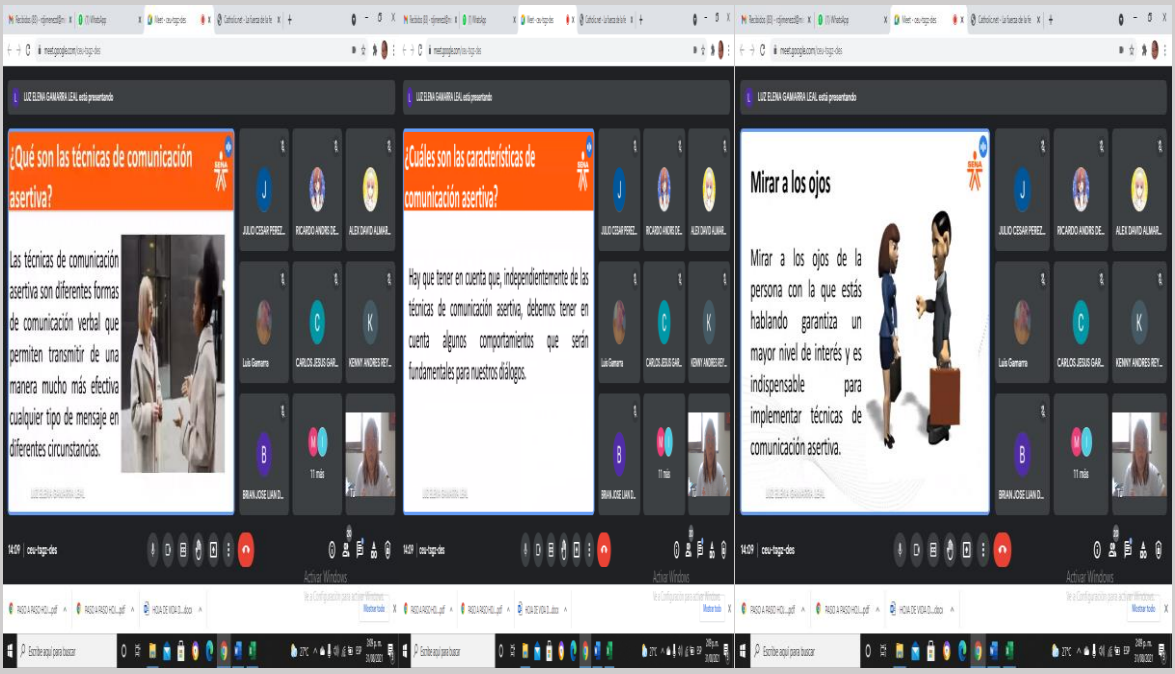

JOSE ARMANDO MONTAEZ CASAS está presentando
¿Por qué el miedo a decir no?
JOSE ARMANDO MONTAEZ CASAS está presentando
JOSE ARMANDO MONTAEZ CASAS está presentando

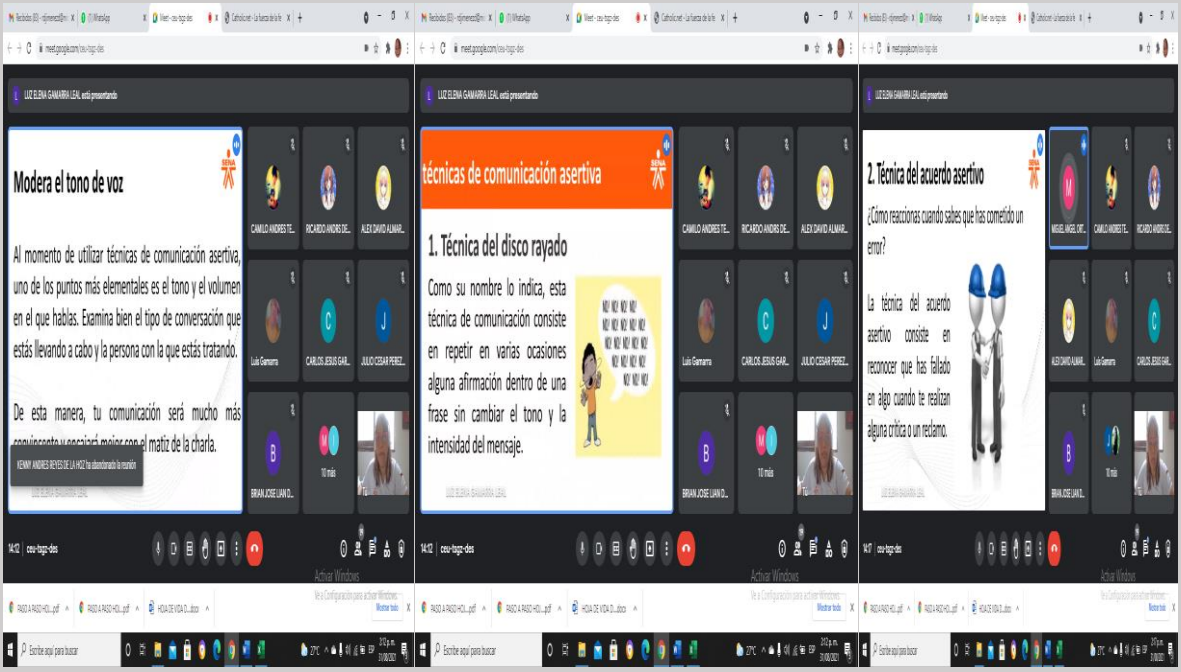

JOSE ARMANDO MONTAEZ CASAS está presentando
Digamos "no" cuando queremos decir "no"
JOSE ARMANDO MONTAEZ CASAS está presentando

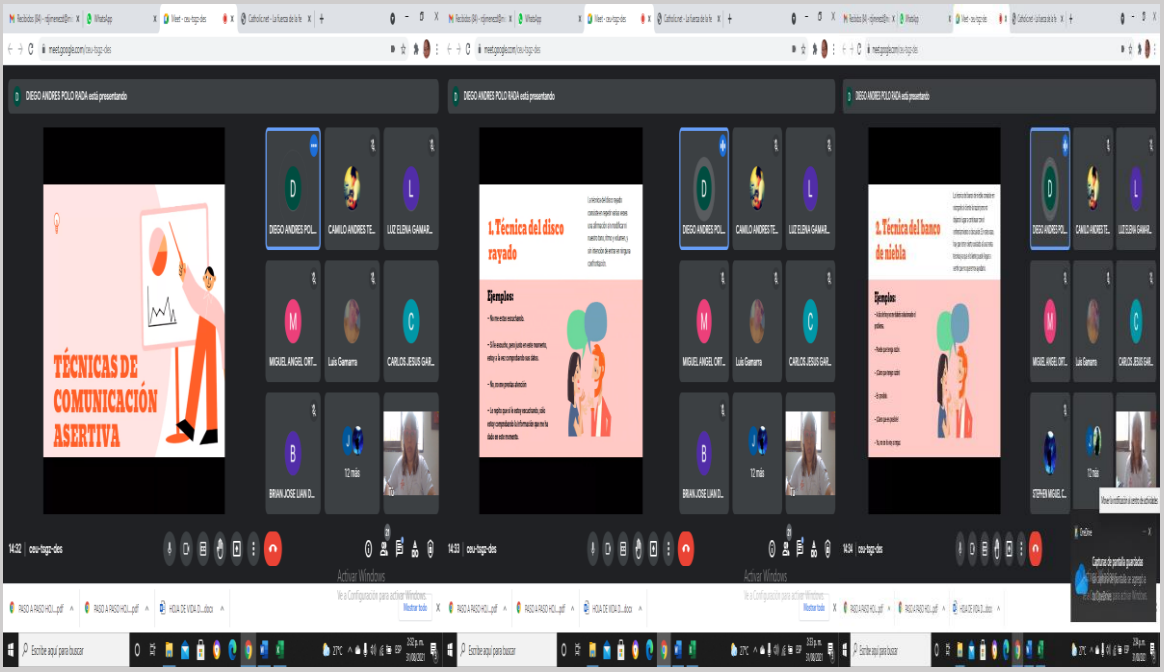

HARLISON LONDOÑO DOMINGUEZ está presentando
¿Que es la asertividad?
Tipos de comunicación asertiva


HARLISON LONDOÑO DOMINGUEZ está presentando
JUAN DAVID FONTALVO RIQUETT está presentando
Cambiar Pensamientos Negativos por positivos
Ricardo De La Hoz
Juan Fontalvo
Alex Almanales
Kiliam Borja
Podemos asumir que pensar positivamente implica ver el mundo color de rosa e ignorar o pasar por alto los aspectos negativos de la vida. Y es aquí donde nos equivocamos.
Los beneficios para la salud que el pensamiento positivo puede proporcionar incluyen:
1. Aumento de la expectativa de vida
2. Menores tasas de depresión
3. Niveles más bajos de angustia
4. Mayor resistencia al resfriado común
5. Mayor bienestar psicológico y físico
6. Mejor salud cardiovascular y menor riesgo de muerte por
7. enfermedades cardiovasculares

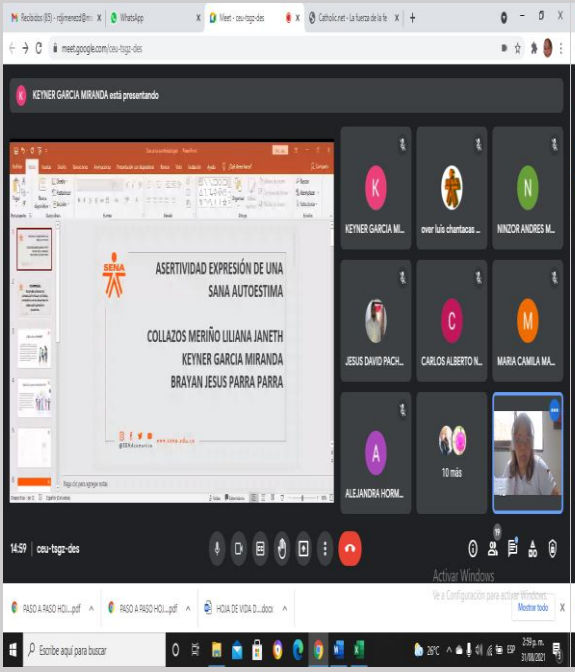

JUAN DAVID PONTALVO RIQUETT está presentando
Los pensamientos negativos son ideas que provocan que nos debilitemos, que perdamos la esperanza o que se interponen en el camino de mejorar. Un pensamiento negativo es generalmente una crítica sobre uno mismo. Dividir al mundo en alimentos buenos y malos.
I. Desencadenan emociones dañinas
II. (angustia, culpa, rabia, vergüenza, tristeza, desunión).
III. Producen síntomas físicos (dolor de cabeza, taquicardias, cansancio, tensión muscular, insomnio).
IV. Favorecen indecisión
V. Aumentan el riesgo de sufrir baja autoestima.
Como afecta los pensamientos negativos en la vida laboral, educativa, y social
En nuestra vida laboral estos pensamientos malos nos afectarán de tal motivo que pues si nuestro jefe nos manda hacer una tarea pues la jremos mal , nos saldrá como no queremos , no nos saldrá nada bien y pues perderemos asta el trabajo por que poden que nos despidan por tener esas pensamientos negativos.
Cambia tus pensamientos de negativos a positivos
1. Acepta e identifica el pensamiento negativo
2. Evita usar palabras negativas
3. Enfócate en cambiar tu pensamiento
4. Repetir afirmaciones positivas
Algunas afirmaciones positivas pueden ser:
"Puedo lograr todo lo que me propongo"
"Soy capaz de lograr esto"
"Me acepto y me quiero tal y como soy"
"Confío en mi mismo y en mi propio poder"

