PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2127394**
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios
Grupo De Apoyo Administrativo Intercentro
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2127394 del año 2021

DEISY MARIA PAJARO MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.214.910 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo De Apoyo Administrativo Intercentro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (3.872.285). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76900052517 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de responsable ambiental y energético de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001 en los Centros de Formación: Centro Nacional Colombo Alemán, Centro industrial y de Aviación y las sedes adscritas a estos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar y gestionar los trámites ambientales aplicables al Centro de Formación y sus sedes adscritas, así como la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética; la	Revisión de criterios ambientales y energéticos en estudios previos y evaluacion de procesos con criterios ambientales, solicitud de recursos y gestión del pago sobre seguimiento ambiental	Envío de estudios previos y evaluación con criterios ambientales/energéticos mediante correo electrónico. Solicitud de factura por parte de Barranquilla Verde para el pago de seguimiento

	estructuración de estudios previos y el apoyo técnico en la supervisión de contratos relacionados con la gestión ambiental y de eficiencia energética, según sea designado	al manejo de residuos peligrosos remitido por Barranquilla Verde. Seguimiento a respuesta emitido por Barranquilla Verde a partir de radicación de plan de contingencias. Solicitud de recursos para cumplir obligaciones de licencia ambiental relacionadas con mantenimiento de trampas de grasa	ambiental de RESPEL. Correo enviado a barranquilla Verde, a partir de sus requerimientos. Envio de correo con solicitud de recursos para mantenimiento de trampas de grasa
2	Apoyar la implementación de los programas ambientales, los controles operacionales, los simulacros ambientales, las inspecciones planeadas en materia ambiental y de eficiencia energética de las dependencias a cargo.	Cargue de actividades del tercer trimestre en Compromiso, desarrollo de campaña sobre uso de bicicleta, celebración de mes SIGA, inspecciones planeadas y programa de riesgo químico.	Entregables del tercer trimestre cargados en Compromiso, informes de actividades. Informe de inspecciones planeadas y formato diligenciado de seguimiento a riesgo quimico
3	Apoyar el reporte oportuno de los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño ambiental y energético y asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados.	Obtención de información de consumos para su posterior reporte en Compromiso en Mediciones Ambientales correspondientes a agosto para el complejo calle 30	Correos electrónicos recibidos por parte del personal del Complejo y facturas de servicio emitidas por empresas prestadoras de servicios públicos y mediciones en Compromiso
4	Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, divulgación, capacitación e inducción/ reinducción al personal administrativo e instructores sobre el sistema de gestión ambiental y de Eficiencia Energética en marco del programa SENA SAPIENS.	Inducción sobre sistemas de gestión ambiental a trabajadores oficiales y administrativos del Complejo Calle 30.	Informes de inducción realizada
5	Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de	Programación de recolección de residuos aprovechables en todas las sede del Complejo Calle 30 mediante el gestor	Recolección de residuos aprovechables en diferentes sedes del Complejo Instalación de dotación ambiental en las sedes.

	Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a estos, en articulación con los líderes SIGA Regionales y profesionales de SST.	autorizado. Dotación ambiental para hangar de Aviación, sede Multilingüismo y sede Confecciones	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423554551 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DEISY MARIA PAJARO MEZA
Contratista
C.C. No. 1.048.214.910

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
Supervisor(a) Contrato 2127394 de 2021
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios



EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PLANIFICADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

1. Apoyar y gestionar los trámites ambientales aplicables al Centro de Formación y sus sedes adscritas, así como la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética; la estructuración de estudios previos y el apoyo técnico en la supervisión de contratos relacionados con la gestión ambiental y de eficiencia energética, según sea designado.

