ANEXO No. 1

ESTUDIO DEL SECTOR

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 38 DE 2021.

OBJETO

El presente proceso tendrá por objeto general ***CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA".***

PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma **NOCENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($95.000.000) M/CTE,** cuya descripción se encuentra contenida en los certificados de disponibilidad presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 2197 DE 2021**	
	CODIGO	0112-A.9.16.-17
	ARTICULO	INVERSION – TRANSPORTE Recurso Propio - Libre Destinación. Ordinario PLANES DE TRANSITO, EDUCACION, DOTACION DE EQUIPOS Y SEGURIDAD VIAL
	VALOR	$ 45.000.000
	FECHA	20 de Abril de 2021
	OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA
	EXPEDIDO	Dirección de Presupuesto - Secretaría de Hacienda.

	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 2195 DE 2021	
	CODIGO	0112-A.9.16.-17
	ARTICULO	INVERSION -TRANSPORTE Recurso Propio - Libre Destinación. Ordinario

Disponibilidad Presupuestal			PLANES DE TRANSITO, EDUCACIÓN, DOTACIÓN DE EQUIPOS Y SEGURIDAD VIAL
		VALOR	$ 40.000.0000
		FECHA	20 de Abril de 2021
		OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA.
		EXPEDIDO	Dirección de Presupuesto - Secretaria de Hacienda.

INTRODUCCIÓN

El presente documento se estructura conforme a las disposiciones previstas en el Decreto 1082 de 2015 y en la "Guía para la Elaboración de Estudios de Sector" publicada por la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente.

Al respecto el artículo 2.2.1.1.1.6.1° del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los Estudios y documentos previos del Proceso de Contratación.

En aras de contratar servicios para que la Secretaría de Movilidad desarrolle estrategias que satisfagan las necesidades de la gestión del sistema de movilidad de la ciudad, particularmente en términos de administrar y gestionar la demanda de estacionamientos, obteniendo el mayor valor por el dinero público, se requiere estudiar el sector de los servicios requeridos identificando a los proveedores, cómo pueden proporcionar el servicio que se necesita y el contexto en el cual desarrollan su actividad.

ASPECTOS GENERALES

1. DEFINICIONES

Definiciones Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Proponente: Es quien presenta una oferta en desarrollo del proceso de contratación.

Proveedor Cualquier interesado en participar en el Sistema de Compra Pública vendiendo bienes, obras o servicios a las Entidades Estatales. Para el caso colombiano, cualquier persona natural o jurídica, nacional o extrajera puede participar en los procesos de contratación del Estado colombiano.

Proceso de Contratación Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por la Entidad Estatal para contratar la ejecución de un programa o actividad prevista en el plan de desarrollo.

Riesgo Evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del programa o actividad prevista en el plan de desarrollo.

Solicitud de información a los proveedores Es el evento creado por la Entidad Compradora en el SECOP II que hace parte de la etapa de planeación del proceso, solicitando a los proveedores la presentación de su cotización con el fin de analizar los precios del mercado.

SECOP Sistema Electrónico para la Contratación Pública.

2. ASPECTO ECONOMICO:

Productos del Sector Ferial, Reuniones y Eventos:

Las actividades de un operador logístico para la planeación, organización, producción y ejecución de eventos y reuniones corporativas involucra una serie de redes de prestadores de servicios y bienes. Los servicios objeto del presente proceso de contratación, están codificados en el Clasificador de Bienes y Servicio s de Naciones Unidas (UNSPSC) con el nivel que se indica a continuación:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	CÓDIGO
80 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	14 - Comercialización y distribución	16 - Actividades de ventas y promoción de negocios	Gestión de eventos	80141607
80 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	14 - Comercialización y distribución	19 - Exhibiciones y ferias comerciales	Reuniones y eventos	80141902

Tabla 1. Códigos UNSPSC.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
80000000 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80140000 - Comercialización y distribución	80141900 - Exhibiciones y ferias comerciales	80141902 - Reuniones y eventos
		80141600 - Actividades de ventas y promoción de negocios	80141607 - Gestión de eventos

80000000 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80110000 Servicios de Recursos Humanos	80111600 Servicios de Personal Temporal	80111623 Servicios temporales de compras y logística

Agentes que componen el sector:

El turismo de reuniones es un segmento considerado como una de las actividades de relevancia dentro del sector, en el sentido que posee capacidad de generación de ingresos, desarrollo de empresas, inversión pública y privada y de creación de empleo.

Los eventos han contribuido a mejorar la imagen de Colombia y de sus diferentes ciudades, pues se han constituido en un medio para fortalecer los vínculos comerciales, políticos y sociales, incentivar la preservación y valoración del patrimonio histórico, cultural y turístico, que desarrolla a su vez una gran cadena productiva de empresas como: transporte aéreo, terrestre y fluvial, agencias de viajes, hoteles, restaurantes, centros de convenciones, operadores profesionales de eventos, agencias de publicidad, comercialización de productos típicos de la región, servicios artísticos, centros comerciales, entre otros.

La industria de las reuniones presenta "puntos positivos" considerados como un gran negocio y juegan un papel importante de apoyo a otros negocios, favorece las inversiones, el comercio, las comunicaciones y las tecnologías, lleva formación y desarrollo profesional a las comunidades locales creando puestos de trabajo, es una industria que favorece y respalda otros sectores empresariales, atrae a expertos mundiales, crea y difunde conocimientos en el mundo entero, perfila las comunidades y contribuye a la comprensión y la cooperación mundial.

El sector Colombiano de Turismo de Negocios y Eventos o turismo MICE (Meetings, Incentives, Conventions, Events) encargado de la realización de ferias, congresos, convenciones, exposiciones, viajes de incentivos, entre otros; vincula, a través de redes, a empresarios, instituciones públicas, academia y comunidad en general. Su dinámica comercial se enmarca principalmente en tres actores principales a saber:

Generadores de eventos: organismos e instituciones y empresas tanto de carácter público como privado, que han visto en la organización de estas reuniones la vía más adecuada para el logro de sus objetivos. Asociaciones, fundaciones, colegios profesionales, universidades y ANÁLISIS DEL SECTOR CN-FT-69 V4 3 entidades públicas y privadas de distintos sectores de la industria que se sirven de este mercado para consolidar alianzas relacionales.

Oferta Complementaria: Asimismo, encontramos una oferta complementaria que, en paralelo a la realización de las reuniones, brinda soporte y servicios directos e indirectos al Turista de Reuniones como hospedaje, alimentación, actividades de ocio, entre otras.

Proveedores Especializados: En este de eslabón se identifican aquellos actores que dan apoyo y soporte a la organización y realización de un evento y/o reunión como Audiovisuales, Estructuras y Montajes, Traductores, Transporte y Logística, Staff, entre otros.

Turista de Reuniones: Al centro de la cadena encontramos al Turista de Reuniones que acude a una reunión en particular: Congreso, Seminario, Convención, Incentivo, Feria, entre otros.

Operadores Profesionales: empresas, operadores y Agencias de viajes especializadas con un departamento dedicado en exclusiva a la organización de eventos, que puede abarcar tanto la faceta de emisora como receptiva. Ofrecen las mismas garantías empresariales que una agencia de viaje. Son organizadores profesionales de congresos las empresas especializadas en la operación de eventos en general. Los organizadores son la parte clave de esta cadena de valor, acá se clasifican tanto los OPC (Organizadores Profesionales de Congresos y/o Reuniones), las entidades de promoción de destino como los Convention Bureau o las Empresas Gestoras de Destino (OCV y DMC por sus siglas en inglés) y también los recintos feriales y hoteles con esta capacidad, que, dentro de sus estrategias de comercialización, ofertan sus servicios de organización de reuniones. Los Buró de convenciones son organismos sin fines lucrativos cuyo objetivo principal es la captación de turismo de negocio para la ciudad (o país) creados por instituciones públicas y con la participación de instituciones públicas o privadas, cámara de comercio u otras entidades profesionales del sector turístico tanto público como privado. Es en si misma es una oficina que facilita información

actualizada y objetiva sobre la infraestructura y servicio que tiene la ciudad (o país) para la organización de congresos, convenciones y viaje de incentivo.

Los operadores de Eventos se pueden clasificar según su especialización en servicios logísticos, técnicos y creativos tal y como se describe a continuación:



Gráfico 1. Segmentación de Operadores de Eventos

¿QUÉ ES UN OPERADOR LOGÍSTICO?1 Es un aliado estratégico de las empresas, quien, por encargo, diseña y desarrolla de manera integral o independiente los procesos de una o varias fases de su cadena. El operador logístico ejecuta, gestiona, administra y controla el desarrollo de las operaciones, empleando de forma eficiente y segura infraestructura física, tecnología, sistemas de información y talento humano, que pueden ser suministrados por el cliente o ser propios del operador logístico. Este proceso se basa en que el operador, al ser una empresa especializada en la realización de estos servicios, tiene capacidad de desarrollar con mayor eficiencia y cuenta con una serie de ventajas tales como:

1. Reducción de costos: las economías de escala y sinergias que manejan algunos de los operadores logísticos se ven reflejadas en la disminución de los costos.

2. Costo logístico variable: solo se paga por los servicios que se reciben. "Si mueven una caja, se paga por una caja; si mueven mil, se paga por mil".

3. Desarrollo del 'core business': permite que la entidad se dedique al desarrollo de su misionalidad. El operador logístico se encarga de los procesos en que la entidad no tiene grandes fortalezas.

4. Mayor control del acuerdo logístico: sobre costos, plazos y calidad.

5. Acceso a tecnología: el gran volumen de operaciones que desarrolla un operador logístico le permite tener acceso a tecnologías que la entidad no cuenta o desconoce.

Gremios y asociaciones que participan en el sector:

• La Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI): es el gremio empresarial más importante de Colombia. Está integrado por un porcentaje significativo de empresas pertenecientes a sectores como el industrial, financiero, agroindustrial, de alimentos, comercial y de servicios, entre otros.

• Federación Colombiana de Logística – FEDELOG: agrupa la comunidad de profesionales vinculados al mundo de las actividades logísticas en Colombia

• Asociación de Transportadores Aéreos Colombianos – ATAC: La Asociación del Transporte Aéreo en Colombia – ATAC, representa a las aerolíneas que transportan alrededor del 95% de los pasajeros en el país.

• Asociación hotelera y turística en Colombia – COTELCO: es la Asociación Hotelera y Turística de Colombia, fundada el 14 de junio de 1954 por un grupo de empresarios hoteleros en la ciudad de Barranquilla. En ese momento la Asociación se fundó con la presencia de 19 hoteles del país, hoy contamos con cerca de 1000 empresas aliadas. COTELCO tiene presencia en 23 departamentos a nivel nacional.

• Asociación colombiana de la Industria gastronómica – ACODRÉS: La asociación está organizada como una federación en la cual cada capítulo propende por los intereses locales de sus afiliados y por el desarrollo sostenible de su región. A nivel nacional cuenta con una presidencia ejecutiva nacional encargada de ejecutar las políticas trazadas por la Asamblea General de Delegados y por la Junta Directiva Nacional, en beneficio de la totalidad de afiliados del país.

• La Asociación Nacional de Transportadores - ASOTRANS: es una persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, de carácter gremial, integrada por empresas de transporte terrestre de pasajeros, que trabaja por la defensa, el desarrollo y el fomento de los intereses de la industria del transporte público por carretera, aportando al desarrollo social y económico del país, por medio de la asesoría, vinculación, interlocución, divulgación de normas, organización de convenciones transportadoras, seminarios foros y talleres, dirigidos a mejorar el nivel técnico y profesional del talento humano que se desempeña en el sector.

• Asociación colombiana de viajes y turismo – ANATO: La Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo - ANATO, es una entidad sin ánimo de lucro y de carácter gremial que representa, defiende y promociona los intereses generales del turismo y de las Agencias de Viajes en Colombia. Creada el 20 de octubre de 1949 está conformada por Agencias Asociadas en todo el territorio nacional con 9 capítulos de representación, consolidando el sector y la agremiación como la entidad de más amplio reconocimiento nacional por el desarrollo de su gestión.

• The Global Association of the Exhibition Industry - UFI es la asociación mundial de los principales organizadores de ferias comerciales y propietarios de ferias, así como las principales asociaciones de exposiciones nacionales e internacionales, y socios seleccionados de la industria de exposiciones

• Asociación Internacional de Congresos y Convenciones – ICCA: la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones, representa a los principales proveedores mundiales en el manejo, transporte y alojamiento de reuniones y eventos internacionales, cuenta con más de 1,100 compañías y organizaciones miembros en casi 100 países en todo el mundo. Desde su creación hace 55 años, ICCA se especializa en el sector de reuniones de asociaciones internacionales, que ofrece datos del sector, canales de comunicación y oportunidades de desarrollo empresarial.

• ACBTL: Asociación Colombiana de BTL conformada actualmente por las principales agencias de BTL del país • MPI: Meeting Professionals International - Fundada en 1972, la organización ofrece educación innovadora y relevante, oportunidades de networking e intercambios comerciales, y actúa como una voz prominente para la promoción y el crecimiento de la industria.

• COCAL: Federación de Entidades Organizadoras de Congresos y Afines de América Latina, agrupa Asociaciones Nacionales, Federaciones organizadoras de eventos, Burós de Convenciones, y Afines de América Latina.

• OMT: La Organización Mundial del Turismo (OMT) es el organismo de las Naciones Unidas encargado de la promoción de un turismo responsable, sostenible y accesible para todos.

• Eventoplus.com: Informa y conecta a los profesionales, empujando el desarrollo del mercado de eventos, reuniones e incentivos en España. Siempre muy cerca de los profesionales, les ofrecemos plataformas y soluciones: el primer portal de eventos en España (eventoplus.com); la revista de referencia (eventos Magazine)

• Directorio Sectorial Proveedores Eventos: guía completa y especializada en Antioquia para la organización, operación y montaje de todo tipo de eventos.

• eventoslatinoamericanos.com: Es una publicación especializada en congresos, conferencias, seminarios, ferias, exposiciones, reuniones empresariales, viajes de incentivo y reuniones en general.

Entidades relacionadas con el sector:

• PROCOLOMBIA es la entidad encargada de promover el Turismo, la Inversión Extranjera en Colombia, las Exportaciones no minero energéticas y la imagen del país. A través de la red nacional e internacional de oficinas, ofrece apoyo y asesoría integral a los clientes, mediante servicios o instrumentos dirigidos a facilitar el diseño y ejecución de su estrategia de internacionalización, que busca la generación, desarrollo y cierre de oportunidades de negocios.