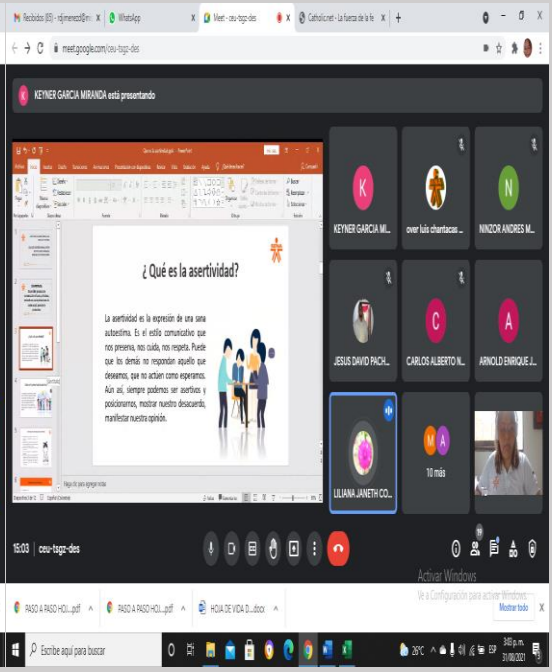

LUZ ELENA GAMARRA LEAL está presentando
¿Qué son las técnicas de comunicación asertiva?
Las técnicas de comunicación asertiva son diferentes formas de comunicación verbal que permiten transmitir de una manera mucho más efectiva cualquier tipo de mensaje en diferentes circunstancias.
¿Cuáles son las características de comunicación asertiva?
Hay que tener en cuenta que, independientemente de las técnicas de comunicación asertiva, debemos tener en cuenta algunos comportamientos que serán fundamentales para nuestros diálogos.
Mirar a los ojos
Mirar a los ojos de la persona con la que estás hablando garantiza un mayor nivel de interés y es indispensable para implementar técnicas de comunicación asertiva.

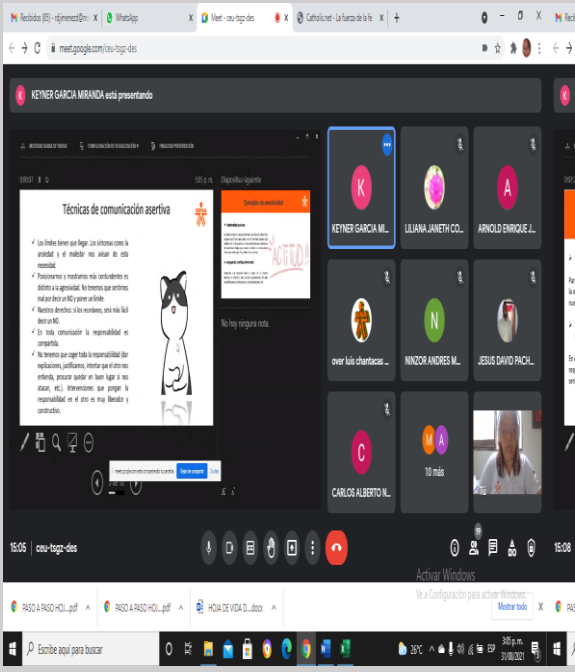


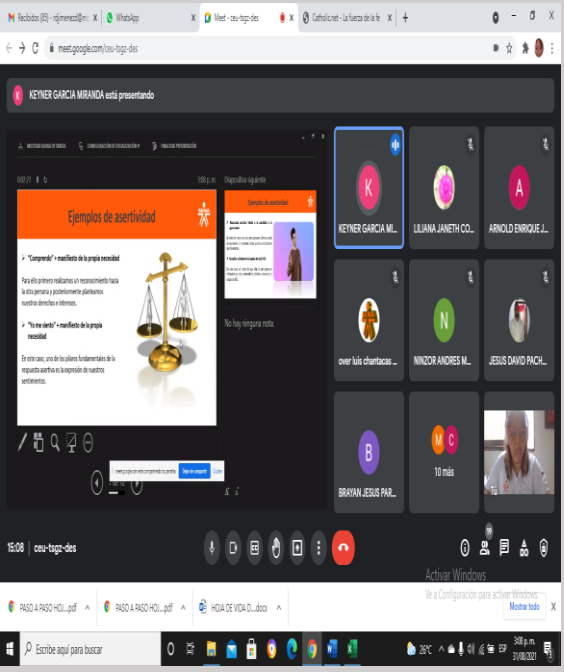


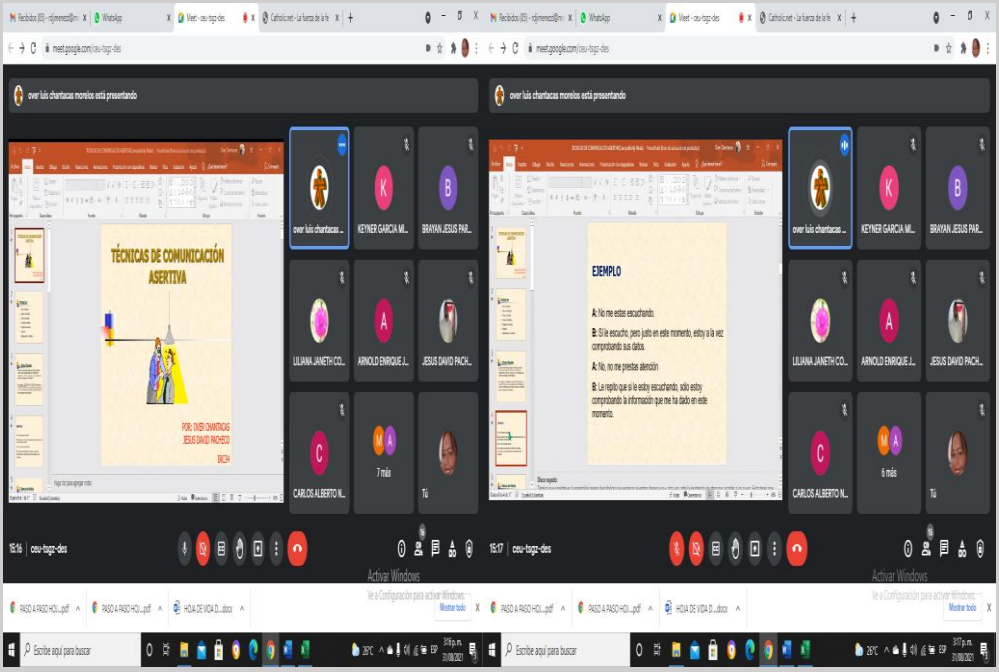
DIM-18 Y IRC-34

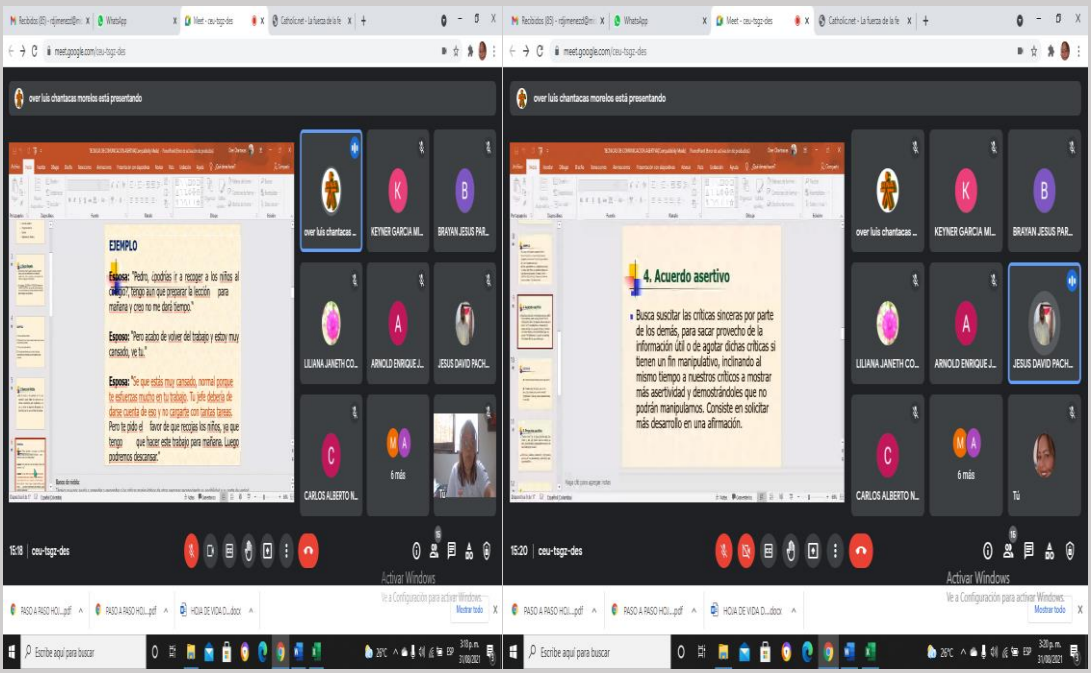

KEYNER GARCIA MIRANDA está presentando
ASERTIVIDAD EXPRESIÓN DE UNA SANA AUTOESTIMA
COLLAZOS MERIÑO LILIANA JANETH
KEYNER GARCIA MIRANDA
BRAYAN JESUS PARRA PARRA
14:59 | ceu-tsgz-des

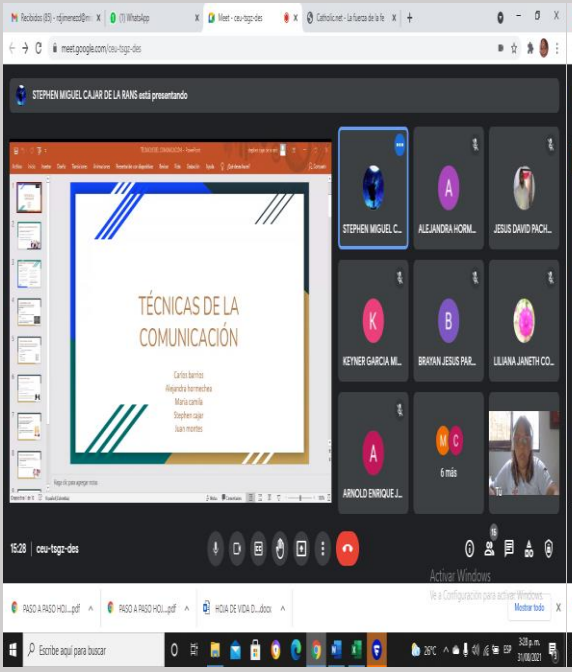

KEYNER GARCIA MIRANDA está presentando
¿ Qué es la asertividad?
La asertividad es la expresión de una sana autoestima. Es el estilo comunicativo que nos preserva, nos cuida, nos respeta. Puede que los demás no respondan aquello que deseamos, que no actúen como esperamos. Aun así, siempre podemos ser asertivos y posicionarnos, mostrar nuestro desacuerdo, manifestar nuestra opinión.
15:03 | ceu-tsgz-des