Acciones: Revisión de criterios ambientales y energéticos en estudios previos y evaluacion de procesos con criterios ambientales, solicitud de recursos y gestión del pago sobre seguimiento ambiental al manejo de residuos peligrosos remitido por Barranquilla Verde. Seguimiento a respuesta emitido por Barranquilla Verde a partir de radicación de plan de contingencias. Solicitud de recursos para cumplir obligaciones de licencia ambiental relacionadas con mantenimiento de trampas de grasa

- Envío mediante correo electrónico de estudios previos y evaluación de criterios ambientales/energéticos



RE: Revisión y firma - Compra de equipos para Worldskills Habilidad CAD

Deisy Maria Pajaro Meza
Para Julio Mario Diaz Sierra

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 8/09/2021 7:40 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 6/09/2031

1.ESTUDIO_PREVIO Compra de equipos para Worldskills Habilidad CAD.docx
304 KB

Buen día Julio,

Remito estudios previos firmados y te informo que para este proceso **no aplican criterios ambientales.** Por lo tanto, en la página 36 elimine la información que habían colocado.

Atentamente,

Deisy Pájaro
Responsable Ambiental MC – Centro Industrial y de Aviación – Centro Nacional Colombo Alemán – Regional Atlántico
dpajarome@sena.edu.co
3852131 – IP 52252
Calle 30 # 3E-164 - Barranquilla
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Concepto Ambiental y de SST, Proceso de Selección Abreviada No. SAMC-ATL-CNCA-0018-2021

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Deisy Maria Pajaro Meza
Para Javier Jesus Perez Salas
CC Julio Mario Diaz Sierra
martes 7/09/2021 9:45 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 5/09/2031

RE: Revisión, ajuste y firma de documentos - Compra de equipos SENNOVA - Proceso No. SAMS-ATL-CNCA-0018-2021
Elemento de Outlook

EVALUACION CRITERIO AMBIENTAL Y DE SST SAMC-ATL-CNCA-0018-2021.docx
29 KB

1. ESTUDIO_PREVIO (publicar) (002) SAMC-ATL-CNCA-0018-2021.pdf

Buen día Javier,

Me permito enviar estudios previos firmados y evaluación. Sin embargo según lo conversado, te aclaro lo siguiente:

- En los estudios previos que me enviaste para firma hay criterios que no corresponden y que yo no agregue según correo adjunto.
- El criterio *"El proveedor deberá aceptar la devolución sin costo alguno de un aparato eléctrico electrónico de tipo equivalente que haya realizado las mismas funciones que el aparatoque se adquiere (equivalente) que se puedan generar por parte del SENA sin costo alguno"*. Deberá corregirse por *El proponente deberá certificar bajo la gravedad de juramento que, en caso de resultar adjudicatario, aceptará la devolución sin costo alguno de un aparato eléctrico electrónico de tipo equivalente que haya realizado las mismas funciones que el aparato que se adquiere (equivalente) que se puedan generar por parte del SENA sin costo alguno (PRECONTRACTUAL)*. Según anexo de verificación de criterios **GCCON-AN-001.**
- En el formato de evaluación no se relacionan criterios ambientales.

Quedo atenta a tus comentarios.

Deisy Pájaro
Responsable Ambiental MC – Centro Industrial y de Aviación –
Centro Nacional Colombo Alemán – Regional Atlántico
dpajarome@sena.edu.co
3852131 – IP 52252

RE: Revisión y firma de estudio previo - Compra, mantenimiento y recarga de extintores CNCA 2021

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Deisy Maria Pajaro Meza
Para Julio Mario Diaz Sierra
martes 31/08/2021 4:53 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/08/2031

2. ANALISIS DEL SECTOR EXTINTORES.pdf
1 MB

1. ESTUDIO PREVIO EXTINTORES.docx
851 KB

Buenas tardes Julio,

Remito estudio previos y análisis del sector firmados

Atentamente,

Deisy Pájaro
Responsable Ambiental MC – Centro Industrial y de Aviación –
Centro Nacional Colombo Alemán – Regional Atlántico
dpajarome@sena.edu.co
3852131 – IP 52252
Calle 30 # 3E-164 - Barranquilla
@SENAcomunica www.sena.edu.co

- solicitud de recursos y gestión del pago sobre seguimiento ambiental al manejo de residuos peligrosos remitido por Barranquilla Verde

Solicitud de factura por concepto de Seguimiento Ambiental Manejo de Respel

Deisy Maria Pajaro Meza
Para Atención al ciudadano
CC Carlos Alveiro Giraldo Ceballos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 15/09/2021 7:30 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

