DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	**RONALD ARENAS MORENO**
C.c.	1.039.088.278
Número de contrato	**315** DE 03/07/2018
Objeto del contrato	IIPC_ICCP_ICCV_ICTC_ICTIP_ICES_PPATH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar las fuentes y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Barranquilla, ECO 146.
Supervisor del contrato	**MARCELA EUSSE MARINO**
Periodo del informe	MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Para éste mes no aplica.
2.	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 02 de los siguientes índices y se diligenciaron los FUR correspondientes: • IPC: 139 fuentes y 2117 artículos En arriendo:24 fuentes 24 artículos.

3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE Central.	Se programaron las fuentes de mensuales observados antes de la fecha de envío de soportes 20 de septiembre de 2018 y se estuvo atento ante cualquier cambio en los precios de estos bienes o servicios.
4.	Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, FUR y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.
5.	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Se recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones y lo programado de la ZONA 02 • IPC: 139 fuentes y 2117 artículos. • En arriendo: 24 fuentes 24 artículos.
6.	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.	Se indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE central.	Se ingresó 17 artículos nuevos para ampliación de canasta.
8.	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Se cumplió con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad en las planillas de firmas y listado de fuentes visitadas.
9.	Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE.
10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios prediligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista	Se realizó la revisión de los mensuales observados del mes de septiembre verificando que los formularios contengan la información correcta.

	directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso.	
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en el DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de le información.	Se realizó el cálculo de los mensuales observados y se entregó al analista los formularios correspondientes.
12.	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas.
13.	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se verificó la existencia de los diferentes marcos que se requirieron para la ampliación de la muestra. dos (2) fuentes
14.	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Se ubicó dos (2) fuentes nuevas: • 149870 COLEGIO HISPANO AMERICANO • 149939 COLEGIO MADRE MARIA SARA ALVARADO
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Para éste mes no se incorporó fuentes representativas.
16.	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada.	Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
17.	Realizar Georeferenciación de fuentes con el aplicativo del Geoportal.	Se georreferenciaron fuentes en el aplicativo Geo portal: • 149870 COLEGIO HISPANO AMERICANO • 149939 COLEGIO MADRE MARIA SARA ALVARADO
18.	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Se registraron las visitas en las planillas de firmas.
19.	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comunicación con el analista y coordinador de campo, actas de reuniones mensuales.
20.	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la	Actualización diaria y lectura de los manuales.

	información.	
21.	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Correcta información diligenciada del DMC.
22.	Estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Se tuvo la disposición ante cualquier cambio en el sistema de recolección.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deuda.	No aplicó para éste mes.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Formato de control diario de transporte no aplica para este mes, se diligencio formato de otros transportes.
25.	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación.	Se apoyó en la recolección, consultas, verificación, revisitas y se registró en el DMC.
26.	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a dos (2) reuniones en el mes. • Acta de reunión • Lista de asistencia
27.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las actividades adicionales del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relacio con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvie algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. **8330209165** del mes **septiembre 2018,** con fecha de pago **25/09/2018**

Fecha de elaboración del informe: **01 de Octubre de año 2018**

Nombre del contratista: **RONALD ARENAS MORENO**
Identificación: **1039088278** expedida en **Necocli**

Ronald Arenas M.

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **MARCELA EUSSE MARINO**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 Grado 10**

Marcela Eusse M.



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:98762914

NUM REFERENCIA:0000008330209165

NUM IDENTIFICACION:1039088278

PERIODO: 2018-09

FECHA EFECTIVA:2018-09-25

VALOR: $ 226.800

MAR25 SEP 18 9:44:45

268-02005405-179

770341-382565-644612-062260-44

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A:

A SU OPERADOR.

AGT 20852 CLR 8786003

07155098-628759

V.B.

Señor(a): RONALD ARENAS MORENO
No. Identificación: CC 1039088278
Dirección: CALLE 76A1 # 22D 44
Teléfono: 3927384 **Fax:**
Ciudad: SOLEDAD
Número de Planilla 8330209165

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

V.B.

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	RONALD ARENAS MORENO
Tipo y Número de Identificación	CC 1039088278
Número Planilla	8330209165
Fecha de Pago	9/25/2018
Número de Autorización de Pago	98762914
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Septiembre 2018
Periodo Cotización Pensión	Septiembre 2018
Periodo Cotización Caja	Septiembre 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	$226.800
Total Interes Mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$4.100	1
230301	Porvenir	$125.000	1
EPS016	Coomeva EPS	$97.700	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1039088278
APELLIDOS Y NOMBRES ARENAS MORENO RONALD

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
EPS016	230301	0	781.242	781.242	781.242	0	97.700	125.000	4.100	0

TIPO DOC.:
NO. DOCUMENTO:
APELLIDOS Y NOMBRES

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información