PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre del 2021.

Señor (a)
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253925 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2253925 del año 2021

Fabio de jesus Sandoval plazas , identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte ($ 34.753.306)). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de dos millones, diez y seis mil cuatrocientos seis pesos mcte ($ 2.016.403). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones quinientos cicncuenta y ocho mil trescientos cicncuenta y nueve pesos mcte ($ 3.558.359) M/TE y un pago en el mes de diciembre de stecientos once mil seiscientos setenta y dos pesos M/TE ($ 711.672), cada uno o por fracción de mes

Plazo: Será hasta el (6) de (Diciembre) de 2021.
según las circulares No. 01-3-2020-000049 y No. 01-3-2020-000050 del COVIC 19 se realiza la ejecución del contralto en forma virtual utilizando herramientas tecnológicas como el correo institucional SENA 365 y el aplicativo TEAMS, para llamadas y conferencas en grupo de la media técnica del Meta, creación de grupos de trabajo utlizando la app del celular llamada whatsapp para crear grupos de trabajo en línea y tiempo real.

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago SEPTIEMBRE 2021 con un total de 160 horas así:

Impartir formación TITULADA ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA, según circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050 COVID 19. se ejecuta el contrato de forma presencial virtual, utilizando herramientas tecnológicas de whatsapp , correo mi sena , celular , google classroom , team.

Ficha : 2060567 tecnico en sistemas grado 11 IE valenin garcia granada meta.

Ficha : 2074562 tecnico en sistemas grado 11 IE Catumare villavicencio meta.

Ficha: 2269995 tecnico en sistemas grado 10 IE Catumare Villavicencio meta.

Ficha: 2265542 tecnico en sistemas grado 10 IE Catumare Villavicencio.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendzaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con e procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Se realiza formación profesional integral grupos de grado 10 y 11, fichas 2269995 t sistemas g 10. 2265542 t sistemas g 10, 2060567 t sistemas 11 , 2074562 t sistemas g 11,	**Anexo 1**, evidencia de formación en la ficha grado 11 ie catumare 2074562.
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o	Encuesta de satisfacción de usuarios 2021 cism	**Anexo 2:** encuesta de satisfacción usuarios 2021 cism

	tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas coplementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión,diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos , estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se ejecuta para este mes	No se ejecuta este mes

4	Registrar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su resposabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, - creación de rutas y asociación de aprendices, - registro de inasistencias, .reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, -concertar planes de mejoraminto,- registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,- comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsstencias, novedades de aprendices, y hallazgos en le registro de información,- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Verificacion estado de juicios evaluativos en grado 11 con el fin de estar al dia con el proceso de certificación año 2021: fichas 2060567,2074562.	**Anexo 3:** juicios evaluativos fichas grado 11.
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Se crea carpetasd compartidas en correo mi SENA , para verificar bitácoras y formatos 023 de seguimiento antes de subir a territorium firm,adas y correjidas.	**Anexo 4:** se crea carpeta one drive en coreo mi SENA.

	integran el proceso formativo.		
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	No aplica para este mes , ya se esta ejecutando el nuevo diseño curricular del programa técnico en sistemas.	No aplica para este periodo
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para 8 GTH-F-075 V.05 la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM	Se realizo verificación de actividades en territorium	**Anexo 5**: pantallazos de las fichas en territorium
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se realizo capacitación bibliotecas virtuales SENA grupos 10, y grados 11 con ayuda whatsapp y meet para formación; se deja grabación de cada formación en correo	**Anexos 6**: Formacion aprendices mediante charlas whatsapp y meet

		fabiosanp@misena.edu.co	
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM	Se diligencio y se entrego el reporte del instructor mes a mes para gestionar la cuenta de cobro estando al dia con los apoyos de coordinación y actividades solicitadas del mes de septiembre .	**Anexo 7:** reporte entregado a coordinación y gestión contractual y financiera .
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se evidencia uso de la plataforma territorium SENA , uso de por parte de aprendices de grado grado 10 y 11.	**Anexo 8:** Evidencia trabajo en plataforma territorium SENA.

11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Evaluacion de entendimeinto inducción reinducción SIGA 27/08/2021	**Anexo 9 :** solicitud de evaluacion de induccion y reinduccion sena
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	No aplica para este periodo.	No evidenciado este mes
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	según cronograma sena 2021.mes de SEPTIEMBRE , se verifican formatos etapa practica 023 y bitacoras explicadas en one drive y luego agregar a territorium	**Anexo 10 :** Seguimiento etapa productiva.
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Trabajos en LMS	**Anexo 11:** evidencia en plataforma LMS TERRITORIUM
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No evidenciado
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando	Esta actividad no esta propuesta para este mes de mayo ya que estamos	No evidenciado

	los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	al dia en competencias y resultados.	
17	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicacines y Sistmas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se trabajo como capacitador de los semilleros de investigación de la media técnica , el dia viernes 3 de septiembre de 4 a 6 pm , generando preguntas de tipo investigativo.	Anexo 12 : capacitación sobre preguntas de la red colsi a semilleros de investigación
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	Pendiente de esta actividad cuando salga la oferta de cursos.	No evidenciado el presente mes
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se entrega informe , cargado en plataforma one drive.	**Anexo 13:** evidencia drive al dia segun verificación supervisión
20	Responder por los bienes y elementos a u disposición para el cumplimiento del objeto contratado	No ejecuto el presente mes	No se ejecuta este mes
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Entrega la planilla de pago mes de agosto aporteso soi planilla 2328577168	**Anexo 14**: planillas de pago aportes soi septiembre .
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los	Esta acción se dejo actualizada en sigep	Se actualizo en la cuenta pasada

	soportes en el mismo aplicativo		
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Esta acción se ejecuta en la ie valentin garcia del municipio de granada . adecuación sala de sistemas media técnica, grado 11.	**Anexo 15:** encuentro de aprendices con medidas de seguridad y consentimeinto de padres ie valentin garcia grado 11.
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta acción se ejecuta de manera virtual teniendo en cuenta que se socializa plan d etrabajo grado 11 etapa practica año 2021	**Anexo 16:** reuniones virtuales y sus grabaciones.
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No evidenciado
26	Participar en los equipos, grupos, comités	esta actividad no aplica para este periodo	No evidenciado

	(evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	Se trabajo en dos proyectos del semillerod e investigación llamado : equipo multidisciplinario SIGMA SENA, AGRORIEGOS Y FILTROS DE AGUAS PARA EL RIO MANACACIAS.	Anexo 17: poster semilleros agroriegos y filtros para el rio manacacias.
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica	Esta actividad aun no ha sido solicitada por el coordinador o líder del programa	No evidenciado
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Evidenciado en certificados en línea SENA , cc79804551.

