I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	06	
Contrato N°	202101248		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.		
Nombre del contratista	Jaime Andrés Pérez Cervantes		
Identificación del contratista	1.045.685.837 de Barranquilla		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO TÈCNICO, OPERATIVO Y LOGISTICO A LA SUBSECRETARIA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SU LABOR MISIONAL EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.		
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100342	Fecha del C.D.P	26-01-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101574	Fecha del R.P	05-03-2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 17.400.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 17.400.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
05-03-2021	04-09-2021	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 17.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 17.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 17.400.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.900.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 06

II Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

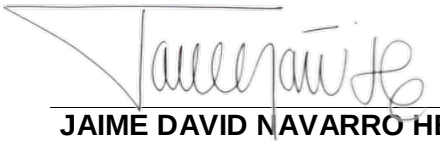
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
- Brindar apoyo administrativo a la Subsecretaria de Participación Comunitaria, en los casos que sea requerido. - Apoyo al equipo jurídico de la Subsecretaría De Participación Comunitaria y Convivencia adscrita a la secretaria del interior, mediante el desarrollo de actividades relacionados con el área. - Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico,	- Realizó la caracterización de las ONG en el departamento a fin de que realicen la escogencia de su representante ante el CDPC - Compartió la convocatoria sobre la socialización del proceso electoral de los consejos municipales de juventud con los presidentes de JAC del municipio de palmar de Varela - Asistió a la socialización de la estrategia pedagógica del proceso electoral de los consejos locales y municipales de juventudes con líderes

como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad, en cumplimiento de la Ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023. - Generar archivos, material de registros, documentos cuando se le solicite. - Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC). - Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	comunales del departamento (Municipio de palmar de Varela) - Compartió la convocatoria sobre la socialización del proceso electoral de los consejos municipales de juventud con los presidentes de JAC del municipio de ponedera - Asistió a la reunión previa al comité de seguimiento electoral - Asistió a la socialización de la estrategia pedagógica del proceso electoral de los consejos locales y municipales de juventudes con líderes comunales del departamento (Municipio de ponedera) - Asistió a la reunión de seguimiento electoral para las elecciones de juventudes municipales y locales, congreso de la República 2022 - Realizó el acta de la sesión de seguimiento electoral para las elecciones de consejos de juventudes municipales y locales, congreso de la República 2022 - Compartió con los presidentes de jac del municipio de palmar de Varela y ponedera atlántico la reunión con la Registraduria Nacional del Estado Civil y los jóvenes aspirantes a los consejos de juventudes para despejar sus dudas sobre la elección - Asistió a la reunión de planeación del CDPC

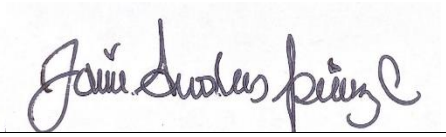
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, (05) de septiembre del 2021.



JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
INTERVENTOR
Identificación: 8.648.261



JAIME ANDRES PEREZ CERVANTES
CONTRATISTA
CC. 1.045.685.837