• CITUR: Sistema Único Integral para el Manejo de Información Cuantitativa y cualitativa de Turismo de Colombia, que facilita el seguimiento del comportamiento del turismo y genera datos para la formulación, evaluación y seguimiento para la toma de decisiones tanto en el sector público como privado, haciendo uso de las tecnologías de la información.

• FONTUR: Articuladores de los actores públicos, privados y las comunidades locales, en torno a la política de turismo para el apalancamiento de la inversión, la definición y ejecución de proyectos de impacto, contribuyendo al desarrollo sostenible de la industria turística y a la paz en Colombia.

• Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: apoya la actividad empresarial, productora de bienes, servicios y tecnología, así como la gestión turística de las regiones del país para mejorar su competitividad y su sostenibilidad e incentivar la generación de mayor valor agregado.

• Ministerio de Cultura: entidad rectora del sector cultural colombiano y tiene como objetivo formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política del Estado en materia cultural. Es una organización que actúa de buena fe, con integridad ética y observa normas vigentes en beneficio de la comunidad y sus propios funcionarios. El Ministerio de Cultura propenderá por una Colombia creativa y responsable de su memoria, donde todos los ciudadanos sean capaces de interactuar y cooperar con oportunidades de creación, disfrute de las expresiones culturales, en condiciones de equidad y respeto por la diversidad.

• Ministerio de Transporte: Organismo del Gobierno Nacional encargado de formular y adoptar las políticas, planes, programas, proyectos y regulación económica del transporte, el tránsito y la infraestructura, en los modos carretero, marítimo, fluvial, férreo y aéreo del país.

• DAGRD: Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres - es la dependencia encargada de adelantar planes, programas y proyectos para la identificación de escenarios de riesgos de desastres, análisis, evaluación y seguimiento; intervenciones de mitigación y prevención del riesgo de desastres.

Cifras totales de ventas:

Contexto Macroeconómico

La Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI) describe en su documento: "Balance 2020 y Perspectivas 2021"2 la nueva realidad y lecciones del año 2020. La agremiación caracteriza el año 2020 como un periodo difícil porque las transformaciones fueron de gran impacto en aspectos de la vida familiar, comercial, políticas públicas, empresarial e internacional. Se resalta por parte del análisis que:

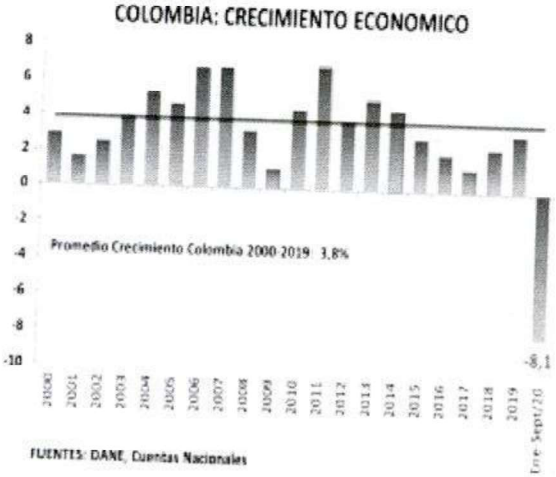
• De ese periodo la transformación digital la cual pasó a ser una necesidad apremiante pues se aceleró y llegó para quedarse en los hogares, las empresas, los gobiernos, la educación.

• El COVID-19 obligó a todos los países a implementar medidas restrictivas y de confinamiento. Por el lado de las personas, la movilidad mundial se redujo a su mínima expresión llegando a caer hasta en un 50% en abril. Todas estas medidas se tradujeron en un fuerte impacto sobre la actividad de operación de las empresas, la movilidad de las personas, la distribución de los productos, el abastecimiento de los bienes y servicios, es decir, en términos económicos Colombia enfrentó una crisis doble, la de la oferta y la de la demanda, con características y posibles soluciones diferentes.

Se resume que en esas condiciones en Colombia el 2020 fue un año de recesión económica. la tasa de crecimiento económico se ha comportado en la misma línea, según información del DANE para el III trimestre de 2020 se cierra en Colombia con una tasa alrededor del -8.1%, tal y como se puede observar en la siguiente tabla y gráfico sobre la misma:

COLOMBIA: CRECIMIENTO ECONÓMICO

	2019				2020			
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Año	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Ene-Sept/20
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1.1	0.4	2.3	2.9	7.0	0.1	1.5	2.8
Explotación de minas y canteras	5.0	1.2	0.6	2.0	-2.7	-21.9	-16.1	-16.5
Industrias manufactureras	2.8	0.4	1.6	1.6	-0.6	-25.4	-7.2	-11.3
Electricidad, gas, agua, saneamiento ambiental	3.0	2.6	3.8	2.8	3.4	0.0	-4.2	-1.2
Construcción	-1.5	0.8	1.0	2.1	-9.1	-33.2	-20.3	-23.4
Edificaciones	10.1	5.3	11.1	8.4	-16.6	-39.3	-22.2	-27.6
Obras civiles	8.8	14.1	13.0	10.7	10.0	22.1	24.7	16.3
Comercio, reparaciones, transporte, almacenamiento, alojamiento, servicios de comida	5.5	4.6	5.2	4.8	1.7	-34.1	-20.1	-17.8
Información y comunicaciones	3.4	3.5	4.2	3.7	3.4	5.2	3.2	2.4
Actividades financieras y de seguros	6.3	6.4	7.9	5.7	2.1	1.0	1.5	1.6
Actividades inmobiliarias	3.0	2.8	3.1	3.0	2.6	2.0	1.8	2.1
Actividades prof., científicas y técnicas, servicios administrativos y de apoyo	4.3	3.5	4.1	4.7	0.8	-33.6	-9.1	-9.8
Administración pública y defensa; seguridad social; educación; salud humana y de servicios sociales	4.3	5.0	5.1	4.9	4.5	-4.7	-0.7	-0.9
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación; hogares	4.2	3.3	3.9	3.4	3.2	-47.1	-29.7	-23.4
Valor agregado bruto	**2.9**	**3.0**	**3.3**	**3.1**	**1.2**	**-15.8**	**-9.0**	**-8.1**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	4.4	4.1	5.4	4.6	1.8	-15.9	-8.5	-7.8
Producto interno bruto	**3.0**	**3.1**	**3.5**	**3.3**	**1.2**	**-15.8**	**-9.0**	**-8.1**



FUENTES: DANE, Cuentas Nacionales

Para el 2021 el gremio proyecta en su estudio que sea un año de recuperación a nivel mundial explicado en gran parte por un rebote estadístico, con una mayor operación de los distintos sectores económicos a la registrada en 2020. Para la economía mundial, se estima un crecimiento de 5,2% en tanto que para América Latina la recuperación parece ser más moderada y se prevé una tasa de 3,2%. Para Colombia estiman estar con una tasa estimada alrededor del 5%. La crisis y su recuperación no han sido homogéneas en términos sectoriales. Como regla general, los más golpeados han sido los sectores que enfrentan mayores restricciones de operación y, por tanto, un choque inducido de demanda debido a las restricciones de movilidad y posteriormente uno de oferta por la pérdida de viabilidad. Uno de los más dramáticos ejemplos es el de las actividades de entretenimiento, culturales, artísticas, turismo, restaurantes.

Se concluye que actualmente el contexto macroeconómico del país tiene varias realidades:

a) El impacto de la pandemia no ha llegado a su fin;

b) Las consecuencias negativas en lo económico y en lo social son inmensas;

c) Se requiere un tiempo prudente para recuperar lo perdido y retomar la senda de crecimiento anterior;

d) Se han tomado medidas de política pública indispensables y valiosas;

e) La agenda económica y de política pública de los próximos años requiere de medidas adicionales que permitan disminuir los efectos de la actual crisis.

Ventas del Sector

La actividad económica sobre la cual recae la prestación de servicios de Operador Logístico corresponde al sector terciario de la economía, llamado también sector servicios; dicho sector engloba las actividades relacionadas con los servicios no productores o transformadores de bienes materiales y se dedican a la satisfacción de diferentes necesidades para el funcionamiento de la economía. En Colombia el peso de este sector en la composición del PIB es mayoritario representado en un 67.3%

Gráfico 1. Composición del PIB por sectores año 2019.

Sector	Partic.
Primario	13.6%
Secundario	19.1%
Terciario	67.3%

Fuente: DANE

El sector servicios se caracteriza por no producir y/o transformar ninguna materia prima, ya que genera una serie de actividades, entre las cuales se pueden resaltar algunas como las de comunicaciones, servicios sociales, turismo, hotelería, ocio, cultura, espectáculos, educación, actividades relacionadas con consultoría en programas de informática, telefonía fija y celular, empresas de publicidad, transporte, etc.

El servicio de los operadores logísticos de Turismo de Negocios y Eventos se incluye dentro de La participación del sector "Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo" la cual ocupa el 6° lugar de importancia entre las 12 agregadas por el DANE, aportando el 7% al total del PIB 2020. Para mayor Gráfico en la tabla a continuación se encuentra la serie con valores a precios corrientes.

Tabla 2. Producto Interno Bruto – PIB - Valores a precios corrientes - Miles de millones de pesos - Base 2015 - 2018 – 2020

Producto Interno Bruto - PIB
Valores a precios corrientes - Base 2015
Datos originales
Miles de millones de pesos
2018 - 2020^pr Tercer trimestre

Concepto	2018^p				2019^pr				2020^pr		
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	15.133	15.310	15.924	15.607	16.536	17.339	19.029	18.674	19.855	19.539	20.655
Explotación de minas y canteras	12.955	14.162	15.252	15.249	13.589	15.056	14.747	15.557	12.082	7.719	10.694
Industrias manufactureras	25.138	27.008	28.379	29.259	26.694	28.153	30.373	31.047	27.763	21.828	28.963
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental	7.770	7.678	8.145	9.023	8.880	8.578	9.050	10.129	9.708	8.207	8.898
Construcción	14.493	14.920	17.061	19.034	14.246	15.921	16.741	20.015	13.360	10.892	13.037
Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida	40.831	41.218	43.241	48.157	43.675	44.568	47.541	52.343	46.105	29.811	38.646
Información y comunicaciones	6.581	6.908	7.057	7.524	6.902	7.310	7.263	7.854	7.213	6.810	7.035
Actividades financieras y de seguros	10.169	10.706	10.632	11.045	11.210	11.588	11.894	11.820	11.709	11.714	12.257
Actividades inmobiliarias	20.654	21.353	21.588	21.952	21.674	22.539	22.876	23.149	22.814	23.555	23.698
Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo	14.992	16.378	16.802	19.350	15.945	17.547	18.056	20.833	16.900	16.128	17.237
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales	30.504	35.718	35.993	44.744	32.906	39.137	39.455	48.602	35.334	38.889	39.805
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en	5.571	5.626	5.851	6.144	5.994	6.007	6.305	6.496	5.961	3.857	4.520

calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio											
Valor agregado bruto	**204.792**	**216.987**	**225.923**	**247.089**	**218.252**	**233.743**	**243.330**	**266.600**	**228.803**	**198.950**	**225.444**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	25.430	19.019	25.706	20.986	27.052	21.225	27.861	23.667	28.735	15.725	22.190
Producto interno bruto	**230.222**	**236.006**	**251.629**	**268.075**	**245.304**	**254.968**	**271.191**	**290.267**	**257.538**	**214.675**	**247.634**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales
[e] preliminar
[p] provisional
Actualizado el 17 de noviembre de 2020

El sector Colombiano de Turismo de Negocios y Eventos o turismo MICE (Meetings, Incentives, Conventions, Events) encargado de la realización de ferias, congresos, convenciones, exposiciones, viajes de incentivos, entre otros; vincula, a través de redes, a empresarios, instituciones públicas, academia y comunidad para atender la demanda nacional y latinoamericana con productos y servicios enfocados en alta calidad y sostenibilidad.

Con relación al sector de eventos, podemos encontrar algunos datos interesan tes sobre la participación de Colombia en diferentes eventos, apoyada en condiciones de infraestructura y logística que soportan la realización de eventos de envergadura, incluso, internacional. Según información publicada en la página web del International Congress and Convention Association (ICCA) en su reporte de estadísticas a 2018, Colombia es el 6° destino en América con mayor participación en el número de encuentros realizados, y el número 29 a nivel mundial.

De acuerdo con el informe antes mencionado Colombia mejoró su posición respecto a los resultados publicados en 2017, ubicándose en el top 30 de lugares escogidos por los organizadores de eventos y compañías que buscan locaciones para encuentros corporativos. Bogotá fue la primera ciudad del país y sexta en Latinoamérica con 46 eventos, por detrás de Buenos Aires, Lima, Sao Paulo, Santiago de Chile y Panamá. Le siguen Cartagena -con 35 eventos- y Medellín -con 25-. En el listado también figuran eventos realizados en Cali, Barranquilla y Santa Marta.

Ciudad	2016	2017	Var 17/16	Part.2017	ene-jun 2017	ene-jun 2018	Var 18/17
Bogotá	322.558	330.718	2,5%	65,2%	163.944	159.273	-2,8%
Medellín	66.442	60.704	-8,6%	12,0%	27.932	28.734	2,9%
Cartagena	37.493	35.681	-4,8%	7,0%	15.781	16.368	3,7%
Cali	24.290	26.222	8,0%	5,2%	12.869	11.170	-13,2%
Barranquilla	13.326	13.968	4,8%	2,8%	6.979	7.853	12,5%

Tabla 3. Destinos principales de los extranjeros no residentes que llegan al país motivo de eventos. - Fuente: Migración Colombia. Elaboración ProColombia. Nota aclaratoria: las ciudades reportadas son las declaradas como destino final por los viajeros al entrar al país.

Cifras del Sector

Actividades profesionales, científicas y técnicas

En el tercer trimestre de 2020, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 6,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2019pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla a continuación):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 5,5%.

• Actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 6,6%. Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie corregida de efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 5,9%, explicado por:

• Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 3,6%.

•Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 7,5%.

Tabla 11. Actividades profesionales, cientificas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
2020[Pr]– Tercer trimestre

Actividad económica	Tasas de crecimiento		
	Serie original		Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2020[Pr]- III / 2019[Pr]-III	2020[Pr] / 2019[Pr]	2020[Pr] - III / 2020[Pr] - II
Actividades profesionales, científicas y técnicas	-5,5	-3,9	3,6
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	-6,6	-5,5	7,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**-6,1**	**-4,8**	**5,9**

Fuente: DANE. Cuentas nacionales

[Pr] preliminar

[1] Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

[2] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios

En el tercer trimestre de 2020, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio decrece 29,7% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2019.

Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla a continuación):

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios decrece 29,0%.

• Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio decrece 31,6%. Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie corregida de efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece en 12,3%, explicado por:

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 10,3%.

• Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 18,0%.

Tabla 13. Actividades artisticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
2020[Pr] – Tercer trimestre

Actividad económica	Tasas de crecimiento		
	Serie original		Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2020[Pr]- III / 2019[Pr]-III	2020[Pr] / 2019[Pr]	2020[Pr] - III / 2020[Pr] - II
Actividades artisticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios	-29,0	-22,9	10,3
Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores[3]	-31,6	-24,8	18,0
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades[1]	**-29,7**	**-23,4**	**12,3**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

[Pr] preliminar

[1] Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

[2] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

[3] Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Cifras Comerciales:

El turismo de eventos y negocios mostró un decrecimiento en el primer semestre de 2018 de 1,6% frente al mismo periodo del año 2017. Durante enero-junio de 2018 llegaron al país un total de 239.973 extranjeros no residentes por motivo de eventos, negocios y motivos profesionales. El mes de abril fue el más dinámico con 43.979 arribos

MOTIVO DE VIAJES

	2017	2018	2019	2020
Educación y formación	2,22	2,15	2,12	1,24
Negocios y motivos profesi	15,95	14,80	14,24	10,75
Otros motivos	6,48	6,57	6,27	8,67
Religión y peregrinación	0,12	0,06	0,05	0,06
Salud y atención médica	0,65	0,74	0,76	0,63
Tránsito	0,07	0,04	4,03	3,60
Vacaciones, recreo y ocio	74,50	75,56	72,38	74,87
Visitas a familiares y ami...	0,00	0,08	0,15	0,19

Fuente: Migración Colombia- Cálculos OEE- MINCIT (2020-06)

Gráfico 2. Llegada de viajeros a Colombia por motivo de eventos y negocios y motivos profesionales 2012-2018 (ene-jun) - Fuente: Migración Colombia, cifras por residencia.

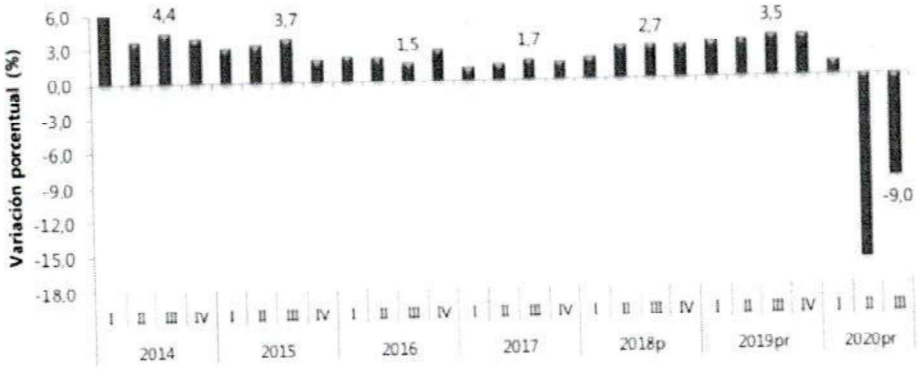
LLEGADA DE EXTRANJEROS POR PAÍS DE RESIDENCIA POR MODO AÉREO

2016	2017	2018	2019	2020
2.531.282	2.839.188	3.109.645	3.215.854	718.675

Fuente: Migracion Colombia- Cálculos OEE- MINCIT (2020-07)

Perspectivas de crecimiento: Según comunicado de prensa trimestral del DANE, En el tercer trimestre de 2020, respecto al mismo periodo de 2019, el Producto Interno Bruto decreció el 9%; así:

Producto Interno Bruto - PIB
Tasas de crecimiento anual en volumen[1]
2014-I - 2020[pr]-III



Fuente: DANE, Cuentas nacionales.
[1]Series originales encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[pr]preliminar
[p]provisional

El análisis financiero de las empresas entregado por la Superintendencia de Sociedades concluye que en términos de Ingresos el sector que registró mayores ingresos en 2019 fue el de servicios, con $155.5 billones (Superintendencia de Sociedades, 2018). Un año atrás este mismo indicador alcanzó los $152 billones. Según las cifras presentadas por las sociedades requeridas por la Superintendencia de Sociedades, los ingresos del sector manufacturero alcanzaron para finales de 2017 los $145 billones, mientras que los ingresos en el sector comercio alcanzaron los $137.4 billones. El sector de minas e hidrocarburos, por su parte, pasó de $110.9 billones a $135.1 billones.

Los márgenes operativos del sector de eventos son bajos, en donde los principales impuls ores del costo y gasto son: personal especializado, operativo y comercial, mantenimiento de equipos, y gastos generales.

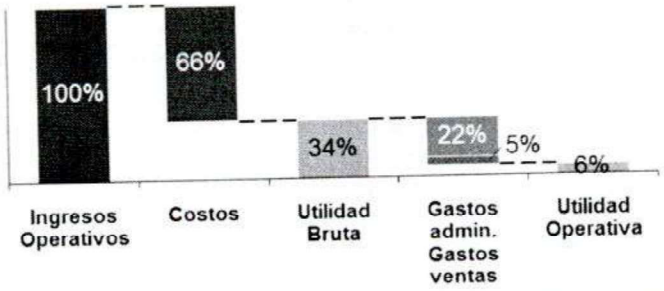


Gráfico 4. Utilidad operativa – Mercado nacional 2017- SIREN Supersociedades

Variables económicas que afectan el sector: el sector servicios es afectado principalmente por el IPC, TRM, Tasas de Interés, Valor del salario mínimo mensual legal vigente y adicionalmente en el subsector MICE la estructura de costos está directamente relacionada con la estacionalidad turística del país.

Inflación: Teniendo en cuenta que la inflación está determinada por el Índice de Precios al Consumidor (IPC), y este indicador a su vez, mide la variación de los precios de losproductos y servicios, esto afecta algunos bienes y servicios de la categoría como los alimentos, el transporte, diversión, los servicios en comunicaciones, entre otros gastos.

En lo corrido del año 2019, (enero - octubre), tres divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (3,43%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (6,56%), Educación (5,75%) y por último, Bebidas alcohólicas y tabaco (4,45%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Restaurantes y hoteles (3,38%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (2,94%), Transporte (2,82%), Bienes y servicios diversos (2,72%), Salud (2,43%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (2,33%), Recreación y cultura (1,86%), Información y comunicación (1,81%) y por último, Prendas de vestir y calzado (0,51%)

Divisiones de Gasto	Peso (%)	2018 Variación (%)	2018 Contribución Puntos Porcentuales	2019 Variación (%)	2019 Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05			6,56	0,99
Educación	4,41			5,75	0,25
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	3,99	0,06	4,45	0,08
TOTAL	100,00	2,75	2,75	3,43	3,43
Restaurantes y hoteles	9,43			3,38	0,32
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12			2,94	0,97
Transporte	12,93			2,82	0,36
Bienes y servicios diversos	5,36			2,72	0,15
Salud	1,71			2,43	0,04
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19			2,33	0,10
Recreación y cultura	3,79			1,86	0,07
Información y comunicación	4,33	0,32	0,01	1,81	0,08
Prendas de vestir y calzado	3,98			0,51	0,02

Tabla 4. IPC Variación anual Por grupos de gasto diciembre 2018-2019 – Fuente DANE

Los mayores aportes a la variación en lo corrido del año 2019 (enero - octubre), se ubicaron en las divisiones de Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Transporte, Restaurantes y hoteles y Educación, las cuales en conjunto contribuyeron con 2,90 puntos porcentuales a la variación total.

En octubre de 2019 en comparación con diciembre de 2018, la variación de las subclases que más aportaron al acumulado del año fueron: arriendo imputado (2,39%), arriendo efectivo (2,38%), frutas frescas (32,23%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (3,33%), transporte urbano (incluye tren y metro) (4,13%), servicios de comunicación fija y móvil y provisión a internet (2,84%), electricidad (3,32%), educación preescolar y básica primaria (6,16%), plátanos (27,77%) y arroz (9,14%). Con contribución negativa a la variación se ubicó: equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-9,21%), transporte intermunicipal, interveredal e internacional (-10,34%), legumbres secas (-5,55%), prendas de vestir para mujer (-0,93%) y equipo para la grabación, recepción y reproducción de imagen y sonido (-4,65%).

Tasa de Cambio: La variación de precio del dólar no influye sólo entre quienes negocian con divisas, pues en el mediano y largo plazo los efectos de las alzas y bajas se sienten en los bolsillos de los colombianos.

En la medida en que el precio del dólar sube, los productos importados se hacen más costosos y esto se traduce en el aumento de la inflación y el bolsillo de los colombianos se reciente. Cuando el dólar cae significativamente se ven afectadas las importaciones y el contrabando de toda clase de productos. Este fenómeno resiente a las empresas nacionales que pierden mercado frente a sus competidoras internacionales, llevando a los empresarios a optar por reducir costos y, por lo general, eso desemboca en despido de empleados. Por estas razones no es sano que el precio del dólar se dispare o se descuelgue sin ningún tipo de control, pues la estabilidad de la economía estaría en riesgo.

Periodo	Medidas de inflación				Tasa de cambio y devaluación		
	Meta de inflación 1/	Inflación al consumidor (IPC)	Inflación básica (IPC sin alimentos)4/	Inflación del productor (IPP) 3/	TRM	Devaluación nominal	Devaluación real 2/
2000	10.00	8.75	9.30	11.04	2.229.18	18.97	6.74
2001	8.00	7.65	6.48	6.93	2.291.18	2.78	-5.11
2002	6.00	6.99	5.35	9.28	2.864.79	25.04	13.77
2003	6.00	6.49	7.01	5.72	2.778.21	-3.02	4.31
2004	6.00	5.50	5.52	4.64	2.389.75	-13.98	-10.90
2005	5.00	4.85	4.12	2.06	2.284.22	-4.42	-2.50
2006	5.00	4.48	3.95	5.54	2.238.79	-1.99	0.12
2007	4.00	5.69	4.43	1.27	2.014.76	-10.01	-0.66
2008	4.00	7.67	5.11	9.00	2.243.59	11.36	-2.74
2009	5.00	2.00	2.91	-2.18	2.044.23	-8.89	-2.75
2010	3.00	3.17	2.82	4.37	1.913.98	-6.37	-3.91
2011	3.00	3.73	3.13	5.51	1.942.70	1.50	-1.06
2012	3.00	2.44	2.40	-2.95	1.768.23	-8.98	-2.76
2013	3.00	1.94	2.36	-0.49	1.926.83	8.97	6.15
2014	3.00	3.66	3.26	6.33	2.392.46	24.17	7.52
2015	3.00	6.77	5.17	9.57	3.149.47	31.64	13.71
2016	3.00	5.75	5.14	1.62	3.000.71	-4.72	-7.44
2017	3.00	4.09	5.01	1.85	2.984.00	-0.56	5.65
2018	3.00	3.18	3.48	3.09	3.249.75	8.91	0.87
		Información mensual				Información mensual	
nov-18	3.00	3.27	3.70	3.32	3.240.02	7.78	1.68
dic-18	3.00	3.18	3.48	3.09	3.249.75	8.91	0.91
ene-19	3.00	3.15	3.46	3.42	3.163.46	11.23	2.18
feb-19	3.00	3.01	3.14	3.35	3.072.01	7.57	2.95
mar-19	3.00	3.21	3.26	3.65	3.174.79	14.18	3.37
abr-19	3.00	3.25	3.26	4.79	3.247.72	15.73	6.39
may-19	3.00	3.31	3.19	5.01	3.357.82	16.62	7.91
jun-19	3.00	3.43	3.15	4.43	3.205.67	9.38	5.82
jul-19	3.00	3.79	3.27	5.40	3.296.85	14.64	3.79
ago-19	3.00	3.75	3.22	5.98	3.427.29	13.21	7.55
sep-19	3.00	3.82	3.28	5.28	3.462.01	16.48	4.67
oct-19	3.00	3.86	3.23	4.82	3.389.94	5.85	3.82
nov-19	3.00	3.84	3.28	4.52	3.522.48	8.72	-0.05
					Información semanal		
nov-29-19					3.502.92	6.98	
dic-06-19					3.459.97	9.41	
dic-13-19					3.372.23	6.40	
dic-20-19					3.322.38	3.29	
dic-27-19					3.281.40	-0.25	

Tabla 5. Comportamiento de la inflación y tipo decambio 2000-2019 – Fuente DANE-BANREP

Para la categoría de Eventos, Actividades y Mercadeo la variación del precio del dólar puede afectar los precios de equipos y de algunos productos que deben ser importados para la realización de los eventos.

ESTUDIO DE LA OFERTA

Tasa de Interés: La Junta Directiva del Banco de la República decidió por unanimidad mantener las tasas de interés en 4,25%.

En esta decisión, la Junta tomó en consideración principalmente la siguiente información:

• En noviembre la inflación anual (3,84%) se redujo levemente. Se espera que los choques de oferta que han afectado la inflación comiencen a diluirse y a inicios de 2020 la inflación retome su convergencia a la meta, tal como lo recogen las expectativas del mercado. Las medidas de inflación básica se encuentran cerca del 3%.

• Con la nueva información de actividad económica, el equipo técnico del Banco mantuvo la proyección de crecimiento económico para 2019 en 3,2%.

• Las perspectivas de crecimiento global se siguen moderando y en los Estados Unidos la Reserva Federal mantuvo constante su tasa de interés de referencia.

• La proyección del déficit de cuenta corriente para 2019 sigue siendo superior al 4% del PIB y continúa siendo financiado mayoritariamente por la inversión extranjera directa.

Con base en esta información, la Junta ponderó los siguientes factores en su decisión:

• Las desviaciones transitorias de la inflación respecto a la meta, la incertidumbre sobre la persistencia de la depreciación del peso y su grado de traspaso a los precios internos.

• El tamaño de los excesos de capacidad productiva y la velocidad con que se reduzcan.

• Los efectos sobre la economía colombiana derivados de las cambiantes condiciones externas. En este entorno, al evaluar el estado de la economía y el balance de riesgos, la Junta decidió por unanimidad mantener la tasa de interés de referencia en 4,25%.