30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	No se ejecuata este mes	No aplica para este mes
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Se trabaja con respeto y siempre dejando el buen nombre del SENA en alto.	**Anexo 18** : formación aprendices grado 10 salud y seguridad en el trabajo.
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Esta actividad no fue necesaria en el mes de mayo por continuar en pandemia .	Evidenciado según enlaces de formación virtual por pandemia
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Evidenciado en secop, según contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**2328577168** de la planilla, operador aporte SOI PERIODO septiembre 2021 por un valor de $ 413.300.oo (cuatrosientos trecemil trescientos pesos m/cte . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Fabio de jesus Sandoval plazas
Contratista
C.C. No. 79.804.551 DE BOGOTA

Recibí a satisfacción:

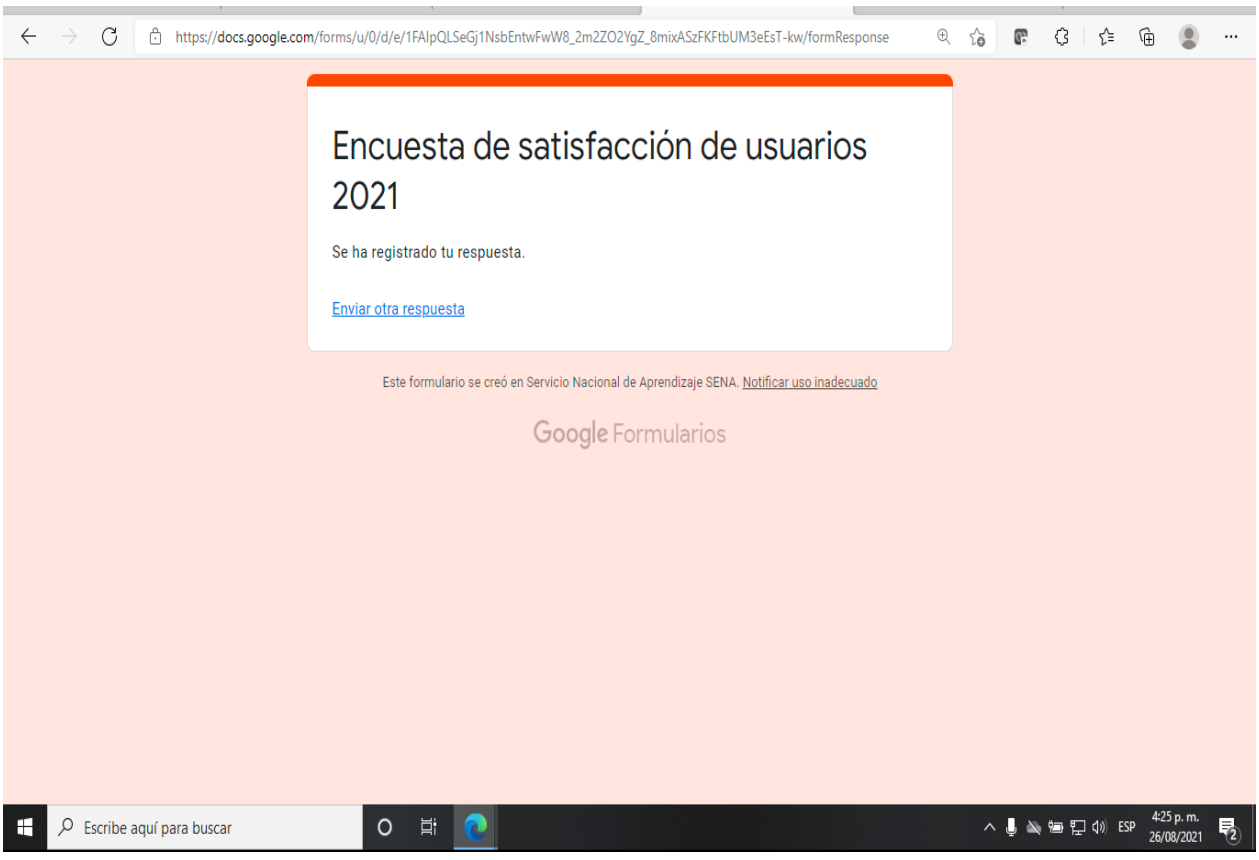
Firma
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2253925de 2021
Cargo Coordinador Académico

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodrigues
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

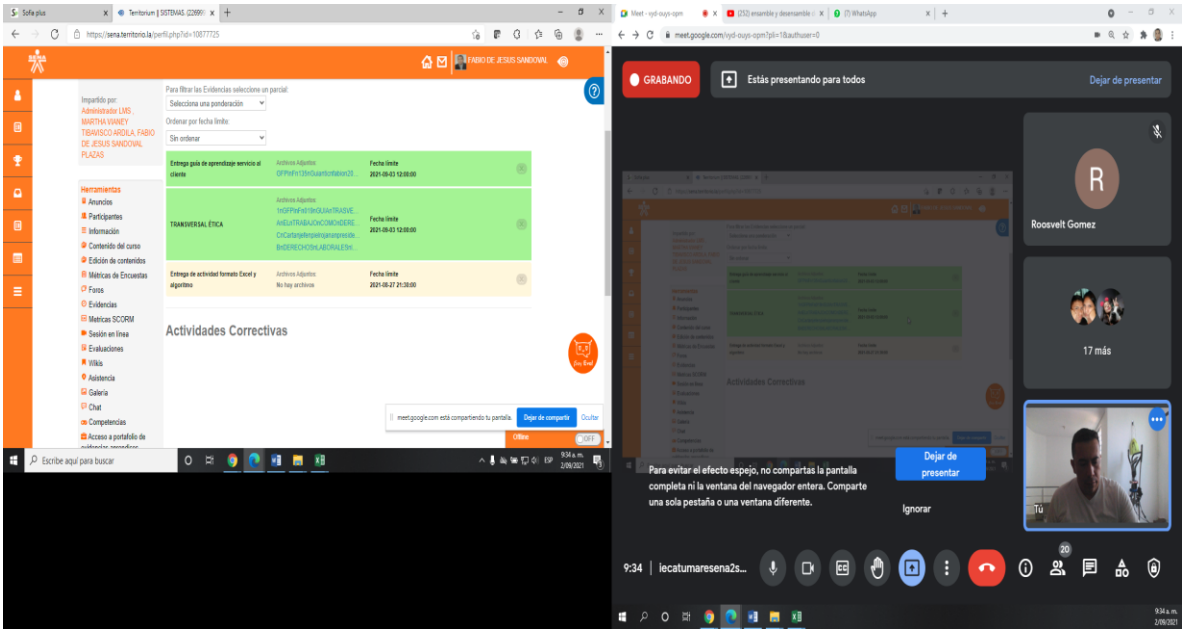
Anexo 1: evidencia de formación en la ficha grado 11 ie catumare 2074562



