PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (16/09/2021)

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2224017**
Coordinador académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 2224017**) del año 2021

Rosa María Ospina Campuzano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42107501 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las

actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de aportes a salud, pensiones y ARL, **7807403593** expedido por SOI correspondiente al mes de agosto de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folio

Cordialmente,

Rosa María Ospina Campuzano
Contratista
C.C. No. 42.107.501

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2224017 de 2021

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE DE 2021



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
fecha de inicio: 31 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2021

Asunto: COMPETENCIA EJERCER DERECHOS

Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales
ACTIVIDAD 6: 30/8/2021 al 5/9/2021

Estimadas/os aprendices:

Bienvenidos a la semana del 30/8/2021 al 5/9/2021. Para esta semana se plantea para la competencia "Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales" la siguiente actividad:

Actvidad Nº 6: ***INICIANDO EL MANUAL DE POLÍTICAS***

Dicha actividad se encuentra en la carpeta:

Asistencia En Organización de Archivos . (2341033 Pry 1920727) / TRIMESTRE III 2021 / Rosa María Ospina _ Ejercer Derechos Fundamentales/ Actividad 6

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas a través del del correo rmospina1@misena.edu.co o en el ambiente virtual

Rosa María Ospina Campuzano
Centro de Gestión Administrativa - SENA Distrito Capital

Offline



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 07 de Septiembre del 2021

Asunto: COMPETENCIA EJERCER DERECHOS

Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales
ACTIVIDAD 7: 6/9/2021 al 12/9/2021

Estimadas/os aprendices:

Bienvenidos a la semana del 6/9/2021 al 12/9/2021. Para esta semana se plantea para la competencia "Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales" la siguiente actividad:

Actvidad Nº 7: **GENERANDO EL MANUAL DE POLÍTICAS INTERNAS**

Dicha actividad se encuentra en la carpeta:

Asistencia En Organización de Archivos . (2341033 Pry 1920727) / TRIMESTRE III 2021 / Rosa María Ospina _ Ejercer Derechos Fundamentales/ Actividad 7

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas a través del del correo rmospina1@misena.edu.co o en el ambiente virtual

Rosa María Ospina Campuzano
Centro de Gestión Administrativa - SENA Distrito Capital

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2021

Asunto: COMPETENCIA EJERCER DERECHOS

Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales
ACTIVIDAD 8: 13/9/2021 al 19/9/2021

Estimadas/os aprendices:

Bienvenidos a la semana del 13/9/2021 al 19/9/2021. Para esta semana se plantea para la competencia "Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales" la siguiente actividad:

Actvidad Nº 8: **VIDEO SUSTENTACIÓN**

Dicha actividad se encuentra en la carpeta:

Asistencia En Organización de Archivos . (2341033 Pry 1920727) / TRIMESTRE III 2021 / Rosa María Ospina _ Ejercer Derechos Fundamentales/ Actividad 8

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas a través del del correo rmospina1@misena.edu.co o en el ambiente virtual

Rosa María Ospina Campuzano
Centro de Gestión Administrativa - SENA Distrito Capital



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2021

Asunto: COMPETENCIA EJERCER DERECHOS

Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales
ACTIVIDAD 8: 13/9/2021 al 19/9/2021

Estimadas/s aprendices:

Bienvenidos a la semana del 13/9/2021 al 19/9/2021. Para esta semana se plantea para la competencia "Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales" la siguiente actividad:

Actvidad Nº 8: **VIDEO SUSTENTACIÓN**

Dicha actividad se encuentra en la carpeta:

Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2279971 Pry 1971759) / TRIMESTRE III 2021 / Rosa María Ospina _ Ejercer Derechos Fundamentales / ACTIVIDAD 8

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas a través del del correo rmospina1@misena.edu.co o en el ambiente virtual

Rosa María Ospina Campuzano
Centro de Gestión Administrativa - SENA Distrito Capital

ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2021

Asunto: COMPETENCIA GESTIONAR PROCESOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA

Gestionar Procesos de la Cultura Emprendedora y Empresarial
ACTIVIDAD 8: 13/9/2021 al 19/9/2021

Estimadas/os aprendices:

Bienvenidos a la semana del 13/9/2021 al 19/9/2021. Para esta semana se plantea para la competencia "GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL" la siguiente actividad:

Actvidad Nº 8: **PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO**

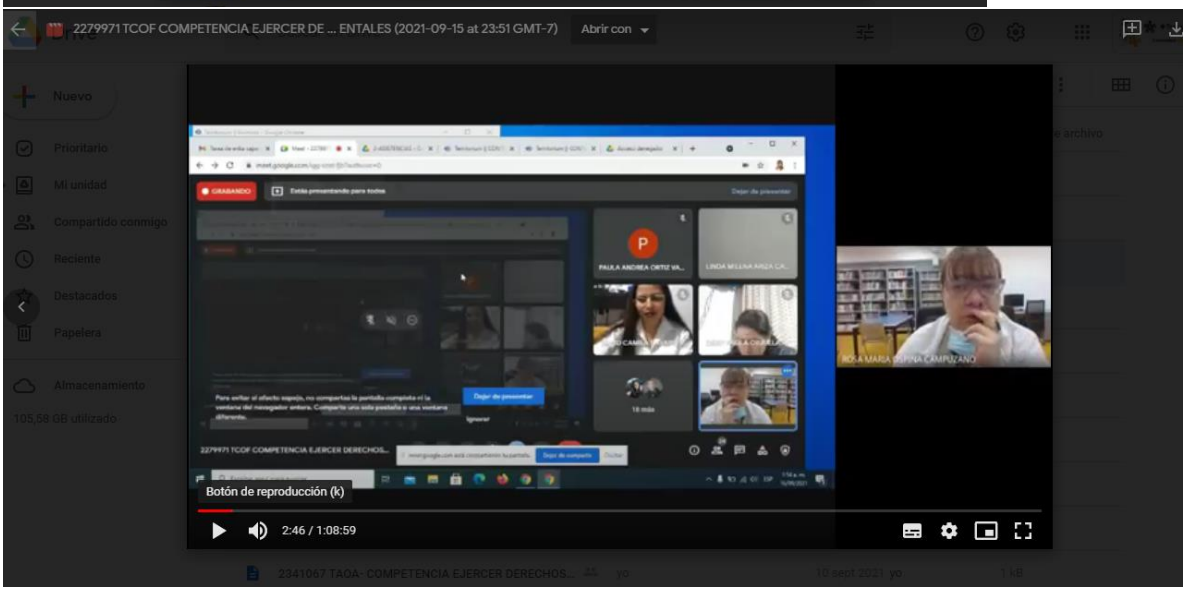
Dicha actividad se encuentra en la carpeta:

Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2341262 Pry 1971759) / TRIMESTRE III 2021 / Rosa María Ospina _ Generar Emprendimiento / ACTIVIDAD 8

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas a través del del correo rmospina1@misena.edu.co o en el ambiente virtual

Rosa María Ospina Campuzano
Centro de Gestión Administrativa - SENA Distrito Capital






SENA