PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 16 de Septiembre de 2021

Señor (a)
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210511 de 2021
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2210511 de 2021

LUIS CARLOS RAMIREZ CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6024178 de Venadillo (Tol.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas	Formación con las Fichas: 2278428 TGD en la Competencia Organización Archivo de Gestión. Parte I Jornada Diurna. Ficha 2278444 TGB en las competencias Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Implementar desarrollo de colecciones, según técnicas y procedimientos Jornada Noctura. En Investigación se esta ejecutando el proyecto Biblioteca Inclusiva.	Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php Informe diario de gestión en el DRIVE habilitado por la Coordinación. https://drive.google.com/drive/folders/18nMetXwPy2xQ7TFl1qHcYGTxo3noXZCE
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades en la Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php Informe diario de gestión en el DRIVE habilitado por la Coordinación. https://drive.google.com/drive/folders/18nMetXwPy2xQ7TFl1qHcYGTxo3noXZCE
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades en la Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php Informe diario de gestión en el DRIVE habilitado por la Coordinación. https://drive.google.com/drive/folders/18nMetXwPy2

			xQ7TFl1qHcYGTxo3noXZCE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades en la Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php Informe diario de gestión en el DRIVE habilitado por la Coordinación. https://drive.google.com/drive/folders/18nMetXwPy2xQ7TFl1qHcYGTxo3noXZCE
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Nivel Intermedio - Norma Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa – 04 de Octubre 2018 (vigencia 2021) Nivel Intermedio - Norma Atender Clientes de Acuerdo con Procedimiento de Servicio y Normativa – 30 de Abril 2019 (vigencia 2022)	Subida a Secop II Subida a Secop II
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías Interdisciplinarias donde se registra las actividades de cada una de las competencias a realizar durante el trimestre. PPPF – Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo Actas de Equipo ejecutor Acta de Seguimiento y evaluación de la Formación	https://drive.google.com/drive/folders/16dQ7LgDwFqCQidnvNltukiJYMagVwgUw
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Durante el periodo no se ejecuto	N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se	Durante el periodo no se ejecuto	N/A

	asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizajes SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1039429024 de la planilla, PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (151) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTES
Contratista
C.C. No. 6.024.178 de Venadillo (Tol.)

Recibí a satisfacción:

Firma
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2210511 de 2021
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _01 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se hace seguimiento de la actividad No.7 Clasificación documental	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se continua con la temática estrategias de búsqueda y recuperación información.	• Se continua con la temática de descarte de material bibliográfico • Se hace seguimiento de		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			• Se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios	la actividad No.7 Plan de descarte de material bibliográfico		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	03 de septiembre 2021	N/A	04 de septiembre 2021	04 de septiembre 2021		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 7 Clasificación documental, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, el grupo estaba en formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de estrategias de búsqueda y recuperación de información, se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de descarte de material bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.7 Elaboración del plan de descarte de material bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

El grupo asiste a la charla programada por Bienestar del aprendiz en la franja de 8:30 a 9:45 pm.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _02 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se hace seguimiento de la actividad No.7 Clasificación documental	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios	• Se hace seguimiento de la actividad No.7 Plan de descarte de material bibliográfico		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	03 de septiembre 2021	N/A	04 de septiembre 2021	04 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se hace seguimiento de la actividad No. 7 Clasificación documental, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de descarte de material bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.7 Elaboración del plan de descarte de material bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _03 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se hace seguimiento de la actividad No.7 Clasificación documental	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios	• Se hace seguimiento de la actividad No.7 Plan de descarte de material bibliográfico		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	03 de septiembre 2021	N/A	04 de septiembre 2021	04 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se hace seguimiento de la actividad No. 7 Clasificación documental, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de descarte de material bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.7 Elaboración del plan de descarte de material bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _06 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de septiembre 2021 • Socialización de la actividad No.7 Clasificación documental	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de	• Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se asigna la actividad No.8 Clasificación documental P.II		septiembre 2021 • Se inicia la temática de necesidades de información • Socialización de la actividad No.2 necesidades de información de los usuarios • Se asigna la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información	septiembre 2021 • Se inicia la temática de inventario bibliográfico • Socialización de la actividad No.7 Plan de descarte de material bibliográfico • Se asigna la actividad No.8 Guía de inventario de material bibliográfico		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de septiembre 2021	N/A	11 de septiembre 2021	11 de septiembre 2021		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de septiembre de 2021, Socialización de la actividad No.7 Clasificación documental, Se continua con la temática clasificación de documentos, se asigna la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de septiembre 2021, se inicia la temática de necesidades de información, se hace la socialización de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se asigna la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de septiembre 2021, Socialización de la actividad No.7 Plan de descarte de material bibliográfico, Se inicia la temática de inventario bibliográfico, se asigna la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _07 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se hace seguimiento de la actividad No.8 Clasificación documental P.II	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se continua con la temática de necesidades de información • Se hace seguimiento	• Se continua con la temática de inventario bibliográfico • Se hace seguimiento de la actividad		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

			de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información	No.8 Guía de inventario de material bibliográfico		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de septiembre 2021	N/A	11 de septiembre 2021	11 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, el grupo fue programado para asistir a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de necesidades de información, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _08 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se hace seguimiento de la actividad No.8 Clasificación documental P.II	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se continua con la temática de necesidades de información • Se hace seguimiento	• Se continua con la temática de inventario bibliográfico • Se hace seguimiento de la actividad		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

			de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información	No.8 Guía de inventario de material bibliográfico		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de septiembre 2021	N/A	11 de septiembre 2021	11 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, el grupo fue programado para asistir a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de necesidades de información, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

El grupo asiste a la inducción de Biblioteca programada en la franja de la competencia, se utiliza la herramienta Meet.

Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _09 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se hace seguimiento de la actividad No.8 Clasificación documental P.II	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se continua con la temática de necesidades de información • Se hace seguimiento	• Se continua con la temática de inventario bibliográfico • Se hace seguimiento de la actividad		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

			de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información	No.8 Guía de inventario de material bibliográfico		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de septiembre 2021	N/A	11 de septiembre 2021	11 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, se utiliza la herramienta Correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de necesidades de información, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, el grupo fue programado a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, el grupo fue programado a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _10 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se hace seguimiento de la actividad No.8 Clasificación documental P.II	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se continua con la temática de necesidades de información • Se hace seguimiento	• Se continua con la temática de inventario bibliográfico • Se hace seguimiento de la actividad		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

			de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información	No.8 Guía de inventario de material bibliográfico		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de septiembre 2021	N/A	11 de septiembre 2021	11 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, se utiliza la herramienta Correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Se continua con la temática de necesidades de información, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, el grupo asiste a la charla de bases de datos de la Biblioteca, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _13 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 17 de septiembre 2021 • Socialización de la actividad No.8	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 17 de	• Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 17 de		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Clasificación documental Parte II • continua con la temática clasificación de documentos • Se asigna la actividad No.9 Clasificación y tipo de empresas		septiembre 2021 • Socialización de la actividad NO.3 Instrumentos necesidades de información • Se inicia la temática de recolección de datos • Se asigna la actividad No.4 recolección de datos	septiembre 2021 • Socialización de la actividad No.8 elaboración guía de inventario material bibliográfico • Se inicia la temática de presupuesto • Se asigna la actividad No.9 Elaboración presupuesto		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	17 de septiembre 2021	N/A	18 de septiembre 2021	18 de septiembre 2021		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 17 de septiembre de 2021, Socialización de la actividad No.8 Clasificación documental Parte II, Se continua con la temática clasificación de documentos, se asigna la actividad No. 9 Clasificación y tipo de empresas, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, se utiliza la herramienta Meetl, en el horario establecido de la competencia.

Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 17 de septiembre 2021, se inicia la temática de Recolección de datos, se hace la socialización de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información de los usuarios, se asigna la actividad No.4 Recolección de datos, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, Se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 117 de septiembre 2021, Socialización de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario material bibliográfico, Se inicia la temática de presupuesto, se asigna la actividad No.9 Elaboración presupuesto, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _14 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se hace seguimiento de la actividad No.9 Clasificación y tipo de empresas	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se continua con la temática de recolección de datos • Se hace seguimiento	• Se continua con la temática de presupuesto • Se hace seguimiento de la actividad No.9		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

			de la actividad No.4 recolección de datos	Elaboración presupuesto		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	17 de septiembre 2021	N/A	18 de septiembre 2021	18 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 9 Clasificación y tipo de empresas, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, el grupo fue programado para asistir a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de Recolección de datos, se continua con la socialización de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.4 Recolección de datos, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, Se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de presupuesto, se hace seguimiento de la actividad No.9 Elaboración presupuesto, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha _15 de Septiembre 2021_____
Nombre del Instructor __Luis Carlos Ramírez Cortés_____

Numero de ficha	**2278428 TGD**	**N/A**	**2278444 TGB**	**2278444 TGB**		
Competencia	Organización del Archivo de Gestión Parte I	Investigación Proyecto Biblioteca Inclusiva	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Meet Chat correo grupal	N/A	Meet Chat correo grupal	Meet Chat correo grupal		
Cantidad de aprendices presentes	24	N/A	19	17		
Cantidad de aprendices ausentes	7	N/A	14	14		
Hora del encuentro	15:30 a 17:00	17:00 a 18:30	18:30 a 20:05	20:25 a 22:00		
Tema abordado	• Se continua con la temática clasificación de documentos • Se hace seguimiento de la actividad No.9 Clasificación y tipo de empresas	Trabajo según cronograma del proyecto.	• Se continua con la temática de recolección de datos • Se hace seguimiento	• Se continua con la temática de presupuesto • Se hace seguimiento de la actividad No.9		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

			de la actividad No.4 recolección de datos	Elaboración presupuesto		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad	Clasificación documental P.II	N/A	Necesidades de información	Plan de descarte		
Fecha de vencimiento de la actividad	17 de septiembre 2021	N/A	18 de septiembre 2021	18 de septiembre 2021		

Observaciones / Novedades:

Formación:

Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 9 Clasificación y tipo de empresas, con la Ficha 2278428 en la competencia Organización de Archivo de Gestión Parte I, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de Recolección de datos, se continua con la socialización de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.4 Recolección de datos, con la Ficha 2278444 en la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística P.I, Se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Se continua con la temática de presupuesto, se hace seguimiento de la actividad No.9 Elaboración presupuesto, con la Ficha 2278444 en la competencia Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

Investigación:

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME EVIDENCIAS

Fecha: 01 de septiembre de 2021

Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

Ficha 2278428 TGD

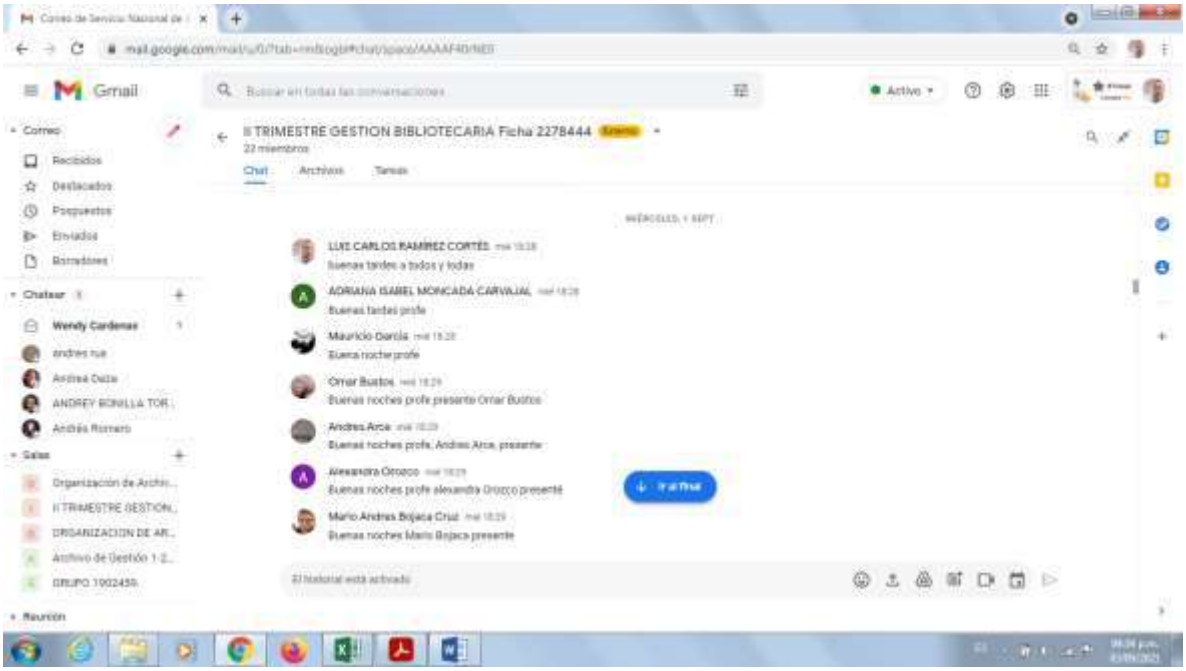
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

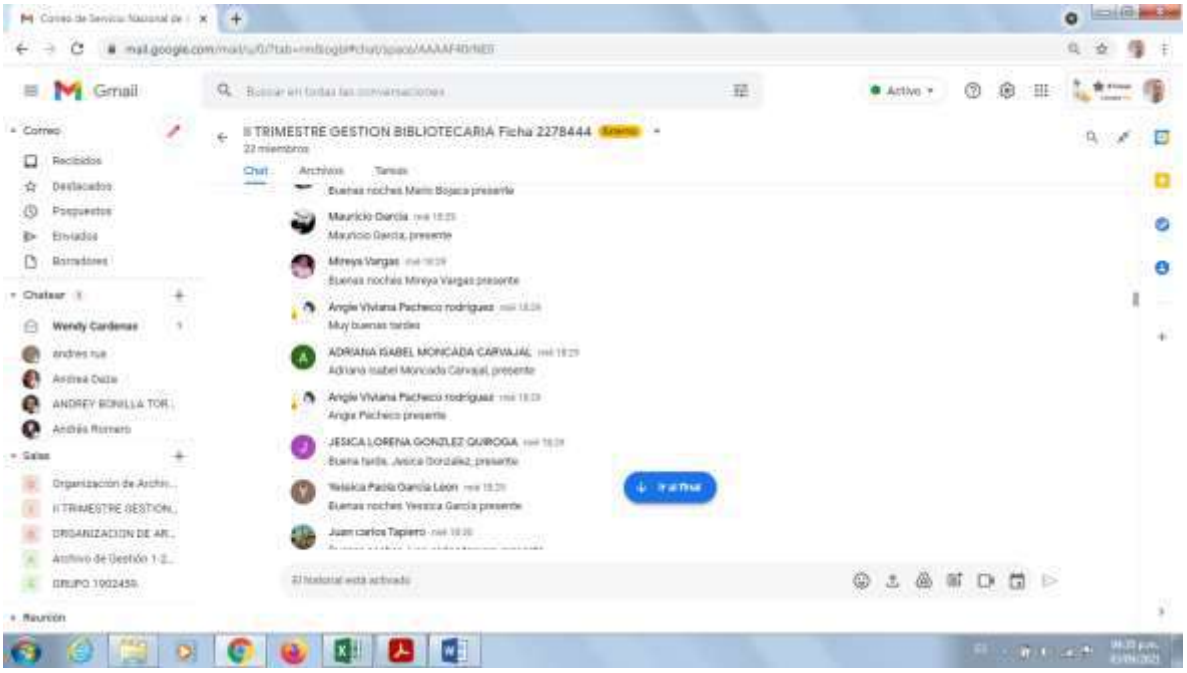
Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 7 Clasificación documental, El grupo estaba en formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

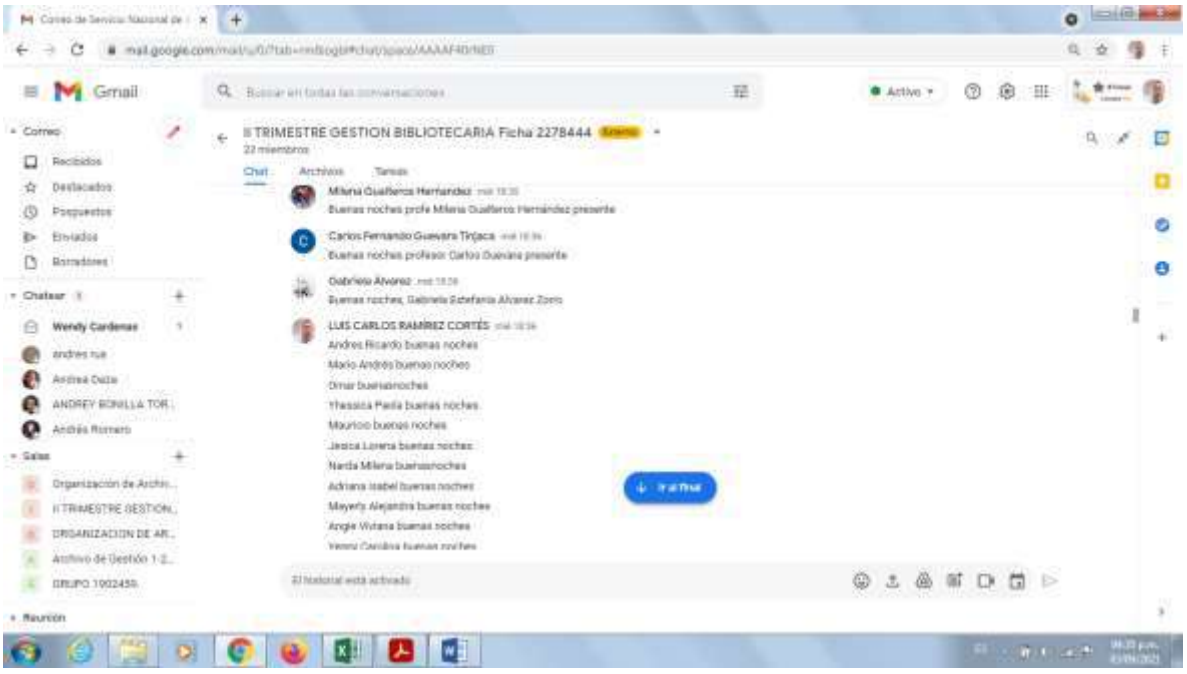
Ficha 2278444 TGB

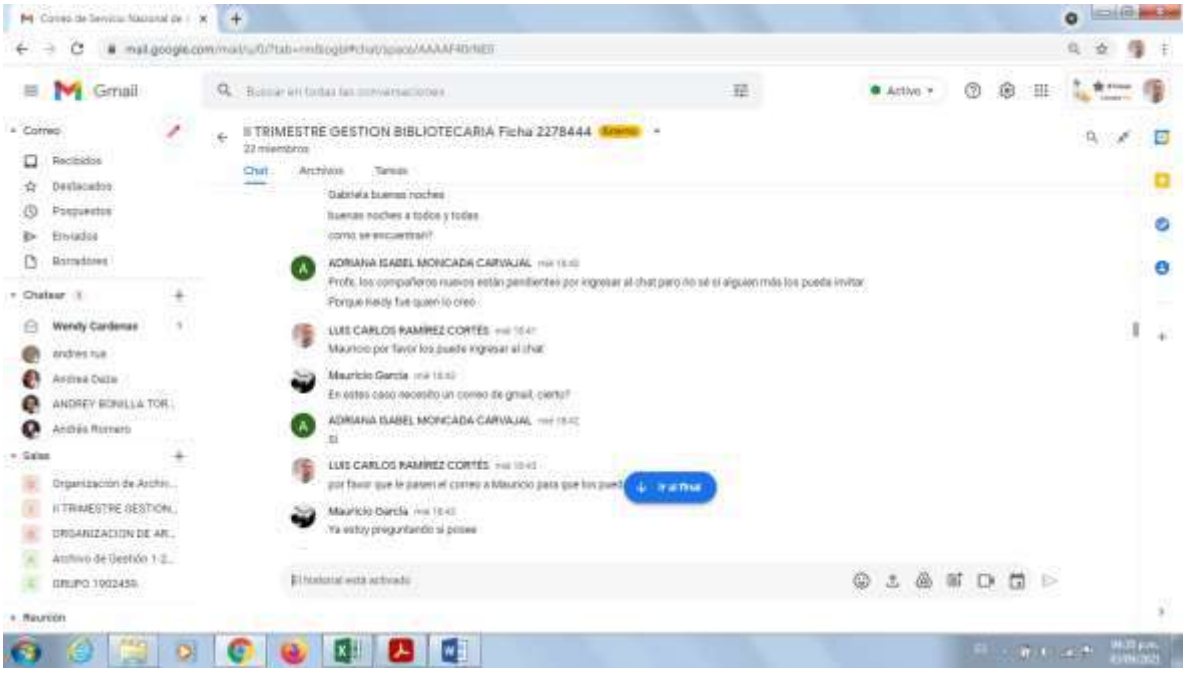
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

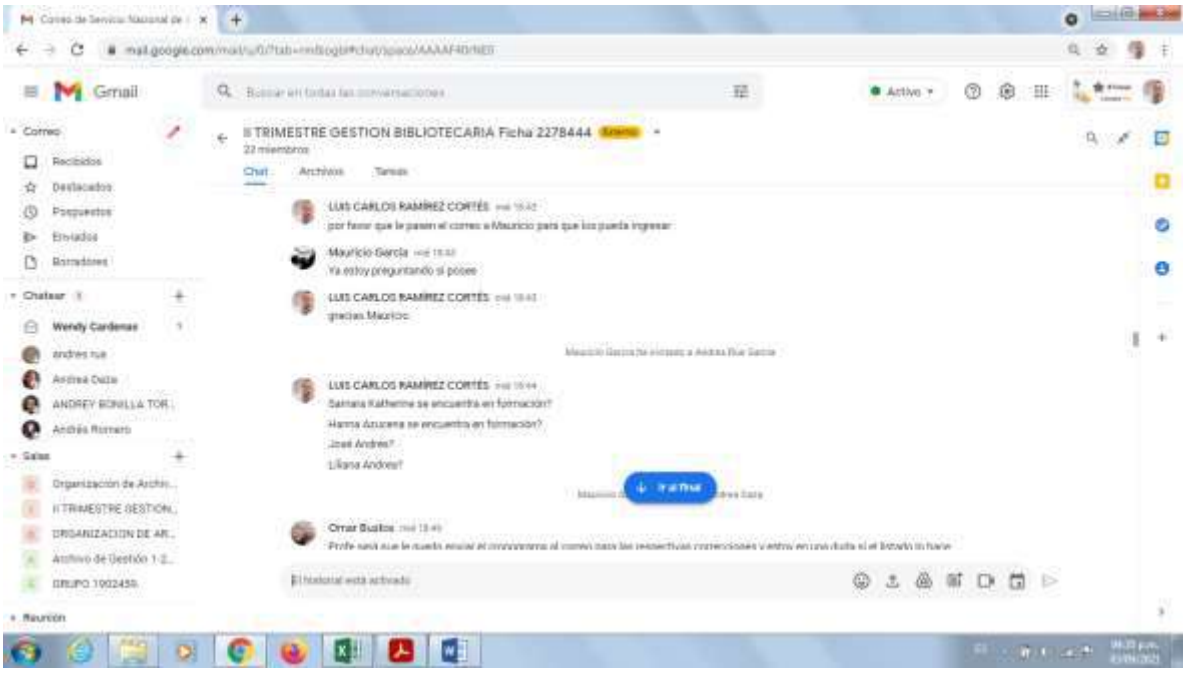
Se continua con la temática de estrategias de búsqueda y recuperación de información, se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

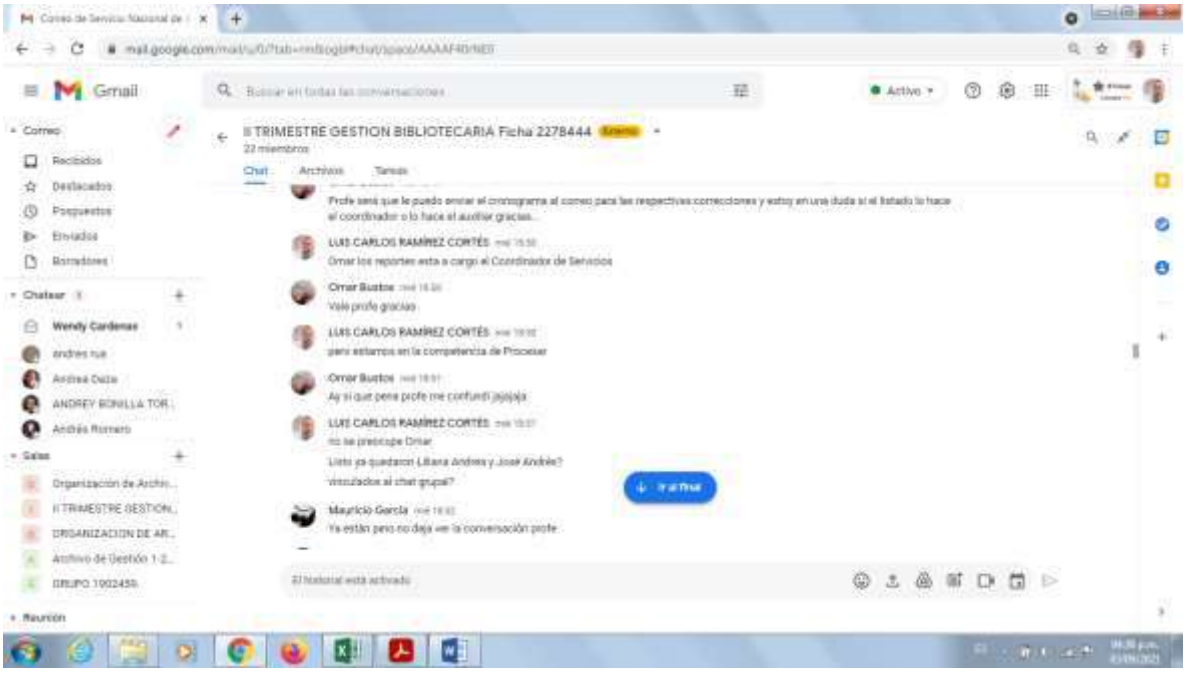


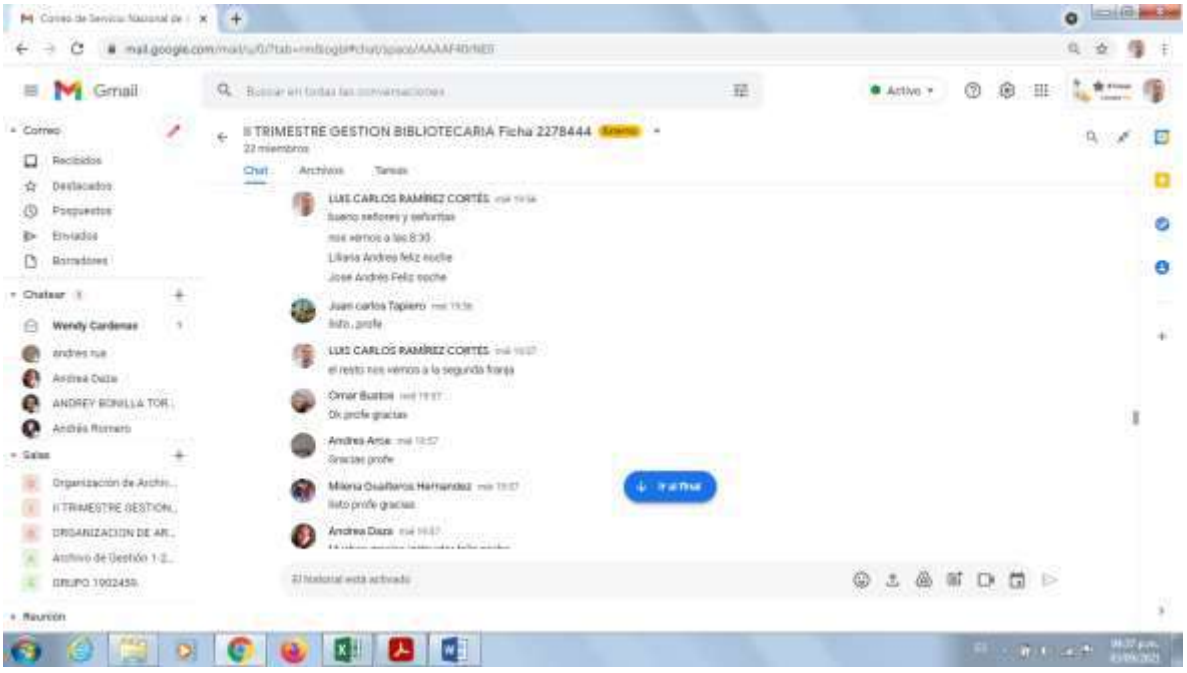

Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Wendy Cardenas
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buenas noches Mario Bojaca presente
Mauricio Garcia
Mauricio Garcia, presente
Mireya Vargas
Buenas noches Mireya Vargas presente
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Muy buenas tardes
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Adriana Isabel Moncada Carvajal, presente
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Angie Pacheco presente
JESICA LORENA GONZLEZ QUIROGA
Buena tarde, Jesica Gonzalez, presente
Yelaica Paola Garcia Leon
Buenas noches Yessica Garcia presente
Juan carlos Tapiero
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Wendy Cardenas
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Milena Gualteros Hernandez
Buenas noches profe Milena Gualteros Hernández presente
Carlos Fernando Guevara Tinjaca
Buenas noches profesor Carlos Guevara presente
Gabriela Alvarez
Buenas noches, Gabriela Estefania Alcaraz Zorro
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
Andres Ricardo buenas noches
Mario Andrés buenas noches
Omar buenasnoches
Yhessica Paola buenas noches
Mauricio buenas noches
Jesica Lorena buenas noches
Narda Milena buenasnoches
Adriana Isabel buenas noches
Mayerly Alejandra buenas noches
Angie Viviana buenas noches
Ir al final
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Gabriela buenas noches
buenas noches a todos y todas
como se encuentran?
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Profe, los compañeros nuevos están pendientes por ingresar al chat para no sé si alguien más los pueda invitar
Porque Hasly fue quien lo creo
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Mauricio por favor los puede ingresar al chat
Mauricio García
En estos caso necesito un correo de gmail, cierto?
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Si
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
por favor que le pasen el correo a Mauricio para que los pueda
Ir al final
Mauricio García
Ya estoy preguntando si posee
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
por favor que le pasen el correo a Mauricio para que los pueda ingresar
Mauricio García
Ya estoy preguntando si posee
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
gracias Mauricio
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Samara Katherine se encuentra en formación?
Hanna Azucena se encuentra en formación?
José Andres?
Liliana Andres?
Ir al final
Omar Bustos
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Profe será que le puedo enviar el cronograma al correo para las respectivas correcciones y estoy en una duda si el Sabado lo hace el coordinador o lo hace el auxiliar gracias
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Omar los reportes esta a cargo el Coordinador de Servicios
Omar Bustos
Vale profe gracias
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
pero estamos en la competencia de Procesar
Omar Bustos
Ay si que pena profe me confundi jajajaja
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
no se preocupe Omar
Listo ya quedaron Liliana Andrea y José Andrés?
Vinculados al chat grupal?
Ir al final
Mauricio García
Ya están pero no deja ver la conversación profe
El historial está activado
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Wendy Cardenas
andres rua
Andrea Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Andrés Romero
Salas
Organización de Archiv...
II TRIMESTRE GESTION...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002459
Reunión

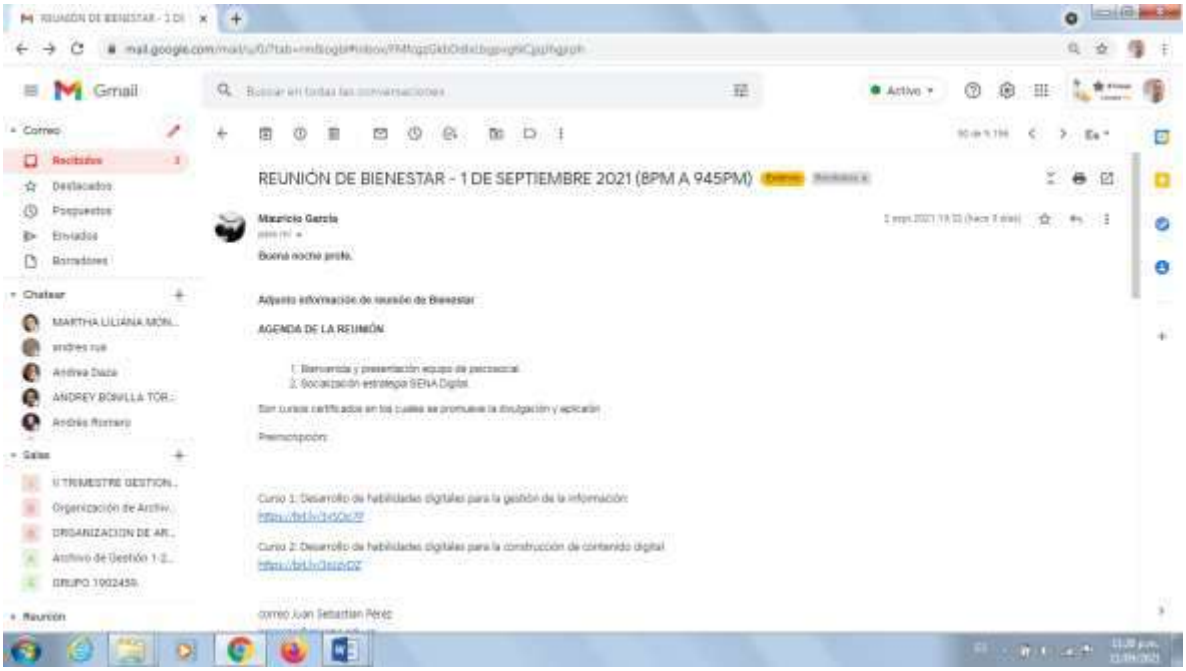

Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
buenos señores y señoritas
nos vemos a las 8:30
Liliana Andrea feliz noche
José Andrés Feliz noche
Juan carlos Tapiero
listo , profe
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
el resto nos vemos a la segunda franja
Omar Bustos
Ok profe gracias
Andrea Arias
Gracias profe
Milena Ovalleros Hernandez
listo profe gracias
Andrea Daza
Ir al final
El historial está activado
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Wendy Cardenas
andres rua
Andrea Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Andrés Romero
Salas
Organización de Archiv...
II TRIMESTRE GESTION...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002459
Reunión

Ficha 2278444 TGB

Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento -
Franja 20:25 a 22:00

Se continua con la temática de descarte de material bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.7 Elaboración del plan de descarte de material bibliográfico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

El grupo asiste a una reunión programada por Bienestar del aprendiz en la franja de 8:30 a 9.45 p.m



En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

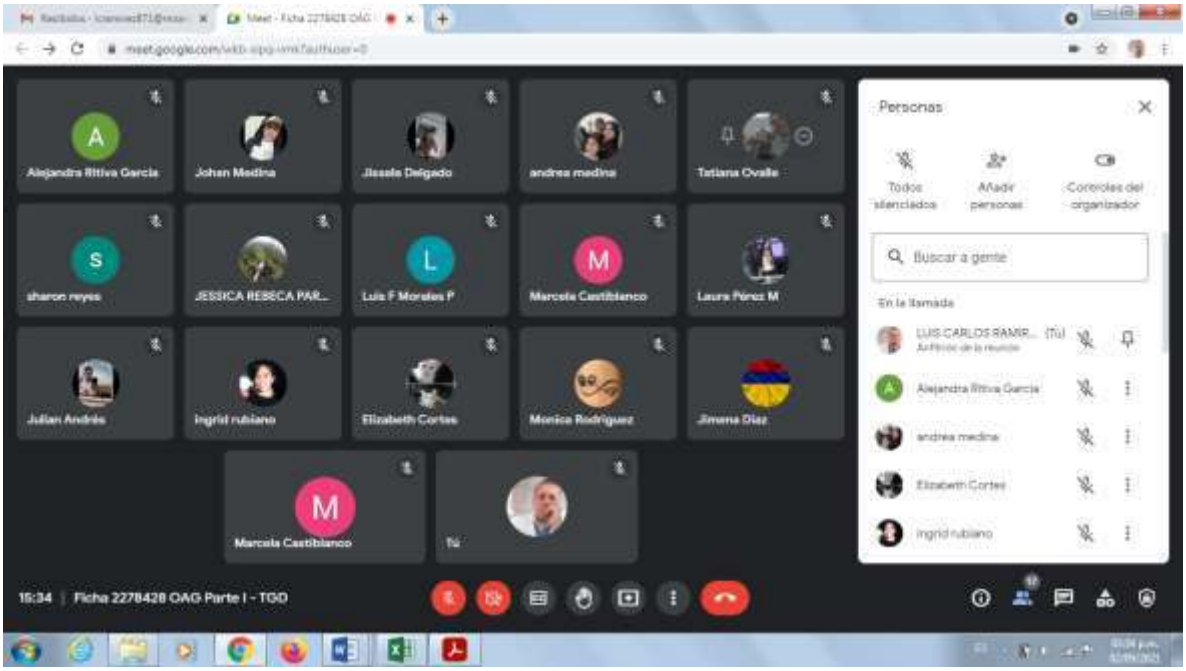
Fecha: 02 de septiembre de 2021

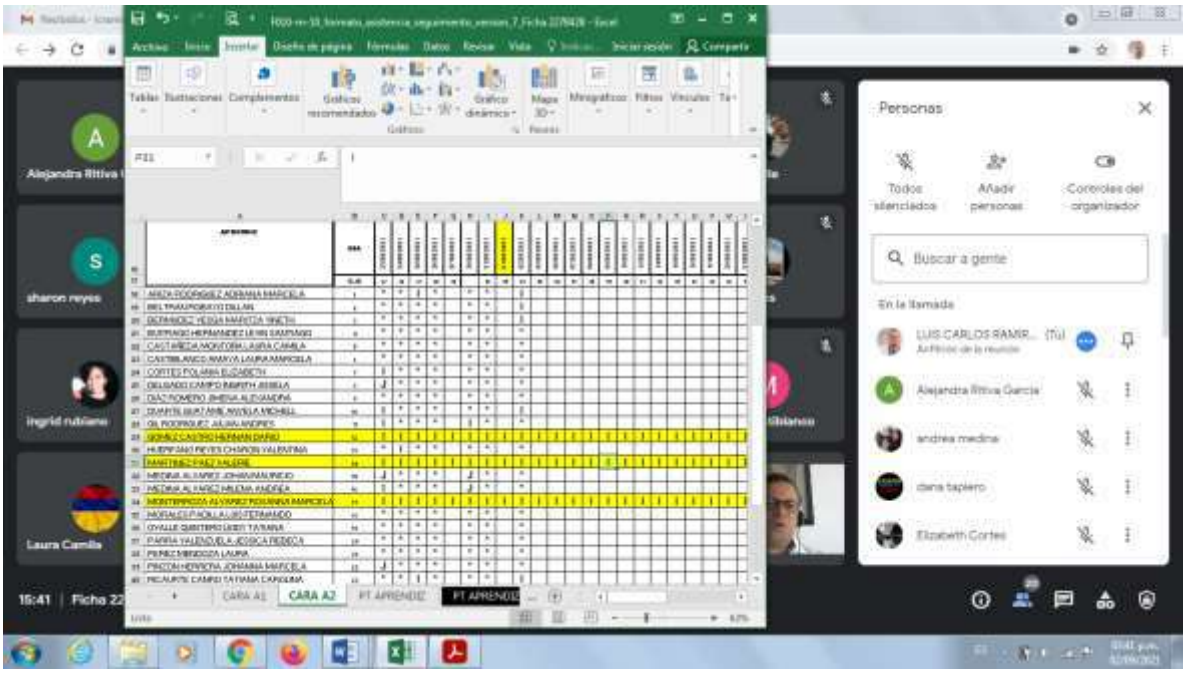
Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

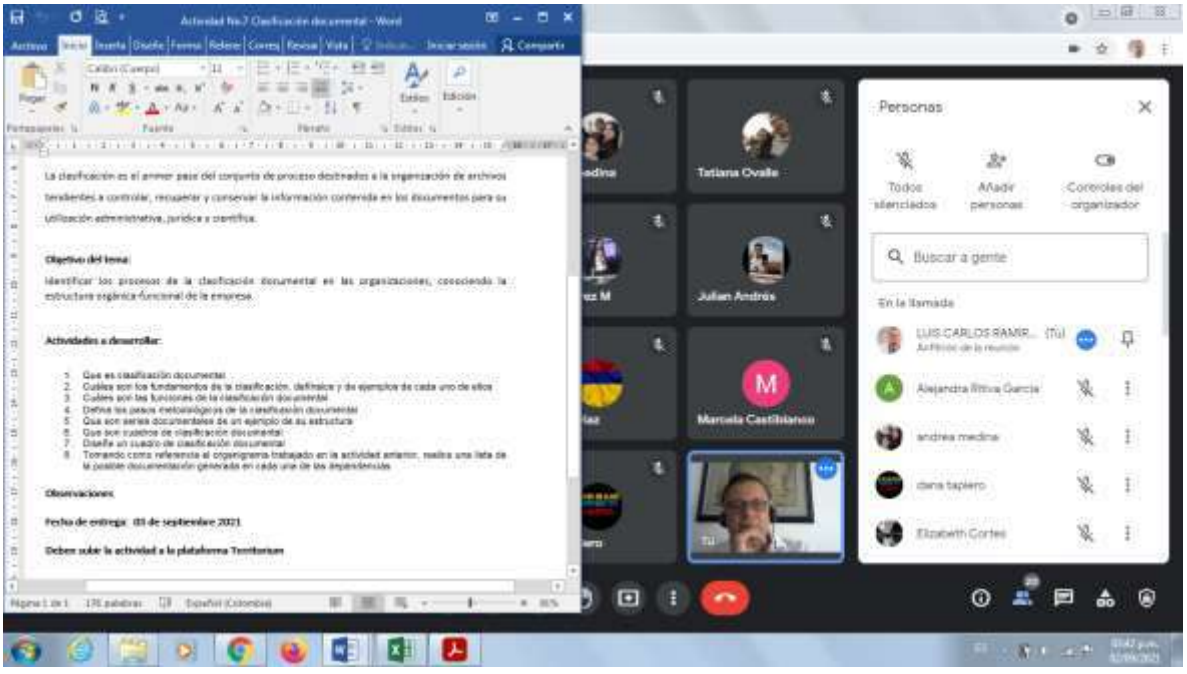
Ficha 2278428 TGD

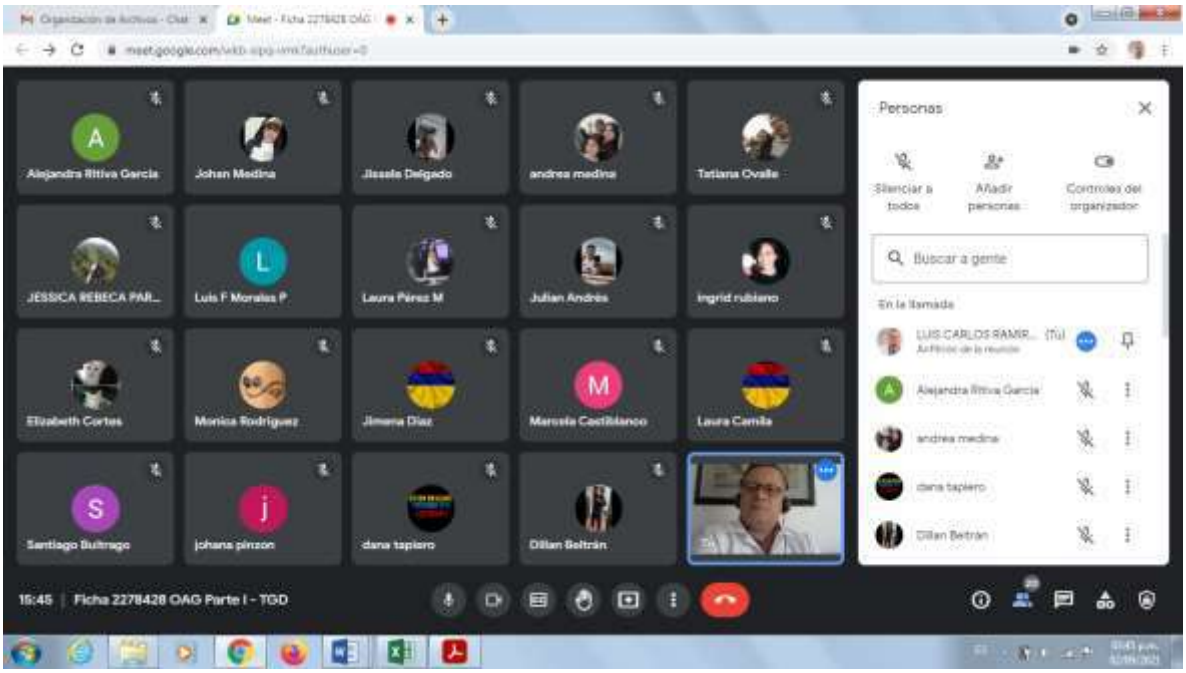
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

Se hace seguimiento de la actividad No. 7 Clasificación documental, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.




Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Alejandra Ritiva Garcia
andrea medina
dana tapiero
Elizabeth Cortes
CARA A1
CARA A2
FT APRENDIZ

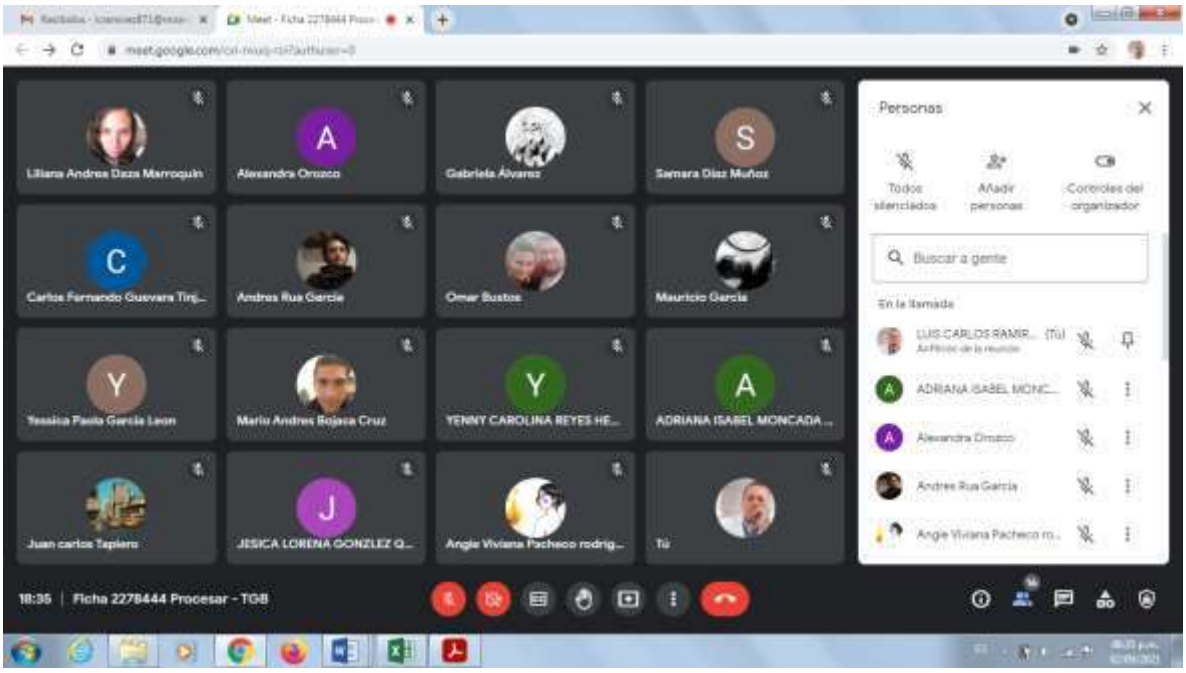

Actividad No.7 Clasificación documental - Word
La clasificación es el primer paso del conjunto de proceso destinados a la organización de archivos tendientes a controlar, recuperar y conservar la información contenida en los documentos para su utilización administrativa, jurídica o científica.
Objetivo del tema
Identificar los procesos de la clasificación documental en las organizaciones, conociendo la estructura orgánica funcional de la empresa.
Actividades a desarrollar:
1. Que es clasificación documental
2. Cuáles son los fundamentos de la clasificación, definalos y de ejemplos de cada uno de ellos
3. Cuáles son las funciones de la clasificación documental
4. Defina los pasos metodológicos de la clasificación documental
5. Que son series documentales de un ejemplo de su estructura
6. Que son cuadros de clasificación documental
7. Diseñe un cuadro de clasificación documental
8. Tomando como referencia el organigrama trabajado en la actividad anterior, realice una lista de la posible documentación generada en cada una de las dependencias
Observaciones
Fecha de entrega: 03 de septiembre 2021
Deben subir la actividad a la plataforma Territorium
Personas
Tatiana Ovalle
Julian Andres
Marcela Castiblanco
Elizabeth Cortes

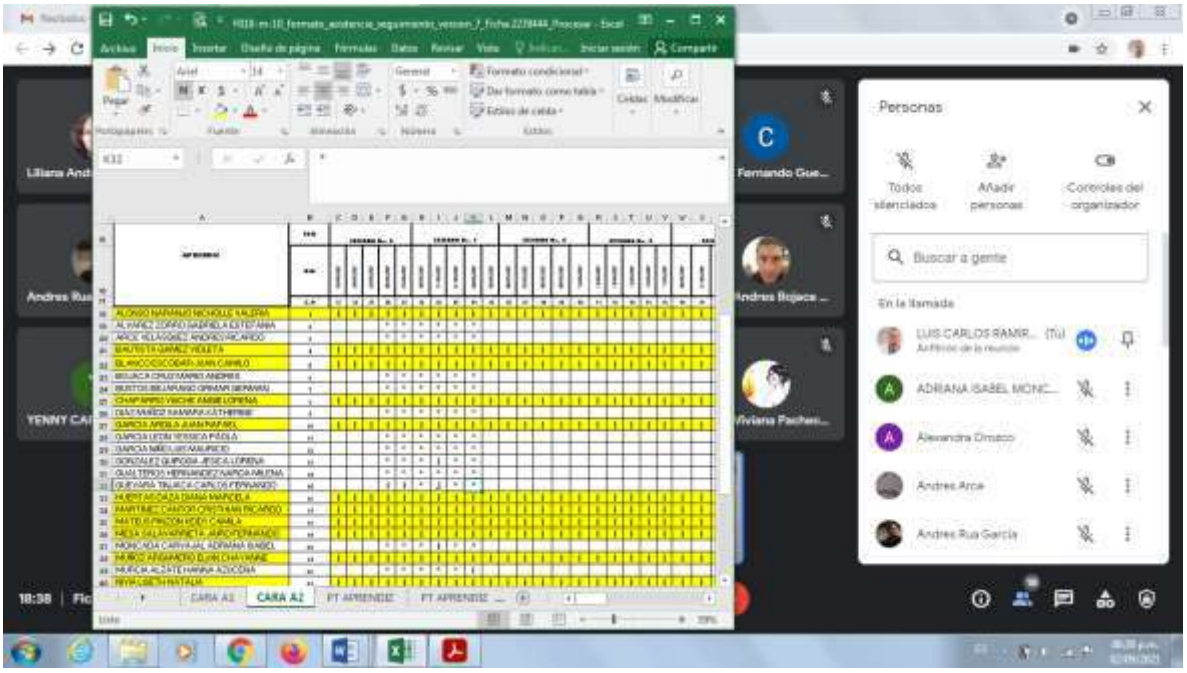

Alejandra Rittva Garcia
Johan Medina
Jissela Delgado
andrea madina
Tatiana Ovalle
JESSICA REBECA PAR...
Luis F Morales P
Laura Pérez M
Julian Andrés
Ingrid rubiano
Elizabeth Cortes
Monica Rodriguez
Jimena Diaz
Marcela Castiblanco
Laura Camila
Santiago Buitrago
johana pinzon
dana tapiero
Dilian Beltrán
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Alejandra Rittva Garcia
andrea madina
dana tapiero
Dilian Beltrán
15:45 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

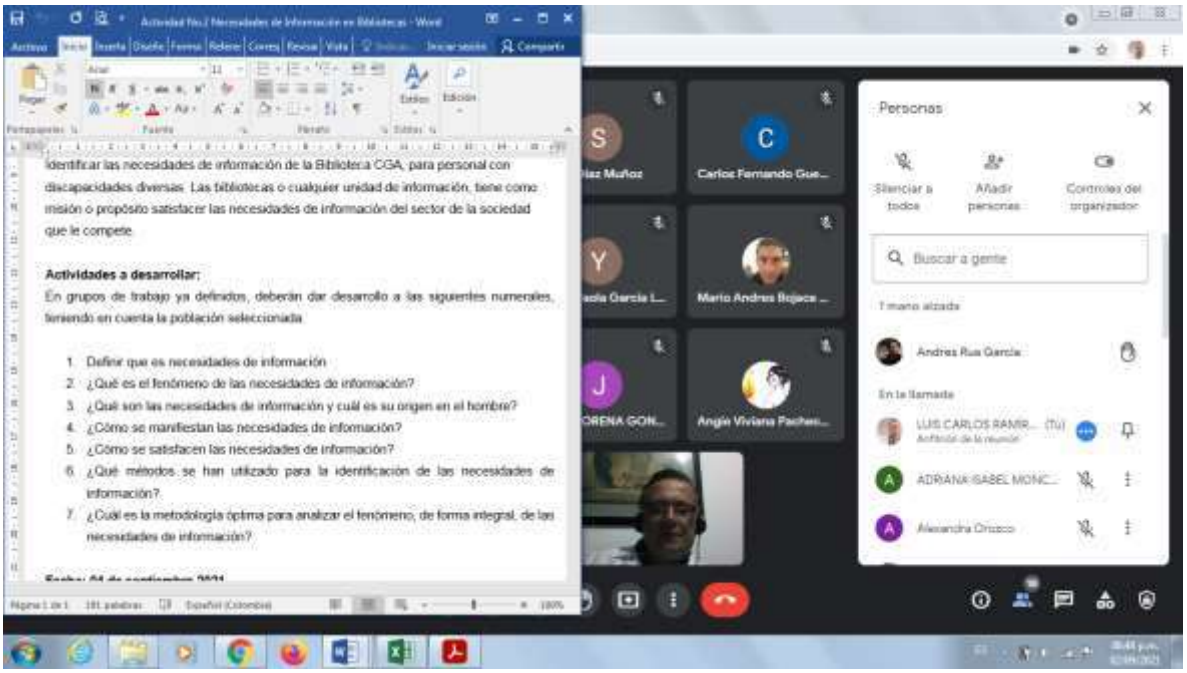
Ficha 2278444 TGB

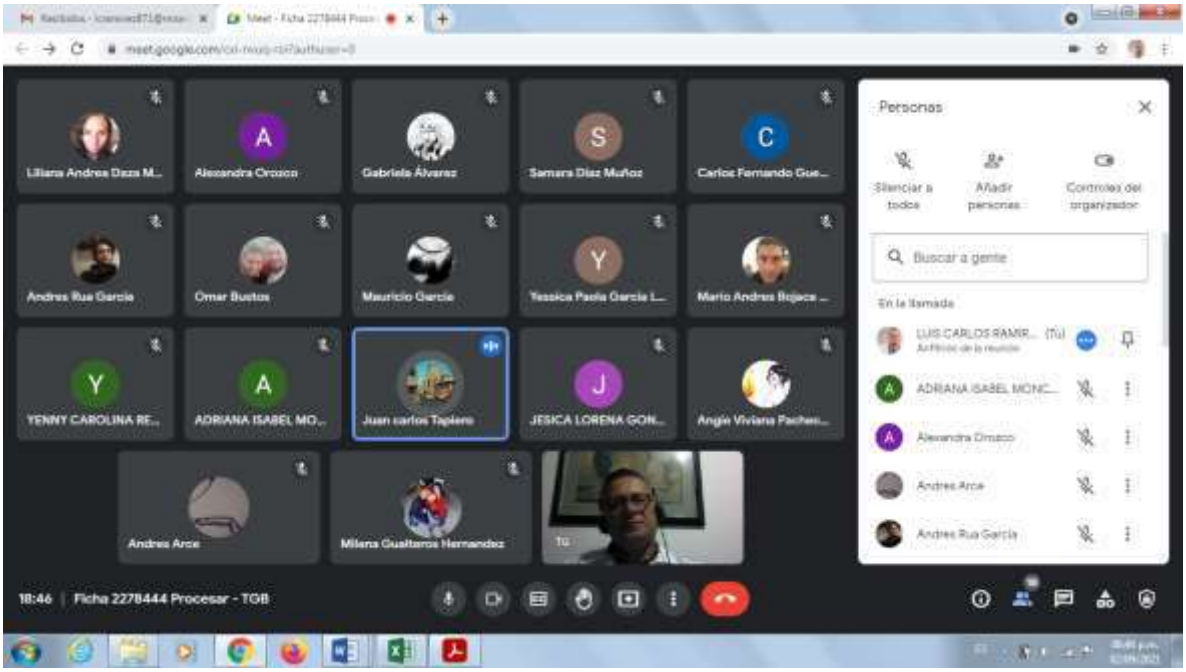
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

Se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.




Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ

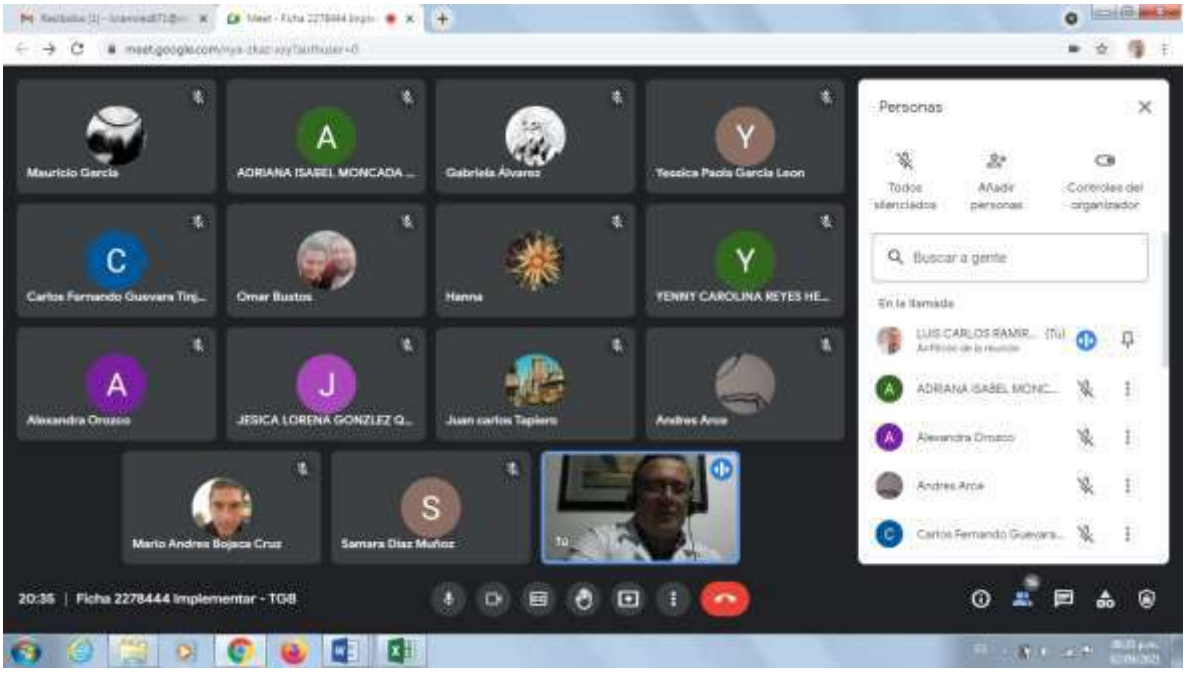

Identificar las necesidades de información de la Biblioteca CGA, para personal con discapacidades diversas. Las bibliotecas o cualquier unidad de información, tiene como misión o propósito satisfacer las necesidades de información del sector de la sociedad que le compete.
Actividades a desarrollar:
En grupos de trabajo ya definidos, deberán dar desarrollo a las siguientes numerales, teniendo en cuenta la población seleccionada
1. Definir que es necesidades de información
2. ¿Qué es el fenómeno de las necesidades de información?
3. ¿Qué son las necesidades de información y cuál es su origen en el hombre?
4. ¿Cómo se manifiestan las necesidades de información?
5. ¿Cómo se satisfacen las necesidades de información?
6. ¿Qué métodos se han utilizado para la identificación de las necesidades de información?
7. ¿Cuál es la metodología óptima para analizar el fenómeno, de forma integral, de las necesidades de información?
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
1 mano alzada
Andres Rua Garcia
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco

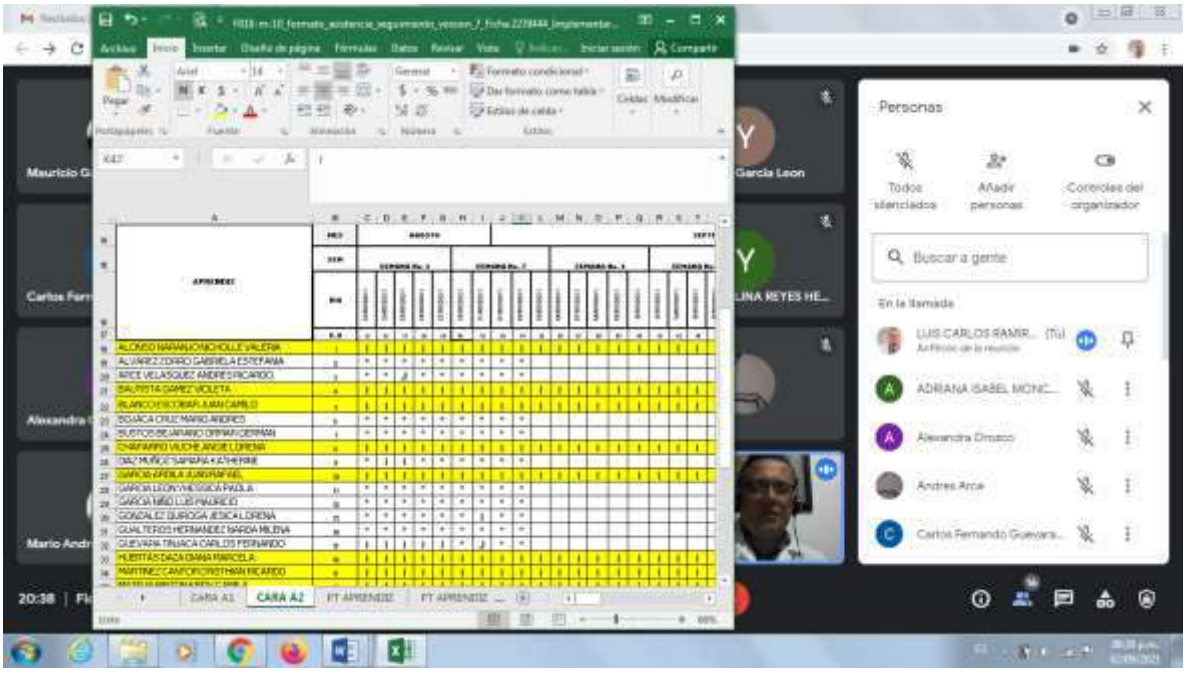

Liliana Andrea Daza M...
Alexandra Orozco
Gabriela Álvarez
Samara Díaz Muñoz
Carlos Fernando Gue...
Andres Rua Garcia
Omar Bustos
Mauricio Garcia
Yessica Paola Garcia L...
Mario Andres Bojaca ...
YENNY CAROLINA RE...
ADRIANA ISABEL MO...
Juan carlos Tapiero
JESICA LORENA GON...
Angie Viviana Pacheo...
Andres Arce
Milena Gualteros Hernandez
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
18:46 | Ficha 2278444 Procesar - TGB

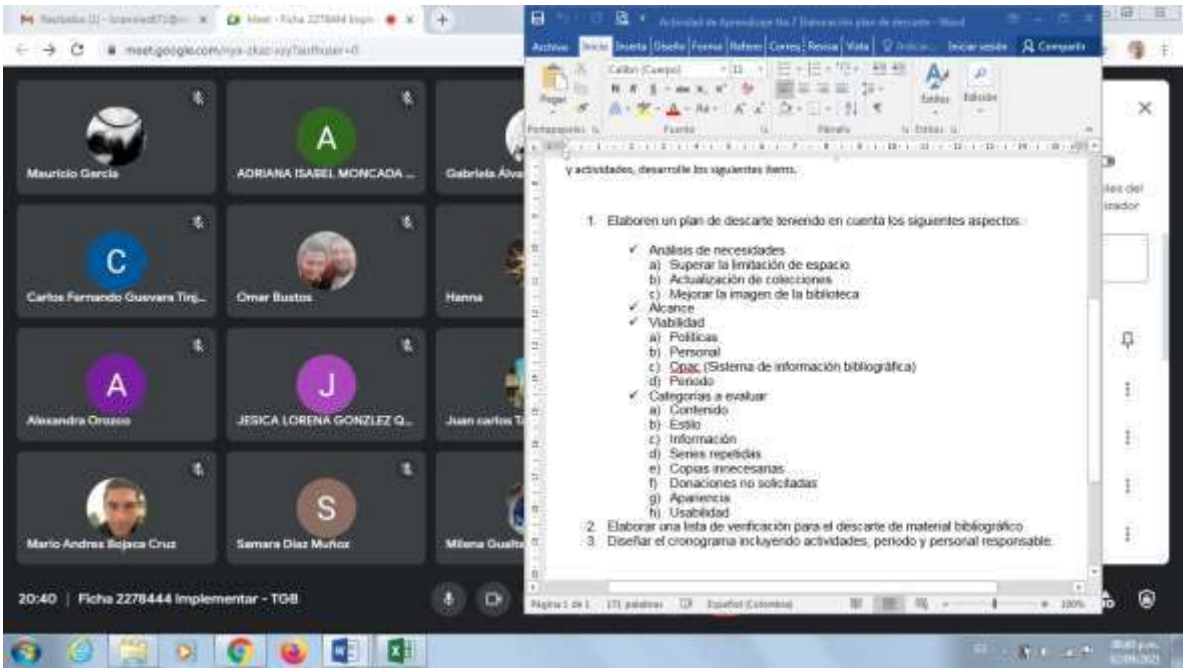
Ficha 2278444 TGB

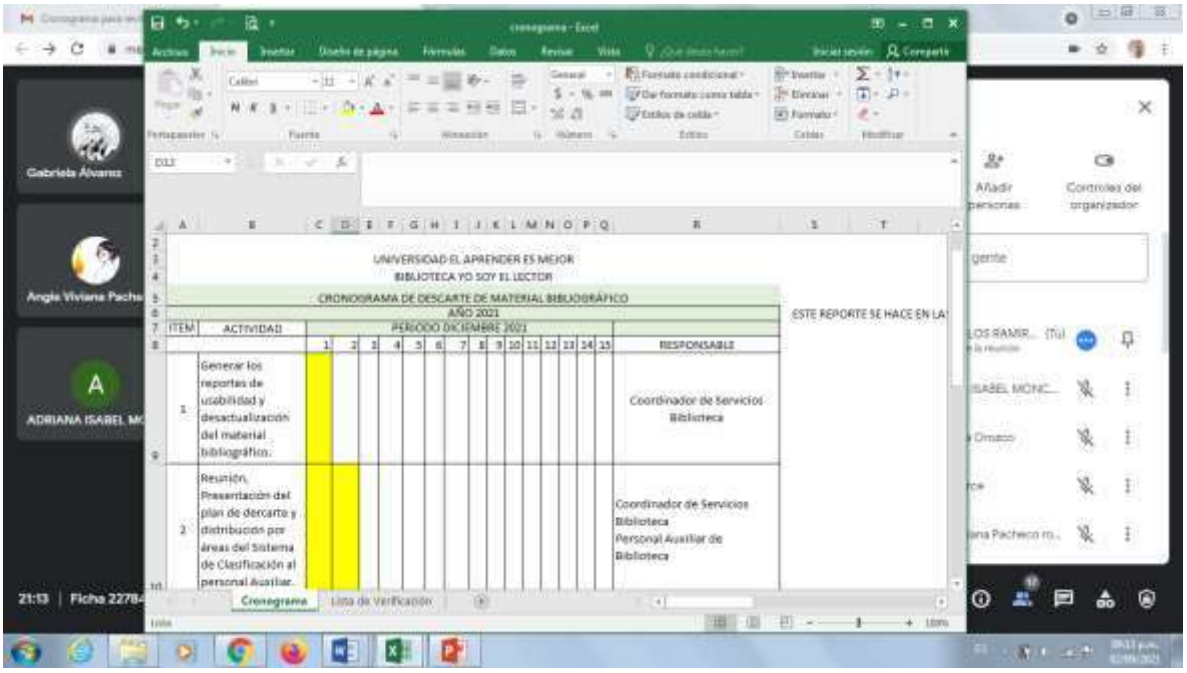
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

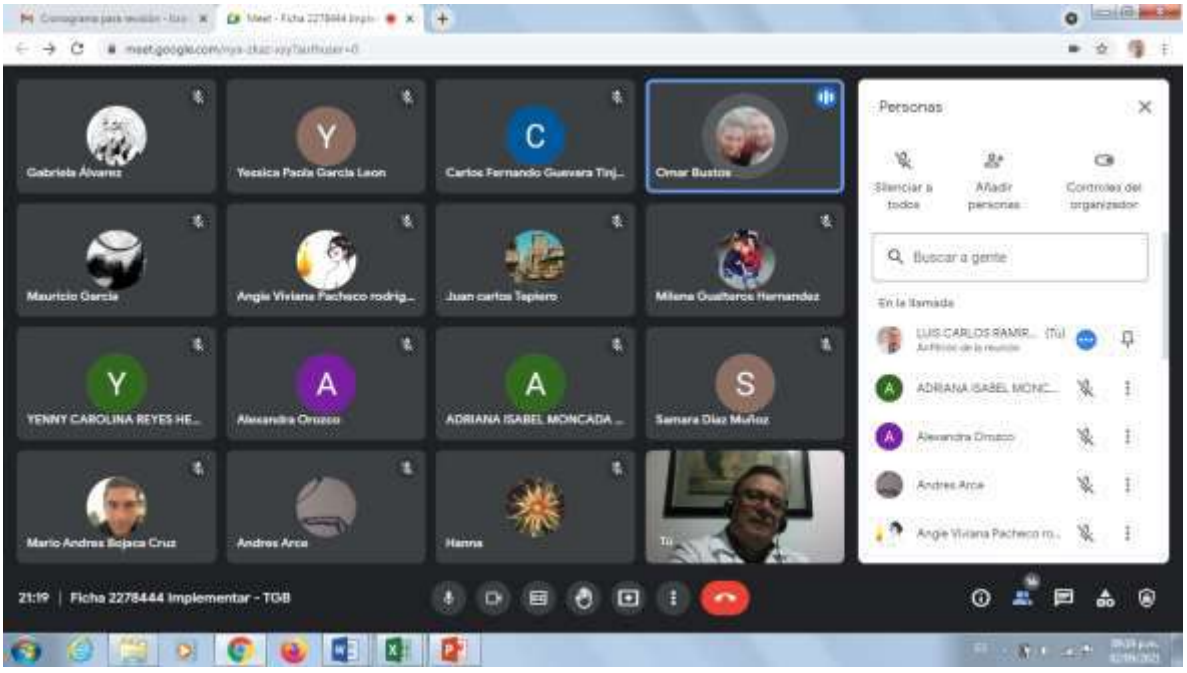
Se hace seguimiento de la actividad No.7 Elaboración del plan de descarte de material bibliográfico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.




Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Carlos Fernando Guevara...
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ


Mauricio García
ADRIANA ISABEL MONCADA ...
Carlos Fernando Guevara Tinj...
Omar Bustos
Hanna
Alexandra Orozco
JESICA LORENA GONZALEZ Q...
Mario Andres Bojaca Cruz
Samara Diaz Muñoz
20:40 | Ficha 2278444 Implementar - TGB
y actividades, desarrolle los siguientes ítems.
1. Elaboren un plan de descarte teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
✓ Análisis de necesidades
a) Superar la limitación de espacio
b) Actualización de colecciones
c) Mejorar la imagen de la biblioteca
✓ Alcance
✓ Viabilidad
a) Políticas
b) Personal
c) Opac (Sistema de información bibliográfica)
d) Periodo
✓ Categorías a evaluar
a) Contenido
b) Estilo
c) Información
d) Series repetidas
e) Copias innecesarias
f) Donaciones no solicitadas
g) Apariencia
h) Usabilidad
2. Elaborar una lista de verificación para el descarte de material bibliográfico
3. Diseñar el cronograma incluyendo actividades, periodo y personal responsable.


UNIVERSIDAD EL APRENDER ES MEJOR
BIBLIOTECA YO SOY EL LECTOR
CRONOGRAMA DE DESCARTE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
AÑO 2021
PERIODO DICIEMBRE 2021
ITEM
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
Generar los reportes de usabilidad y desactualización del material bibliográfico.
Coordinador de Servicios Biblioteca
Reunión, Presentación del plan de dercarte y distribucion por áreas del Sistema de Clasificación al personal Auxiliar.
Coordinador de Servicios Biblioteca
Personal Auxiliar de Biblioteca
ESTE REPORTE SE HACE EN LA
Cronograma
Lista de Verificación
Gabriela Alvarez
Angie Viviana Pache
ADRIANA ISABEL MC
21:13 | Ficha 2278
Añadir personas
Controles del organizador
gente


Gabriela Alvarez
Yessica Paola Garcia Leon
Carlos Fernando Guevara Tinj...
Omar Bustos
Mauricio Garcia
Angie Viviana Pacheco rodrig...
Juan carlos Tapiero
Milena Gualteros Hernandez
YENNY CAROLINA REYES HE...
Alexandra Orozco
ADRIANA ISABEL MONCADA ...
Samara Diaz Muñoz
Mario Andres Bojaca Cruz
Andres Arca
Hanna
Tu
21:19 | Ficha 2278444 Implementar - TGB
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arca
Angie Viviana Pacheco ro...

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

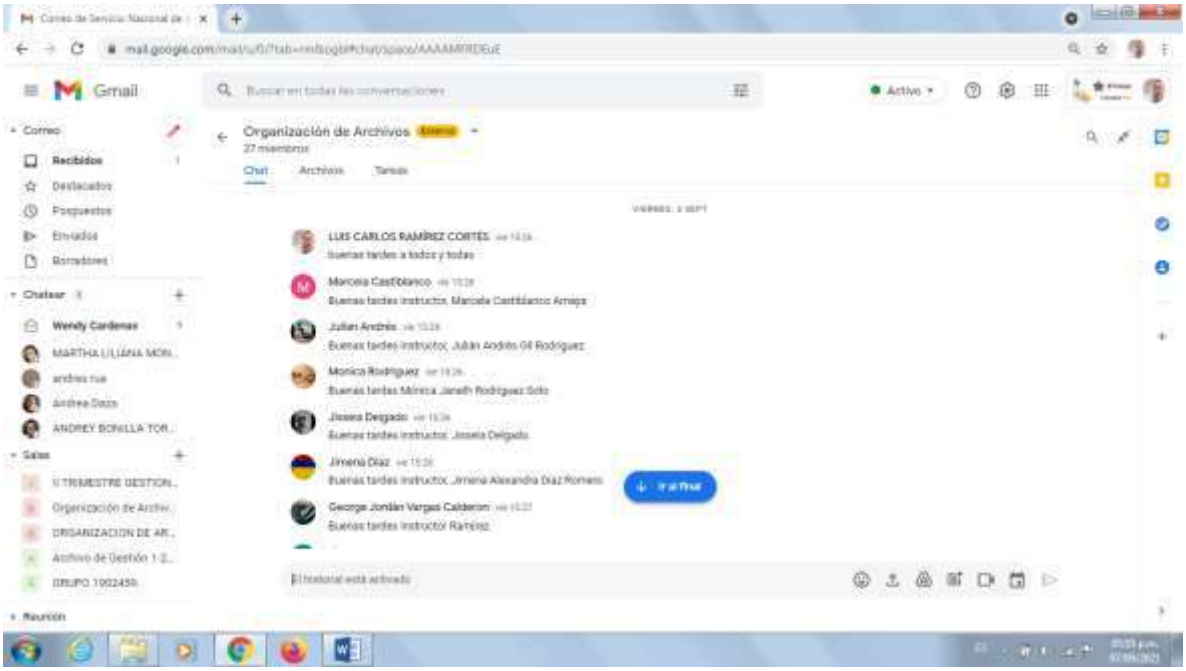
Fecha: 03 de septiembre de 2021

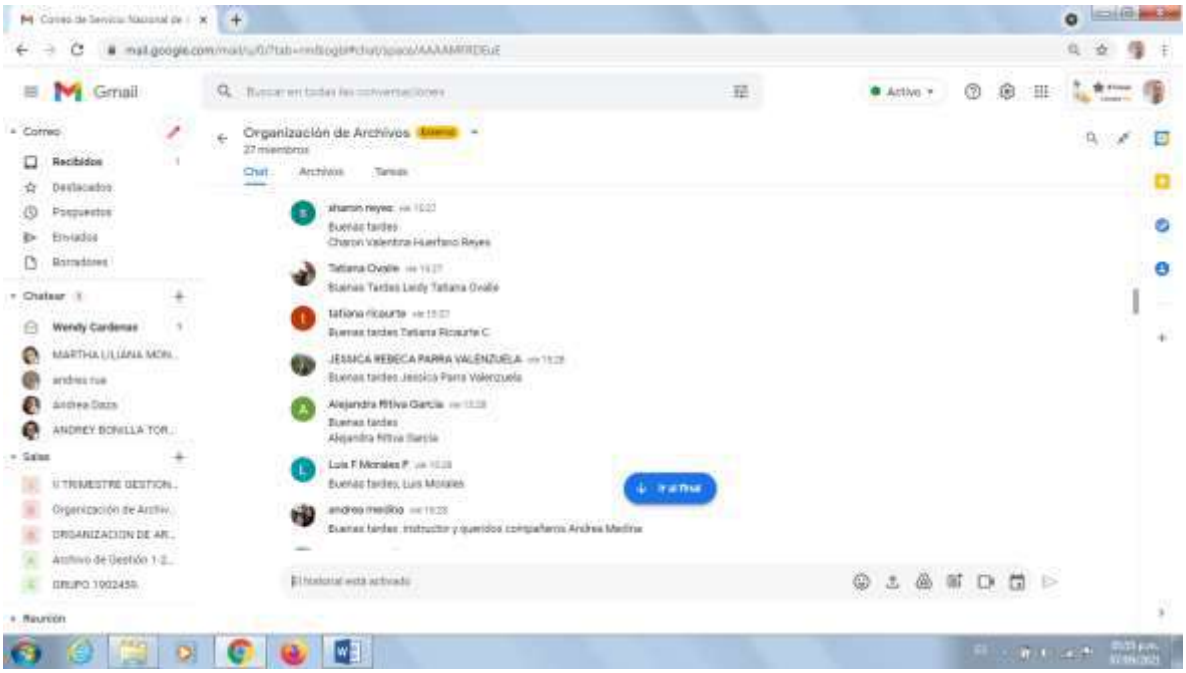
Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

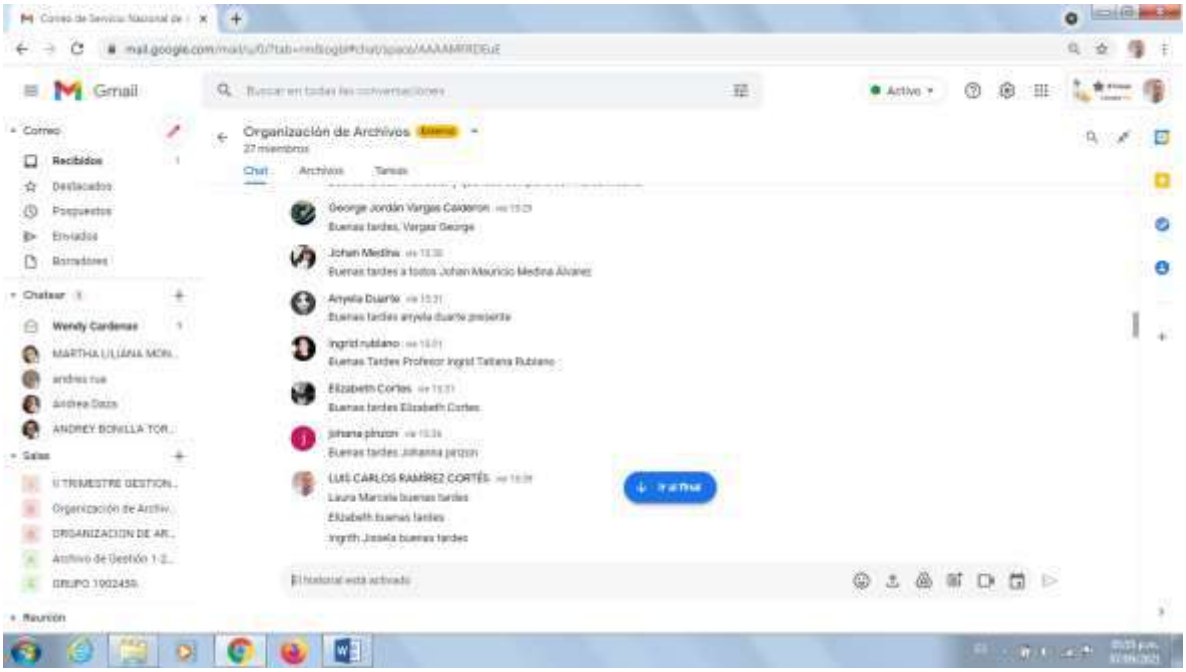
Ficha 2278428 TGD

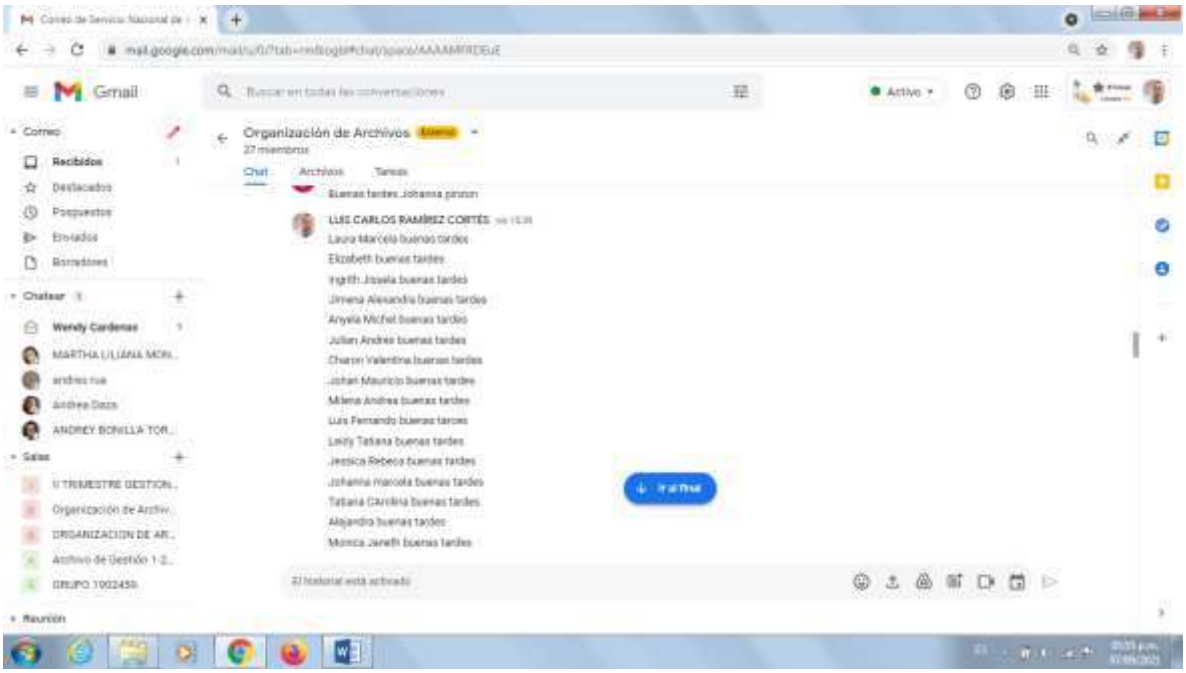
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

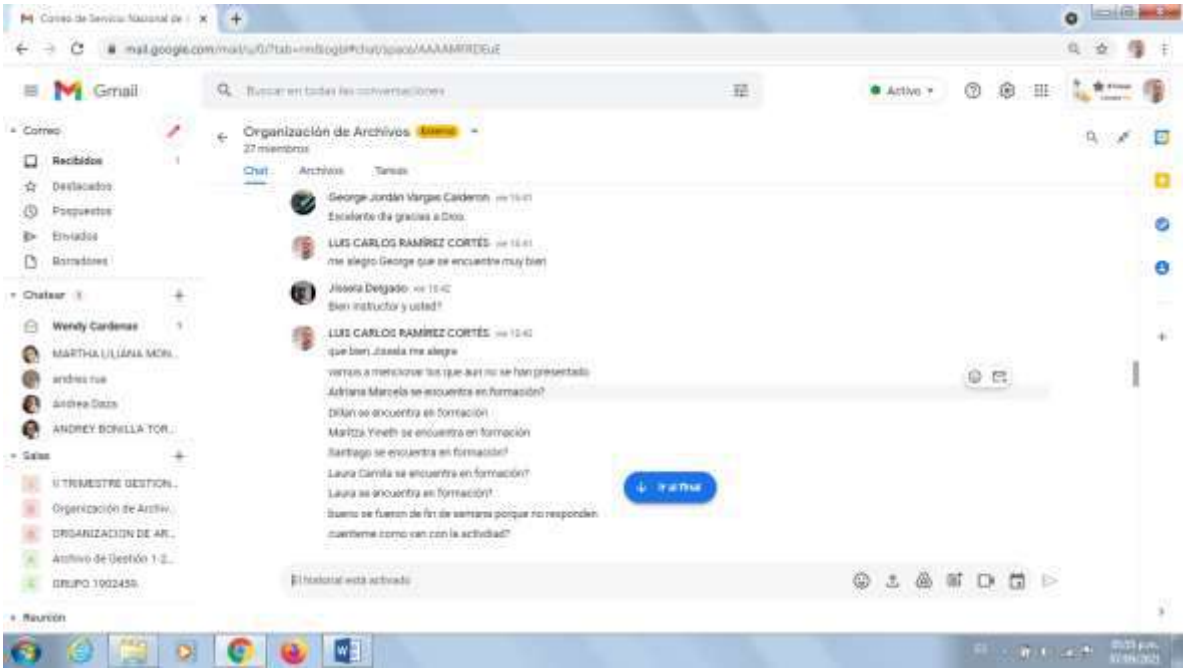
Se hace seguimiento de la actividad No. 7 Clasificación documental, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

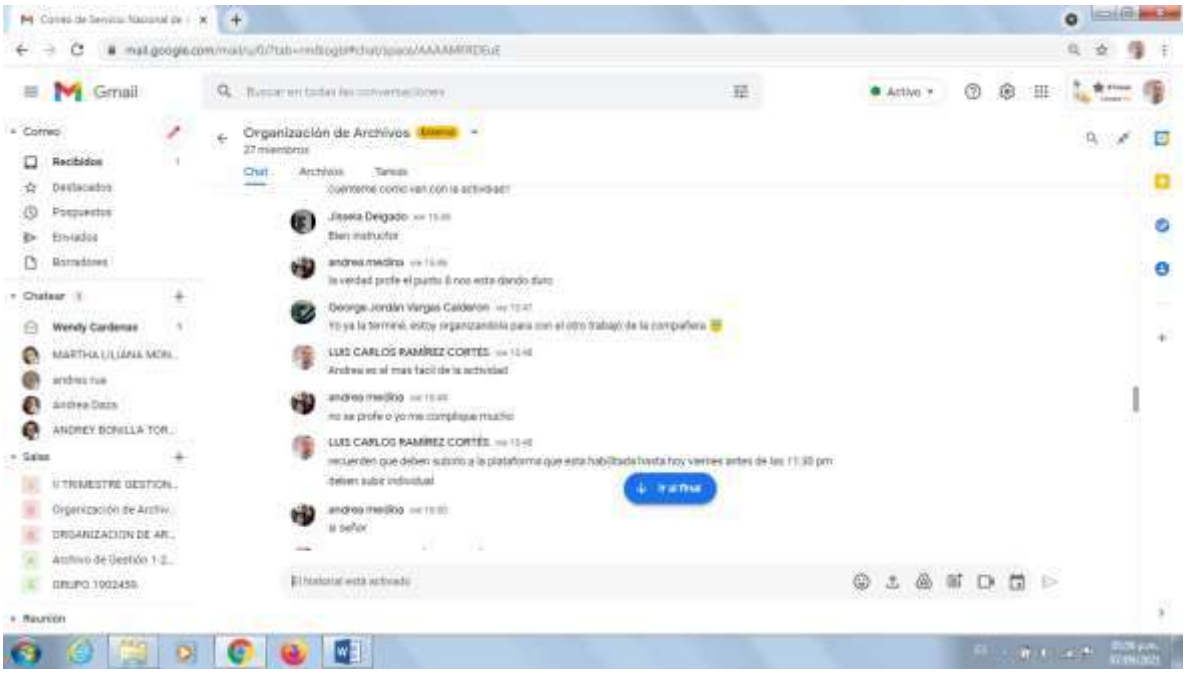


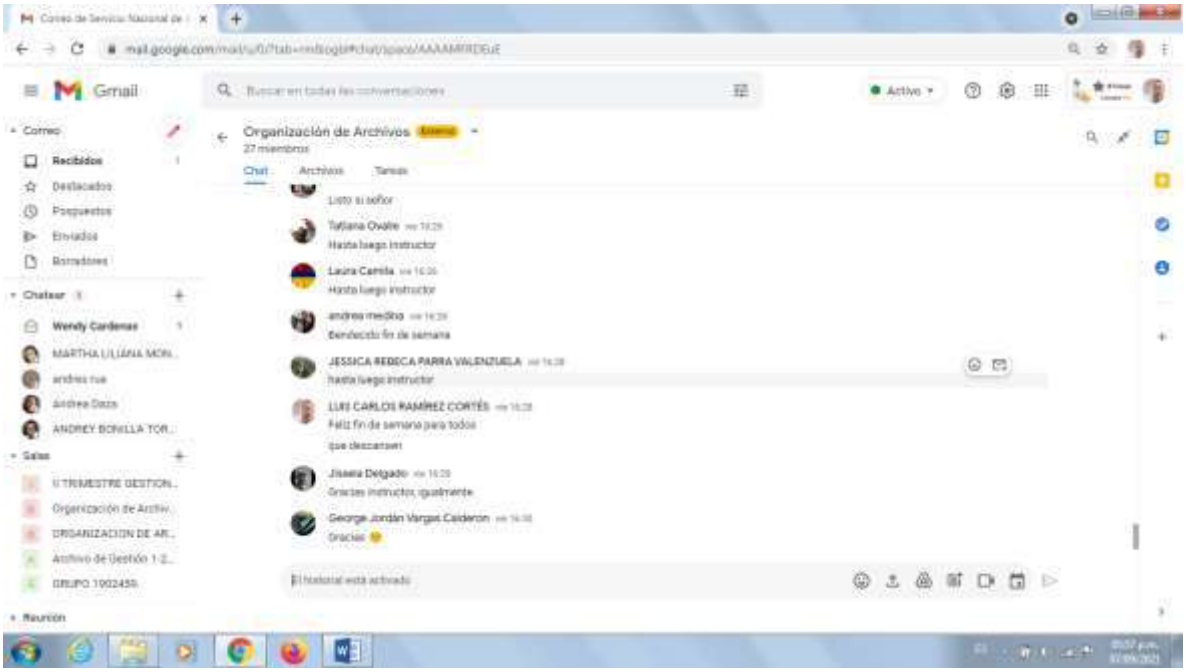

Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Ir al final


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Ir al final


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Laura Marcela buenas tardes
Elizabeth buenas tardes
Yigrith Josela buenas tardes
Jimena Alexandra buenas tardes
Anyela Michel buenas tardes
Julian Andres buenas tardes
Charon Valentina buenas tardes
Johan Mauricio buenas tardes
Milena Andrea buenas tardes
Luis Fernando buenas tardes
Leidy Tatiana buenas tardes
Jessica Rebeca buenas tardes
Johanna marcela buenas tardes
Tatiana Carolina buenas tardes
Alejandra buenas tardes
Monica Janeth buenas tardes
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
George Jordán Vargas Calderon
Excelente día gracias a Dios
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
me alegro George que se encuentre muy bien
Josela Delgado
Bien instructor y usted?
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
que bien Josela me alegra
vamos a mencionar los que aun no se han presentado
Adriana Marcela se encuentra en formación?
Dillan se encuentra en formación
Maritza Yineth se encuentra en formación
Santiago se encuentra en formación?
Laura Camila se encuentra en formación?
Laura se encuentra en formación?
bueno se fueron de fin de semana porque no responden
cuentenme como van con la actividad?
Ir al final
El historial está activado

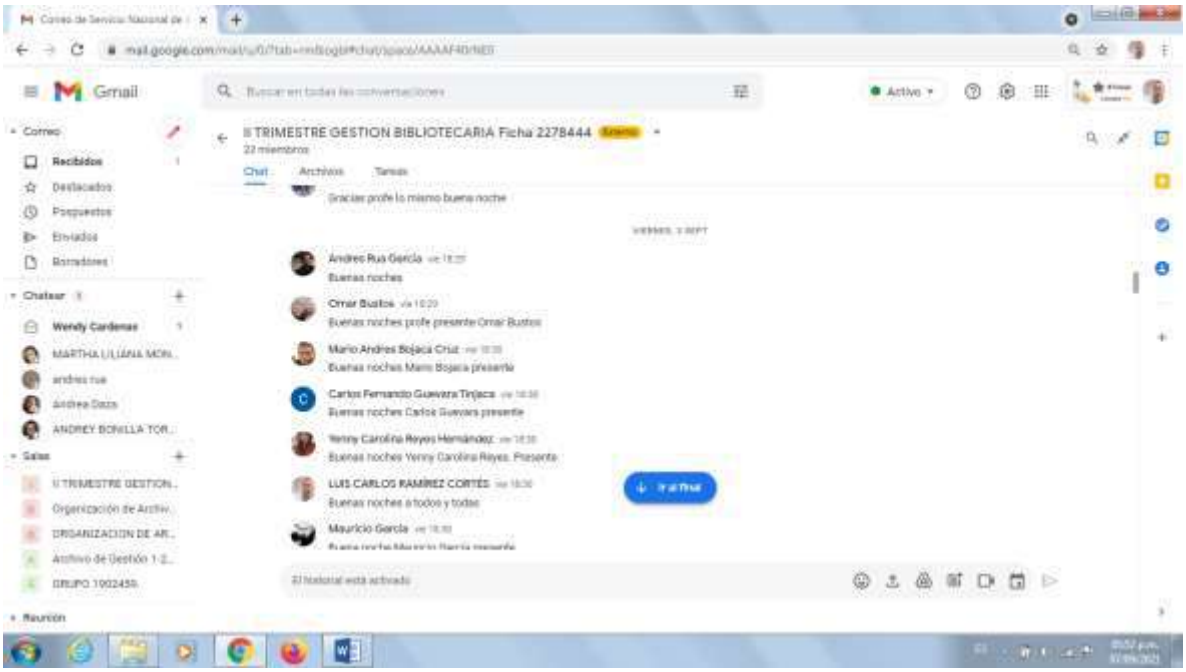

Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Jissela Delgado
Bien instructor
andrea medina
la verdad profe el punto 8 nos esta dando duro
George Jordán Vargas Calderon
Yo ya la terminé, estoy organizandola para con el otro trabajo de la compañera
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Andrea es el mas facil de la actividad
andrea medina
no se profe o yo me complique mucho
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
recuerden que deben subirlo a la plataforma que esta habilitada hasta hoy viernes antes de las 11:30 pm
deben subir individual
andrea medina
si señor
El historial está activado

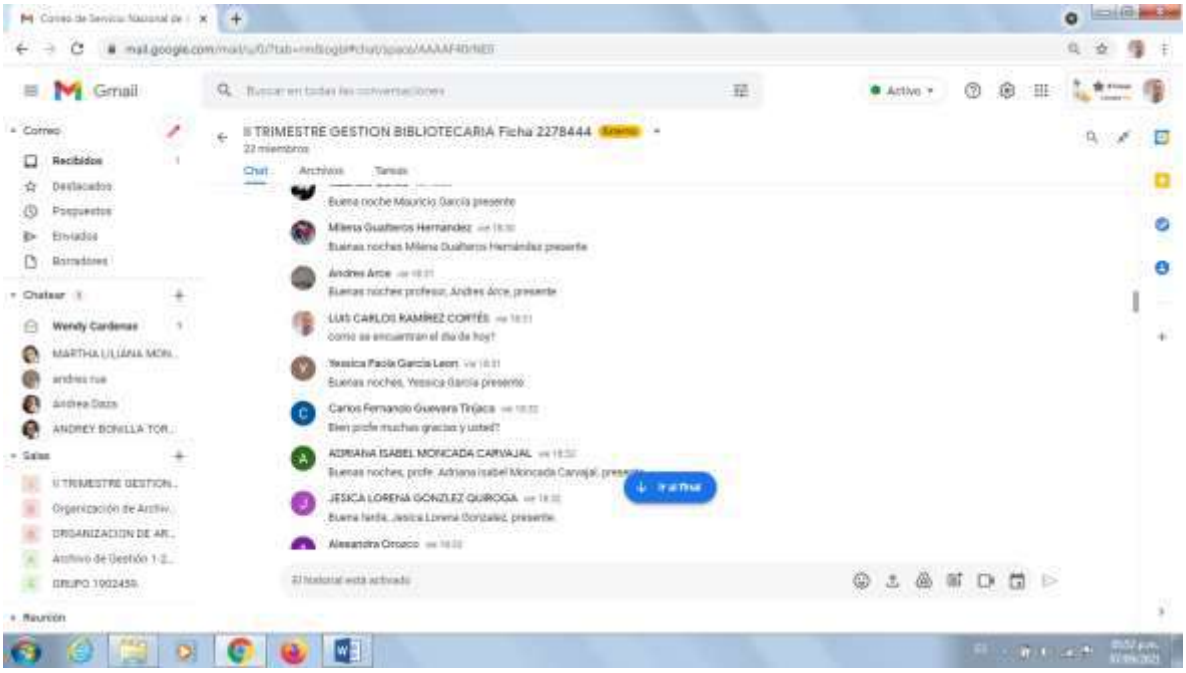

Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Listo si señor
Tatiana Ovalle
Hasta luego instructor
Laura Camila
Hasta luego instructor
andrea medina
Bendecido fin de semana
JESSICA REBECA PARRA VALENZUELA
hasta luego instructor
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Feliz fin de semana para todos
que descansen
Jissela Delgado
Gracias instructor, igualmente
George Jordán Vargas Calderon
Gracias
El historial está activado

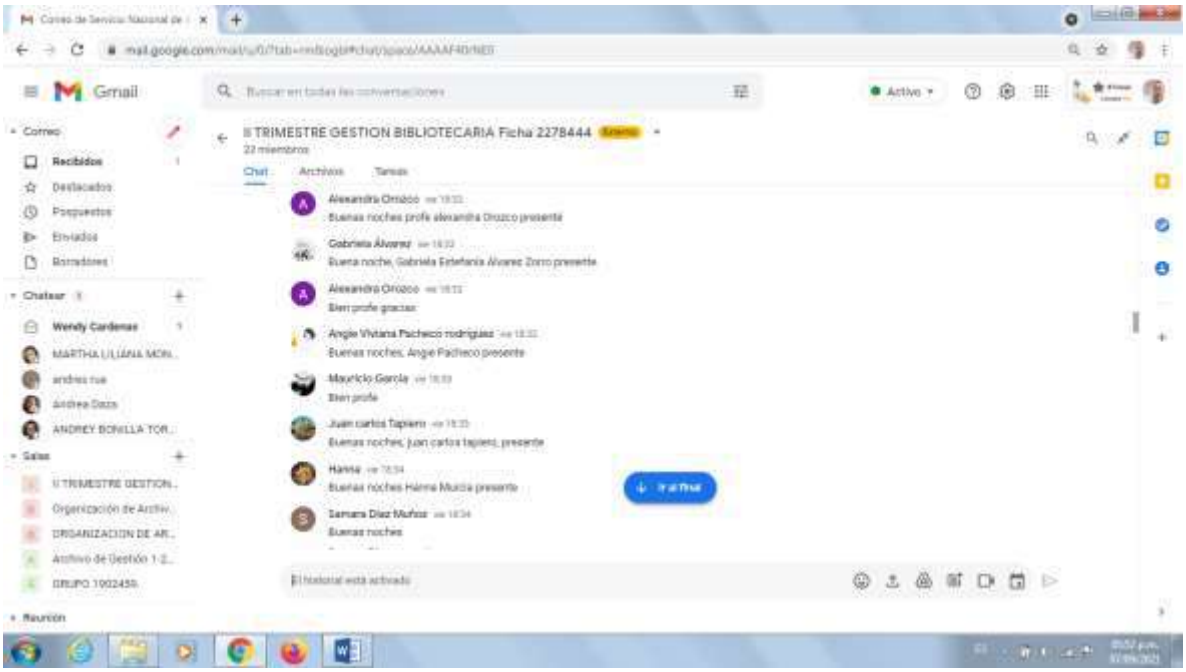
Ficha 2278444 TGB

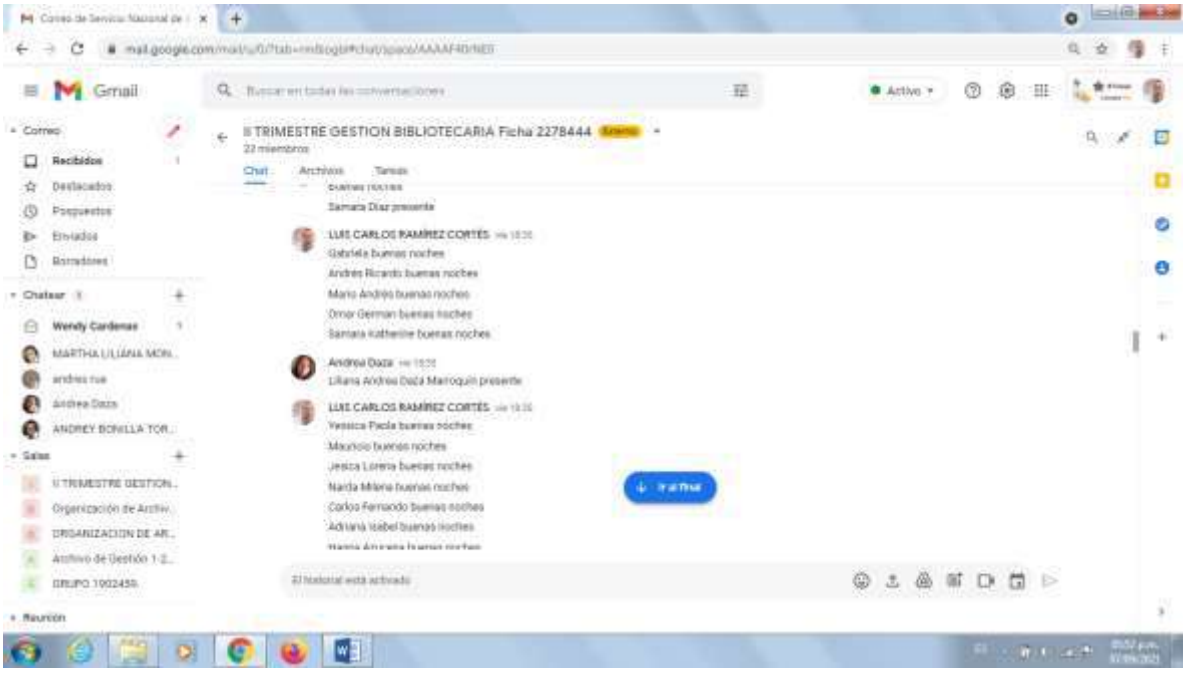
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

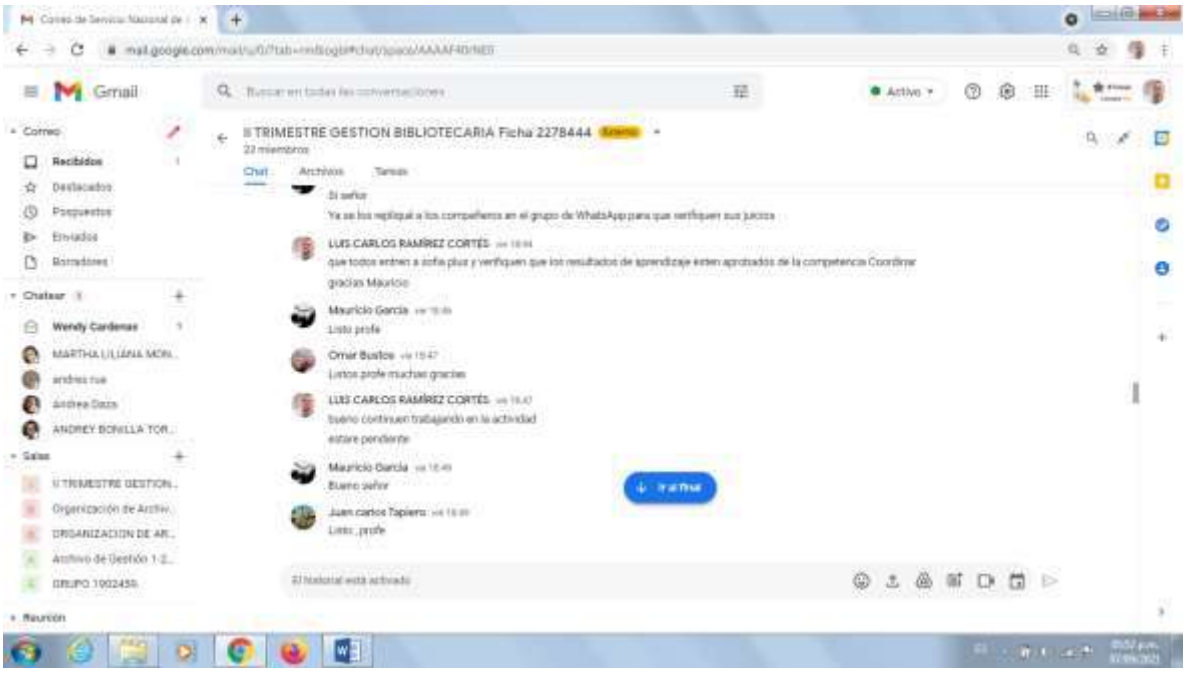
Se hace seguimiento de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.




Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buena noche Mauricio Garcia presente
Milena Gualteros Hernandez
Buenas noches Milena Gualteros Hernández presente
Andres Arce
Buenas noches profesor, Andres Arce, presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
como se encuentran el dia de hoy?
Yessica Paola Garcia Leon
Buenas noches, Yessica Garcia presente
Carlos Fernando Guevara Tirjaca
Bien profe muchas gracias y usted?
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Buenas noches, profe Adriana Isabel Moncada Carvajal, pres
Ir al final
JESICA LORENA GONZLEZ QUIROGA
Buena tarde, Jesica Lorena Gonzalez, presente
Alexandra Orozco
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Alexandra Orozco
Buenas noches profe alexandra Orozco presente
Gabriela Alvarez
Buena noche, Gabriela Estefania Alvarez Zorro presente
Alexandra Orozco
Bien profe gracias
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Buenas noches, Angie Pacheco presente
Mauricio Garcia
Bien profe
Juan carlos Tapiero
Buenas noches, juan carlos tapiero, presente
Hanna
Buenas noches Hanna Murcia presente
Ir al final
Samara Diaz Muñoz
Buenas noches
El historial está activado

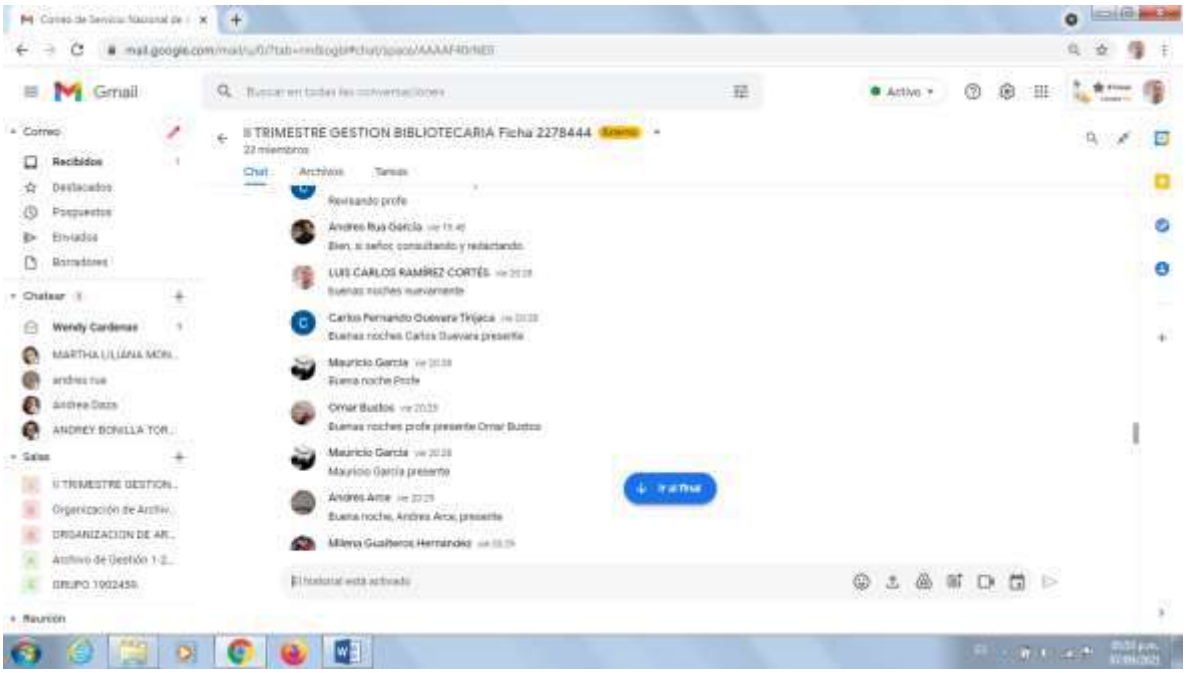

Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Samara Diaz presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Gabriela buenas noches
Andres Ricardo buenas noches
Mario Andres buenas noches
Omar German buenas noches
Samara Katherine buenas noches
Andrea Daza
Liliana Andrea Daza Marroquin presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Yessica Paola buenas noches
Mauricio buenas noches
Jesica Lorena buenas noches
Narda Milena buenas noches
Carlos Fernando buenas noches
Adriana Isabel buenas noches
Ir al final
El historial está activado

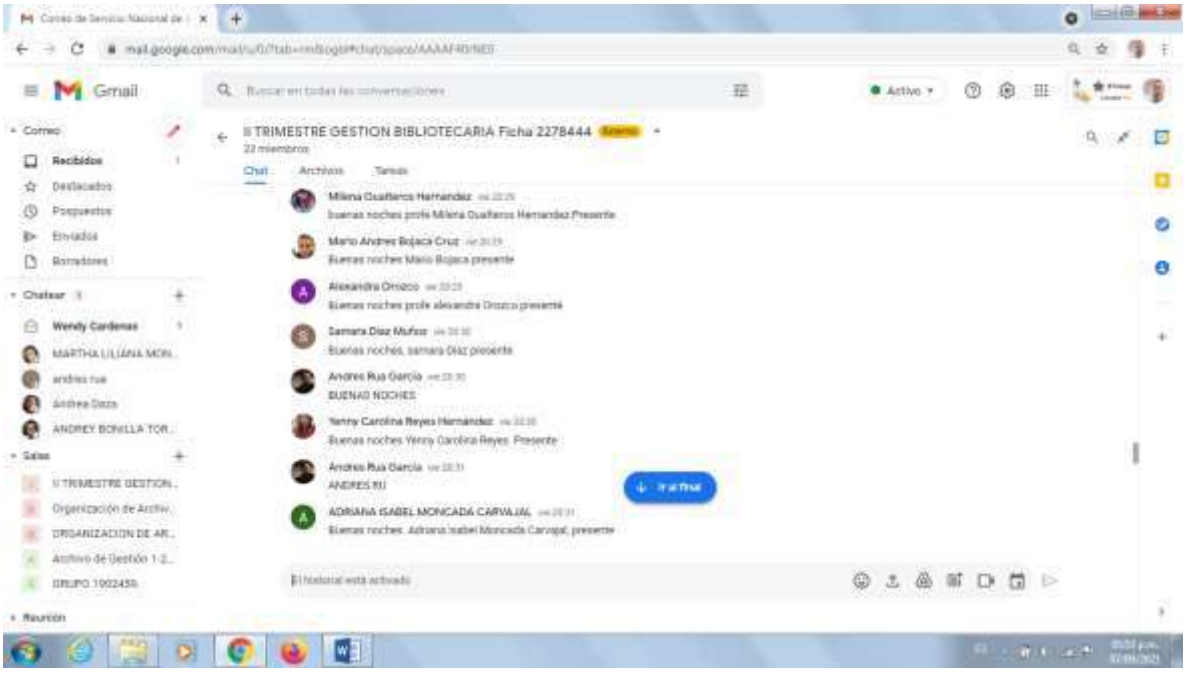

Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Si señor
Ya se los replique a los compañeros en el grupo de WhatsApp para que verifiquen sus juicios
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
que todos entren a sofia plus y verifiquen que los resultados de aprendizaje esten aprobados de la competencia Coordinar
gracias Mauricio
Mauricio Garcia
Listo profe
Omar Bustos
Listos profe muchas gracias
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
bueno continuen trabajando en la actividad
estare pendiente
Mauricio Garcia
Bueno señor
Juan carlos Tapiero
Listo ,profe
Ir al final
El historial está activado

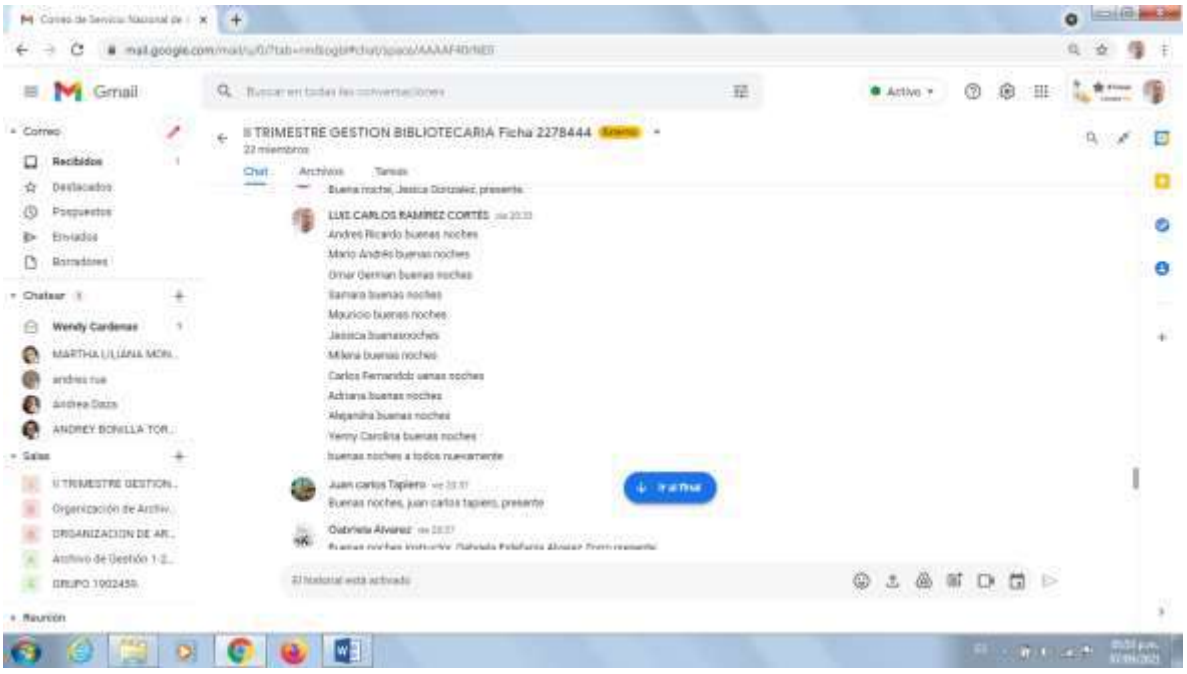
Ficha 2278444 TGB

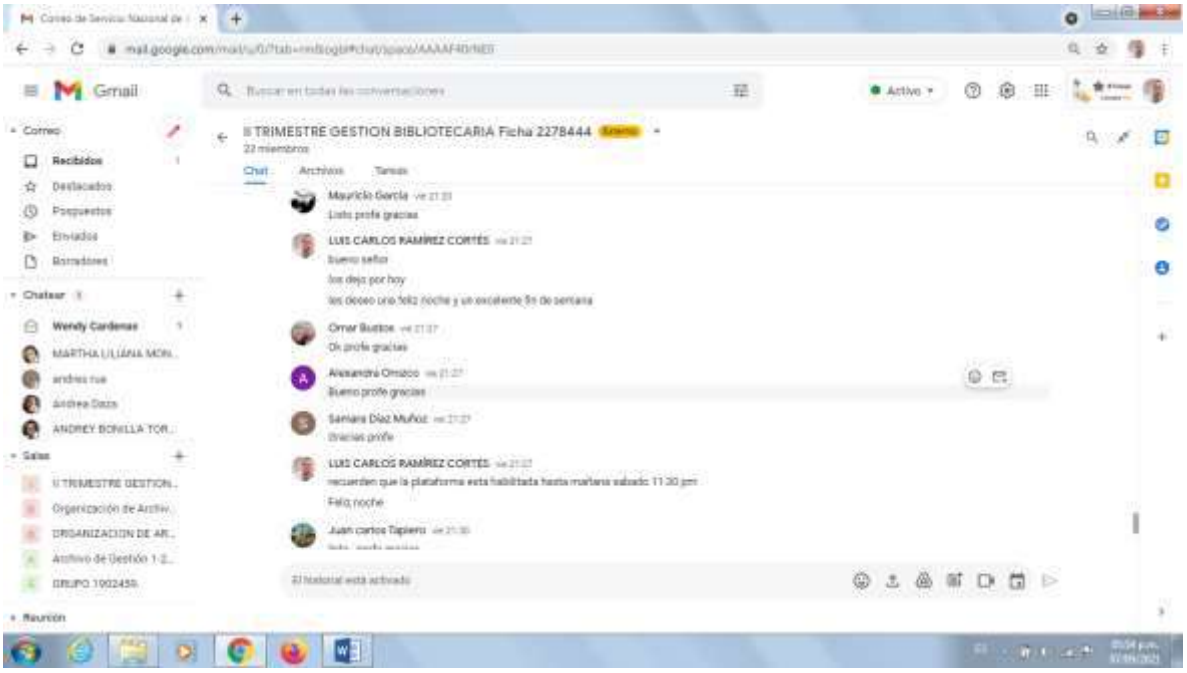
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

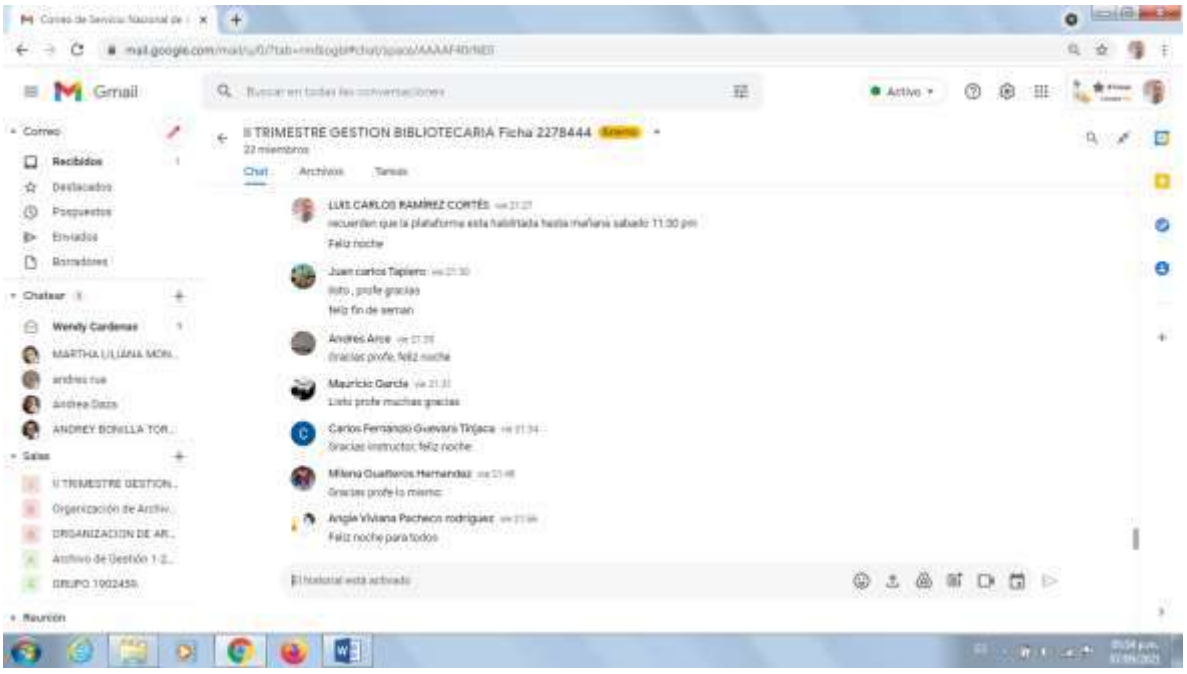
Se hace seguimiento de la actividad No.7 Elaboración del plan de descarte de material bibliográfico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.




Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Milena Guallarco Hernandez
buenas noches profe Milena Guallarco Hernandez Presente
Mario Andres Bojaca Cruz
Buenas noches Mario Bojaca presente
Alexandra Orozco
Buenas noches profe alexandra Orozco presente
Samara Diaz Muñoz
Buenas noches, samara Diaz presente
Andres Rua Garcia
BUENAS NOCHES
Yenny Carolina Reyes Hernandez
Buenas noches Yenny Carolina Reyes Presente
Andres Rua Garcia
ANDRES RU
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Buenas noches. Adriana Isabel Moncada Carvajal, presente
Ir al final
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buena noche, Jessica Gonzalez, presente
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTES
Andres Ricardo buenas noches
Mario Andrés buenas noches
Omar German buenas noches
Samara buenas noches
Mauricio buenas noches
Jessica buenasnoches
Milena buenas noches
Carlos Fernando buenas noches
Adriana buenas noches
Alejandra buenas noches
Yenny Carolina buenas noches
buenas noches a todos nuevamente
Juan carlos Tapiero
Buenas noches, juan carlos tapiero, presente
Ir al final
Gabriela Alvarez
El historial está activado


Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Wendy Cardenas
MARTHA LILIANA MON...
andres rua
Andrea Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Salas
II TRIMESTRE GESTION...
Organización de Archiv...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002459
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Mauricio Garcia
Listo profe gracias
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Bueno señor
los dejo por hoy
les deseo una feliz noche y un excelente fin de semana
Omar Bustos
Ok profe gracias
Alexandra Orozco
Bueno profe gracias
Samara Diaz Muñoz
Gracias profe
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
recuerden que la plataforma esta habilitada hasta mañana sabado 11:30 pm
Feliz noche
Juan carlos Tapiero
El historial está activado


Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Wendy Cardenas
MARTHA LILIANA MON...
andres rua
Andrea Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Salas
II TRIMESTRE GESTION...
Organización de Archiv...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002459
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
recuerden que la plataforma esta habilitada hasta mañana sabado 11:30 pm
Feliz noche
Juan carlos Tapiero
listo , profe gracias
feliz fin de semana
Andres Arce
Gracias profe, feliz noche
Mauricio Garcia
Listo profe muchas gracias
Carlos Fernando Guevara Tinjaca
Gracias instructor, feliz noche
Milena Gualteros Hernandez
Gracias profe lo mismo
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Feliz noche para todos
El historial está activado

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

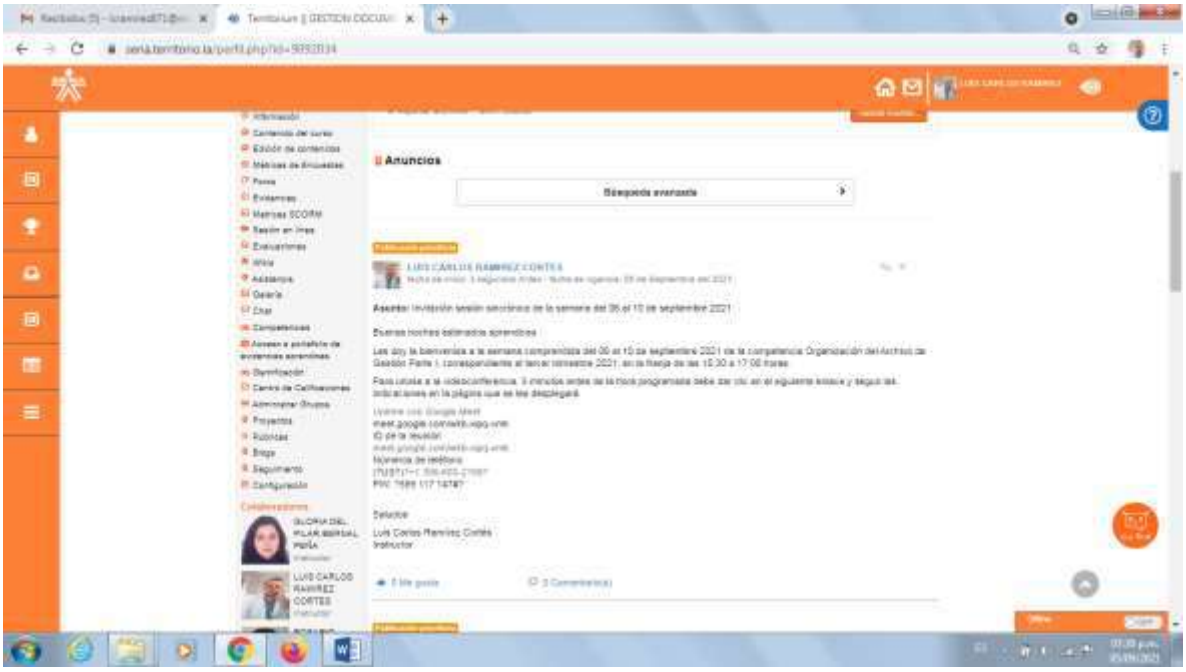
Fecha: 06 de Septiembre de 2021

Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

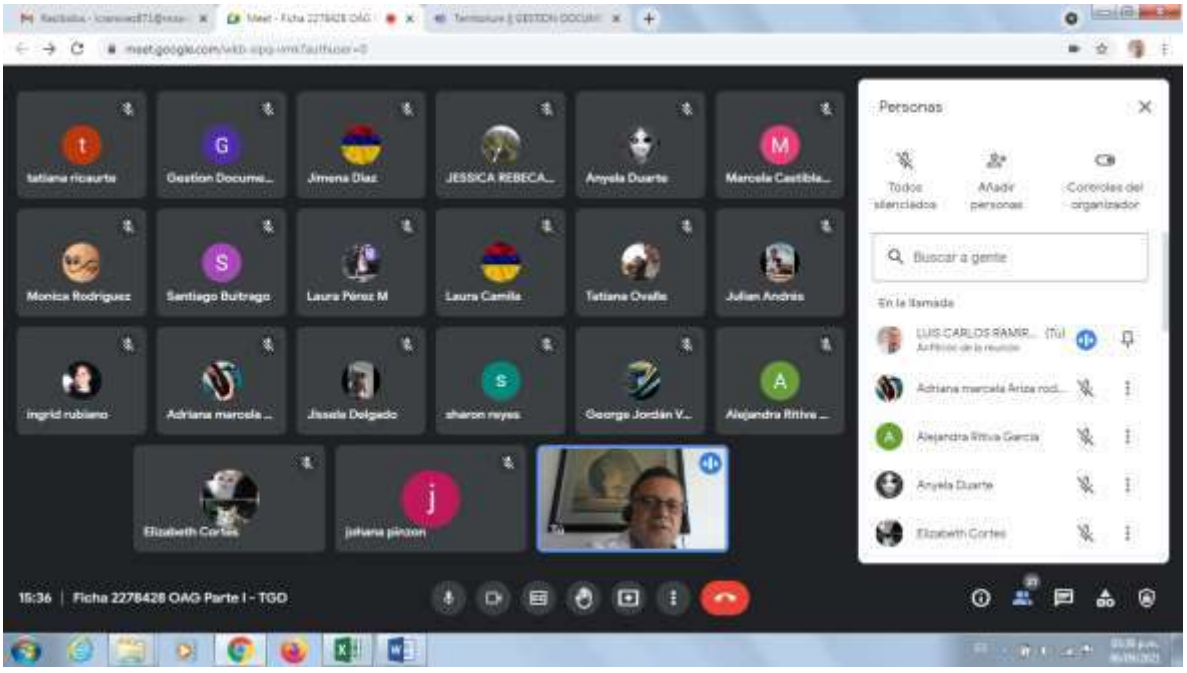
Ficha 2278428 TGD

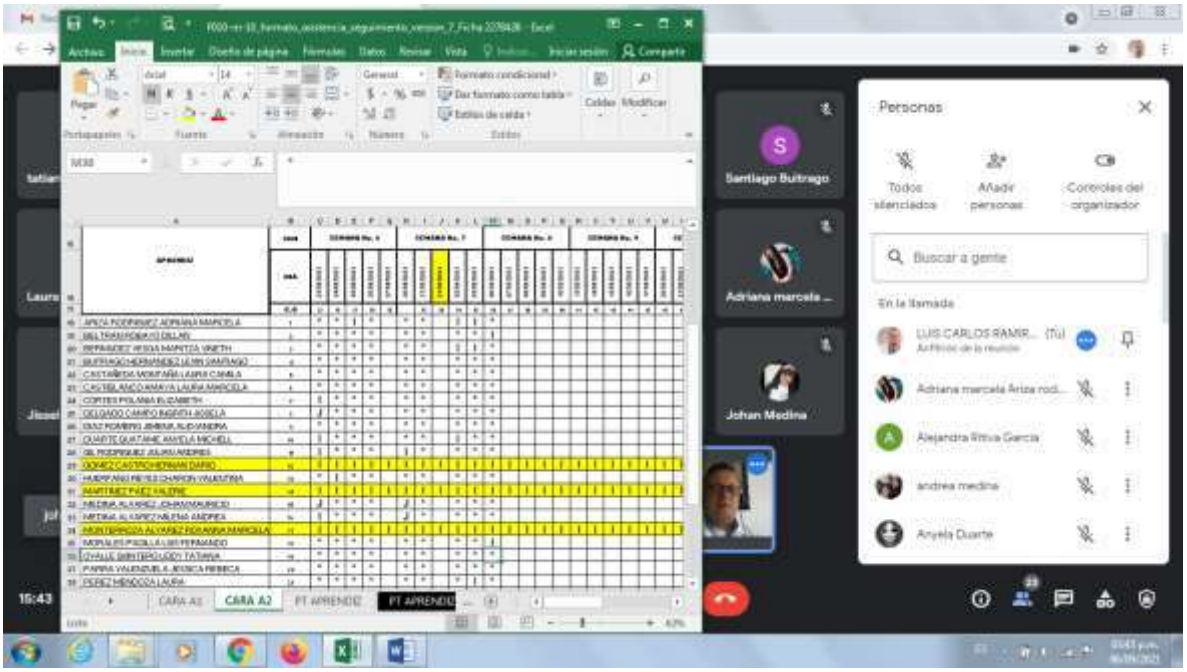
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

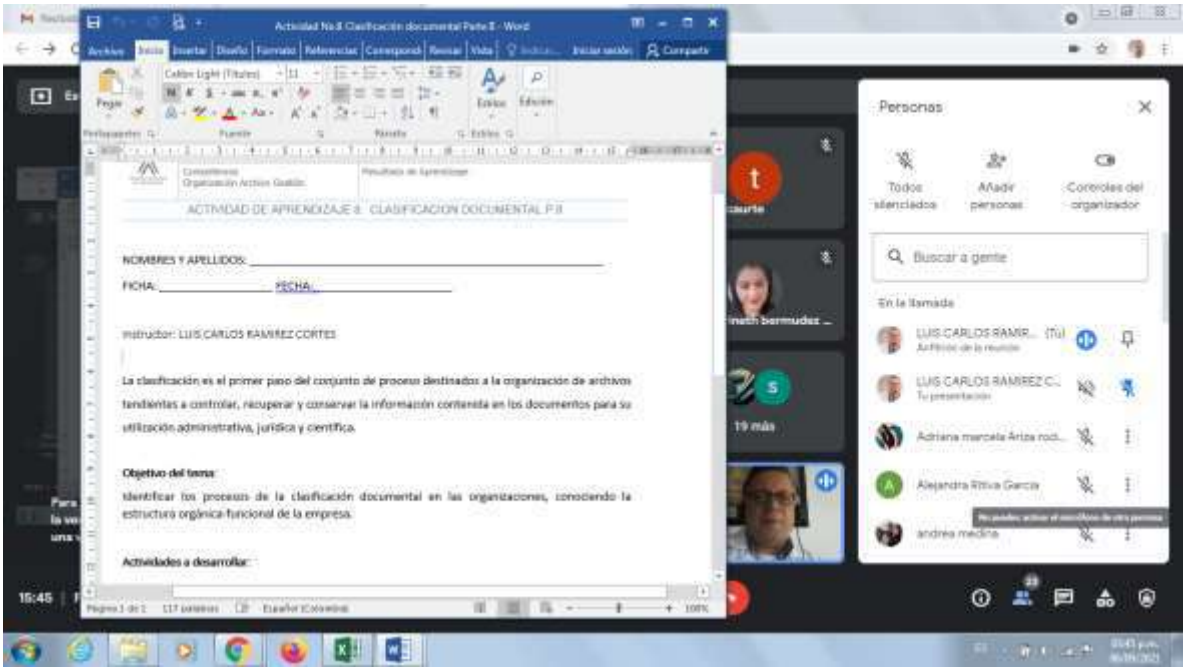
Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de septiembre de 2021, Socialización de la actividad No.7 Clasificación documental, Se continua con la temática clasificación de documentos, se asigna la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

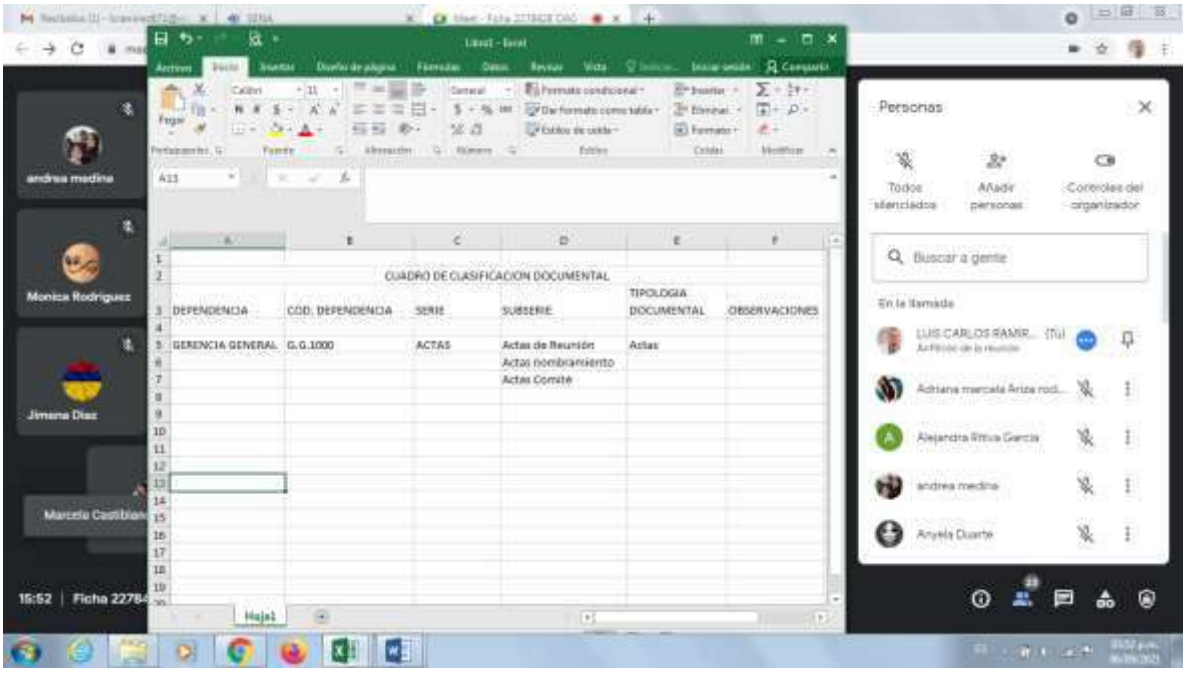


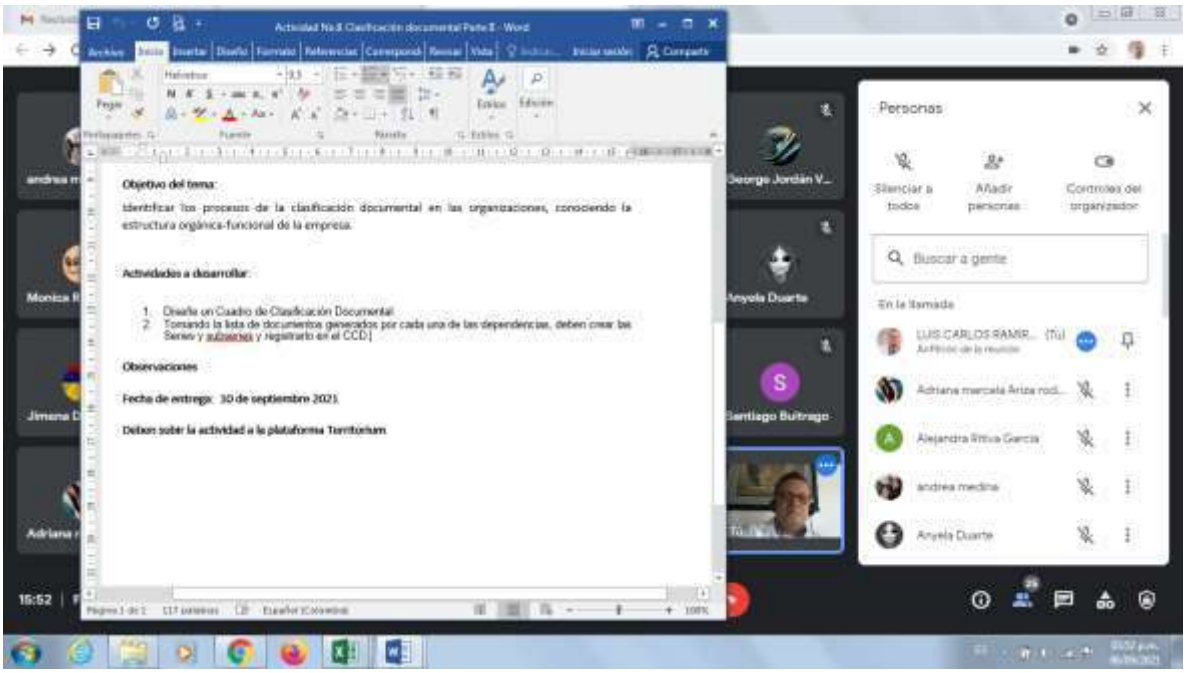

Anuncios
Evidencia

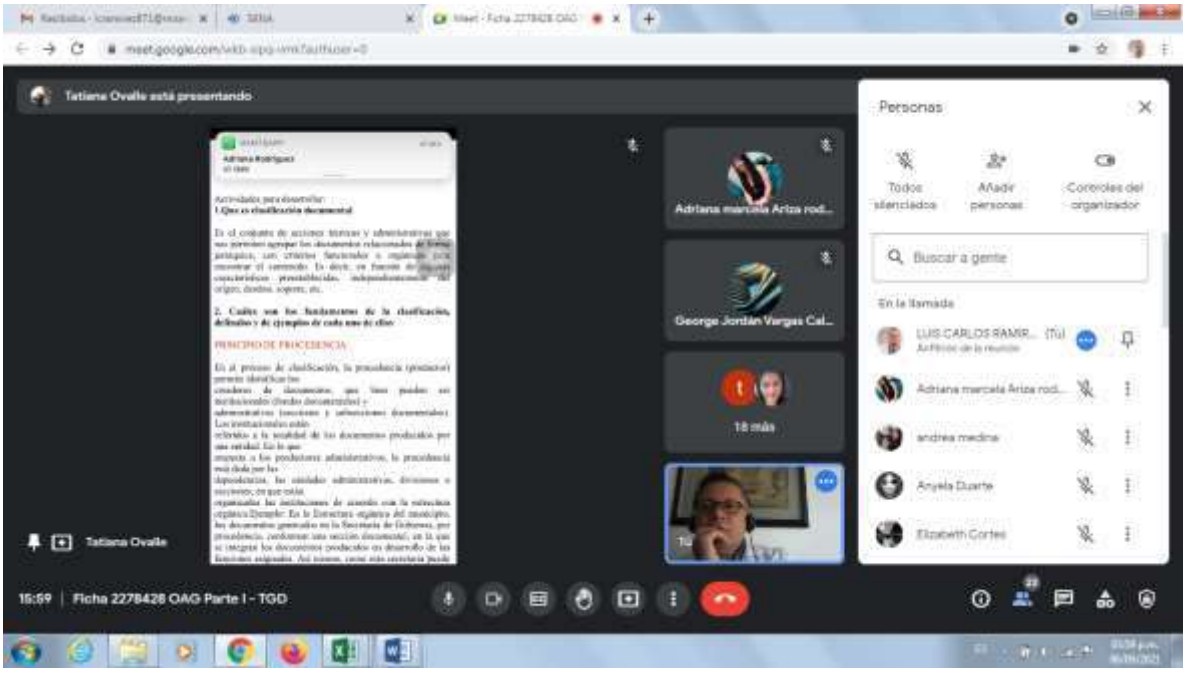

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
15:36 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

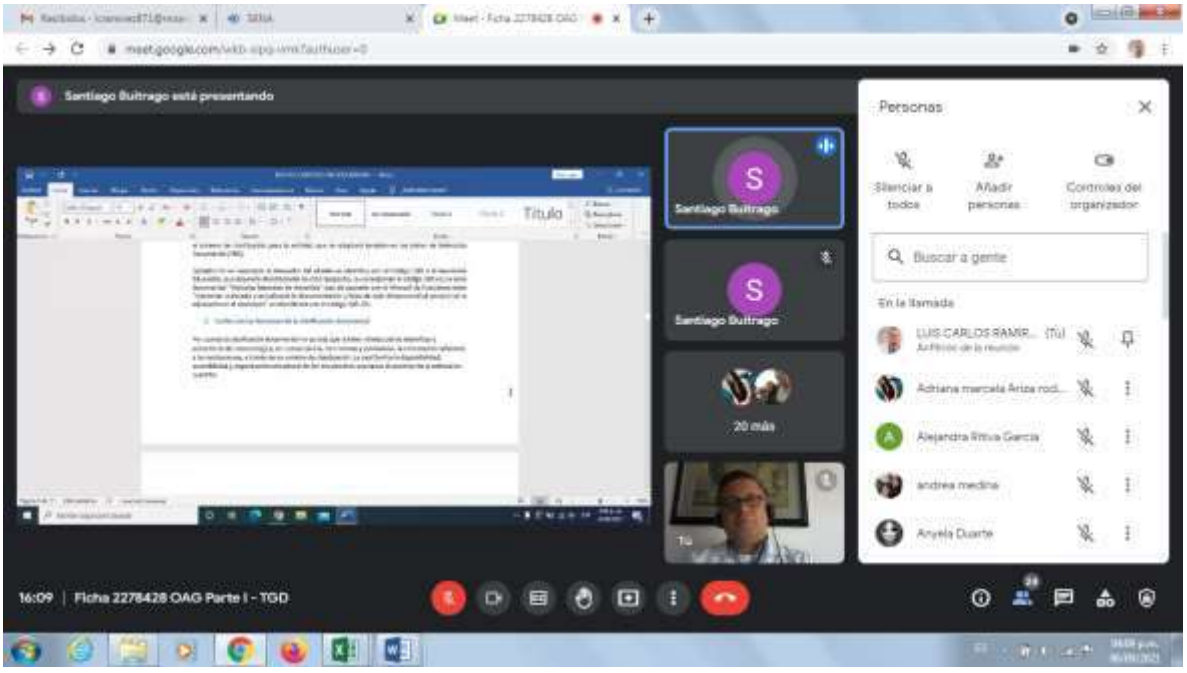

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Santiago Buitrago
Adriana marcela ...
Johan Medina
Alejandra Ritiva Garcia
andrea medina
Anyela Duarte
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ
15:43

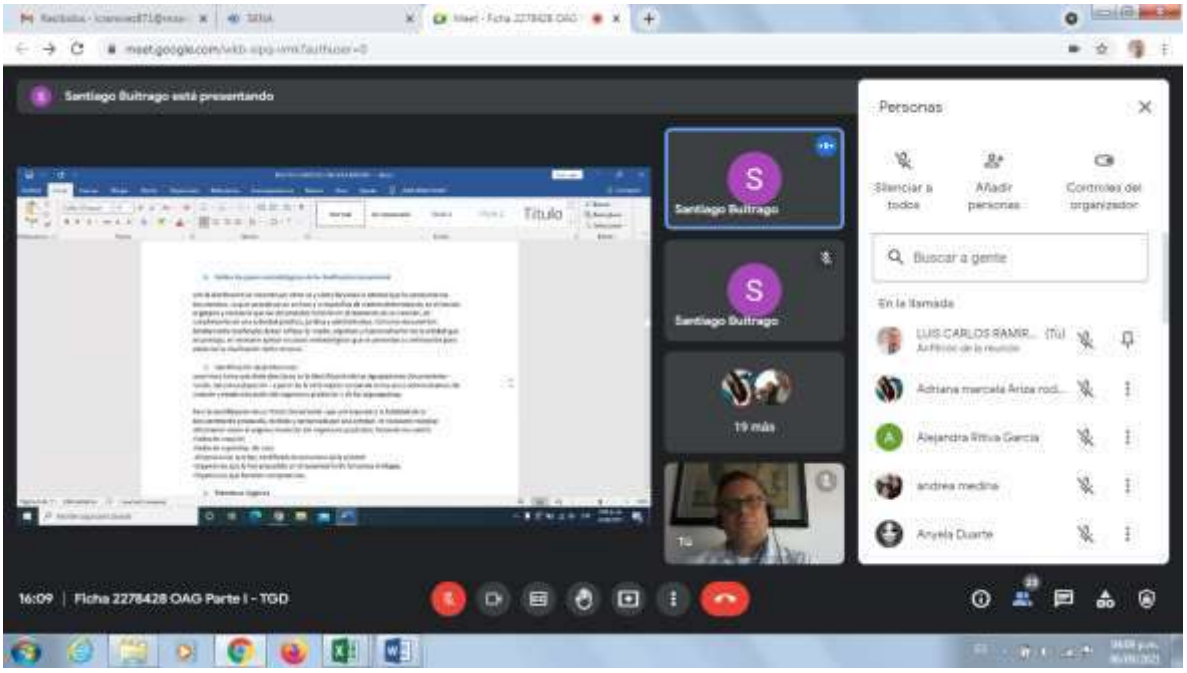

Actividad No.8 Clasificación documental Parte II - Word
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 8 CLASIFICACION DOCUMENTAL P II
NOMBRES Y APELLIDOS:
FICHA:
FECHA:
Instructor: LUIS CARLOS RAMIREZ CORTES
La clasificación es el primer paso del conjunto de procesos destinados a la organización de archivos tendientes a controlar, recuperar y conservar la información contenida en los documentos para su utilización administrativa, jurídica y científica.
Objetivo del tema:
Identificar los procesos de la clasificación documental en las organizaciones, conociendo la estructura orgánica-funcional de la empresa.
Actividades a desarrollar:
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
LUIS CARLOS RAMIREZ C...
Adriana marcela Ariza rodi...
Alejandra Ritiva Garcia
andrea medina
19 más
15:45

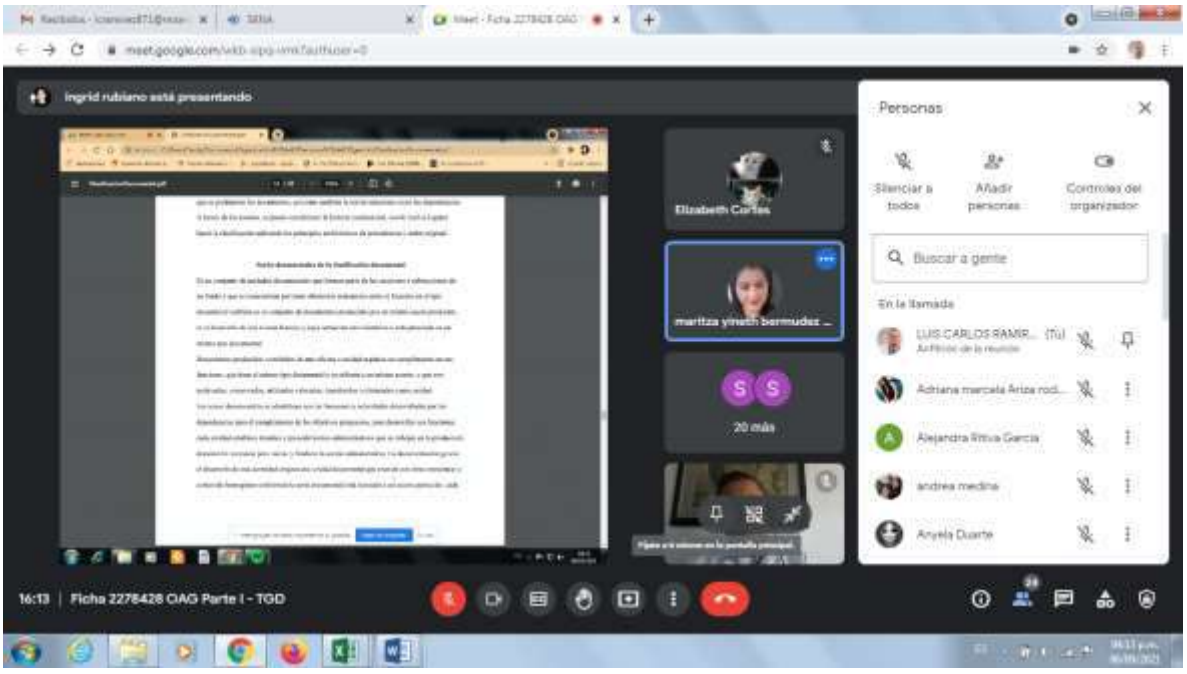

Libro1 - Excel
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
DEPENDENCIA
COD. DEPENDENCIA
SERIE
SUBSERIE
TIPOLOGIA DOCUMENTAL
OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL
G.G.1000
ACTAS
Actas de Reunión
Actas nombramiento
Actas Comité
Actas
Hoja1
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
Adriana marcela Ariza rodi...
Alejandra Rituva Garcia
andrea medina
Anyela Duarte
andrea medina
Monica Rodriguez
Jimena Diaz
Marcela Castiblan
15:52 | Ficha 2278

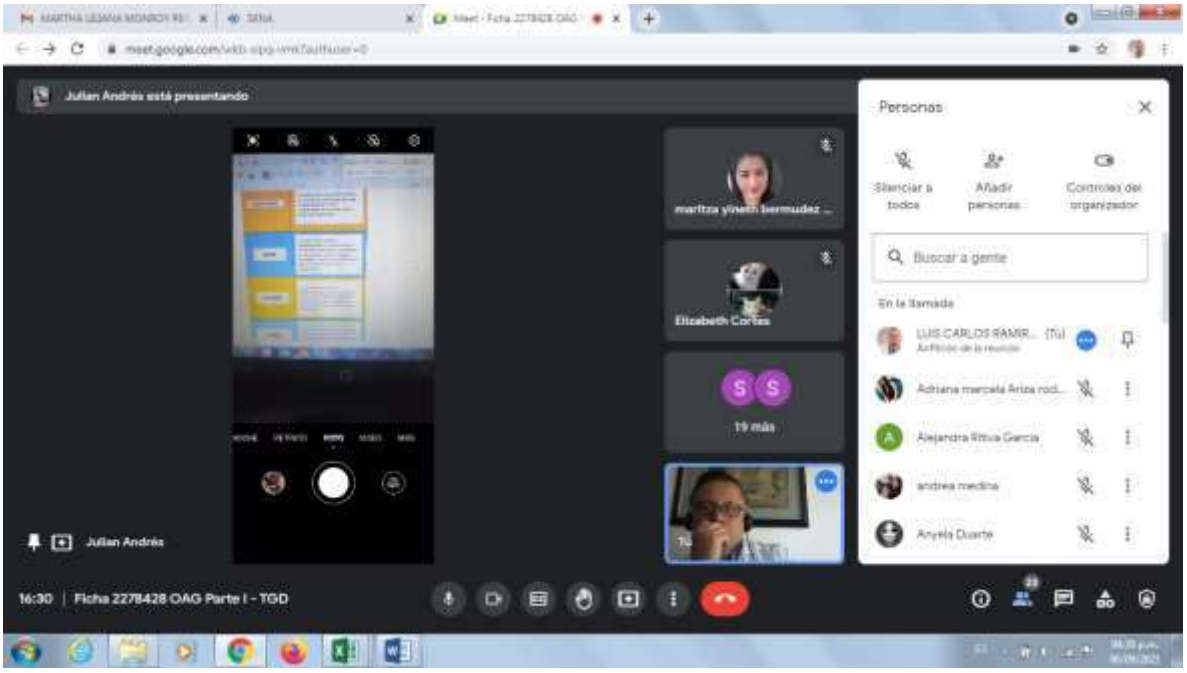

Actividad No.3 Clasificación documental Parte 2 - Word
Objetivo del tema:
Identificar los procesos de la clasificación documental en las organizaciones, conociendo la estructura orgánica-funcional de la empresa.
Actividades a desarrollar:
1. Diseñe un Cuadro de Clasificación Documental
2. Tomando la lista de documentos generados por cada una de las dependencias, deben crear las Series y subseries y registrarlo en el CCD.
Observaciones
Fecha de entrega: 30 de septiembre 2021
Deben subir la actividad a la plataforma Territorium
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
Adriana marcela Ariza rodi...
Alejandra Rituva Garcia
andrea medina
Anyela Duarte
George Jordán V...
Anyela Duarte
Santiago Buitrago
15:52

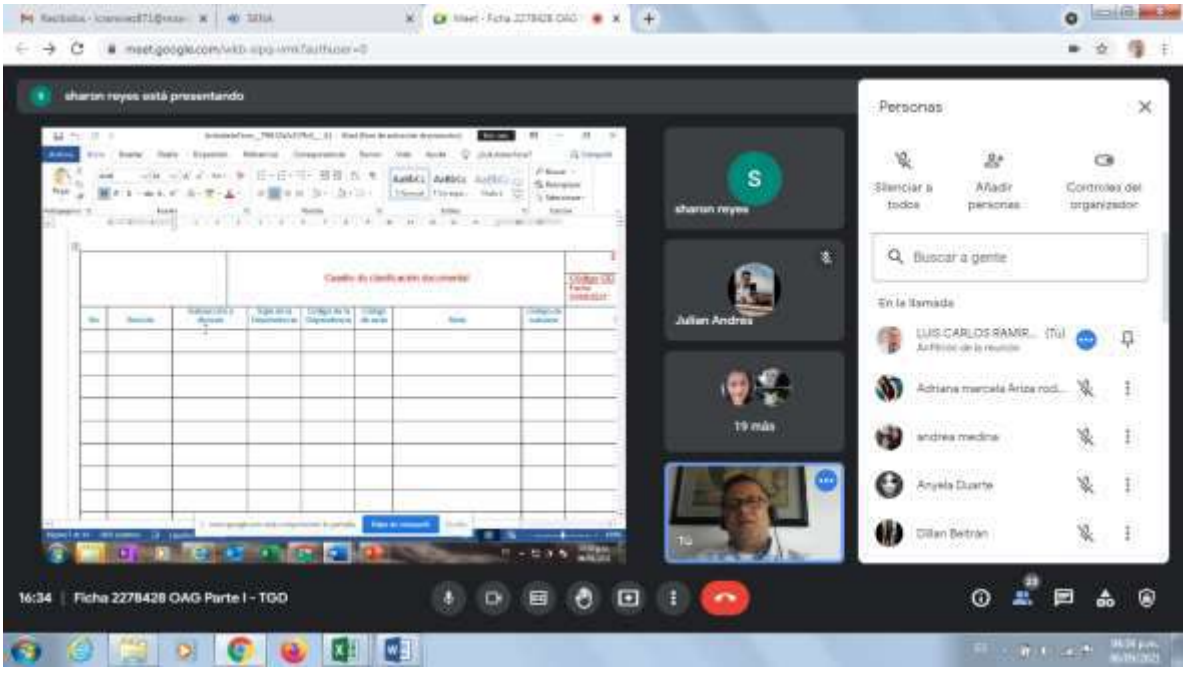

Tatiana Ovalle está presentando
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Adriana marcela Ariza rod...
George Jordán Vargas Cal...
18 más
Tatiana Ovalle
15:59 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

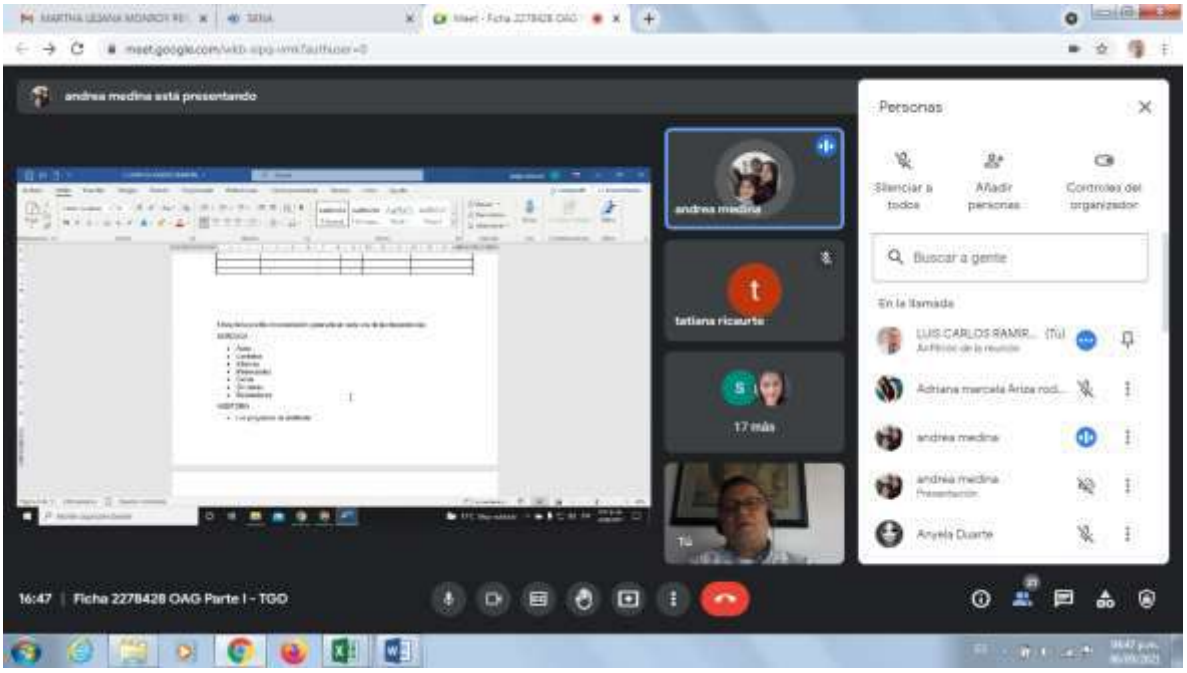

Santiago Buitrago está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Santiago Buitrago
20 más
16:09 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

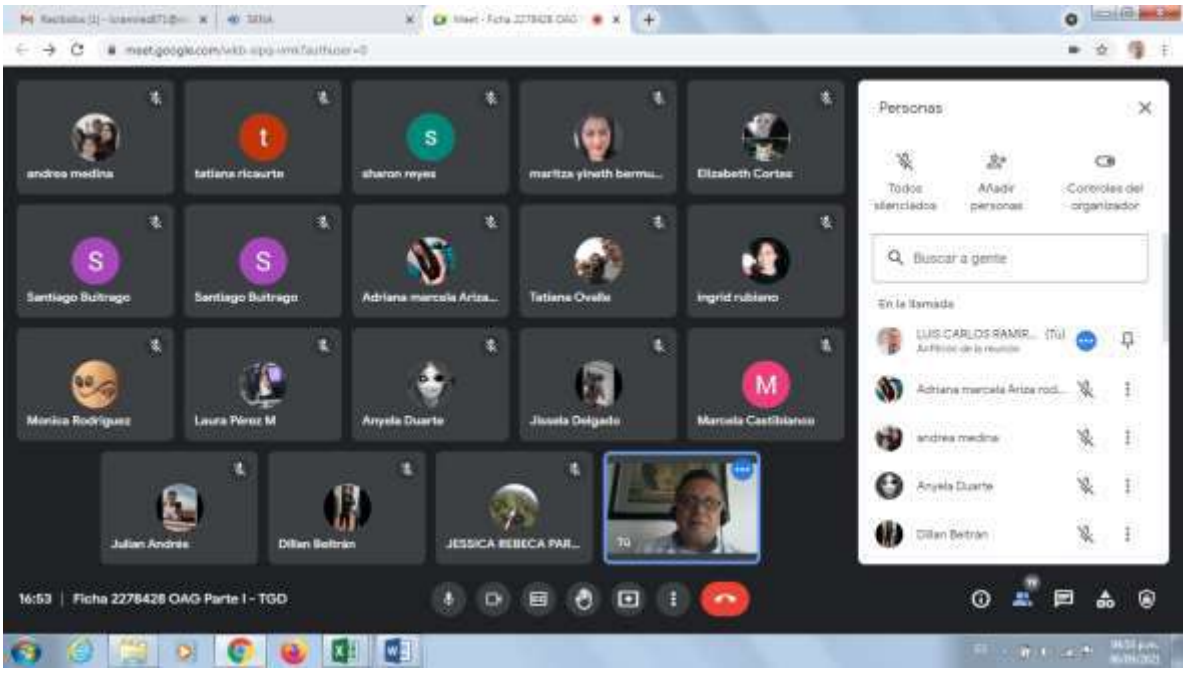

Santiago Buitrago está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Santiago Buitrago
19 más
Tú
16:09 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


Ingrid rubiano está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Elizabeth Cortes
martza yineth bermudez ...
20 más
16:13 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


Julian Andrés está presentando
Julian Andrés
maritza yineth bermudez ...
Elizabeth Cortes
19 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Adriana marcela Ariza rodi...
Alejandra Ritiva Garcia
andrea medina
Anyela Duarte
16:30 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


sharon reyes está presentando
sharon reyes
Julian Andres
19 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Adriana marcela Ariza rodi...
andrea medina
Anyela Duarte
Dilan Beltran
16:34 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


andrea medina está presentando
andrea medina
tatiana ricaurte
17 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Adriana marcela Ariza rodi...
andrea medina
Anyela Duarte
16:47 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


andrea medina
tatiana ricaurte
sharon reyes
maritza yineth bermu...
Elizabeth Cortes
Santiago Buitrago
Santiago Buitrago
Adriana marcela Ariza...
Tatiana Ovalle
ingrid rubiano
Monica Rodriguez
Laura Pérez M
Anyela Duarte
Jissela Delgado
Marcela Castiblanco
Julian Andres
Dilan Beltrán
JESSICA REBECA PAR...
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Adriana marcela Ariza rodi...
andrea medina
Anyela Duarte
Dilan Beltrán
16:53 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

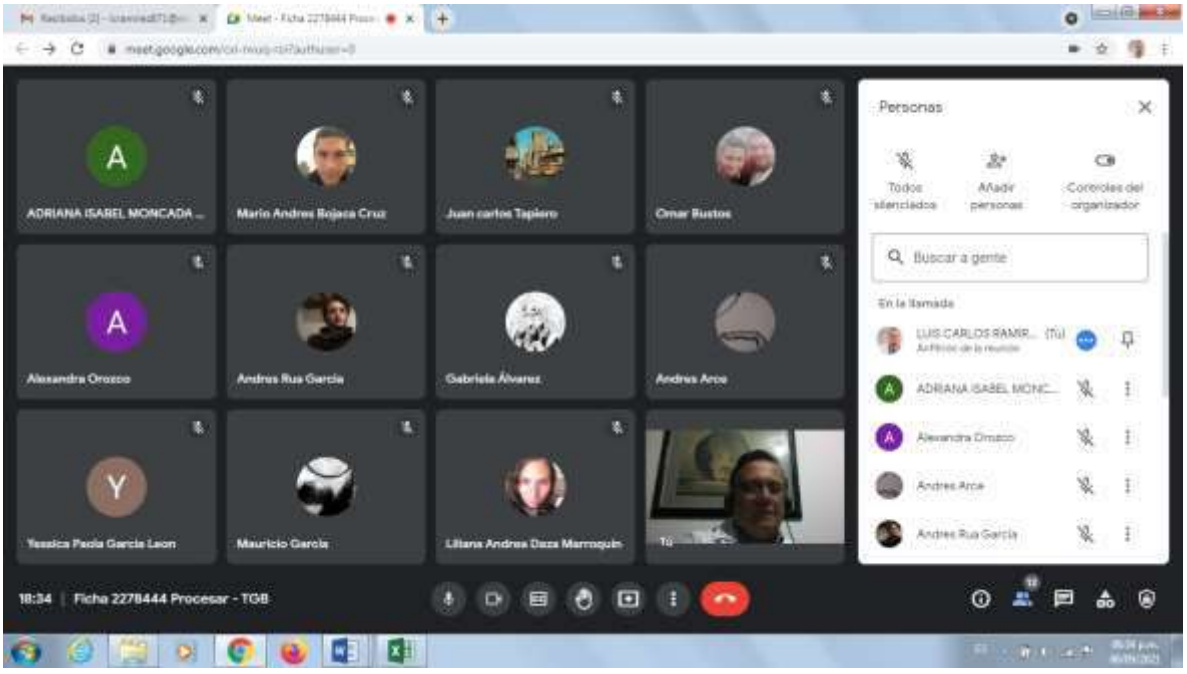
Ficha 2278444 TGB

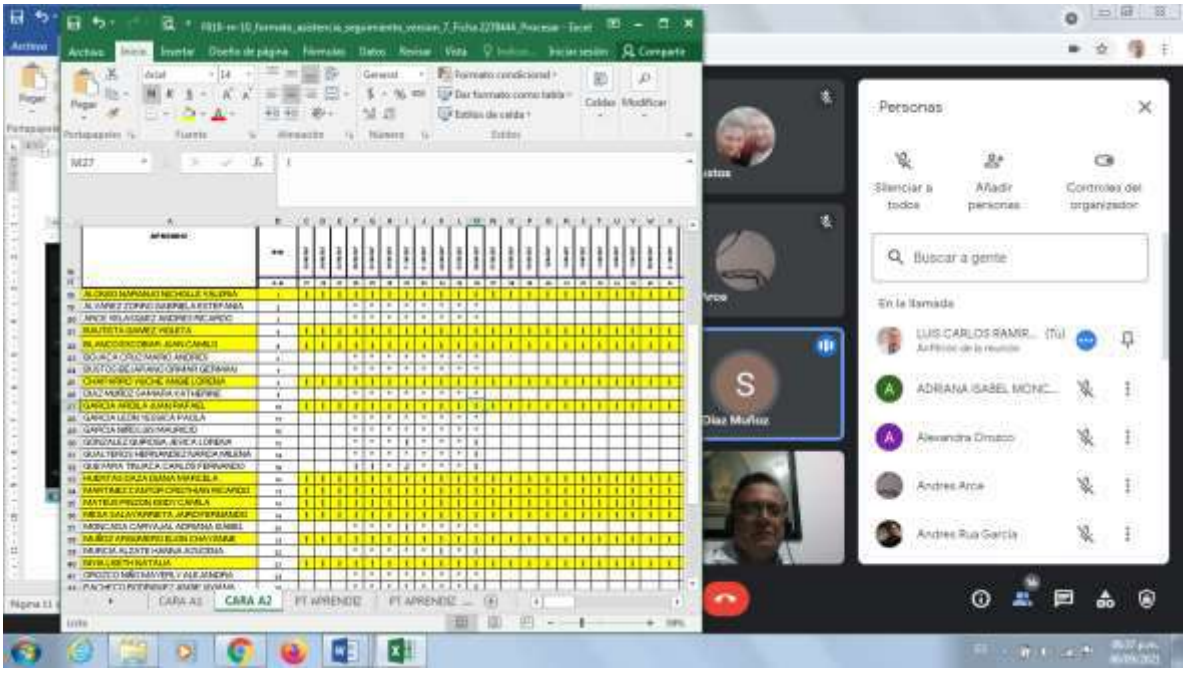
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística Parte I - Franja 18:30 a 20:05

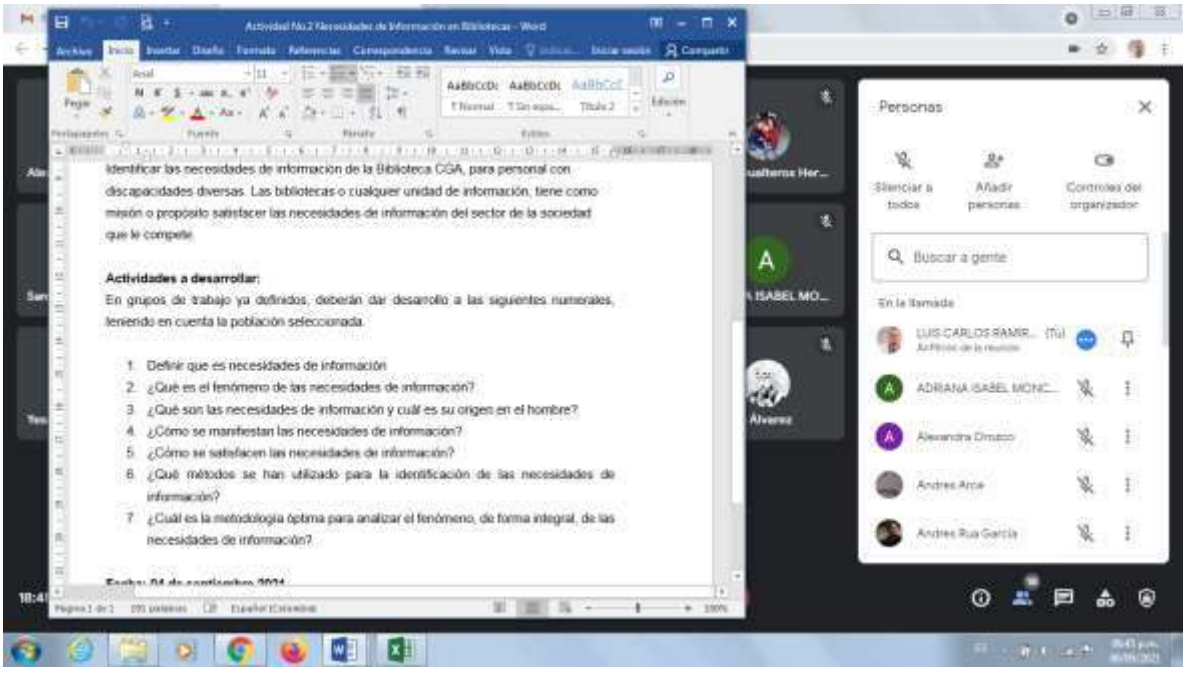
Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de septiembre 2021, se inicia la temática de necesidades de información, se hace la socialización de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se asigna la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.




