Cuenta de cobro 008-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
MARGARITA MARIA GRAJALES HENRIQUEZ
CC 45.507.036 DE CARTAGENA

LA SUMA DE:

Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro pesos. ($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6364 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de Agosto de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

MARGARITA MARIA GRAJALES HENRIQUEZ
CC 45.507.036 DE CARTAGENA
Teléfono: 300 325 61 35
Dirección: Calle 127 Bis N° 20-64
No Cuenta: 00285410843 Ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Agosto/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6364 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO

Nombre del Contratista: MARGARITA MARIA GRAJALES HENRIQUEZ **C.C.** 45.507.036 **de:** CARTAGENA

Fecha Inicio: 2021-06-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-30 **Valor Mensual:** $ 4.743.704 **Valor a cobrar:** $ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.743.704	2111	2021-07-01	2021-07-31
2	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	JUNIO	$ 4.279.646		
2	JULIO	$ 4.743.704	$ 529.701	50239192
3	AGOSTO	$ 4.743.704	$587100	50709303
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.585.581	$ 14.072.989	$ 13.767.054	$ 305.935

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios como profesional especializado de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en el Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-08-01 **Hasta:** 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Realizar espacios de centros de escucha para la población.	Actas diligenciadas Listados de asistencia Soporte fotográfico
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Realizar el cronograma de actividades mensuales en excel.	Cronograma en excel cargado en el drive
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyar las diferentes actividades estableidas por la subred cuando se soliciten.	Listado de asistencia Actas diligenciadas
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Lectura de los lineamientos conceptuales de los Centros de Escucha para el acondicionamiento físico y mental.	Acta de apropiación lineamientos
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Aportes desde el perfil de cada profesional para el desarrollo de las actividades del Centro de Escucha.	Listado de de asistencias técnicas
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración de informes mensuales	Informes enviados al correo del jefe inmediato.
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Participar en las diferentes asistencias técnicas convocadas por los líderes y la Secretaría Distrital de Salud	Acta de reunión Listados de asistencia
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar las respectivas notificaciones a las entidades correspondientes.	Ficha de notificación diligenciada
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Realizar canalizaciones de los usuarios a los diferentes servicios de salud.	Formatos de canalización enviados
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo	No aplica	No aplica
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados	No aplica	No aplica
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar los formatos correspondienres a las actividades realizadas.	Actas diligenciadas y entregadas Fichas técnicas entregadas Listados de asistencia entregados Soporte fotográfico entregado Informe mensual entregado.
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	No aplica	No aplica
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar correctamente los formatos correspondienres a las actividades realizadas.	Formatos diligenciados entregados
15	*Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores* y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Diligenciar los tableros de control correctamente y en los tiempos definidos.	Tableros de control diligenciados

16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificar las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones desarrolladas en los Centros de Escucha.	Actas entregadas Fichas técnicas entregadas Listados de asistencia entregados Soporte forográfico entregado Informe mensual entregado.
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Implementar los Centros de Escucha con las comunidades definidas	Listados de asistencia Actas diligenciadas
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Verificar cada uno de los documentos para que cumplan con lo requerido en el proceso de la auditoría.	Actas entregadas Fichas técnicas entregadas Listados de asistencia entregados
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Hacer entrega y envío de los productos cuando son solicitados	Actas de entrega
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar revisión y corrección de los formatos diligenciados	Formatos diligenciados y entregados
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir a las reuniones convocadas.	Listados de asistencia de las reuniones
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documentaL	Generar un espacio de organización de documentos para el archivo de acuerdo a los lineamientos.	Actas diligenciadas Documentos organizados de acuerdo a los lineamientos.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Actas diligenciadas Listados
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Tener disposición para el desarrollo de actividades dentro de los espacios de la Subred.	Listados y actas diligenciados

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 45.507.036 **de** CARTAGENA

VISTO BUENO PROFESIONAL APOYO TECNICO	
NOMBRE:	SANDRA CONTRERAS CC 52371776
CARGO:	PROFESIONAL DE APOYO TECNICO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC.52930764
CARGO:	COORDINADORA ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-08-01, 07:24:43 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 50709303

