Barranquilla, 13 de septiembre del 2021.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 DE AGOSTO de 2021 AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
•Apoyo y seguimiento a la gestión en las áreas de planta y hoja de vida •Apoyo para enlace con rectores y docentes de la secretaria de educación para tener bases de datos actualizadas. •Digitalización de los expedientes de los docentes subidos en la plataforma humano. •Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	•Digitalización de expedientes de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas del departamento del Atlántico. •Apoyo en la expedición de certificados de tiempo de servicios. •Apoyo en el Archivo de la Secretaría de educación departamental. •Apoyo en la expedición de certificado CETIL.

Atentamente,



WHITNEY ENRIQUE GÓMEZ MACIAS
CC: 1.129.566.666
Contratista