Anuncios
Evidencia


Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ADRIANA ISABEL MONCADA ...
Mario Andres Rojaca Cruz
Juan carlos Tapiero
Omar Rustos
Alexandra Orozco
Andres Rua Garcia
Gabriela Álvarez
Andres Arce
Yessica Paola Garcia Leon
Mauricio Garcia
Liliana Andrea Daza Marroquin
Tú
18:34 | Ficha 2278444 Procesar - TGB





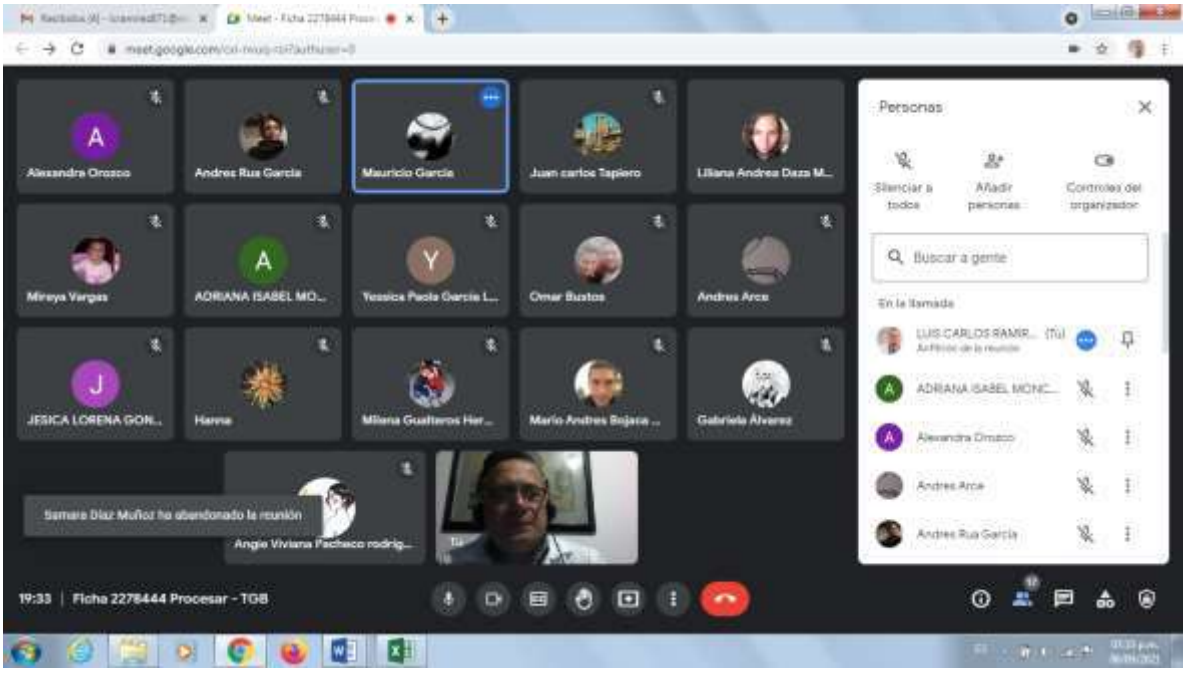
Identificar las necesidades de información de la Biblioteca CGA, para personal con discapacidades diversas. Las bibliotecas o cualquier unidad de información, tiene como misión o propósito satisfacer las necesidades de información del sector de la sociedad que le compete.

Actividades a desarrollar:

En grupos de trabajo ya definidos, deberán dar desarrollo a las siguientes numerales, teniendo en cuenta la población seleccionada.

1. Definir que es necesidades de información
2. ¿Qué es el fenómeno de las necesidades de información?
3. ¿Qué son las necesidades de información y cuál es su origen en el hombre?
4. ¿Cómo se manifiestan las necesidades de información?
5. ¿Cómo se satisfacen las necesidades de información?
6. ¿Qué métodos se han utilizado para la identificación de las necesidades de información?
7. ¿Cuál es la metodología óptima para analizar el fenómeno, de forma integral, de las necesidades de información?

Fecha: 04 de septiembre 2021


Alexandra Orozco
Andres Rua Garcia
Mauricio Garcia
Juan carlos Tapiero
Liliana Andrea Daza M...
Mireya Vargas
ADRIANA ISABEL MO...
Yessica Paola Garcia L...
Omar Bustos
Andres Arce
JESICA LORENA GON...
Hanna
Milena Gualteros Her...
Mario Andres Bojaca ...
Gabriela Alvarez
Samara Diaz Muñoz ha abandonado la reunión
Angie Viviana Pacheco rodrig...
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
19:33 | Ficha 2278444 Procesar - TGB

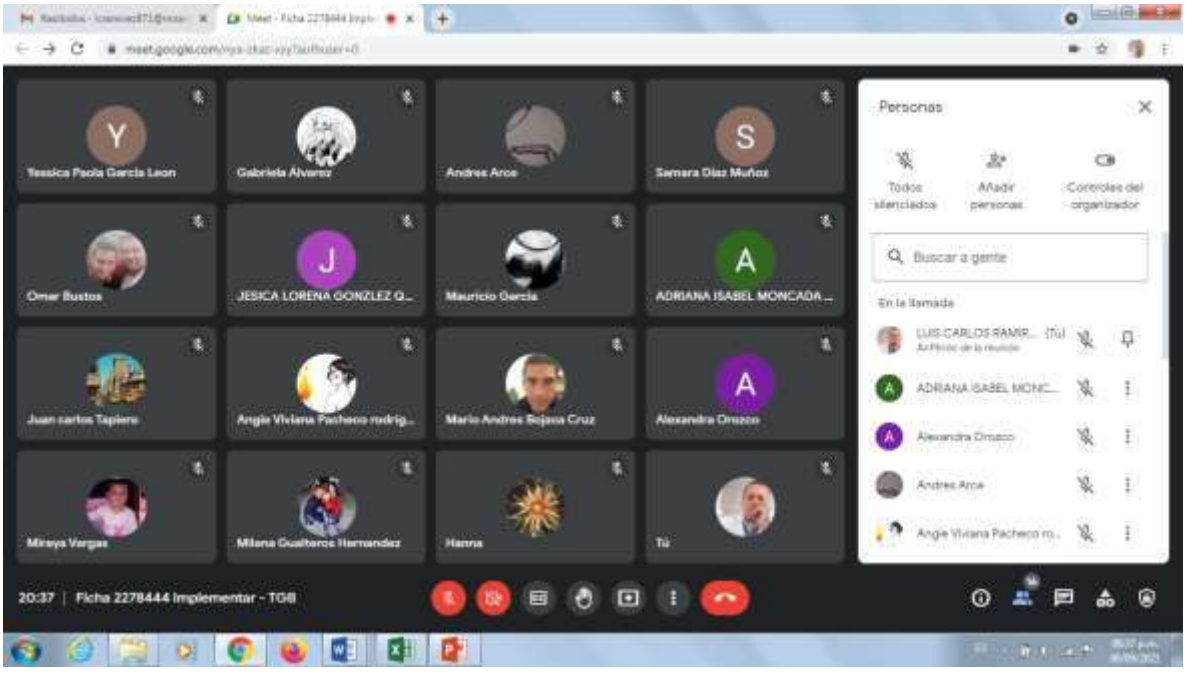
Ficha 2278444 TGB

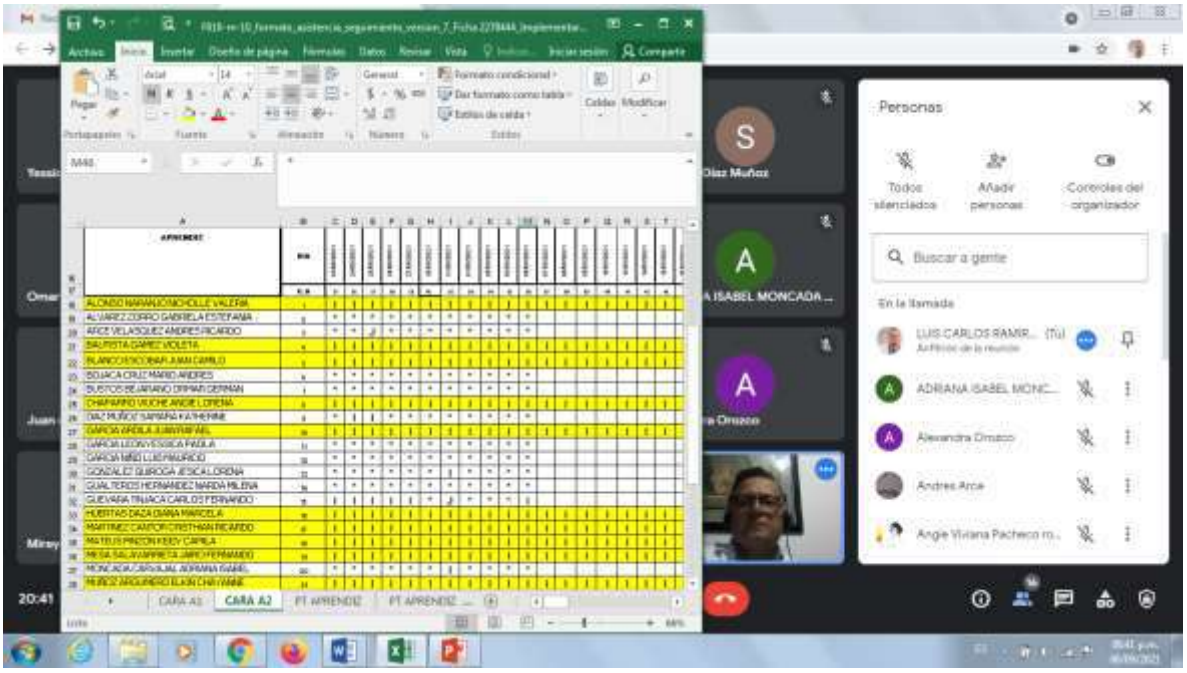
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

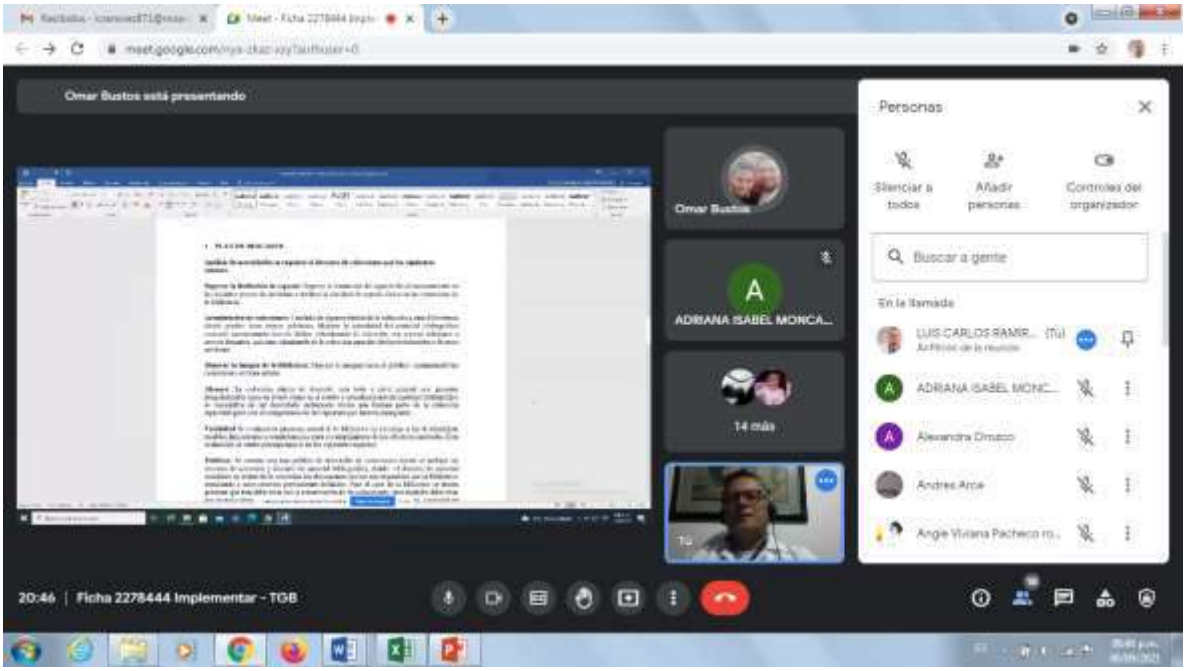
Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 06 al 10 de septiembre 2021, Socialización de la actividad No.7 Plan de descarte de material bibliográfico, Se inicia la temática de inventario bibliográfico, se asigna la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

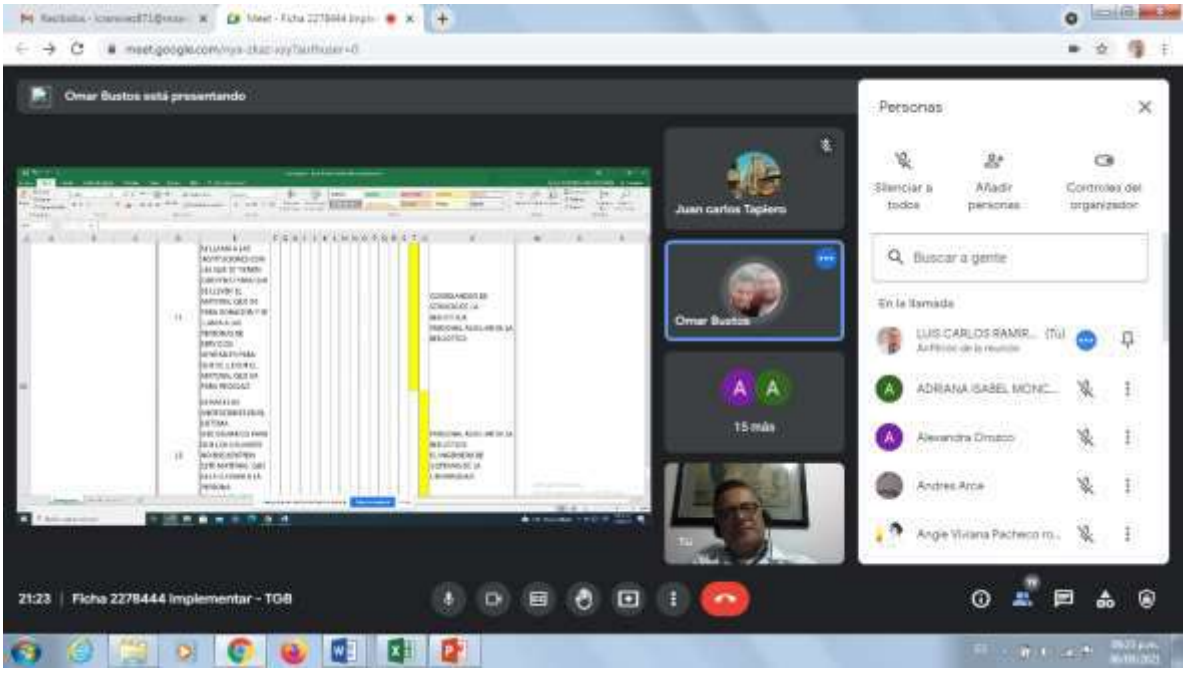


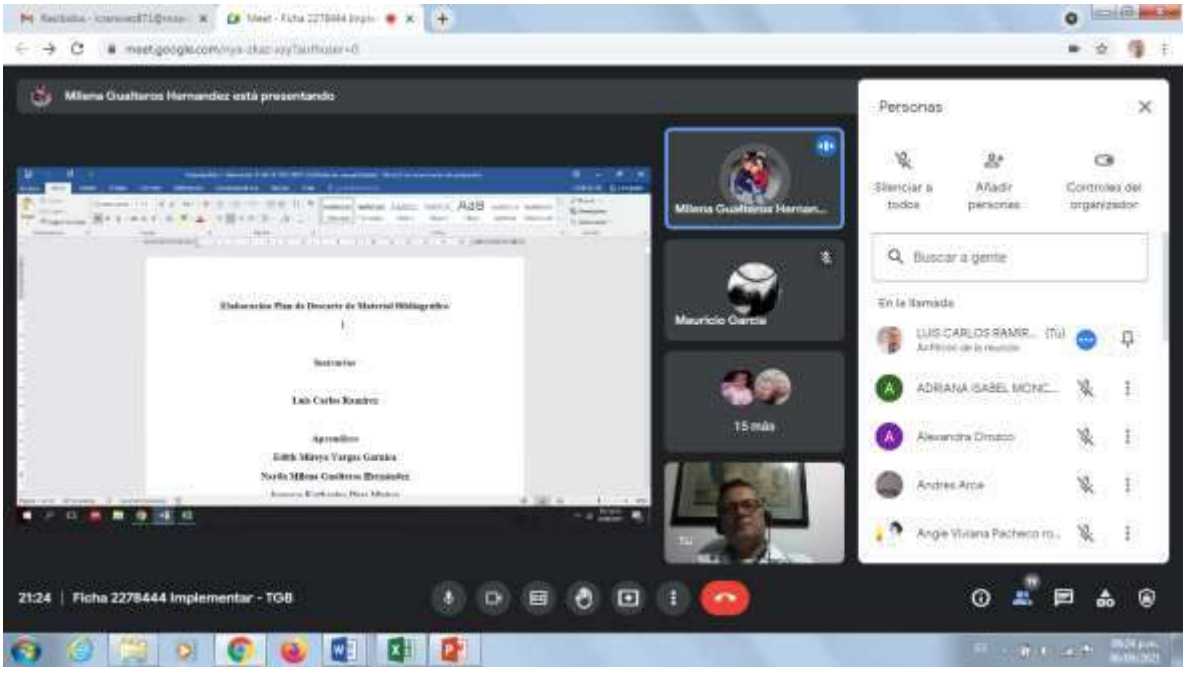

Evidencia

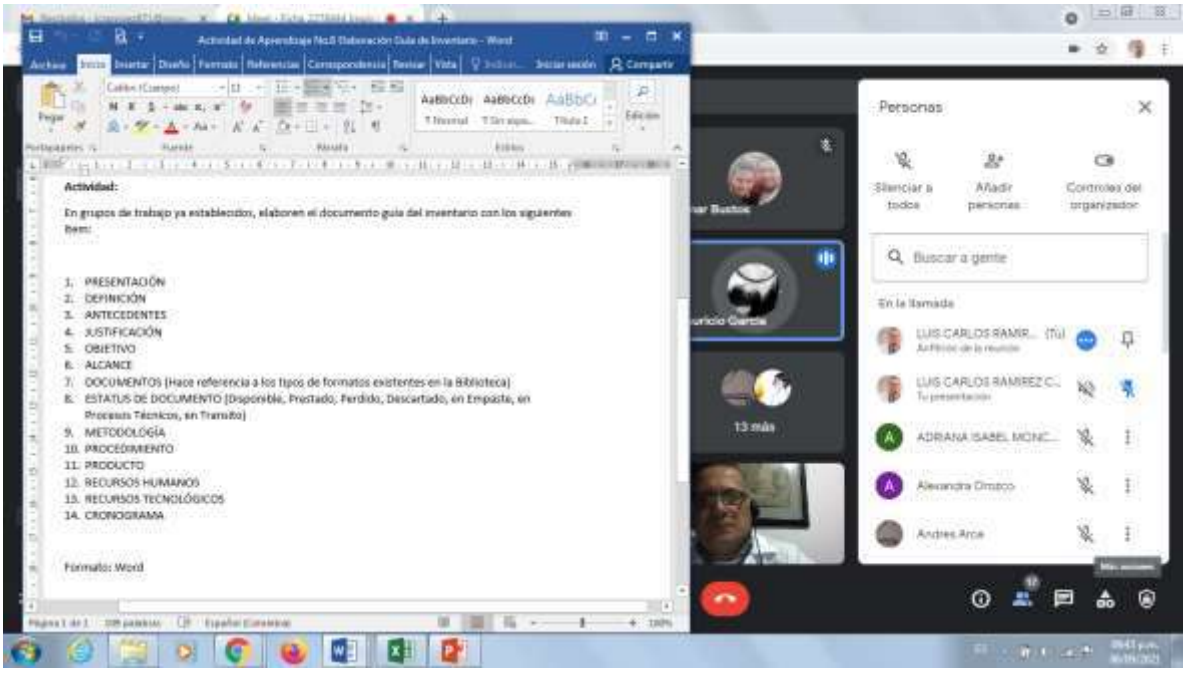

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
20:37 | Ficha 2278444 Implementar - TG8

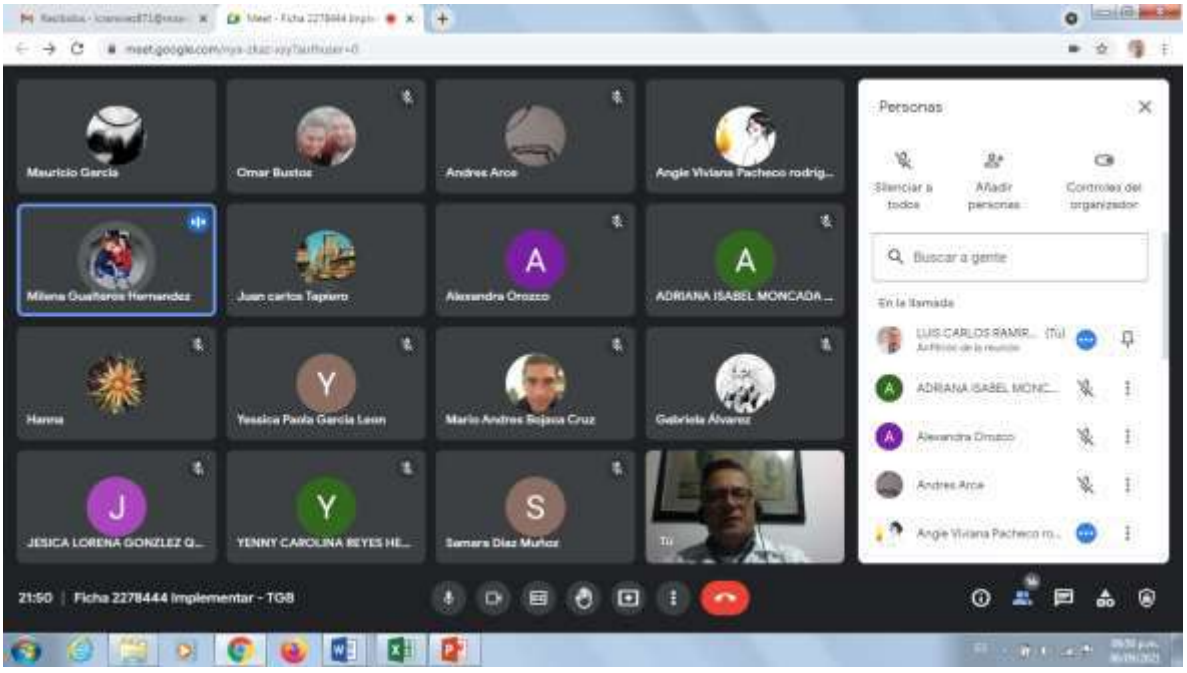

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
20:41


Omar Bustos está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
14 más
20:46 | Ficha 2278444 Implementar - TGB


Omar Bustos está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Juan carlos Tapiero
Omar Bustos
15 más
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Angie Viviana Pacheco ro...
21:23 | Ficha 2278444 Implementar - TGB


Milena Gualteros Hernandez está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Milena Gualteros Hernan...
Mauricio Garcia
15 más
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Angie Viviana Pacheco ro...
21:24 | Ficha 2278444 Implementar - TGB


Actividad de Aprendizaje No.8 Elaboración Guía de Inventario - Word
Actividad:
En grupos de trabajo ya establecidos, elaboren el documento guía del inventario con los siguientes ítem:
1. PRESENTACIÓN
2. DEFINICIÓN
3. ANTECEDENTES
4. JUSTIFICACIÓN
5. OBJETIVO
6. ALCANCE
7. DOCUMENTOS (Hace referencia a los tipos de formatos existentes en la Biblioteca)
8. ESTATUS DE DOCUMENTO (Disponible, Prestado, Perdido, Descartado, en Empaste, en Procesos Técnicos, en Tránsito)
9. METODOLOGÍA
10. PROCEDIMIENTO
11. PRODUCTO
12. RECURSOS HUMANOS
13. RECURSOS TECNOLÓGICOS
14. CRONOGRAMA
Formato: Word
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
13 más


Mauricio García
Omar Bustos
Andres Arce
Angie Viviana Pacheco rodrig...
Milena Gualteros Hernandez
Juan carlos Tapiero
Alexandra Orozco
ADRIANA ISABEL MONCADA ...
Hanna
Yessica Paola García Leon
Mario Andres Bojaca Cruz
Gabriela Alvarez
JESICA LORENA GONZLEZ Q...
YENNY CAROLINA REYES HE...
Samara Diaz Muñoz
Tu
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
21:50 | Ficha 2278444 Implementar - TGB

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

Fecha: 07 de Septiembre de 2021

Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

Ficha 2278428 TGD

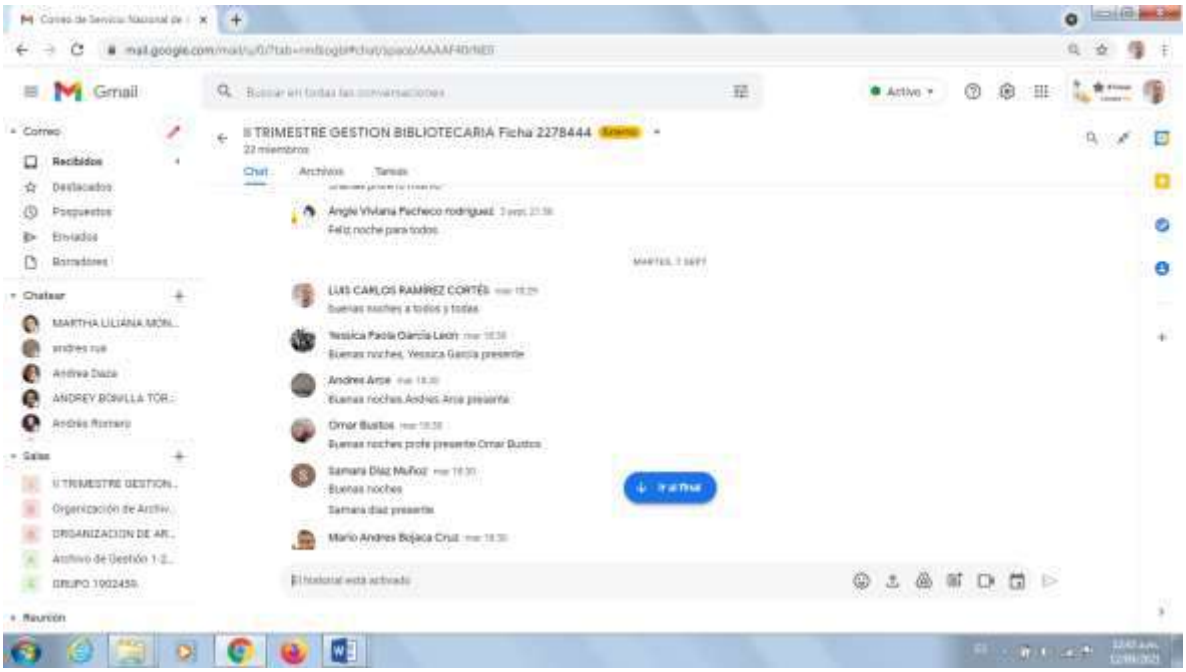
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

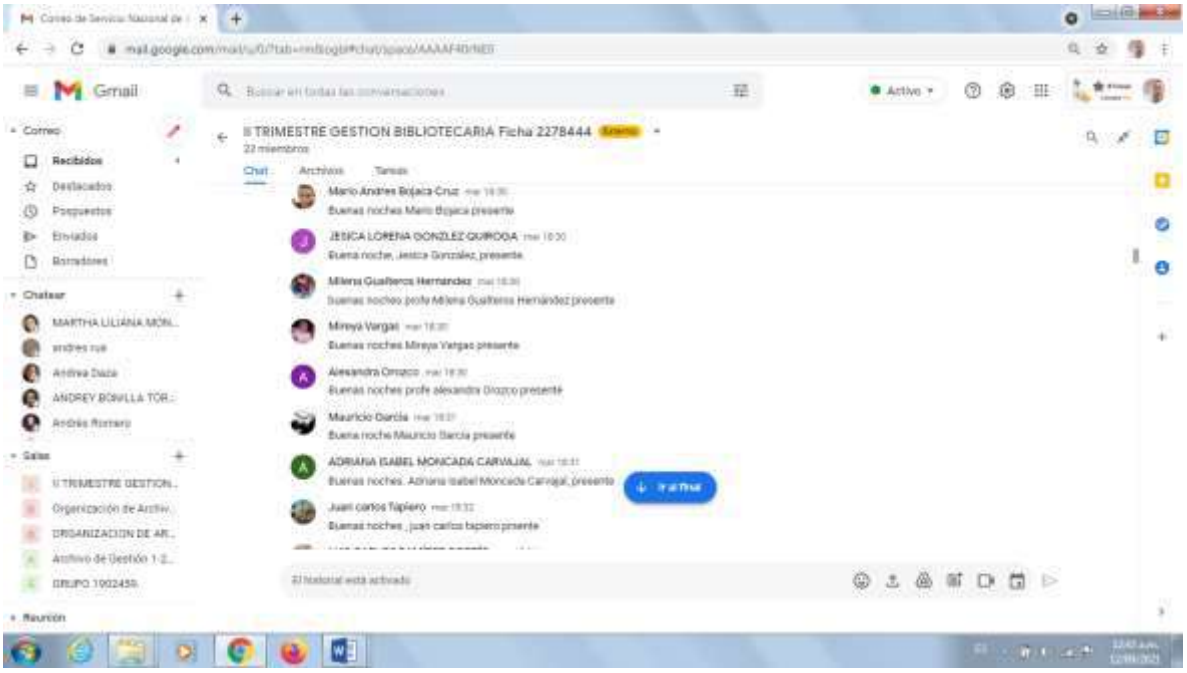
Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, el grupo fue programado para asistir a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

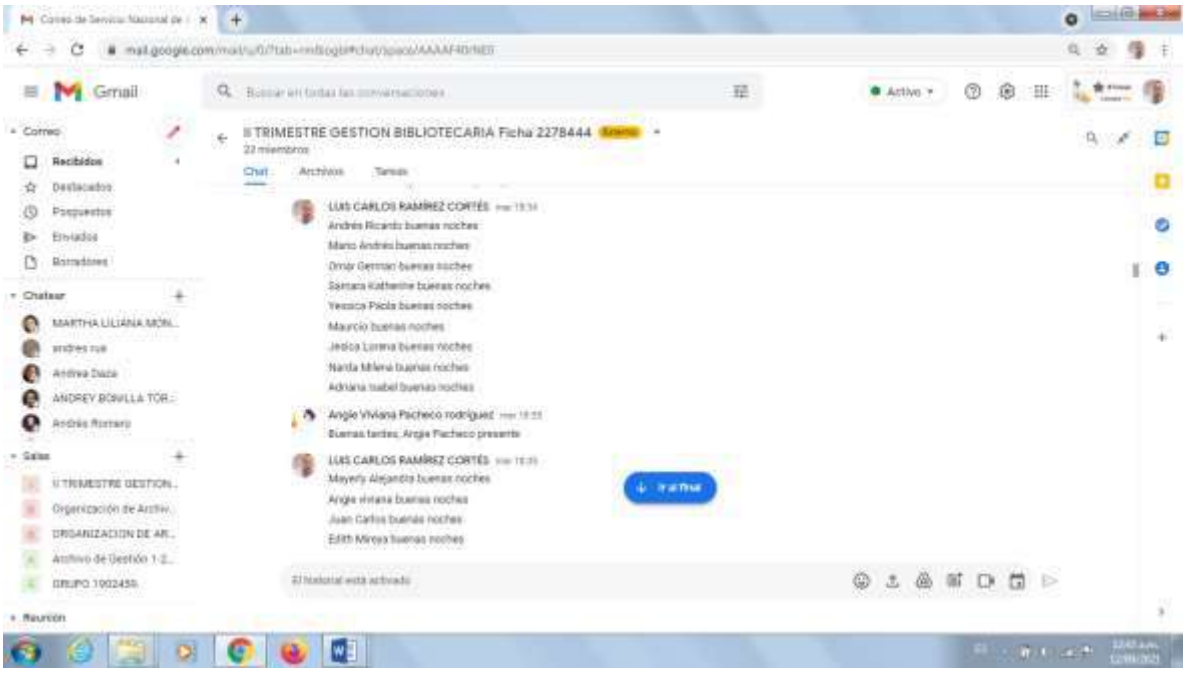
Ficha 2278444 TGB

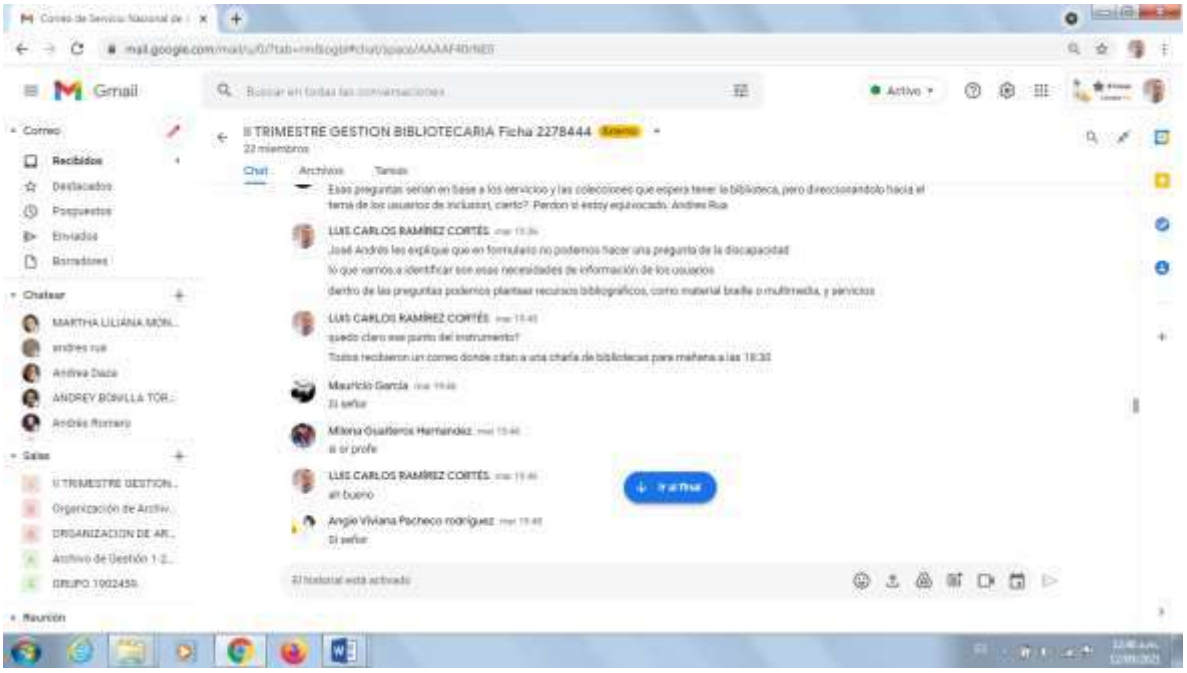
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

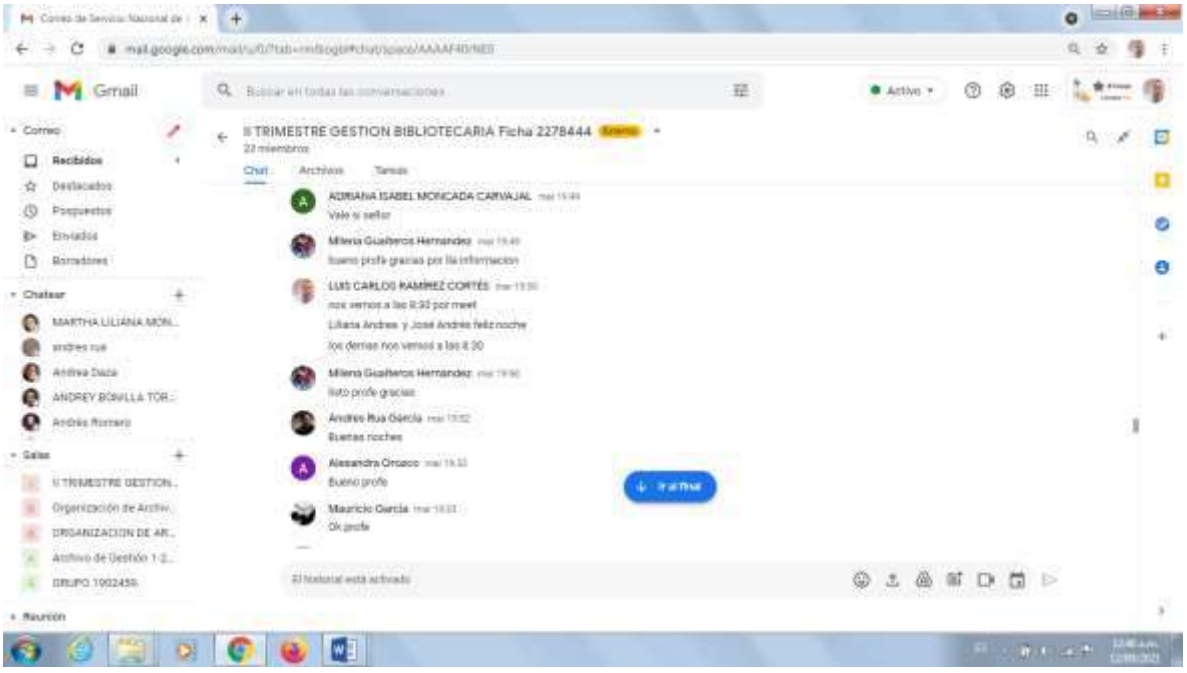
Se continua con la temática de necesidades de información, se hace la socialización de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.




Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
MARTHA LILIANA MON...
andres rua
Andrea Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Andrés Romero
Salas
II TRIMESTRE GESTION...
Organización de Archiv...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002459
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Mario Andres Bojaca Cruz
Buenas noches Mario Bojaca presente
JESICA LORENA GONZLEZ QUIROGA
Buena noche, Jesica Gonzalez, presente
Milena Gualteros Hernandez
Buenas noches profe Milena Gualteros Hernández presente
Mireya Vargas
Buenas noches Mireya Vargas presente
Alexandra Orozco
Buenas noches profe alexandra Orozco presente
Mauricio Garcia
Buena noche Mauricio Garcia presente
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Buenas noches, Adriana Isabel Moncada Carvajal, presente
Ir al final
Juan carlos Tapiero
Buenas noches , juan carlos tapiero presente
El historial está activado


Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
MARTHA LILIANA MON...
andres rua
Andrea Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Andrés Romero
Salas
II TRIMESTRE GESTION...
Organización de Archiv...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002459
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
Andrés Ricardo buenas noches
Mario Andres buenas noches
Omar Gerrnan buenas noches
Sanara Katherine buenas noches
Yessica Paola buenas noches
Mauricio buenas noches
Jesica Lorena buenas noches
Nanda Milena buenas noches
Adriana Isabel buenas noches
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Buenas tardes, Angie Pacheco presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Mayerly Alejandra buenas noches
Angie viviana buenas noches
Juan Carlos buenas noches
Edith Mireya buenas noches
Ir al final
El historial está activado

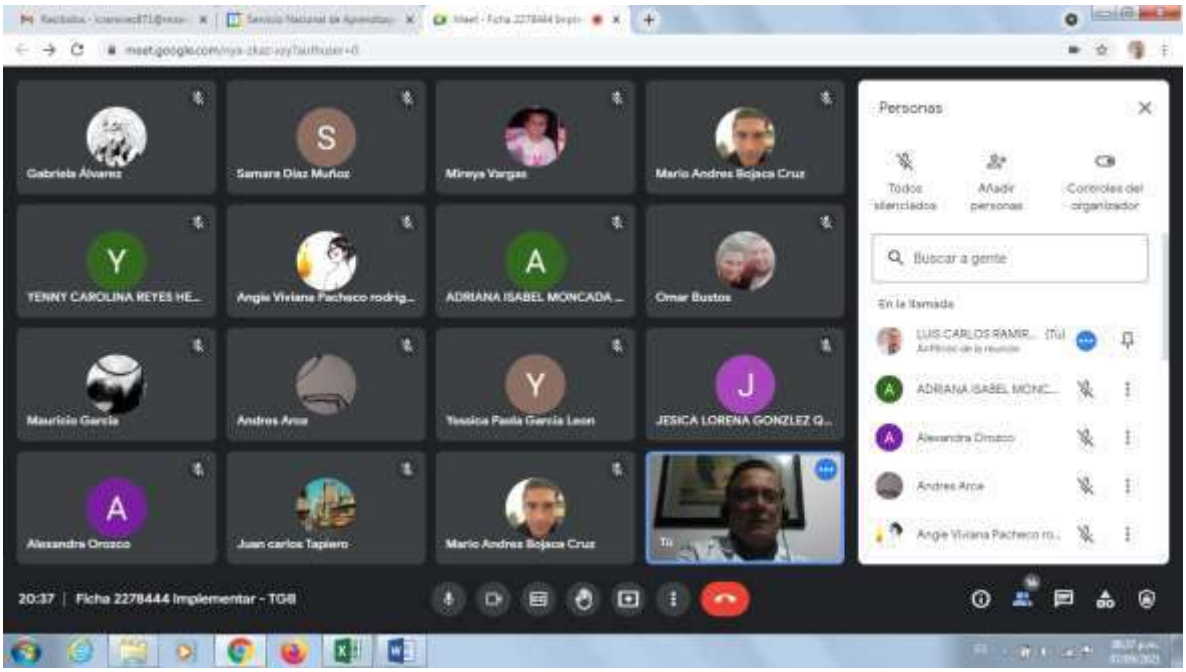

Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Esas preguntas serían en base a los servicios y las colecciones que espera tener la biblioteca, pero direccionándolo hacia el tema de los usuarios de inclusión, cierto? Perdon si estoy equivocado. Andres Rua
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
José Andrés les explique que en formulario no podemos hacer una pregunta de la discapacidad
lo que vamos a identificar son esas necesidades de información de los usuarios
dentro de las preguntas podemos plantear recursos bibliográficos, como material braille o multimedia, y servicios
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
quedo claro ese punto del instrumento?
Todos recibieron un correo donde citan a una charla de bibliotecas para mañana a las 18:30
Mauricio García
Si señor
Milena Gualteros Hernandez
si sr profe
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
ah bueno
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Si señor
Ir al final
El historial está activado

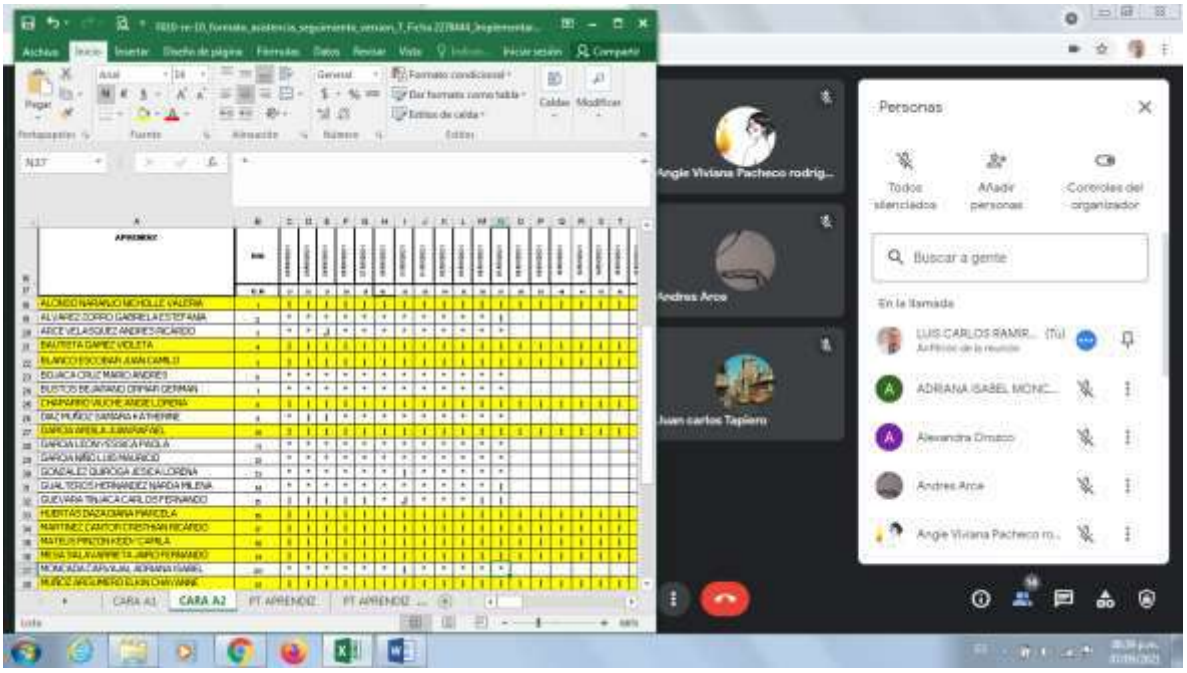

Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Vale si señor
Milena Gualteros Hernandez
bueno profe gracias por la información
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
nos vemos a las 8:30 por meet
Liliana Andrea y José Andrés feliz noche
los demas nos vemos a las 8:30
Milena Gualteros Hernandez
listo profe gracias
Andrés Rua García
Buenas noches
Alexandra Orozco
Bueno profe
Mauricio García
Ok profe
Ir al final
El historial está activado

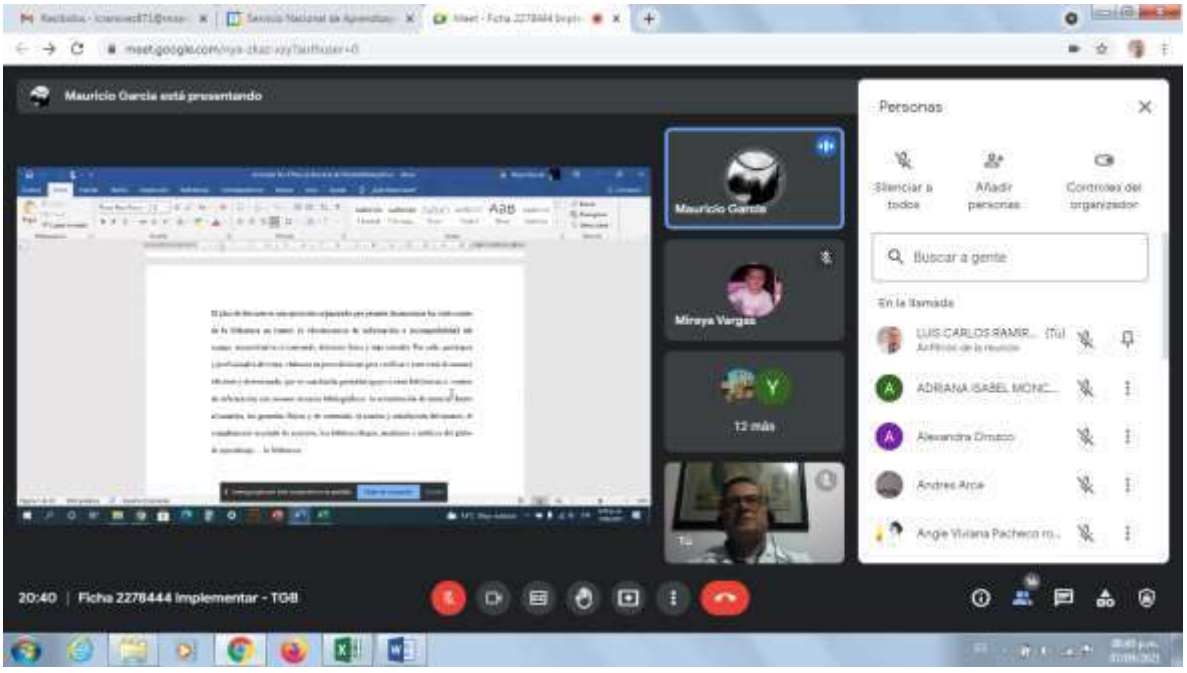
Ficha 2278444 TGB

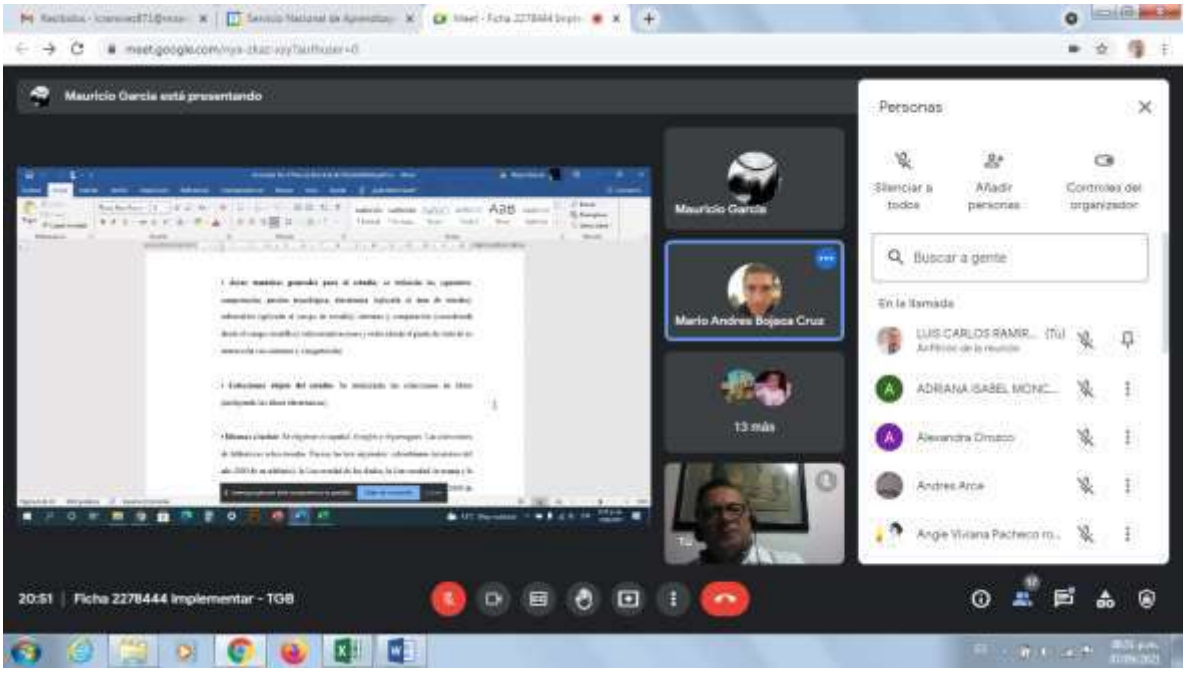
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

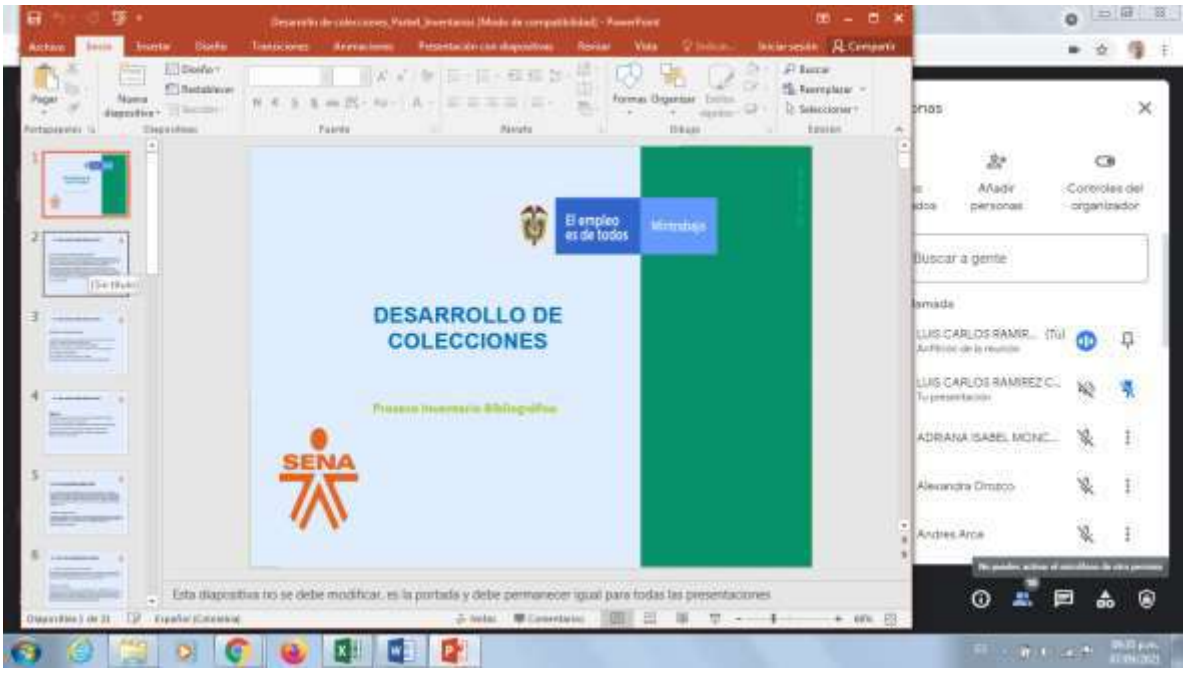
Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