Acuerdos comerciales: El proceso de contratación de que trata el presente documento sí está dentro de los procesos cubiertos por los acuerdos comerciales, en atención a los montos mínimos (umbrales) previstos en ellos para su aplicación sí está en la lista de entidades cubiertas por los mismos, en los siguientes acuerdos:

- Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú),

- Chile,

- Costa Rica,

- Estados AELC,

- Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala),

- Unión Europea - Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Cadena de producción y distribución: tomando como referencia el sector de las empresas que desarrollan actividades logísticas para la organización y montaje en la producción de eventos en Colombia, específicamente del sector logístico que haya realizado eventos de más de 100 personas en diferentes lugares del territorio nacional, es importante anotar que este sector de la economía nacional es un instrumento fundamental para las empresas que desean hacer uso de herramientas logísticas para lograr un efectivo reconocimiento de sus productos o servicios.

En Colombia esta Industria ha experimentado un creciente incremento de su demanda y ha despertado un especial interés de las entidades públicas orientado a acercarse a la ciudadanía y socializar a nivel nacional las actividades que se realizan al interior de la institución y que son de importancia para las distintos actores del Sector en que se desenvuelven, esto evidenciado a través de eventos a nivel nacional, jornadas de divulgación para socializar el quehacer institucional orientado al cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos, logrando así la visibilidad de la entidad y el acercamiento con los públicos de interés en diferentes lugares del territorio nacional.

Materias primas y variación de precios:

Los productos denominados turísticos se clasifican en dos grandes categorías: bienes y servicios característicos, que comprenden mercancías cuya producción se destina en su totalidad a los visitantes (por ejemplo, los servicios de transporte

de pasajeros aéreo y terrestre, agencias de viajes y tour, operadores, alojamiento, etc.); y, bienes y servicios conexos, que contemplan aquellos que son demandados principalmente en zonas turísticas tanto por los visitantes como por los residentes del lugar (servicios de transporte de pasajeros local, recreación , profesionales, restaurantes, salones y centros de convenciones, equipo audiovisual, montajes especiales en eventos, entre otros). Para definir los bienes y servicios asociados al turismo, usualmente se toma como referencia la Lista de categorías de productos característicos del turismo, así como la lista de productos específicos del turismo establecida por la Organización Mundial del Turismo.

La revista mexicana Entorno Turístico de Guadalajara ha publicado un completo estudio sobre la variación de precios del sector del cual se extraen notas textuales a continuación.

"La estacionalidad ha sido uno de los aspectos característicos del turismo en muchas partes del mundo: en general es vista como uno de los principales problemas que enfrenta "la industria". Butler (1994, p. 332) la define como "un desequilibrio temporal que puede expresarse en términos del número de visitantes, del tráfico en las calles y otras formas de transporte, en los empleos y en las entradas a atracciones turísticas". Este fenómeno se produce cuando se concentran una gran cantidad de viajeros en un mismo destino turístico en cierto periodo del año, por alguna circunstancia como los periodos vacacionales, y que puede repetirse periódicamente.

Esta variación temporal en los patrones de movimientos humanos puede darse a diversas escalas: horario, diaria, semanal o mensual. Como ejemplo puede tomarse el movimiento de pasajeros en el aeropuerto central de una ciudad, con frecuencia enfocado más hacia el tráfico de pasajeros locales que viajan por asuntos de negocios. Asimismo, pueden identificarse variaciones en el flujo de pasajeros de una semana a otra, como en semanas en las que hay días festivos o fiestas conmemorativas, como un carnaval o en la época de fin de año. El flujo de pasajeros oscila también de un mes a otro, como en los periodos vacacionales (junio y julio – Octubre – Diciembre y enero) o durante el resto del año.

17

La variación en la demanda impacta sobre varios aspectos del comportamiento por el lado de la oferta. En términos de las empresas, la parte económica se ve afectada, debido a la variación en los ingresos, en los precios y en las oportunidades de atraer inversiones. En lo que respecta al mercado de trabajo, con frecuencia se emplea mano de obra temporal para atender el pico de visitantes, lo que hace que la calidad y la habilidad de estos trabajadores no sean siempre las adecuadas si no están debidamente capacitados. En cuanto al marketing de las empresas, son varios los aspectos afectados, tales como la distribución, los precios y los tipos de paquetes ofrecidos."

En síntesis, la estacionalidad en el sector de eventos está definida por tiempos de demanda alta y baja y al igual que en el turismo es un factor fundamental para la toma de decisiones, ya que puede alterar la calidad de la atención, los precios y exige mayor flexibilidad administrativa.

Variables que explican la estacionalidad turística (Butler, 2000)

Clima: las variaciones climáticas y las estaciones del año hacen que las personas tengan una mayor tendencia a tomar vacaciones en época de verano, aunque también se observan picos menores en invierno.

Factores de decisión humana: vacaciones institucionalizadas, como las vacaciones escolares y las de los trabajadores asalariados.

Presión social y moda: adolescentes que van a Disney en las vacaciones de medio año.

Estaciones deportivas: mundiales de futbol, competencias de pesca, juegos olímpicos.

Inercia y tradición: algunas personas toman vacaciones en épocas específicas porque es cuando, históricamente, las han tomado.

La estacionalidad se ve influida por factores espaciales y está más acentuada en zonas rurales y en regiones remotas que en los grandes centros urbanos. Estos últimos presentan más atracciones no estacionales, además de más viajes de negocios y, en muchos casos, son menos vulnerables a los cambios climáticos. La estacionalidad puede considerarse benéfica en algunos aspectos.

En el caso del medio ambiente, la estación "no turística" permite que la flora y la fauna se recuperen de la época en la que existe una demanda turística alta. En el caso de los habitantes locales, los periodos sin turistas permiten que estos tengan una vida "normal" durante una parte del año. En este caso, algunos servicios pueden descontinuarse o reducirse en función de la falta de demanda ocasionada por la reducción del número de turistas.

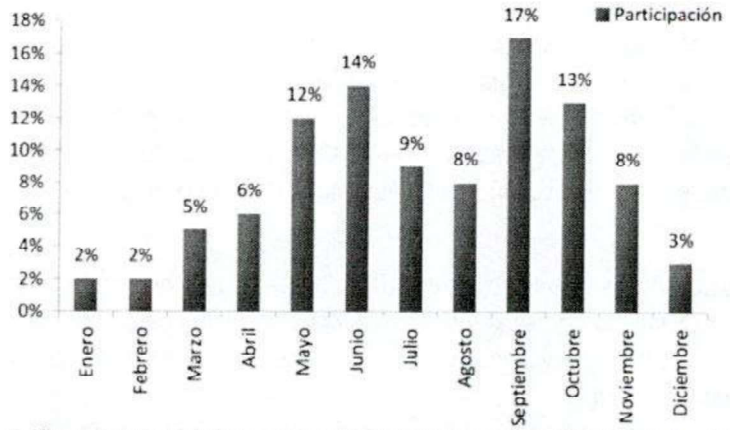


Gráfico 5. Estacionalidad de reuniones internacionales - Fuente: ICCA (International Congress &Convetion Association) Statistics Report "The International Meeting Market 2017"

En la Gráfico anterior se muestra la estacionalidad de los eventos internacionales según ICCA, en donde se pueden identificar que los meses de junio y septiembre tiene la mayor cantidad de eventos. Conocer los eventos que se realizarán en las diferentes épocas del año , permite saber la posible disponibilidad que tendrán los diferentes proveedores y con qué eventos se competirá.

Herramientas tecnológicas para eventos:

• Video mapping: consiste en proyectar imágenes en superficies reales e inanimadas, como edificios, para producir sensaciones de tercera dimensión o movimiento.

• Streaming: son transmisiones de video y audio que se hacen a través de Internet y que posibilitan seguir en tiempo real eventos como conferencias, foros, entre otros.

• Holografías: imágenes virtuales que, combinadas con personas u objetos reales, permiten impactar los sentidos de los asistentes. Sirven, por ejemplo, para dar la bienvenida.

• Suelo interactivo: proyecciones de imágenes, especialmente de la empresa, en el piso donde se desarrolla el evento, para llamar la atención de los invitados.

• Pantalla de niebla: espacios donde se pueden proyectar imágenes que parecen que están en el aire y que a su vez se pueden atravesar, creando mensajes y anuncio que interesan al visitante.

• Aplicaciones para móviles: especialmente diseñadas para ser la mejor guía y agenda en las reuniones corporativas. Con ellas se recuerdan los horarios, se accede a material audiovisual y se promueve la participación.

Principales problemas que tiene asociado el sector para su adecuado funcionamiento

• La falta de comunicación y objetivos disonantes entre las partes involucradas en la generación y ejecución de los eventos pueden provocar una descoordinación entre lo esperado para el evento y la gestión logística asociada a su puesta en marcha. Por ello es necesario promover la integración y coordinación entre departamentos, definir y comunicar a todas las áreas los elementos y servicios que presentarán a los clientes. Una buena comunicación es sinónimo de enfoque y es un elemento clave en la cadena de valor, permitiendo una administración más cercana a fin de evitar problemas, retrasos, reclamaciones e incorrecta ejecución del evento.

• Procesos manuales y descentralizados suelen provocar errores y problemas a la hora de gestionar la cadena logística, ya sea por temas de agilidad del proceso o la desactualización de la información para todos los actores involucrados ante novedades surgidas en cualquiera de sus etapas. Es por ello por lo que la utilización de herramientas tecnológicas que sean capaces de automatizar los seguimientos de las solicitudes, aprobaciones, novedades e informes de ejecución y cierre, ayuda a erradicar este problema, permitiendo que a través de aplicaciones y programas que se encargan de realizar seguimiento en tiempo real, permita al equipo estar al tanto de gestionar, anticipar y corregir los problemas sobrevenidos de las operaciones de logística, mejorando tiempos, costos y ayudando a prescindir de riesgos.

• La ausencia de planes es uno de los errores que más atenta contra la estabilidad logística. No existe razón por la que las acciones de logística no se apoyen en un plan, en la toma de decisiones conscientes y en acciones establecidas para actuar adecuadamente. Para resolver este problema se incluye dentro del proceso un Plan de eventos anuales que corrige fallas de este tipo, respaldando y garantizando la efectividad y oportunidad para brindar los servicios con la calidad esperada por el área generadora de la solicitud.

Impacto de la Pandemia en los eventos corporativos

De acuerdo con la experta en eventos corporativos, la Dra. Cristina Cunchillos6 el impacto de la pandemia del Covid19 en el sector MICE ha servido para abrir los ojos a muchos profesionales sobre las oportunidades que ofrece el mundo digital. En su artículo "Eventos mixtos ¿la evolución natural?" se resalta que las restricciones a la movilidad y las concentraciones de personas impuestas por la crisis sanitaria conllevaron la cancelación de innumerables eventos, forzando al sector a replantearse su futuro. En la era digital en la que las soluciones tecnológicas ya han transformado el día a día de las personas, tanto en el ámbito profesional como en el personal, el salto natural frente a la imposibilidad de realizar encuentros presenciales fue trasladarlos al entorno online.

Los encuentros virtuales no son nada nuevo. Las primeras pruebas de llamadas combinando video y audio se realizaron hace casi un siglo y el término 'videoconferencia' empezó a utilizarse en los pasados años 70. En el nuevo milenio, los avances tecnológicos se han sucedido a velocidades vertiginosas, con plataformas como Skype contribuyendo a generalizar el uso de videollamadas, y la tecnología de realidad virtual y aumentada infiltrándose en diversos sectores para acercar el servicio o producto final a potenciales clientes.

La posibilidad de realizar reuniones, conferencias, eventos e incluso ferias de forma virtual existía ya antes de la crisis sanitaria. La diferencia es que el recurso a esta tecnología ha crecido de forma exponencial en los últimos meses. Muchas empresas que no se habían atrevido, o no habían tenido la necesidad, de dar el salto al mundo digital, ahora se aferran a él en un intento de garantizar su propia supervivencia.

Según un estudio realizado por PCMA (Professional Convention Management Association) sobre el impacto del Covid19 en el sector, el 70% de los profesionales encuestados trasladó algún evento presencial a una plataforma virtual, de manera total o parcial. La inmensa mayoría ve esta práctica como algo que se afianzará y continuará junto a los eventos presenciales en el futuro.

Casi la mitad de los encuestados (48%) considera que en el futuro los potenciales asistentes serán más reacios a viajar. La situación económica tras la crisis sanitaria también puede implicar a corto plazo un descenso en la participación física en

eventos. Y son muchos los que opinan que no se alcanzarán los niveles de asistencia de 2019 hasta que no exista una vacuna para el Covid19.

¿Virtual vs presencial? No se trata de sustituir lo presencial por lo virtual. De hecho, es imposible reproducir la experiencia de un encuentro cara a cara con una versión online. Se trata de dos formas diferentes de alcanzar los mismos objetivos, y se han de considerar como tales, con sus ventajas y sus inconvenientes. Una posibilidad que cada vez se abre más camino es la de combinar elementos de ambas en eventos híbridos. No hay que olvidar que las acciones virtuales presentan ciertas ventajas a tener en cuenta:

Más económicos: El coste de organizar un evento online, aún con la tecnología más sofisticada y la colaboración de los mejores profesionales, difícilmente alcanzará la suma del alquiler de un espacio, los servicios de catering, audiovisuales, entretenimiento, personal y desplazamientos requeridos para un evento presencial. Para los asistentes, el gasto suele ser mínimo, algo que las empresas tendrán sin duda en cuenta en momentos de un mayor control de gastos.

Más sostenibles: Se evitan los desplazamientos largos, no se generan residuos por exceso de catering, materiales impresos o artículos de plástico, y con un consumo mínimo de energía la huella de carbono de un evento virtual es mucho más baja que la de un acto presencial. Las nuevas generaciones de profesionales, cada vez más concienciadas con el medioambiente, pueden verlo como un elemento diferenciador.

Más globales: En un evento virtual no hay fronteras, necesidad de visados, ni límite de participantes. El alcance puede ser muchísimo mayor que el de un evento físico, con asistentes procedentes de cualquier parte del mundo.

Más personalizados: Los últimos avances tecnológicos permiten personalizar cualquier elemento del evento online, pudiendo mejorar la experiencia del participante. Los eventos presenciales nunca podrán ser suplantados y siempre habrá necesidad del cara a cara. El ser humano es social, por es conviene recordar las ventajas de lo presencial:

Las posibilidades de networking: Aunque cada vez se incluyen más funcionalidades para fomentarlo en los eventos virtuales, es difícil conseguir la misma espontaneidad de los encuentros físicos. ¿Cuántas veces se han forjado nuevas relaciones profesionales, e incluso grandes acuerdos, partiendo de un contacto casual, tal vez charlando en la cola del bar?

