PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
WALTER MAURICIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2345344**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2345344 del año 2021

Andres Felipe Jaramillo Velez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15512987 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL COP ($35'620.000)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **DOS MILLONES OCHENTA MIL** (**$2'080.000**), correspondiente al mes de Marzo de 2021. b) 8 pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP** (**$3'900.000**) cada uno, correspondientes a los meses de Abril a Noviembre de 2021 y c) un ultimo pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2'340.000).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 10022157313 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de bilingüismo presencial, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación:	- La programación aprobada por el

		Ingles básico nivel 1 - ficha 2117154, 2141762, 2010286, 2260665,2169601,2269663	Coordinador Académico. - Sofía plus - Drive del Equipo de Bilingüismo - LMS de Coursesites. - Evidencias alojadas en el siguiente enlace copiar y pegar: https://cutt.ly/clM4UJI
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	EN PROCESO DE INSCRIPCION - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Sin evidencia.
3	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se han desarrollado las guias de aprendizaje y los planes de sesión para el desarrollo de las sesiones en los cursos de ingles básico 1 y 2 de las diferentes fichas donde he sido programado.	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del instructor
5	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Se ejecutaron las actividades bajo total autonomía	Sin evidencias
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se participa en las inducciones programadas en los diferentes programas de formación.	Listados de asistencia de las diferentes inducciones.
7	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las	Se da buen uso de los materiales de formación, equipos y demás elementos bajo mi cuidado.	Sin evidencia

	actividades inherentes al objeto del contrato.		
8	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. Para la formación en inglés complementario se desarrolla una guía por cada nivel de formación.	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
9	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza seguimiento a los aprendices a través de sus portafolio de evidencias en la formación profesional integral	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium
10	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza notificación oportuna de irregularidades al coordinador académico en los días hábiles dispuestos	Correos electrónicos.
11	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida. De esta manera las sesiones se planean de forma que el aprendiz adquiera conocimientos teóricos, los apliques de forma lúdica con actividades que lo motiven y luego los practique en talleres en los cuales pueda demostrar las competencias alcanzadas durante cada sesión. También se ha implementado la adquisición y trabajo con inglés técnico, en el cual el aprendiz puede	Guías de aprendizaje.

		vivenciar la importancia del inglés en su contexto real, aprendiendo sobre el uso del idioma en cada una de sus áreas técnicas.	
12	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se realiza el seguimiento y evaluación si se requiere.	Sin evidencia, ya que en el actual trimestre no se ejecutó dicha actividad.
13	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se socializa el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI	Sin evidencia
14	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Se participa en los diferentes comités requeridos aportando las evidencias necesarias.	Sin evidencia, este mes no se ejecuta la actividad.
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la asesoría necesaria para cumplir con las competencias.	
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus - Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.
17	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se cumple con las diferentes normas y lineamientos planteados por la entidad.	Sin evidencias

18	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Se implementa de forma constante los formatos y lineamientos de SIGA para el mejoramiento de la FPI	Sin evidencia
19	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No fui designado para participar en comités el mes actual de cobro.	Sin evidenciak
20	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Se presta total disposición a cumplir y participar en la supervisión de contratos si es necesario. Pero el actual mes no es encomendado ninguna otra actividad relacionada.	Sin evidencia
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Correos electrónicos.
22	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Envío a través del aplicativo SECOP II
23	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través de las herramientas TIC	Actas de reunión. Programación del instructor
24	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	Sin evidencia
25	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
26	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	Sin evidencia

27	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Evidencias alojadas en la carpeta del instructor.
28	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se realizará entrega del carné el 18 de diciembre.	Sin evidencia
29	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7807536976 operador SOI mes de Agosto 2021. (Decreto ley 2106 de 2019 Antitramites)
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Andres Felipe Jaramillo Velez
Contratista
C.C. 15512987

Recibí a satisfacción:

Firma
Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato 2345344 de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384417 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384395 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384418 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384423 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384419 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348748 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384422 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384421 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384420 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384416 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

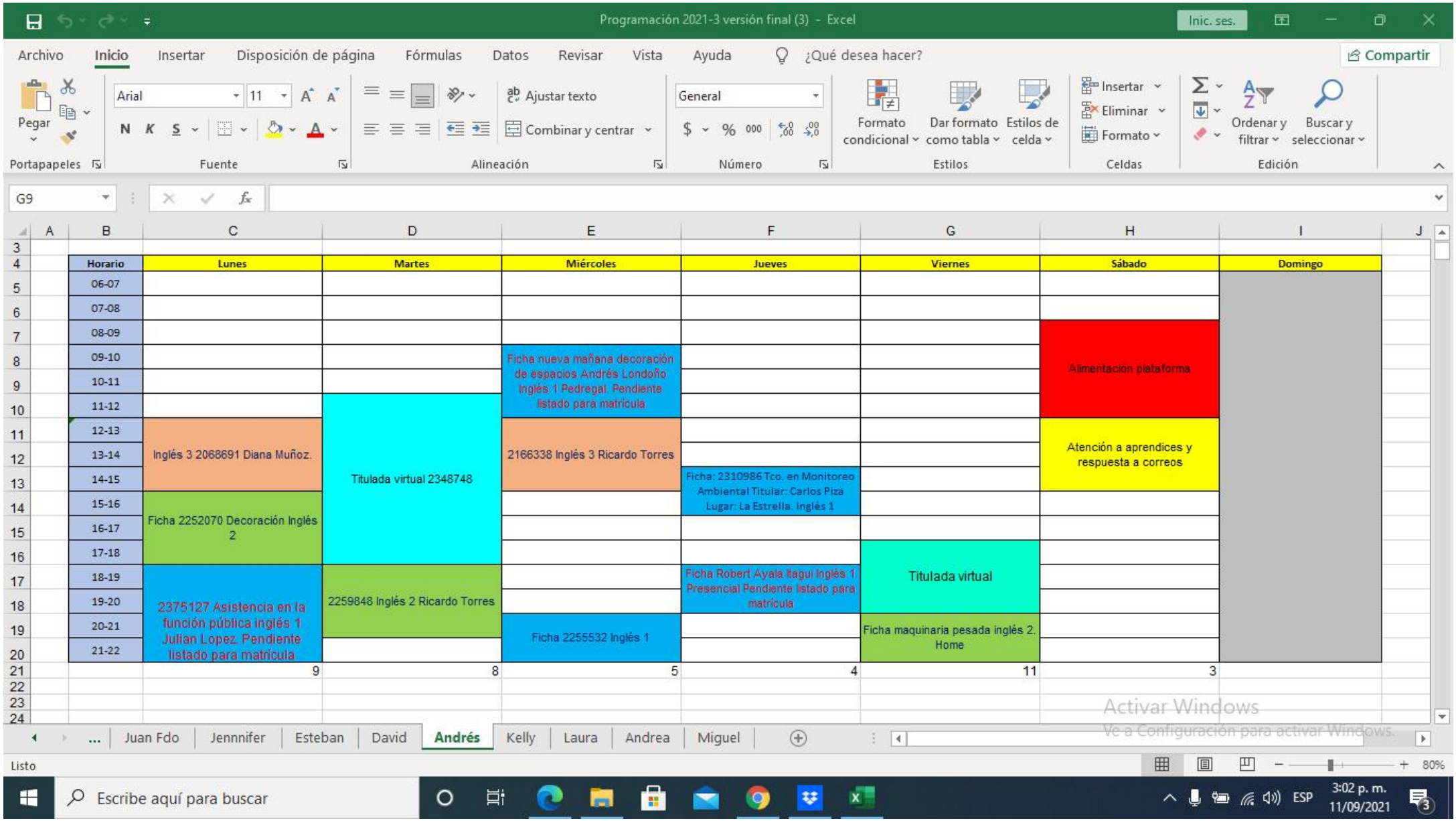
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN


Programación 2021-3 versión final (3) - Excel
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Arial 11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
G9
Horario
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
06-07
07-08
08-09
09-10
10-11
11-12
12-13
13-14
14-15
15-16
16-17
17-18
18-19
19-20
20-21
21-22
Inglés 3 2068691 Diana Muñoz.
Ficha 2252070 Decoración Inglés 2
2375127 Asistencia en la función pública inglés 1 Julian Lopez. Pendiente listado para matrícula
Titulada virtual 2348748
2259848 Inglés 2 Ricardo Torres
Ficha nueva mañana decoración de espacios Andrés Londoño Inglés 1 Pedregal. Pendiente listado para matricula
2166338 Inglés 3 Ricardo Torres
Ficha 2255532 Inglés 1
Ficha: 2310986 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Carlos Piza Lugar: La Estrella. Inglés 1
Ficha Robert Ayala Itagui Inglés 1 Presencial Pendiente listado para matrícula
Titulada virtual
Ficha maquinaria pesada inglés 2. Home
Alimentación plataforma
Atención a aprendices y respuesta a correos
9
8
5
4
11
3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Juan Fdo Jennnifer Esteban David Andrés Kelly Laura Andrea Miguel
Listo
80%
Escribe aquí para buscar
ESP
3:02 p. m.
11/09/2021

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del instructor	**Andrés Felipe Jaramillo Vélez**
Nombre del programa formación (Nivel)	**Nivel Básico 1**
Competencia a desarrollar:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de Aprendizaje:	- "Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar." - "Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal." - "Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal."
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**3 HORAS**