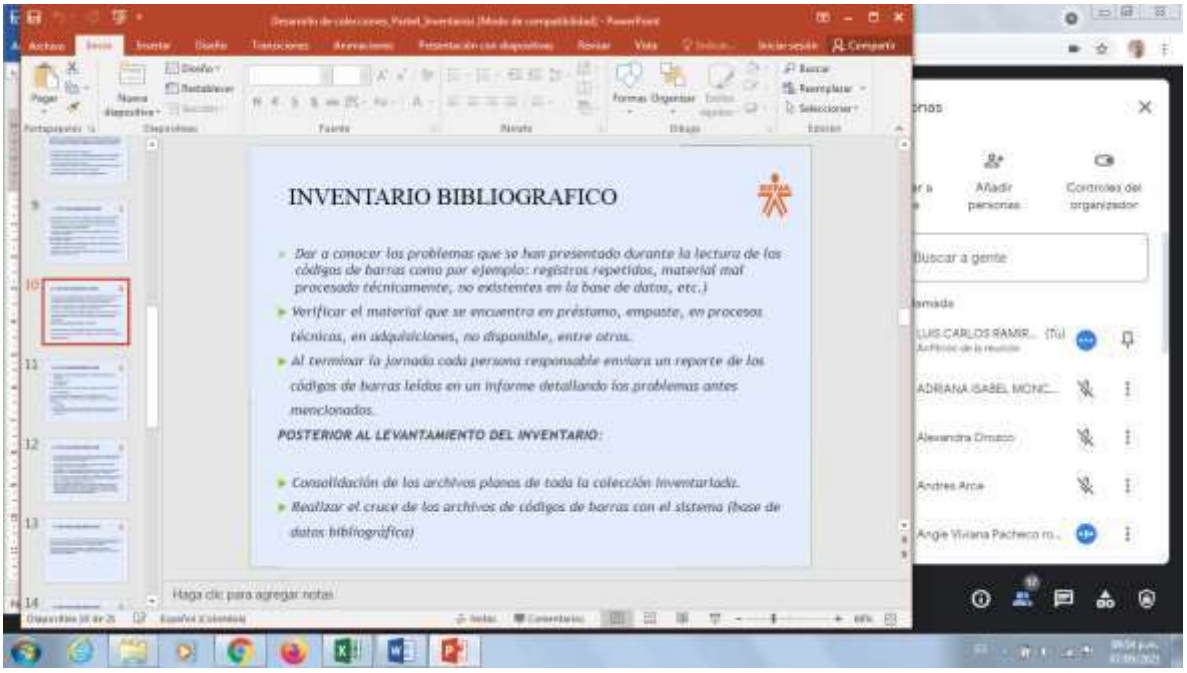


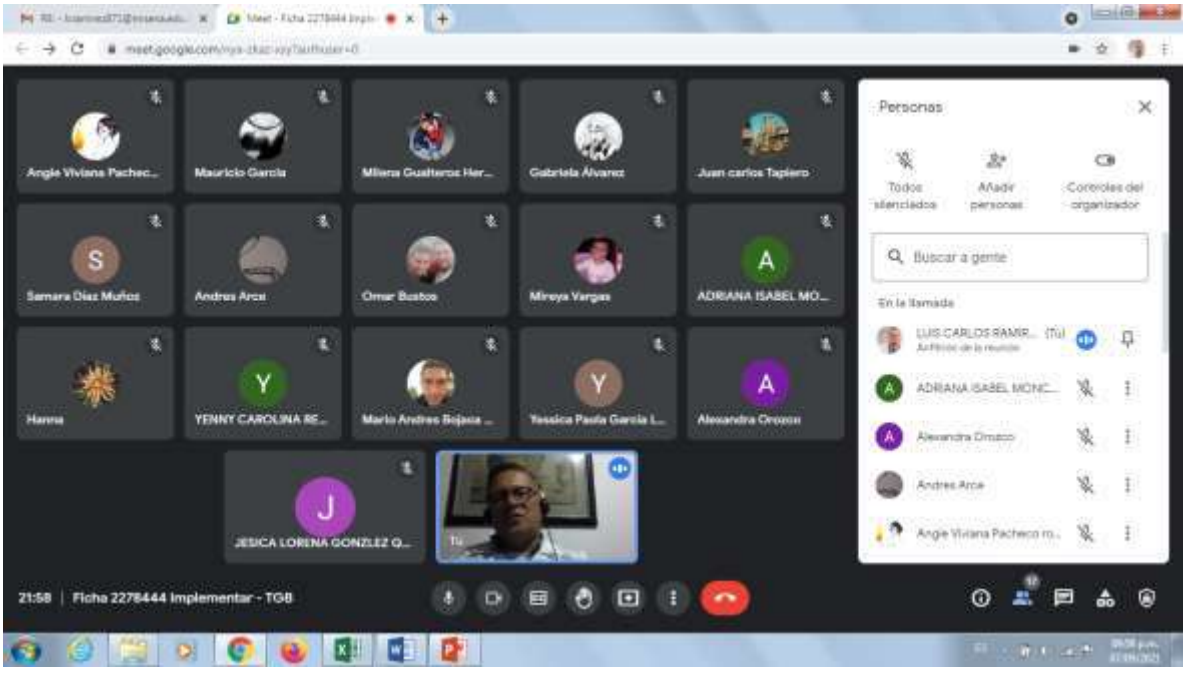

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Angie Viviana Pacheco rodrig...
Andres Arce
Juan carlos Tapiero
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ


Mauricio Garcia está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Mauricio Garcia
Mireya Vargas
12 más
Tú
20:40 | Ficha 2278444 Implementar - TGB


Mauricio García está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Mauricio García
Mario Andres Bojaca Cruz
13 más
20:51 | Ficha 2278444 Implementar - TGB


El empleo es de todos
DESARROLLO DE COLECCIONES
SENA
Esta diapositiva no se debe modificar, es la portada y debe permanecer igual para todas las presentaciones


INVENTARIO BIBLIOGRAFICO
Dar a conocer los problemas que se han presentado durante la lectura de los códigos de barras como por ejemplo: registros repetidos, material mal procesado técnicamente, no existentes en la base de datos, etc.)
Verificar el material que se encuentra en préstamo, empaste, en procesos técnicos, en adquisiciones, no disponible, entre otros.
Al terminar la jornada cada persona responsable enviara un reporte de los códigos de barras leídos en un informe detallando los problemas antes mencionados.
POSTERIOR AL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO:
Consolidación de los archivos planos de toda la colección inventariada.
Realizar el cruce de los archivos de códigos de barras con el sistema (base de datos bibliográfica)
Haga clic para agregar notas
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente


Angie Viviana Pachec...
Mauricio Garcia
Milena Gualteros Her...
Gabriela Alvarez
Juan carlos Tapiero
Samara Diaz Muñoz
Andres Arce
Omar Bustos
Mireya Vargas
ADRIANA ISABEL MO...
Hanna
YENNY CAROLINA RE...
Mario Andres Bojaca ...
Yessica Paola Garcia L...
Alexandra Orozco
JESICA LORENA GONZLEZ Q...
Tu
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
21:58 | Ficha 2278444 Implementar - TGB

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

Fecha: 08 de Septiembre de 2021

Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

Ficha 2278428 TGD

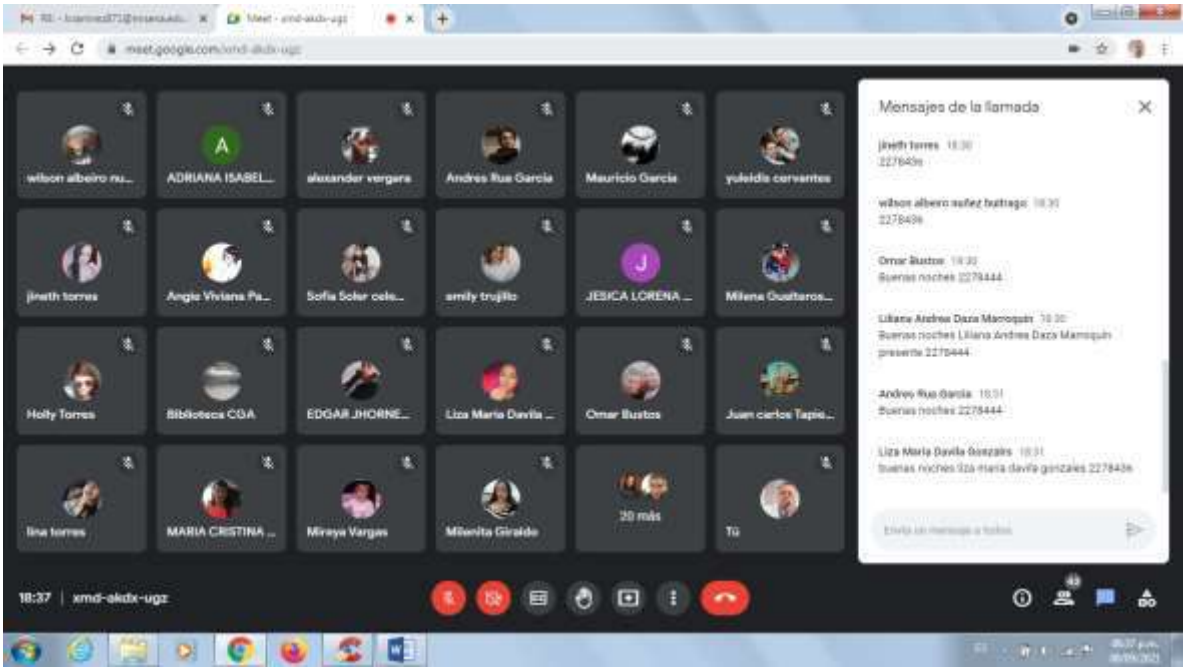
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

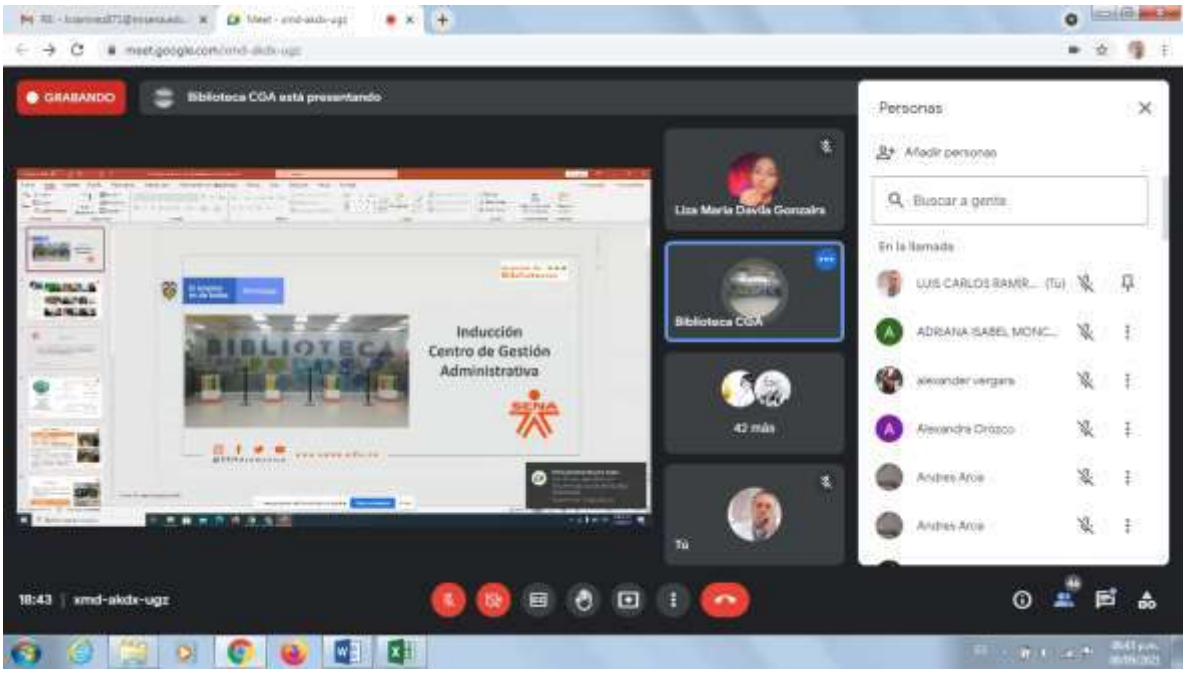
Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, el grupo fue programado para asistir a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

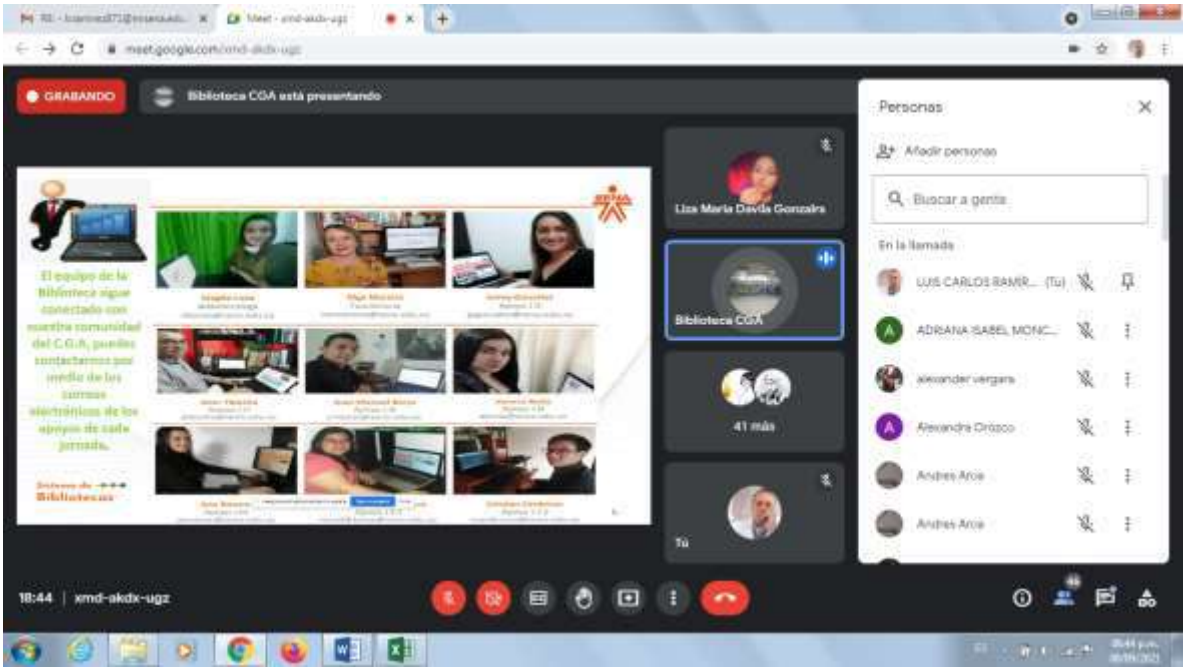
Ficha 2278444 TGB

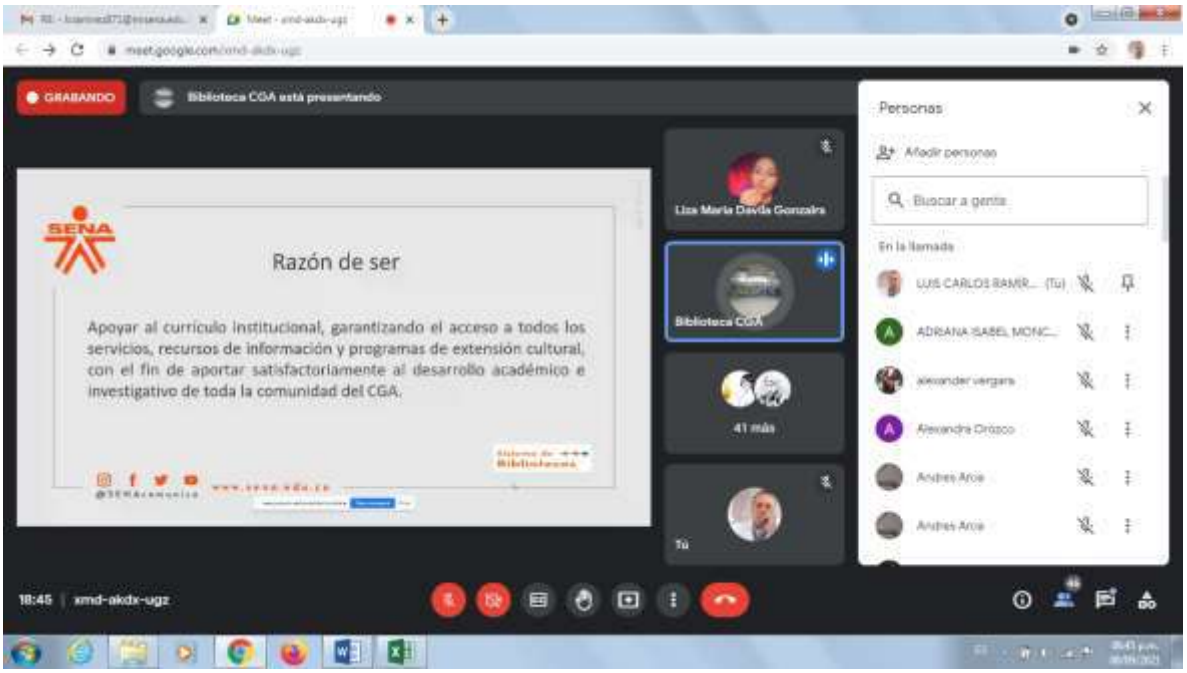
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

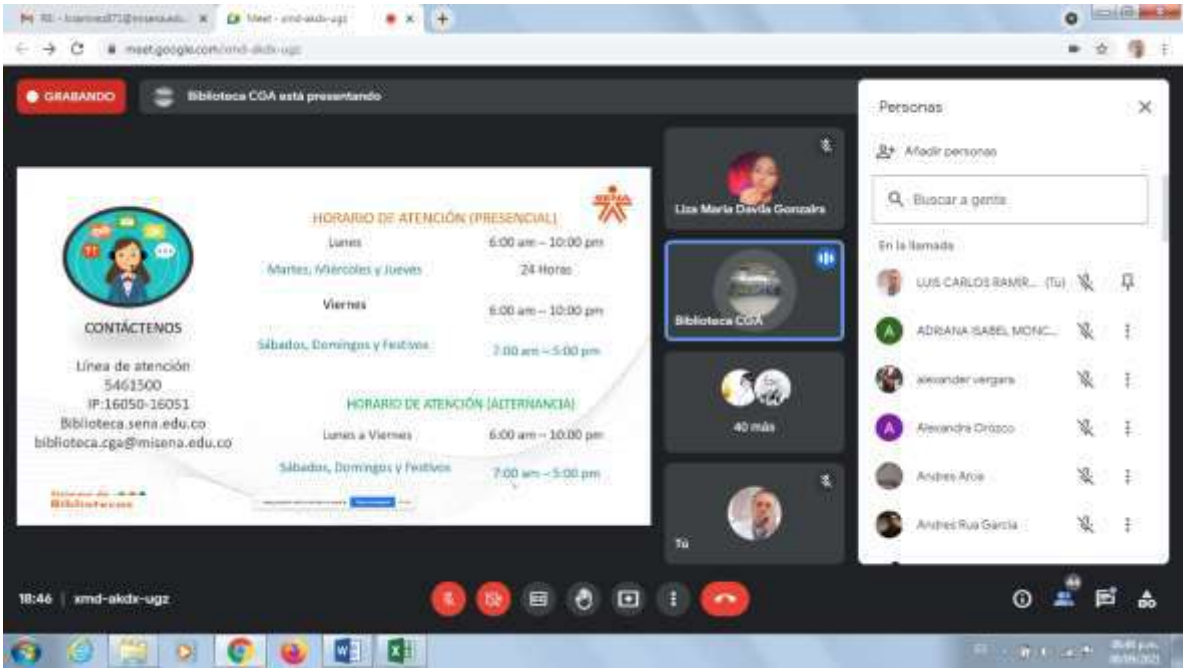
Se continua con la temática de necesidades de información, se hace la socialización de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia. El grupo asiste a la inducción de Biblioteca, programada en la franja de la competencia. Vanessa Botia

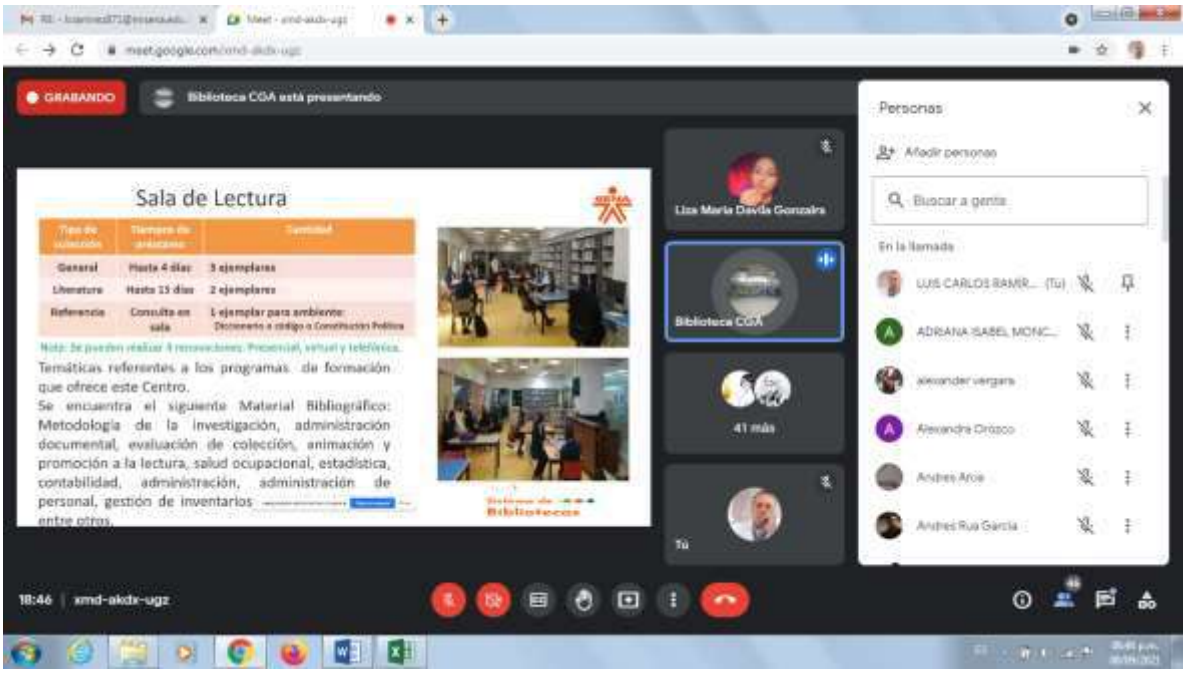


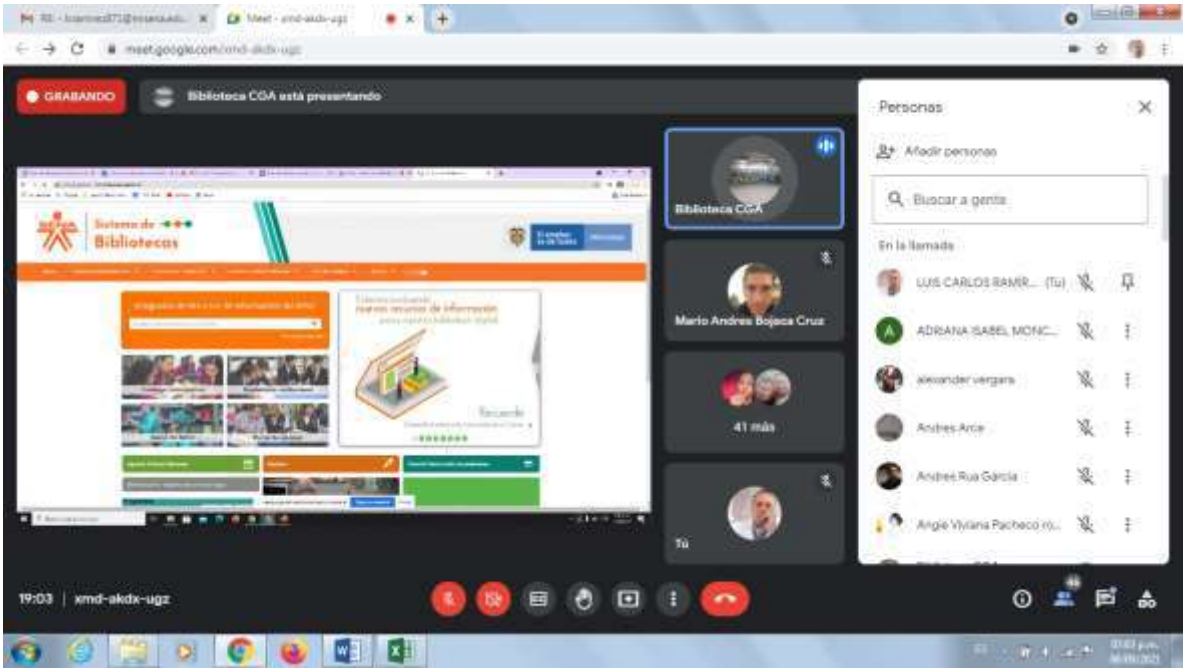

GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Inducción
Centro de Gestión
Administrativa
Liza María Davila Gonzalez
Biblioteca CGA
42 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
alexander vergara
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Arce
18:43 | xmd-akdx-ugz

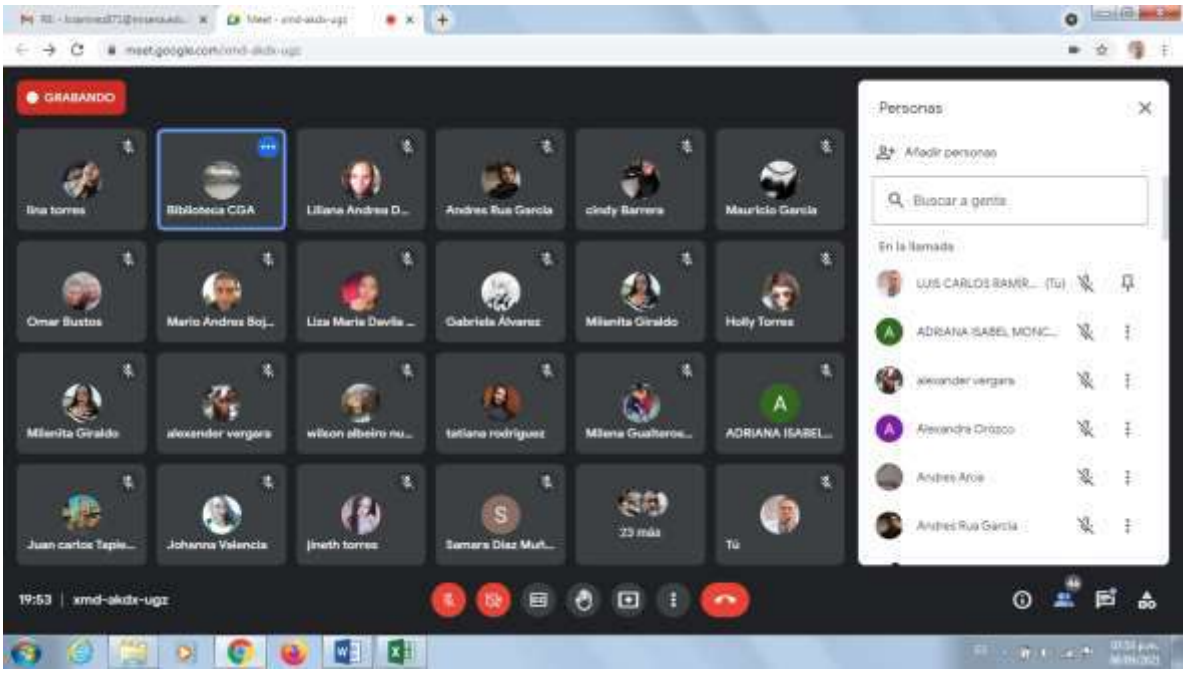

GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
El equipo de la Biblioteca sigue conectado con nuestra comunidad del C.G.A, puedes contactarnos por medio de los correos electrónicos de los apoyos de cada jornada.
Liza María Davila Gonzalez
Biblioteca CGA
41 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
alexander vergara
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Arce
18:44 | xmd-akdx-ugz


GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Razón de ser
Apoyar al currículo institucional, garantizando el acceso a todos los servicios, recursos de información y programas de extensión cultural, con el fin de aportar satisfactoriamente al desarrollo académico e investigativo de toda la comunidad del CGA.
Liza María Davila Gonzalez
Biblioteca CGA
41 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
alexander vergara
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Arce
18:45 | xmd-akdx-ugz


GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
CONTÁCTENOS
Línea de atención
5461500
IP:16050-16051
Biblioteca.sena.edu.co
biblioteca.cga@misena.edu.co
HORARIO DE ATENCIÓN (PRESENCIAL)
Lunes 6:00 am – 10:00 pm
Martes, Miércoles y Jueves 24 Horas
Viernes 6:00 am – 10:00 pm
Sábados, Domingos y Festivos 7:00 am – 5:00 pm
HORARIO DE ATENCIÓN (ALTERNANCIA)
Lunes a Viernes 6:00 am – 10:00 pm
Sábados, Domingos y Festivos 7:00 am – 5:00 pm
Liza María Davila Gonzalez
Biblioteca CGA
40 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
alexander vergara
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
18:46 | xmd-akdx-ugz


GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Sala de Lectura
Tipo de usuarios
Tiempo de préstamo
Cantidad
General
Hasta 4 días
3 ejemplares
Literatura
Hasta 15 días
2 ejemplares
Referencia
Consulta en sala
1 ejemplar para ambientes
Decreto 0 código o Constitución Política
Nota: Se pueden realizar 3 renovaciones: Presencial, virtual y telefónica.
Temáticas referentes a los programas de formación que ofrece este Centro.
Se encuentra el siguiente Material Bibliográfico: Metodología de la investigación, administración documental, evaluación de colección, animación y promoción a la lectura, salud ocupacional, estadística, contabilidad, administración, administración de personal, gestión de inventarios entre otros.
Sistema de Bibliotecas
Liza María Davila Gonzalez
Biblioteca CGA
41 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
alexander vergara
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
18:46 | xmd-akdx-ugz

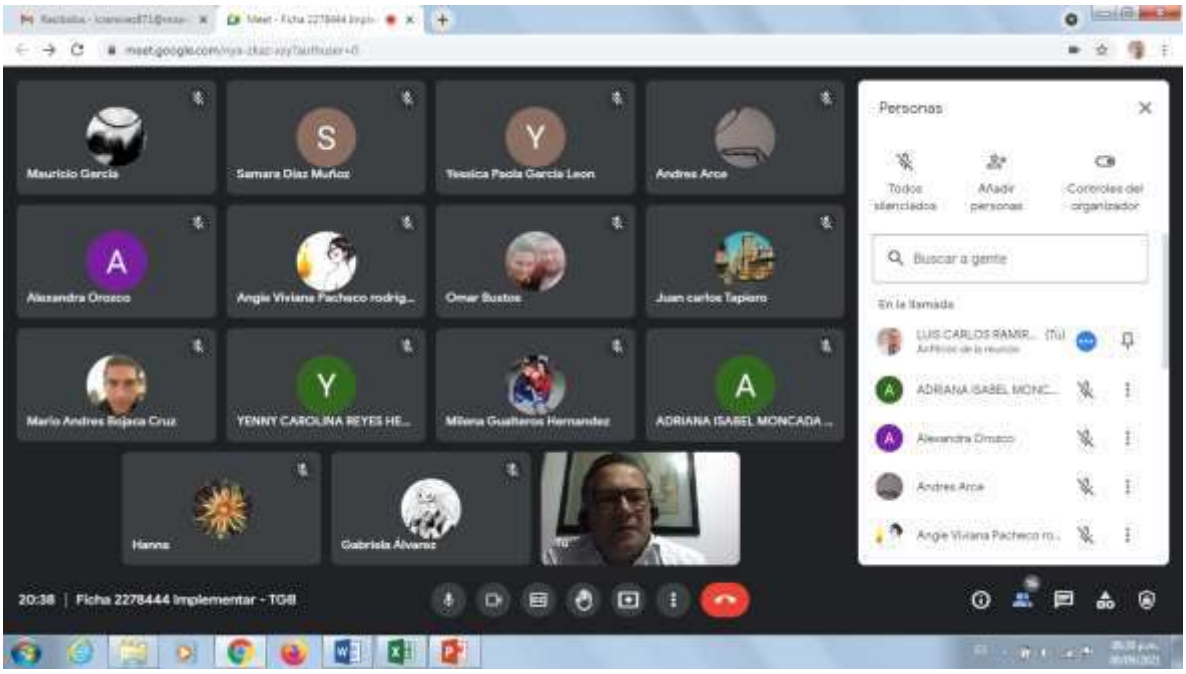

GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Sistema de Bibliotecas
Biblioteca CGA
Mario Andres Bojaca Cruz
41 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
alexander vergara
Andres Arce
Andres Rua Garcia
Angie Viviana Pacheco m...
19:03 | xmd-akdx-ugz

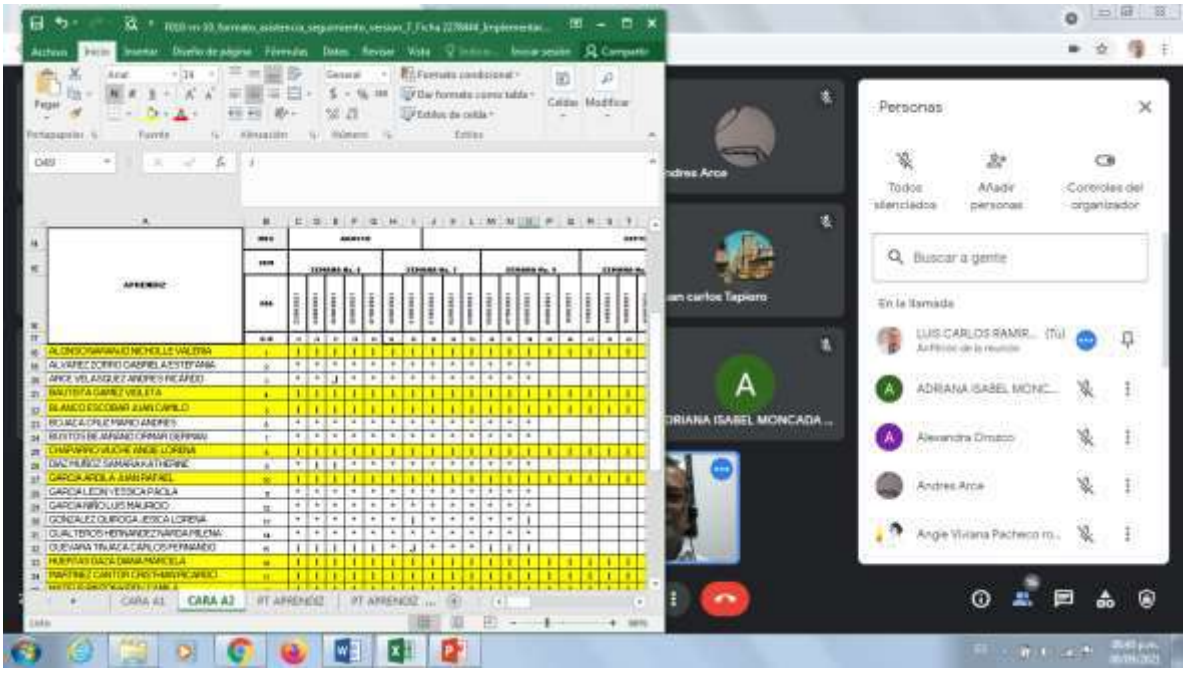

GRABANDO
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Tú
19:53 | xmd-akdx-ugz

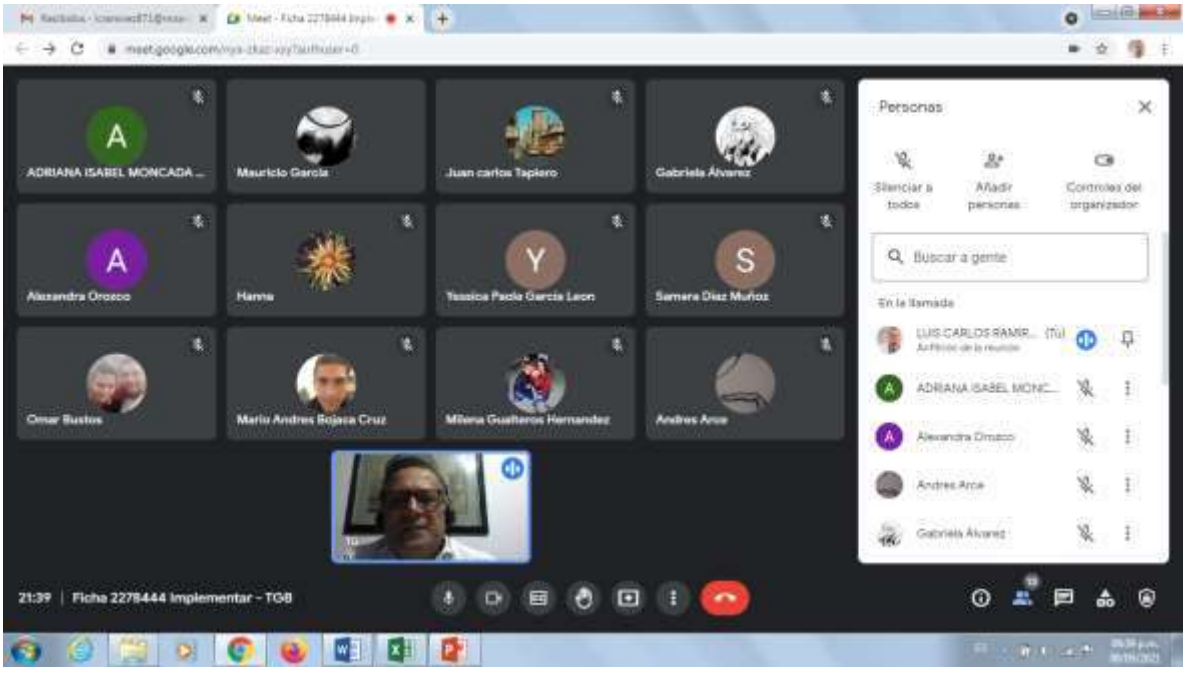
Ficha 2278444 TGB

Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.




Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ


ADRIANA ISABEL MONCADA ...
Mauricio Garcia
Juan carlos Tapiero
Gabriela Alvarez
Alexandra Orozco
Hanna
Yessica Paola Garcia Leon
Samara Diaz Muñoz
Omar Bustos
Mario Andres Bojaca Cruz
Milena Gualteros Hernandez
Andres Arce
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
21:39 | Ficha 2278444 Implementar - TGB

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

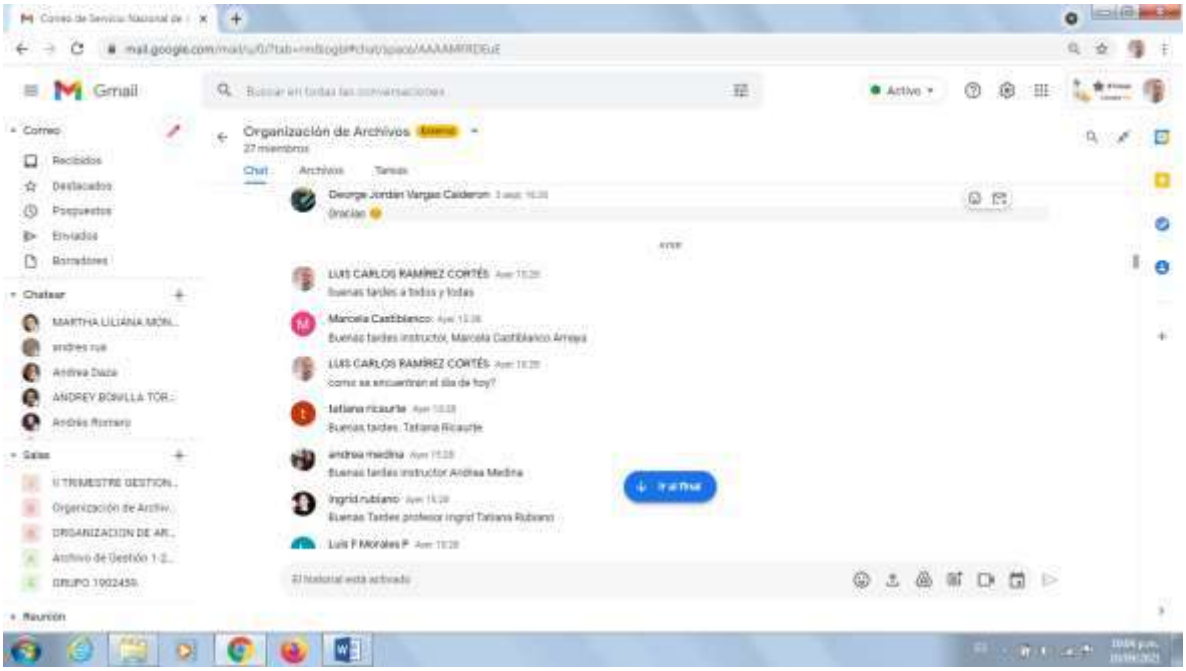
Fecha: 09 de Septiembre de 2021

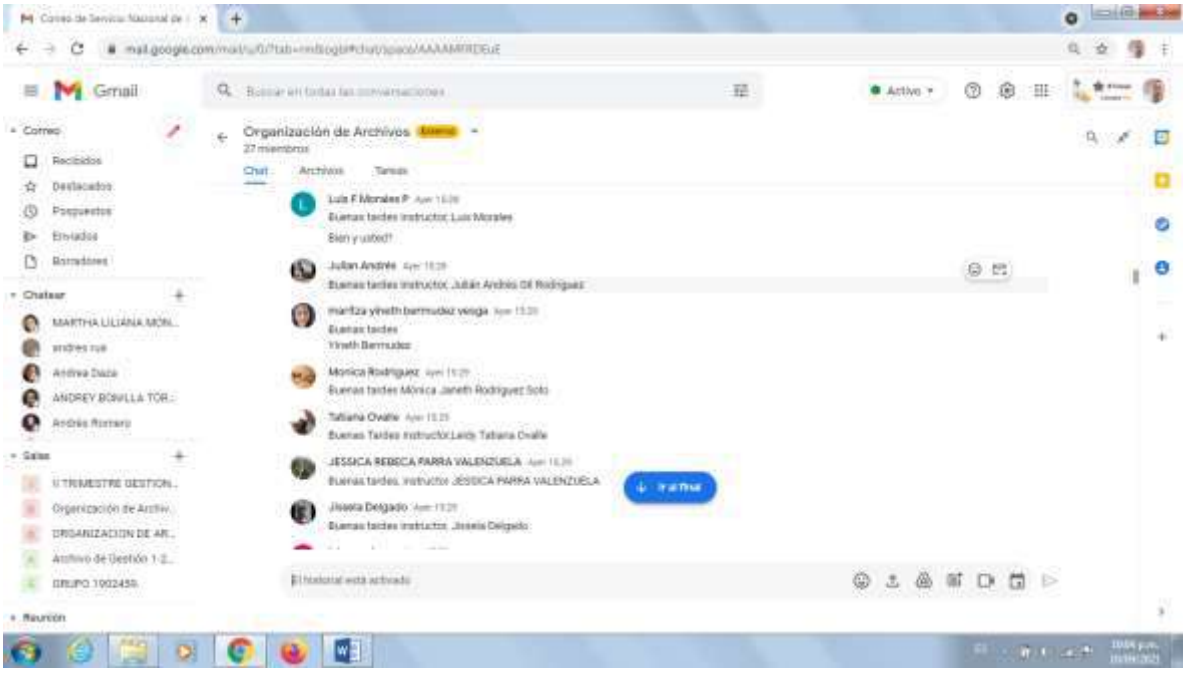
Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

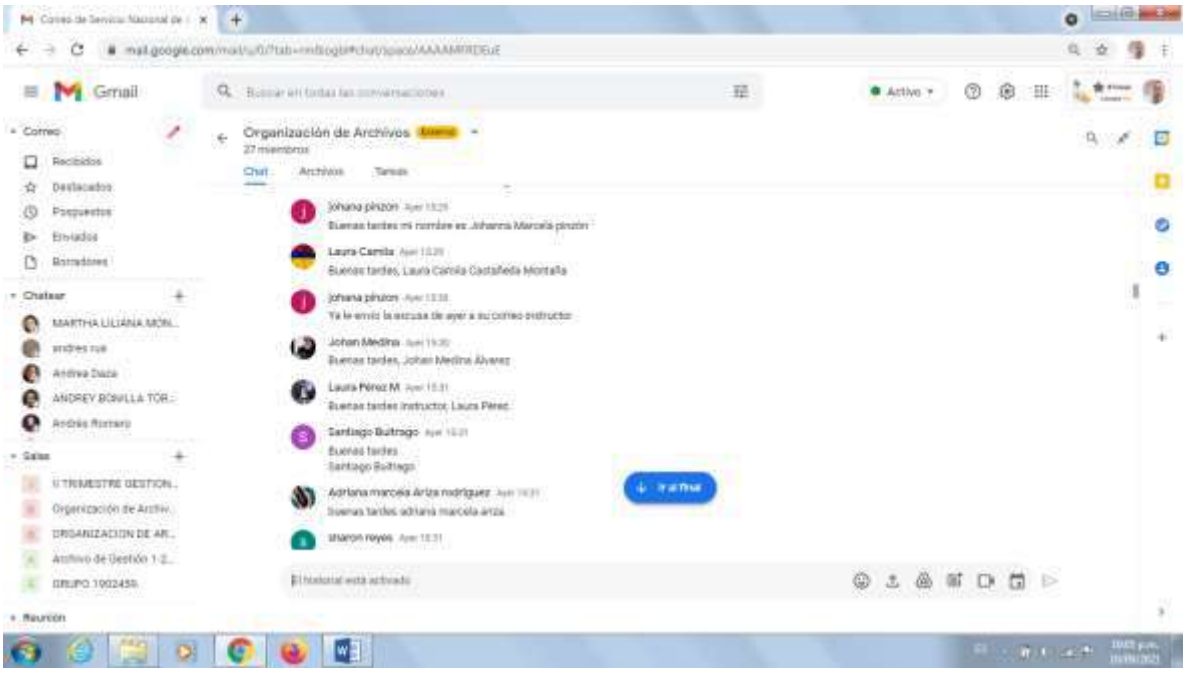
Ficha 2278428 TGD

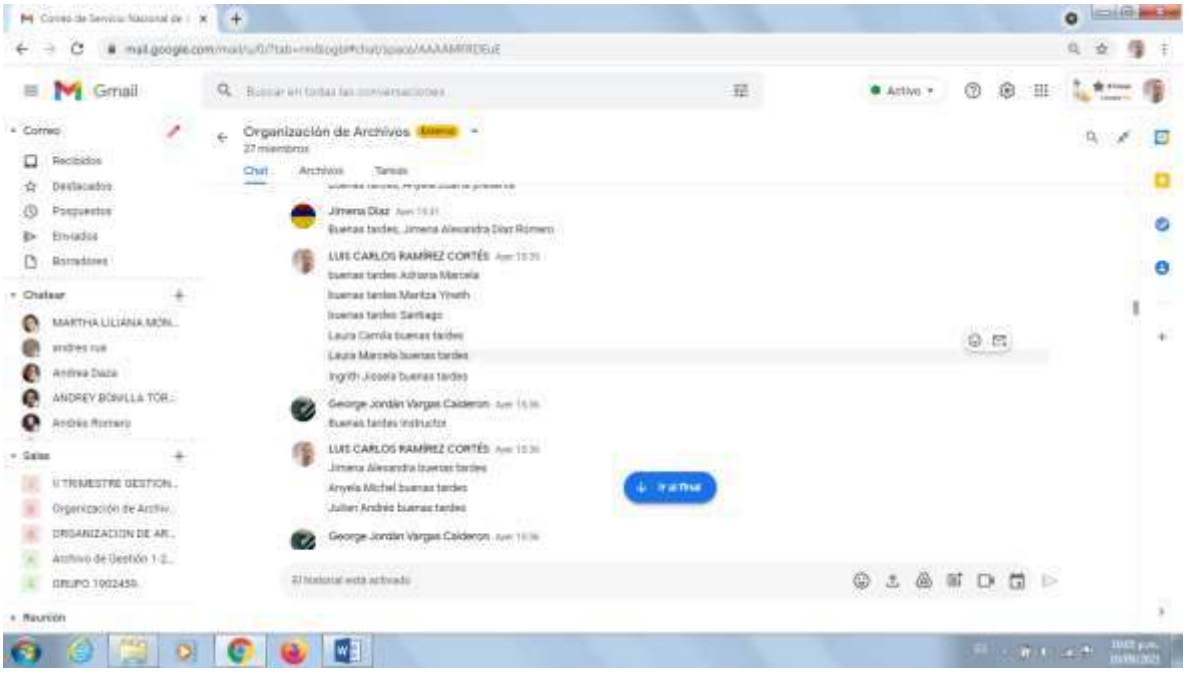
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

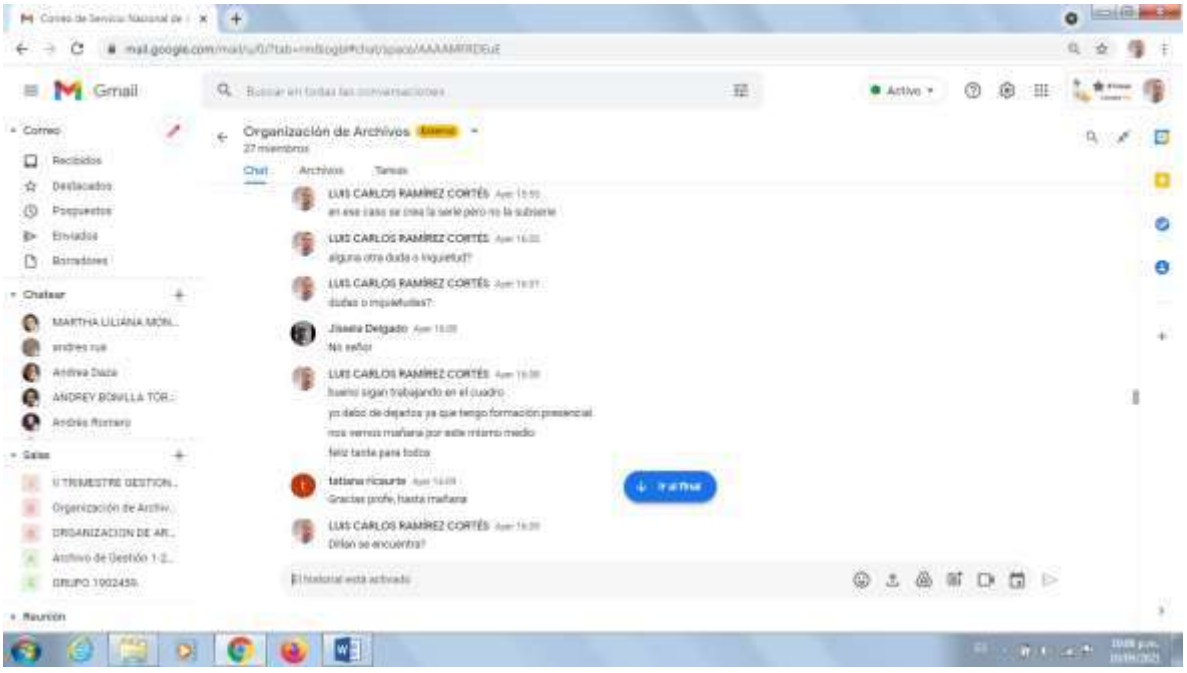
Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.




Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Luis F Morales P
Buenas tardes instructor Luis Morales
Bien y usted?
Julian Andrés
Buenas tardes instructor Julián Andrés Gil Rodriguez
marifza yineth bermudez veiga
Buenas tardes
Yineth Bermudez
Monica Rodriguez
Buenas tardes Mónica Janeth Rodriguez Soto
Tatiana Ovalle
Buenas Tardes instructor Leidy Tatiana Ovalle
JESSICA REBECA PARRA VALENZUELA
Buenas tardes, instructor JESSICA PARRA VALENZUELA
Jissela Delgado
Buenas tardes instructor, Jissela Delgado
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Johana pinzon
Buenas tardes mi nombre es Johanna Marcela pinzón
Laura Camila
Buenas tardes, Laura Camila Castañeda Montaña
johana pinzon
Ya le envío la excusa de ayer a su correo instructor
Johan Medina
Buenas tardes, Johan Medina Alvarez
Laura Pérez M
Buenas tardes instructor, Laura Pérez
Santiago Buitrago
Buenas tardes
Santiago Buitrago
Adriana marcela Ariza rodriguez
buenas tardes adriana marcela ariza
sharon reyes
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Jimena Diaz
Buenas tardes, Jimena Alexandra Diaz Romero
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
buenas tardes Adriana Marcela
buenas tardes Maritza Yineth
buenas tardes Santiago
Laura Camila buenas tardes
Laura Marcela buenas tardes
Ingrith Jissela buenas tardes
George Jordán Vargas Calderon
Buenas tardes instructor
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
Jimena Alexandra buenas tardes
Anyela Michel buenas tardes
Julian Andrés buenas tardes
George Jordán Vargas Calderon
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
en ese caso se crea la serie pero no la subserie
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
alguna otra duda o inquietud?
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
dudas o inquietudes?
Jissela Delgado
No señor
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
bueno sigan trabajando en el cuadro
yo deloc de dejados ya que tengo formación presencial
nos vemos mañana por este mismo medio
feliz tarde para todos
tatiana ricaurte
Gracias profe, hasta mañana
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
Dillan se encuentra?
Ir al final
El historial está activado

Ficha 2278444 TGB

Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

Se continua con la temática de necesidades de información, se hace la socialización de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia. El grupo asiste a formación presencial en el CGA, programada en la franja de la competencia.