Presentaciones más eficaces: La realidad virtual puede hacer maravillas a la hora de dar a conocer un p roducto o servicio, pero hay ocasiones en las que es necesario probar antes de comprar. La vibración del motor de un nuevo modelo de vehículo o el tacto de un tejido son sensaciones muy difíciles de suplantar y necesarias para la toma de decisiones por parte del comprador.

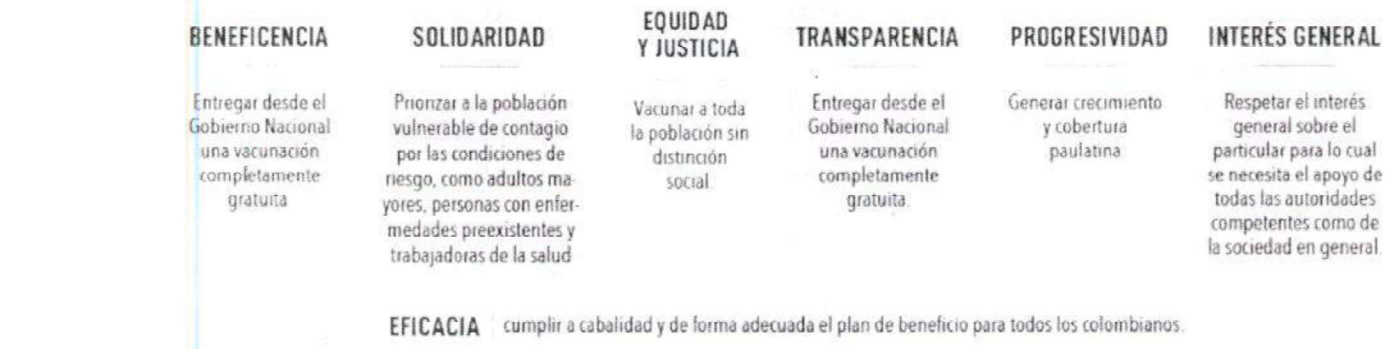
Más prestigio: A veces, dejarse ver en un evento es tanto o más importante que el objeto del encuentro en sí. Puede tratarse simplemente de una cuestión de prestigio, de codearse con determinadas personas y poder mostrarlo. Y, si se busca firmar un acuerdo al más alto nivel, esforzarse en una visita personal será más efectivo que cualquier videoconferencia.

Mayor captación de atención: En el entorno cerrado de una conferencia o una reunión resulta más difícil contestar e-mails, conversar por WhatsApp... sin llamar la atención. En un evento online, estos desvíos de la atención pueden pasar desapercibidos. Esta es precisamente una de las grandes diferencias que los organizadores han de tener en cuenta a la hora de planificar un encuentro. En un evento presencial es más fácil lograr el efecto de impresionar que redunde en una experiencia memorable y conseguir un mayor engagement. En un evento virtual, el gran reto es que el contenido sea lo suficientemente atractivo para captar el interés duran te más de unos minutos.

Avances del Gobierno para avanzar hacia la presencialidad de Eventos

En diciembre de 2020, Colombia aseguró para sus ciudadanos las primeras 40 millones de dosis de vacuna para el covid-19 a través de mecanismos bilaterales y multilaterales, con los cuales se tiene planeado vacunar a la población en 2 fases y 5 etapas, teniendo como priorización los grupos de riesgo y así progresivamente alcanzar 35 millones de colombianos vacunados.

Para este propósito, en el Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19, el Gobierno Nacional definió siete principios:



De esta manera, el objetivo en el Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19 es en su primera fase reducir la mortalidad y la incidencia de casos graves por este virus, así como proteger a los trabajadores de la salud; mientras que en la segunda fase es reducir el contagio para generar inmunidad de rebaño.

El mercado para los operadores logísticos de eventos ha tenido un crecimiento dado a que empresas tanto públicas como privadas han reducido el personal interno dedicado a la realización de eventos, lo que ha impulsado la tercerización de la planeación y producción de eventos a través de los operadores quienes suplen esa necesidad, ofreciendo un servicio integral desde la planeación, ejecución y postproducción de los eventos convirtiéndose en generalistas.

21

Dado el creciente número de operadores en el mercado, la competencia en precios y tarifas se ha intensificado Tomando como referencia los posibles oferentes que pueden prestar este servicio, se puede inferir que el mercado de organización de eventos cuenta con pluralidad de oferentes. Tabla por categoría: Se entrega la cantidad de prestadores de servicios turísticos por categoría/subcategoría a total Colombia según el estado en el cual se encontraban en cada año. Unidad: Número

Tabla por categoría:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES	401	343	390	474	547	473	512	763

Tabla 7. # Operadores Profesionales - Fuente: MINCIT - Dirección de Análisis Sectorial y RNT - © MINCIT - CITUR

¿Quién vende?: En procura de poder determinar quiénes podrían prestar el servicio que requiera contratar el Ministerio, se verificó el Sistema de Información Empresarial- SIE de la Superintendencia de Sociedades, y se pudo establecer que allí se reportan para las actividades relacionadas con el CIIU Versión 4 adoptada para Colombia (N 8230 - Organización de convenciones y eventos comerciales, N 7912 - Actividades de operadores turísticos), 25 empresas, las cuales se relacionan a continuación:

NIT	Razón Social	Actividad CIIU	Dpto. Domicilio	Dirección	Teléfono	E-mail
800248920	AGECIA DE VIAJES DE TURISMO RECEPTIVO DESTINO COLOMBIA SAS	Actividades de operadores turísticos	ANTIOQUIA	CL 50 65 -42 LC 225	2606868	linayulet@destinocolombia.com
830043969	CONVETUR S.A.S	Actividades de operadores turísticos	BOGOTA D.C.	CR 43 A 22A 07	2686475	conveturltda@hotmail.com
860401643	R G J V SOLORZANO S A S	Actividades de operadores turísticos	BOGOTÁ. D. C.	CL 106 14B 40	6100300	rjautomoviels1@hotmail.com
890930580	ULTRAVIAJES SAS	Actividades de operadores turísticos	ANTIOQUIA	CR 43A 9 SUR 91 OFICINA 905	3193030	direccion.contabilidad@ultragroupla.com
900123958	COLOMBIAN JOURNEYS SAS	Actividades de operadores turísticos	BOGOTA D.C.	CARRERA 13 No 96-67 OFI 40-408	7470256	administrativo_hog@colombianjourneys.com
900171582	SOUTH NET TURISMO COLOMBIA SAS	Actividades de operadores turísticos	BOGOTA D.C.	CR 12 97 32 ED GOLF 97 OF 501	5185729	JOHN.DIAZ@BESTDAY.COM
900413142	LATINOAMERICAN TRAVEL INCENTIVES SAS	Actividades de operadores turísticos	BOGOTA D.C.	CR 17 A 100 40	7562705	latinoamericannotificaciones@gmail.com
900571484	STRATEGIC POINTS SAS	Actividades de operadores turísticos	ANTIOQUIA	CR 43A 1 A SUR 89 OFICINA 9801	3193030	direccion.contabilidad@ultragroupla.com
800151720	CENTRO DE FERIAS EXPOSICIONES Y CONVENCIONES DE BUCARAMANGA SA CENFER SA	Organización de convenciones y eventos comerciales	SANTANDER	KM 6 VIA GIRON	6822222	administracion@cenfer.com
830043325	SPHERA PRODUCCIONES S.A.	Organización de convenciones y eventos comerciales	BOGOTA D.C.	Calle 80 No.12-45 Piso 06	5936868	angelicatrujillo@spheraimpacta.com
830069795	ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS EVENTOS Y MERCADEO S.A.S	Organización de convenciones y eventos comerciales	BOGOTA D.C.	CARRERA 45A 95 37 OF 601	3124329311	CONTABILIDAD@OCEMARKETING.COM
830076044	PIDAMOS MARKETING TOTAL SAS	Organización de convenciones y eventos comerciales	BOGOTÁ. D. C.	CR 18 93 25 OF 304	7427968	contabilidad@pidamos.com
830147271	SISTOLE SAS	Organización de convenciones y eventos comerciales	BOGOTA D.C.	CL 99 7A 77	6505656	nchavez@gestonintegral.com
860802221	EXCURSIONES AMISTAD S.A.S Y/O ADESCUBRIR TRAVEL & ADVENTURE S.A.S	Organización de convenciones y eventos comerciales	CALDAS	CRA 24A 56-28	8811565	contabilidad2@adescubrir.com
860909297	PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.	Organización de convenciones y eventos comerciales	ANTIOQUIA	CALLE 41 # 55 80	2617200	INFO@PLAZAMAYOR.COM.CO
900049217	ESTRATEGIA Y PRODUCCION S.A.	Organización de convenciones y eventos comerciales	ANTIOQUIA	CRA 42 NRO 54 A 71 INT 126	4482810	contabilidad@comunicacionesefectivas.com
900059028	CENTRO DE EVENTOS VALLE DEL PACIFICO SA	Organización de convenciones y eventos comerciales	VALLE DEL CAUCA	CL 8 No 3-14	8861300	lamech@ccc.org.co

¿Cuáles son los Precios del Mercado?

Como parte fundamental de este ítem del documento se evaluaron algunas experiencias nacionales e internacionales de implementación de soluciones de gestión de la demanda de estacionamiento. Los resultados se presentan en los capítulos subsiguientes

EXPERIENCIAS NACIONALES

Nombre de la Entidad	Objeto a Contratar	Numero de Proceso	Valor Contrato	Nom Raz Social Contratista	Fecha
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	Prestar los servicios para la organización administración ejecución de eventos institucionales y actividades logísticas en cumplimiento de las obligaciones misionales y funcionales de las diferentes dependencias y Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas en el marco de la Ley 1448 y sus Decretos ley 4633 y 4635 de 2011.	CO1.BDOS.1121141	3.599.863.557	UT VISION URT 2020	2.020
INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRACIÓN EJECUCION OPERACION APOYO LOGISTICO DE EVENTOS Y DE CENTRAL DE MEDIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN COMUNICACIONES Y GESTIÓN DE DESTINO QUE REALICE EL IDT PARA FORTALECER Y POSICIONAR A BOGOTÁ COMO UN DESTINO TURISTICO EN DIFERENTES MERCADOS DE INTERÉS NACIONALES E INTERNACIONALES	CO1.BDOS.1279325	4.909.623.910	Unión Temporal Universal Group Prime	2.020
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	Prestar el servicio de vigilancia guarda custodia y seguridad de las sedes inmuebles en propiedad administrados en arrendamiento centros CREA y/o en eventos artísticos y culturales en que participe o promueva el Instituto Distrital de las Artes - Idartes en espacios convencionales y no convencionales de la ciudad de Bogotá D.C.	CO1.BDOS.1179977	4.706.153.128	UNION TEMPORAL NS IDARTES - 2020	2.020
ALCALDIA MUNICIPAL FUSAGASUGA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA FÍSICA CON Y SIN ARMA PARA GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA Y EVENTOS TURISTICOS	CO1.BDOS.1029970	4.365.142.500	UNION TEMPORAL VIGIL - GCSI	2.020
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	Prestación de servicios para la organización administración ejecución de eventos institucionales y actividades logísticas en cumplimiento de las obligaciones misionales y funcionales de las diferentes dependencias y Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas	CO1.BDOS.643716	4.120.949.750	Unión Temporal UNICOS	2.019
MINISTERIO DEL INTERIOR	Prestación de servicios de operador logístico que se encargue de suministrar al Ministerio la alimentación alojamiento desplazamientos aéreos terrestres marítimos y multimodales material de apoyo y todas aquellas acciones inherentes a la actividad a contratar para el cabal cumplimiento de las actividades (eventos y reuniones) que debe realizar el Ministerio del Interior los Fondos a su cargo y aquellos en que la entidad haga parte	CO1.BDOS.788445	33.334.872.276	OPL -2019	2.019
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN)	PRESTAR SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PLANES PROGRAMAS PROYECTOS Y METAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.	CO1.BDOS.811530	17.443.306.357	Feeling Company SAS	2.019
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	Contratar la prestación de los servicios de un operador para la realización de eventos de aglomeración de público programados por el IDRD con cargo a los proyectos de inversión clasificados como de alta media y baja complejidad.	CO1.BDOS.837726	3.732.959.204	CONSORCIO DUSSAN 911	2.019

23

EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	MC-036-2021	CONTRATAR UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE DOTACIÓN Y PUBLICITARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA SISBEN DEL MUNICIPIO DE SOACHA	Presentación de oferta	9/07/2021 3:49 PM		13/07/2021 12:00 PM		13.998.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	

Teniendo en cuenta el valor del presupuesto estimado en esta contratación y las condiciones técnicas requeridas, es necesario que los potenciales oferentes cuenten con la suficiente experiencia y capacidad para ejecutar eventos de mediana y alta complejidad. Por lo anterior se considera importante que los proponentes que hayan celebrado contratos con entidades públicas o privadas acrediten el 100% del valor del presupuesto en un máximo de 5 contratos, de tal manera que cuente con la idoneidad y el conocimiento de las actividades, dificultades y retos que enfrenta ante contratos de esta magnitud.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