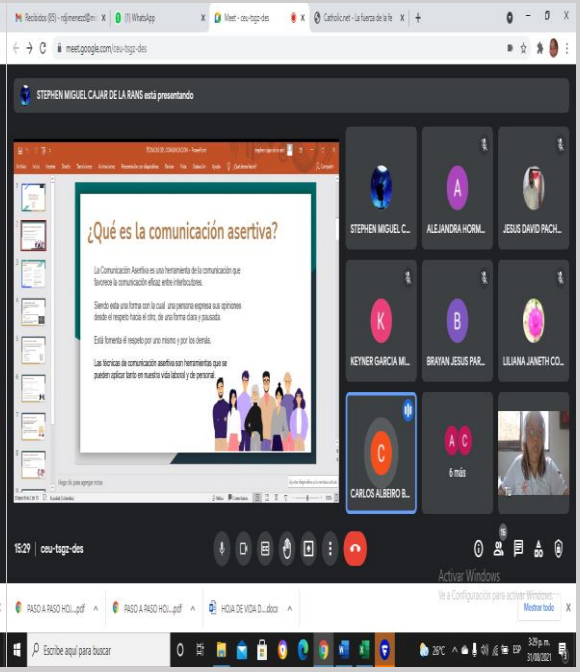

KEYNER GARCIA MIRANDA está presentando
Técnicas de comunicación asertiva
15:05 | ceu-tsgz-des

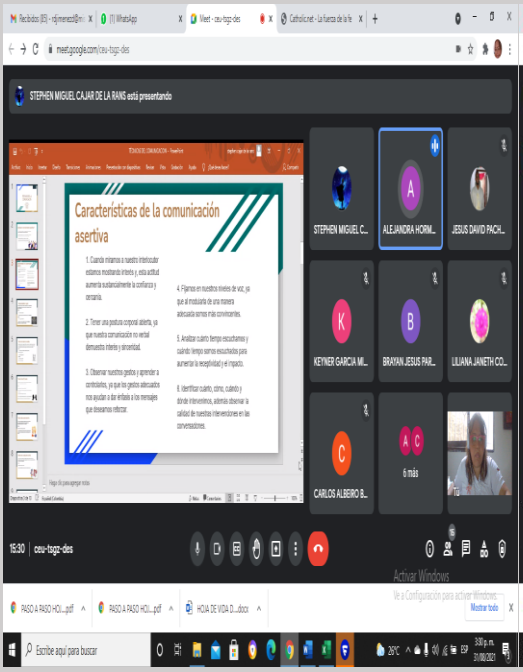

KEYNER GARCIA MIRANDA está presentando
Ejemplos de asertividad
15:08 | ceu-tsgz-des

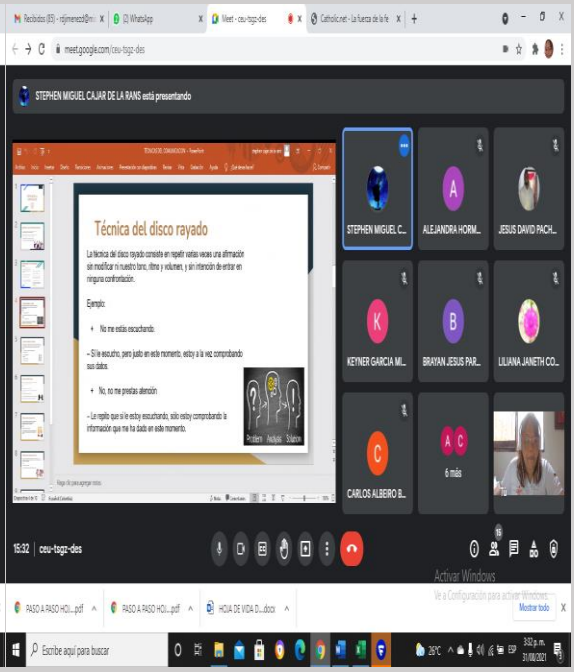

over luis chantacas morelos está presentando
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
POR: DIEN CHANTACAS
JESUS DAVID MACHETE
ITACH
over luis chantacas ...
KEYNER GARCIA MI...
BRAYAN JESUS PAR...
LILIANA JANETH CO...
ARNOLD ENRIQUE J...
JESUS DAVID PACH...
CARLOS ALBERTO N...
7 más
Tú
15:16 | ceu-tsgz-des
over luis chantacas morelos está presentando
EJEMPLO
A: No me estas escuchando.
B: Si le escucho, pero justo en este momento, estoy a la vez comprobando sus datos.
A: No, no me prestas atención
B: Le replico que si le estoy escuchando, sólo estoy comprobando la información que me ha dado en este momento.
over luis chantacas ...
KEYNER GARCIA MI...
BRAYAN JESUS PAR...
LILIANA JANETH CO...
ARNOLD ENRIQUE J...
JESUS DAVID PACH...
CARLOS ALBERTO N...
6 más
Tú
15:17 | ceu-tsgz-des

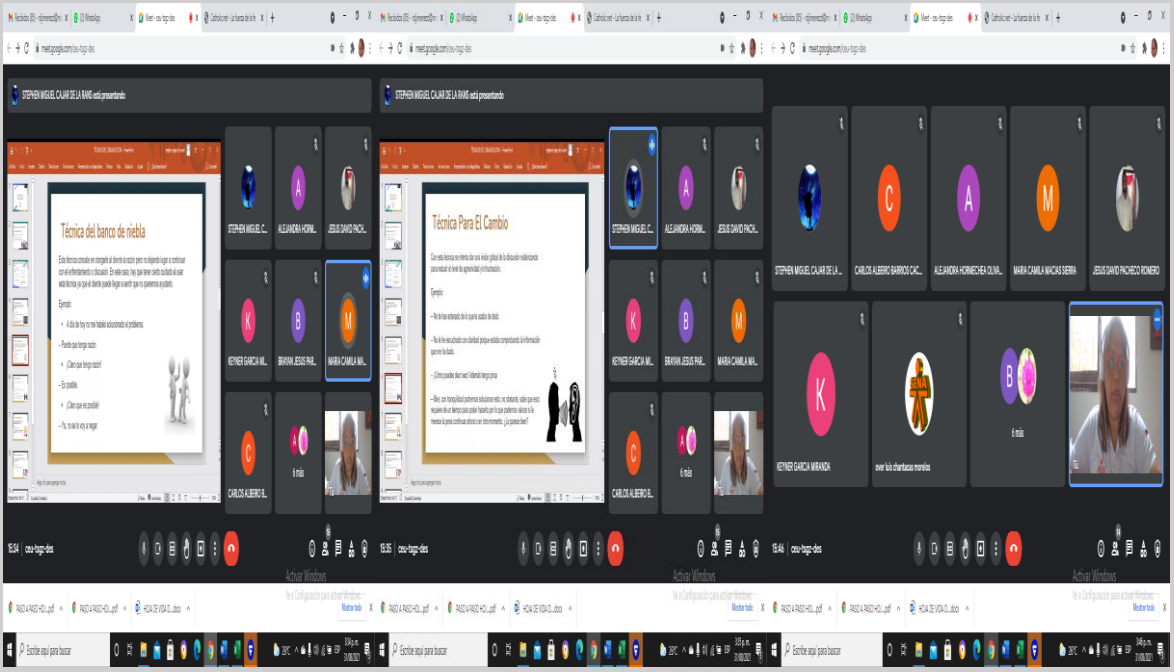

over luis chantacas morelos está presentando
EJEMPLO
Esposa: "Pedro, cuadrías ir a recoger a los niños al colegio, tengo aún que preparar la lección para mañana y creo no me dará tiempo."
Esposa: "Pero acabo de volver del trabajo y estoy muy cansada, ve tu."
Esposa: "Se que estás muy cansado, normal porque te esfuerzas mucho en tu trabajo. Tu jefe debería de darse cuenta de ello y no cargarte con tantas tareas. Pero te pido el favor de que recojas los niños, ya que tengo que hacer este trabajo para mañana. Luego podremos descansar."
over luis chantacas ...
KEYNER GARCIA MI...
BRAYAN JESUS PAR...
LILIANA JANETH CO...
ARNOLD ENRIQUE J...
JESUS DAVID PACH...
CARLOS ALBERTO N...
6 más
Tú
15:18 | ceu-tsgz-des
over luis chantacas morelos está presentando
4. Acuerdo asertivo
Busca suscitar las críticas sinceras por parte de los demás, para sacar provecho de la información útil o de agotar dichas críticas si tienen un fin manipulativo, inclinando al mismo tiempo a nuestros críticos a mostrar más asertividad y demostrándoles que no podrán manipularnos. Consiste en solicitar más desarrollo en una afirmación.
over luis chantacas ...
KEYNER GARCIA MI...
BRAYAN JESUS PAR...
LILIANA JANETH CO...
ARNOLD ENRIQUE J...
JESUS DAVID PACH...
CARLOS ALBERTO N...
6 más
Tú
15:20 | ceu-tsgz-des


STEPHEN MIGUEL CAJAR DE LA RANS está presentando
TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN
Carlos barrios
Alejandra hormechea
María camila
Stephen cajar
Juan montes
15:28 | ceu-tsgz-des

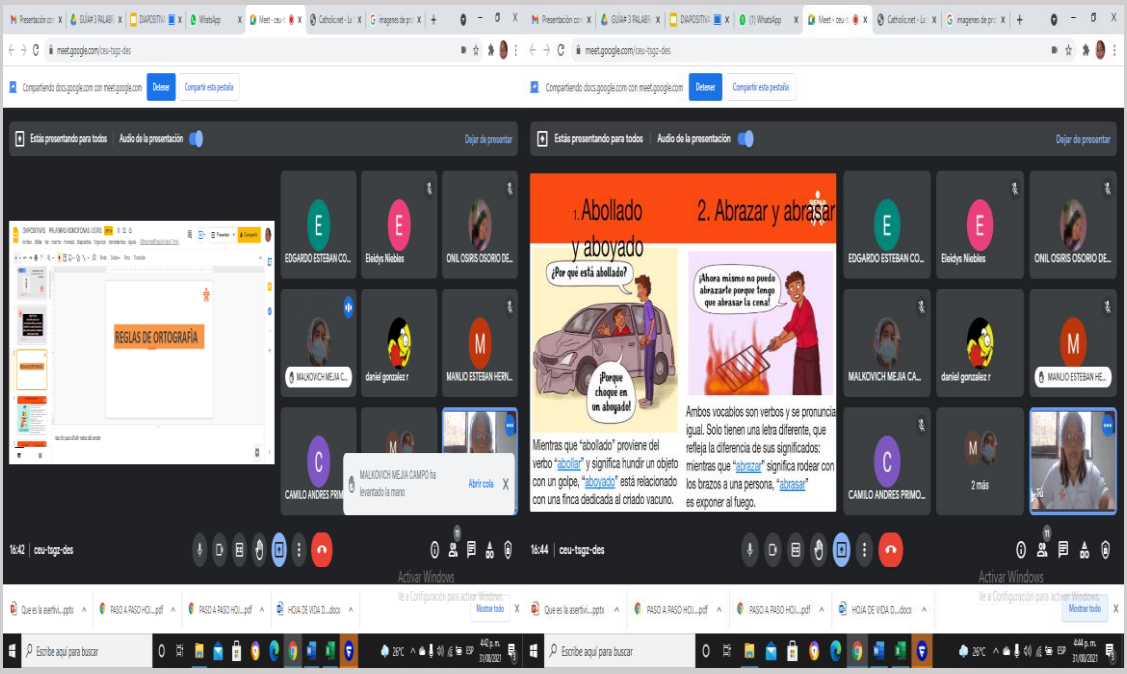

STEPHEN MIGUEL CAJAR DE LA RANS está presentando
¿Qué es la comunicación asertiva?
La Comunicación Asertiva es una herramienta de la comunicación que favorece la comunicación eficaz entre interlocutores.
Siendo esta una forma con la cual una persona expresa sus opiniones desde el respeto hacia el otro, de una forma clara y pausada.
Está fomenta el respeto por uno mismo y por los demás.
Las técnicas de comunicación asertiva son herramientas que se pueden aplicar tanto en nuestra vida laboral y de personal.
15:29 | ceu-tsgz-des