Ficha 2278444 TGB

Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento -
Franja 20:25 a 22:00

Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, El grupo asiste a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

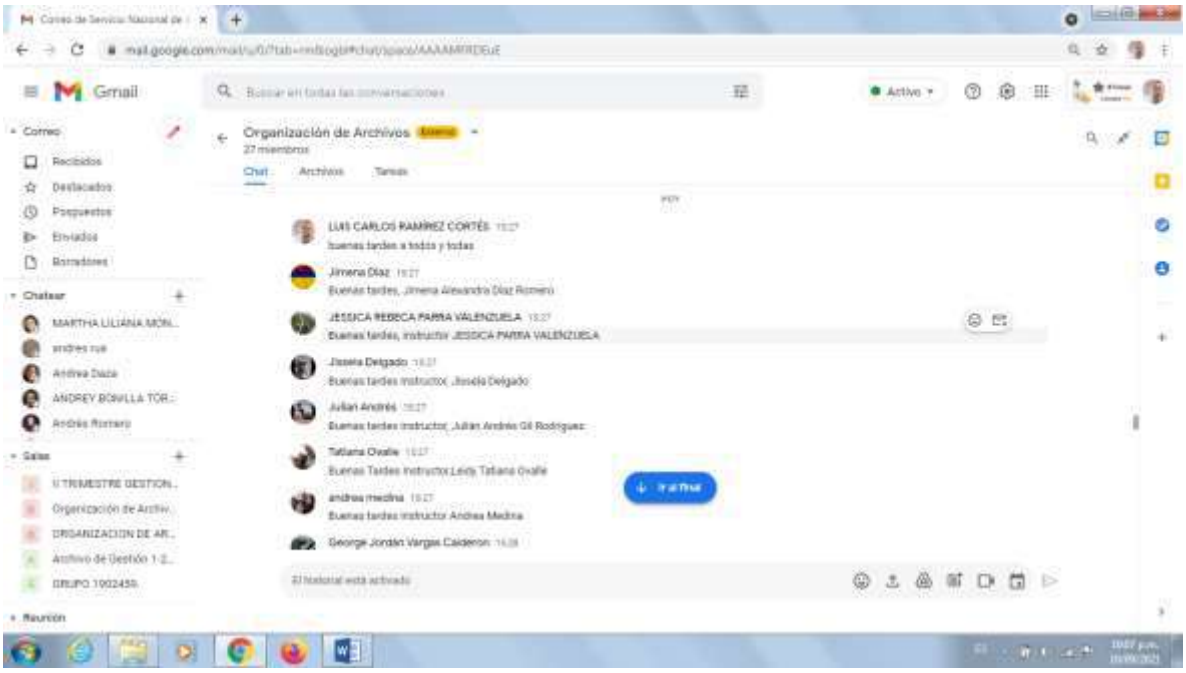
Fecha: 10 de Septiembre de 2021

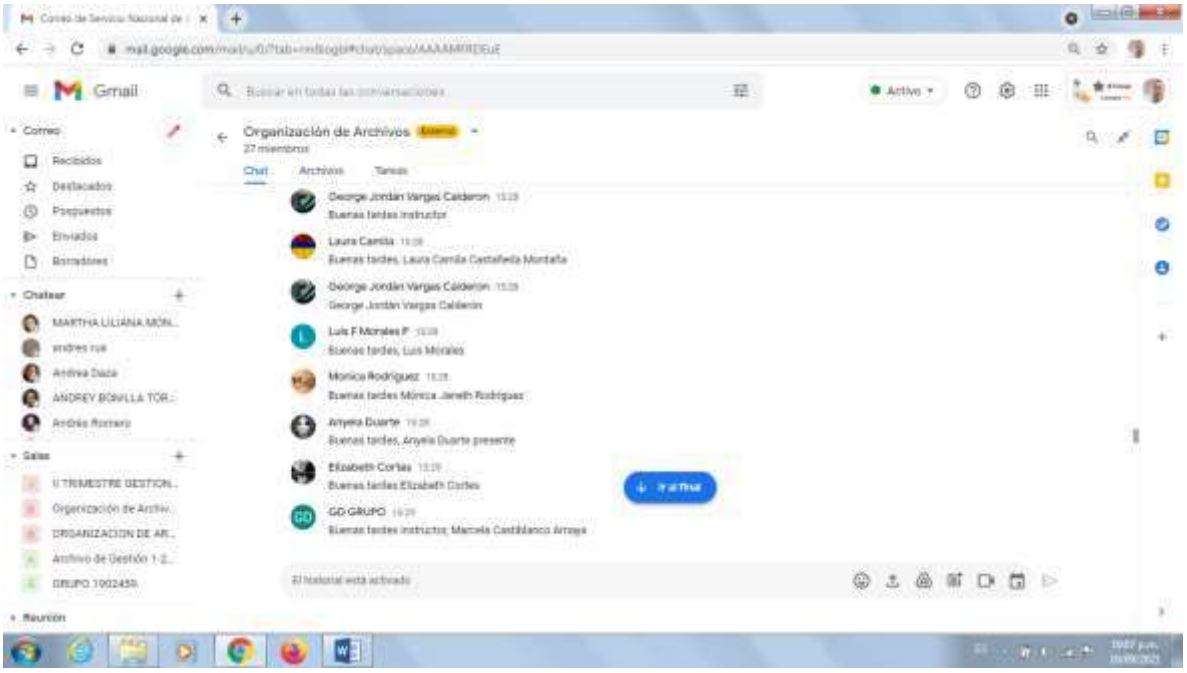
Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

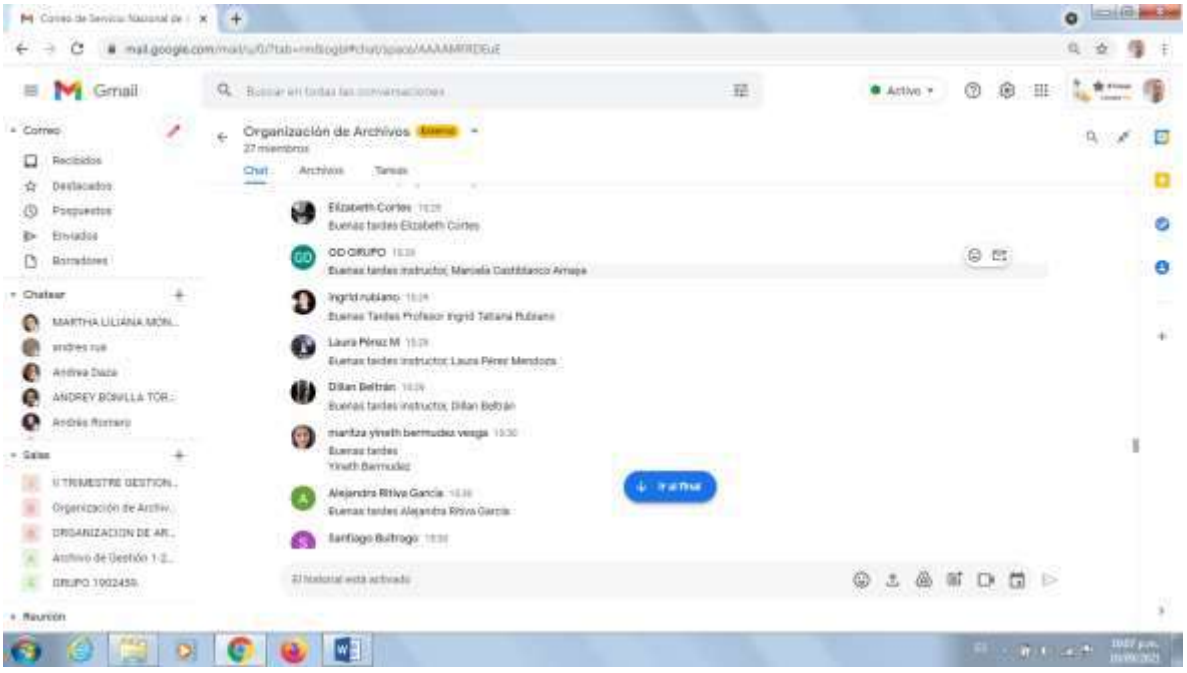
Ficha 2278428 TGD

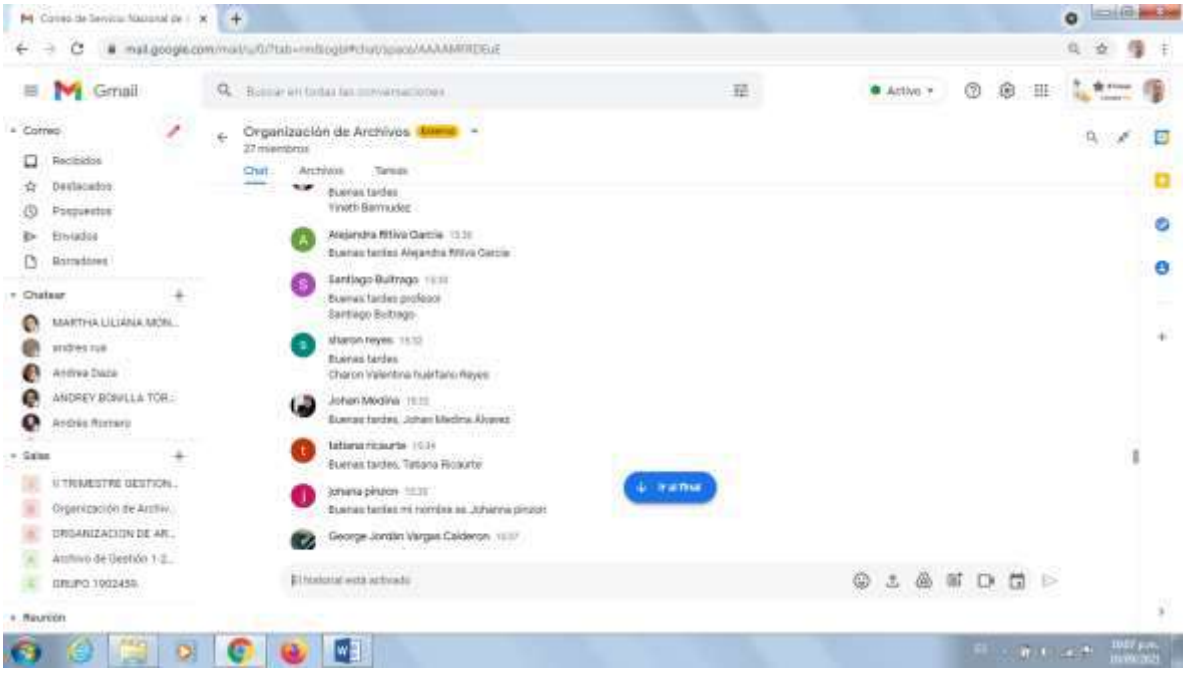
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

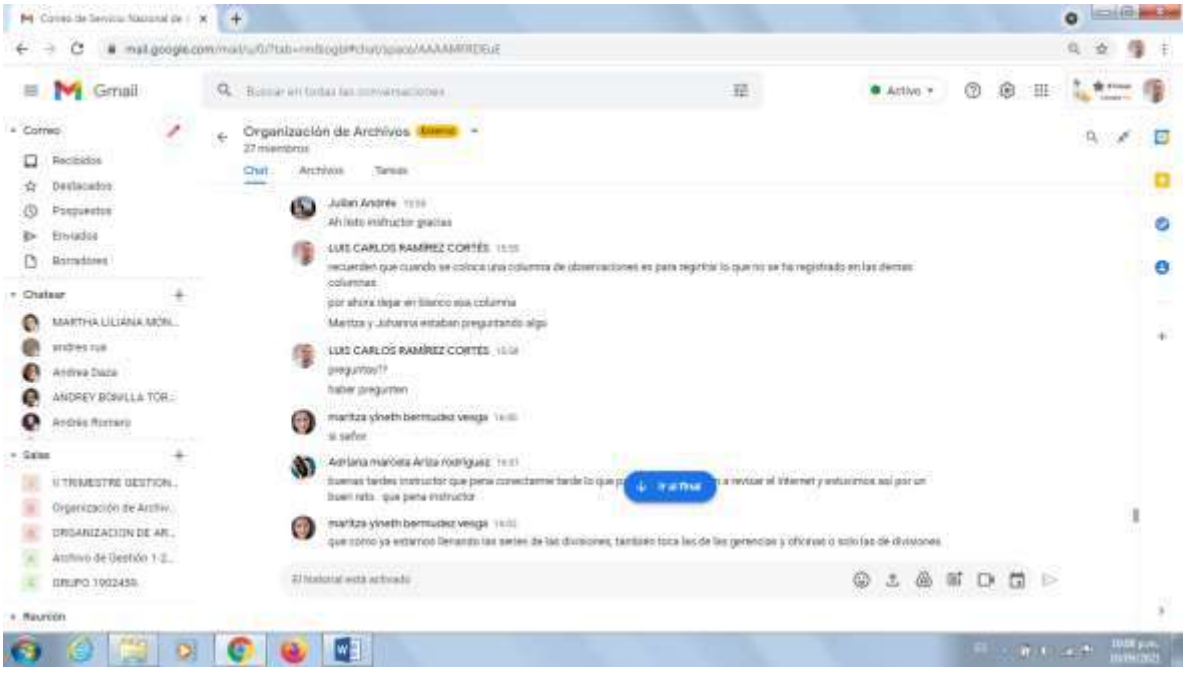
Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 8 Clasificación documental Parte II, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

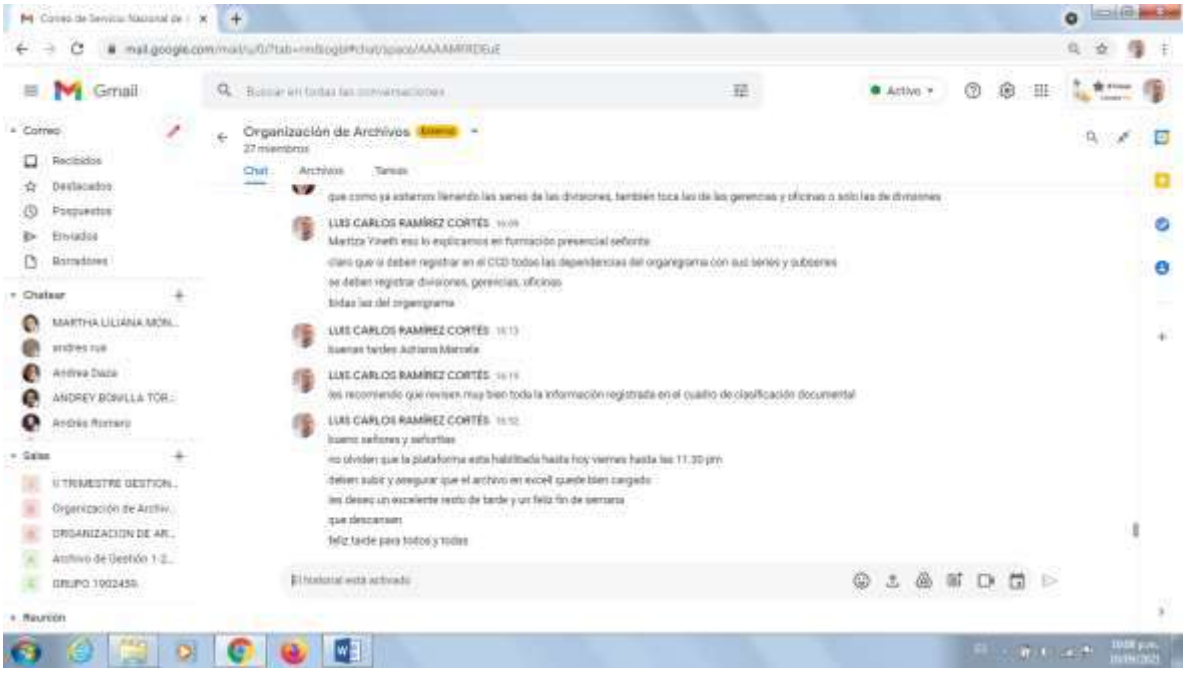


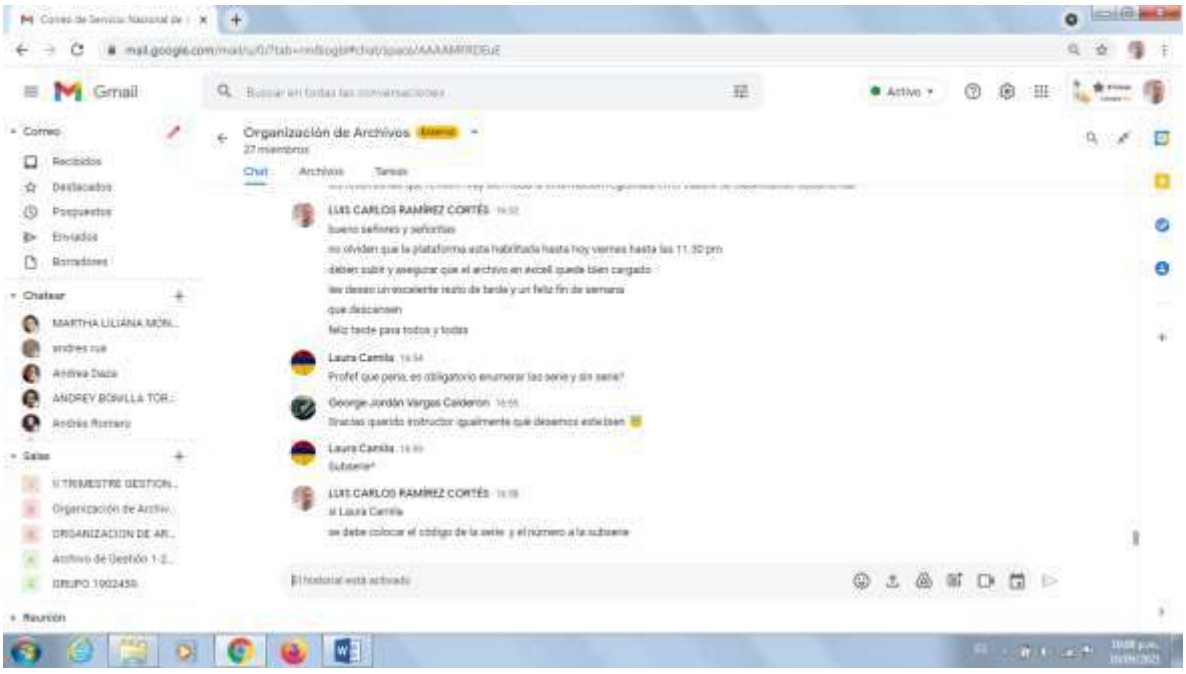

Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
Ir al final


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
Ir al final


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buenas tardes
Yineth Bermudez
Alejandra Rittva Garcia
Buenas tardes Alejandra Rittva Garcia
Santiago Bultrago
Buenas tardes profesor
Santiago Bultrago
sharon reyes
Buenas tardes
Charon Valentina huertano Reyes
Johan Medina
Buenas tardes, Johan Medina Alvarez
tatiana ricaurte
Buenas tardes, Tatiana Ricaurte
johana pinzon
Buenas tardes mi nombre es Johanna pinzon
George Jordán Vargas Calderon
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Julian Andrés
Ah listo instructor gracias
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
recuerden que cuando se coloca una columna de observaciones es para registrar lo que no se ha registrado en las demas columnas
por ahora deje en blanco esa columna
Maritza y Johanna estaban preguntando algo
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
preguntoy??
haber pregunten
maritza yineth bermudez veiga
si señor
Adriana marcela Ariza rodriguez
Ir al final
maritza yineth bermudez veiga
que como ya estamos llenando las series de las divisiones, tambien toca las de las gerencias y oficinas o solo las de divisiones
El historial está activado

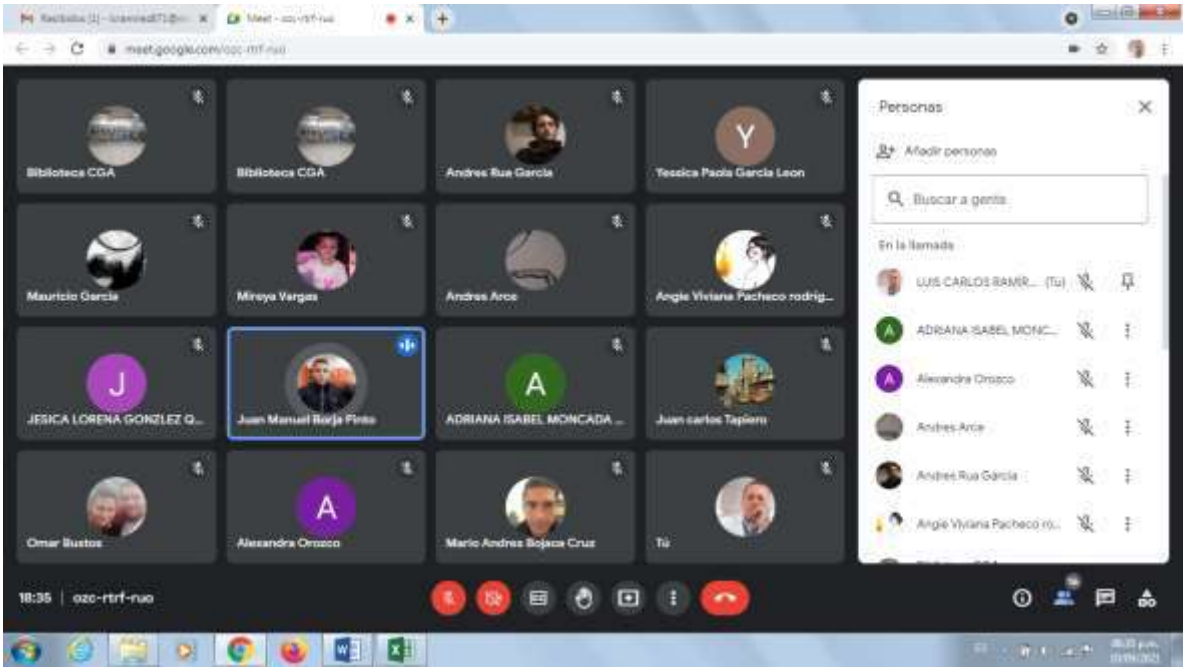

Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
que como ya estamos llenando las series de las divisiones, también toca las de las gerencias y oficinas o sólo las de divisiones
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Maritza Yiseth eso lo explicamos en formación presencial señorita
claro que si deben registrar en el CCD todas las dependencias del organigrama con sus series y subseries
se deben registrar divisiones, gerencias, oficinas
todas las del organigrama
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
buenas tardes Adriana Marcela
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
les recomiendo que revisen muy bien toda la información registrada en el cuadro de clasificación documental
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
bueno señores y señoritas
no olviden que la plataforma esta habilitada hasta hoy viernes hasta las 11.30 pm
deben subir y asegurar que el archivo en excell quede bien cargado
les deseo un excelente resto de tarde y un feliz fin de semana
que descansen
feliz tarde para todos y todas
El historial está activado

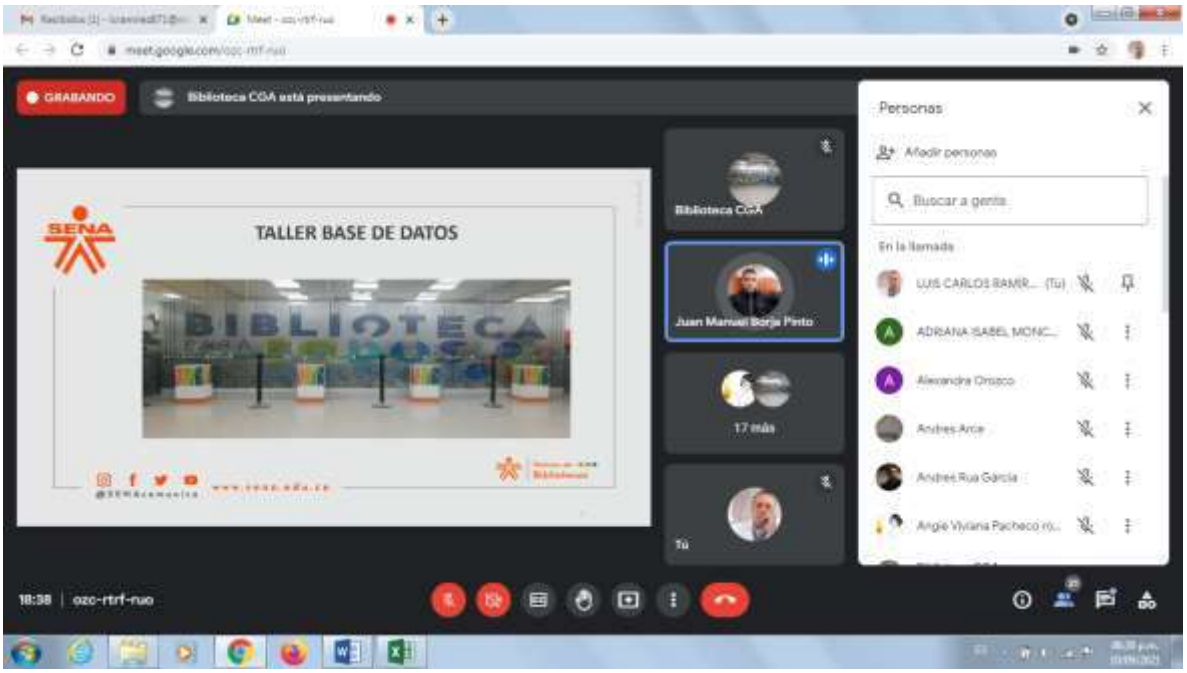

Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
bueno señores y señoritas
no olviden que la plataforma esta habilitada hasta hoy viernes hasta las 11.30 pm
deben subir y asegurar que el archivo en excell quede bien cargado
les deseo un excelente resto de tarde y un feliz fin de semana
que descansen
feliz tarde para todos y todas
Laura Camila
Profe que pena, es obligatorio enumerar las serie y sin serie?
George Jordán Vargas Calderon
Gracias querido instructor igualmente que deseamos este bien
Laura Camila
Subserie?
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
si Laura Camila
se debe colocar el código de la serie y el número a la subserie
El historial está activado

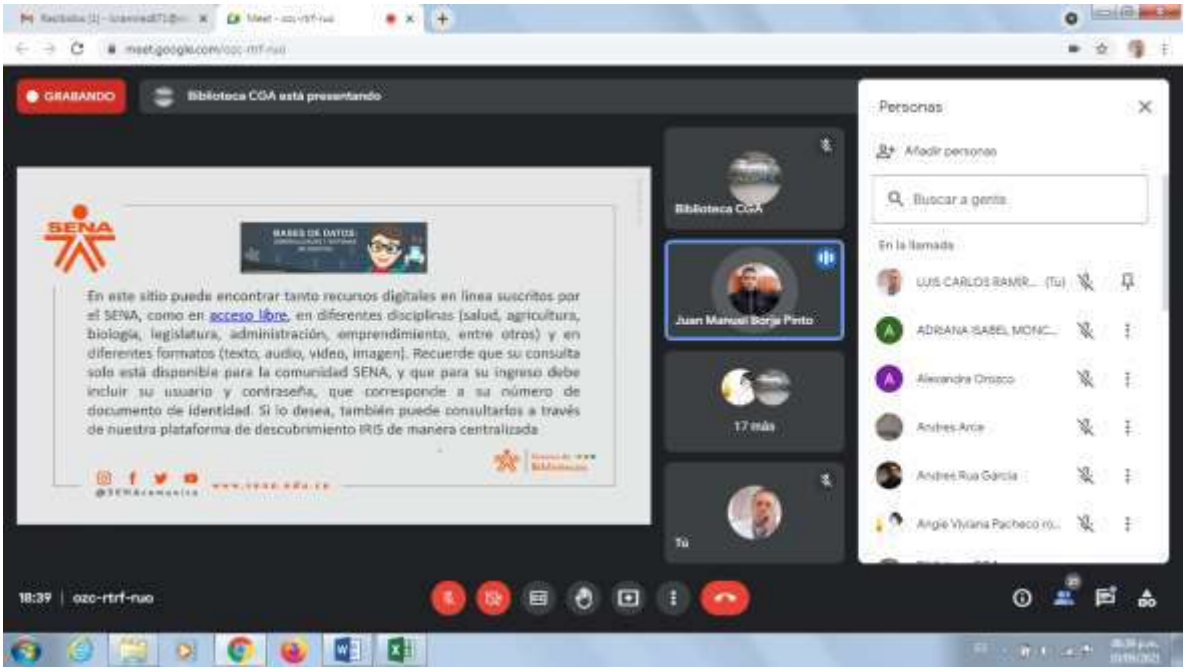
Ficha 2278444 TGB

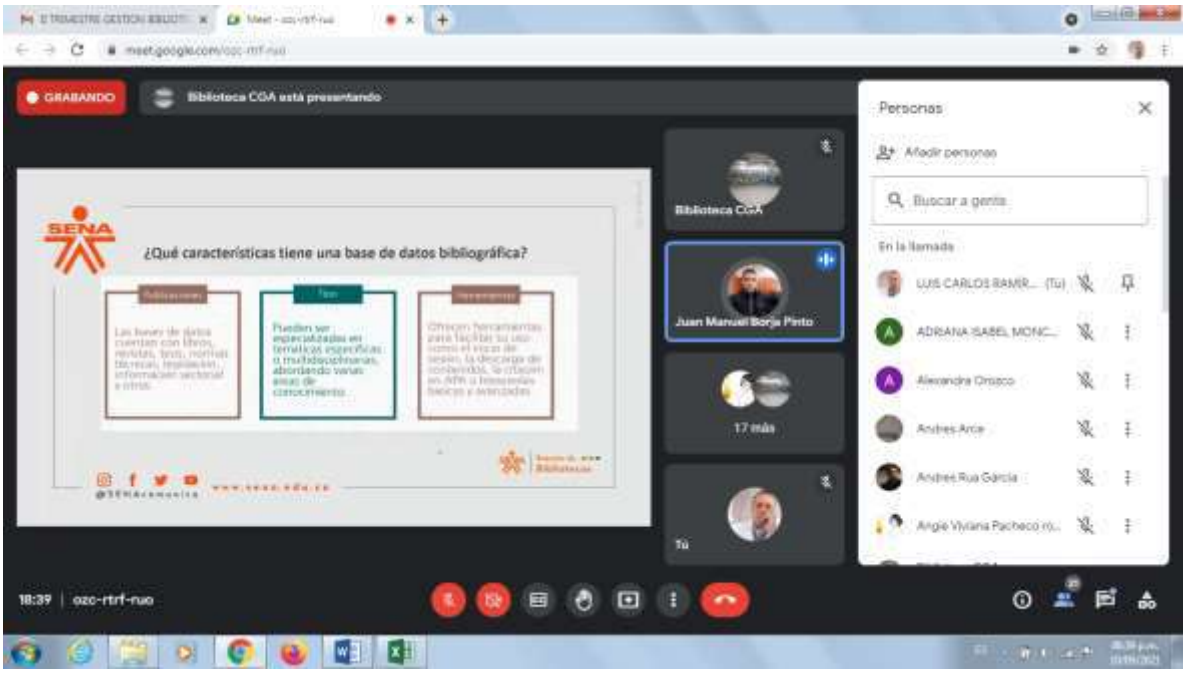
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

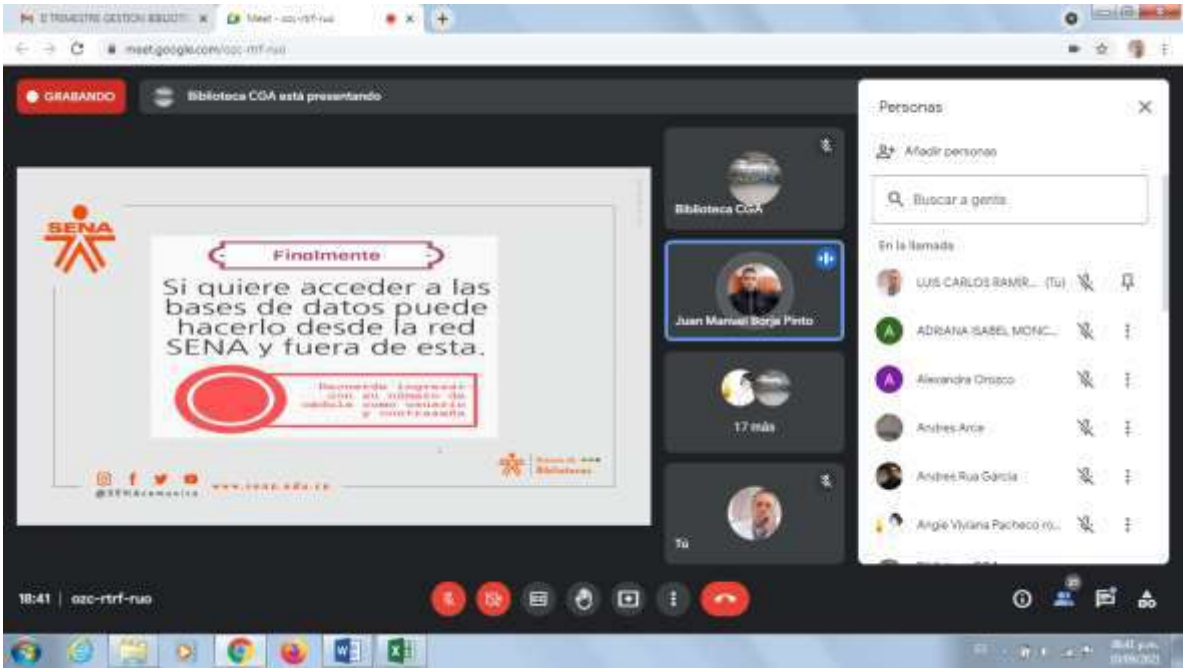
Se continua con la temática de necesidades de información, se hace la socialización de la actividad No.2 Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.3 Instrumentos Necesidad de información, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia. Se asiste a la charla de bases de datos de la biblioteca, programada en la franja de la competencia.

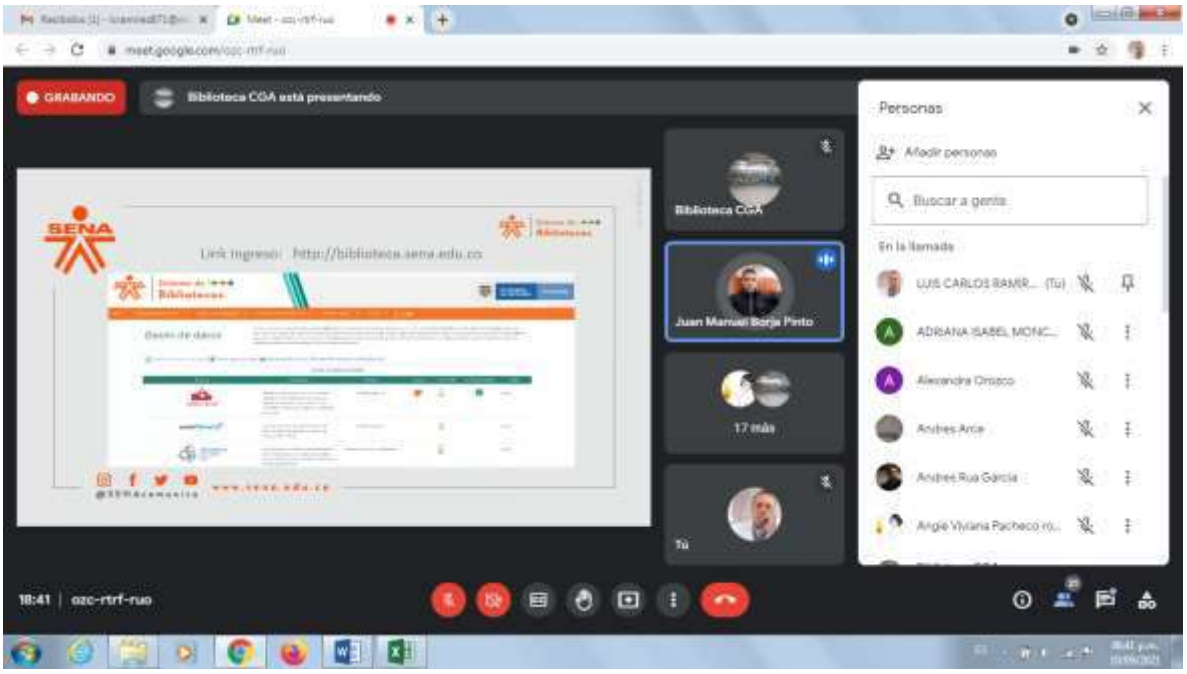


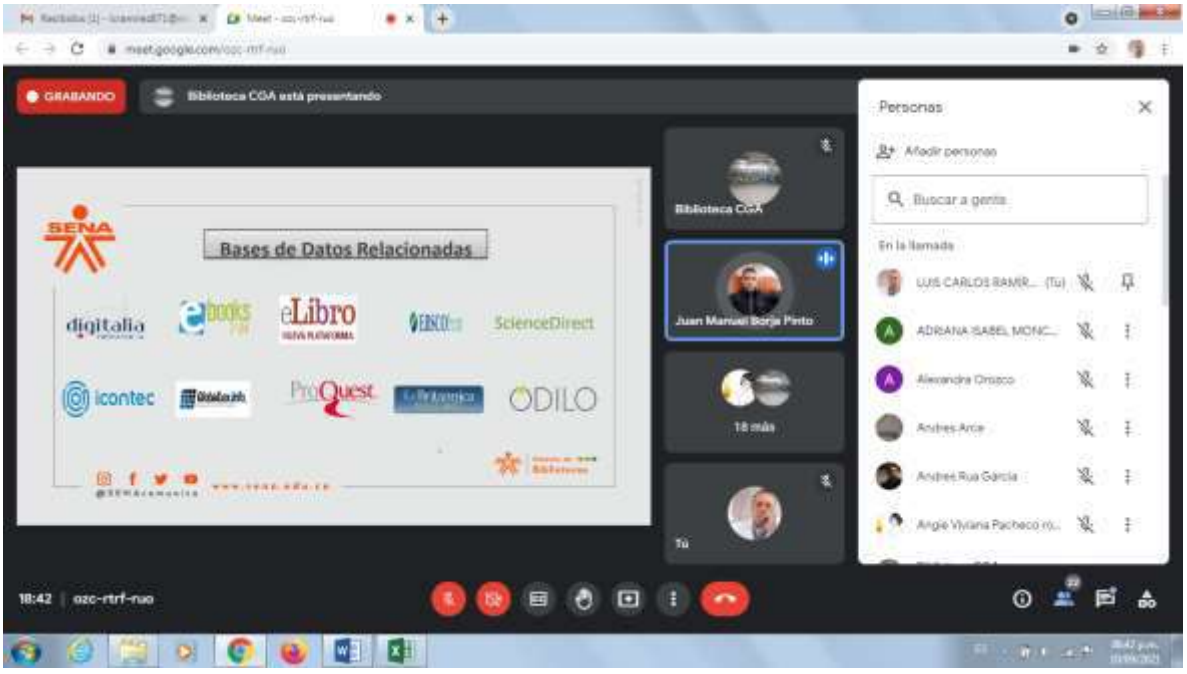

GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
TALLER BASE DE DATOS
BIBLIOTECA
Biblioteca CGA
Juan Manuel Borja Pinto
17 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
Angie Viviana Pacheco ro...
18:38 | ozc-rtrf-nuo

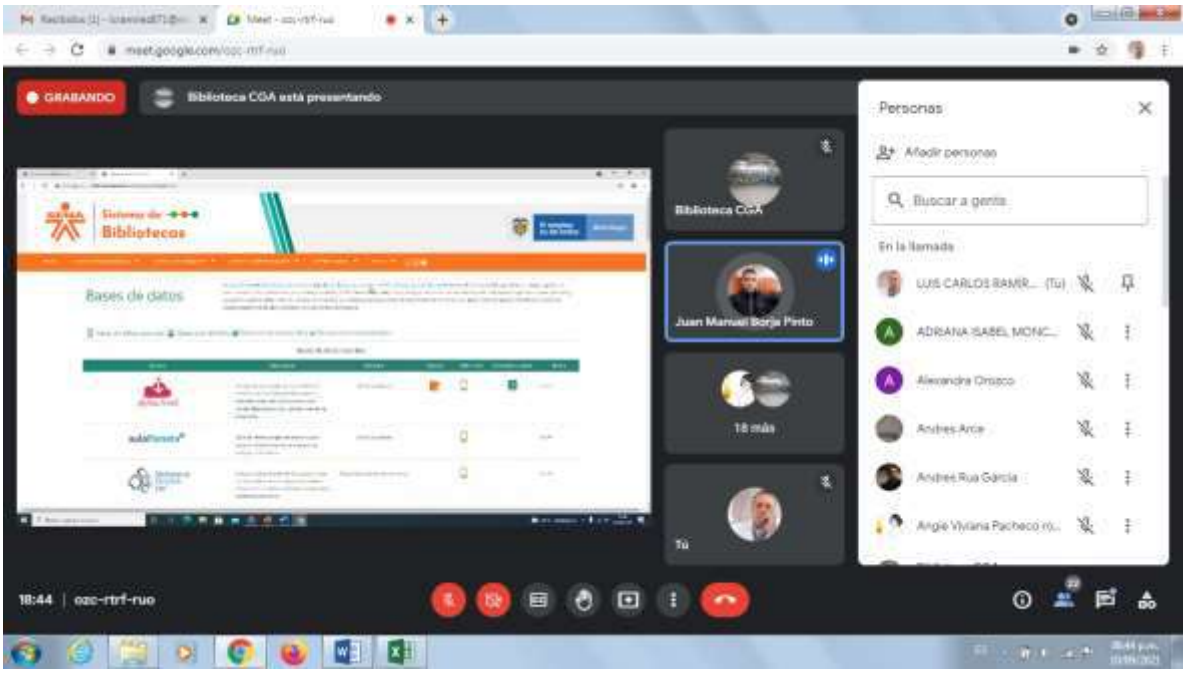

GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
En este sitio puede encontrar tanto recursos digitales en línea suscritos por el SENA, como en acceso libre, en diferentes disciplinas (salud, agricultura, biología, legislatura, administración, emprendimiento, entre otros) y en diferentes formatos (texto, audio, video, imagen). Recuerde que su consulta solo está disponible para la comunidad SENA, y que para su ingreso debe incluir su usuario y contraseña, que corresponde a su número de documento de identidad. Si lo desea, también puede consultarlos a través de nuestra plataforma de descubrimiento IRIS de manera centralizada
Biblioteca CGA
Juan Manuel Borja Pinto
17 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
Angie Viviana Pacheco ro...
18:39 | ozc-rtrf-nuo

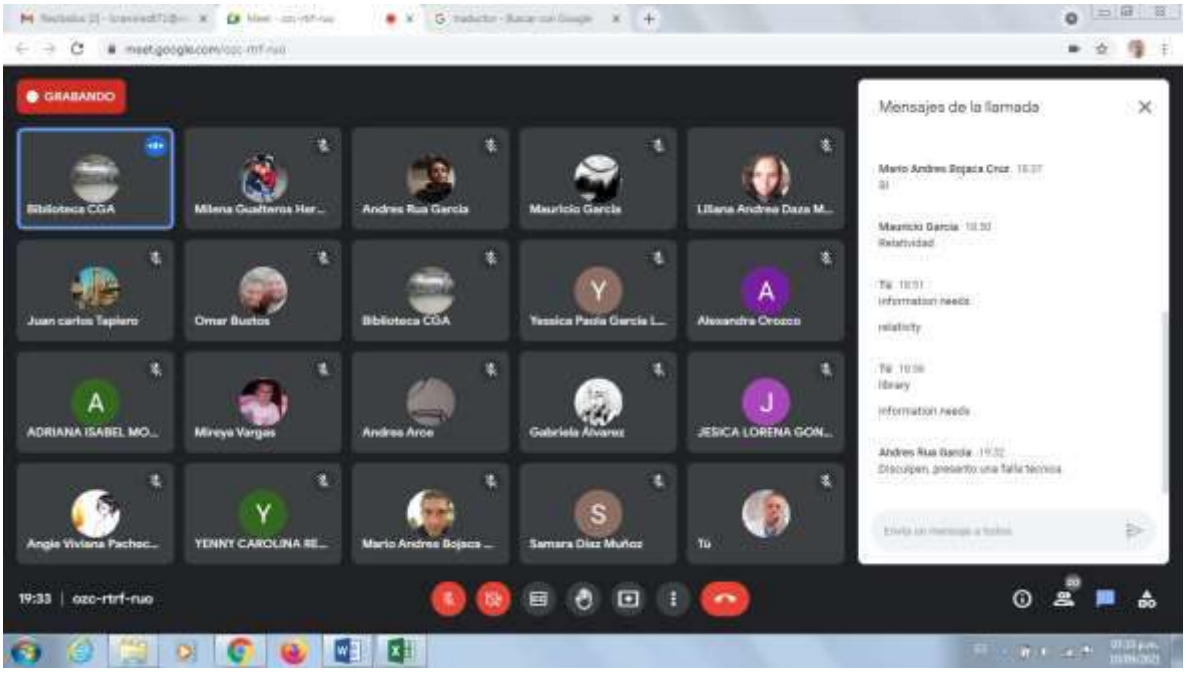

GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
¿Qué características tiene una base de datos bibliográfica?
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Biblioteca CGA
Juan Manuel Borja Pinto
17 más
Tú
18:39 | ozc-rtrf-ruo


GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Finalmente
Si quiere acceder a las bases de datos puede hacerlo desde la red SENA y fuera de esta.
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Biblioteca CGA
Juan Manuel Borja Pinto
17 más
Tú
18:41 | ozc-rtrf-ruo


GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Link ingreso: http://biblioteca.sena.edu.co
Biblioteca CGA
Juan Manuel Borja Pinto
17 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
Angie Viviana Pacheco ru...
18:41 | ozc-rtrf-nuo


GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Bases de Datos Relacionadas
digitalia
eLibro
ScienceDirect
icontec
ProQuest
ODILO
Biblioteca CGA
Juan Manuel Borja Pinto
18 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
Angie Viviana Pacheco ru...
18:42 | ozc-rtrf-nuo

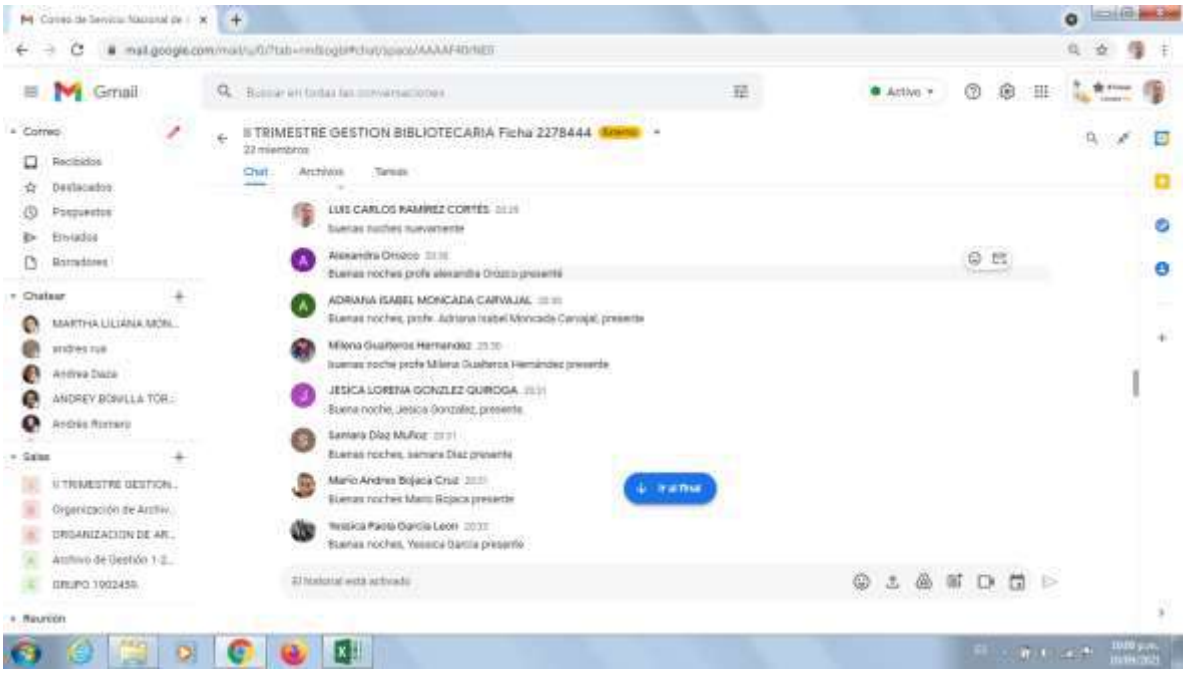

GRABANDO
Biblioteca CGA está presentando
Sistema de Bibliotecas
Bases de datos
Biblioteca CGA
Juan Manuel Borja Pinto
18 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tu)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
Angie Viviana Pacheco ru...
18:44 | ozc-rtrf-ruo

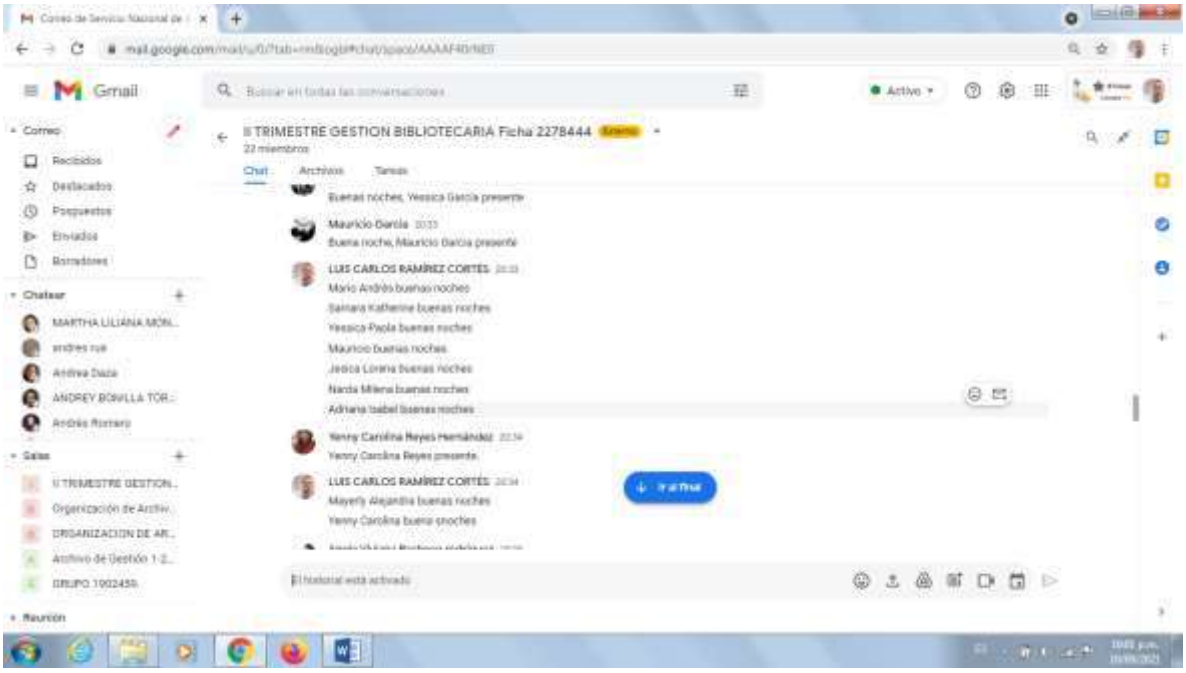

GRABANDO
Biblioteca CGA
Milena Gualteros Her...
Andres Rua Garcia
Mauricio Garcia
Liliana Andrea Daza M...
Juan carlos Tapiero
Omar Bustos
Biblioteca CGA
Yessica Paola Garcia L...
Alexandra Orozco
ADRIANA ISABEL MO...
Mireya Vargas
Andres Arce
Gabriela Alvarez
JESICA LORENA GON...
Angie Viviana Pachec...
YENNY CAROLINA RE...
Mario Andres Bojaca ...
Samara Diaz Muñoz
Tú
Mensajes de la llamada
Mario Andres Bojaca Cruz 18:37
Si
Mauricio Garcia 18:50
Relatividad
Tú 18:51
information needs
relativity
Tú 19:08
library
information needs
Andres Rua Garcia 19:32
Disculpen, presento una falla tecnica
19:33 | ozc-rtrf-ruo

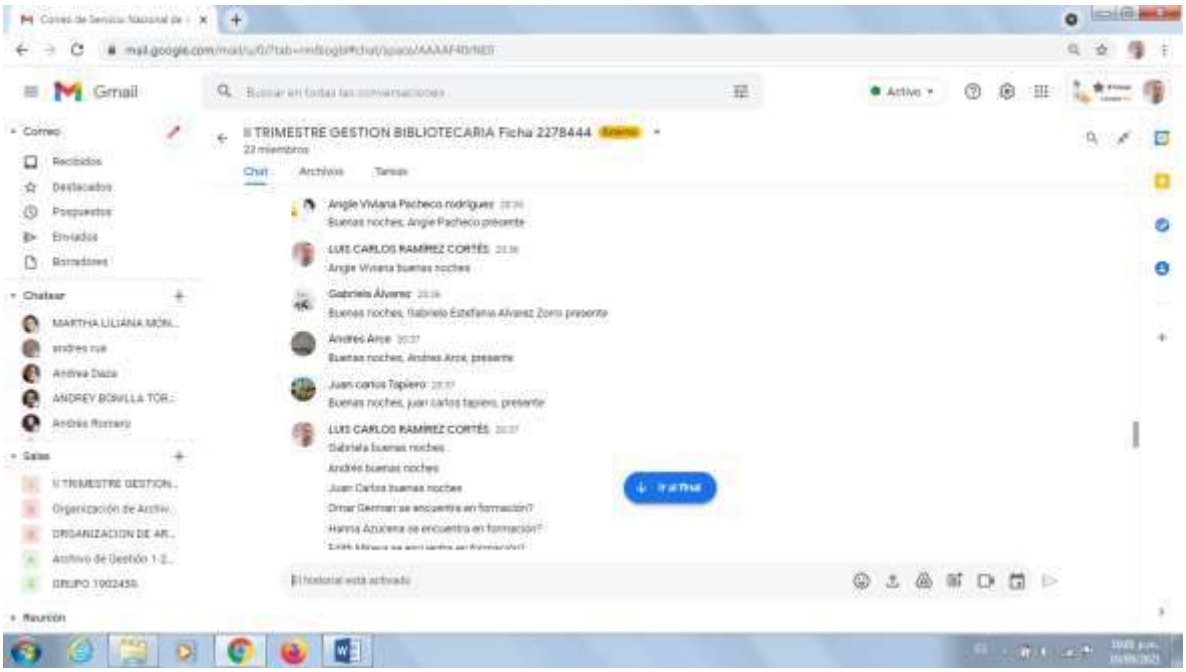
Ficha 2278444 TGB

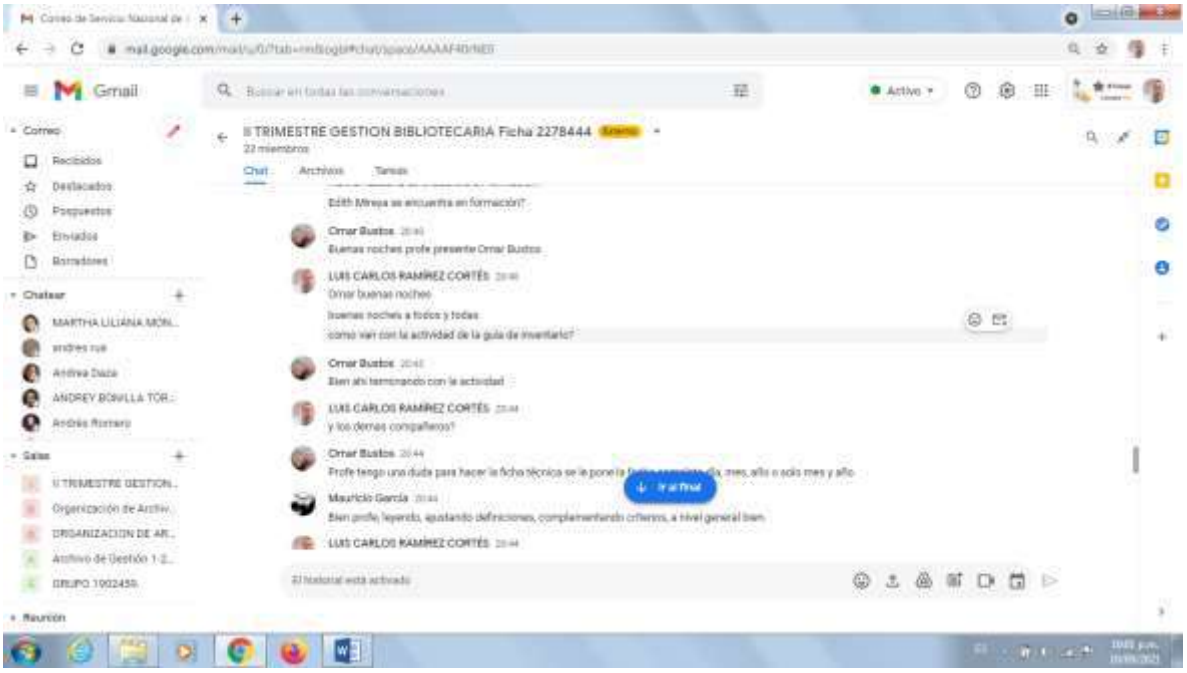
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

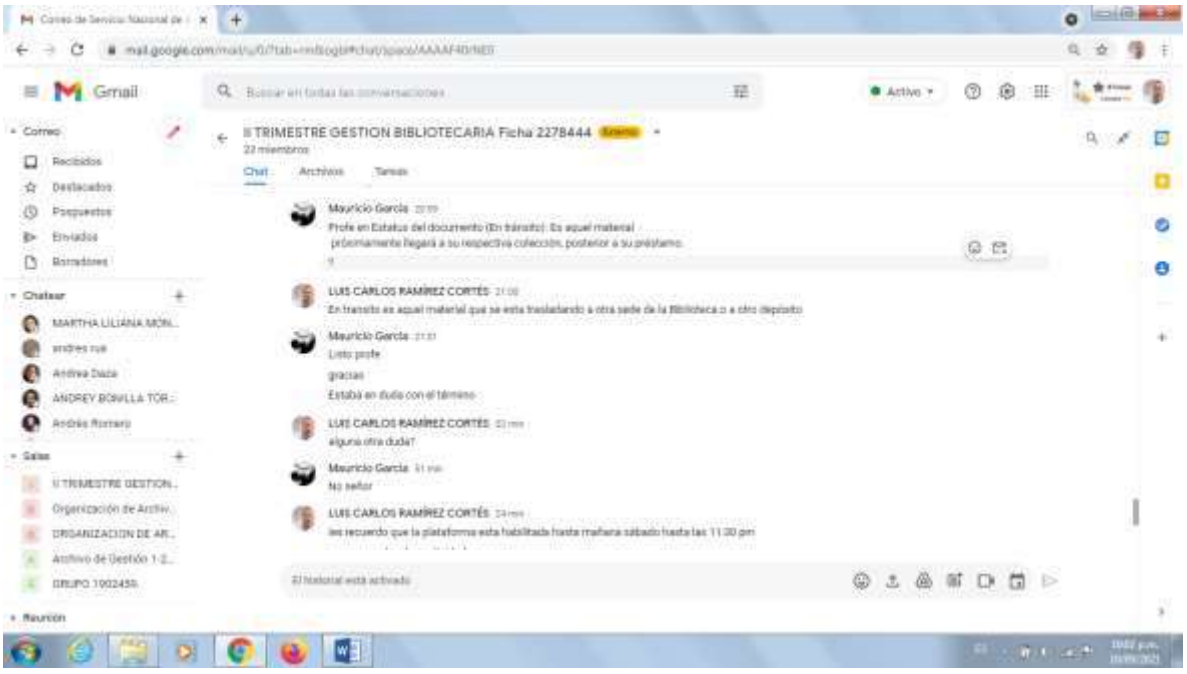
Se continua con la temática de inventario bibliográfico, se hace seguimiento de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario bibliográfico, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