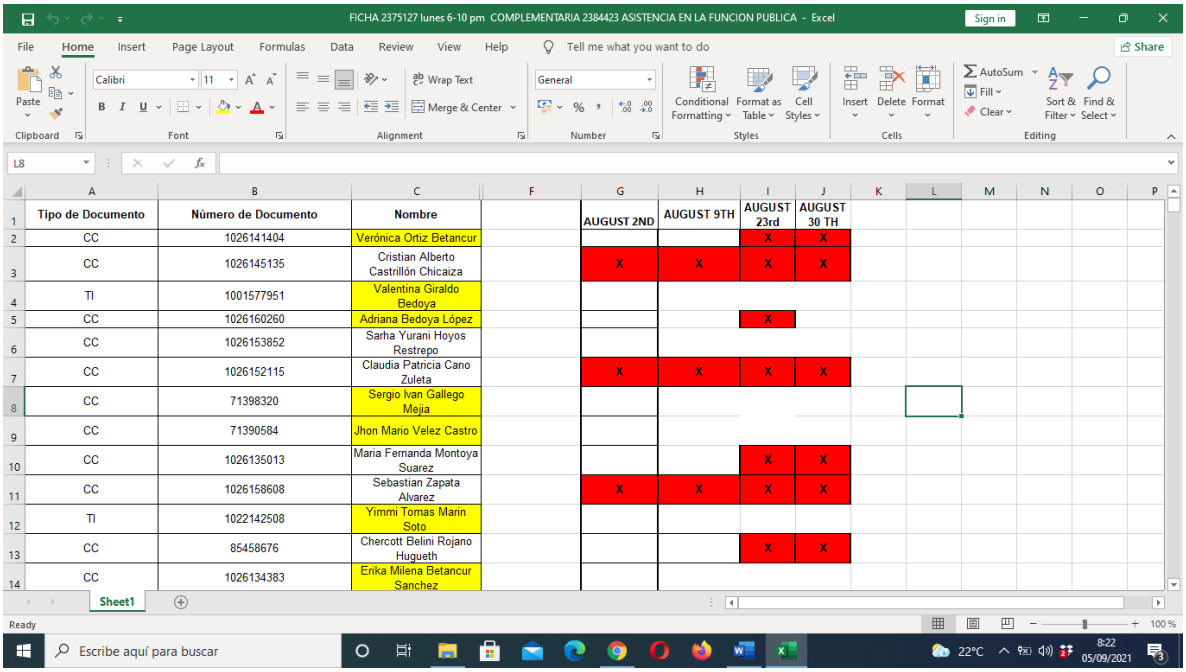
SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
30/08/2021	**05/09/2021**

NOTA: DUPLICAR EL SIGUIENTE CUADRO POR CADA FICHA EN FORMACIÓN

Número de la Ficha	2375127
Horario de la Ficha	Lunes 6-10pm
Ejes temáticos de la sesión	Se hace explicación sobre el tema GREETINGS AND FAREWELLS. Se usan presentaciones en ppt, video sobre GREETINGS AND FAREWELLS y se hace interactive activity sobre el tema-
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/1LCD5cCg6ZnJyC83KqyIZRyGR5C8zH7Ci/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen

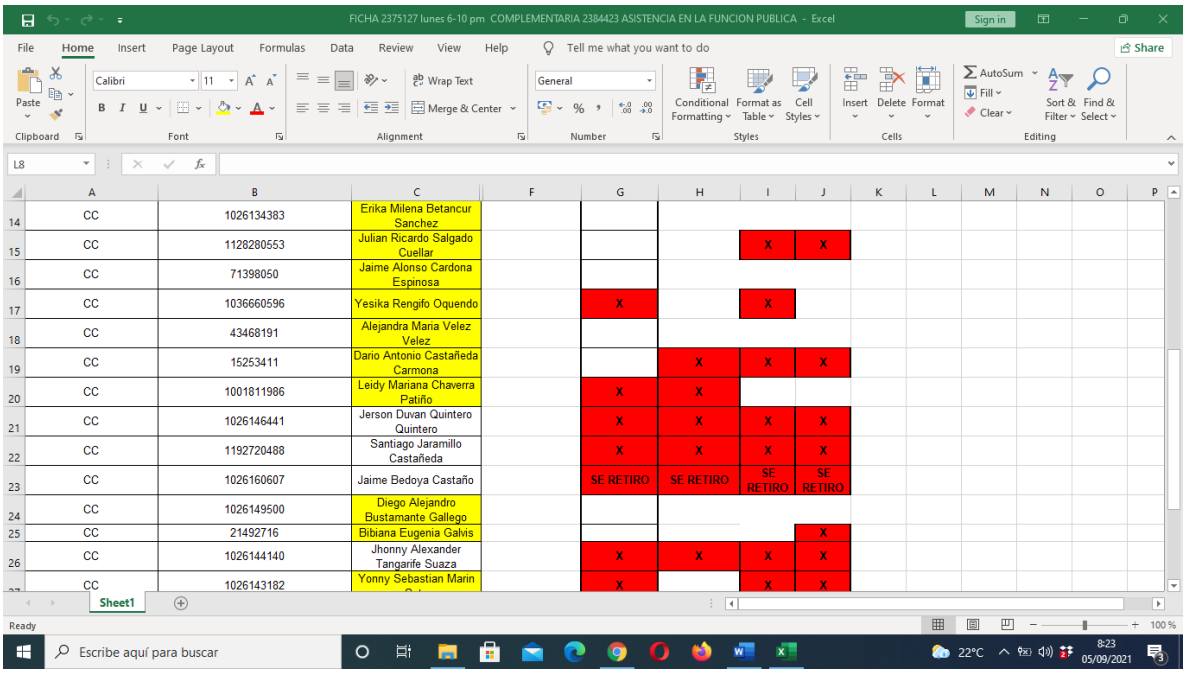
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	No aplica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.



FICHA 2375127 lunes 6-10 pm COMPLEMENTARIA 2384423 ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA - Excel

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	AUGUST 2ND	AUGUST 9TH	AUGUST 23rd	AUGUST 30 TH
2	CC	1026141404	Verónica Ortiz Betancur			X	X
3	CC	1026145135	Cristian Alberto Castrillón Chicaiza	X	X	X	X
4	TI	1001577951	Valentina Giraldo Bedoya				
5	CC	1026160260	Adriana Bedoya López			X	
6	CC	1026153852	Sarha Yurani Hoyos Restrepo				
7	CC	1026152115	Claudia Patricia Cano Zuleta	X	X	X	X
8	CC	71398320	Sergio Ivan Gallego Mejia				
9	CC	71390584	Jhon Mario Velez Castro				
10	CC	1026135013	Maria Fernanda Montoya Suarez			X	X
11	CC	1026158608	Sebastian Zapata Alvarez	X	X	X	X
12	TI	1022142508	Yimmi Tomas Marin Soto				
13	CC	85458676	Chercott Belini Rojano Hugueth			X	X
14	CC	1026134383	Erika Milena Betancur Sanchez				



FICHA 2375127 lunes 6-10 pm COMPLEMENTARIA 2384423 ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA - Excel

14	CC	1026134383	Erika Milena Betancur Sanchez				
15	CC	1128280553	Julian Ricardo Salgado Cuellar			X	X
16	CC	71398050	Jaime Alonso Cardona Espinosa				
17	CC	1036660596	Yesika Rengifo Oquendo	X		X	
18	CC	43468191	Alejandra Maria Velez Velez				
19	CC	15253411	Dario Antonio Castañeda Carmona		X	X	X
20	CC	1001811986	Leidy Mariana Chaverra Patiño	X	X		
21	CC	1026146441	Jerson Duvan Quintero Quintero	X	X	X	X
22	CC	1192720488	Santiago Jaramillo Castañeda	X	X	X	X
23	CC	1026160607	Jaime Bedoya Castaño	SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO
24	CC	1026149500	Diego Alejandro Bustamante Gallego				
25	CC	21492716	Bibiana Eugenia Galvis				X
26	CC	1026144140	Jhonny Alexander Tangarife Suaza	X	X	X	X
27	CC	1026143182	Yonny Sebastian Marin	X		X	X

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del instructor	**Andrés Felipe Jaramillo Vélez**
Nombre del programa formación (Nivel)	**Nivel Básico 2**
Competencia a desarrollar:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de Aprendizaje:	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**3 HORAS**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
30/08/2021	**05/09/2021**

