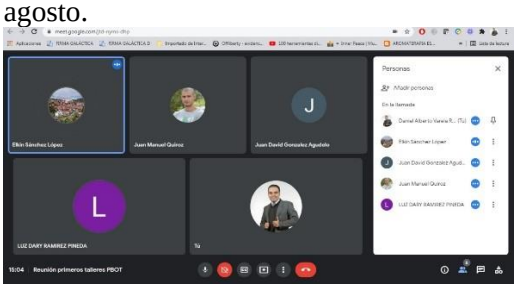
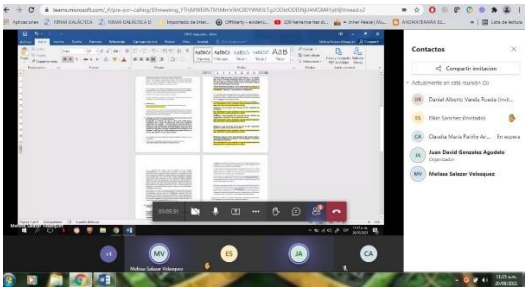
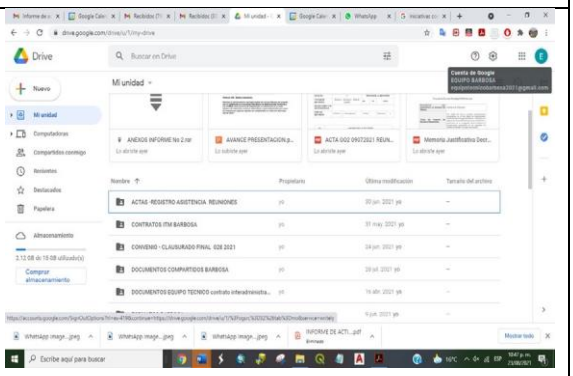
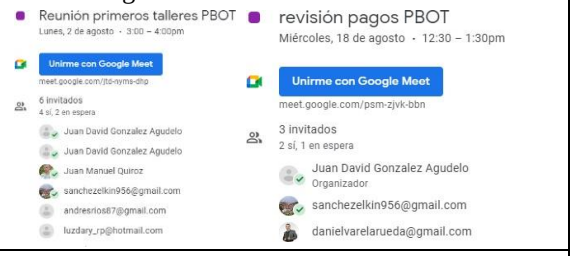
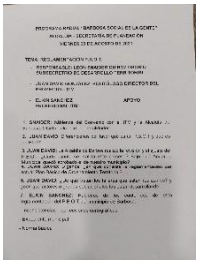
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Elkin Hernán Sánchez López
NÚMERO DEL CONTRATO	4984
FECHA DE INICIO	27/05/2021
PLAZO	26/12/2021
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Auxiliar Logístico y de Campo en ejecución del Contrato Interadministrativo PBOT Barbosa, celebrado entre el Municipio de Barbosa, y el ITM
VALOR DEL CONTRATO	$22.050.000
SUPERVISOR ITM	**CLAUDIA MARÍA PATIÑO ARISTIZÁBAL**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
Apoyar la estructuración del cronograma det allado de actividades	Para el periodo se realiza seguimiento al cronograma buscando el cumplimiento cronológico del mismo	NA
Asistir a las reuniones y/o talleres del equipo técnico programadas por la coordinación y por la Secretaría de Planeación del municipio de Barbosa	Durante el periodo en cuestión se asistió a las siguientes reuniones programadas por la coordinación o el jurídico del contrato: - **Reunión equipo técnico del 18 de agosto.** Se desarrollo para revisar versión final del Documento de Diagnostico técnico de las inconsistencias Cartográficas y se reviso el avance del expediente municipal. - **Reunión equipo técnico del 26 de agosto de 2021.** Esta reunión tuvo por objeto la revisión del avance de todos los componentes técnicos y planificación de las actividades de septiembre. Se coordino, apoyo y participó de los tres talleres de ambientación realizados en el mes de agosto: - **Taller Ambientación con el Consejo de Gobierno:** Se socializó ante el consejo	Para las reuniones de equipo técnico de los días 18 y 26 de agosto se anexan las correspondientes relatorías levantadas por mí y listados de asistencia. Para los talleres del 03 de agosto se anexa registros de asistencias, fotos y evidencia de publicación con mensajes los cuales sometimos a discusión de la coordinadora y el equipo técnico. Se anexan presentación en power point estructurada y compilada por mi para los talleres del 03 de agosto. Oficio de coordinación de taller con el Consejo Territorial de Planeación. Se anexa oficio proyectado para convocatoria del taller con el concejo municipal. Se anexa presentación para el taller del 09 de agosto de 2021 con Concejo Municipal. Apuntes de preguntas y respuestas, base para la relatoría a levantar por el profesional social. Para el taller del 09 de agosto se anexa registros de asistencias, fotos y evidencia de