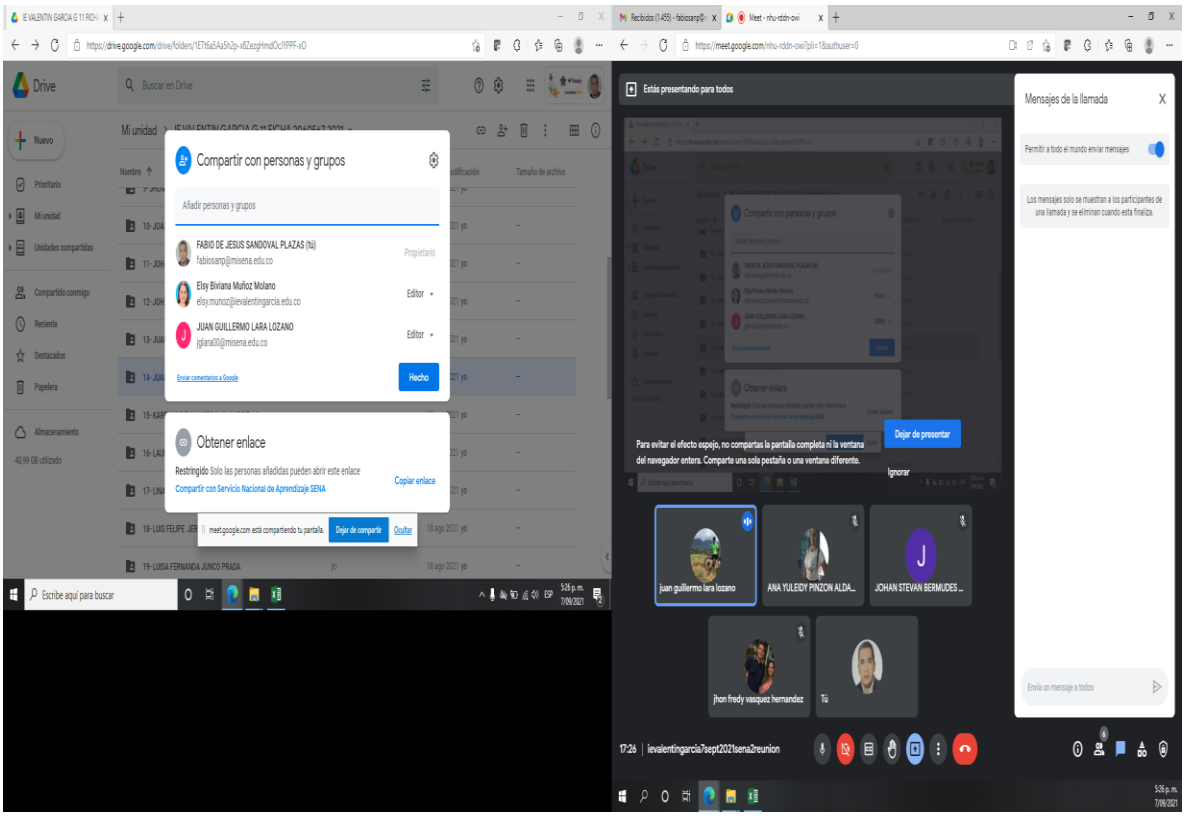
Anexo 2: encuesta de satisfacción centro de industria y servicios del meta



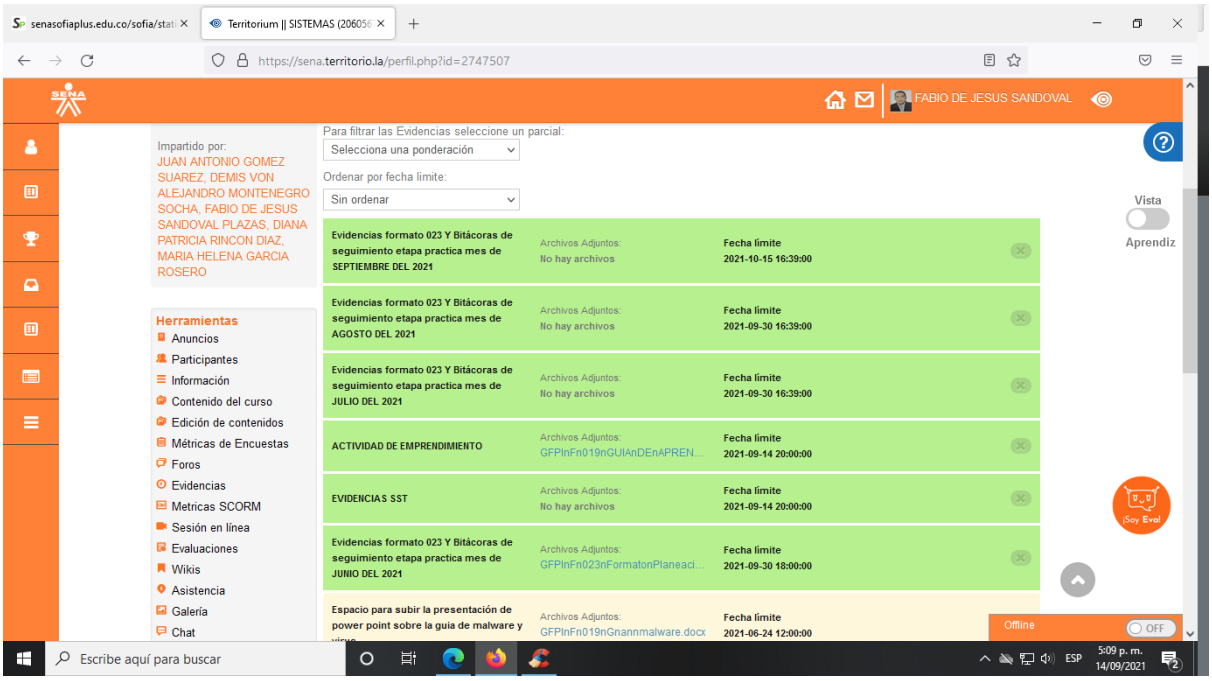
Anexo 3: juicios evaluativos fichas grado 11.



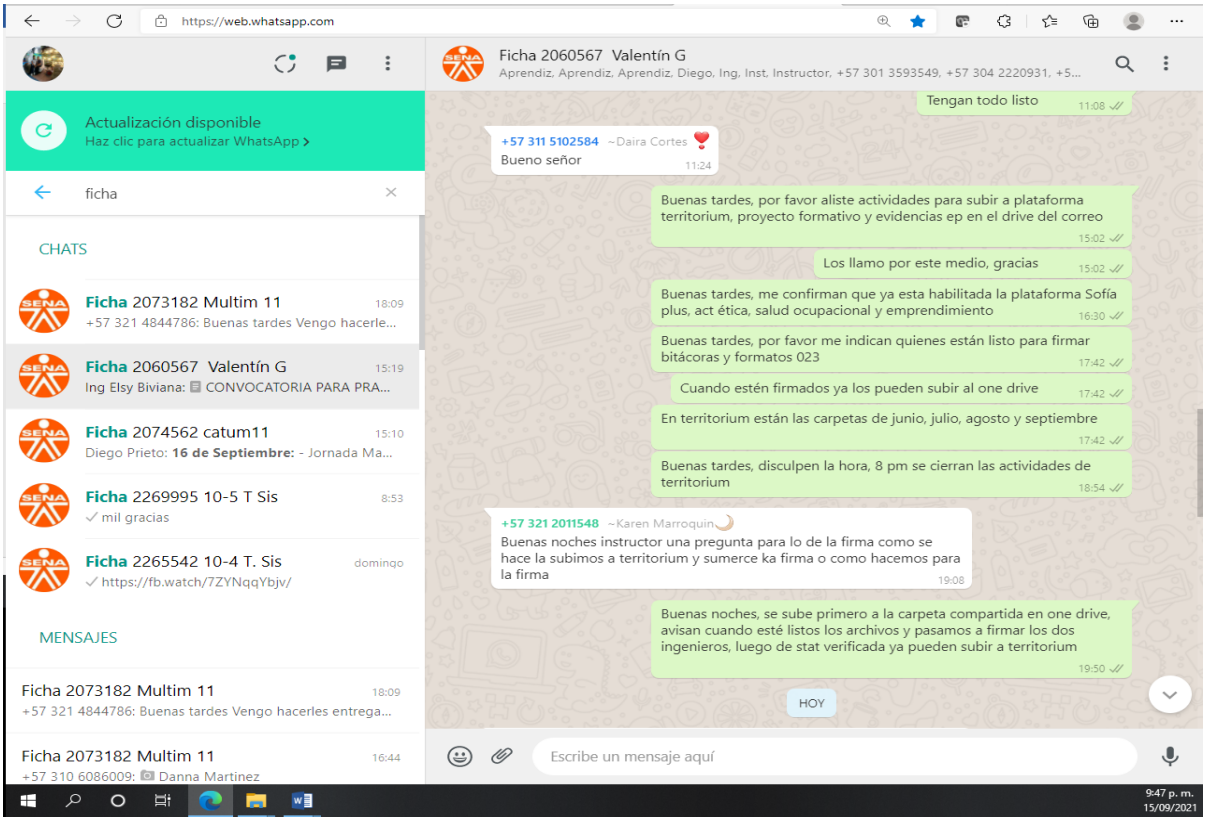
Anexo 4: se crea carpeta one drive en coreo mi SENA.