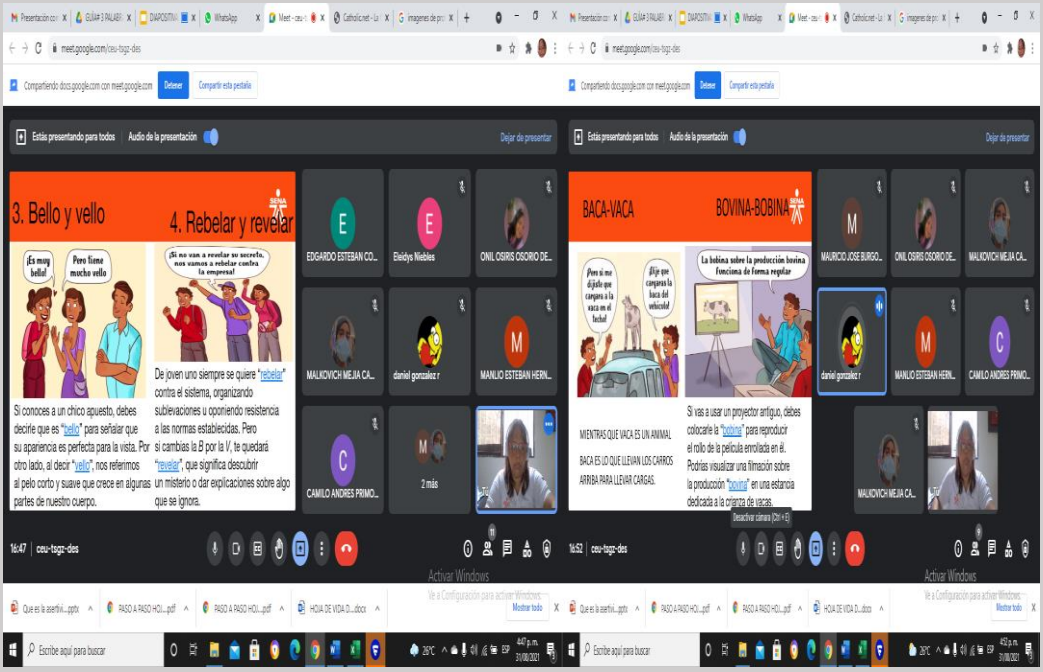

STEPHEN MIGUEL CAJAR DE LA RANS está presentando
Características de la comunicación asertiva
15:30 | ceu-tsgz-des


STEPHEN MIGUEL CAJAR DE LA RANS está presentando
Técnica del disco rayado
15:32 | ceu-tsgz-des

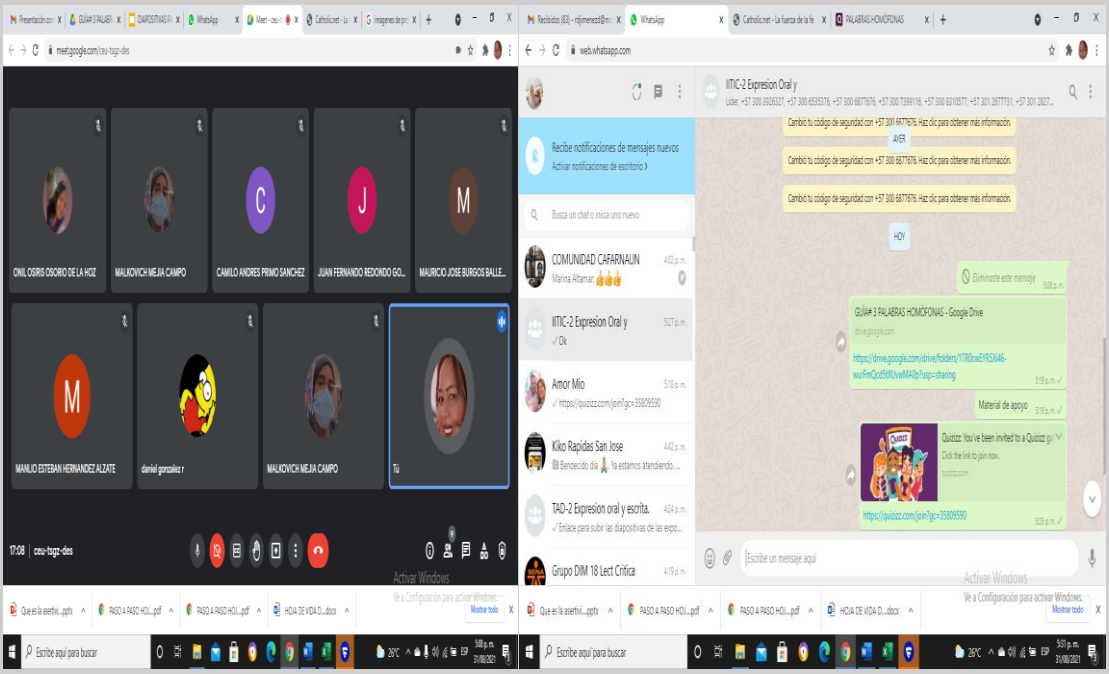

STEPHEN MIGUEL CAJAR DE LA RANE está presentando
Técnica del banco de niebla
Técnica Para El Cambio

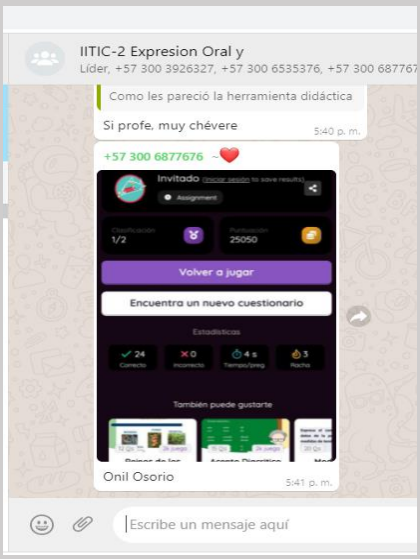
IITIC-2

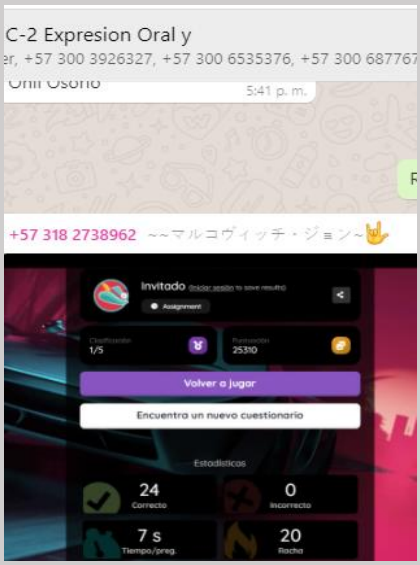

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
REGLAS DE ORTOGRAFÍA
1. Abollado y aboyado
2. Abrazar y abrasar
¿Por qué está abollado?
¡Porque choqué en un aboyado!
¡Ahora mismo no puedo abrazarte porque tengo que abrasar la cena!
Mientras que "abollado" proviene del verbo "abollar" y significa hundir un objeto con un golpe, "aboyado" está relacionado con una finca dedicada al criado vacuno.
Ambos vocablos son verbos y se pronuncian igual. Solo tienen una letra diferente, que refleja la diferencia de sus significados: mientras que "abrazar" significa rodear con los brazos a una persona, "abrasar" es exponer al fuego.

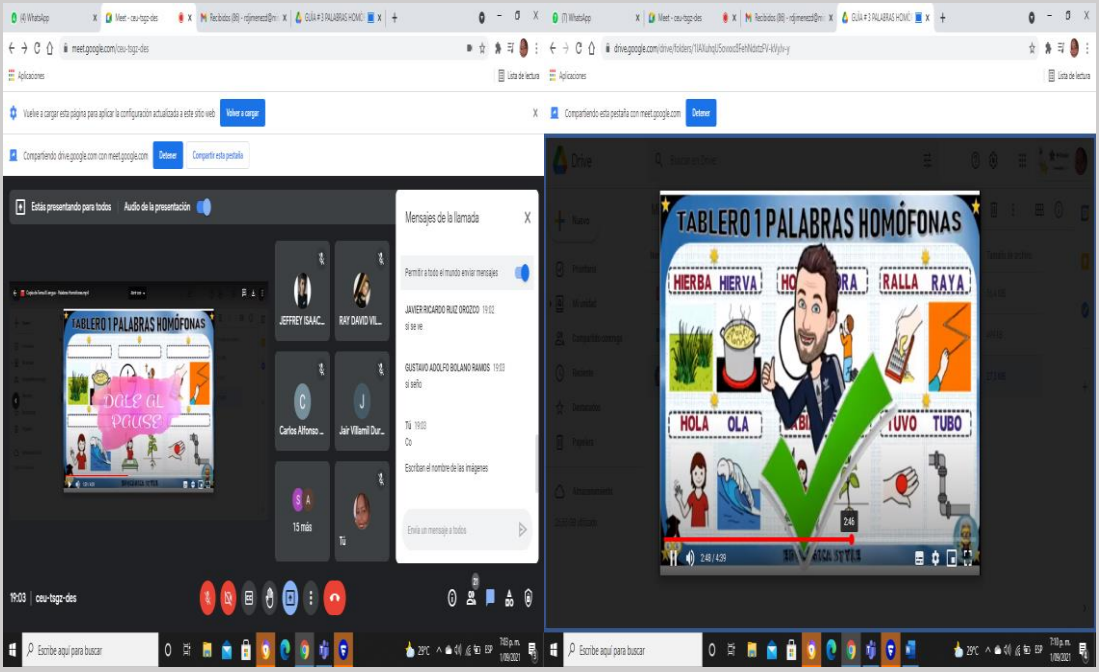

3. Bello y vello
4. Rebelar y revelar
¡Es muy bella!
Pero tiene mucho vello
¡Si no van a revelar su secreto, nos vamos a rebelar contra la empresa!
Si conoces a un chico apuesto, debes decirle que es "bello" para señalar que su apariencia es perfecta para la vista. Por otro lado, al decir "vello", nos referimos al pelo corto y suave que crece en algunas partes de nuestro cuerpo.
De joven uno siempre se quiere "rebelar" contra el sistema, organizando sublevaciones u oponiendo resistencia a las normas establecidas. Pero si cambias la B por la V, te quedará "revelar", que significa descubrir un misterio o dar explicaciones sobre algo que se ignora.
BACA-VACA
BOVINA-BOBINA
MIENTRAS QUE VACA ES UN ANIMAL
BACA ES LO QUE LLEVAN LOS CARROS ARRIBA PARA LLEVAR CARGAS.
Si vas a usar un proyector antiguo, debes colocarle la "bobina" para reproducir el rollo de la película enrollada en él. Podrías visualizar una filmación sobre la producción "bovina" en una estancia dedicada a la crianza de vacas.

