PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Agosto de 2021

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2582582**
Coordinador academico
Centro agropecuario la granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2582582 del año 2021

Jhonattan Andres Chacon Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14139677 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agropecuario la granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($23.790.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2.080.000) b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Para el presente mes se realizó el cargue de los soportes por cada obligación al drive correspondiente	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria Link: https://drive.google.com/drive/folders/1itpD1OpOmqnGEMR5MGitkGd5FuCQpyo1
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Realización del presente informe mensual de ejecución contractual dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 2: - Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2021
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensi6n, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Sanitas y fondo de pensiones Porvenir	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 3: -Doducumentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. -Certificado de afiliación a Sánitas EPS y a Protección pensiones -Certificado de afiliación a ARL Positiva -Documentos anexados a la cuenta No. 1 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Para el presente mes se realizó la planeación de las siguientes acciónes de formación complementarias: ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS con ficha 2388080.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 4: -Ficha 2388080 que contiene: - GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_ELABORACION DE

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con fichas 2394532 y 2401698. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2401696.	BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS * Taller Terminos *Presentacion Conservacion de alimentos * Activador cognitivo -Fichas 2394532 y 2401698 que contiene: - GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS * Taller Terminos *Presentacion Conservacion de alimentos * Activador cognitivo -Ficha 2401696 que contiene: - GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA * Taller Terminos *Presentacion Conservacion de alimentos * Activador cognitivo
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplique el formato denominado SABERES PREVIOS a los aprendices de las fichas: ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS con ficha 2388080. HIGIENE Y MANIPULACION DE	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 5: - formato SABERES PREVIOS ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS - formato SABERES PREVIOS HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

		ALIMENTOS con fichas 2394532 y 2401698. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2401696.	- formato SABERES PREVIOS APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrolle por medio de ayudas pedagogicas contenido temático de las siguientes acciones de formación ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS con ficha 2388080. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con fichas 2394532 y 2401698. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2401696.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 6: -Ficha 2388080 que contiene: * Taller Terminos * Evidencia fotografica -Fichas 2394532 y 2401698 que contiene: * Taller Terminos * Evidencia fotográfica -Ficha 2401696 que contiene: * Taller Terminos * Evidencia fotográfica
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Emiti juicios valorativos por medio del aplicativo SOFIA Plus de acciones de formación	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 8: - Juicio evaluativo ELABORACION DE

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	complementaria a mi cargo: ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS con ficha 2388080. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con fichas 2394532 y 2401698. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2401696.	BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS con ficha 2388080. - Juicio evaluativoHIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con ficha 2394532. - Juicio evaluativo APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2401696.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes se realize la entrega de la documentación requerida para la apertura de acciónes de formación complementarias tales como documentos de identidad, ficha de creación de cursos y formatos de inscripcion	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 9: - Archivo con documentos de identidad en formato pdf. - Fichas de creación de cursos - Reportes de inscripción a acciones de formación
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Realice la asociación a ruta a los aprendices de las acciones de formación complementaria: ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS con ficha 2388080. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con fichas 2394532 y 2401698.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 10: -Pantallazo creacion ruta de aprendizaje fichas 2388080, 2394532, 2401698 y 2401696 -Pantallazo asociación de aprendices a rutas de aprendizaje fichas 2388080, 2394532, 2401698 y 2401696 - Pantallazo diagrama del instructor mes de agosto

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2401696.	- Informe de apoyo a la formación mes de agosto
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes realice la socialización del manual de convivencia SENA, en los temas que corresponden a definisiones, misión, visión, estructura.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 12: - Pantallazo diapositivas usadas en la exposición.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para la ejecución contractual me practique la realización de exámenes ocupacionales periódicos.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 14: - Concepto exámenes pre ocupacionales
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para la promoción del portafolio de servicios.

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no realicé seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Durante el presente mes no realicé seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	He aplicado al proceso de certificación del componente pedagógico brindado por el centro agropecuario la granja cursando y aprobando diferentes acciones de formación complementaria.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 18: -Diseño de estrategias didácticas para la formación profesional integral -Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento -Induccion a procesos pedagógicos -Orientacion de la formación profesional integral
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	En la actualidad estoy certificado en la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 19: -Certificado competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Como contratista realice actualización de información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 22: - Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes agosto de 2021 - Informe de ejecución del mes agosto de 2021. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para acciones adicionales	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para acciones adicionales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9422959243 de la planilla, cancelada por aportes en línea correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias cargadas en el siguiente drive y el aplicativo SECOP II, punto 7, item documentos de la ejecución del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1itpD1OpOmqnGEMR5MGitkGd5FuCQpyo1

Cordialmente,

Firma
JHONATTAN ANDRES CHACON VERA
Contratista
C.C. No. 14139677

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2582582 de 2021
Coordinador academico