NOTIFICACION RESOLUCION 1711-28062021 CONCEPTO SERVICIO DE SEGUIMIENTO MANEJO RESPEL.pdf
4 MB

Señores EPA Barranquilla Verde,

Cordial saludo,

El Centro Nacional Colombo Alemán perteneciente al Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA nit 8999990341, solicita la factura de pago a partir de la notificación de *Resolución 1711 del 28 de junio de 2021 por medio de la cual realizan el cobro de valores a pagar por concepto de seguimiento al manejo de RESPEL para generadores* cuya notificación fue recibida físicamente el jueves 12 de agosto. Cabe mencionar que, para realizar este pago el centro de formación realizo la solicitud de recursos a Dirección General de Bogotá según los procedimientos internos de la entidad y por lo cual ya se tienen los recursos para efectuar el pago correspondiente.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a su respuesta.

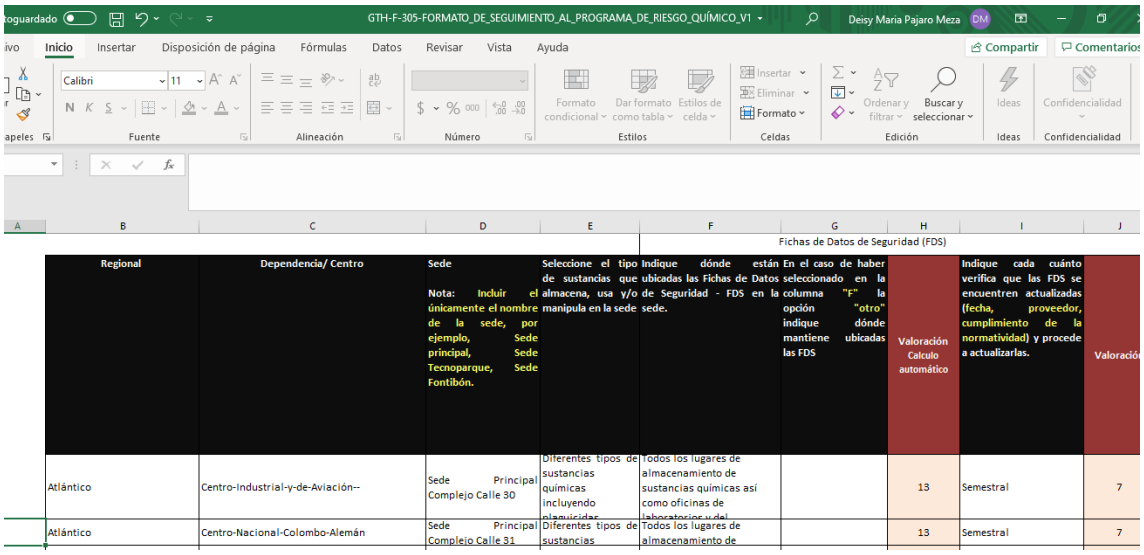
Para cualquier notificación, favor emplear el correo dpajarome@sena.edu.co o llamar al celular 3205556100.

Atentamente,

Deisy Pájaro
Responsable Ambiental MC – Centro Industrial y de Aviación –
Centro Nacional Colombo Alemán – Regional Atlántico
dpajarome@sena.edu.co
3852131 – IP 52252
Calle 30 # 35-164 - Barranquilla

2. Apoyar la implementación de los programas ambientales, los controles operacionales, los simulacros ambientales, las inspecciones planeadas en materia ambiental y de eficiencia energética de las dependencias a cargo.

Acciones: Cargue de actividades del tercer trimestre en Compromiso, desarrollo de campaña sobre uso de bicicleta, celebración de mes SIGA, inspecciones planeadas y programa de riesgo químico.