NOTA: DUPLICAR EL SIGUIENTE CUADRO POR CADA FICHA EN FORMACIÓN

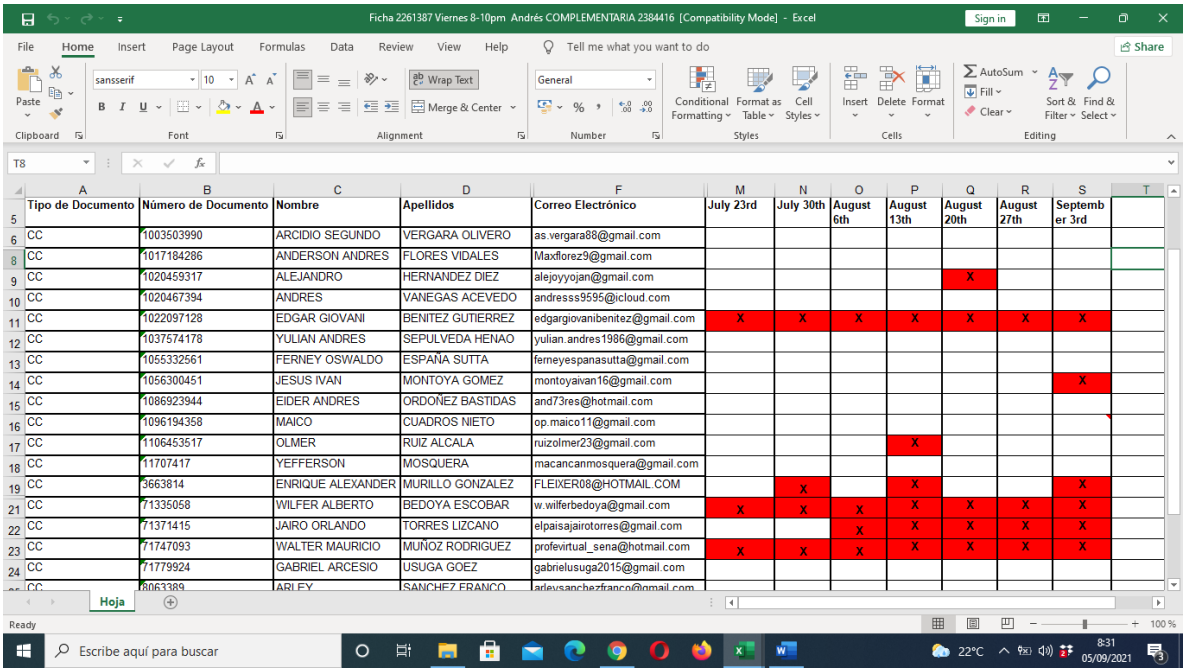
Número de la Ficha	2261387
Horario de la Ficha	Viernes 8-10 pm
Ejes temáticos de la sesión	Abordamos el tema PLURAL NOUNS. Se utiliza presentación EN PPT y luego para hacer mas amigable el aprendizaje, utilizamos actividad interactiva en QUIZZIS. Los aprendices se muestran muy interesados en el tema.
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/1prRqkiCwCMLG3HRPyRZNNOBtWQL6KLdg/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen

Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	No aplica

Número de la Ficha	2259848
Horario de la Ficha	Martes 6-9 pm
Ejes temáticos de la sesión	Abordamos el tema PRESENT CONTINUOUS Se utiliza presentación EN PPT y luego para hacer mas amigable el aprendizaje, utilizamos actividad interactiva en QUIZZIS. Los aprendices se muestran muy interesados en el tema.
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/1JbhOaDtAa0PpnFaxU-YfjAWO0rRe5AP2/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de	No aplica

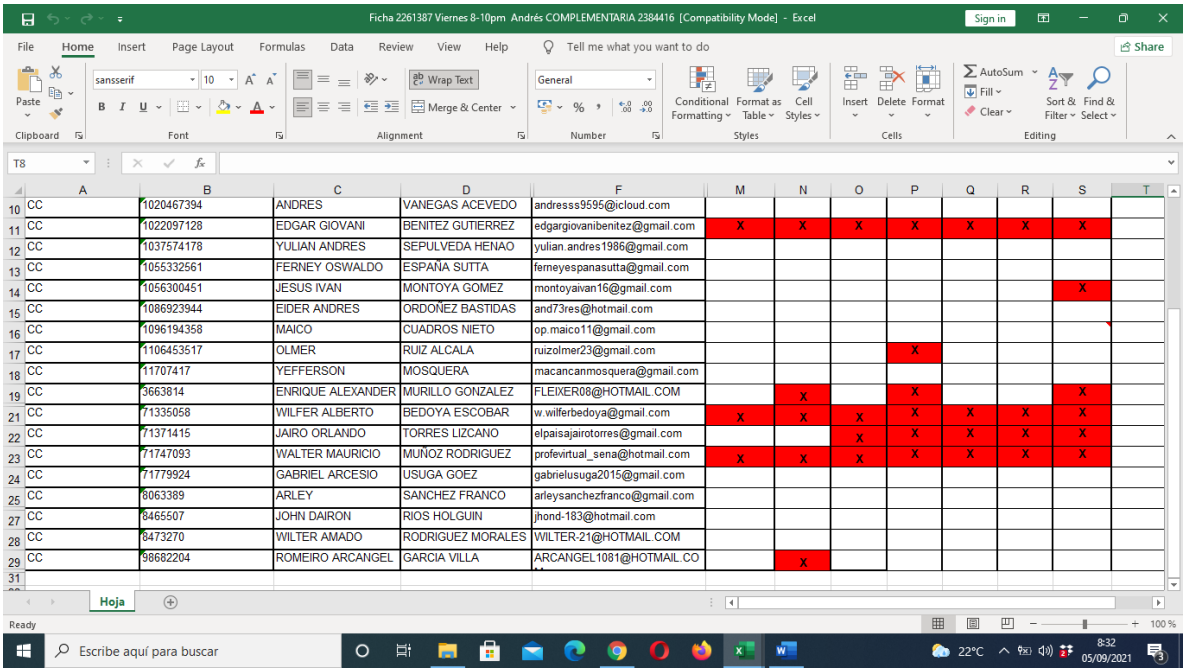
evaluación solo para inicio del curso, etc.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.



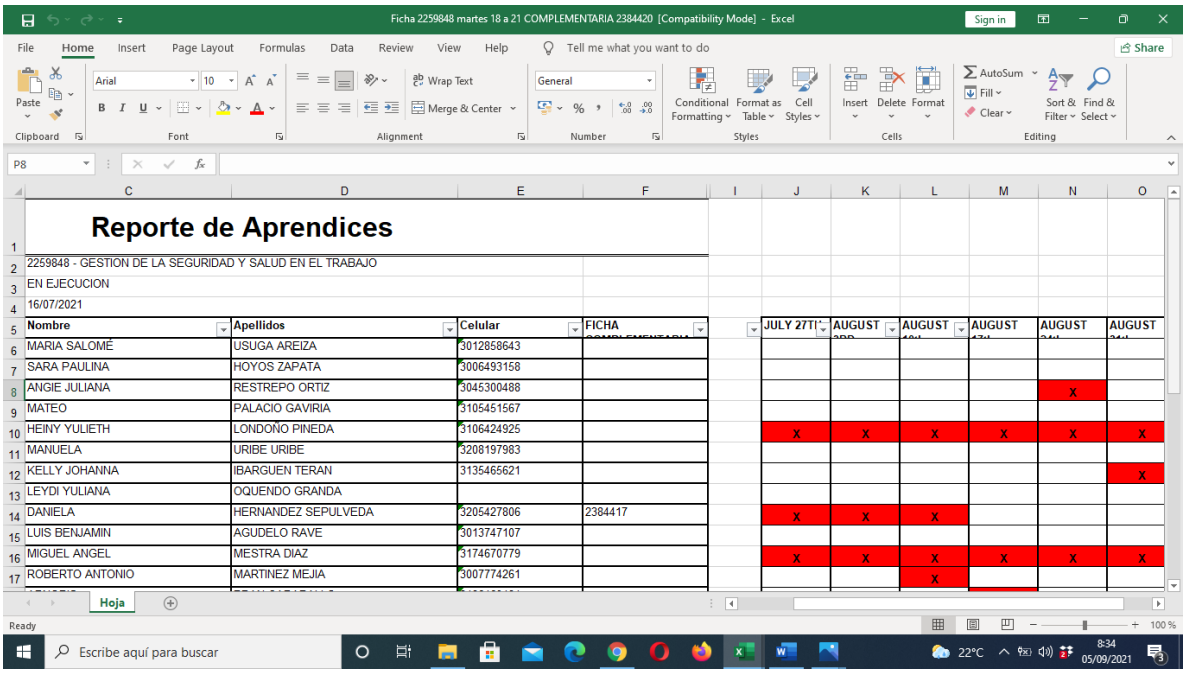
Ficha 2261387 Viernes 8-10pm Andrés COMPLEMENTARIA 2384416 [Compatibility Mode] - Excel

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	July 23rd	July 30th	August 6th	August 13th	August 20th	August 27th	September 3rd
CC	1003503990	ARCIDIO SEGUNDO	VERGARA OLIVERO	as.vergara88@gmail.com							
CC	1017184286	ANDERSON ANDRES	FLORES VIDALES	Maxflorez9@gmail.com							
CC	1020459317	ALEJANDRO	HERNANDEZ DIEZ	alejoyyojan@gmail.com					X		
CC	1020467394	ANDRES	VANEGAS ACEVEDO	andresss9595@icloud.com							
CC	1022097128	EDGAR GIOVANI	BENITEZ GUTIERREZ	edgargiovanibenitez@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X
CC	1037574178	YULIAN ANDRES	SEPULVEDA HENAO	yulian.andres1986@gmail.com							
CC	1055332561	FERNEY OSWALDO	ESPAÑA SUTTA	ferneyespanasutta@gmail.com							
CC	1056300451	JESUS IVAN	MONTOYA GOMEZ	montoyaivan16@gmail.com							X
CC	1086923944	EIDER ANDRES	ORDOÑEZ BASTIDAS	and73res@hotmail.com							
CC	1096194358	MAICO	CUADROS NIETO	op.maico11@gmail.com							
CC	1106453517	OLMER	RUIZ ALCALA	ruizolmer23@gmail.com				X			
CC	11707417	YEFFERSON	MOSQUERA	macancanmosquera@gmail.com							
CC	3663814	ENRIQUE ALEXANDER	MURILLO GONZALEZ	FLEIXER08@HOTMAIL.COM		X		X			X
CC	71335058	WILFER ALBERTO	BEDOYA ESCOBAR	w.wilferbedoya@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X
CC	71371415	JAIRO ORLANDO	TORRES LIZCANO	elpaisajairotorres@gmail.com			X	X	X	X	X
CC	71747093	WALTER MAURICIO	MUÑOZ RODRIGUEZ	profevirtual_sena@hotmail.com	X	X	X	X	X	X	X
CC	71779924	GABRIEL ARCESIO	USUGA GOEZ	gabrielusuga2015@gmail.com							
CC	8063389	ARLEY	SANCHEZ FRANCO	arleysanchezfranco@gmail.com							