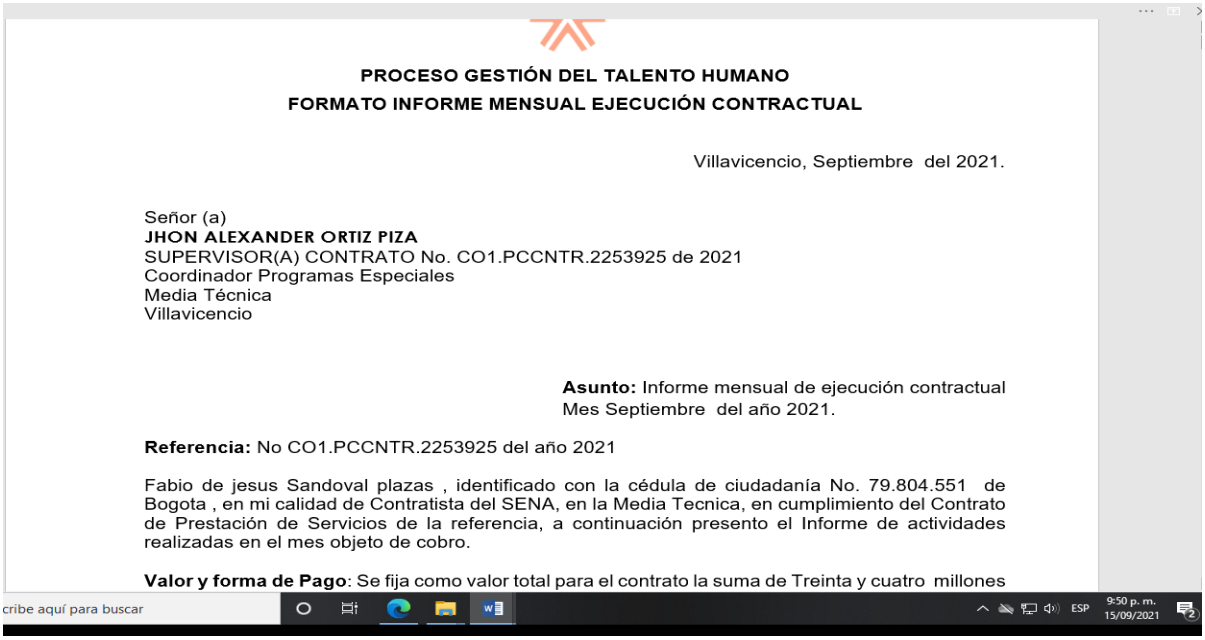
Anexo 5: pantallazos de las fichas en territorium



Anexos 6: Formacion aprendices mediante charlas whatsapp y meet ,bibliotecas virtuales SENA



Anexo 7: reporte entregado a coordinación y gestión contractual y financiera .



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre del 2021.

Señor (a)
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253925 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021.

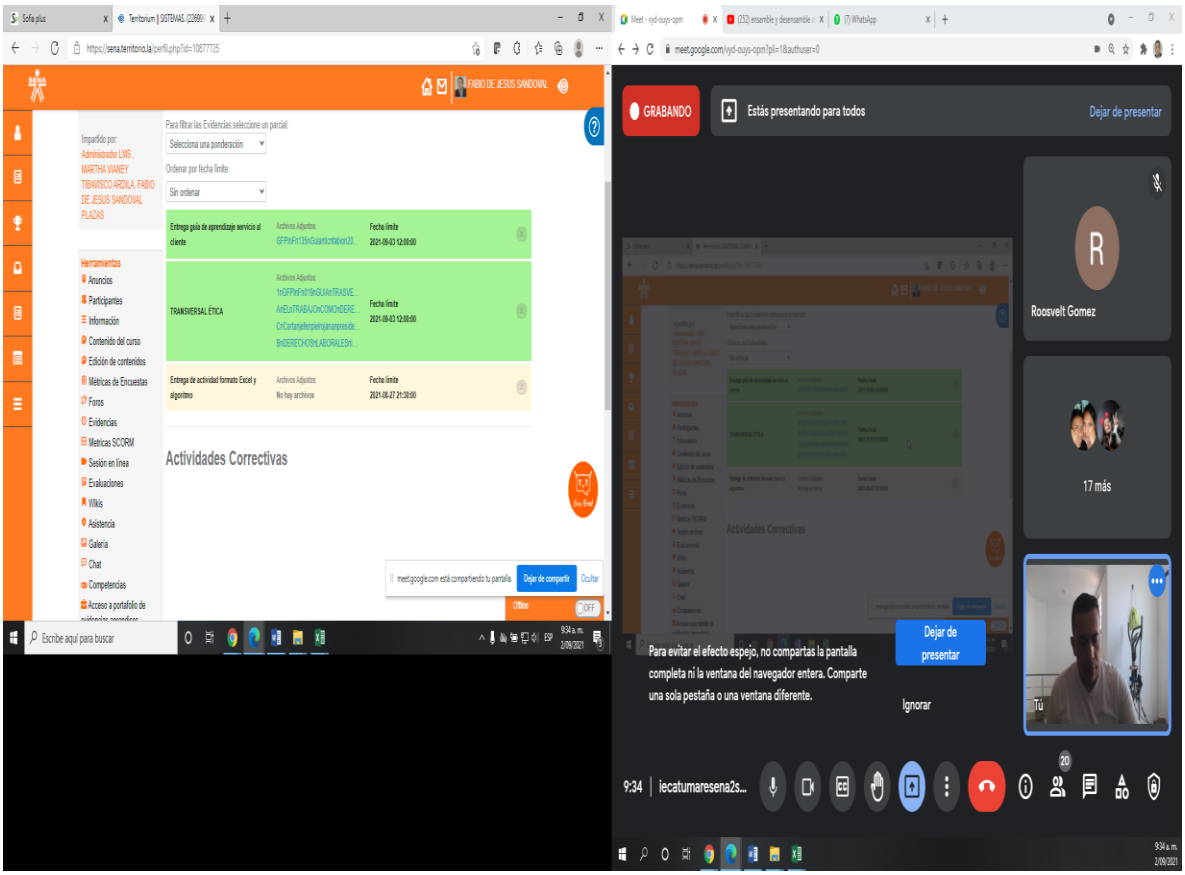
Referencia: No CO1.PCCNTR.2253925 del año 2021

