I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	6 - Final	
Contrato N°	202101229		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de profesionales		
Nombre del contratista	Alexandra Gerlein Balen		
Identificación del contratista	1.045.725.921 expedida en Barranquilla		
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**		
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	26/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101556	Fecha del R.P	05/03/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 24.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.840.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(05/03/2021)	(04/09/2021)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				

Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 24.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.840.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 6

II Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	Sostuvo reuniones con el equipo interno de planeación. Apoyó al líder del proceso del Consejo de Departamental de Participación ciudadana del Atlántico.

Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	Sostuvo reuniones para desarrollar estrategias y cumplir con la meta de líneas de acciones a cumplir de la Política Pública para el 2021 de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Sra. Gobernadora y los comunales. Sostuvo reuniones para hacer seguimiento alianza Subsecretaría de Participación Comunitaria – ARGOS, ejecución del proyecto.
Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Redactó actas de reuniones internas. Hizo parte del equipo de revisión de actualización de matriz de riesgos.
Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Apoyó el desarrollo de la plataforma tecnológica para solicitud y descarga en línea de certificados para las juntas de acción comunal. Sostuvo comunicación directa y constante con líderes comunales de Repelón y gestión de sus solicitudes. Participó de reuniones con Secretaría TIC para la automatización de procesos de la Sub Secretaría.
Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.	Realizó seguimiento a las metas e indicadores del plan de acción 2021 para su cumplimiento.

	Hizo parte del equipo de planeación para la Inspección, Vigilancia, y Control.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Brindó apoyo y acompañamiento a la Subsecretaria de Participación Comunitaria en el seguimiento del proyecto UNETE AL PLAN

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, (6) de septiembre del 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario De Participación Ciudadana Y Convivencia
SUPERVISOR
Identificación: 8.648.261

ALEXANDRA GERLEIN BALEN
CONTRATISTA

Identificación: 1.045.725.921