Ficha 2261387 Viernes 8-10pm Andrés COMPLEMENTARIA 2384416 [Compatibility Mode] - Excel

	A	B	C	D	F	M	N	O	P	Q	R	S	T
10	CC	1020467394	ANDRES	VANEGAS ACEVEDO	andresss9595@icloud.com								
11	CC	1022097128	EDGAR GIOVANI	BENITEZ GUTIERREZ	edgargiovanibenitez@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	
12	CC	1037574178	YULIAN ANDRES	SEPULVEDA HENAO	yulian.andres1986@gmail.com								
13	CC	1055332561	FERNEY OSWALDO	ESPAÑA SUTTA	ferneyespanasutta@gmail.com								
14	CC	1056300451	JESUS IVAN	MONTOYA GOMEZ	montoyaivan16@gmail.com							X	
15	CC	1086923944	EIDER ANDRES	ORDOÑEZ BASTIDAS	and73res@hotmail.com								
16	CC	1096194358	MAICO	CUADROS NIETO	op.maico11@gmail.com								
17	CC	1106453517	OLMER	RUIZ ALCALA	ruizolmer23@gmail.com				X				
18	CC	11707417	YEFFERSON	MOSQUERA	macancanmosquera@gmail.com								
19	CC	3663814	ENRIQUE ALEXANDER	MURILLO GONZALEZ	FLEIXER08@HOTMAIL.COM		X		X			X	
21	CC	71335058	WILFER ALBERTO	BEDOYA ESCOBAR	w.wilferbedoya@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	
22	CC	71371415	JAIRO ORLANDO	TORRES LIZCANO	elpaisajairotorres@gmail.com			X	X	X	X	X	
23	CC	71747093	WALTER MAURICIO	MUÑOZ RODRIGUEZ	profevirtual_sena@hotmail.com	X	X	X	X	X	X	X	
24	CC	71779924	GABRIEL ARCESIO	USUGA GOEZ	gabrielusuga2015@gmail.com								
25	CC	8063389	ARLEY	SANCHEZ FRANCO	arleysanchezfranco@gmail.com								
27	CC	8465507	JOHN DAIRON	RIOS HOLGUIN	jhond-183@hotmail.com								
28	CC	8473270	WILTER AMADO	RODRIGUEZ MORALES	WILTER-21@HOTMAIL.COM								
29	CC	98682204	ROMEIRO ARCANGEL	GARCIA VILLA	ARCANGEL1081@HOTMAIL.CO		X						



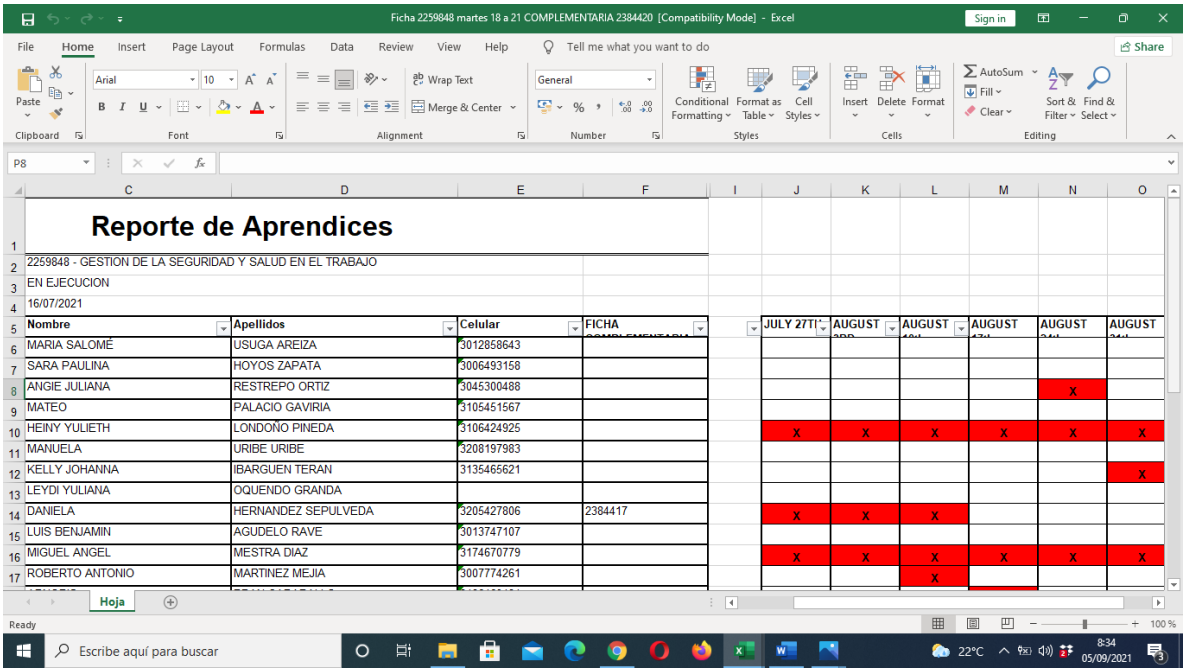
Ficha 2259848 martes 18 a 21 COMPLEMENTARIA 2384420 [Compatibility Mode] - Excel

Reporte de Aprendices

2259848 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EN EJECUCION
16/07/2021

Nombre	Apellidos	Celular	FICHA	JULY 27TH	AUGUST	AUGUST	AUGUST	AUGUST	AUGUST
MARIA SALOMÉ	USUGA AREIZA	3012858643							
SARA PAULINA	HOYOS ZAPATA	3006493158							
ANGIE JULIANA	RESTREPO ORTIZ	3045300488						X	
MATEO	PALACIO GAVIRIA	3105451567							
HEINY YULIETH	LONDOÑO PINEDA	3106424925		X	X	X	X	X	X
MANUELA	URIBE URIBE	3208197983							
KELLY JOHANNA	IBARGUEN TERAN	3135465621							X
LEYDI YULIANA	OQUENDO GRANDA								
DANIELA	HERNANDEZ SEPULVEDA	3205427806	2384417	X	X	X			
LUIS BENJAMIN	AGUDELO RAVE	3013747107							
MIGUEL ANGEL	MESTRA DIAZ	3174670779		X	X	X	X	X	X
ROBERTO ANTONIO	MARTINEZ MEJIA	3007774261				X			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reporte de Aprendices

2259848 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EN EJECUCION

16/07/2021

Nombre	Apellidos	Celular	FICHA	JULY 27TI	AUGUST	AUGUST	AUGUST	AUGUST	AUGUST
MARIA SALOMÉ	USUGA AREIZA	3012858643							
SARA PAULINA	HOYOS ZAPATA	3006493158							
ANGIE JULIANA	RESTREPO ORTIZ	3045300488						X	
MATEO	PALACIO GAVIRIA	3105451567							
HEINY YULIETH	LONDOÑO PINEDA	3106424925		X	X	X	X	X	X
MANUELA	URIBE URIBE	3208197983							
KELLY JOHANNA	IBARGUEN TERAN	3135465621							X
LEYDI YULIANA	OQUENDO GRANDA								
DANIELA	HERNANDEZ SEPULVEDA	3205427806	2384417	X	X	X			
LUIS BENJAMIN	AGUDELO RAVE	3013747107							
MIGUEL ANGEL	MESTRA DIAZ	3174670779		X	X	X	X	X	X
ROBERTO ANTONIO	MARTINEZ MEJIA	3007774261				X			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del instructor	**Andrés Felipe Jaramillo Vélez**
Nombre del programa formación (Nivel)	**Nivel Básico 1**
Competencia a desarrollar:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de Aprendizaje:	- "Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar." - "Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal." - "Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal."
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**3 HORAS**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
30/08/2021	**05/09/2021**