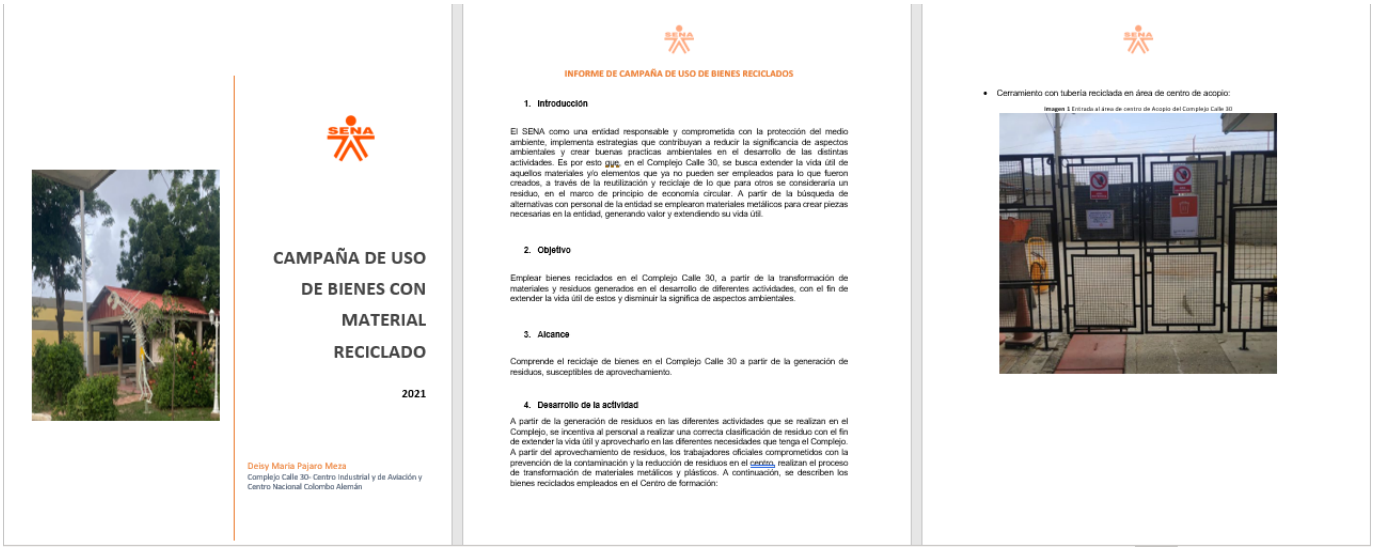


GTH-F-305-FORMATO_DE_SEGUIMIENTO_AL_PROGRAMA_DE_RIESGO_QUÍMICO_V1

Fichas de Datos de Seguridad (FDS)

Regional	Dependencia/ Centro	Sede Nota: Incluir el nombre de la sede, únicamente por ejemplo, Sede principal, Sede Tecnoparque, Sede Fontibón.	Seleccione el tipo de sustancias que almacena, usa y/o manipula en la sede	Indique dónde están ubicadas las Fichas de Datos de Seguridad - FDS en la sede.	En el caso de haber seleccionado en la columna "F" la opción "otro" indique dónde mantiene ubicadas las FDS	Valoración Calculo automático	Indique cada cuánto verifica que las FDS se encuentren actualizadas (fecha, proveedor, cumplimiento de la normatividad) y procede a actualizarlas.	Valoració
Atlántico	Centro-Industrial-y-de-Aviación--	Sede Principal Complejo Calle 30	Diferentes tipos de sustancias químicas incluyendo plaguicidas	Todos los lugares de almacenamiento de sustancias químicas así como oficinas de laboratorios y del		13	Semestral	7
Atlántico	Centro-Nacional-Colombo-Alemán	Sede Principal Complejo Calle 31	Diferentes tipos de sustancias	Todos los lugares de almacenamiento de		13	Semestral	7

- Informe de Reúso de bienes reciclados



CAMPAÑA DE USO DE BIENES CON MATERIAL RECICLADO

2021

Deisy María Pajaro Meza
Complejo Calle 30- Centro Industrial y de Aviación y Centro Nacional Colombo Alemán

INFORME DE CAMPAÑA DE USO DE BIENES RECICLADOS

1. Introducción

El SENA como una entidad responsable y comprometida con la protección del medio ambiente, implementa estrategias que contribuyan a reducir la significancia de aspectos ambientales y crear buenas practicas ambientales en el desarrollo de las distintas actividades. Es por esto que, en el Complejo Calle 30, se busca extender la vida útil de aquellos materiales y/o elementos que ya no pueden ser empleados para lo que fueron creados, a través de la reutilización y reciclaje de lo que para otros se consideraría un residuo, en el marco de principio de economía circular. A partir de la búsqueda de alternativas con personal de la entidad se emplearon materiales metálicos para crear piezas necesarias en la entidad, generando valor y extendiendo su vida útil.

