Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1760427
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	11/08/2020 9:50:50 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1760427
Objeto del contrato	Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	12/08/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	11/12/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	12/08/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	11/12/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CECILIA CHACON CERVANTES

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 37937574

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CECILIA CHACON CERVANTES	BANCOLOMBIA	Ahorros	29117391203

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CECILIA CHACON CERVANTES* ***Fecha de aprobación:*** *11/08/2020 3:04:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ* ***Fecha de aprobación:*** *11/08/2020 3:05:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
Proceso de Contratación	PSP-STD-CSET-00505-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	11.407.900 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 12/08/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 11/04/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 13/08/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 21/08/2020 8:57:09 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5213906	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.140.790,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	11/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1760427
Proveedor CECILIA CHACON CERVANTES
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 27 # 15-07
Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga
País COLOMBIA

Departamento	Santander
Municipio	Bucaramanga
Dirección	Carrera 27 # 15-07
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Bucaramanga, su área metropolitana y demás área de influencia y jurisdicción del CSET	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1760427

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.407.900,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020. Plazo 4 meses. 350 Horas. Valor hora: 32.594	1,00	UN	11.407.900,00	11.407.900,00	11.407.900,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el	☑	☐

archivo en word que se encuentra en ”documentos del contrato”, firmar y cargar en PDF		
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública), firmada	☑	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar- Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	☑	☐
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	☑	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas)	☑	☐
13. Copia tarjeta profesional cuando aplique	☑	☐
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NOT	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en ”documentos del contrato”, firmar y cargar en PDF	OFERTA CONTRATO.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	10. CERTIFICACIÓN AFILIACION SALUD-PENSION-PAGO.pdf	Detalle	No	☐
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	11. DOCUMENTO ENTIDAD FINANCIERA.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas)	12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
13. Copia tarjeta profesional cuando aplique	***Sin documento***			
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NOT	14. EXAMENES MEDICOS INGRESO.pdf	Detalle	No	☐
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	2. INSCRIPCION APE.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública), firmada	3. FORMATO UNICO HOJA VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	4. DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	5. FORMATO HOJA DE VIDA APE.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar- Nota: legible y ampliada al 150%	6. FOTOCOPIA CEDULA CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe	8. DOCUMENTOS EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐

validar la autenticidad por el área				
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	9. FOTOCOPIA RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 11/08/2020 8:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 11/08/2020 3:04:21 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
930910 CDP 1120 (ADICION)2.pdf	930910 CDP 1120 (ADICION)2.pdf	(detalle)
AUTORIZACION 680 - CSET.pdf	AUTORIZACION 680 - CSET.pdf	(detalle)
clausulado adicional.pdf	clausulado adicional.pdf	(detalle)
Estudios_Previos_AJUSTADOS.pdf	Estudios_Previos_AJUSTADOS.pdf	(detalle)
Matriz de Riesgos.pdf	Matriz de Riesgos.pdf	(detalle)
Invitacio´n a Celebrar Contrato.pdf	Invitacio´n a Celebrar Contrato.pdf	(detalle)
Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	(detalle)
CERTIFICADO IDONEIDAD CECILIA CHACON_alvaro_firmado (1).pdf	CERTIFICADO IDONEIDAD CECILIA CHACON_alvaro_firmado (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CELIA PATRICIA RODR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	41.786.707	Guardar y notificar
Supervisor	JOSE MANUEL ARIZA A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91202813	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JOSE MANUEL ARIZA ARIZA	11/08/2020 3:05:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Expenditure Approver	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	11/08/2020 3:05:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	11.407.900
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	11.407.900

Código BPIN: 2018011000764 **Año de vigencia**: 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1120	CDP	Con Compromiso	2.287.484.069 COP	22.815.800 COP	36-02-00-068-930910	Editar

Saldo de CDP: 2.287.484.069 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 22.815.800 COP

Última consulta a SIIF: Exito

Fecha de consulta SIIF 11/08/2020 8:58 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	48920	Presupuestal (CDP)	12/08/2020 12:00 AM	Generado	11.407.900 COP	45 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 11.407.900 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 11.407.900 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 12/08/2020 1:25 PM