NOTA: DUPLICAR EL SIGUIENTE CUADRO POR CADA FICHA EN FORMACIÓN

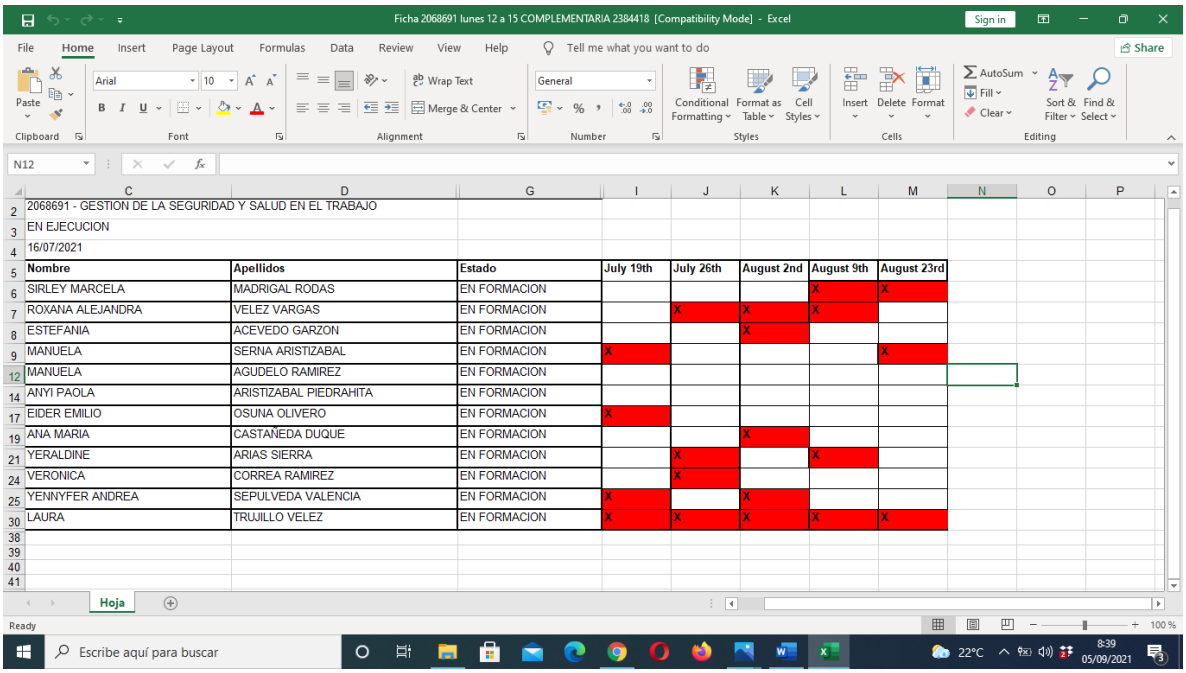
Número de la Ficha	2068691
Horario de la Ficha	Lunes 12-3pm
Ejes temáticos de la sesión	Tratamos el tema THERE WAS---THERE WERE . Se utiliza presentación en ppt, video y se hace actividad interactiva sobre el tema.
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/1Kw5Exxvf2Hd82aY2VkxOqHE53xx-z0jG/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen

Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	No aplica

Número de la Ficha	2166338
Horario de la Ficha	Miercoles 12-3pm
Ejes temáticos de la sesión	Tratamos el tema WILL-GOING TO . Se utiliza presentación en ppt, video y se hace actividad interactiva sobre el tema.
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/1gaMffu-f090JPGq6-VGmBv_Grp7lmP37/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen

Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	No aplica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

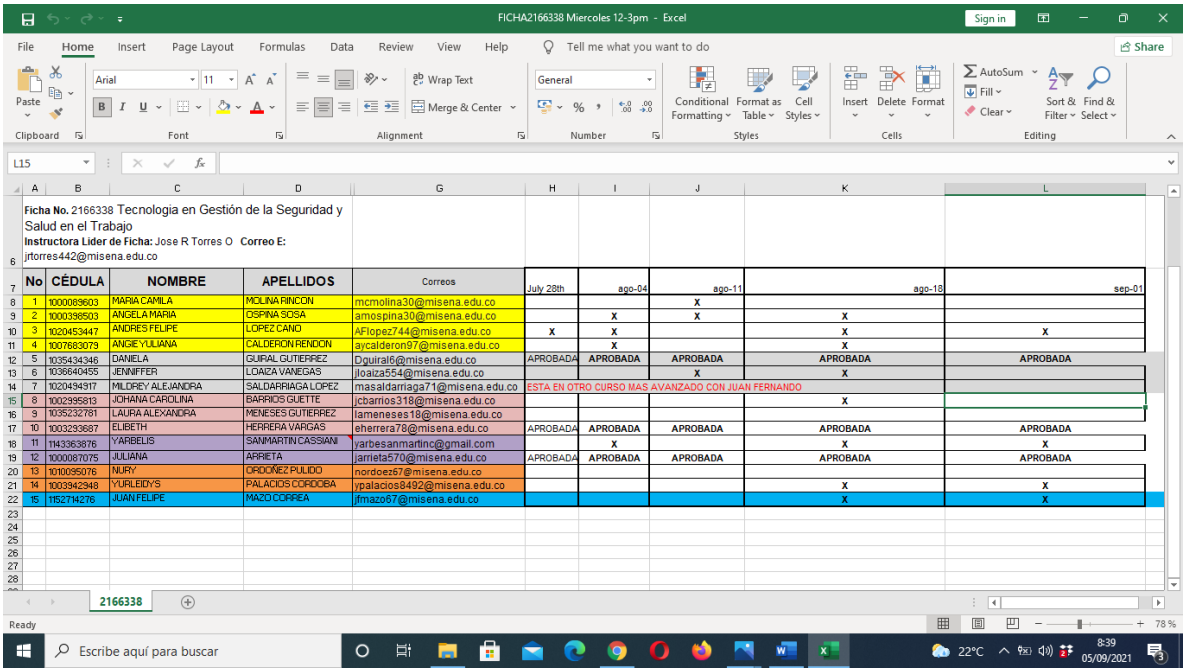


Ficha 2068691 lunes 12 a 15 COMPLEMENTARIA 2384418 [Compatibility Mode] - Excel

2068691 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EN EJECUCION
16/07/2021

Nombre	Apellidos	Estado	July 19th	July 26th	August 2nd	August 9th	August 23rd
SIRLEY MARCELA	MADRIGAL RODAS	EN FORMACION				X	X
ROXANA ALEJANDRA	VELEZ VARGAS	EN FORMACION		X	X	X	
ESTEFANIA	ACEVEDO GARZON	EN FORMACION			X		
MANUELA	SERNA ARISTIZABAL	EN FORMACION	X				X
MANUELA	AGUDELO RAMIREZ	EN FORMACION					
ANYI PAOLA	ARISTIZABAL PIEDRAHITA	EN FORMACION					
EIDER EMILIO	OSUNA OLIVERO	EN FORMACION	X				
ANA MARIA	CASTAÑEDA DUQUE	EN FORMACION			X		
YERALDINE	ARIAS SIERRA	EN FORMACION		X		X	
VERONICA	CORREA RAMIREZ	EN FORMACION		X			
YENNYFER ANDREA	SEPULVEDA VALENCIA	EN FORMACION	X		X		
LAURA	TRUJILLO VELEZ	EN FORMACION	X	X	X	X	X

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del instructor	**Andrés Felipe Jaramillo Vélez**
Nombre del programa formación (Nivel)	**Nivel Básico 1**
Competencia a desarrollar:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de Aprendizaje:	- "Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar." - "Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal." - "Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal."
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**3 HORAS**

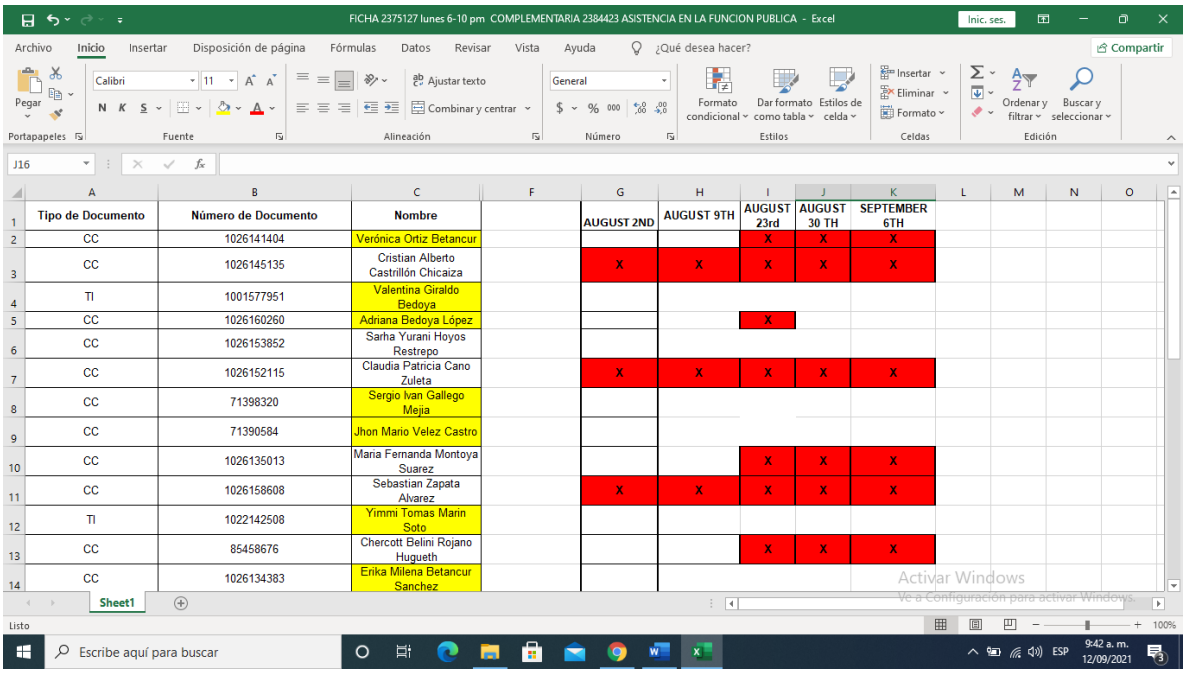
SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
06/09/2021	**12/09/2021**