		de gobierno los alcances del Convenio y avances desde el componente cartográfico. Para este se apoyó la coordinación del evento con el Secretario General y de Gabinete y se apoyó en	publicación con mensaje el cual sometimos a discusión de la coordinadora y el equipo técnico.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
	estructuración de la presentación, definición de contenidos y su compilación. - **Taller Ambientación con el Consejo Territorial de Planeación:** Se socializó ante el CTP los alcances del Convenio y avances desde el componente cartográfico. Para este se apoyó la coordinación del evento con la señora leidy (Secretaria Técnica del CTP) y con la presidenta del CTP y la separación del espacio y la correspondiente convocatoria. Se realizo la exposición del componente de Expediente Municipal. - **Taller Ambientación con el Concejo Municipal:** Se socializó ante el Concejo Municipal los alcances del Convenio. Para este se apoyó la coordinación del evento con ayuda de la Secretaría de Planeación. Se estructuro, aportaron contenidos y se compilo la presentación de contenidos. Se realizó socialización del componente Expediente municipal. Se levantaron las preguntas realizadas por los concejales y las respuestas a las mismas por parte del equipo técnico y el apoyo del equipo de la secretaria de planeación. Además, se convocó y participo de 2 reuniones coordinadas por el director del proyecto Juan David Gonzales y el auxiliar Daniel Varela de la siguiente manera: - **Reunión con el nuevo comunicador (Juan Manuel) 02/08/2021. (**Reunión para coordinar y ultimas detalles logísticos para el desarrollo de los talleres del 03 de agosto). - **Reunión supervisión ITM 20/08/2021 (**Reunión la supervisora del ITM, la jurídica,	Se anexa link donde se puede evidenciar la trasmisión del taller a través de las redes sociales del Concejo Municipal a petición del comunicador y del equipo técnico. Anexo pantallazo de reunión virtual del 02 de agosto.  Pantallazo reunión 20 de agosto de 2021 

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
	coordinador del convenio y auxiliar administrativo para definir el oficio respuesta para la supervisión del municipio referente a los pagos 1 y 2 del convenio.	
Apoyar la recolección de información que se necesaria para el desarrollo del convenio en las dependencias de la Administración Municipal, entes descentralizados y otros de carácter regional como CORANTIOQUIA y el Área Metropolitana del Valle de Aburrá-AMVA	Se continúa llevando a la carpeta del drive del equipo técnico toda la información que se recolecte y la que va generando el equipo como resultado de sus actividades contractuales. Anexo pantallazo de carpetas en el drive.	
Coordinar los aspectos administrativos y logísticos requeridos para asegurar la adecuada ejecución del convenio	Para este periodo se continua administrando la cuenta de correo en Gmail (equipotecnicobarbosa2021@gmail.com), a través de esta se comparte información para el equipo y se carga al drive constantemente la información requerida. Para el desarrollo de las reuniones de equipo técnico planteadas por la coordinadora técnica se realizó convocatoria del equipo a través del correo y Google calendar. Se realizo convocatoria para el desarrollo de las reuniones virtuales de los días 02 de agosto y 18 agosto.	Anexo pantallazos convocatoria reuniones equipo técnico de los días 18 y 26 de agosto de 2021.  Pantallazo convocatorio para reunión virtual para definir detalles de talleres del 03 de agosto y del 18 de agosto . 
Acompañar los recorridos de campo que se programen por parte del equipo técnico, coordinando los aspectos logísticos.	Para el periodo se compilo la bitácora de campo del recorrido de campo del 09 de agosto de 2021	Bitácora y registro fotográfico.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
Apoyar al Coordinador Técnico en la estructuración de los informes de avance del convenio y/o productos de acuerdo con el cronograma general definido	Para este periodo no se aplica cambio alguno al documento de ruta metodológica.	NA
Elaborar los informes que le sean requeridos por el coordinador de acuerdo con los alcances del contrato, tanto para los pagos como para otros asuntos **Coordinar con la Administración Municipal de Barbosa los aspectos logísticos con el objeto de asegurar la adecuada ejecución del convenio**	Para el cumplimiento conjunto de estas actividades se realiza el informe de avance técnico del convenio con corte al 07 de julio de 2021, para soporte de pagos 1 y 2. El cumplimiento de estas actividades es transversal a las identificadas en los numerales anteriores. También se viene consolidando informe de avance a corte del 8 de agosto de 2021 para soporte de pago 03 del municipio al ITM. Con el apoyo del comunicador, el director de proyecto y auxiliar administrativo se programo el espacio de socialización en a la emisora comunitaria "Brillante Stereo" el 20 de agosto, también se participó de la misma, para esto se definió las preguntas para el desarrollo del mismo programa.	Anexo cuadro consolidado de avance con sus anexos. Anexo fotografías de asistencia, publicación paginas de la emisora y preguntas para el desarrollo del programa  

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)
No aplican

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)
No aplican

PERIODO EJECUTADO: 01/08/2021 - 31/08/2021

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 3.150.000 TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L

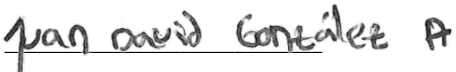
Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de agosto del año 2021.



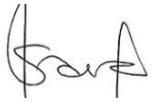
ELKIN HERNÁN SÁNCHEZ LÓPEZ.
C.C 1,041,328,093
Contratista ITM.



CLAUDIA MARÍA PATIÑO ARISTIZÁBAL
Supervisor



JUAN DAVID GONZÁLEZ AGUDELO
Director del proyecto.



DANIEL ALBERTO VARELA RUEDA
C.C. 3,396,156.