

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Septiembre de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2224735
Cargo del supervisor Coordinador de la Jornada Madrugada
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Septiembre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2224735) del año 2021

Jose Ivan Roncancio Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.471.944 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52977760 expedido por “MIPLANILLA” correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios



Cordialmente,

José Ivan Roncancio Gonzalez
Contratista
C.C. No. 14.471.944 de Buenaventura,

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2224735 de 2021

Región principal de Microsoft Office | Correo: JOSE IVAN ROMANCANCO | Tercer curso | RECURSOS HUMANOS | +

serla.territorio.la/perfil.php?id=5402246

0 Me gusta 0 Comentarios

JOSE IVAN ROMANCANCO GONZALEZ
Fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2021 - Fecha de agencia: 21 de Septiembre del 2021

Asunto: JR ACTIVIDAD 8-9 PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y METODOLOGIA

"PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y METODOLOGIA "
Semana AVA: 8-9 13/09/2021 al 19/09/2021

Educational aprendiz:

Bienvenidos a la semana # 8-9 para la cual se plantea la actividad, el cual consiste realizar el cuarta entrega del proyecto final (deben de realizar la tabulación y la conclusión, de la empresa que está realizando cada grupo Gees, esta actividad es en grupo y los sube un integrante de cada grupo Gees y se debe realizar como se explicó en formación)

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta: PERIODO II, 2021 - JR PROCESAR DATOS - ACTIVIDAD 8-9

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
"José Ivan Romancano González"

0 Me gusta 0 Comentarios

JOSE IVAN ROMANCANCO GONZALEZ
Fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2021 - Fecha de agencia: 15 de Septiembre del 2021

MIRLANLLA AGO...pdf | taller analisis y da...pdf | TALLER EN CLASE...pdf

Mostrar todo

Región principal de Microsoft Office | Correo: JOSE IVAN ROMANCANCO | Tercer curso | RECURSOS HUMANOS | +

serla.territorio.la/perfil.php?id=5402246

0 Me gusta 0 Comentarios

JOSE IVAN ROMANCANCO GONZALEZ
Fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2021 - Fecha de agencia: 15 de Septiembre del 2021

Asunto: JR ACTIVIDAD 7 PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y METODOLOGIA

"PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y METODOLOGIA "
Semana AVA: 07 06/09/2021 al 12/09/2021

Educational aprendiz:

Bienvenidos a la semana # 07 para la cual se plantea la actividad, el cual consiste realizar el tercera entrega del proyecto final (deben de enviar la encuesta a los clientes para que los respondan y subir los resultados de la encuesta y el análisis de cada grafica de los resultados, de la empresa que está realizando cada grupo Gees, esta actividad es en grupo y los sube un integrante de cada grupo Gees y se debe realizar como se explicó en formación)

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta: PERIODO II, 2021 - JR PROCESAR DATOS - ACTIVIDAD 7

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
"José Ivan Romancano González"

0 Me gusta 0 Comentarios

JOSE IVAN ROMANCANCO GONZALEZ
Fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2021 - Fecha de agencia: 15 de Septiembre del 2021

MIRLANLLA AGO...pdf | taller analisis y da...pdf | TALLER EN CLASE...pdf

Mostrar todo

Página principal de Microsoft Office | Cursos: JOSÉ IVÁN RONCANCIO GONZÁLEZ | Temáticas | RECURSOS HUMANOS | +

serla.territorio.la/perfil.php?id=5402246

JOSÉ IVÁN RONCANCIO GONZÁLEZ
 Fecha de inicio: 21 de Agosto del 2021 - Fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021

Asunto: IR ACTIVIDAD 8: PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA

"PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA"
 Semana AVA: 06 30/09/2021 al 05/07/2021

Estimados(as) aprendices:

Bienvenidos a la semana # 06 para la cual se plantea la actividad, el cual consiste realizar el tercer entrega del proyecto final, deben de subir los 15 preguntas de la encuesta al formulario de DRIVE de la empresa que está realizando cada grupo Gases, esta actividad es en grupo y los sube un integrante de cada grupo Gases y se debe realizar como se explicó en formación.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta: PERIODO II_2021 - IR PROCESAR DATOS - ACTIVIDAD 8

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
"José Iván Roncancio González"

0 Me gusta 0 Comentario(s)

VICTOR ALONSO LOPEZ CARRELL
 Fecha de inicio: 06 de Agosto del 2021 - Fecha de vigencia: 16 de Septiembre del 2021

MIRPLANLLA AGO...pdf | taller analisis y da...pdf | TALLER EN CLASE...pdf

Monitor todo

Página principal de Microsoft Office | Cursos: JOSÉ IVÁN RONCANCIO GONZÁLEZ | Temáticas | RECURSOS HUMANOS | +

serla.territorio.la/perfil.php?id=5402246

JOSÉ IVÁN RONCANCIO GONZÁLEZ
 Fecha de inicio: 23 de Agosto del 2021 - Fecha de vigencia: 21 de Agosto del 2021

Asunto: IR ACTIVIDAD 5: PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA

"PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA"
 Semana AVA: 05 23/08/2021 al 29/08/2021

Estimados(as) aprendices:

Bienvenidos a la semana # 05 para la cual se plantea la actividad, el cual consiste realizar el segundo entrega del proyecto final, deben realizar las 15 preguntas para la encuesta, con la empresa que está realizando cada grupo Gases, esta actividad es en grupo y los sube un integrante de cada grupo Gases y se debe realizar como se explicó en formación.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta: PERIODO II_2021 - IR PROCESAR DATOS - ACTIVIDAD 5

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
"José Iván Roncancio González"

0 Me gusta 0 Comentario(s)

VICTOR ALONSO LOPEZ CARRELL
 Fecha de inicio: 06 de Agosto del 2021 - Fecha de vigencia: 16 de Septiembre del 2021

MIRPLANLLA AGO...pdf | taller analisis y da...pdf | TALLER EN CLASE...pdf

Monitor todo