NOTA: DUPLICAR EL SIGUIENTE CUADRO POR CADA FICHA EN FORMACIÓN

Número de la Ficha	2375127
Horario de la Ficha	Lunes 6-10pm
Ejes temáticos de la sesión	Se hace explicación sobre el tema WH QUESTIONS. Se usan presentaciones en ppt, video sobre WH QUESTIONS y se hace interactive activity sobre el tema-
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/1lItmjF6Ky2iOc4XhrEUPsN3fxGjh0TXp/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Número de aprendices que no asistieron (Incluir	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen

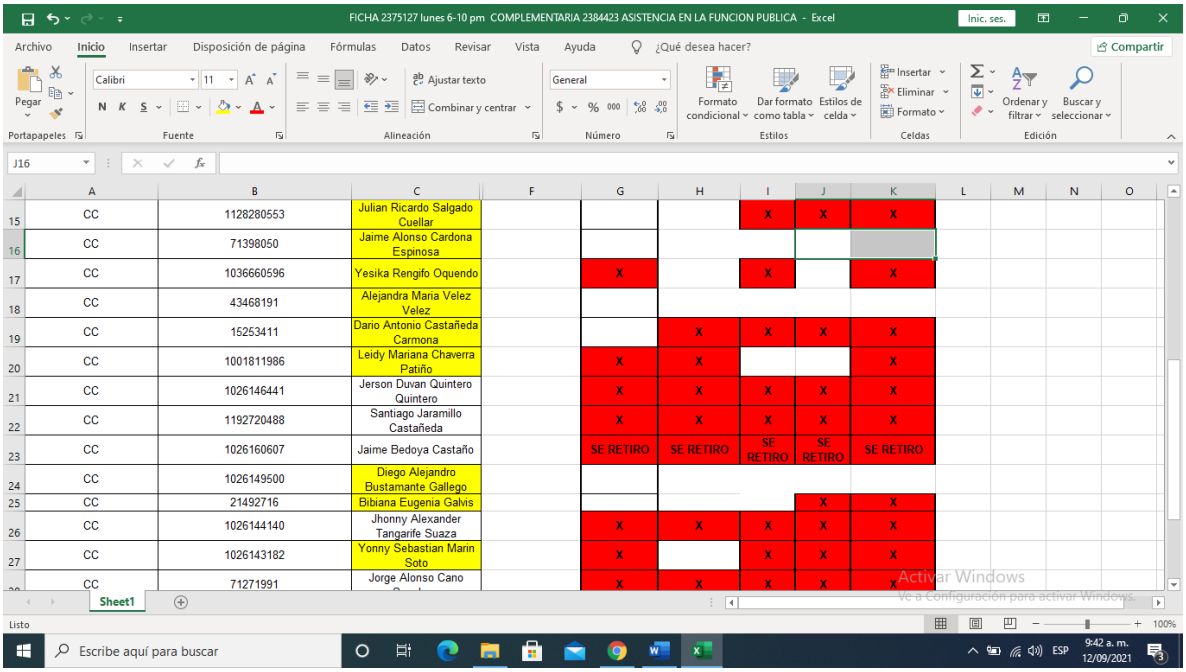
nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	No aplica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.



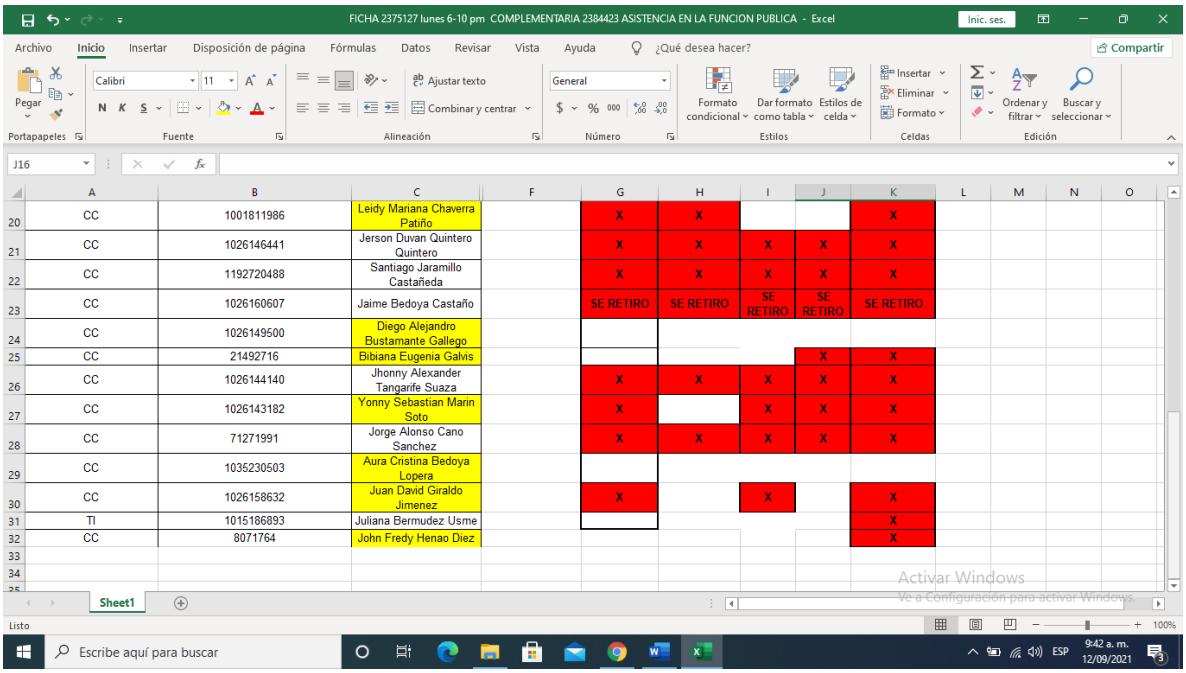
FICHA 2375127 lunes 6-10 pm COMPLEMENTARIA 2384423 ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA - Excel

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	AUGUST 2ND	AUGUST 9TH	AUGUST 23rd	AUGUST 30 TH	SEPTEMBER 6TH
2	CC	1026141404	Verónica Ortiz Betancur			X	X	X
3	CC	1026145135	Cristian Alberto Castrillón Chicaiza	X	X	X	X	X
4	TI	1001577951	Valentina Giraldo Bedoya					
5	CC	1026160260	Adriana Bedoya López			X		
6	CC	1026153852	Sarha Yurani Hoyos Restrepo					
7	CC	1026152115	Claudia Patricia Cano Zuleta	X	X	X	X	X
8	CC	71398320	Sergio Ivan Gallego Mejia					
9	CC	71390584	Jhon Mario Velez Castro					
10	CC	1026135013	Maria Fernanda Montoya Suarez			X	X	X
11	CC	1026158608	Sebastian Zapata Alvarez	X	X	X	X	X
12	TI	1022142508	Yimmi Tomas Marin Soto					
13	CC	85458676	Chercott Belini Rojano Hugueth			X	X	X
14	CC	1026134383	Erika Milena Betancur Sanchez					



	A	B	C	F	G	H	I	J	K
15	CC	1128280553	Julian Ricardo Salgado Cuellar				X	X	X
16	CC	71398050	Jaime Alonso Cardona Espinosa						
17	CC	1036660596	Yesika Rengifo Oquendo		X		X		X
18	CC	43468191	Alejandra Maria Velez Velez						
19	CC	15253411	Dario Antonio Castañeda Carmona			X	X	X	X
20	CC	1001811986	Leidy Mariana Chaverra Patiño		X	X			X
21	CC	1026146441	Jerson Duvan Quintero Quintero		X	X	X	X	X
22	CC	1192720488	Santiago Jaramillo Castañeda		X	X	X	X	X
23	CC	1026160607	Jaime Bedoya Castaño		SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO
24	CC	1026149500	Diego Alejandro Bustamante Gallego						
25	CC	21492716	Bibiana Eugenia Galvis					X	X
26	CC	1026144140	Jhonny Alexander Tangarife Suaza		X	X	X	X	X
27	CC	1026143182	Yonny Sebastian Marin Soto		X		X	X	X
	CC	71271991	Jorge Alonso Cano		X	X	X	X	X

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



	A	B	C	F	G	H	I	J	K
20	CC	1001811986	Leidy Mariana Chaverra Patiño		X	X			X
21	CC	1026146441	Jerson Duvan Quintero Quintero		X	X	X	X	X
22	CC	1192720488	Santiago Jaramillo Castañeda		X	X	X	X	X
23	CC	1026160607	Jaime Bedoya Castaño		SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO	SE RETIRO
24	CC	1026149500	Diego Alejandro Bustamante Gallego						
25	CC	21492716	Bibiana Eugenia Galvis					X	X
26	CC	1026144140	Jhonny Alexander Tangarife Suaza		X	X	X	X	X
27	CC	1026143182	Yonny Sebastian Marin Soto		X		X	X	X
28	CC	71271991	Jorge Alonso Cano Sanchez		X	X	X	X	X
29	CC	1035230503	Aura Cristina Bedoya Lopera						
30	CC	1026158632	Juan David Giraldo Jimenez		X		X		X
31	TI	1015186893	Juliana Bermudez Usme						X
32	CC	8071764	John Fredy Henao Diez						X
33									
34									

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del instructor	**Andrés Felipe Jaramillo Vélez**
Nombre del programa formación (Nivel)	**Nivel Básico 2**
Competencia a desarrollar:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de Aprendizaje:	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**3 HORAS**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
06/09/2021	**12/09/2021**

