Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1330211
Versión del contrato	3
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	31/01/2020 11:27:09 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1330211
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Fecha de inicio de contrato	1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	70 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Clemencia León

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 52032872

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Clemencia Elvira León Martínez	DAVIVIENDA	Ahorros	00077010868

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CLEMENCIA ELVIRA LEÓN MARTÍNEZ* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 6:14:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WAINE ANTONY TRIANA ALBIS* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 10:19:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL - CGA
Proceso de Contratación	CD-DC-CGA-041-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	39.922.913 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

Fecha inicio de ejecución (estimada) 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 16/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 1/10/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 1/02/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 6/10/2020 1:43:32 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5555838	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.992.291,30 COP	Seguros del Estado	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.4428274	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.411.135,00 COP	SEGUROS DEL ESTADOS S.A.	30/10/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.2532760	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.032.120,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1330211

Proveedor Clemencia Elvira León Martínez

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	Descargar Detalle
☐	Minuta Sigep 52.032.872.pdf	Minuta Sigep 52.032.872.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Ubicación	CO-DC-11001 - Bogotá
País	COLOMBIA
Departamento	Distrito Capital de Bogotá
Municipio	Bogotá
Dirección	Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Autopista Sur CRA 4 # 53 -54	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1330211

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.922.913,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
GESTI&#(...)	80111504	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	1,00	UN	30.321.200,00	39.922.913,00	39.922.913,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único de Hoja de Vida (función pública	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	☑	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542	☑	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	☑	☐
Oferta de servicio formato 109	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	Certificado Protección CLEMENCIA ELVIRA LEON.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	Certificado_afiliacion_tipo_1_1580497830290 CLEMENCIA LEÓN.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	CERTIFICADO PROCURDURIA CLEMENCIA ELVIRA LEÓN M.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	NO APLICA PARA COMUNICACIÓN SOCIAL PERIODISMO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	CERTIFICADO CONTRALORIA CLEMENCIA ELVIRA LEÓN M.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	CERTIFICADO ANTECEDENTES POLICIA CLEMENCIA ELVIRA LEON M.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS CLEMENCIA ELVIRA LEÓN (2).pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	NO APLICA PARA COMUNICACIÓN SOCIAL PERIODISMO.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	BIENES Y RENTAS CLEMENCIA ELVIRA LEÓN.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	Constancia davivienda.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	Documentos de formación.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	Grande experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	EXAMENES MEDICOS.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública	NuevoDocumento 2020-01-31 18.04.51.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	CEDULACLEMENCIALEON.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	RIT.pdf	Detalle	No	☐
				☐

Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541-8542	RUT.pdf	Detalle	No	
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	NO APLICA PARA MUJERES.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.pdf	Detalle	No	☐
Oferta de servicio formato 109	OFERTA CLEMENCIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1/02/2020 11:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/01/2020 6:14:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	(detalle)
Minuta Sigep 52.032.872.pdf	Minuta Sigep 52.032.872.pdf	(detalle)
GTH-F-113_OTRO_SI CLEMENCIA ELVIRA LEON.pdf	GTH-F-113_OTRO_SI CLEMENCIA ELVIRA LEON.pdf	(detalle)
GTH-F-113_OTRO_SI 2 2020 CLEMENCIA ELVIRA LEON.pdf	GTH-F-113_OTRO_SI 2 2020 CLEMENCIA ELVIRA LEON.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WAINE ANTONY TRIAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19491213	Guardar y notificar
Supervisor	CLAUDIA PILAR POVED	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51752149	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	31/01/2020 10:19:08 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Supervisor	CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES	31/01/2020 10:19:08 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	320	CDP	Con Compromiso	10.354.656.000 COP	181.927.200 COP	36-02-00-011-940410	Editar

Saldo de CDP 10.354.656.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 181.927.200 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 31/01/2020 11:05 AM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	12220	Presupuestal (CDP)	1/02/2020 12:00 AM	Con Obligacion	30.321.200 COP	30.321.200 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 30.321.200 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 30.321.200 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 19/04/2020 7:44 PM