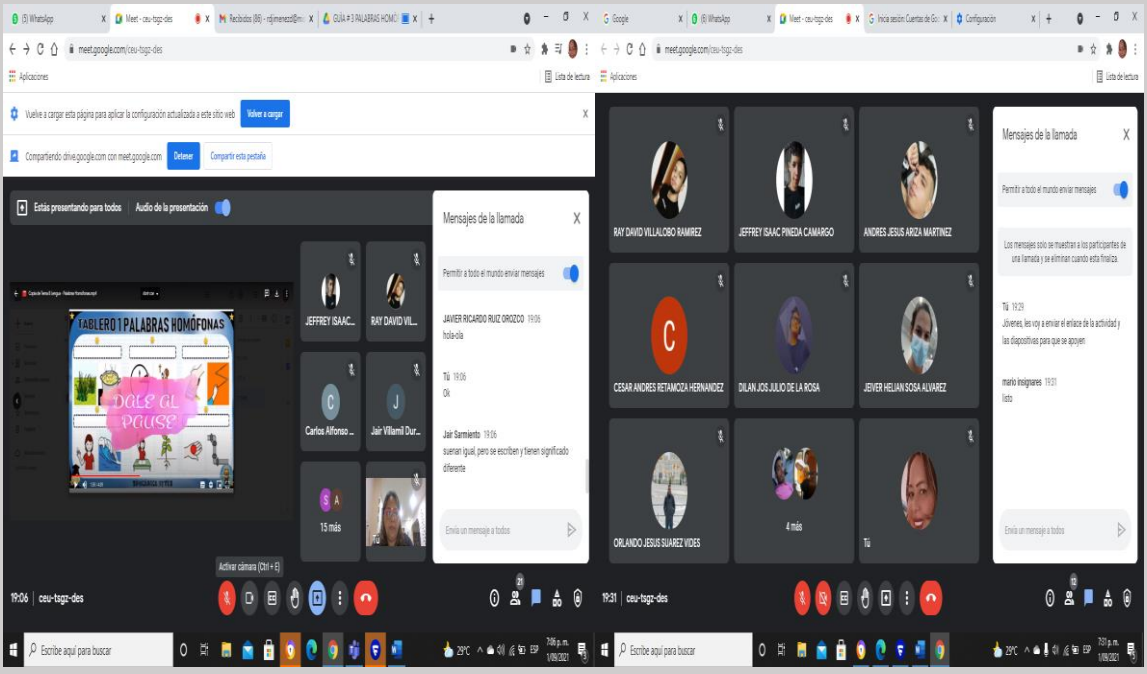

PALABRAS HOMOFONAS
HABER es un verbo
A VER es mirar
HAVER no existe
VAYA es ir
VALLA es una cerca
BAYA es un fruto
BALLA no existe
HAY es haber
AHÍ es un lugar
AY es dolor o sorpresa
AHY no existe
"HALLA", "HAYA", "ALLÁ" Y "AYA"
HALLA
verbo hallar o encontrar
HAYA
1ª o 3ª persona del verbo haber
AYA
mujer, niñera
ALLÁ
adverbio de lugar
UNCOMO

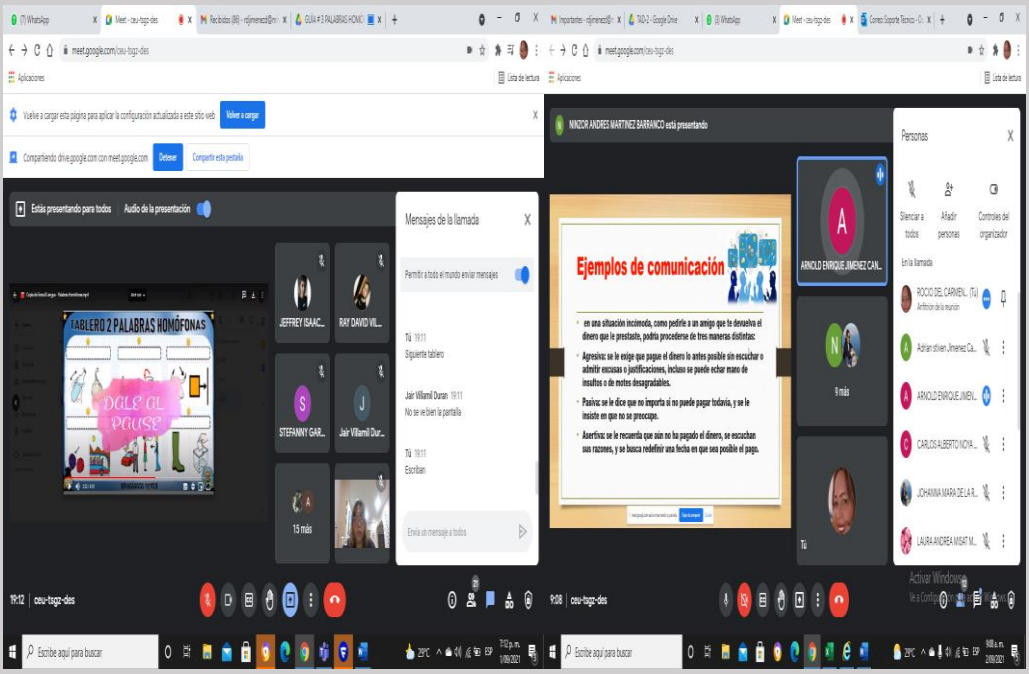

ONIL OSIRIS OSORIO DE LA HOZ
MALKOVICH MEJA CAMPO
CAMILO ANDRES PRIMO SANCHEZ
JUAN FERNANDO REDONDO GO...
MAURICIO JOSE BURGOS BALLE...
MANUO ESTEBAN HERNANDEZ ALZATE
daniel gonzalez r
MALKOVICH MEJA CAMPO
Tú
17:08 | ceu-tsgz-des
IITIC-2 Expresion Oral y
COMUNIDAD CAFARNAUN
IITIC-2 Expresion Oral y
Amor Mio
Kiko Rapidas San Jose
TAD-2 Expresion oral y escrita.
Grupo DIM 18 Lect Critica
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows


IITIC-2 Expresion Oral y
Líder, +57 300 3926327, +57 300 6535376, +57 300 687767
Como les pareció la herramienta didáctica
Si profe, muy chévere
5:40 p. m.
+57 300 6877676
Invitado
Volver a jugar
Encuentra un nuevo cuestionario
Estadísticos
También puede gustarte
Onil Osorio
5:41 p. m.
Escribe un mensaje aquí

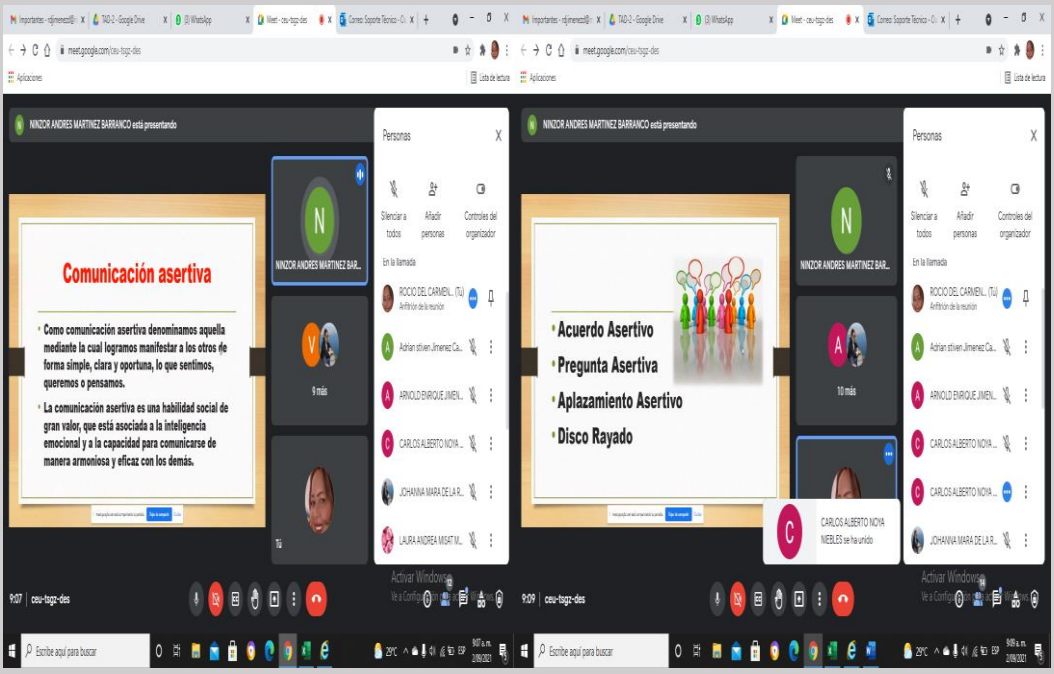

C-2 Expresion Oral y
+57 318 2738962
Invitado
Volver a jugar
Encuentra un nuevo cuestionario
Estadísticos
24
Correcto
0
Incorrecto
7 s
Tiempo/preg.
20
Racha