NOTA: DUPLICAR EL SIGUIENTE CUADRO POR CADA FICHA EN FORMACIÓN

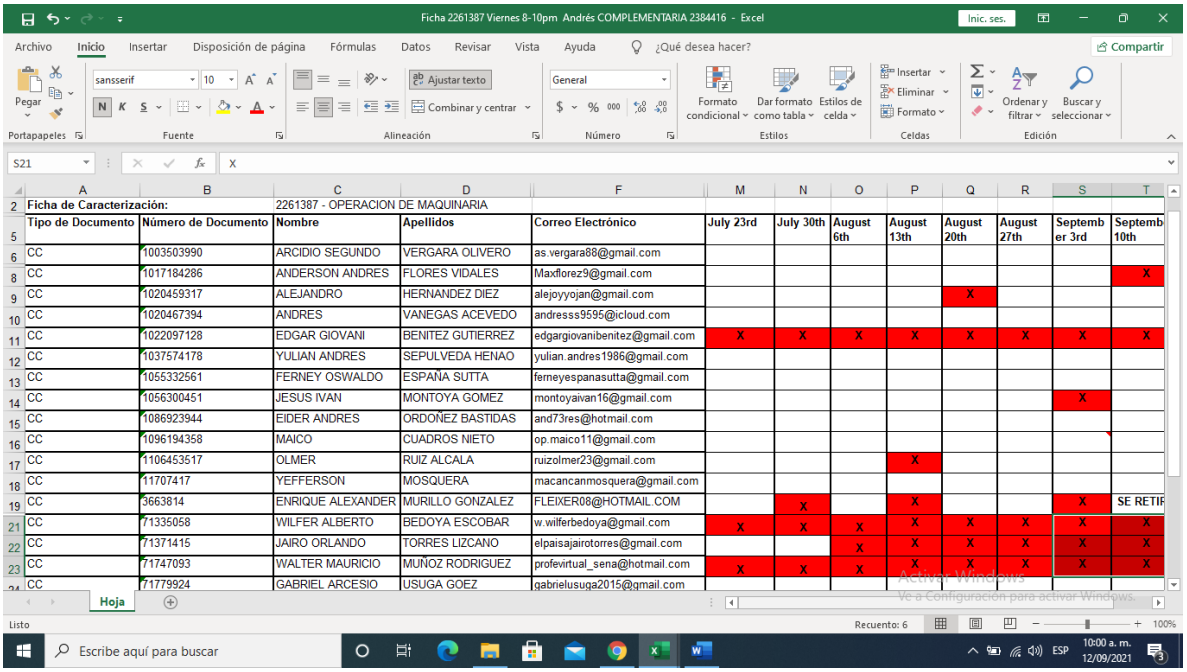
Número de la Ficha	2261387
Horario de la Ficha	Viernes 8-10 pm
Ejes temáticos de la sesión	Abordamos el tema PRESENT PROGRESSIVE. Se utiliza presentación EN PPT y luego para hacer mas amigable el aprendizaje, utilizamos actividad interactiva en QUIZZIS. Los aprendices se muestran muy interesados en el tema.
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/11rAd53J_FRh2RQe_Xt8-f4Y0pFblO-j1/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen

Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	No aplica

Número de la Ficha	2259848
Horario de la Ficha	Martes 6-9 pm
Ejes temáticos de la sesión	Abordamos el tema OBJECT PRONOUNS Se utiliza presentación EN PPT y luego para hacer mas amigable el aprendizaje, utilizamos actividad interactiva en QUIZZIS. Los aprendices se muestran muy interesados en el tema.
Enlace grabación	https://drive.google.com/file/d/1jaHKO8pLqrtt5H2IOU27zobtn9LtYXVq/view?usp=drive_web
Acuerdos de la formación (si aplica)	No aplica
Número de aprendices que asistieron	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	Evidencia de asistencia adjunta en una imagen
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de	No aplica

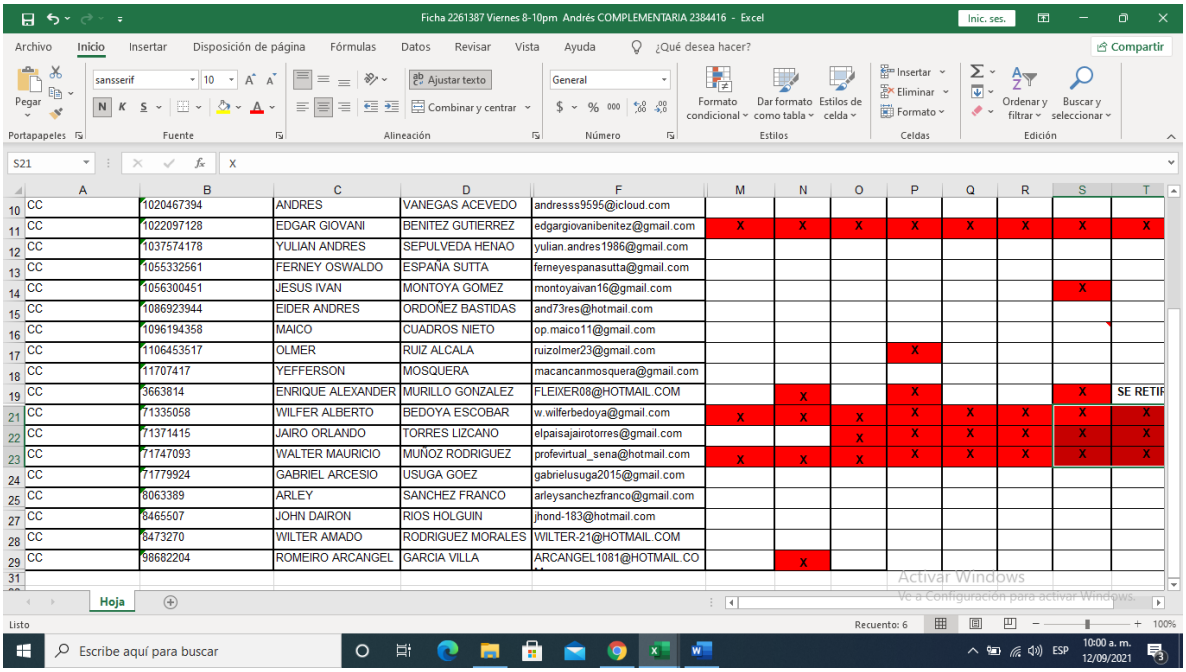
evaluación solo para inicio del curso, etc.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