Fabio de jesus Sandoval plazas , identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

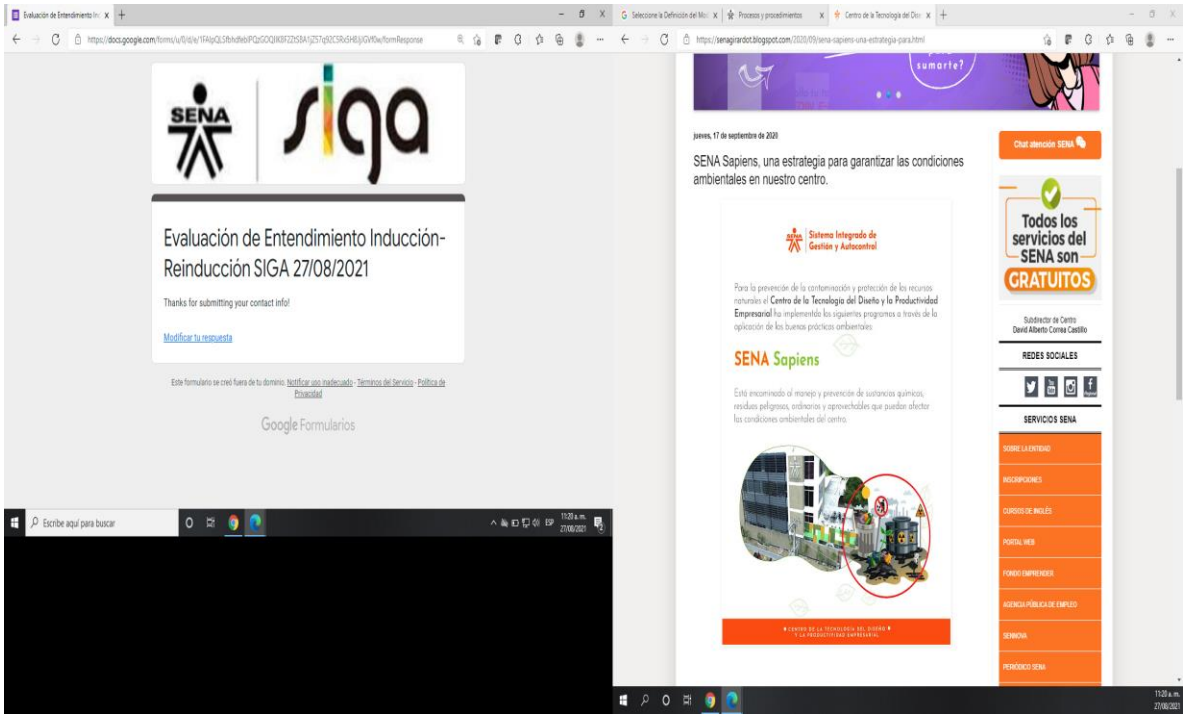
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones

cribe aquí para buscar ESP 9:50 p. m. 15/09/2021

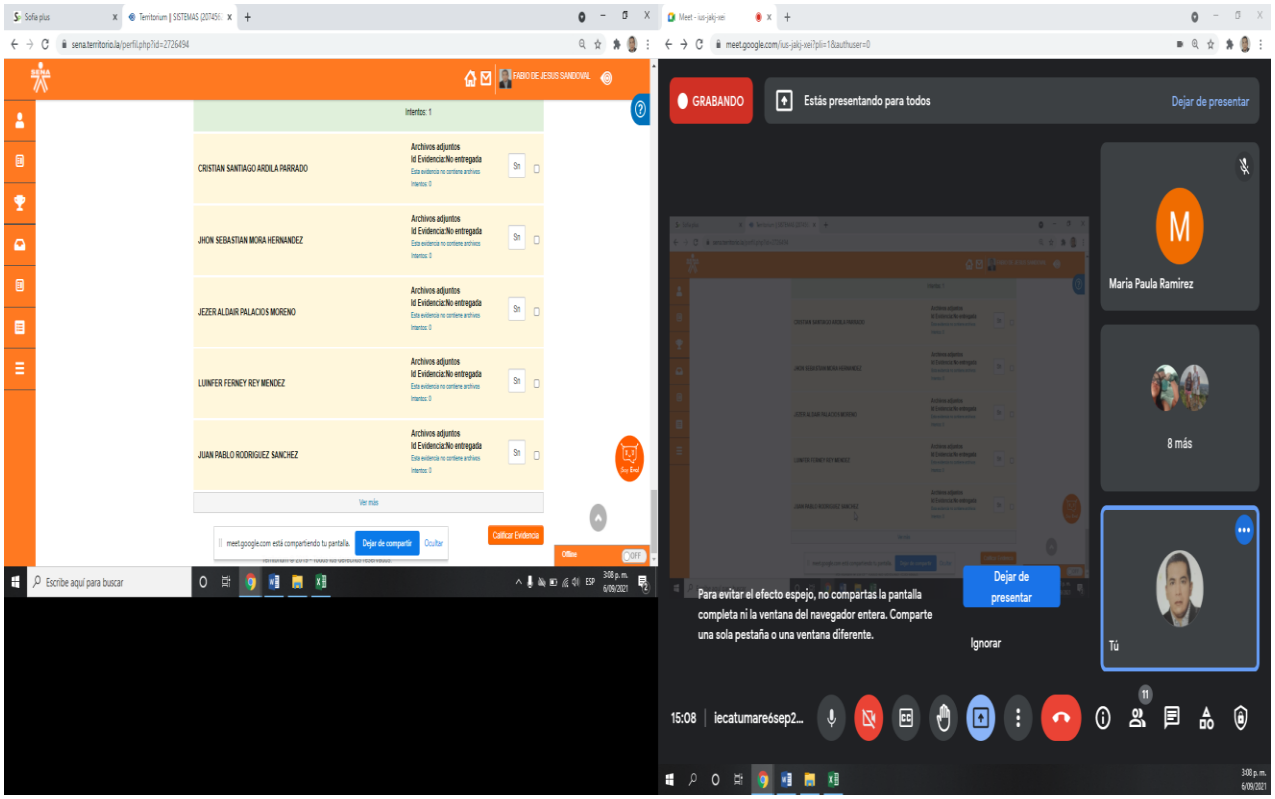
Anexo 8: Evidencia trabajo en plataforma.