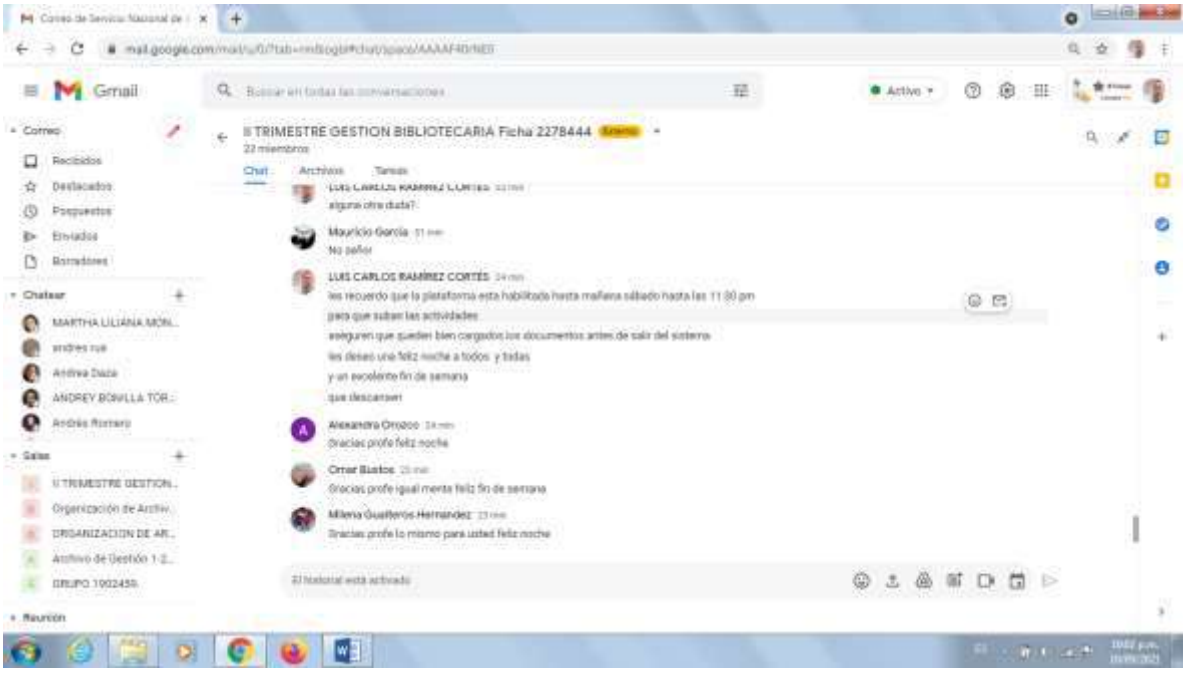


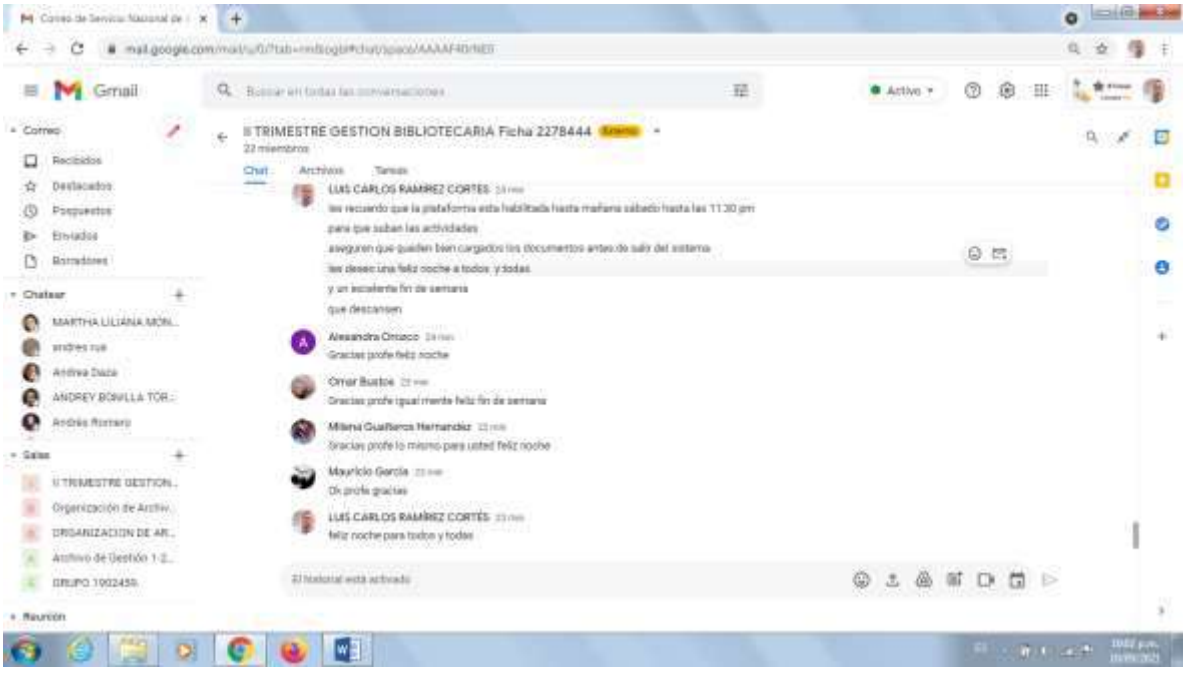

Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buenas noches, Yessica Garcia presente
Mauricio Garcia
Buena noche, Mauricio Garcia presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Mario Andrés buenas noches
Samara Katherine buenas noches
Yessica Paola buenas noches
Mauricio buenas noches
Jessica Lorena buenas noches
Nardia Milena buenas noches
Adriana Isabel buenas noches
Yenny Carolina Reyes Hernández
Yenny Carolina Reyes presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Mayerly Alejandra buenas noches
Yenny Carolina buena noches
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Angie Viviana Pacheco rodrigues
Buenas noches, Angie Pacheco presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Angie Viviana buenas noches
Gabriela Álvarez
Buenas noches, Gabriela Estefania Alvarez Zorro presente
Andres Arce
Buenas noches, Andres Arce, presente
Juan carlos Tapiero
Buenas noches, juan carlos tapiero, presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Gabriela buenas noches
Andrés buenas noches
Juan Carlos buenas noches
Omar Gernan se encuentra en formación?
Hanna Azucena se encuentra en formación?
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Edith Mireya se encuentra en formación?
Omar Bustos
Buenas noches profe presente Omar Bustos
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Omar buenas noches
buenas noches a todos y todas
como van con la actividad de la guia de inventario?
Omar Bustos
Bien ahi terminando con la actividad
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
y los demas compañeros?
Omar Bustos
Profe tengo una duda para hacer la ficha técnica se le pone la
mes, año o solo mes y año
Ir al final
Mauricio Garcia
Bien profe, leyendo, ajustando definiciones, complementando criterios, a nivel general bien.
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
El historial está activado


Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Mauricio Garcia
Profe en Estatus del documento (En tránsito). Es aquel material
próximamente llegará a su respectiva colección, posterior a su préstamo.
?
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
En transito es aquel material que se esta trasladando a otra sede de la Biblioteca o a otro deposito
Mauricio Garcia
Listo profe
gracias
Estaba en duda con el término
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
alguna otra duda?
Mauricio Garcia
No señor
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
les recuerdo que la plataforma esta habilitada hasta mañana sábado hasta las 11:30 pm
El historial está activado





En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

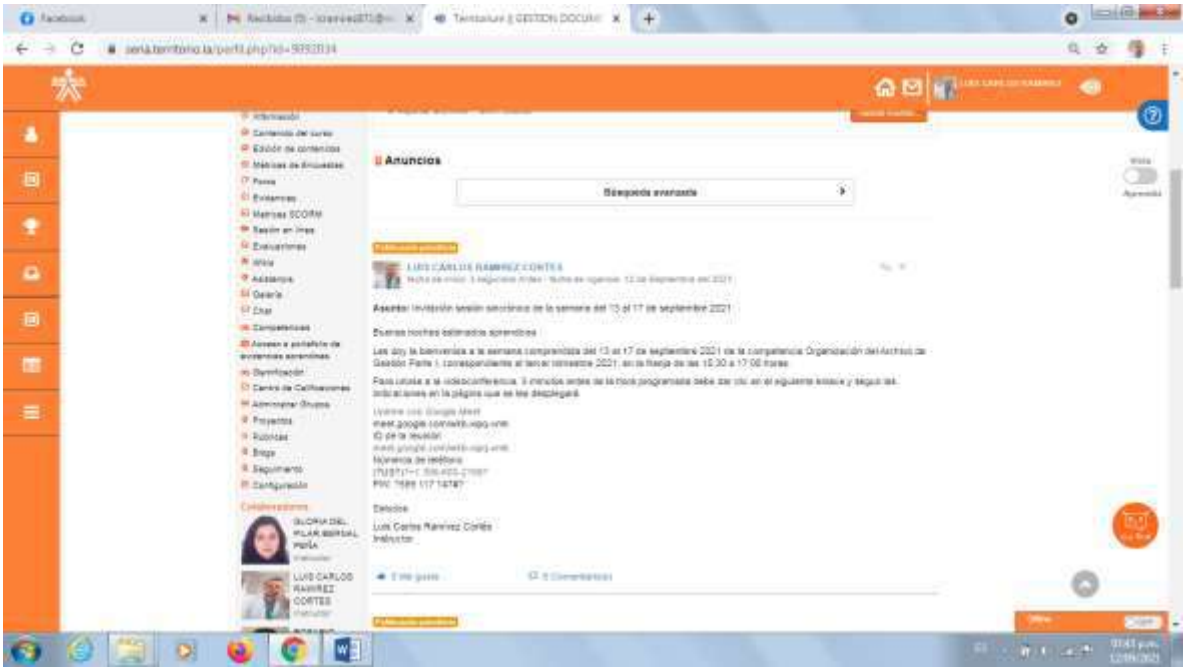
Fecha: 13 de Septiembre de 2021

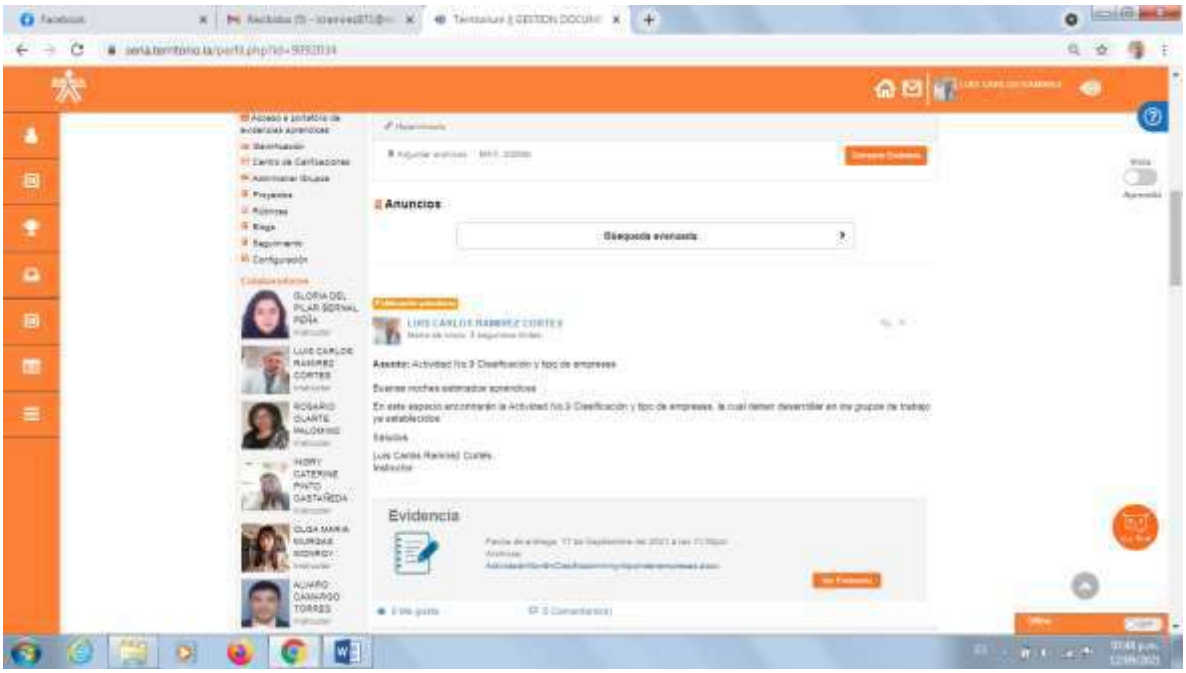
Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

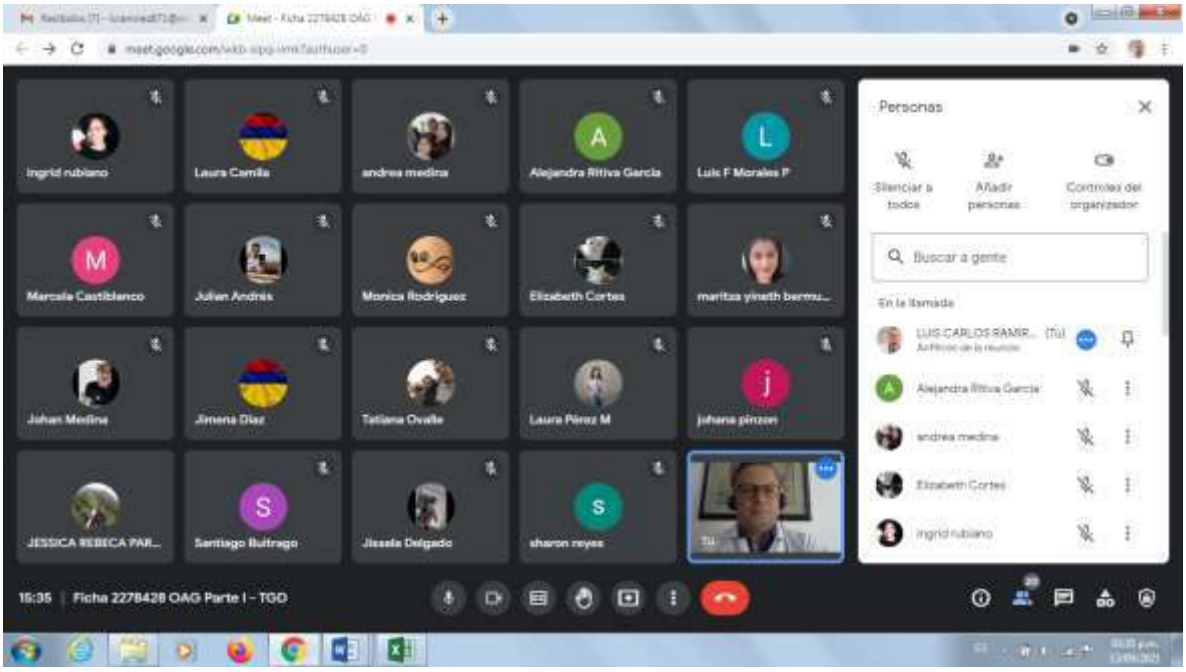
Ficha 2278428 TGD

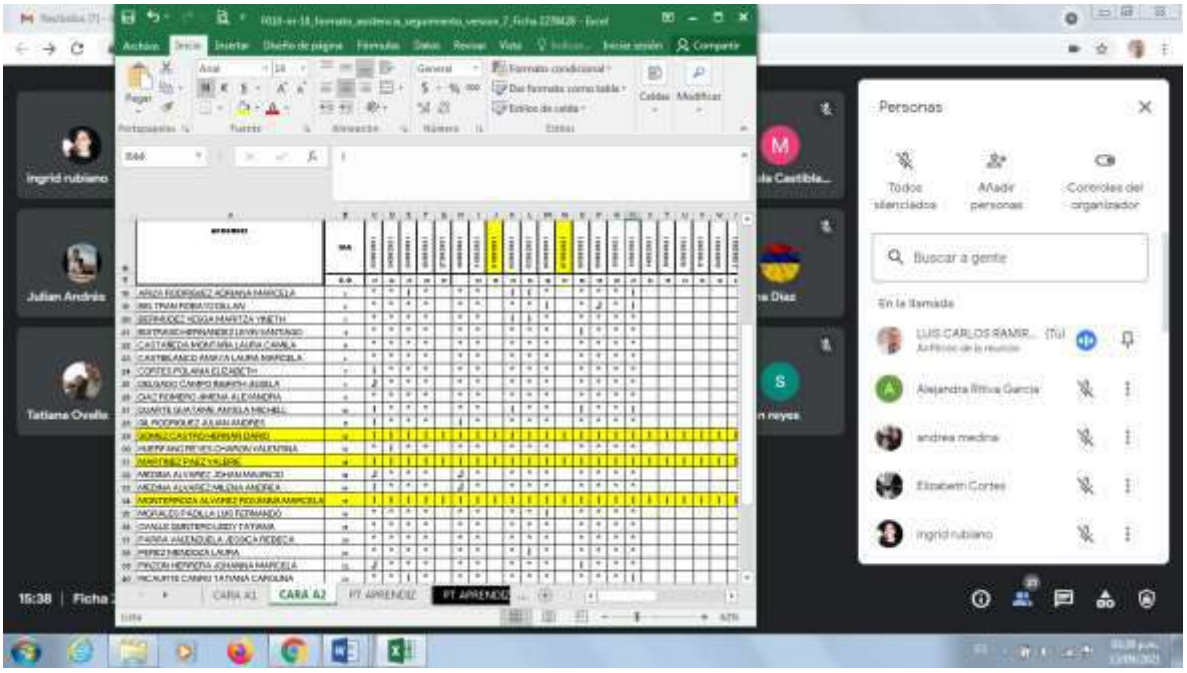
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

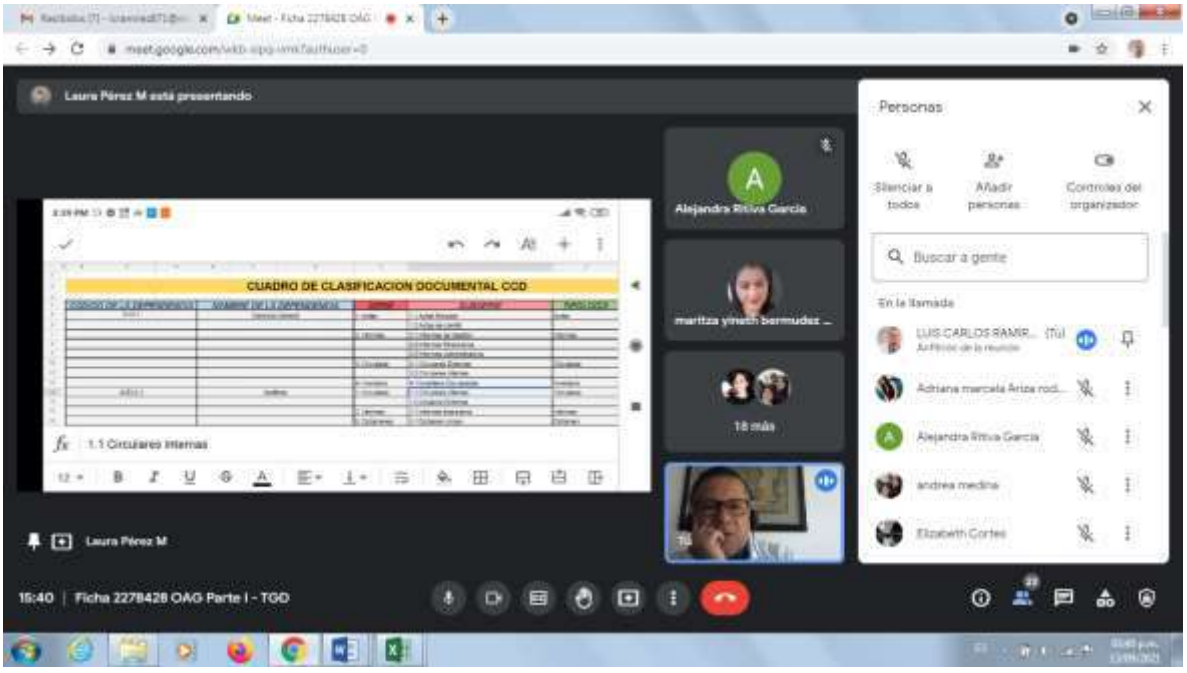
Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 17 de septiembre de 2021, Socialización de la actividad No.8 Clasificación documental Parte II, Se continua con la temática clasificación de documentos, se asigna la actividad No. 9 Clasificación y tipo de empresas, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

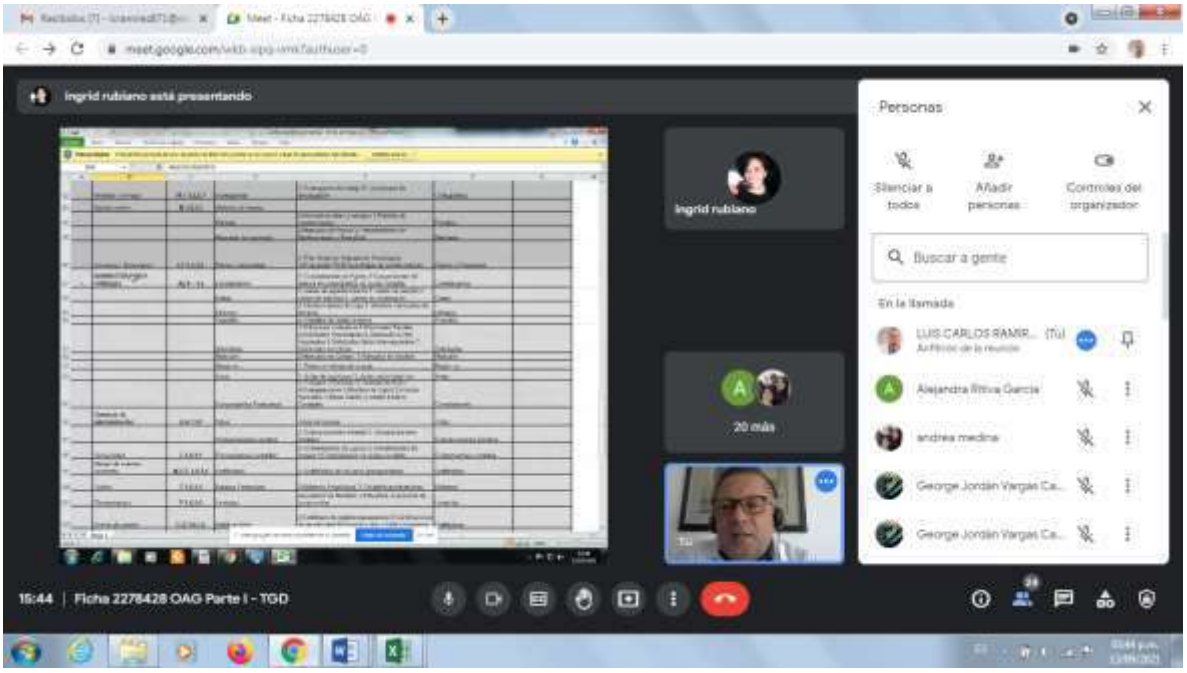


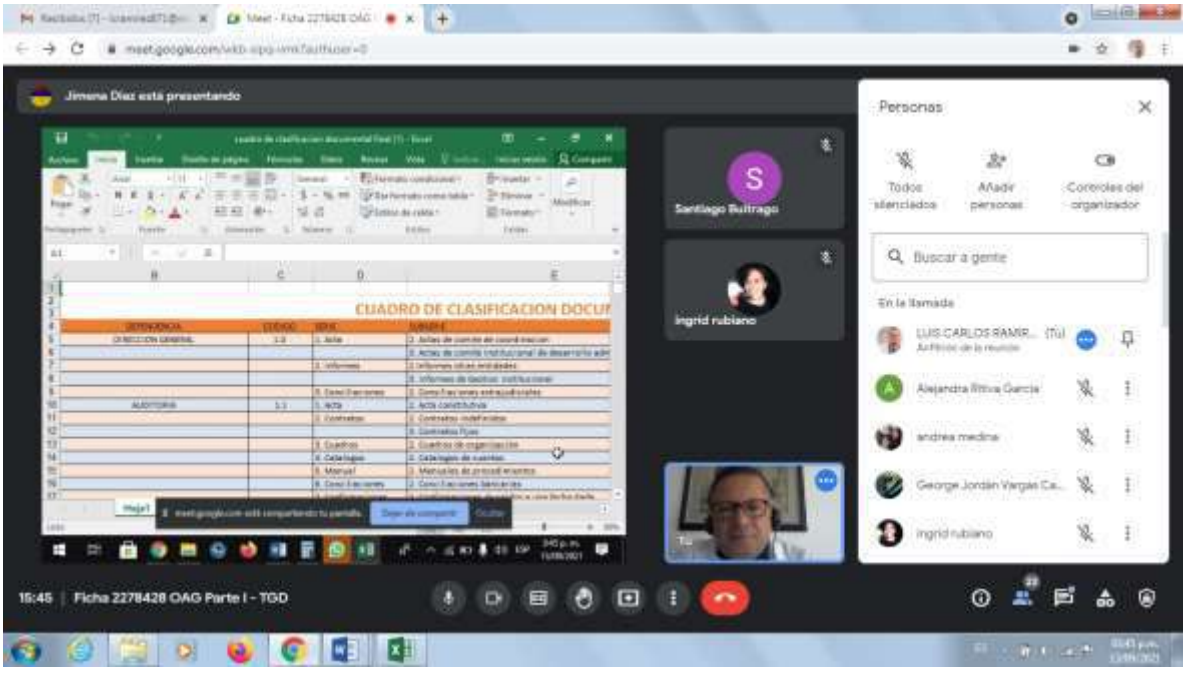

Anuncios
Búsqueda avanzada
Evidencia

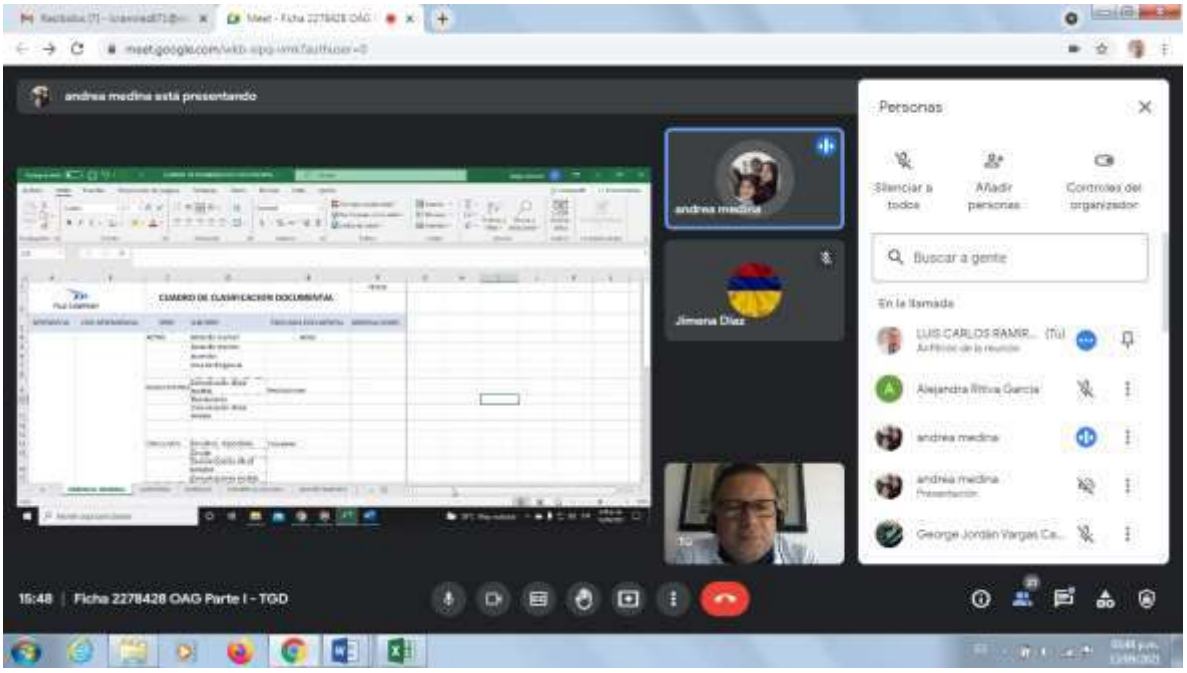

Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
15:35 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

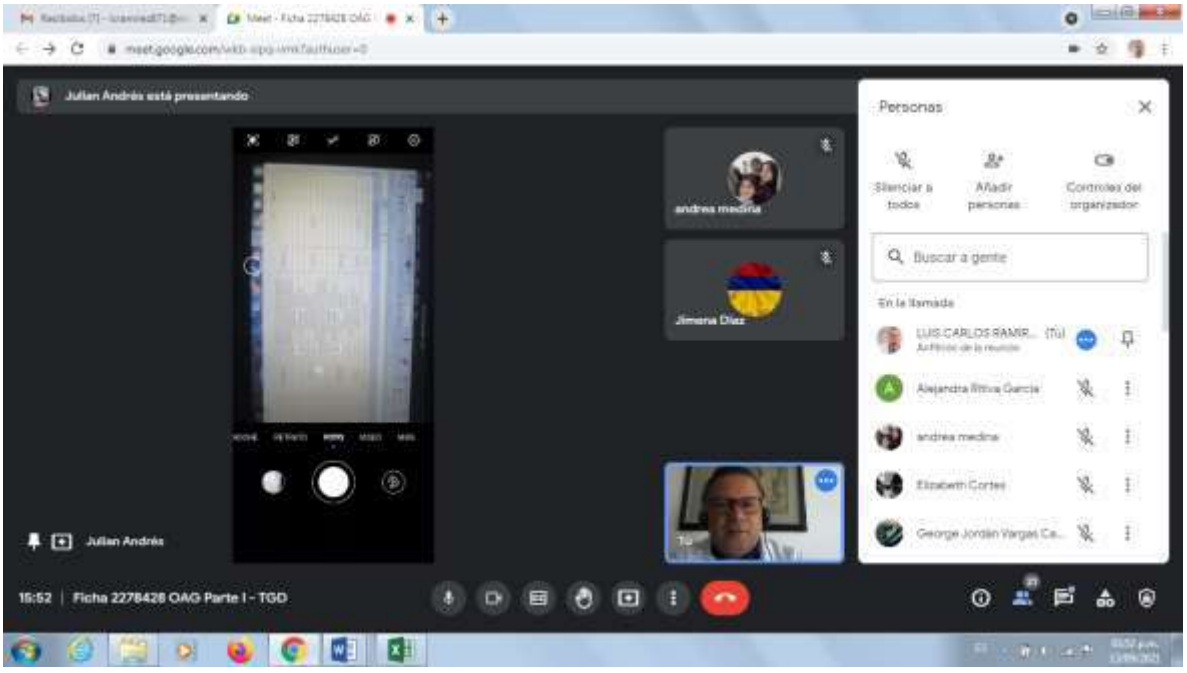

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Ingrid rubiano
Julian Andrés
Tatiana Ovalle
15:38 | Ficha

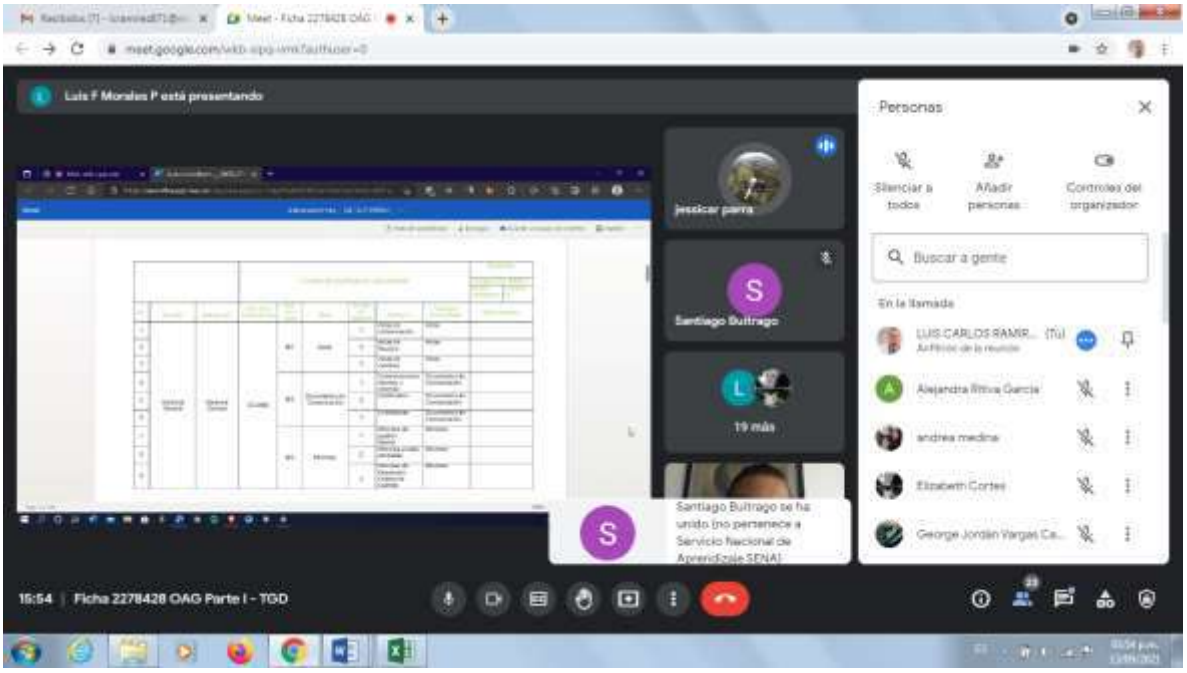

Laura Pérez M está presentando
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL COD
1.1 Circulares Internas
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Alejandra Ritiva Garcia
martiza yineth bermudez ...
18 más
Laura Pérez M
15:40 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

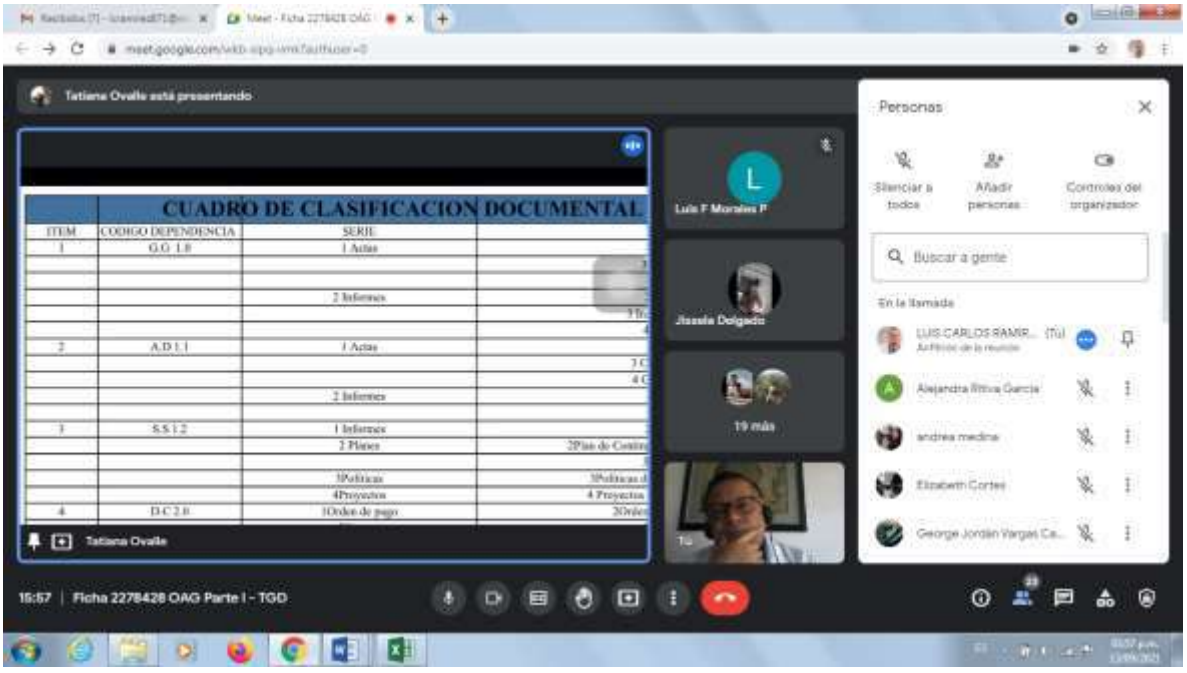

ingrid rubiano está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ingrid rubiano
20 más
15:44 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

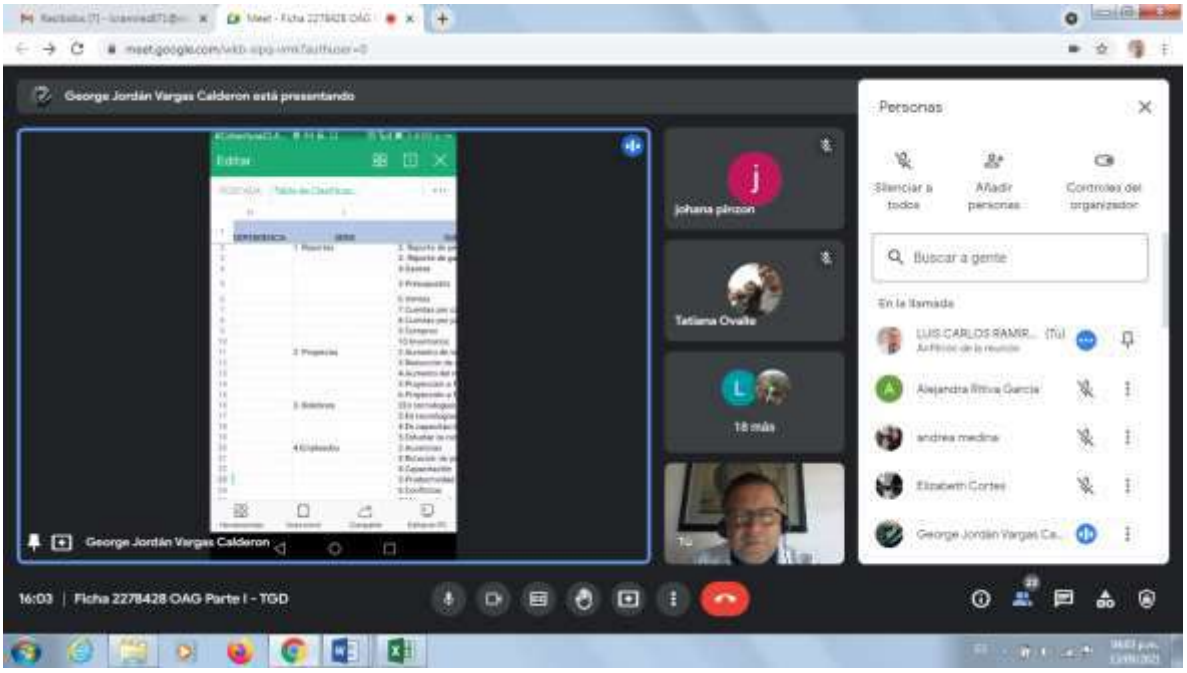

Jimena Díaz está presentando
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Santiago Buitrago
ingrid rubiano
CUADRO DE CLASIFICACION DOCU
15:45 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

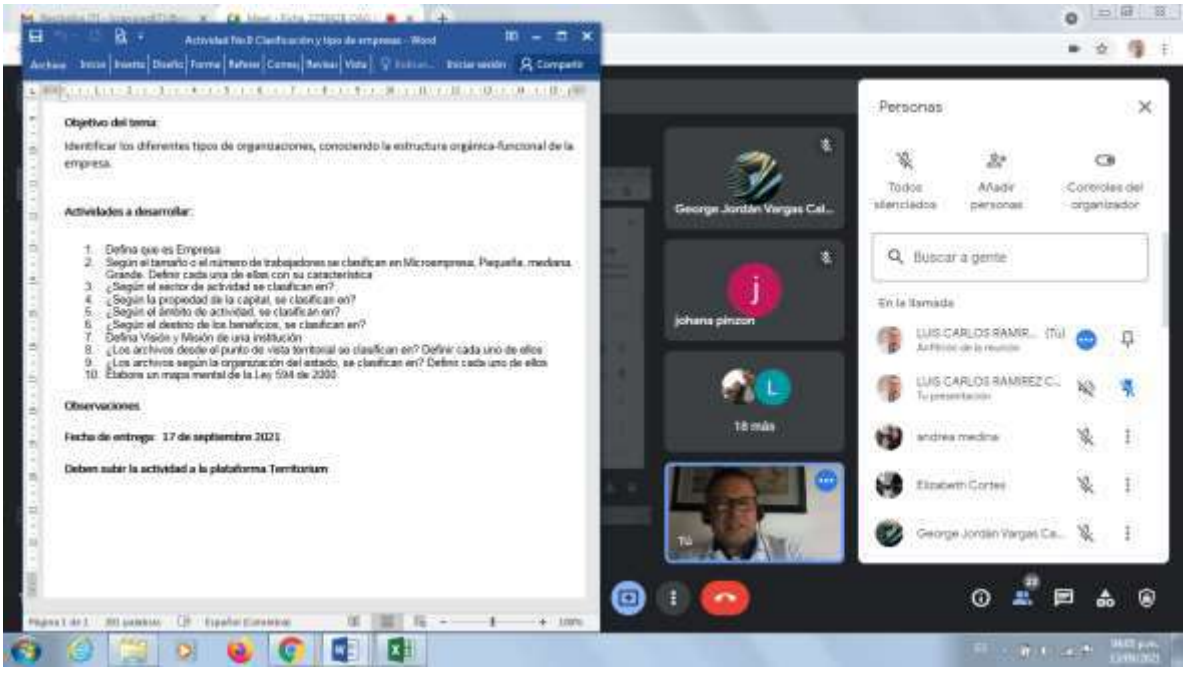

andrea medina está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
andrea medina
Jimena Diaz
15:48 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

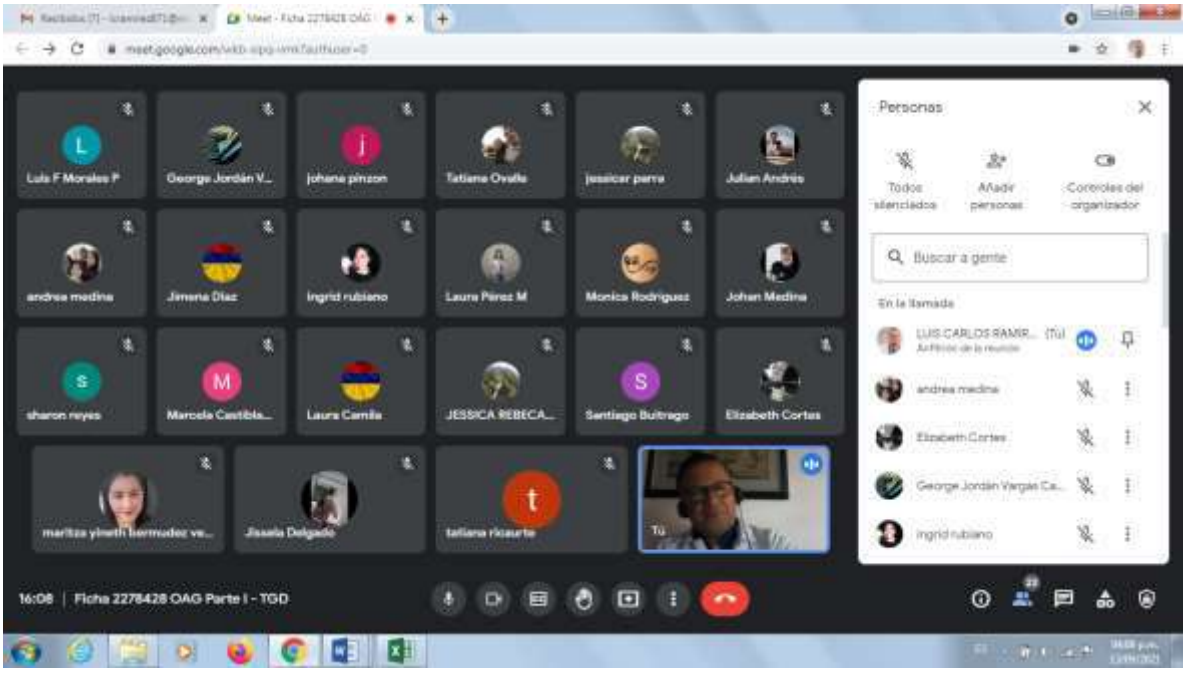

Julian Andrés está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
andrea medina
Jimena Diaz
Julian Andrés
15:52 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


Luis F Morales P está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
jessicar parra
Santiago Buitrago
19 más
Santiago Buitrago se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
15:54 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


Tatiana Ovalle está presentando
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
ITEM
CODIGO DEPENDENCIA
SERIE
Luis F Morales P
Jissela Delgado
19 más
Tatiana Ovalle
15:57 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD


George Jordán Vargas Calderon está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
johana pinzon
Tatiana Ovalle
18 más
Alejandra Rivva Garcia
andrea medina
Elizabeth Cortes
George Jordán Vargas Ca...
George Jordán Vargas Calderon
16:03 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

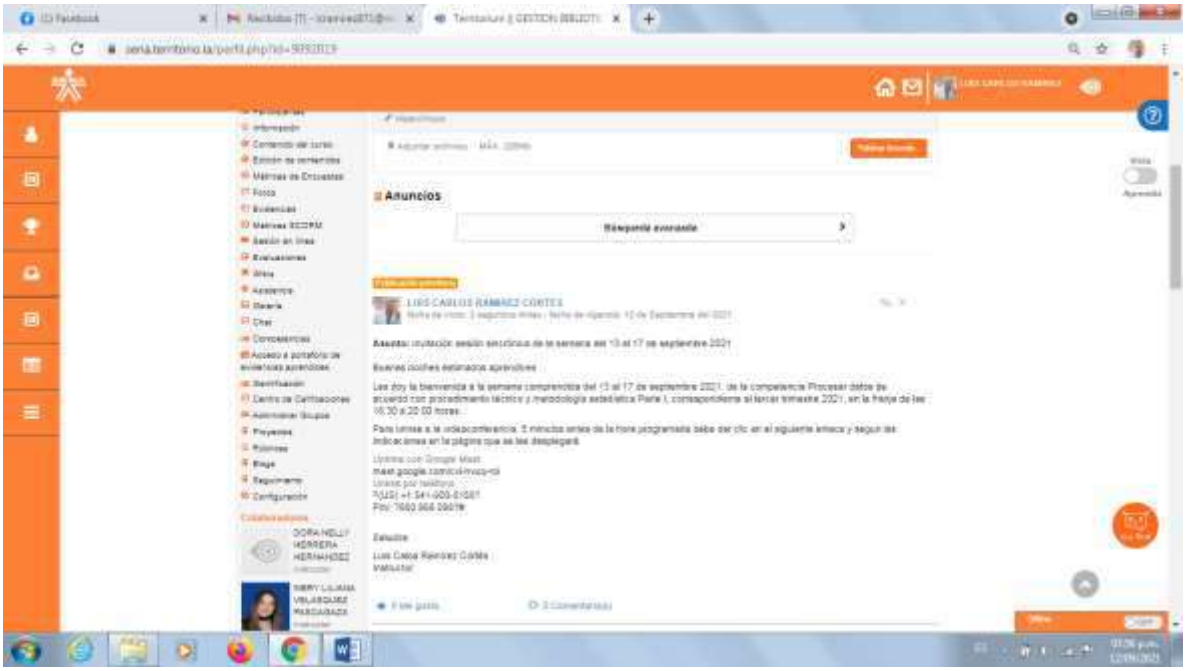

Objetivo del tema:
Identificar los diferentes tipos de organizaciones, conociendo la estructura orgánica-funcional de la empresa.
Actividades a desarrollar:
1. Defina que es Empresa
2. Según el tamaño o el número de trabajadores se clasifican en Microempresa, Pequeña, mediana Grande. Definir cada una de ellas con su característica
3. ¿Según el sector de actividad se clasifican en?
4. ¿Según la propiedad de la capital, se clasifican en?
5. ¿Según el ámbito de actividad, se clasifican en?
6. ¿Según el destino de los beneficios, se clasifican en?
7. Defina Visión y Misión de una institución
8. ¿Los archivos desde el punto de vista territorial se clasifican en? Definir cada uno de ellos
9. ¿Los archivos según la organización del estado, se clasifican en? Definir cada uno de ellos
10. Elabore un mapa mental de la Ley 594 de 2000
Observaciones
Fecha de entrega: 17 de septiembre 2021
Deben subir la actividad a la plataforma Territorium
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
johana pinzon
18 más
Elizabeth Cortes
George Jordán Vargas Ca...