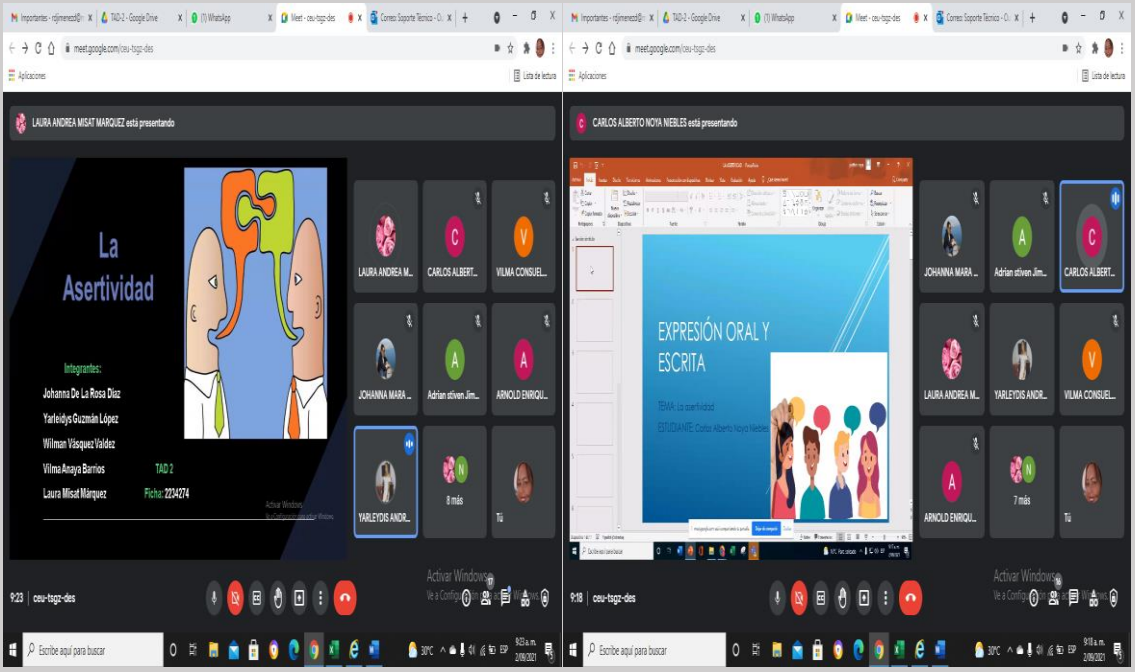

TABLERO 1 PALABRAS HOMÓFONAS
HIERBA HIERVA
RALLA RAYA
HOLA OLA
TUVO TUBO
Mensajes de la llamada
Estás presentando para todos
Audio de la presentación

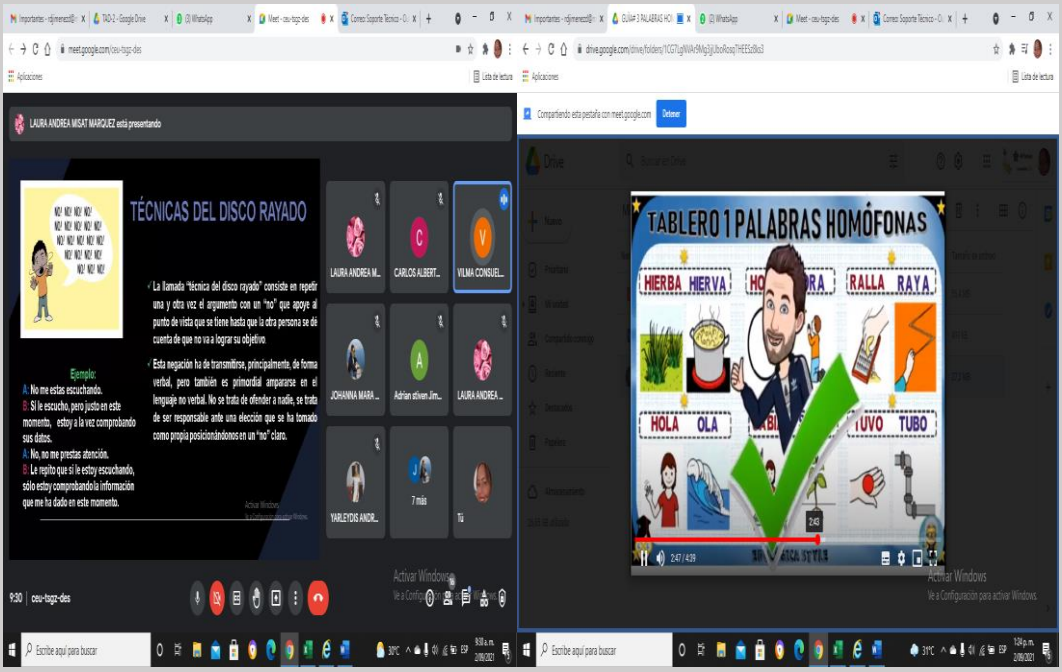

TABLERO 1 PALABRAS HOMÓFONAS
Mensajes de la llamada
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
RAY DAVID VILLALOBO RAMIREZ
JEFFREY ISAAC PINEDA CAMARGO
ANDRES JESUS ARIZA MARTINEZ
CESAR ANDRES RETAMOZA HERNANDEZ
DILAN JOS JULIO DE LA ROSA
JEIVER HELIAN SOSA ALVAREZ
ORLANDO JESUS SUAREZ VIDES

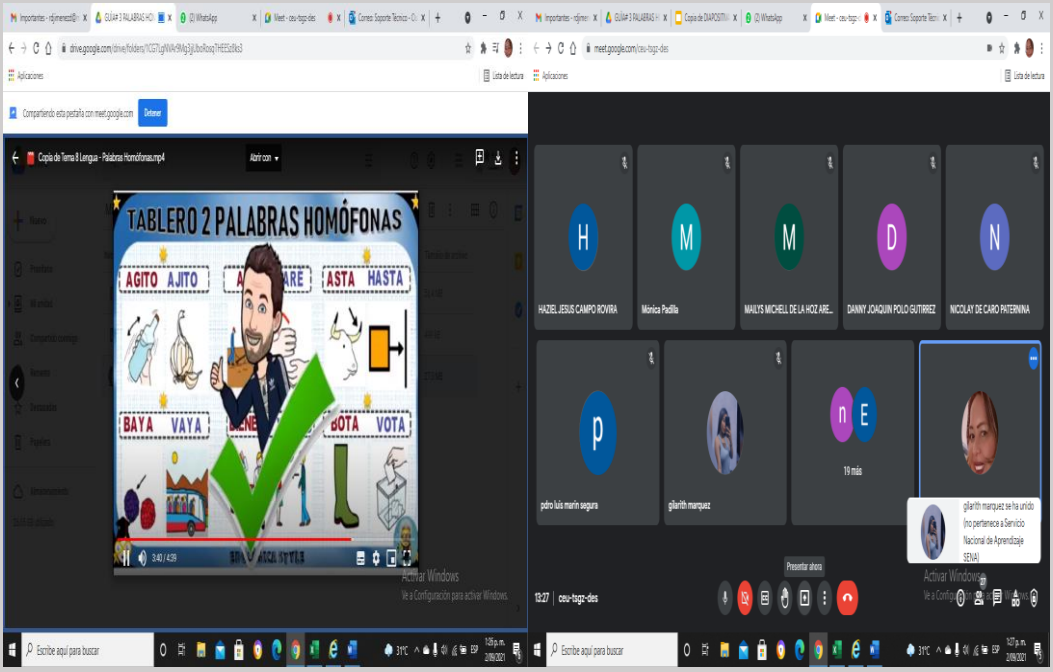

NINZOR ANDRES MARTINEZ BARRANCO está presentando
Ejemplos de comunicación
TABLERO 2 PALABRAS HOMÓFONAS
DALE AL PAUSE

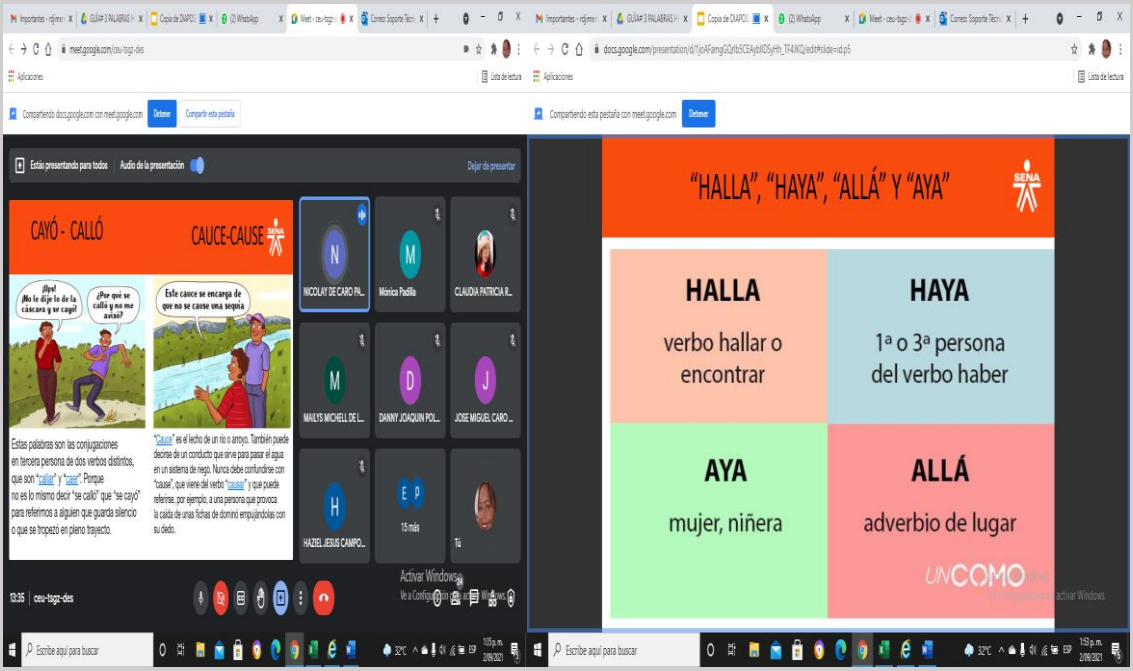
IRC-34

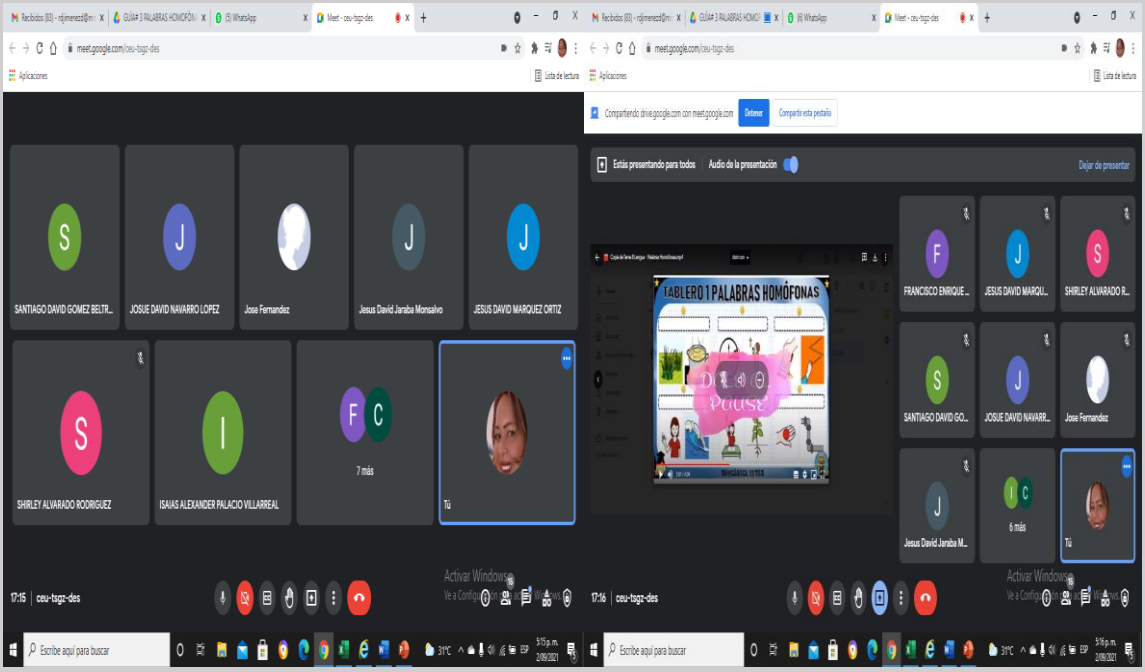

NINZOR ANDRES MARTINEZ BARRANCO está presentando
Comunicación asertiva
Como comunicación asertiva denominamos aquella mediante la cual logramos manifestar a los otros de forma simple, clara y oportuna, lo que sentimos, queremos o pensamos.
La comunicación asertiva es una habilidad social de gran valor, que está asociada a la inteligencia emocional y a la capacidad para comunicarse de manera armoniosa y eficaz con los demás.
NINZOR ANDRES MARTINEZ BARRANCO está presentando
Acuerdo Asertivo
Pregunta Asertiva
Aplazamiento Asertivo
Disco Rayado