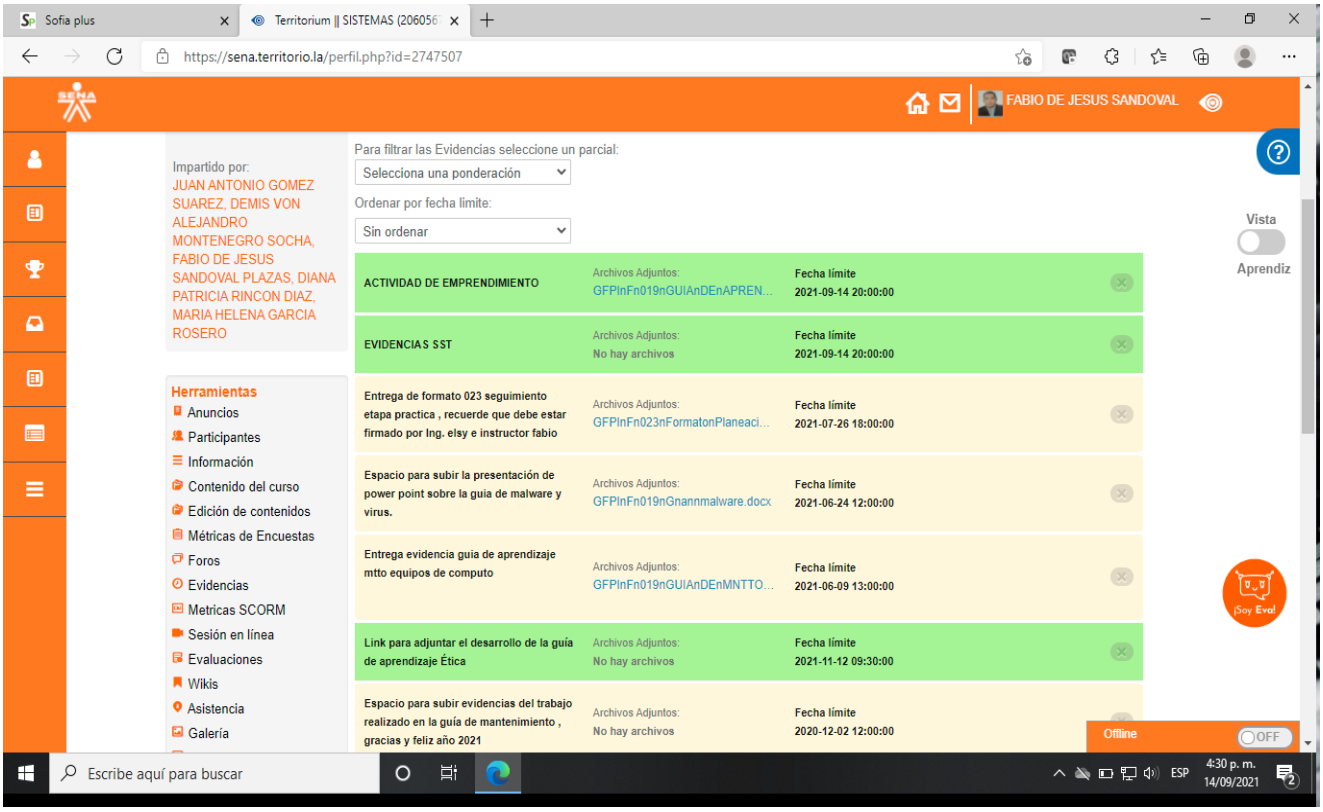
Anexo 9 : solicitud de evaluacion de induccion y reinduccion sena



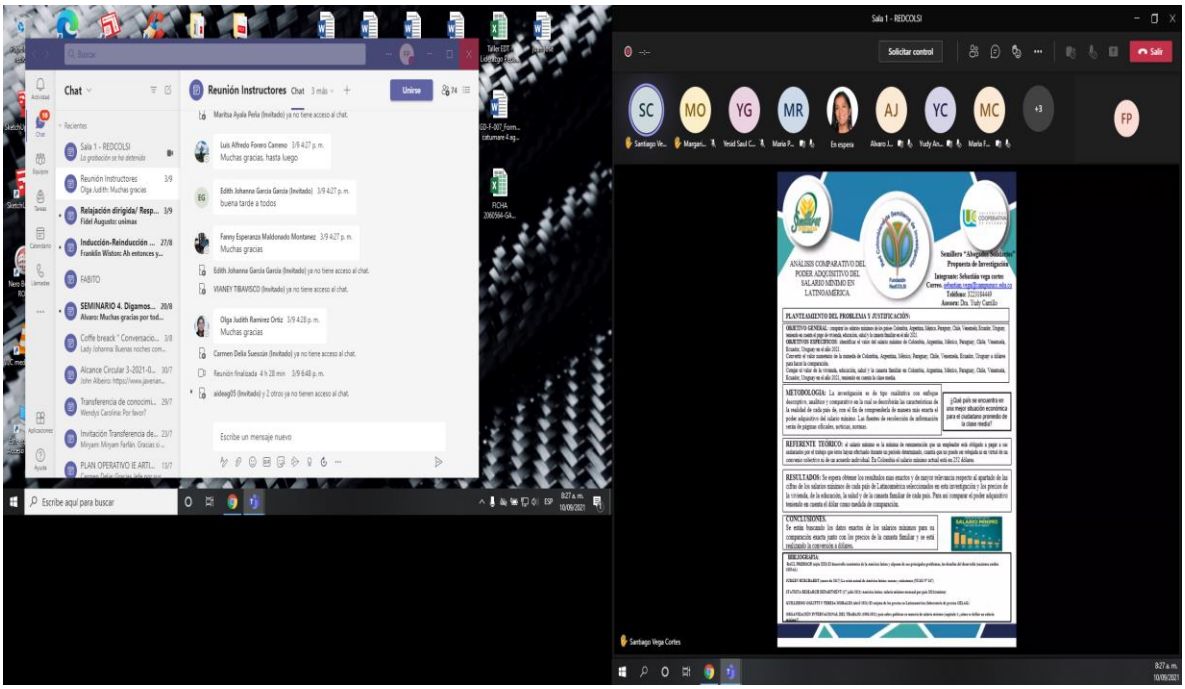
Anexo 10 : Seguimiento etapa productiva.