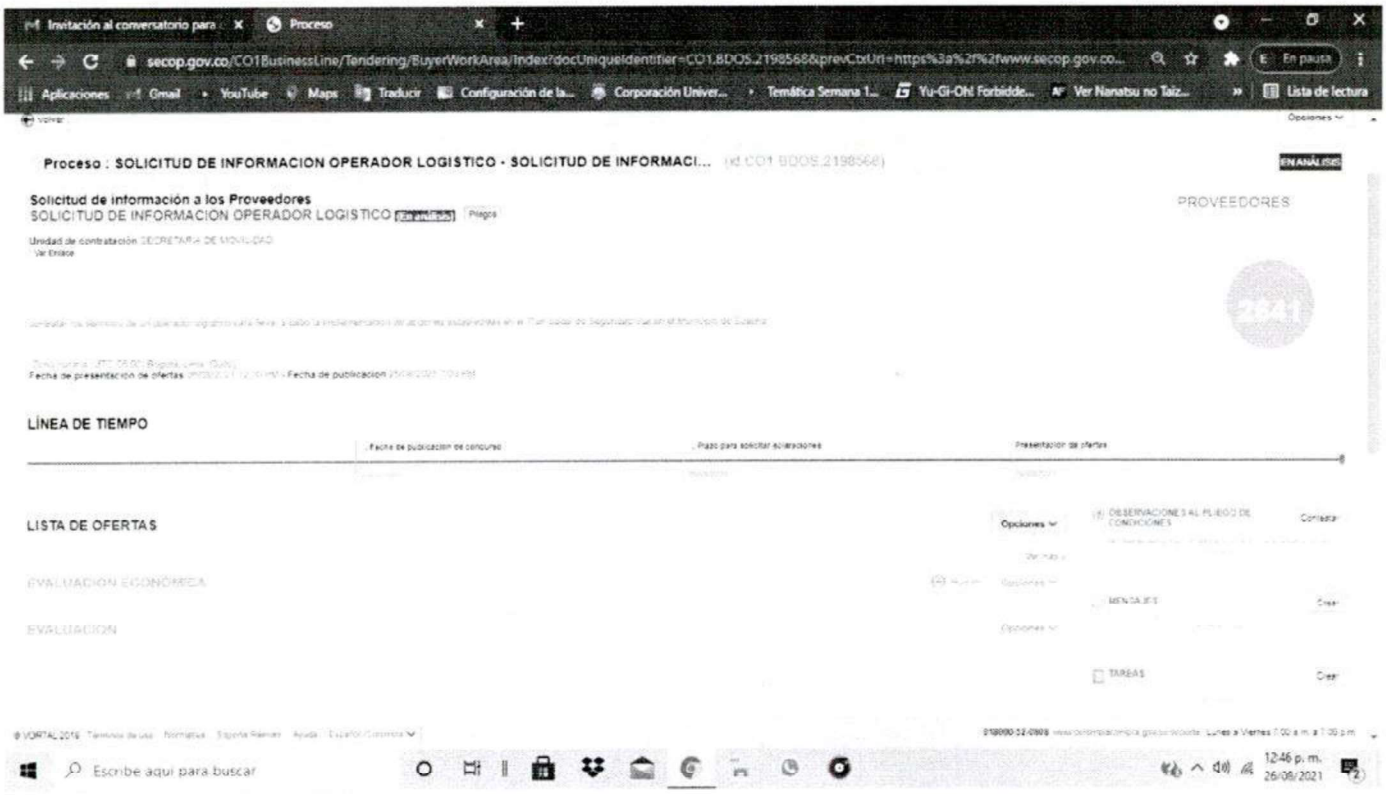
SOPORTE DE LA ESTIMACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

La estimación del valor del contrato se basó en análisis de precios de referencia obtenidos mediante cotizaciones del mercado y de precios de servicios contratados por la entidad u otras entidades.

Para el análisis del mercado se solicitaron a través de correo electrónico, cotizaciones que permitieran indicar el promedio del valor de los estudios requeridos por la secretaria de Movilidad, obteniendo los siguientes resultados:

EJECUCION DE PROYECTOS EN SEÑALIZACION VIAL
FIBERSYS
SERVICIOS PROFESIONALES DE INVESTIGACION

Inicialmente y a través de la plataforma SECOP II, se solicitaron a los posibles oferentes las solicitudes de cotización, sin resultados favorables, por lo anterior se procedió a hacer las invitaciones correspondientes a través de correos electrónicos, de los cuales se adjuntas las evidencias al presente estudio.



Las empresas que enviaron respuesta de cotización se encuentran relacionadas en la siguiente tabla:

EMPRESA	VALOR COTIZADO
EJECUCION DE PROYECTOS EN SEÑALIZACION VIAL	$84.999.255
FIBERSYS	$84.000.000
SERVICIOS PROFESIONALES DE INVESTIGACION	$79.140.000
MEDIA ARITMETICA	**$82.713.075**

Al respecto de los valores de la pre cotizaciones, se evidencia que el valor del presupuesto oficial del presente proceso, es la suma de El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma de **OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL SETENTA Y CINCO PESOS ($82.713.075)**

valor que es suficiente para adelantar el proceso de contratación incluyendo la totalidad de los costos asociados.

SOPORTE DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

ELEMENTOS O ITEMS CONSIDERADOS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN

La logística entendida como el conjunto de métodos y medios idóneos para implementar en la organización, planificación, flujo y gestión de cualquier emprendimiento o servicio, tiene por objeto colocar los bienes y servicios adecuados, en el momento preciso, en el lugar idóneo, y en las condiciones deseadas, de manera que logre generar la mayor rentabilidad, en una ecuación ideal de mejor servicio, costo y calidad. Para ello se vale de los recursos locativos, humanos y financieros más razonables y efectivos.

Por otro lado, Evento proviene del latín "EVENTUS", que significa acontecimiento, suceso, eventualidad. Si bien se trata de un suceso, el cual es eventual, tendrá la concepción de único e irrepetible y se puede definir como un suceso de importancia que se encuentra programado. Dicho acontecimiento puede ser social, artístico o deportivo.

Según la definición de la OMT, Reed Travel Exhibitions, ICCAy MPI, "reunión" es un término general que se refiere al encuentro de un número de personas en un lugar con el objetivo de organizar o llevar a cabo una actividad concreta. El término "reunión" y su descripción recién señalada se aplicaban a un encuentro de 10 o más participantes por un mínimo de cuatro horas en un espacio contratado. Estas reuniones constan de convenciones, conferencias, congresos, ferias comerciales y exposiciones, incentivos, reuniones empresariales y de negocios y otras reuniones que cumplen los criterios mencionados.

Clasificación de los eventos: los eventos se clasifican de acuerdo con su tamaño, el alcance que tienen y el tipo de evento:

Tamaño:
Bajo: 0 a 500 personas
Medio: 500 a 1.000 personas
Alto: 1.000 personas en adelante

Alcance: local, regional, nacional, internacional.

Tipo: los eventos se pueden dividen en diferentes
Sociales: cumpleaños, matrimonios, aniversarios, reencuentros, despedidas, fiestas benéficas.
Corporativos: ferias, cumbres, showrooms, lanzamientos, ruedas de prensa, capacitaciones, juntas de socios.

Académicos: congresos, simposios, seminarios, foros, paneles, exposiciones, capacitaciones, mesas redondas, coloquios, asambleas.

Deportivos: juegos olímpicos, mundiales, premiaciones, torneos, competencias, campeonatos, panamericano, empresariales, clases abiertas. Religiosos: Bautizo, comunión, confirmación, matrimonio, Navidad, Pascuas, retiros espirituales, convivencias.

Culturales: festivales, actos culturales, conmemoraciones, espectáculos artísticos, muestras de arte, inauguraciones, fiestas de colectividades, exposiciones.

Políticos: Lanzamientos de campaña, debates, cierres de campaña, firmas de acuerdo, actos conmemorativos, recepciones diplomáticas, entrega de premios, homenajes y reconocimientos, cenas de gala.

La adecuada planeación de un evento es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos, para esto es recomendable definir la estructura del evento, identificar el alcance (impacto que quiero darle al evento), trabajar por comités, determinar los roles y la persona que va a liderar, establecer canales de comunicación, segmentar los públicos, evitar imprevistos.

Logística & Organización En la planificación y logística de eventos hay 6 etapas clave para tener en cuenta.

1. Planificación y producción de todas las acciones y gestiones que se implementarán a lo largo del proyecto, y a la preparación del equipo material y humano necesarios, para el logro de un correcto desarrollo y concreción del evento.

2. Montaje y disposición del equipamiento y materiales que se utilizarán, y del grupo humano que estará trabajando durante el evento. Implementación de tecnología para la comunicación de asistentes e invitados, y especialmente en el manejo de las acreditaciones.

3. Ejecución del evento en sí, con participantes y público presentes, compartiendo las distintas actividades planificadas, buscando respetar los tiempos estipulados en cada rutina; inicio, coffee breaks, cierre, etc., y advirtiendo de cubrir y solucionar las distintas dificultades que puedan presentarse.

4. Desmonte del equipo, retiro de materiales y elementos ya utilizados, luego de realizado el evento. Revisión final para entrega del equipamiento y de las instalaciones, en las mismas condiciones en las que fueron recibidas.

5. Evaluación de resultados, estableciendo el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, y lo eficiente del evento, midiendo también su rentabilidad. El balance contable reflejará el resultado económico, y se cotejará con los resultados esperados.

6. Post evento recopilando la información de toda la operación realizada antes, durante, y después del evento, para su evaluación. Se incluyen documentos gráficos e impresos, fotografía, prensa, etc. También la evaluación de los participantes es relevante, por lo que se puede incluir encuestas. Este documento servirá como base a futuros eventos a desarrollar, y se presentará a la supervisión para respaldar de manera documental los resultados obtenidos.

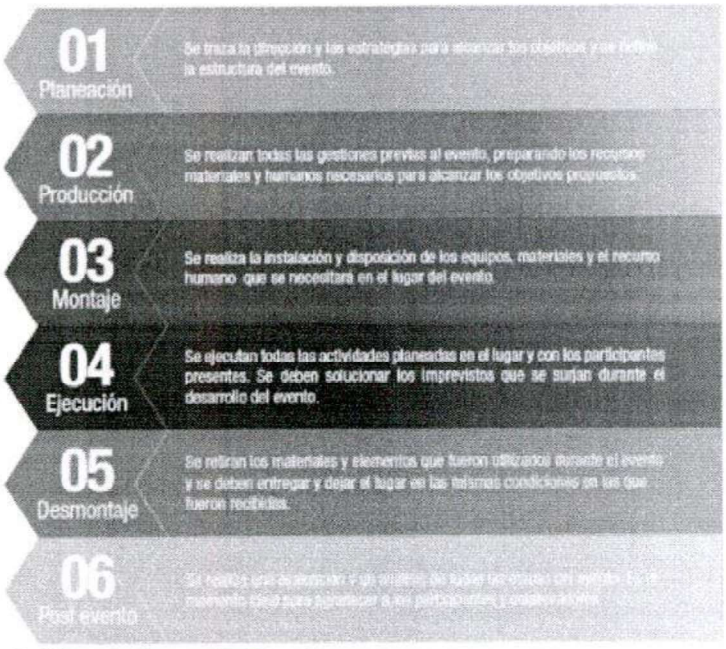


Gráfico 6. Pasos del Evento

Logística & Coordinación

El coordinador del evento es quien funge como enlace entre los miembros organizadores, proveedores, patrocinadores y asistentes. La dinámica de su trabajo se incrementará conforme se acerque la fecha del evento. A través de él, se sincroniza el trabajo de cada integrante del grupo organizador, dirigiendo la gestión. De su desempeño y modalidad de trabajo, dependerá gran parte del éxito final. En la coordinación de un evento hay 6 áreas básicas a supervisar y administrar:

I. Programación

• Definir y diagramar el programa del evento, con los horarios, el tipo de participantes y oradores.

• Estipular deadlines, en base a las actividades que se desarrollarán, en los días, horarios, y tiempos, a través de un cronograma general de trabajo.

• Elaborar checklists por áreas de trabajo para que cada grupo o persona tenga claras sus tareas y objetivos, y el tiempo en que deben estar realizadas exitosamente. Su supervisión será periódica y en forma particular.

• Confeccionar un presupuesto en base a los gastos previstos y costos de operación durante todo el desarrollo del proyecto.

• Seleccionar y capacitar al equipo y personal de trabajo, secretarias, orientadores, encargados de mercadeo, asistentes de sala, etc.

• Armar un grupo asesor con abogados, contado res, arquitectos, diseñadores, servicio de seguridad, programadores, etc. Ellos serán una excelente guía para trabajar en forma más eficiente, y así minimizar errores y riesgos.

• Definir y programar el sistema de inscripciones a utilizar para el registro de participantes.

II. Difusión

• Diseño, edición y la impresión de anuncios, calendarios, invitaciones, programas, folletería en general, señalizaciones, carteles, banners, etc.

• Armado de material de presentación y difusión del evento a través de la página y sitio web para promocionar, vender y difundir el mismo, y para usar como nexo de comunicación con participantes, invitados, anunciantes, y público en general.

• Actualización permanente de la base de datos, para dar seguimiento a invitados, participantes e inscripciones. Comunicación vía email con participantes, contacto con patrocinadores, respuestas a consultas y confirmaciones. Estas tareas se van intensificando más, hacia la fecha del evento.

• Manejo de agenda de prensa, conferencia de prensa, entrevistas, notas y aspectos relacionados durante el evento y después del mismo también.

III. Ambientación

Esto incluye todo lo relacionado a la sala, o salas de actividades y exposición si la hubiera, su organización y supervisión:

• Área de inscripción y acreditación de los asistentes.

• Comunicaciones, telefonía e internet.

• Gastronomía, servicio de catering, elección de menú, de acuerdo con el tipo de comidas, almuerzo, cena, coffee breaks, etc. Todo lo referente a bebidas, servicio de barman, barras móviles, etc., procurando elecciones armónicas y prácticas.

• Sistema y tecnología de sonido, video y proyección, a través de computadores, proyectores, equipo de iluminación, micrófonos, etc. Aquí se incluye la implementación del servicio de traducción. Para la cobertura gráfica del evento, se requiere de servicio fotográfico y servicio de video filmación.

• Decoración, arreglos, telones, paneles, cubresillas, mantelería, centros de mesa, etc, y todo lo que hace a la ambientación del evento.

IV. **Mercadeo**

•Programación de reuniones con las áreas generadoras del evento y posibles proveedores, siempre viendo las potencialidades del evento en cuestión.

• Supervisar y controlar el cumplimiento y calidad del servicio de los proveedores, según las distintas contrataciones. V. Relaciones públicas

• Definir y redactar discursos, y determinar shows o espectáculos para el evento.

• Determinar material a entregar con las acreditaciones, bolsos, lapiceros, hojas, credenciales, diplomas, etc.

• Determinar y definir, premios, souvenirs y regalos.

• Definir diseño e impresión de logo del evento y/o de patrocinadores en materiales a entregar a participantes o invitados.

VI. Finanzas

• Pagos a proveedores.
• Pago de viáticos, fletes, correo, servicio de mensajería, etc. • Prever pago de alojamiento, pasajes y traslados internos para participantes, oradores, invitados o asistentes externos, según lo estipulado.