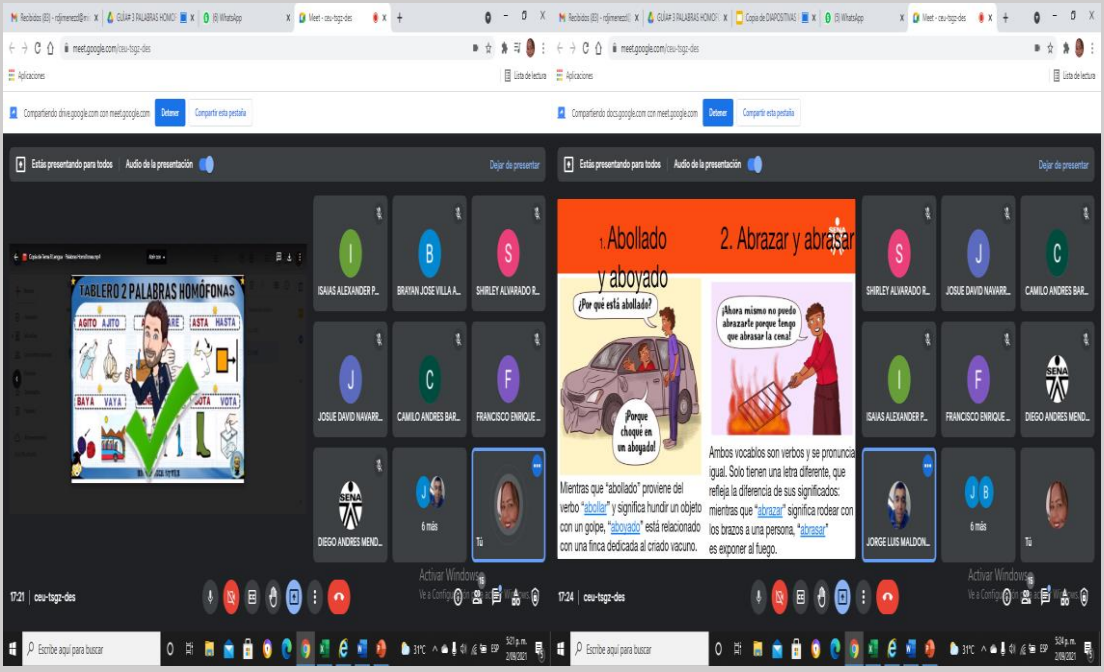

LAURA ANDREA MISAT MARQUEZ está presentando
La Asertividad
Integrantes:
Johanna De La Rosa Diaz
Yarleidys Guzmán López
Wilman Vásquez Valdez
Vilma Anaya Barrios
Laura Misat Márquez
TAD 2
Ficha: 2034274
CARLOS ALBERTO NOYA NIEBLES está presentando
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
TEMA: La asertividad
ESTUDIANTE: Carlos Alberto Noya Nieble

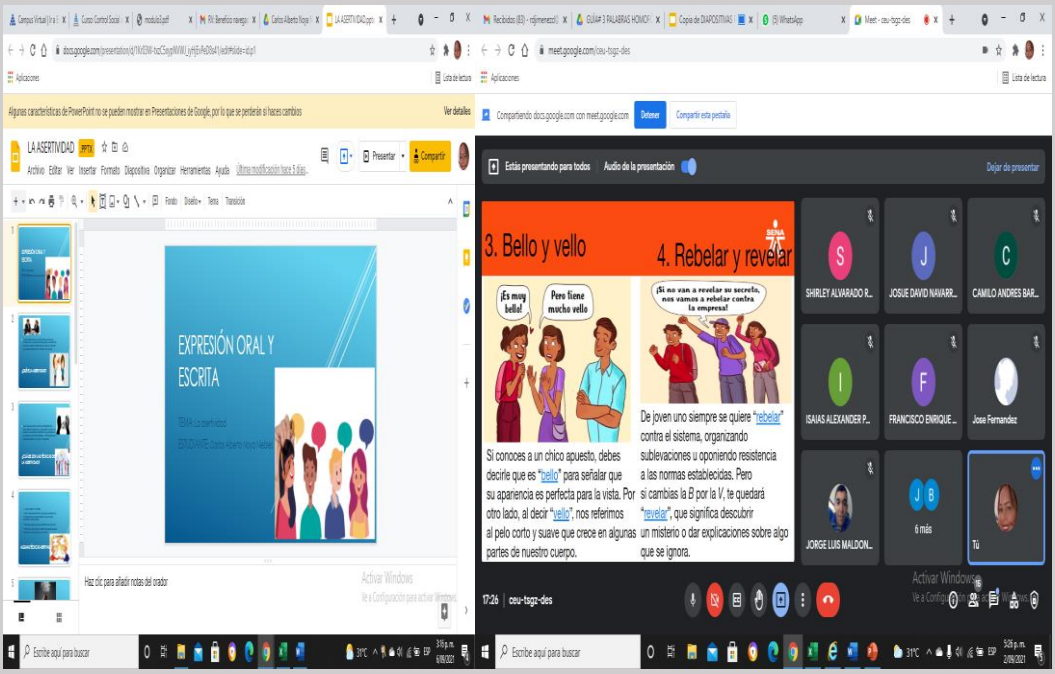

LAURA ANDREA MISAT MARQUEZ está presentando
TÉCNICAS DEL DISCO RAYADO
Ejemplo:
A: No me estas escuchando.
B: Si le escucho, pero justo en este momento, estoy a la vez comprobando sus datos.
A: No, no me prestas atención.
B: Le repito que si le estoy escuchando, sólo estoy comprobando la información que me ha dado en este momento.
Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Detener
TABLERO 1 PALABRAS HOMÓFONAS
HIERBA HIERVA
RALLA RAYA
HOLA OLA
TUBO

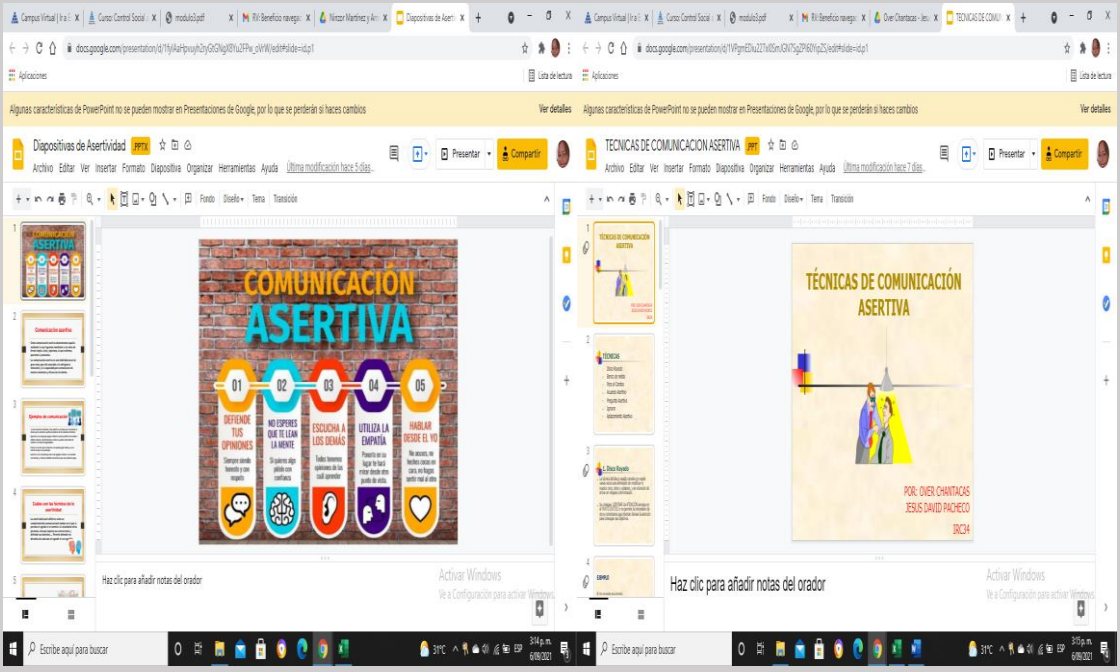

Copia de Tema 8 Lengua - Palabras Homófonas.mp4
TABLERO 2 PALABRAS HOMÓFONAS
AGITO AJITO
ASTA HASTA
BAYA VAYA
VOTA
HAZIEL JESUS CAMPO ROVIRA
Mónica Padilla
MAILYS MICHELL DE LA HOZ ARE...
DANNY JOAQUIN POLO GUTIRREZ
NICOLAY DE CARO PATERNINA
pedro luis murin segura
gilarith marquez
19 más
gilarith marquez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Presentar ahora
13:27 | ceu-tsgz-des


Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
CAYÓ - CALLÓ
CAUCE-CAUSE
¡Ay! ¡No le dije lo de la cáscara y se cayó!
¿Por qué se calló y no me avisó?
Este cauce se encarga de que no se cause una sequía
Estas palabras son las conjugaciones en tercera persona de dos verbos distintos, que son "callar" y "caer". Porque no es lo mismo decir "se calló" que "se cayó" para referirnos a alguien que guarda silencio o que se tropezó en pleno trajecto.
"Cauce" es el lecho de un río o arroyo. También puede decirse de un conducto que sirve para pasar el agua en un sistema de riego. Nunca debe confundirse con "causa", que viene del verbo "causar" y que puede referirse, por ejemplo, a una persona que provoca la caída de unas fichas de dominó empujándolas con su dedo.
NICOLAY DE CARO PA...
Mónica Padilla
CLAUDIA PATRICIA R...
MAILYS MICHELL DE L...
DANNY JOAQUIN POL...
JOSE MIGUEL CARO ...
HAZIEL JESUS CAMPO...
15 más
Tú
13:35 | ceu-tsgz-des
"HALLA", "HAYA", "ALLÁ" Y "AYA"
HALLA
verbo hallar o encontrar
HAYA
1ª o 3ª persona del verbo haber
AYA
mujer, niñera
ALLÁ
adverbio de lugar