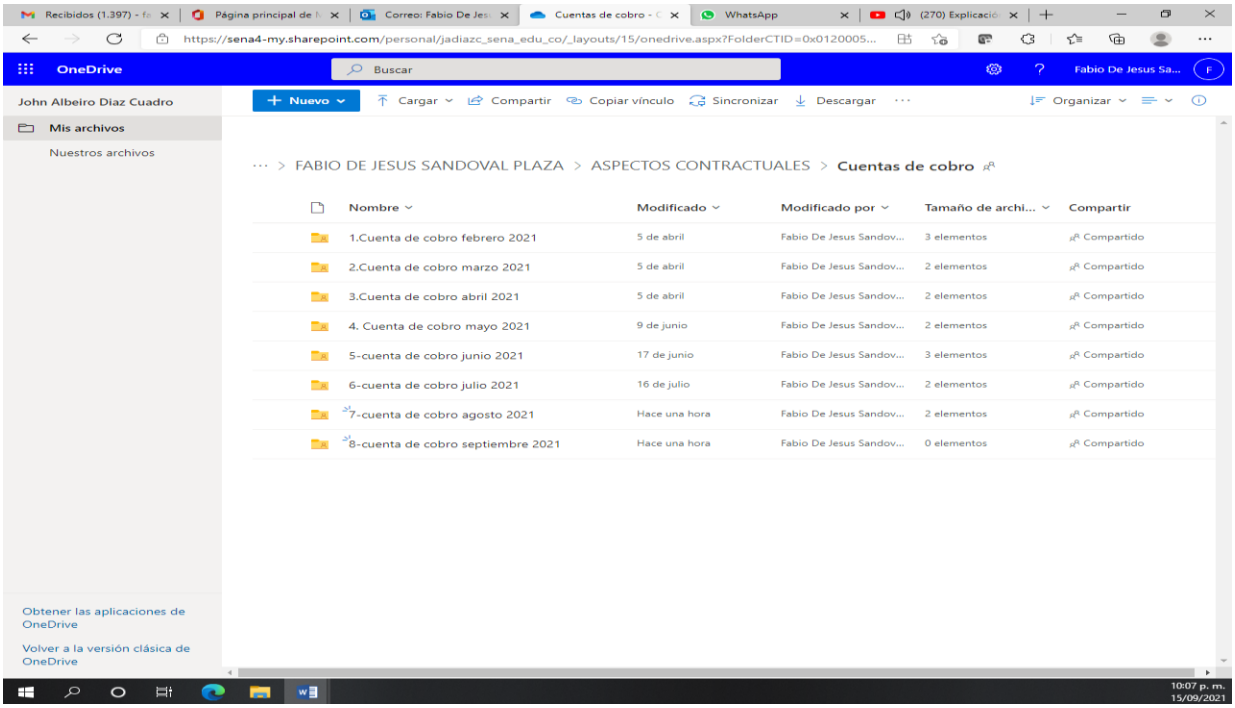
Anexo 11: evidencia en plataforma LMS



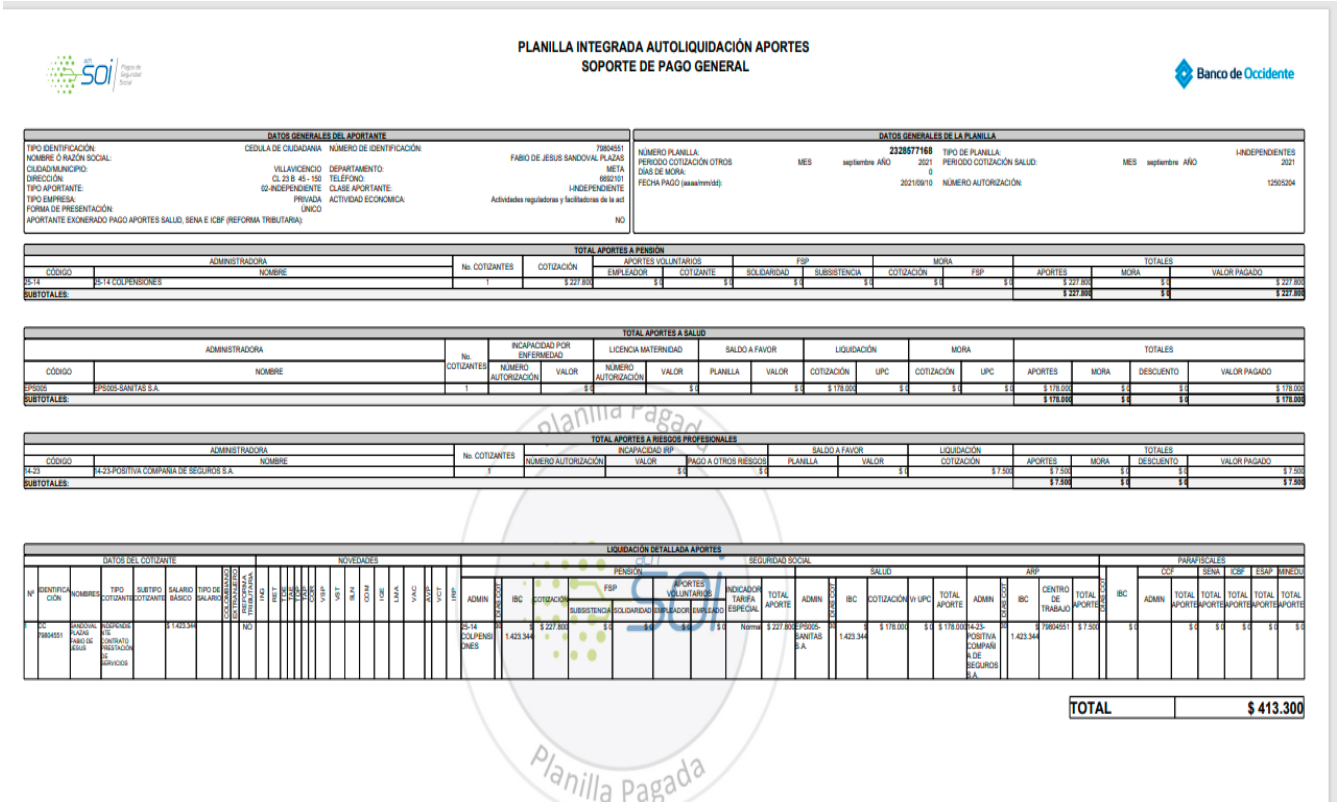
Anexo 12: capacitación sobre preguntas de la red colsi a semilleros de investigación



Anexo 13: evidencia drive al dia segun verificación supervisión



Anexo 14: planillas de pago aportes soi mes de septiembre .



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79804551
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CL 23 B 45 - 150	TELÉFONO:	6892101
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	2328577168	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	12505204		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	SUSPENSIÓN TEMPORAL	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																									ADMIN	ADMIN COD	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN COD	IBC	COTIZACIÓN	UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN COD	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	APORTE COD	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79804551	SANDOVAL PLAZAS FABIO DE JESUS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.344		NO																		25-14 COLPENSIONES		$ 1.423.344	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.		$ 1.423.344	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		$ 1.423.344	79804551	$ 7.500																										

