Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: CONTRATO 2935 DE 2020	DD	MM	AA
ACTA No.		9	9	2021

LUGAR:	VIRTUAL	**HORA DE INICIO:**	8:00	**HORA FIN:**	9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JOSE LUIS COVADIA	GESTION VIAL INTEGRAL	REPRESENTANTE CONTRATO
YEZID ANTONIO DIAZ	SUPERVISOR CONTRATO	RECREACION

ORDEN DEL DIA

1. Seguimiento contrato 2935 de 2020	4. Cronograma
2. Inquietudes de ejecución de contrato	5. Prorroga
3. Señalización del contrato 2935	6. varios

TEMAS TRATADOS

En calidad de supervisor del contrato, solicita la ejecución de la reunión con el propósito de adelantar acciones correspondientes a la evolución y cumplimiento del contrato 2935 de 2020, haciendo referencia a la solicitud del proveedor con numero de radicado IDRD 20212100160462 y 20212100160492, ya la respuesta de la viabilidad técnica por parte del IDRD, con numero de radicado 20215200169901. la cual tiene como conclusión la entrega del siguiente material así:

BARRERA TIPO MALETIN RELLENABLE - Cantidad acordada de entrega 1101 unidades.
CONO DE SEÑALIZACION - Cantidad acordada de entrega 14061 unidades.

El Dr. José Luis covadia, manifiesta su agradecimiento por la respuesta positiva, dada por el IDRD para continuar con la ejecución del contrato.

Informa de la evolución de los procesos al interior de la empresa a la cual representa (Gestión Vial Integral), como llamadas telefónicas a China, y demás, para dar inicio a la producción de los materiales contratados, por lo cual se acuerda con el proveedor la entrega del cronograma de entregas y de ejecución del contrato el día lunes 13 de septiembre de 2021.

Según las cuentas que se realizan para la entrega de los elementos solicitados y dar cumplimiento al contrato, se debe estudiar la posibilidad de realizar una prorroga del contrato por dos o tres meses.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Enviar Cronograma de ejecución del contrato	José Luis Covadia	13/09/2021
Estudiar la posibilidad de una prorroga	Yezid Díaz	13/09/2021
Analizar lugar de recepción del material	Yezid Díaz	13/09/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

Siendo las __09:00_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	NA	
NOMBRE	YEZID ANTONIO DIAZ	**NOMBRE**	NA	
CARGO	SUPERVISOR DE CONTRATO	**CARGO**	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YEZID ANTONIO DIAZ