2. Objetivo

Emplear bienes reciclados en el Complejo Calle 30, a partir de la transformación de materiales y residuos generados en el desarrollo de diferentes actividades, con el fin de extender la vida útil de estos y disminuir la significa de aspectos ambientales.

3. Alcance

Comprende el reciclaje de bienes en el Complejo Calle 30 a partir de la generación de residuos, susceptibles de aprovechamiento.

4. Desarrollo de la actividad

A partir de la generación de residuos en las diferentes actividades que se realizan en el Complejo, se incentiva al personal a realizar una correcta clasificación de residuo con el fin de extender la vida útil y aprovecharlo en las diferentes necesidades que tenga el Complejo. A partir del aprovechamiento de residuos, los trabajadores oficiales comprometidos con la prevención de la contaminación y la reducción de residuos en el centro, realizan el proceso de transformación de materiales metálicos y plásticos. A continuación, se describen los bienes reciclados empleados en el Centro de formación:

- Cerramiento con tubería reciclada en área de centro de acopio:

Imagen 1 Entrada al área de centro de Acopio del Complejo Calle 30

3. Apoyar el reporte oportuno de los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño ambiental y energético y asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados.

Acciones: Obtención de información de consumos para su posterior reporte en Compromiso en Mediciones Ambientales correspondientes a agosto para el complejo calle 30

- Solicitud de información para realizar registro en Compromiso



Ocupación Complejo Calle 30 - agosto

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Deisy Maria Pajaro Meza
Para WEST ARMI SECURITY
CC Eduardo De Jesus Gomez Pena
Mensaje enviado con importancia Alta.

lunes 13/09/2021 9:57 a. m.

Cordial saludo, espero se encuentren bien.

Como ya es habitual, para ingresar las mediciones ambientales mes a mes en la plataforma Compromiso, es necesario conocer el personal que ocupó el **Complejo Calle 30,** es decir, el **Centro Industrial y de Aviación y Centro Nacional Colombo Alemán** durante el periodo a reportar, en ese caso, **agosto 2021**.

Les agradezco suministrar la información del Centro Nacional Colombo Alemán únicamente.

Por lo anterior, les solicito muy respetuosamente el suministro de esta información, de la siguiente manera:

No. de funcionarios	
Contratistas (administrativos- instructores , etc)	
Aprendices en pasantía y práctica	
Aprendices jornada diurna	
Aprendices jornada mixta	
Aprendices jornada Nocturna	
Personal de aseo	
Personal de vigilancia	
Otros	

Cabe resaltar que el suministro de esta información **se requiere para hoy**, debido a que la plataforma Compromiso quedara inactiva según directrices de Dirección General. Por lo que el cumplimiento del centro queda sujeto al suministro de la información.

Atentamente,

Deisy Pájaro
Responsable Ambiental MC – Centro Industrial y de Aviación –

Consumo papel/ tóner - agosto

Deisy Maria Pajaro Meza

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para 'Jesus David Porto Arguello'; 'Kevin Rafael Rodriguez Orellano'

lunes 13/09/2021 9:53 a. m.

CC Roxana Judith Porto Zabaleta

Mensaje enviado con importancia Alta.

Buen día, espero se encuentren bien.

Agradezco su colaboración en el envío de registros asociados a los consumos de **tóner y papel** para el periodo de **agosto 2021,** así como el valor de la unidad de los diferentes insumos.