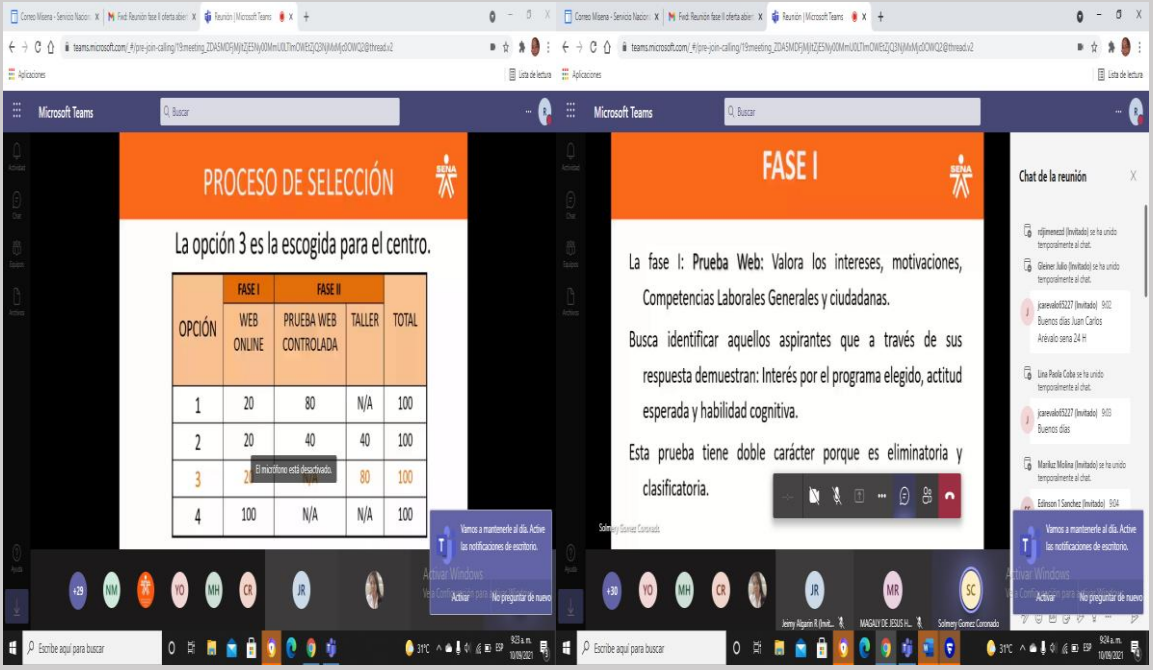

SANTIAGO DAVID GOMEZ BELTR...
JOSUE DAVID NAVARRO LOPEZ
Jose Fernandez
Jesus David Jaraba Monsalvo
JESUS DAVID MARQUEZ ORTIZ
SHIRLEY ALVARADO RODRIGUEZ
ISAIAS ALEXANDER PALACIO VILLARREAL
7 más
Tú
17:15 | ceu-tsgz-des
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
TABLERO 1 PALABRAS HOMÓFONAS
FRANCISCO ENRIQUE ...
JESUS DAVID MARQU...
SHIRLEY ALVARADO R...
SANTIAGO DAVID GO...
JOSUE DAVID NAVARR...
Jesus David Jaraba M...
6 más
17:16 | ceu-tsgz-des

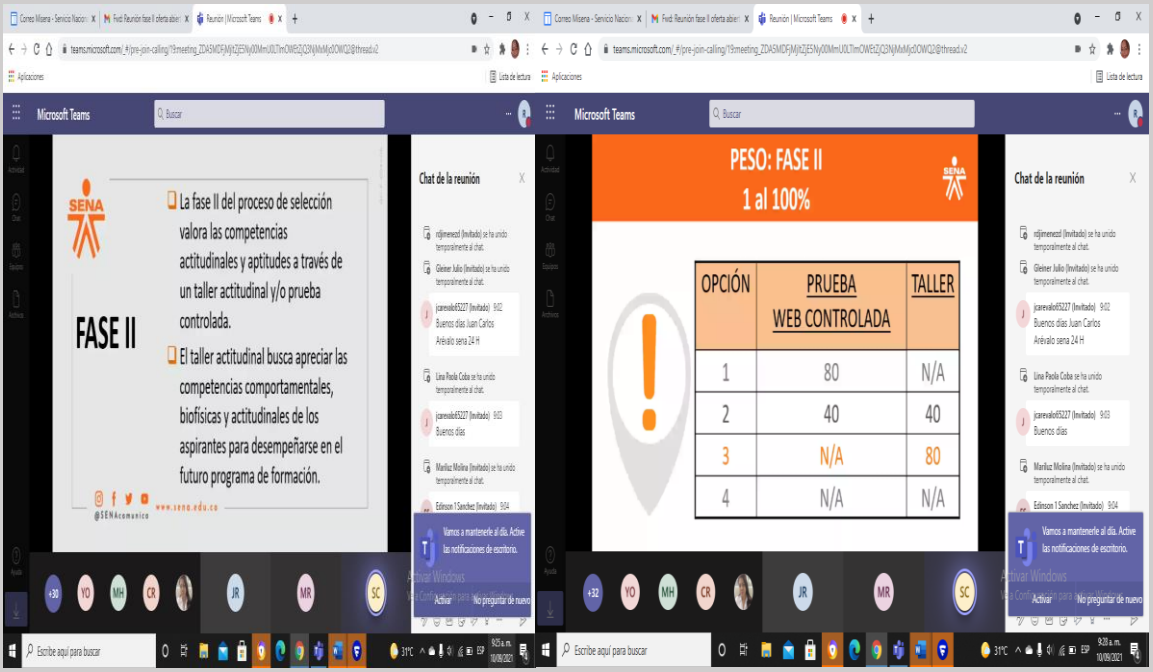

TABLERO 2 PALABRAS HOMÓFONAS
AGITO AJITO
ASTA HASTA
BAYA VAYA
OLLA HOLA
17:21 | ceu-tsgz-des
1. Abollado y aboyado
2. Abrazar y abrasar
¿Por qué está abollado?
¡Porque choque en un abogado!
¡Ahora mismo no puedo abrazarte porque tengo que abrasar la cena!
Mientras que "abollado" proviene del verbo "abollar" y significa hundir un objeto con un golpe, "aboyado" está relacionado con una finca dedicada al criado vacuno.
Ambos vocablos son verbos y se pronuncia igual. Solo tienen una letra diferente, que refleja la diferencia de sus significados: mientras que "abrazar" significa rodear con los brazos a una persona, "abrasar" es exponer al fuego.
17:24 | ceu-tsgz-des

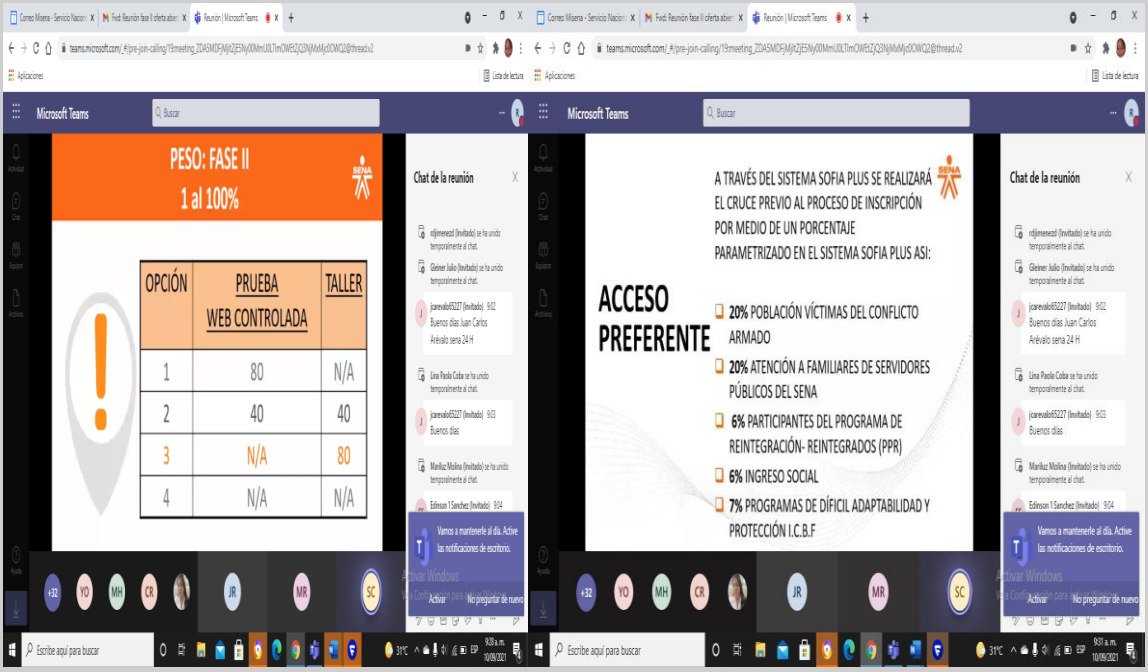

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
3. Bello y vello
4. Rebelar y revelar
¡Es muy bello!
Pero tiene mucho vello
¡Si no van a revelar su secreto, nos vamos a rebelar contra la empresa!
Si conoces a un chico apuesto, debes decirle que es "bello" para señalar que su apariencia es perfecta para la vista. Por otro lado, al decir "vello", nos referimos al pelo corto y suave que crece en algunas partes de nuestro cuerpo.
De joven uno siempre se quiere "rebelar" contra el sistema, organizando sublevaciones u oponiendo resistencia a las normas establecidas. Pero si cambias la B por la V, te quedará "revelar", que significa descubrir un misterio o dar explicaciones sobre algo que se ignora.
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
SHIRLEY ALVARADO R...
JOSUE DAVID NAVARR...
CAMILO ANDRES BAR...
ISAIAS ALEXANDER P...
FRANCISCO ENRIQUE ...
Jose Fernandez
JORGE LUIS MALDON...
6 más
Tú
17:26 | ceu-tqgz-des


COMUNICACIÓN ASERTIVA
01 DEFIENDE TUS OPINIONES
02 NO ESPERES QUE TE LEAN LA MENTE
03 ESCUCHA A LOS DEMÁS
04 UTILIZA LA EMPATÍA
05 HABLAR DESDE EL YO
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
POR: OVER CHANTACAS
JESUS DAVID PACHECO
IRC34
Haz clic para añadir notas del orador

REUNION PARA LA FASE II






Microsoft Teams
PESO: FASE II
1 al 100%
OPCIÓN
PRUEBA WEB CONTROLADA
TALLER
1 80 N/A
2 40 40
3 N/A 80
4 N/A N/A
Chat de la reunión
Microsoft Teams
ACCESO PREFERENTE
A TRAVÉS DEL SISTEMA SOFIA PLUS SE REALIZARÁ EL CRUCE PREVIO AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN POR MEDIO DE UN PORCENTAJE PARAMETRIZADO EN EL SISTEMA SOFIA PLUS ASI:
20% POBLACIÓN VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
20% ATENCIÓN A FAMILIARES DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENA
6% PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE REINTEGRACIÓN- REINTEGRADOS (PPR)
6% INGRESO SOCIAL
7% PROGRAMAS DE DÍFICIL ADAPTABILIDAD Y PROTECCIÓN I.C.B.F
Chat de la reunión