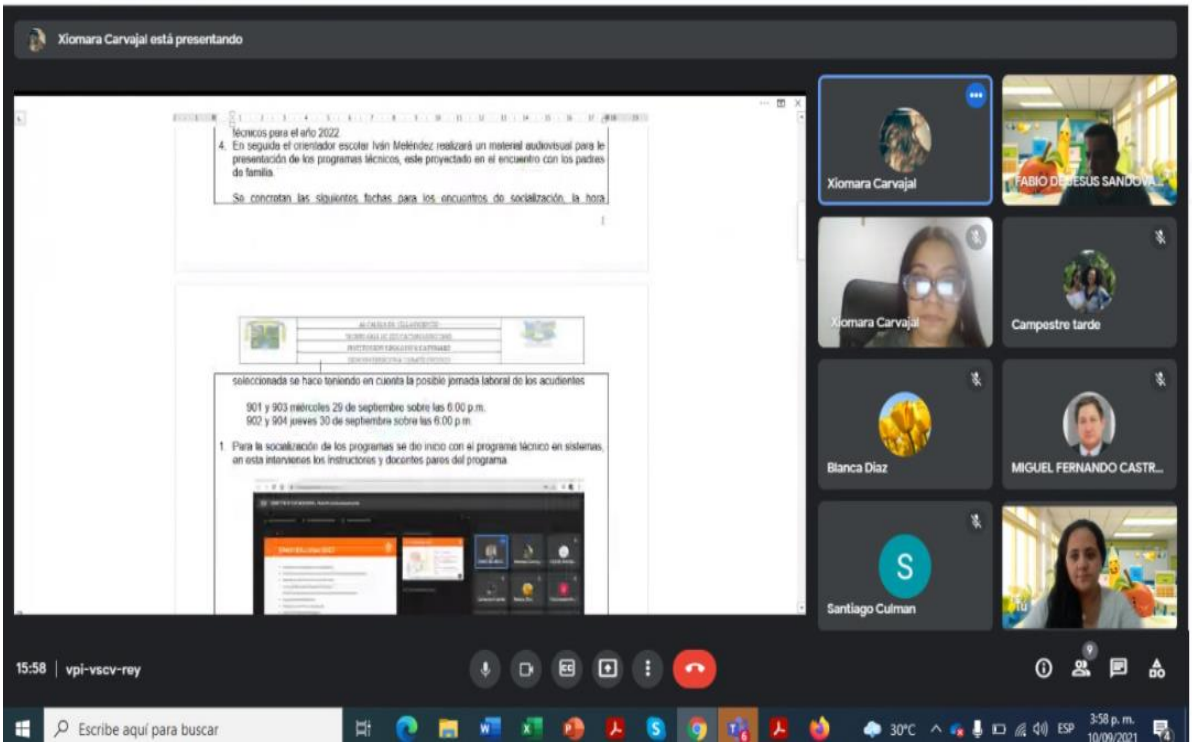
TOTAL	$ 413.300

Planilla Pagada

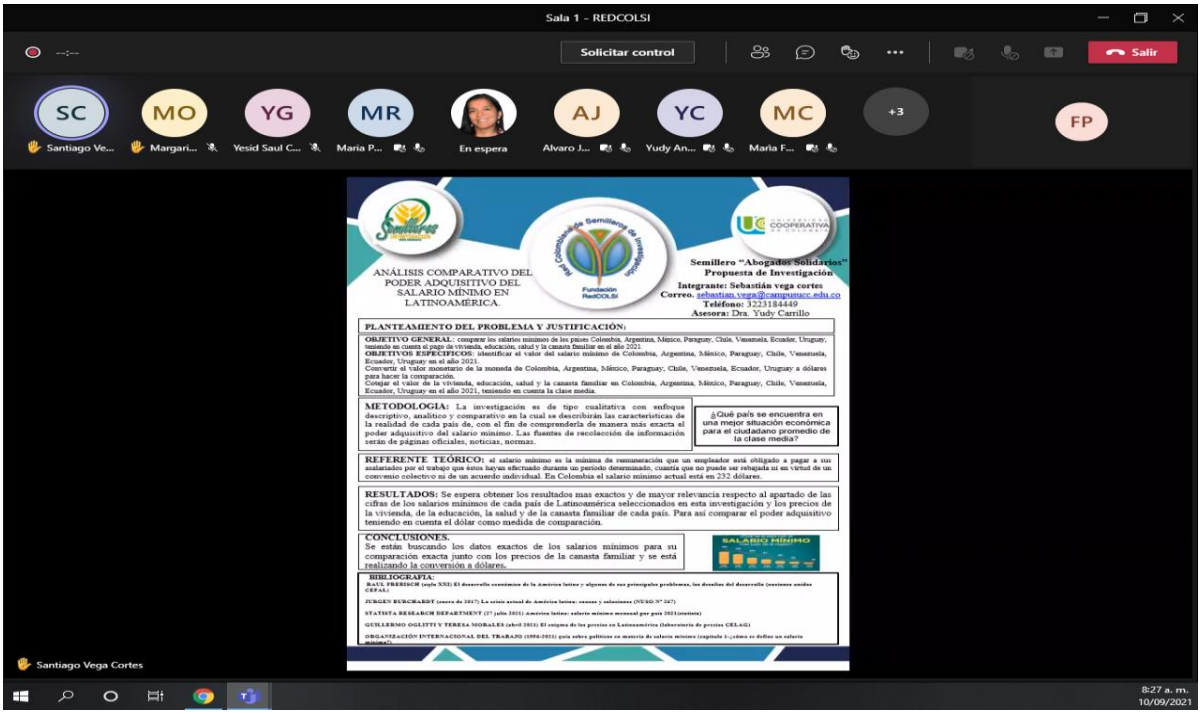
Anexo 15: encuentro de aprendices con medidas de seguridad y consentimeinto de padres ie valentin garcia grado 11.



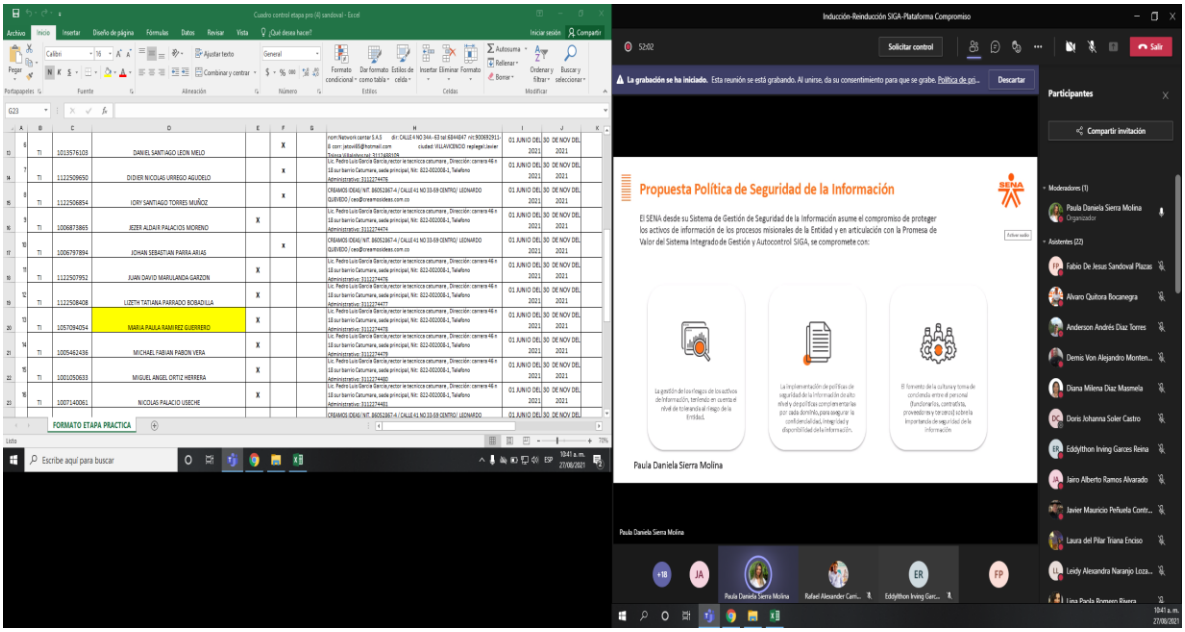
Anexo 16: reuniones virtuales y sus grabaciones



Anexo 17: poster semilleros agroriegos y filtros para el rio manacacias.



Anexo 18: formación aprendices grado 10 salud y seguridad en el trabajo.



Gracias Totales SENA.