A manera de **ejemplo**, la información que mínimo debe estar relacionada es la siguiente:

FECHA	ELEMENTO	CUENTADANTE	AREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
13/04/2021	TONER SAMSUNG MULTIEXPRESS	JOSE PEREZ	Subdirección	UND	1	$ 389,941	$ 389,941
18/04/2021	RESMA CARTA CAJA *10			CAJA	1	$ 80,265	$ 80,265
28/04/2021	RESMA OFICIO			UND	5	$ 9,025.00	$ 45,125

Así mismo, les agradezco que, en caso de reportar algún elemento como Tóner, indicar la referencia o marca debido a que los precios varían.

Recuerden que esta información debe cargarse en **Compromiso los primeros 10 días de cada mes.**

Atentamente,

- Reporte de mediciones en Compromiso



		Medida	Fecha	Costo (Pesos)	Periodo	Funcionario	Análisis de la Medida	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede
☐		1434 m3	2021-08-31	1320458	8	Deisy Pajaro Meza	El consumo de agua se mantiene y corresponde al riego de jardin y actividades de limpieza, uso de sanitarios entre otros. Este dato se obtiene de la factura No. 134560977899 , no sobrepasa los niveles	Atlántico	Centro Industrial y de Aviación	Centro Industrial y de Aviación - Sede Principal - Complejo Calle 30
☐		1642 m3	2021-07-31	2200768	7	Deisy Pajaro Meza	En julio se sigue incrementando el consumo pero sin sobrepasar el nivel optimo. Se destaca que los niveles fueron establecidos teniendo como linea base los consumos registrados en 2020, los cuales tendieron a ser bajos con ocasión de la pandemia COVID-19. En este periodo se han incrementado Los consumo debido a que el Complejo ha retomado actividades presenciales lo cual pudiera generar una modificación en los niveles en caso de retornar a la presencialidad con un mayor aforo y de acuerdo a la normativa Resolución 777 de 2021. Los consumos reportados obedecen al incremento de ambientes y areas que requieren jornadas constantes de limpieza y desinfección, asi como el uso de sanitarios y lavamanos portátiles por parte del personal que esta asistiendo al Complejo y el riego de jardines al ser una actividad primordial para que las zonas verdes se mantengan en buen estado, sin embargo se aprovechan precipitaciones presentadas. Se evidencia que existe un incremento en el consumo de agua teniendo como referencia julio 2020 , al ser un periodo critico de contagios en la ciudad,	Atlántico	Centro Industrial y de Aviación	Centro Industrial y de Aviación - Sede Principal - Complejo Calle 30

4. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, divulgación, capacitación e inducción/ reinducción al personal administrativo e instructores sobre el sistema de gestión ambiental y de Eficiencia Energética en marco del programa SENA SAPIENS.

Acción: Inducción sobre sistemas de gestión ambiental a trabajadores oficiales y administrativos del Complejo Calle 30.

5. Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a estos, en articulación con los líderes SIGA Regionales y profesionales de SST.

Acciones: Programación de recolección de residuos aprovechables en todas las sedes del Complejo Calle 30 mediante el gestor autorizado. Dotación ambiental para hangar de Aviación, sede Multilingüismo y sede Confecciones.


Orden de salida

Deisy Maria Pajaro Meza
Para Marlon Africano Ferrer
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 29/08/2031
FECHA2 (002).docx
306 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar
martes 31/08/2021 10:42 a

Hola profe,

Remito formato de orden de salida para que por favor lo firme y lo entregue en la salida. Son dos copias.

Mil gracias por su apoyo!

Deisy Pájaro
Responsable Ambiental MC – Centro Industrial y de Aviación – Centro Nacional Colombo Alemán – Regional Atlántico
dpajarome@sena.edu.co
3852131 – IP 52252
Calle 30 # 3E-164 - Barranquilla
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades planificadas para desarrollar durante agosto

Programa SENA SAPIENS

Actividad	Entregable	No.	PLAZO MAXIMO DE EJECUCION	OBSERVACIONES
Campaña de uso de la bicicleta	Informe de la campaña con el uso de la bicicleta y debe contener: • Introducción • Alcance • Objetivo • Desarrollo de la actividad • Registro fotográfico • Conclusiones.	2	Junio Septiembre	En el informe se debe incluir datos cualitativos y cuantitativos por cada una de las sedes. Nota: Actividad está ligada al reporte de austeridad.