CONCLUSIONES GENERALES

De acuerdo a lo anterior y a los antecedentes propios y de otras entidades, se concluye que:

- La Secretaria de Movilidad pretende contratar un operador logístico, que requerirá en todo caso experiencia en la organización de eventos académicos y personal humano altamente calificado.
- Que la totalidad de los procesos de contratación desarrollados por las entidades varían de acuerdo a la cuantía de la necesidad a contrar.
- Que de acuerdo a la contratación de otras entidades, el pago propuesto para la presente contratación se ajusta a las necesidades del proceso
- Que el valor estimado del contrato, es la suma de **OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS ($82.713.085)**

Anexos

-Cotizaciones
- Correo ElectrónicoS

Proyectó: Luisa Fernanda Cruz Castro – Profesional Universitario III – secretaria de Movilidad

EL CAMBIO AVANZA

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Fwd: Propuesta Económica SPIA S.A.S.

1 mensaje

Secretaría de Movilidad <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co> 14 de julio de 2021, 14:28
Para: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Cordial saludo.

Remito el correo precedente para su información y fines pertinentes.

Muchas gracias por la atención prestada.
--
Cordialmente,

Secretaría de Movilidad

Alcaldía Municipal de Soacha PBX: +57 (1) 8400223 /25/26
Dirección Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca, Colombia. Código Postal: 250051

Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario. Contiene información CONFIDENCIAL sometida a secreto profesional o cuya divulgación está prohibida por la ley. Si ha recibido este mensaje por error, debe saber que su lectura, copia y uso están prohibidos. Le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía o por teléfono y proceda a su destrucción.

---------- Forwarded message ---------
De: **SPIA S.A.S.** <spia.investigaciones@gmail.com>
Date: mié, 14 jul 2021 a las 13:14
Subject: Fwd: Propuesta Económica SPIA S.A.S.
To: <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co>, Hada Luz Pineda Carreño <hpineda.cto@alcaldiasoacha.gov.co>

Buenas tardes

Reenvío carta de intención y sugerencias corregida y firmada

LUZ ÁNGELA SUÁREZ HERRERA
Representante Legal
SPIA S.A.S.
Tels: 3125178273 - 9002420

---------- Forwarded message ---------
De: **SPIA S.A.S.** <spia.investigaciones@gmail.com>
Date: mié, 14 de jul. de 2021 a la(s) 12:55
Subject: Propuesta Económica SPIA S.A.S.
To: <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co>, Hada Luz Pineda Carreño <hpineda.cto@alcaldiasoacha.gov.co>

Buenas tardes, adjunto la propuesta económica de nuestra empresa, en respuesta a cotizar, servicios de operador logístico para llevar a cabo implementación de acciones en plan local de seguridad vial del municipio de Soacha, incluida carta de intención y sugerencias.
LUZ ÁNGELA SUÁREZ HERRERA
Representante Legal
SPIA S.A.S.
Tels: 3125178273 - 9002420

--
Cordialmente,

Secretaría de Movilidad

Alcaldía Municipal de Soacha PBX: +57 (1) 8400223 /25/26
Dirección Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca, Colombia. Código Postal: 250051

Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario. Contiene información CONFIDENCIAL sometida a secreto profesional o cuya divulgación está prohibida por la ley. Si ha recibido este mensaje por error, debe saber que su lectura, copia y uso están prohibidos. Le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía o por teléfono y proceda a su destrucción.

3 adjuntos

CARTA DE INTENCIÓN.pdf
105K

PRESUPUESTO PARA CONTRATO SELECCIÓN ABREVIADA.pdf
134K

CARTA DE INTENCIÓN.pdf
114K

EL CAMBIO AVANZA

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

RE: Invitación a cotizar "Contratar los servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial, en el municipio de Soacha.

3 mensajes

licitaciones@g-vial.com <licitaciones@g-vial.com> 14 de julio de 2021, 15:12
Para: secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co
Cc: hpineda.cto@alcaldiasoacha.gov.co, clozada@alcaldiasoacha.gov.co

Buenas tardes,

Adjunto enviamos la cotización solicitada.

Quedamos atentos

PYV INGENIERIA S.A.S.

PTO 034-2021 SOACHA.pdf
172K

Secretaría de Movilidad <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co> 14 de julio de 2021, 15:38
Para: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Cordial saludo.

Remito el correo precedente para su información y fines pertinentes.

Muchas gracias por la atención prestada.
--
Cordialmente,

Secretaría de Movilidad

Alcaldía Municipal de Soacha PBX: +57 (1) 8400223 /25/26
Dirección Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca, Colombia. Código Postal: 250051

Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario. Contiene información CONFIDENCIAL sometida a secreto profesional o cuya divulgación está prohibida por la ley. Si ha recibido este mensaje por error, debe saber que su lectura, copia y uso están prohibidos. Le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía o por teléfono y proceda a su destrucción.

[El texto citado está oculto]

--
Cordialmente,

Secretaría de Movilidad

Alcaldía Municipal de Soacha PBX: +57 (1) 8400223 /25/26
Dirección Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca, Colombia. Código Postal: 250051

Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario. Contiene información CONFIDENCIAL sometida a secreto profesional o cuya divulgación está prohibida por la ley. Si ha recibido este mensaje por error, debe saber que su lectura, copia y uso están prohibidos. Le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía o por teléfono y proceda a su destrucción.

PTO 034-2021 SOACHA.pdf
172K

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co> 14 de julio de 2021, 15:39
Para: Luisa Fernanda Cruz Castro <lcruz@alcaldiasoacha.gov.co>
Cco: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

envio cotizacion PYV - ingenieria
Cesar Andres Lozada Yermanos.
D.O.T.T.
Secretaria de Movilidad
8400223
clozada@alcaldiasoacha.gov.co

---------- Forwarded message ---------
De: <licitaciones@g-vial.com>
Date: mié, 14 jul 2021 a las 15:12
Subject: RE: Invitación a cotizar "Contratar los servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial, en el municipio de Soacha.
To: <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co>
Cc: <hpineda.cto@alcaldiasoacha.gov.co>, <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

[El texto citado está oculto]

PTO 034-2021 SOACHA.pdf
172K

EL CAMBIO AVANZA

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Invitación a cotizar "Contratar los servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial, en el municipio de Soacha.

3 mensajes

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co> 15 de julio de 2021, 9:30
Para: tecnologia@fibersys.com.co
Cc: Hada Luz Pineda Carreño <hpineda.cto@alcaldiasoacha.gov.co>
Cco: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Reciban un cordial saludo de la Secretaría de Movilidad de Soacha.

Adjunto encontrará Invitación a Cotizar servicios Operador Logístico.
Anexo técnico del objeto a cotizar.

Cordialmente,
Cesar Andres Lozada Yermanos.
D.O.T.T.
Secretaría de Movilidad
8400223
clozada@alcaldiasoacha.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

EL CAMBIO AVANZA

2 adjuntos

Plan Local SV Anexo Tècnico.pdf
747K

FIBERSYS SAS.pdf
170K

Tecnologia FiberSYS <tecnologia@fibersys.com.co> 16 de julio de 2021, 18:44
Responder a: alex.arevalo@fibersys.com.co
Para: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Estimado Dr. Lozada Buenas tardes,

En atención a su solicitud, adjuntamos al presente la cotización del los servicios solicitados.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a sus comentarios los cuales con gusto resolveremos.

Atentamente,

ALEX F. AREVALO

Gerente de Proyectos de Tecnologia

FiberSYS S.A.S

Teléfono: 57+1 2184802

Móvil: 315 5527080

E-mail: tecnologia@fibersys.com.co

Este mensaje y sus anexos, enviado mediante correo electrónico, contienen información confidencial. Si usted no es el destinatario autorizado, y recibió este mensaje por error, abstenerse de utilizarlo o revelarlo de cualquier forma. Por favor informe al remitente y posteriormente bórrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. La utilización o difusión no autorizada de este mensaje está prohibida por la ley.

****No imprima este mensaje si no es necesario, el medio ambiente es un compromiso de todos****

[El texto citado está oculto]

65 SERT Servicio de Socializacion.pdf
35K

Tecnologia FiberSYS <tecnologia@fibersys.com.co> 16 de julio de 2021, 19:20
Responder a: alex.arevalo@fibersys.com.co
Para: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Estimado Dr. Lozada Buenas tardes,

En atención a su solicitud, adjuntamos al presente la cotización del los servicios solicitados.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a sus comentarios los cuales con gusto resolveremos.

Atentamente,

ALEX F. AREVALO

Gerente de Proyectos de Tecnologia

FiberSYS S.A.S

Teléfono: 57+1 2184802

Móvil: 315 5527080

E-mail: tecnologia@fibersys.com.co

Este mensaje y sus anexos, enviado mediante correo electrónico, contienen información confidencial. Si usted no es el destinatario autorizado, y recibió este mensaje por error, abstenerse de utilizarlo o revelarlo de cualquier forma. Por

favor informe al remitente y posteriormente bórrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. La utilización o difusión no autorizada de este mensaje está prohibida por la ley.

****No imprima este mensaje si no es necesario, el medio ambiente es un compromiso de todos****

El jue, 15 de jul. de 2021 a la(s) 09:35, Cesar Andres Lozada Yermanos (clozada@alcaldiasoacha.gov.co) escribió:
[El texto citado está oculto]

---

65 Secretaria de Movilidad de Soacha- Servicio de Socializacion.pdf
35K

EL CAMBIO AVANZA

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Invitación a cotizar "Contratar los servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial, en el municipio de Soacha.

1 mensaje

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co> 9 de julio de 2021, 9:00
Para: spia.investigaciones@gmail.com
Cc: Hada Luz Pineda Carreño <hpineda.cto@alcaldiasoacha.gov.co>
Cco: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Reciban un cordial saludo de la Secretaría de Movilidad de Soacha.

Adjunto encontrará Invitación a Cotizar servicios Operador Logístico.
Anexo técnico del objeto a cotizar.

Cordialmente,
Cesar Andres Lozada Yermanos.
D.O.T.T.
Secretaría de Movilidad
8400223
clozada@alcaldiasoacha.gov.co

SOACHA

EL CAMBIO AVANZA

2 adjuntos

Plan Local SV Anexo Tècnico.pdf
747K

SPIA SAS-3.pdf
371K

EL CAMBIO AVANZA

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Invitación a cotizar "Contratar los servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial, en el municipio de Soacha.

1 mensaje

Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co> 9 de julio de 2021, 9:00
Para: gerencia@g-vial.com, comercial@g-vial.com
Cc: Hada Luz Pineda Carreño <hpineda.cto@alcaldiasoacha.gov.co>
Cco: Cesar Andres Lozada Yermanos <clozada@alcaldiasoacha.gov.co>

Reciban un cordial saludo de la Secretaría de Movilidad de Soacha.

Adjunto encontrará Invitación a Cotizar servicios Operador Logístico.
Anexo técnico del objeto a cotizar.

Cordialmente,
Cesar Andres Lozada Yermanos.
D.O.T.T.
Secretaría de Movilidad
8400223
clozada@alcaldiasoacha.gov.co

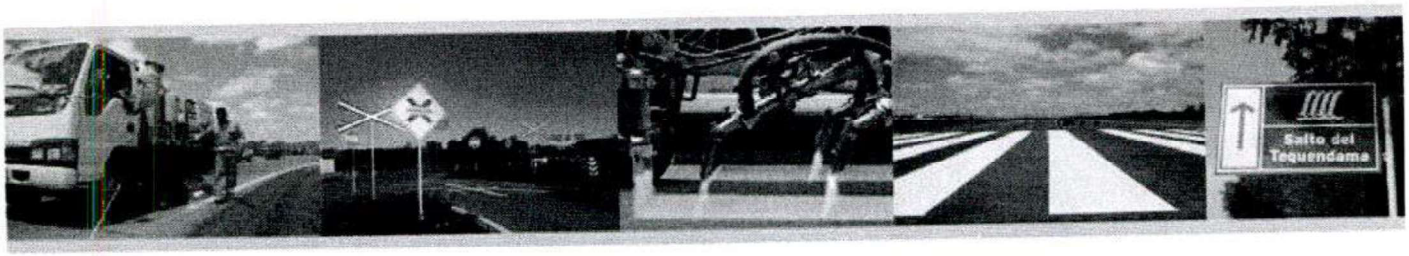
SOACHA

EL CAMBIO AVANZA

2 adjuntos

Plan Local SV Anexo Tècnico.pdf
747K

Solicitud Cotizacion PYV Ingeniería S.A.S.-3.pdf
375K



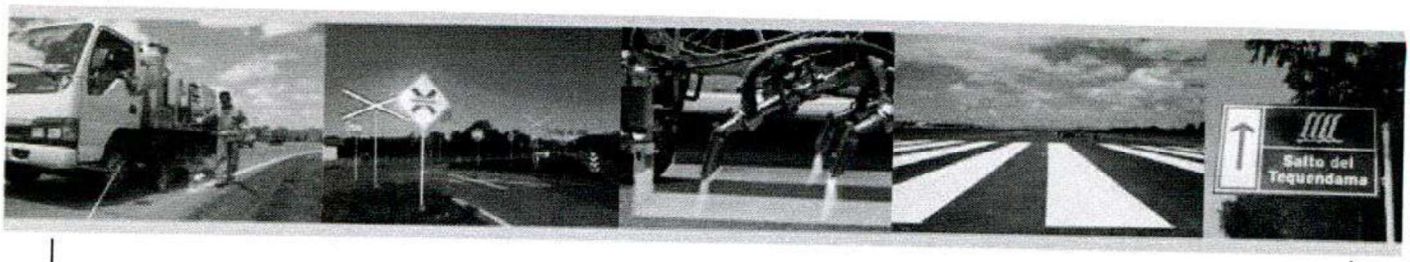
Pto. No. 034-2021

Bogotá, 14 de julio de 2021

Señores
Secretaria de Movilidad de Soacha
Dirección Operativa
Bogotá D.C.

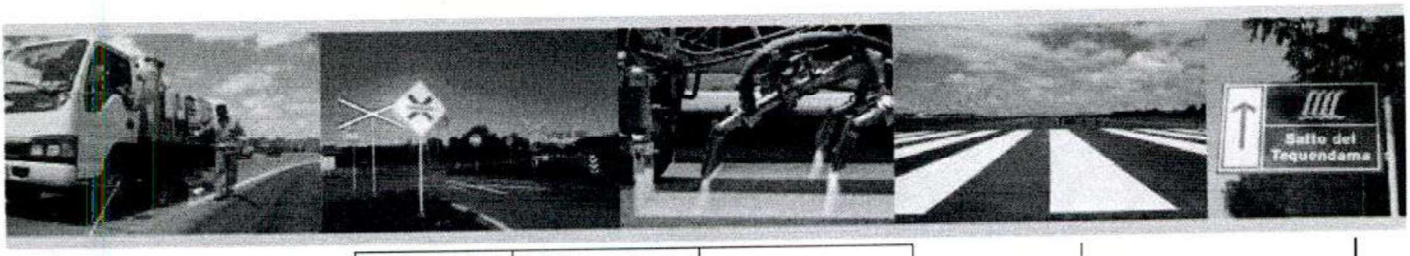
Asunto: Cotización para "Contratar los servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial, en el municipio de Soacha.