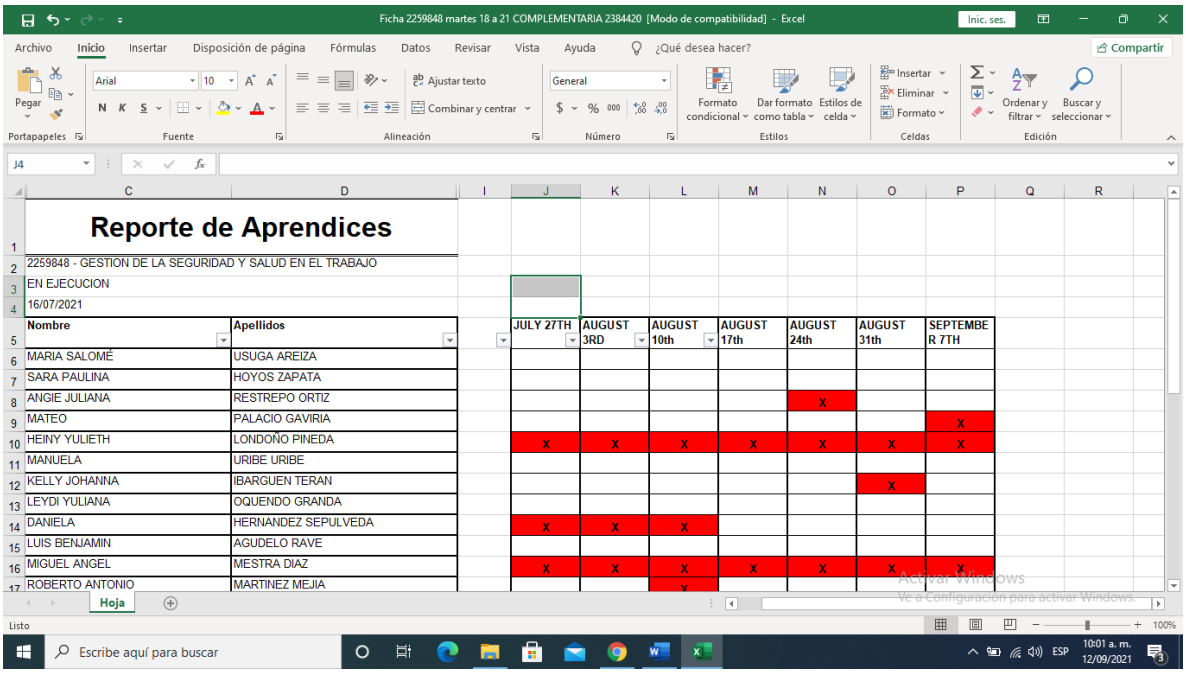


Ficha 2261387 Viernes 8-10pm Andrés COMPLEMENTARIA 2384416 - Excel

Ficha de Caracterización:		2261387 - OPERACION DE MAQUINARIA										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	July 23rd	July 30th	August 6th	August 13th	August 20th	August 27th	September 3rd	September 10th
CC	1003503990	ARCIDIO SEGUNDO	VERGARA OLIVERO	as.vergara88@gmail.com								
CC	1017184286	ANDERSON ANDRES	FLORES VIDALES	Maxflorez9@gmail.com								X
CC	1020459317	ALEJANDRO	HERNANDEZ DIEZ	alejoyyojan@gmail.com					X			
CC	1020467394	ANDRES	VANEGAS ACEVEDO	andresss9595@icloud.com								
CC	1022097128	EDGAR GIOVANI	BENITEZ GUTIERREZ	edgargiovanibenitez@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1037574178	YULIAN ANDRES	SEPULVEDA HENAO	yulian.andres1986@gmail.com								
CC	1055332561	FERNEY OSWALDO	ESPAÑA SUTTA	ferneyespanasutta@gmail.com								
CC	1056300451	JESUS IVAN	MONTOYA GOMEZ	montoyaivan16@gmail.com							X	
CC	1086923944	EIDER ANDRES	ORDOÑEZ BASTIDAS	and73res@hotmail.com								
CC	1096194358	MAICO	CUADROS NIETO	op.maico11@gmail.com								
CC	1106453517	OLMER	RUIZ ALCALA	ruizolmer23@gmail.com				X				
CC	11707417	YEFFERSON	MOSQUERA	macancanmosquera@gmail.com								
CC	3663814	ENRIQUE ALEXANDER	MURILLO GONZALEZ	FLEIXER08@HOTMAIL.COM		X		X			X	SE RETIF
CC	71335058	WILFER ALBERTO	BEDOYA ESCOBAR	w.wilferbedoya@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	71371415	JAIRO ORLANDO	TORRES LIZCANO	elpaisajairotorres@gmail.com			X	X	X	X	X	X
CC	71747093	WALTER MAURICIO	MUÑOZ RODRIGUEZ	profevirtual_sena@hotmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	71779924	GABRIEL ARCESIO	USUGA GOEZ	gabrielusuga2015@gmail.com								



	A	B	C	D	F	M	N	O	P	Q	R	S	T
10	CC	1020467394	ANDRES	VANEGAS ACEVEDO	andresss9595@icloud.com								
11	CC	1022097128	EDGAR GIOVANI	BENITEZ GUTIERREZ	edgargiovanibenitez@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X
12	CC	1037574178	YULIAN ANDRES	SEPULVEDA HENAO	yulian.andres1986@gmail.com								
13	CC	1055332561	FERNEY OSWALDO	ESPAÑA SUTTA	ferneyespanasutta@gmail.com								
14	CC	1056300451	JESUS IVAN	MONTOYA GOMEZ	montoyaivan16@gmail.com							X	
15	CC	1086923944	EIDER ANDRES	ORDOÑEZ BASTIDAS	and73res@hotmail.com								
16	CC	1096194358	MAICO	CUADROS NIETO	op.maico11@gmail.com								
17	CC	1106453517	OLMER	RUIZ ALCALA	ruizolmer23@gmail.com				X				
18	CC	11707417	YEFFERSON	MOSQUERA	macancanmosquera@gmail.com								
19	CC	3663814	ENRIQUE ALEXANDER	MURILLO GONZALEZ	FLEIXER08@HOTMAIL.COM		X		X			X	SE RETIF
21	CC	71335058	WILFER ALBERTO	BEDOYA ESCOBAR	w.wilferbedoya@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X
22	CC	71371415	JAIRO ORLANDO	TORRES LIZCANO	elpaisajairotorres@gmail.com			X	X	X	X	X	X
23	CC	71747093	WALTER MAURICIO	MUÑOZ RODRIGUEZ	profevirtual_sena@hotmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X
24	CC	71779924	GABRIEL ARCESIO	USUGA GOEZ	gabrielusuga2015@gmail.com								
25	CC	8063389	ARLEY	SANCHEZ FRANCO	arleysanchezfranco@gmail.com								
27	CC	8465507	JOHN DAIRON	RIOS HOLGUIN	jhond-183@hotmail.com								
28	CC	8473270	WILTER AMADO	RODRIGUEZ MORALES	WILTER-21@HOTMAIL.COM								
29	CC	98682204	ROMEIRO ARCANGEL	GARCIA VILLA	ARCANGEL1081@HOTMAIL.CO		X						

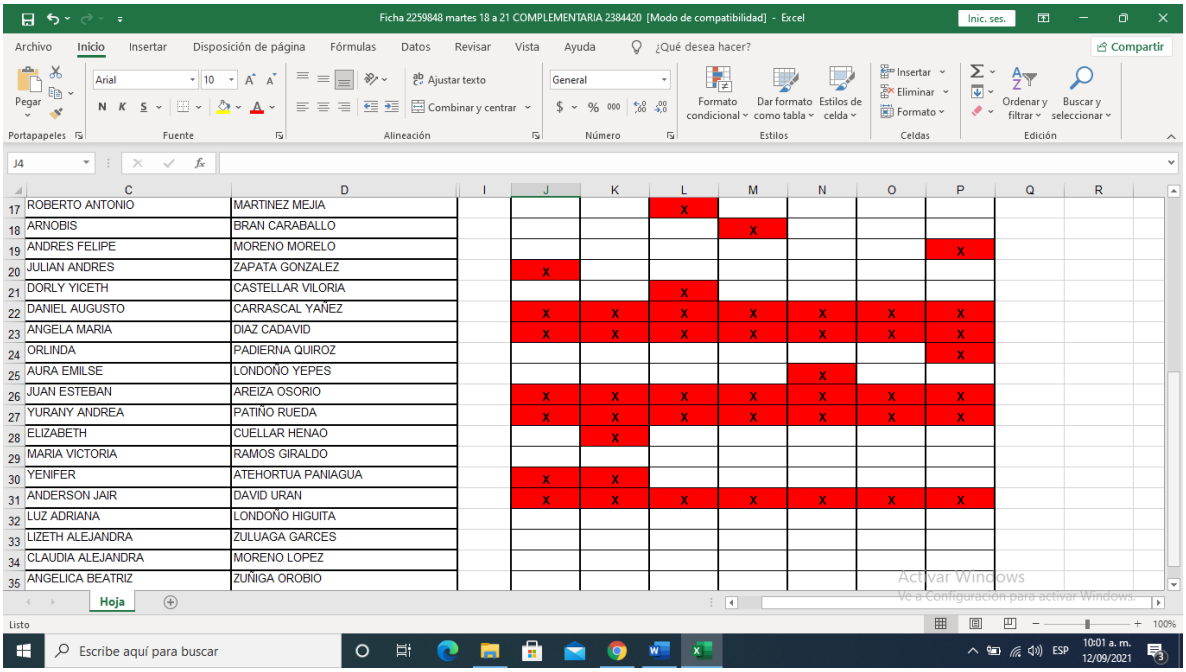


Reporte de Aprendices

2259848 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EN EJECUCION
16/07/2021

Nombre	Apellidos	JULY 27TH	AUGUST 3RD	AUGUST 10th	AUGUST 17th	AUGUST 24th	AUGUST 31th	SEPTEMBER 7TH
MARIA SALOMÉ	USUGA AREIZA							
SARA PAULINA	HOYOS ZAPATA							
ANGIE JULIANA	RESTREPO ORTIZ					X		
MATEO	PALACIO GAVIRIA							X
HEINY YULIETH	LONDOÑO PINEDA	X	X	X	X	X	X	X
MANUELA	URIBE URIBE							
KELLY JOHANNA	IBARGUEN TERAN						X	
LEYDI YULIANA	OQUENDO GRANDA							
DANIELA	HERNANDEZ SEPULVEDA	X	X	X				
LUIS BENJAMIN	AGUDELO RAVE							
MIGUEL ANGEL	MESTRA DIAZ	X	X	X	X	X	X	X
ROBERTO ANTONIO	MARTINEZ MEJIA			X				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	C	D	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
17	ROBERTO ANTONIO	MARTINEZ MEJIA				X						
18	ARNOBIS	BRAN CARABALLO					X					
19	ANDRES FELIPE	MORENO MORELO								X		
20	JULIAN ANDRES	ZAPATA GONZALEZ		X								
21	DORLY YICETH	CASTELLAR VILORIA				X						
22	DANIEL AUGUSTO	CARRASCAL YAÑEZ		X	X	X	X	X	X	X		
23	ANGELA MARIA	DIAZ CADAVID		X	X	X	X	X	X	X		
24	ORLINDA	PADIERNA QUIROZ								X		
25	AURA EMILSE	LONDOÑO YEPES						X				
26	JUAN ESTEBAN	AREIZA OSORIO		X	X	X	X	X	X	X		
27	YURANY ANDREA	PATIÑO RUEDA		X	X	X	X	X	X	X		
28	ELIZABETH	CUELLAR HENAO			X							
29	MARIA VICTORIA	RAMOS GIRALDO										
30	YENIFER	ATEHORTUA PANIAGUA		X	X							
31	ANDERSON JAIR	DAVID URAN		X	X	X	X	X	X	X		
32	LUZ ADRIANA	LONDOÑO HIGUITA										
33	LIZETH ALEJANDRA	ZULUAGA GARCES										
34	CLAUDIA ALEJANDRA	MORENO LOPEZ										
35	ANGELICA BEATRIZ	ZUÑIGA OROBIO										

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.