Inducciones (Administrativos, TO, instructores, Servicios Generales)	Documento en PDF que contenga: Informe donde se indique: • Introducción • Objetivo • Alcance • No. de personas participantes • Desarrollo de la actividad • Registro fotográfico • Evaluación eficacia • Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia. • Conclusiones. • Lista de asistencia • Presentación	3	Marzo Junio Septiembre	En el informe se debe incluir datos cualitativos y cuantitativos por cada una de las sedes. Se espera mínimo una inducción acorde con las ofertas de formación.
Celebración mes SIGA	Documento en PDF que contenga: • Informe donde se indique el objetivo de la sensibilización, No. de personas participantes, fechas, forma en la que evaluaron la comprensión de la temática, análisis de la información, registro fotográfico, conclusiones. • Lista de asistencia • Evaluación eficacia	1	Septiembre	

Programa Sostenibilidad Ambiental

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	No.	PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES

Ejecución de inspecciones planeadas	Primer Trimestre Inspección Planeada en los siguientes componentes: Fugas de agua /gas (donde aplique) Uso correcto de la energía (iluminación, equipos conectados sin necesidad, temperatura de aires acondicionados, entre otros.) Protocolo de bioseguridad/saneamiento Módulo inspecciones planeadas Segundo Trimestre Verificación de la Inspección Planeada realizada en el primer trimestre en los siguientes componentes: • Fugas de agua /gas (donde aplique) • Uso correcto de la energía (iluminación, equipos conectados sin necesidad, temperatura de aires acondicionados, entre otros.) • Protocolo de bioseguridad/Saneamiento	4	Marzo Junio Septiembre Noviembre	Nota: La evidencia esperada es el informe que se descarga en el módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la plataforma compromISO, por lo cual no se valdrán los informes que no estén cargados en la plataforma. De igual forma la verificación de la inspección se realiza a través del módulo SST – compromISO. GTH-PG-002 - Programa de Inspecciones Planeadas GTH-F-178 - Diagnóstico de Condiciones Inseguras para Inspecciones Planeadas
	Tercer Trimestre Inspección Planeada en los siguientes componentes: • Separación de residuos/saneamiento • Sustancias Químicas • Orden y Aseo. Módulo inspecciones planeadas Cuarto Trimestre Verificación de la Inspección Planeada realizada en el tercer trimestre en los siguientes componentes: • Separación de residuos/ saneamiento • Sustancias Químicas • Orden y Aseo.		Septiembre Noviembre	Nota: La evidencia esperada es el informe que se descarga en el módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la plataforma compromISO, por lo cual no se valdrán los informes que no estén cargados en la plataforma. De igual forma la verificación de la inspección se realiza a través del módulo SST – compromISO. GTH-PG-002 - Programa de Inspecciones Planeadas GTH-F-178 - Diagnóstico de Condiciones Inseguras para Inspecciones Planeadas

Seguimiento a mediciones ambientales y desempeño energético de sede.	Informe de seguimiento a las mediciones ambientales y desempeño energético que contenga: Introducción Objetivo Comparativo vigencias anteriores (consumos / generación), Análisis del desempeño energético (Agua, energía y gas) Análisis de consumos / generación. Conclusiones acciones abordar en caso de sobrepasar la meta. divulgación de los resultados (registro fotográfico, correo, entre otros).	4	Marzo Junio Septiembre Noviembre	Teniendo en cuenta que las mediciones de agua, energía y gas se encuentran dentro del alcance del sistema de gestión energética dentro del informe se requiere realizar análisis de los indicadores desempeño energético, este formato reposa en la carpeta ONE DRIVE Nota 1: Si el informe no cuenta con la divulgación de las mediciones, no se tendrá como valida la evidencia. Nota 2: En el informe se debe incluir datos cualitativos y cuantitativos por cada una de las sedes.
Desarrollar reuniones de comité SIGA y Energético.	Acta de la reunión junto con pantallazo de citación por medio de compromiso	4	Marzo Junio Septiembre Noviembre	El comité debe ser ***por cada una de las sedes.***