FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC PERSONAL

DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐
No. _____

Ciudad Bogotá, Julio 2021

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: **Paula Carolina Pérez Barrera** Identificación: **C.C. 1020773890** Nacionalidad: **colombiana** Dirección – ciudad de residencia: **Calle 135ª #10-66** Teléfono de contacto: **30-6183014** E-mail de contacto: **paulac.perezb@gmail.com**
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: **My. María Fernanda Cifuentes Villamarín** Cargo: **Oficial Memoria Histórica** Resolución de Delegación (Número – fecha): **resolución de nombramiento No. 00000205 fechada 1/19/2021.**
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: 488-CENACPERSONAL-2021 Fecha de suscripción: 08**junio 2021**
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza: **12-46-101050082** Entidad que expide la póliza**: Seguros del Estado S.A** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza:**JUNIO 2021**
5. **CRP**	No. CRP: **65721** Fecha expedición: **2021-06-10 00:00:00** Unidas/Sub-unidad ejecutora:**085 -CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL** Dependencia: **085 -CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL** Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-008-003 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES** Fuente: **Nación** Recurso: **RECURSOS CORRIENTES - CSF** Valor: **$ 13.125.000**
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**10 junio 2021**
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	**31 octubre 2021**
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INTERNACIONAL/POLITOLOGA EN LA QUINTA DIVISION PARA LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)**
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1. Realizar producciones con fines de publicación en la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2020-2021 y2022 2. Realizar producciones investigativas con fines de ser entregadas en la CEV y la JEP, según requerimiento de la DATRA de cara alSIVJRNR. 3. Coordinar con la DIV la elaboración de un producto pedagógico escrito o visual para prensa regional o micromedios, sobre hechos victimizantes o militares víctimas, uno bimestral según lineamientos deDATRA. 4. Asesorar desde su especialidad a la División y a sus unidades orgánicas, agregadas oasignadas. 5. Desarrollar mínimo 3 Pedagogías (interna yexterna, nacional e internacional) en IES, sobre el SIVJRNR, en aras de fortalecer la legitimidad institucional.

	6. Coordinar y participar en una mesa técnica y de trabajo cada mes, durante la vigencia del contrato con las entidades regionales relacionadas con el SIVJRNR y organizaciones de militares víctimas, que garanticen el acercamientoinstitucional. 7. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de talexigencia. 8. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I,II,III. 9. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad uoficio. 10. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 11. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos sederiven. 12. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 13. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 14. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato. 15. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto delcontrato.
10. PERIODO DEL INFORME	**JULIO 2021**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Obligación No. 1: **Realizar producciones con fines de publicación en la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2020-2021 y2022** No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO ENTREGA 50% FILBO Obligación No. 2: **Realizar producciones investigativas con fines de ser entregadas en la CEV y la JEP, según requerimiento de la DATRA de cara alSIVJRNR** TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO CORRECCIONES INFORME ELN FUENTES GAOS RESIDUALES

Obligación No. 3: **Coordinar con la DIV la elaboración de un producto pedagógico escrito o visual para prensa regional o micromedios, sobre hechos victimizantes o militares víctimas, uno bimestral según lineamientos deDATRA.**

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	CUARTO PRODUCTO PEDAGÓGICO-ENTREGA DEL TEMA		
	CUARTO PRODUCTO PEDAGÓGICO-REVISION PROPUESTA		
	PRODUCTO PEDAGOGICO APROBACIÓN		

Obligación No. 4: **Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto delcontrato.**

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	INSCRIPCIÓN VÍCTIMAS		
	BASES DE DATOS VÍCTIMAS		
	JORNADA DE ACREDITACIÓN VÍCTIMAS 13 AL 15 DE JULIO		

Obligación No. 5: **Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad uoficio.**

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	REUNIÓN CON ENTIDADES PARA REALIZACIÓN DE LAS PEDAGOGÍAS A LAS UNIDADES		
	DESARROLLO DE LA PEDAGOGÍA		
	CONCLUSIONES DE LA PEDAGOGÍA		

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: 13.125.000 Valor autorizado a pagar: 2.625.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	Porvenir	168.000
SALUD	Compensar	131.300
ARL	Sura	5.500

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en,**BOGOTÁ DC., JULIO DE 2021**

FIRMA SUPERVISOR
My. MARÍA FERNANDA CIFUENTES VILLAMARÍN
Oficial Memoria Histórica