Periodo Cotización 202107 **Periodo Servicio** 202107

Cliente:

PAGADA 2021-08-01 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARGARITA MARIA GRAJALES HENRIQUEZ				
Documento	CC 45507036	**Dirección**	CL 127BIS #20 - 64		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5967856		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 45507036		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					GRAJALES HENRIQUEZ MARGARITA MARIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**						**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días APS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.897.482	25-14		16 %	$ 1.897.482	$ 303.600	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.897.482	$ 237.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.897.482	$ 46.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 303.600	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 587.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS®
Tecnología + Información = Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

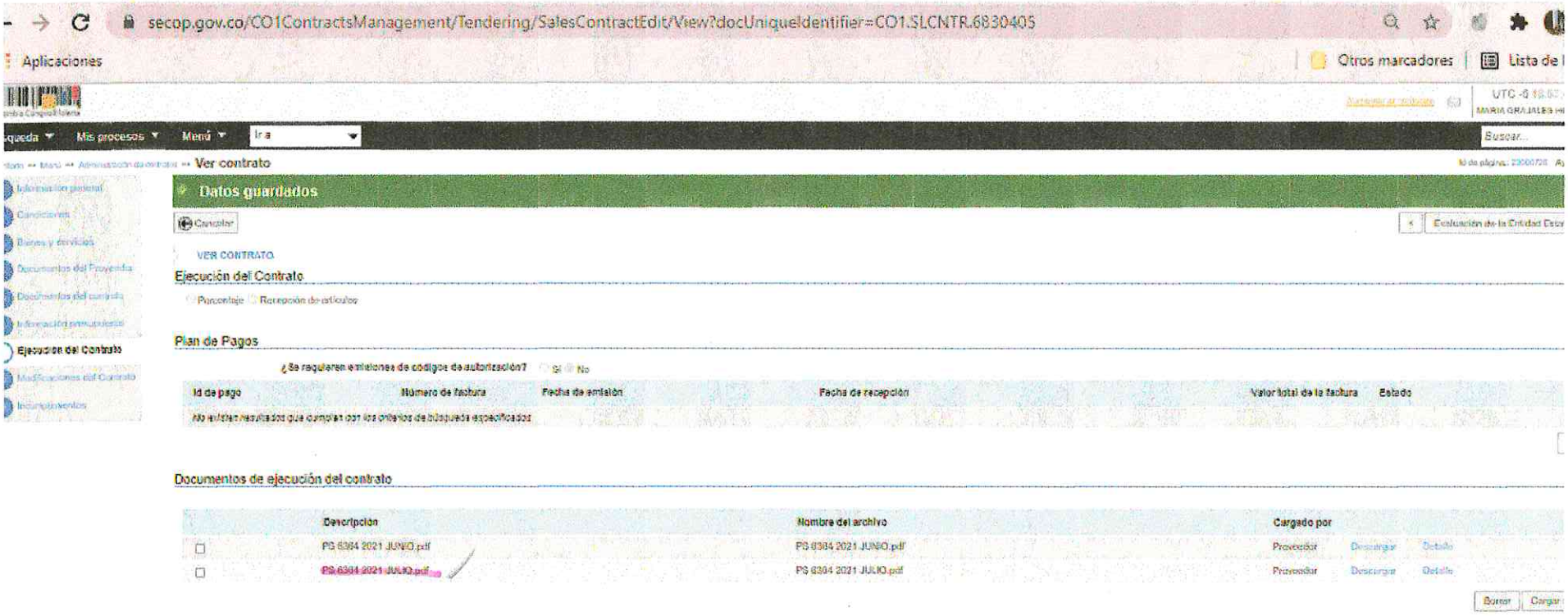
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-01, 07:21:42 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	MARGARITA MARIA GRAJALES HENRIQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 45507036
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	50709303
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1079421665
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 587.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Número REG02	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	1	$ 303.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	1	$ 237.200	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	1	$ 46.300	$ 0
				SubTotales:	$ 587.100	$ 0
				Total a Pagar:		$ 587.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

EXPERTOS

CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP JULIO

PS_6364_2001_MARGARITAGRAJALES