A. COSTOS DE PERSONAL					
CARGO	**CANTIDAD**	**DEDICACIÓN (H-MES)**	**SUELDO MENSUAL ($)**	**DURACION DEL PROYECTO (Meses)**	**COSTO TOTAL**
Director de proyecto	1	0,2	$ 4.000.000,00	6	$ 4.800.000,00
Profesional de apoyo a la operación	1	0,2	$ 3.100.000,00	6	$ 3.720.000,00
Técnico o tecnólogo en Tránsito y Seguridad Vial	1	0,2	$ 2.900.000,00	6	$ 3.480.000,00
Profesionales en actuación	2	0,2	$ 2.300.000,00	6	$ 5.520.000,00
Ayudantes	2	0,1	$ 1.200.000,00	6	$ 1.440.000,00
Conductores	1	0,05	$ 1.000.000,00	6	$ 300.000,00
SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL					$ 19.260.000,00
TOTAL COSTOS DE PERSONAL CON FACTOR MULTIPLICADOR (A)				2,01	**$ 38.712.600,00**

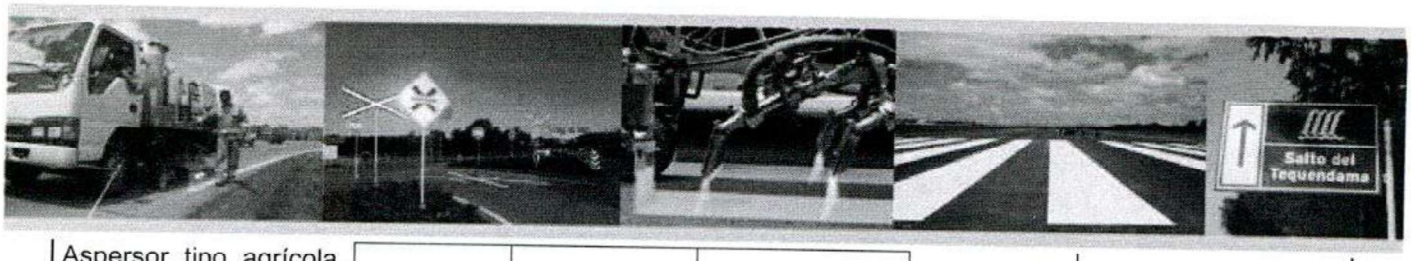


B. COSTOS INDIRECTOS

ITEM	NÚMERO	UTILIZACIÓN	COSTO MENSUAL	DURACIÓN DEL PROYECTO	VALOR TOTAL
Vehículo tipo pick up de 5 pasajeros para transporte y logística (medio tiempo)	1	1	$ 4.000.000,00	1	$ 4.000.000,00
Carpa blanca de 4m x 4m con laterales y contrapesos. Resistente a la intemperie y a las condiciones climáticas	2	1	$ 1.500.000,00	1	$ 3.000.000,00
Sillas plásticas tipo Rimax	40	1	$ 40.000,00	1	$ 1.600.000,00
Mesas plásticas de por lo menos 70 cm x 70 cm	10	1	$ 100.000,00	1	$ 1.000.000,00
Punto de hidratación dotado con agua en botella individual de mínimo 250ml	1	1	$ 380.000,00	1	$ 380.000,00
Baño portátil con lavamanos el cual deberá ser vaciado y tratado de acuerdo con los requerimientos del fabricante para mantenerlo en condiciones óptimas de limpieza y desinfección.	2	1	$ 1.500.000,00	1	$ 3.000.000,00
Televisor pantalla plana de mínimo 50 pulgadas con soporte	2	1	$ 1.300.000,00	1	$ 2.600.000,00
Computador o Tablet, con conexión a Internet	1	1	$ 1.500.000,00	1	$ 1.500.000,00



Banner autoportante tamaño mínimo 0.8m X 1.8m	2	1	$ 300.000,00	1	$ 600.000,00
Caneca con pedal	1	1	$ 130.000,00	1	$ 130.000,00
Refrigerio	200	1	$ 3.500,00	6	$ 4.200.000,00
Nevera refrigeradora	1	1	$ 200.000,00	1	$ 200.000,00
Edición de informes	1	1	$ 400.000,00	1	$ 400.000,00
Cámara fotográfica	1	1	$ 800.000,00	1	$ 800.000,00
Comunicaciones (teléfono, fax, correo, etc)	1	1	$ 900.000,00	1	$ 900.000,00
Transporte de elementos	1	1	$ 2.000.000,00	1	$ 2.000.000,00
Chaleco reflectivo con logos	8	1	$ 70.000,00	1	$ 560.000,00
Botas de trabajo en campo	8	1	$ 110.000,00	1	$ 880.000,00
Gorras reflectivas con logos	8	1	$ 32.400,00	1	$ 259.200,00
Tapaboca de tela y polyester fabricado con tela antifluido, con resorte a la oreja, ajustable	24	1	$ 5.500,00	1	$ 132.000,00
Antiséptico 70%. Ingrediente activo alcohol etílico potabilizado al 96%. Debe contar con registro Invima por litro	50	1	$ 10.000,00	1	$ 500.000,00
Antiséptico para manos, anticorrosivo, PH entre 6 y 7,5, gel en base de glicerina + alcohol antiséptico al 70%, por litro. No requiere enjuague	40	1	$ 12.000,00	1	$ 480.000,00



Aspersor tipo agrícola, portátil, 20 lts de capacidad con sistema, con bomba de acción manual, válvula de descompresión, boquilla	1	1	$ 220.000,00	1	$ 220.000,00
Alcohol antiséptico para aspersor por litro	40	1	$ 10.000,00	1	$ 400.000,00
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (B)					**$ 29.741.200,00**
TOTAL COSTOS INDIRECTOS CON FACTOR MULTIPLICADOR (A)				1,10	**$ 32.715.320,00**
COSTOS					
VALOR TOTAL COSTOS SIN IVA (A+B)					**$ 71.427.920,00**
IVA (19%)					**$ 13.571.305,00**
Valor de la propuesta con IVA para servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial, en el municipio de Soacha.					**$ 84.999.225,00**

FORMA DE PAGO: 50% anticipo – 50% contra entrega
Validez de la oferta: 30 días calendario

PEDRO ALONSO QUIROGA SALINAS
Representante legal
PYV INGENIERIA S.A.S.

FIBERSYS
NIT 900336053 -8
Carrera 113#78-18 - Bogotá, D.C.
+57 3163233301
www.fibersys.com.co
facturacion@fibersys.com.co

Cotización
No. 65

SEÑOR(ES)	SERT			**FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	Carrera 7 No. 30 b – 139			16/07/2021
CIUDAD	Soacha			**FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA)**
TELÉFONO	8400510	**NIT**	000000000	16/07/2021

Item	Precio	Cantidad	Descuento	Total
Servicio de la socialización del Plan Local de Seguridad Vial (FASE 1 PLANEACIÓN Y LOGISTICA DEL DESARROLLO TRABAJO EN CAMPO (IN SITU). CONCURSO NORMAS DE TRÁNSITO CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL JORNADAS LÚDICO PEDAGÓGICAS DE SEGURIDAD VIAL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS ENFOCADAS A SEGURIDAD VIAL EN EL MARCO DE LOS PLANES RETORNO Y PICO Y PLACA FASE 2 - PUESTA EN MARCHA DE LA SOCIALIZACION DEL PLSV - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL - COMPORTAMIENTO HUMANO - VEHICULOS SEGUROS - INFRAESTRUCTURA SEGURA - ATENCION A VICTIMAS FASE 3 ENTREGA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES)	$84,000,000	1.00	0.00%	$84,000,000

Subtotal	$84,000,000
Total	**$84,000,000**

ELABORADO POR

Generado en www.alegra.com/colombia - Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad

Bogotá, junio 28 de 2021

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE SOACHA
SOACHA

REFERENCIA: Carta de intención de participación Selección abreviada

OBJETO: proceso de contratación de servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el plan local de seguridad vial, en el municipio de Soacha.

Estimados señores:

La suscrita, LUZ ÁNGELA SUÁREZ HERRERA Representante Legal debidamente autorizada para actuar en nombre y representación de la empresa SPIA S.A.S. con NIT: 900698069, respetuosamente, manifiesto nuestra intención de participar en el proceso de contratación, en referencia manifestación con la cual adjuntamos el presupuesto proyectado para el cumplimiento los servicios requeridos para el cumplimiento del contrato.

Como sugerencia inferimos que en el requerimiento del Ingeniero Industrial se coloca una condición que podría generar una señal que la Ley no contempla. La Ley 1503, de 2011 y la guía metodológica creada con la resolución 1565 de 2014, en ninguno de sus apartes hace distinción o especialidad con respecto a los Planes Estratégicos de Seguridad Vial PESV, y los planes locales de Seguridad Vial de los municipios. Los cinco pilares son los mismos y lo que cambia únicamente es la dimensión y la caracterización.

Por lo tanto, sugerimos que no se debe pedir especificidad en la experiencia del ingeniero con respecto a que debe ser en planes locales.

Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública; y, en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Cordialmente

LUZ ANGELA SUAREZ HERRERA
C.C. No. 52.830.341 de Bogotá

Bogotá, junio 28 de 2021

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE SOACHA
SOACHA

REFERENCIA: Carta de intención de participación Selección abreviada

OBJETO: proceso de contratación de servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el plan local de seguridad vial en el municipio de Soacha.

Estimados señores:

La suscrita, LUZ ÁNGELA SUÁREZ HERRERA Representante Legal debidamente autorizada para actuar en nombre y representación de la empresa SPIA S.A.S. con NIT: 900698069-8, respetuosamente, manifiesto nuestra intención de participar en el proceso de contratación en referencia; con la cual, adjuntamos el presupuesto proyectado para el cumplimiento de los servicios requeridos en el mismo.

Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública; y, en caso de que se me deba comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Cordialmente

LUZ ANGELA SUAREZ HERRERA
C.C. No. 52.830.341 de Bogotá
T.P. No. 303904 del C. S. de la J.

Bogotá, julio 14 de 2021

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE SOACHA
SOACHA

REFERENCIA: Carta de intención de participación Selección abreviada

OBJETO: proceso de contratación de servicios de un operador logístico para llevar a cabo la implementación de acciones establecidas en el plan local de seguridad vial, en el municipio de Soacha.

Estimados señores:

La suscrita, LUZ ÁNGELA SUÁREZ HERRERA Representante Legal debidamente autorizada para actuar en nombre y representación de la empresa SPIA S.A.S. con NIT: 900698069, respetuosamente, manifiesto nuestra intención de participar en el proceso de contratación, en referencia manifestación con la cual adjuntamos el presupuesto proyectado para el cumplimiento los servicios requeridos para el cumplimiento del contrato.

Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública; y, en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Cordialmente

LUZ ÁNGELA SUÁREZ HERRERA

C.C. 52.830.341 de Bogotá

Carrera 24 No. 76-26
Teléfonos. 3125178273 – 3133698559 – 3165388150
E-mail: spia.investigaciones@gmail.com

PRESUPUESTO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL 40% DEL PLAN DE SEGURIDAD VIAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA				
CÓDIGO	ITEM	CANTIDAD	V/R UNITARIO	TOTAL
1	CONCURSO NORMAS DE TRÁNSITO			
1.1	PUBLICIDAD PARA DIVULGACIÓN DEL CONCURSO	1	500.000	500.000
1.2	JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DEL CONCURSO	20	400.000	8.000.000
1.3	LOGÍSTICA Y MEDIOS	20	100.000	2.000.000
1.4	JORNADA DE PREMIACIÓN PLAZA PRINCIPAL DE SOACHA	1	2.500.000	2.500.000
1.5	PREMIOS	3	400.000	1.200.000
TOTAL CONCURSO				14.200.000
2	CAPACITACIONES PLANEADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN			
2.1	CAPACITACIONES PLANEADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PSV	15	250.000	3.750.000
2.2	LOGÍSTICA Y MEDIOS	15	200.000	3.000.000
2.3	MATERIAL DE SOPORTE, DIVULGACIÓN Y SESIBILIZACIÓN Y ENTREGABLES	15	200.000	3.000.000
TOTAL CAPACITACIONES				9.750.000
3	JORNADAS LÚDICO PEDAGÓGICAS DE SEGURIDAD VIAL			
3.1	PUESTA EN ESCENA JORNADA DE DOS HORAS EN VÍA	8	1.500.000	12.000.000
3.2	TRANSPORTE	8	200.000	1.600.000
3.3	LOGÍSTICA Y MEDIOS	8	300.000	2.400.000
3.4	MATERIAL DE SOPORTE, DIVULGACIÓN, ESCENOGRAFÍA Y ENTREGABLES	8	500.000	4.000.000
TOTAL JORNADAS LÚDICO PEDAGÓGICASDE S.V.				20.000.000
4	ACOMPAÑAMIENTO EN LAS JORNADAS ENFOCADAS A SEGURIDAD VIAL EN EL MARCO DE LOS PLANES RETORNO Y PICO Y PLACA			
4.1	REFRIGERIOS	1.200	4.000	4.800.000
4.3	TRANSPORTE	5	200.000	1.000.000
4.4	STAND	5	300.000	1.500.000
TOTAL JORNADA DE ENTREGAS DE REFRIGERIOS				7.300.000
5	PERSONAL PERMANENTE EN EL CONTRATO			
5.1	DIRECTOR DEL PROYECTO Y PROFESIONAL DE APOYO	6	2.100.000	12.600.000
TOTAL PERSONAL PERMANENTE				12.600.000
6	ENCUESTA DE SOCIALIZACIÓN			
6.1	ENCUESTA TELEFÓNICA DE PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD LUEGO DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN, 3 PREGUNTAS A 300 PERSONAS	1	2.100.000	2.100.000

TOTAL ENCUESTA DE SOCIALIZACIÓN	**2.100.000**
COSTO DIRECTO	**$ 65.950.000**
A.I.U. 20%	**$ 13.190.000**
COSTO TOTAL	**$ 79.140.000**