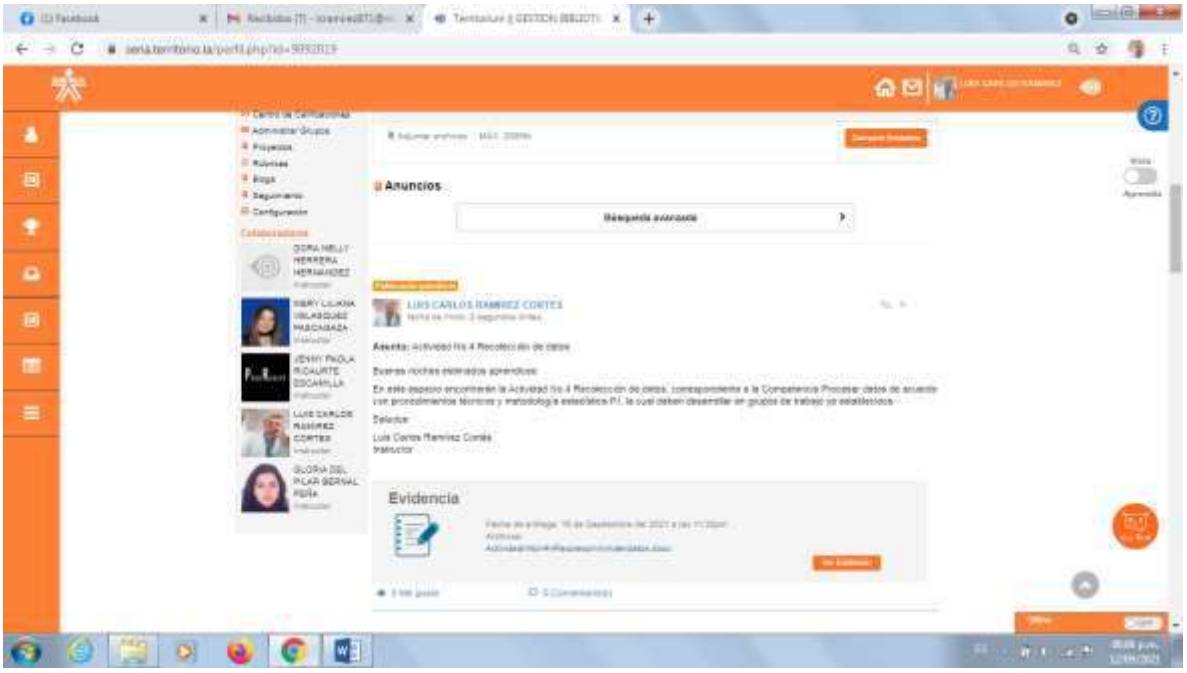

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Luis F Morales P
George Jordán V...
johana pinzon
Tatiana Ovalle
jessicar parra
Julian Andres
andrea medina
Jimena Diaz
ingrid rubiano
Laura Pérez M
Monica Rodriguez
Johan Medina
sharon reyes
Marcela Castillo...
Laura Camila
JESSICA REBECA...
Santiago Buitrago
Elizabeth Cortes
maritza yineth bermudez ve...
Jissela Delgado
tatiana ricaurte
Tú
16:08 | Ficha 2278428 OAG Parte I - TGD

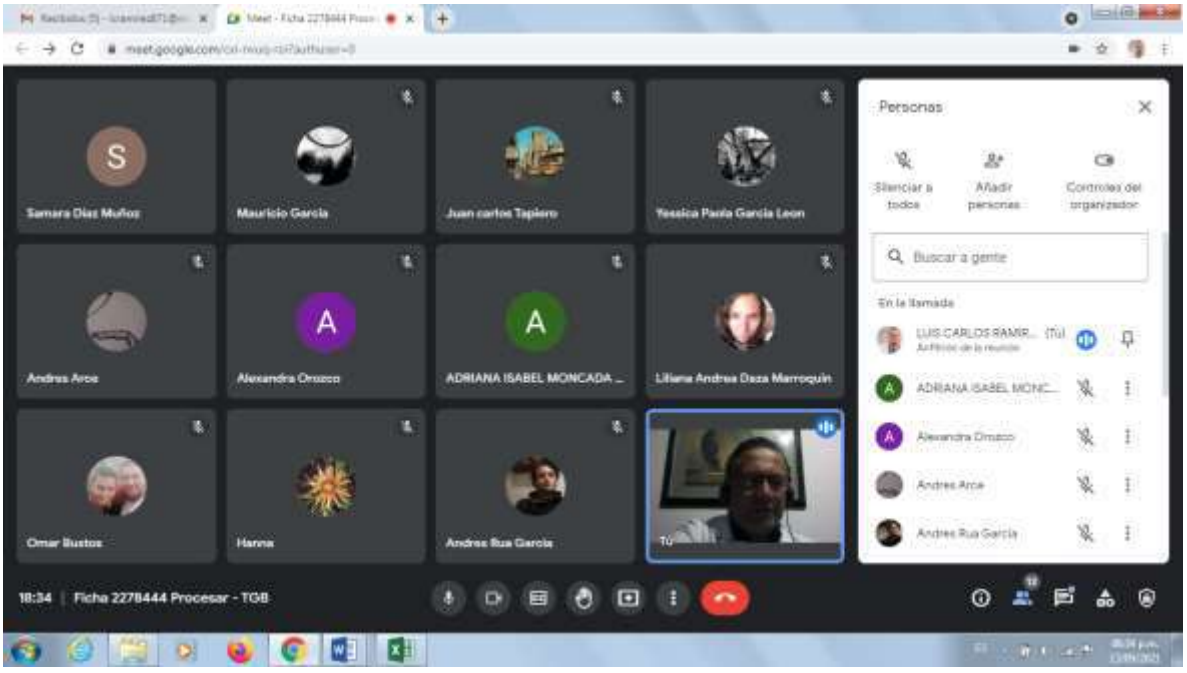
Ficha 2278444 TGB

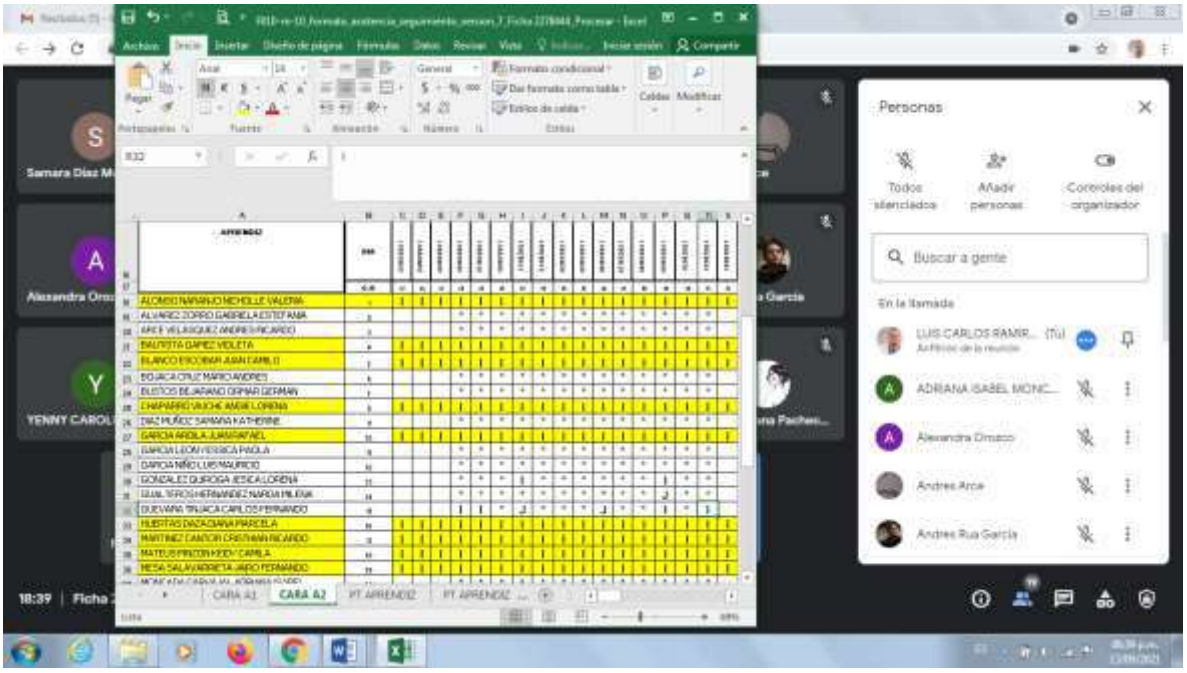
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística Parte I - Franja 18:30 a 20:05

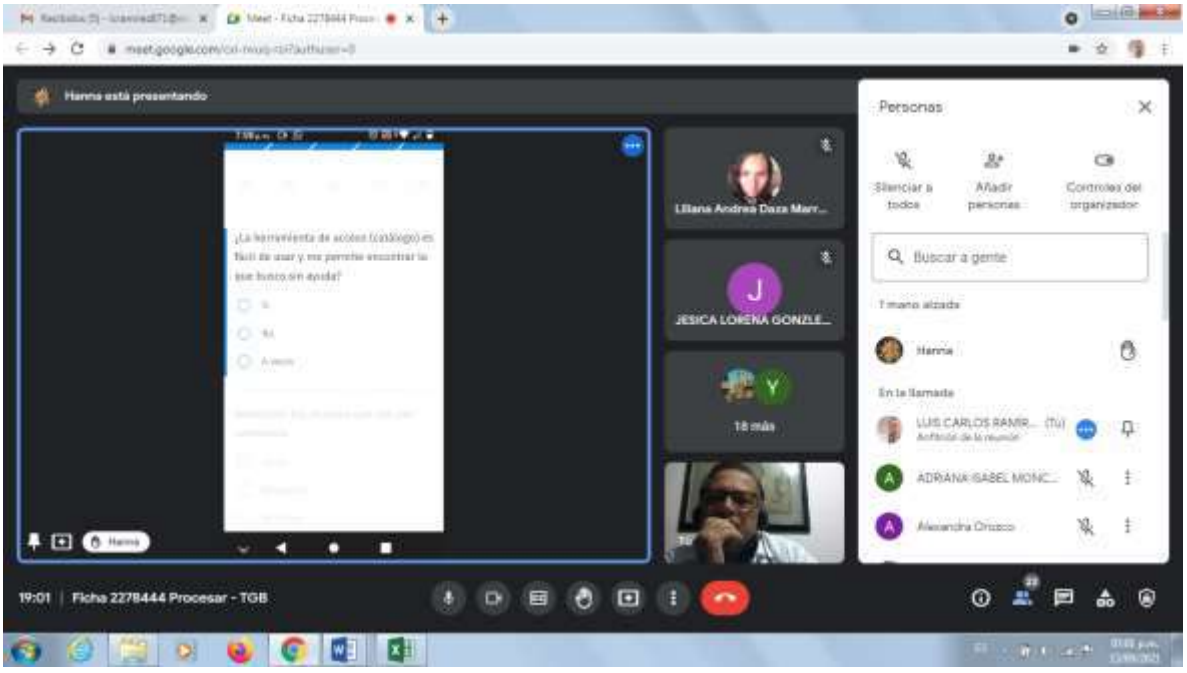
Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 17 de septiembre 2021, se inicia la temática de Recolección de datos, se hace la socialización de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información de los usuarios, se asigna la actividad No.4 Recolección de datos, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

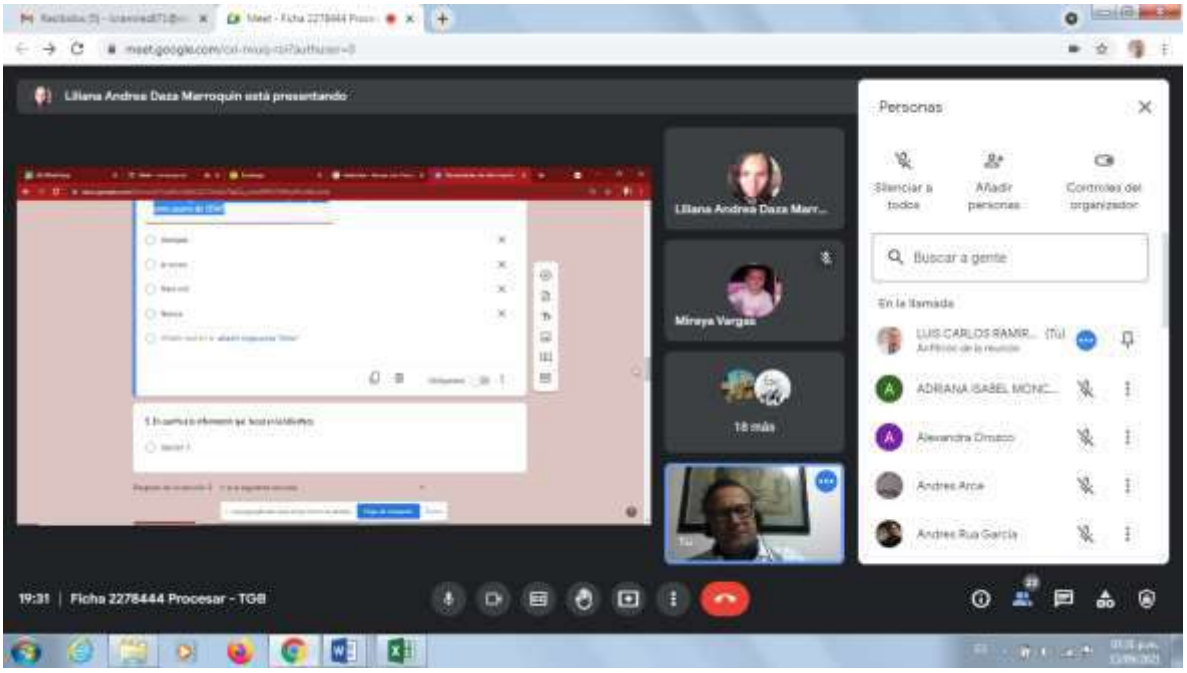


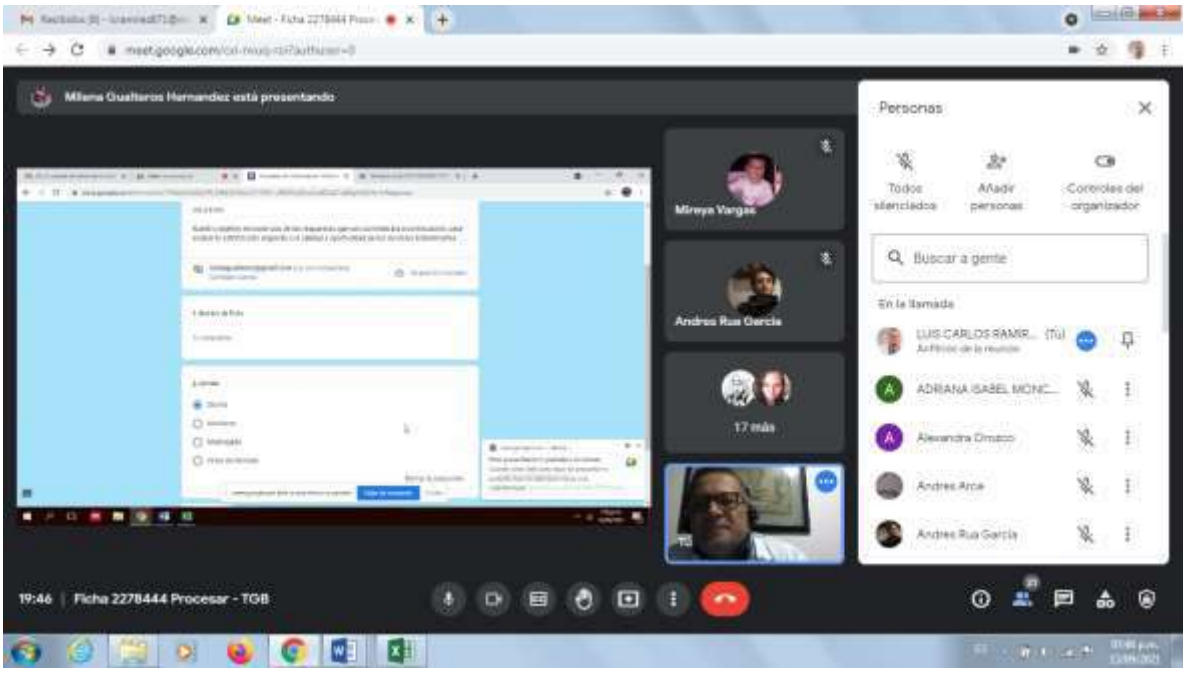

Anuncios
Búsqueda avanzada
Evidencia

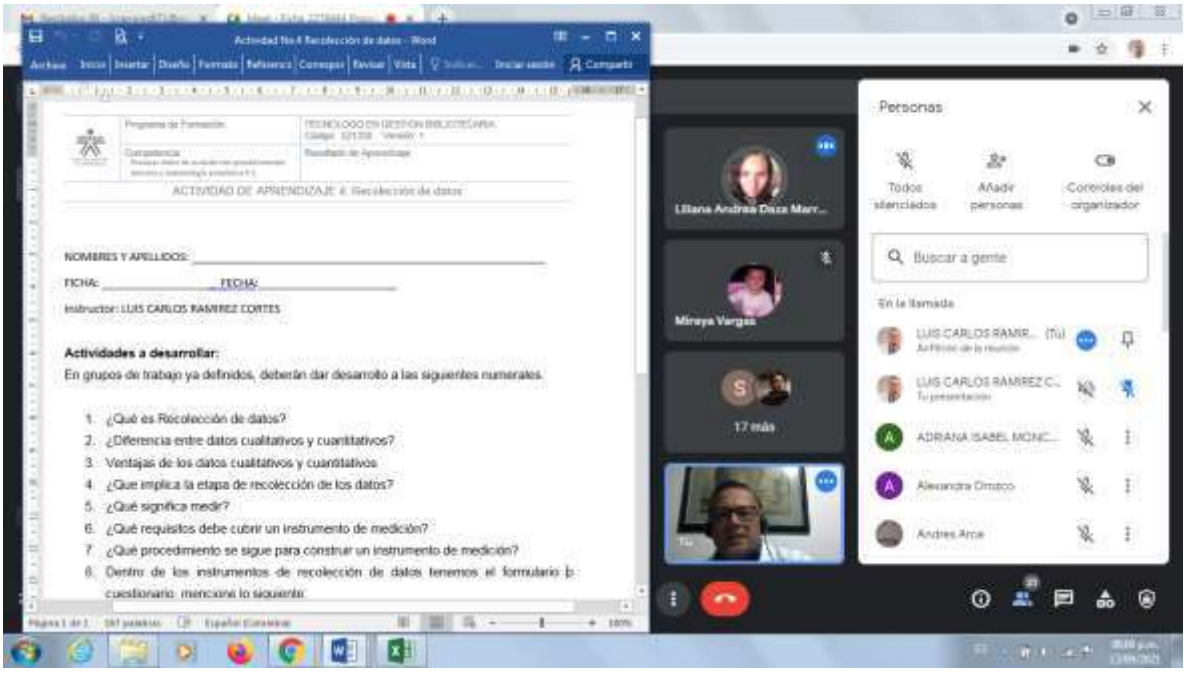

Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Samara Diaz Muñoz
Mauricio Garcia
Juan carlos Tapiero
Yessica Paola Garcia Leon
Andres Arce
Alexandra Orozco
ADRIANA ISABEL MONCADA ...
Liliana Andrea Daza Marroquin
Omar Bustos
Hanna
Andres Rua Garcia
TÚ
18:34 | Ficha 2278444 Procesar - TGB

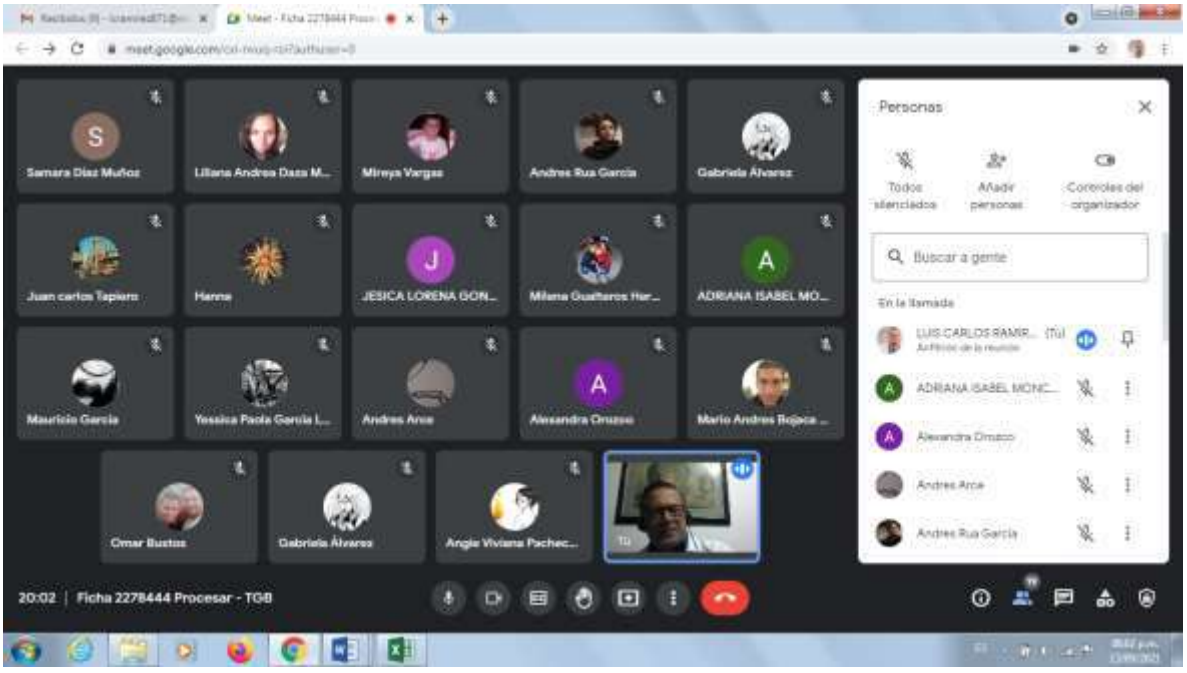

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ


Hanna está presentando
¿La herramienta de acceso (catálogo) es fácil de usar y me permite encontrar lo que busco sin ayuda?
Liliana Andrea Daza Marr...
JESICA LORENA GONZLE...
18 más
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
1 mano alzada
Hanna
En la llamada
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
19:01 | Ficha 2278444 Procesar - TGB


Liliana Andrea Daza Marroquin está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Liliana Andrea Daza Marr...
Mireya Vargas
18 más
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
19:31 | Ficha 2278444 Procesar - TGB


Milena Gualteros Hernandez está presentando
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Mireya Vargas
Andres Rua Garcia
17 más
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
19:46 | Ficha 2278444 Procesar - TGB

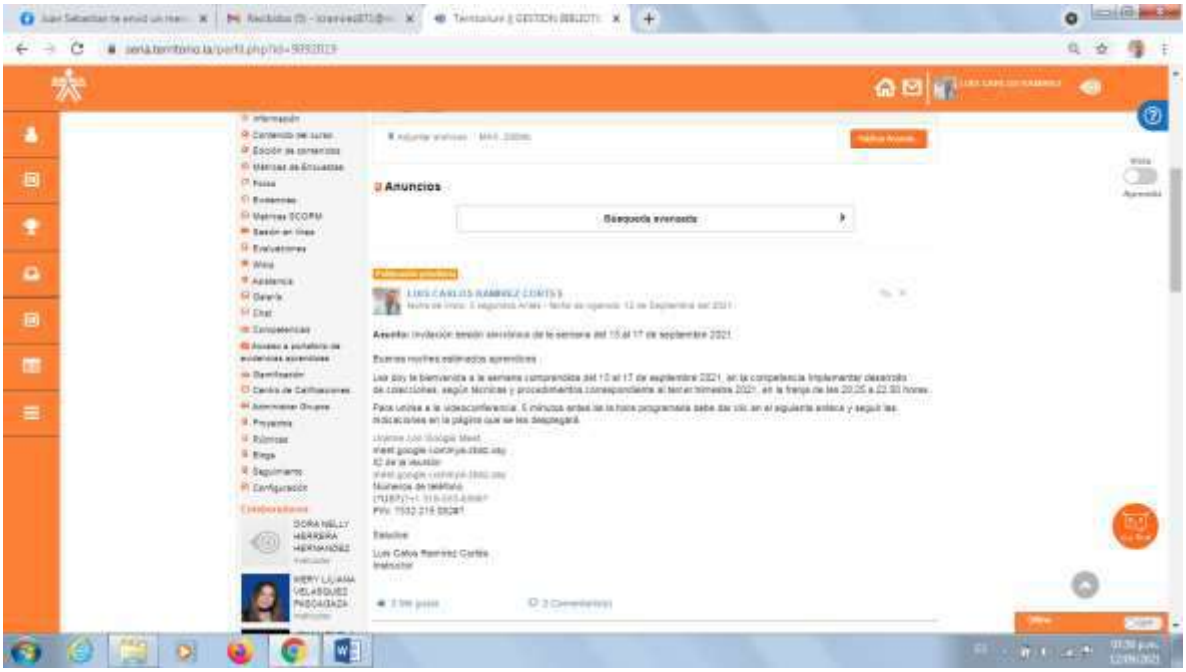

Actividad No 4 Recolección de datos - Word
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: Recolección de datos
NOMBRES Y APELLIDOS:
FICHA: FECHA:
Instructor: LUIS CARLOS RAMIREZ CORTES
Actividades a desarrollar:
En grupos de trabajo ya definidos, deberán dar desarrollo a las siguientes numerales.
1. ¿Qué es Recolección de datos?
2. ¿Diferencia entre datos cualitativos y cuantitativos?
3. Ventajas de los datos cualitativos y cuantitativos
4. ¿Que implica la etapa de recolección de los datos?
5. ¿Qué significa medir?
6. ¿Qué requisitos debe cubrir un instrumento de medición?
7. ¿Qué procedimiento se sigue para construir un instrumento de medición?
8. Dentro de los instrumentos de recolección de datos tenemos el formulario o cuestionario, menciona lo siguiente
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Liliana Andrea Daza Marr...
Mireya Vargas
17 más
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
LUIS CARLOS RAMIREZ C...
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce

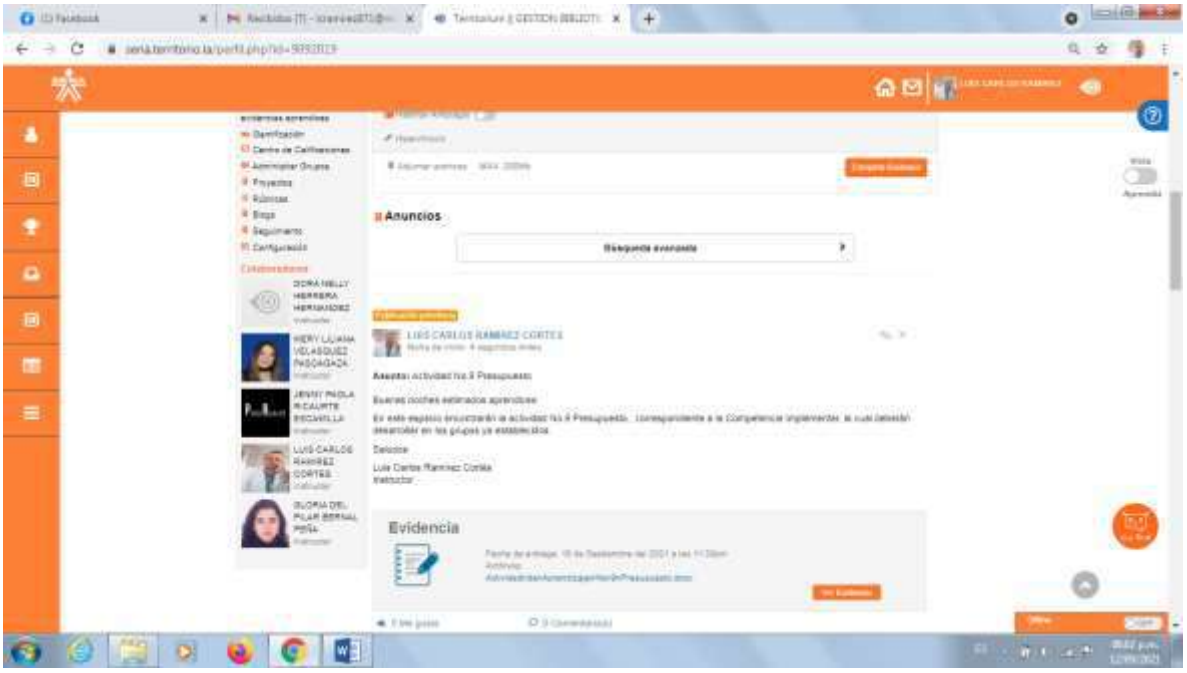

Samara Diaz Muñoz
Liliana Andrea Daza M...
Mireya Vargas
Andres Rua Garcia
Gabriela Alvarez
Juan carlos Tapiero
Hanna
JESICA LORENA GON...
Milena Gualteros Har...
ADRIANA ISABEL MO...
Mauricio Garcia
Yessica Paola Garcia L...
Andres Arce
Alexandra Orozco
Mario Andres Bojaca ...
Omar Bustos
Gabriela Alvarez
Angie Viviana Pachec...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
20:02 | Ficha 2278444 Procesar - TGB

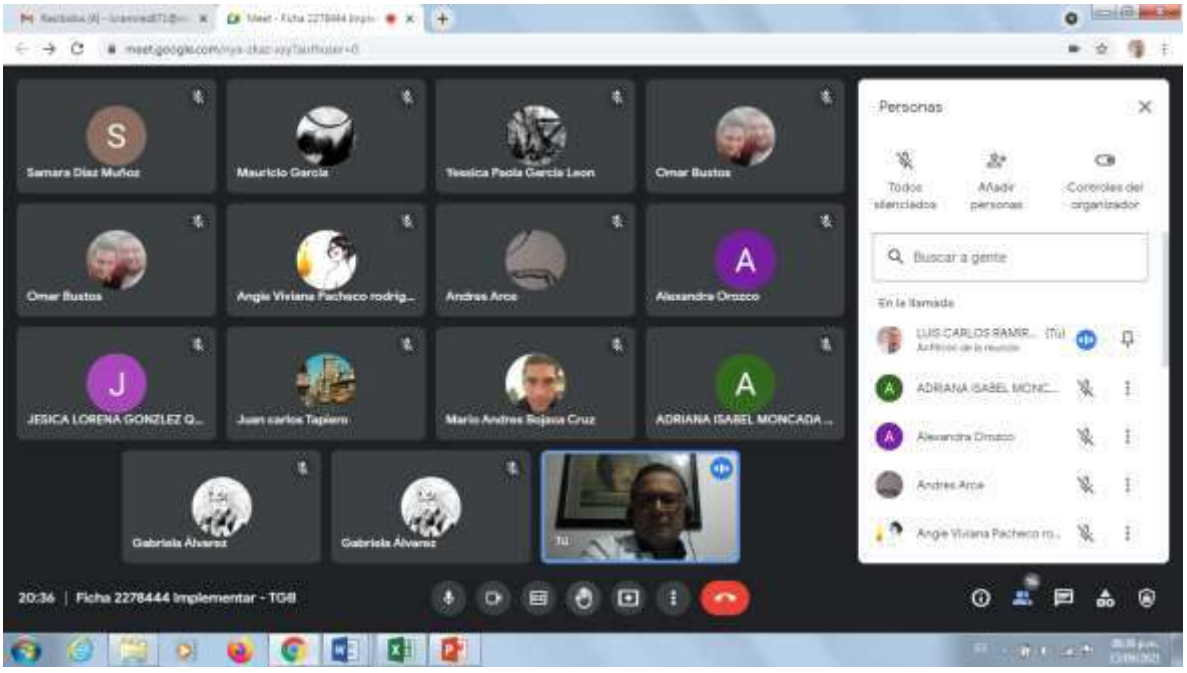
Ficha 2278444 TGB

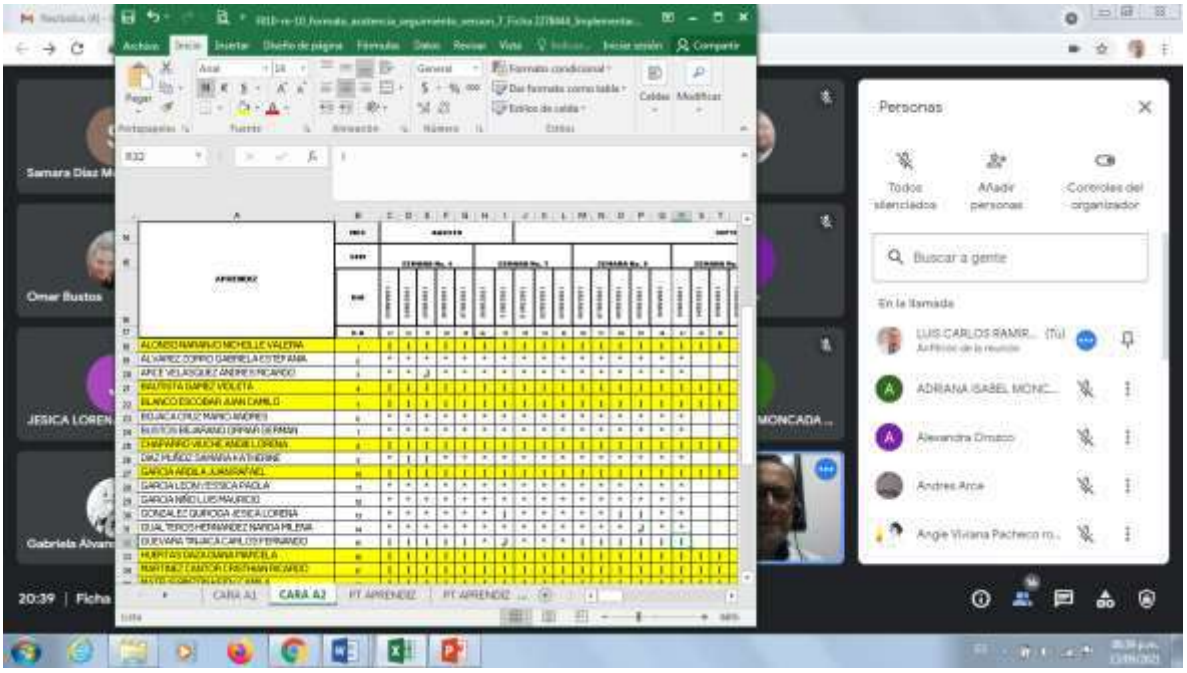
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

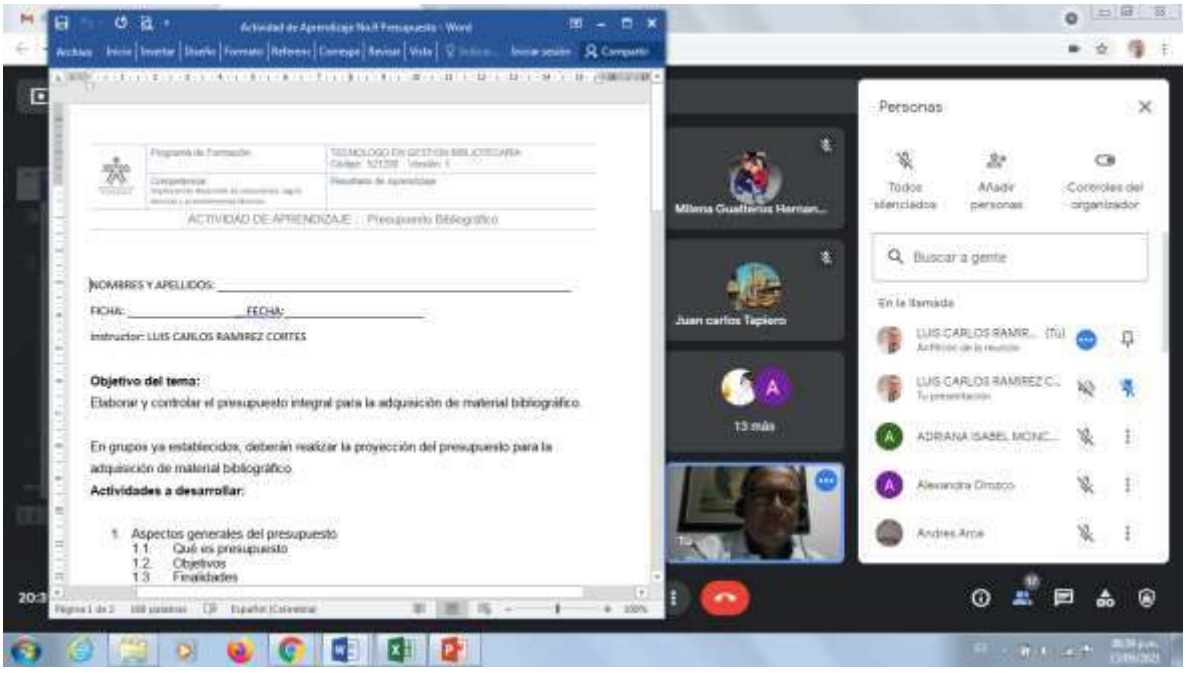
Se da la bienvenida al grupo a la semana comprendida del 13 al 117 de septiembre 2021, Socialización de la actividad No.8 Elaboración guía de inventario material bibliográfico, Se inicia la temática de presupuesto, se asigna la actividad No.9 Elaboración presupuesto, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.

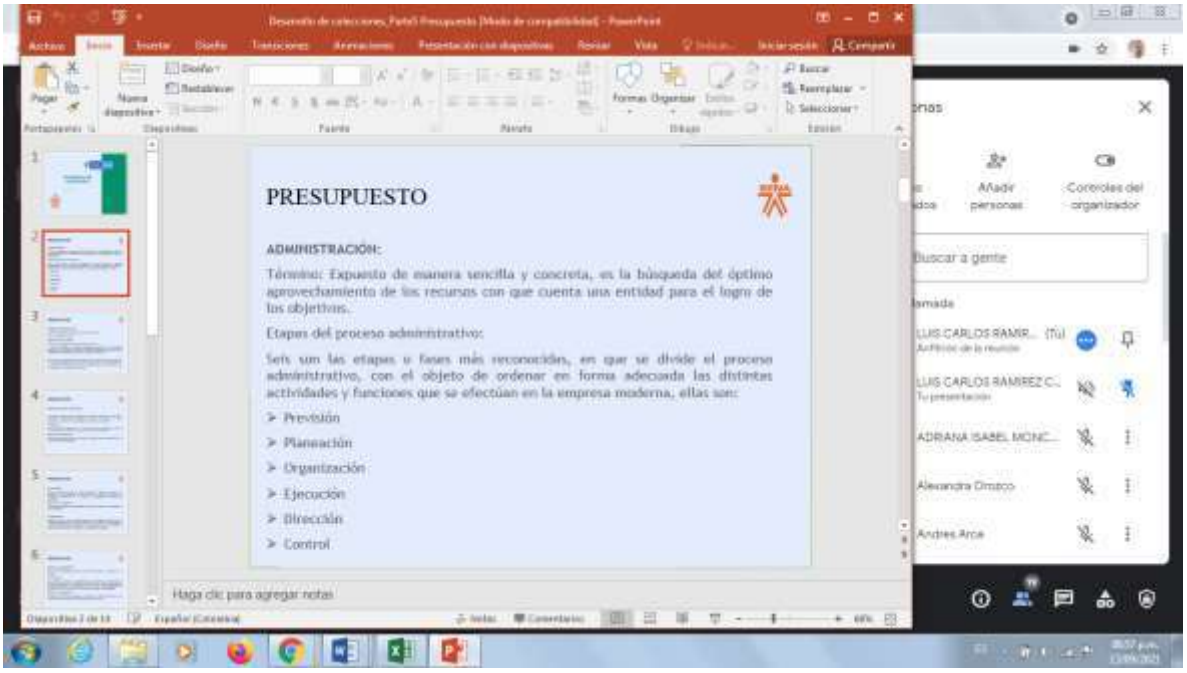


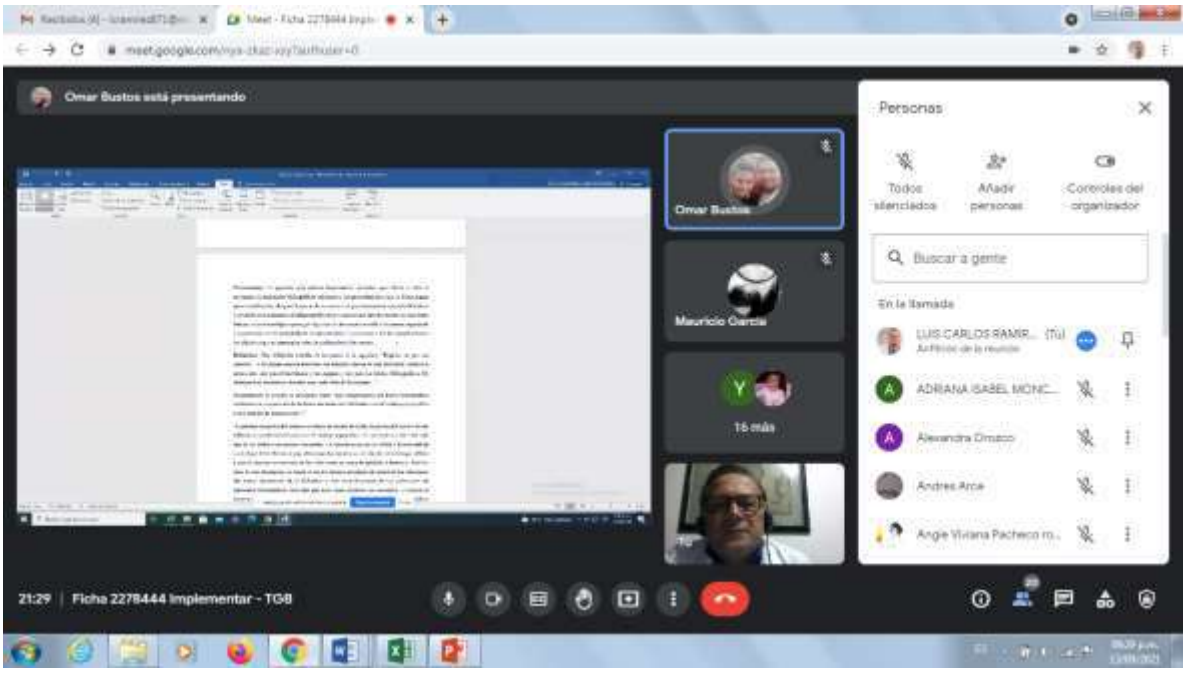

Anuncios
Evidencia

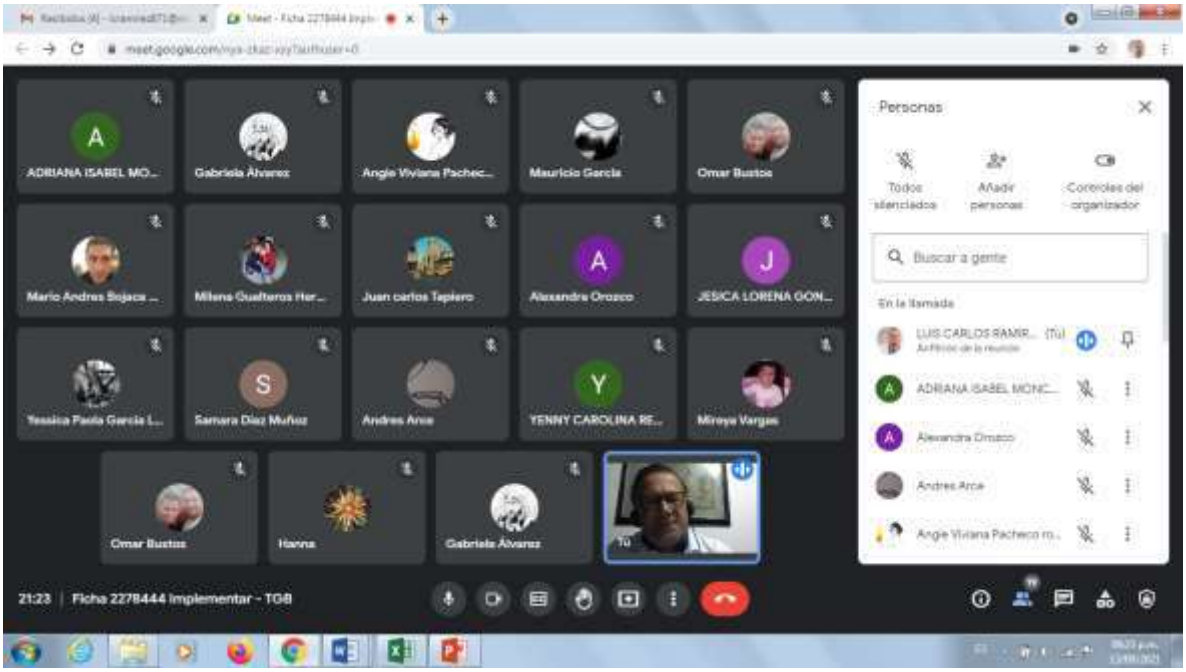

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Samara Diaz Muñoz
Mauricio Garcia
Yessica Paola Garcia Leon
Omar Bustos
Omar Bustos
Angie Viviana Pacheco rodrig...
Andres Arce
Alexandra Orozco
JESICA LORENA GONZLEZ G...
Juan carlos Tapiero
Mario Andres Bojaca Cruz
ADRIANA ISABEL MONCADA ...
Gabriela Alvarez
Gabriela Alvarez
Tú
20:36 | Ficha 2278444 Implementar - TGB


Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Samara Diaz M
Omar Bustos
JESICA LOREN
Gabriela Alvare
MONCADA
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ


Actividad de Aprendizaje No.9 Presupuesto - Word
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Presupuesto Bibliográfico
NOMBRES Y APELLIDOS:
FICHA: FECHA:
Instructor: LUIS CARLOS RAMIREZ CORTES
Objetivo del tema:
Elaborar y controlar el presupuesto integral para la adquisición de material bibliográfico.
En grupos ya establecidos, deberán realizar la proyección del presupuesto para la adquisición de material bibliográfico
Actividades a desarrollar:
1. Aspectos generales del presupuesto
1.1. Qué es presupuesto
1.2. Objetivos
1.3. Finalidades
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Milena Gualteros Hernan...
Juan carlos Tapiero
13 más


PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN:
Término: Expuesto de manera sencilla y concreta, es la búsqueda del óptimo aprovechamiento de los recursos con que cuenta una entidad para el logro de los objetivos.
Etapas del proceso administrativo:
Seis son las etapas o fases más reconocidas, en que se divide el proceso administrativo, con el objeto de ordenar en forma adecuada las distintas actividades y funciones que se efectúan en la empresa moderna, ellas son:
Previsión
Planeación
Organización
Ejecución
Dirección
Control
Haga clic para agregar notas
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
LUIS CARLOS RAMIREZ C...
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce


Omar Bustos está presentando
Omar Bustos
Mauricio Garcia
16 más
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
LUIS CARLOS RAMIR... (Tú)
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Angie Viviana Pacheco ro...
21:29 | Ficha 2278444 Implementar - TGB



En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

Fecha: 14 de Septiembre de 2021

Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

Ficha 2278428 TGD

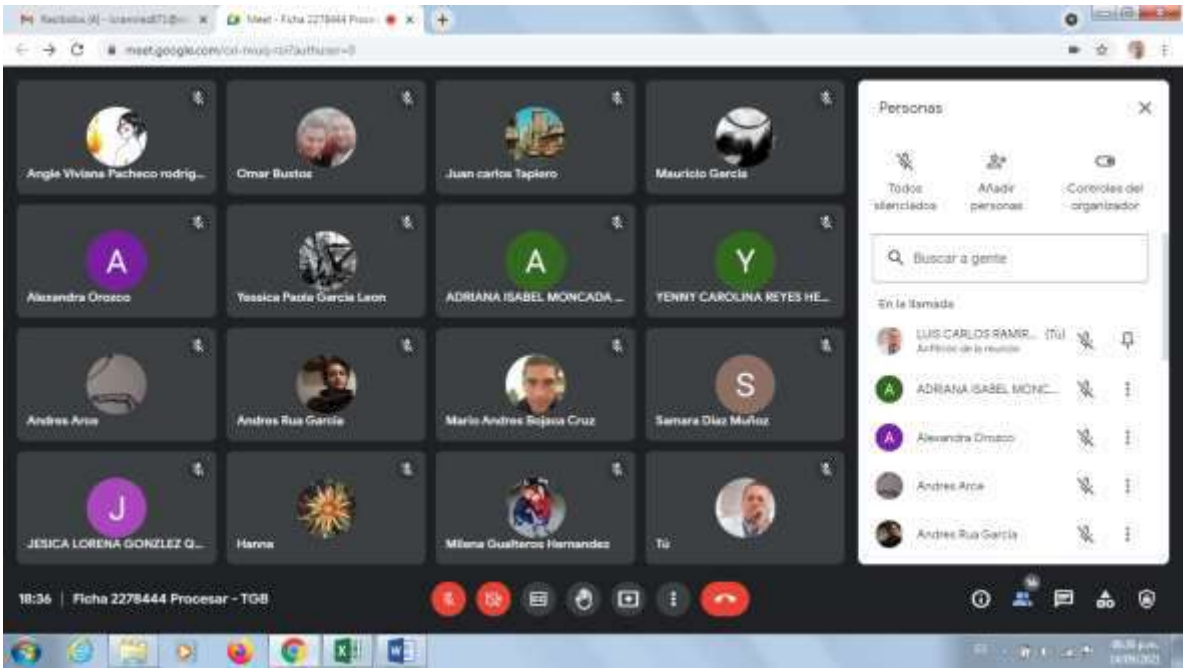
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

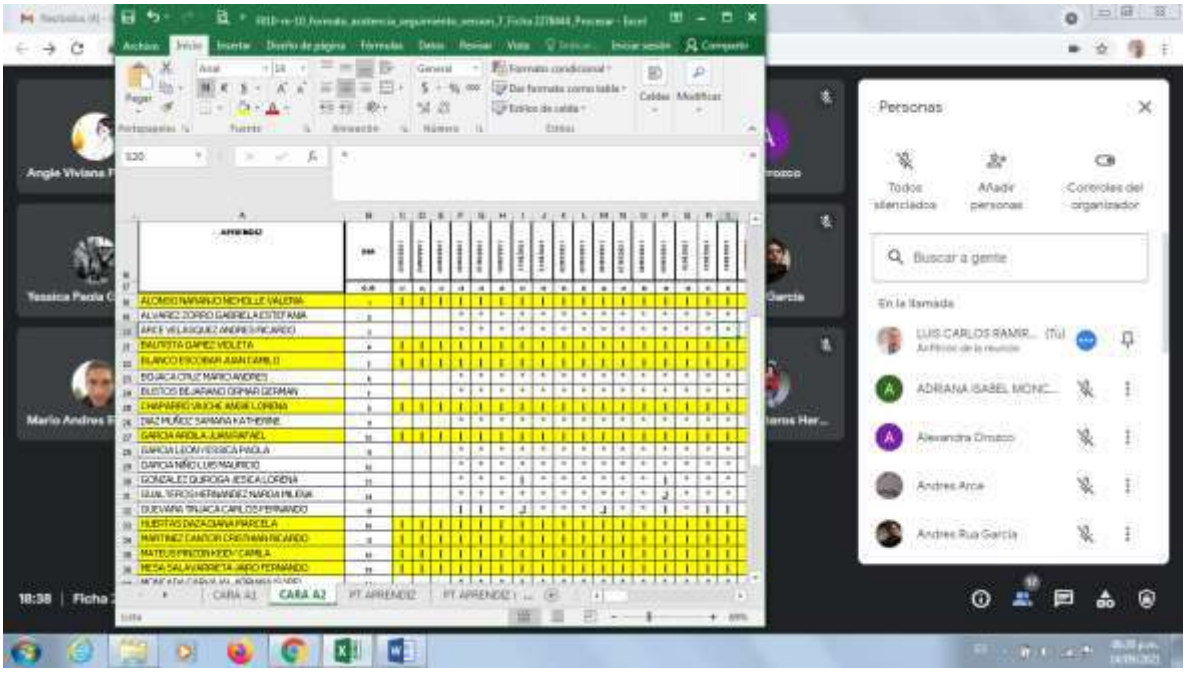
Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 9 Clasificación y tipo de empresas, el grupo fue programado para asistir a formación presencial en el CGA, en el horario establecido de la competencia.

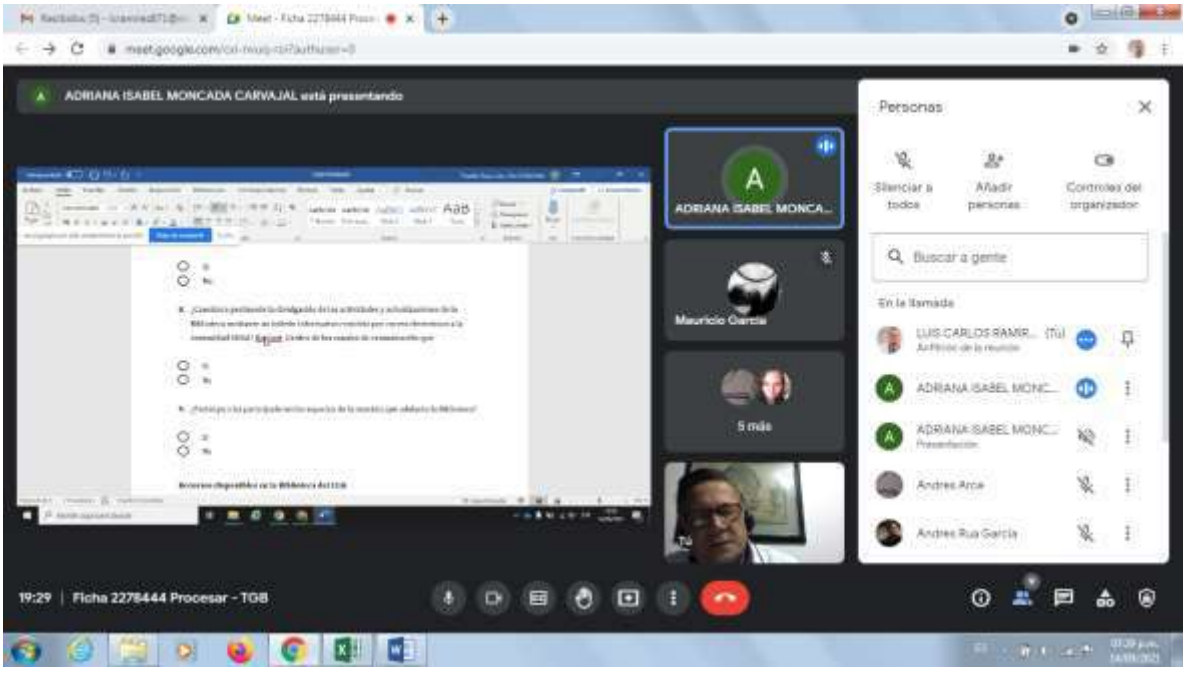
Ficha 2278444 TGB

Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

Se continua con la temática de Recolección de datos, se sigue con la socialización de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.4 Recolección de datos, se utiliza la herramienta Meet, en el horario establecido de la competencia.



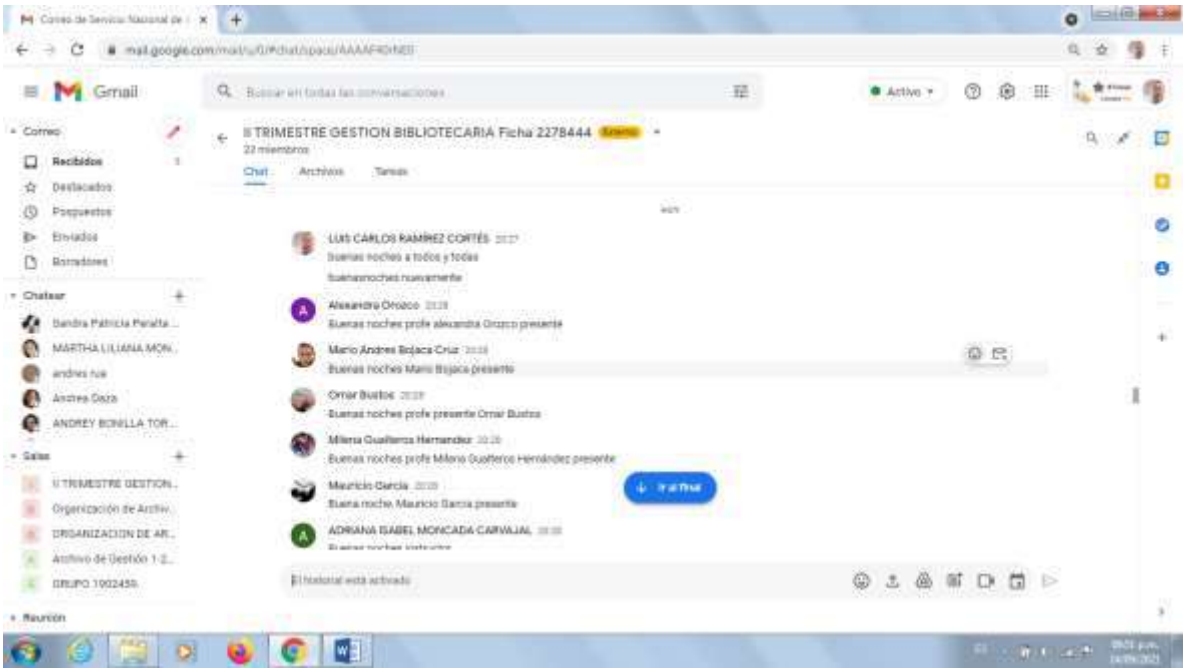

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ADRIANA ISABEL MONC...
Alexandra Orozco
Andres Arce
Andres Rua Garcia
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ

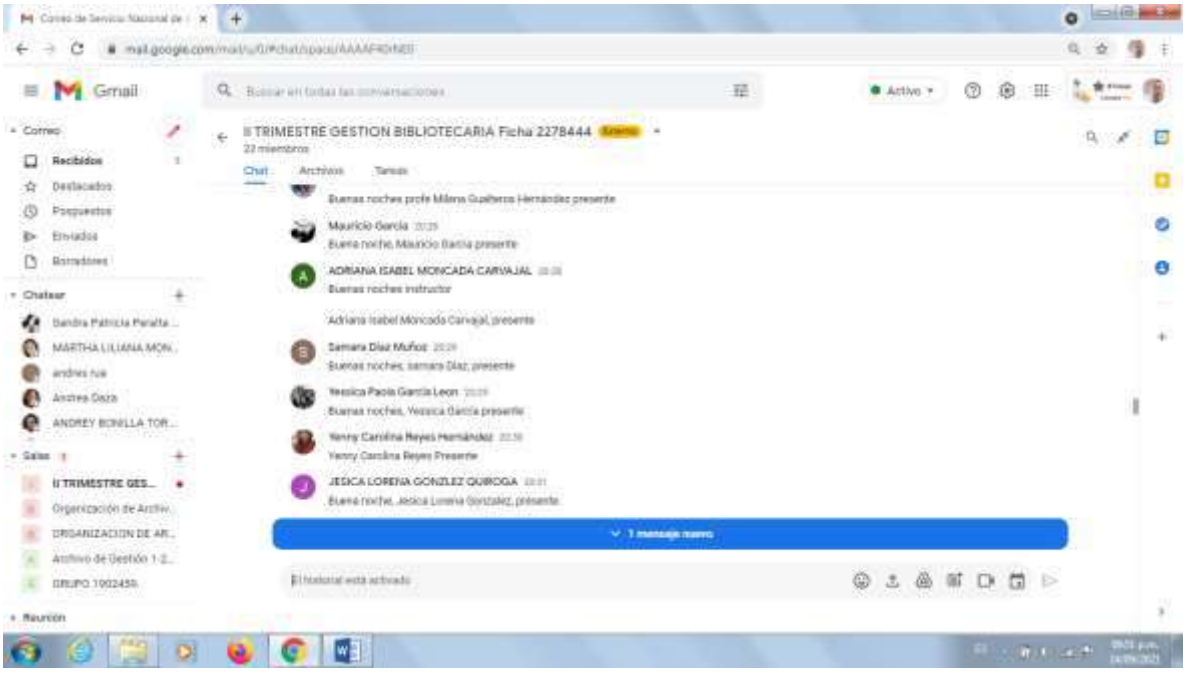

ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ADRIANA ISABEL MONCA...
Mauricio Garcia
5 más
Andres Arce
Andres Rua Garcia
19:29 | Ficha 2278444 Procesar - TGB

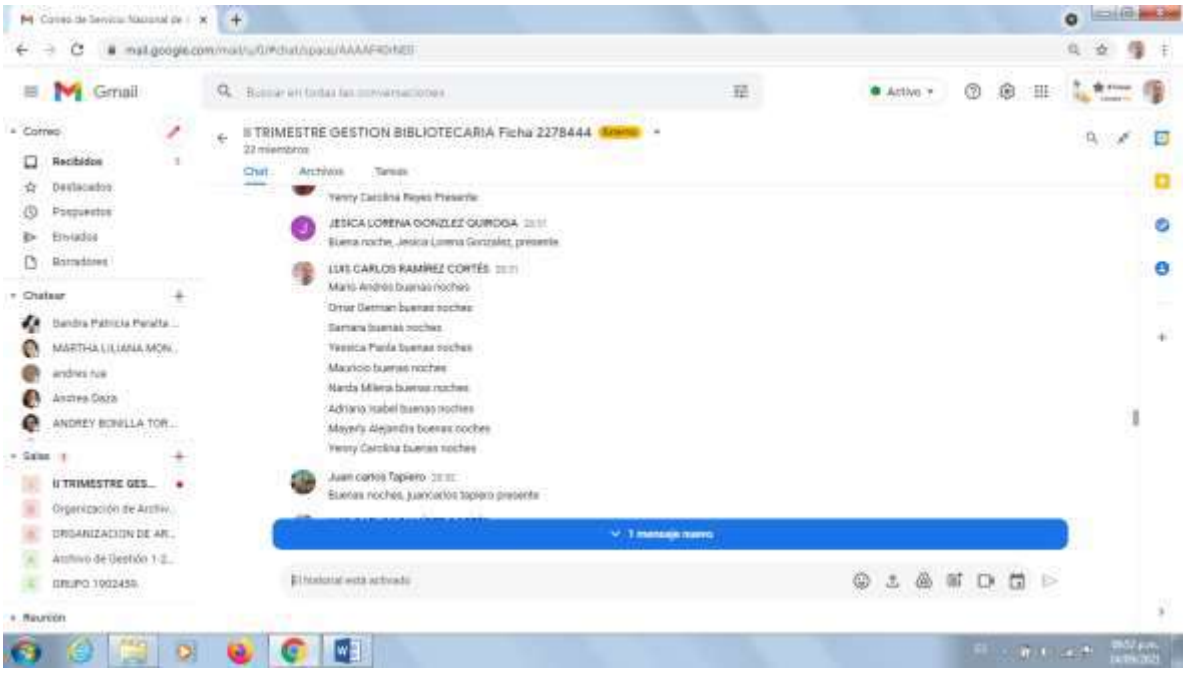
Ficha 2278444 TGB

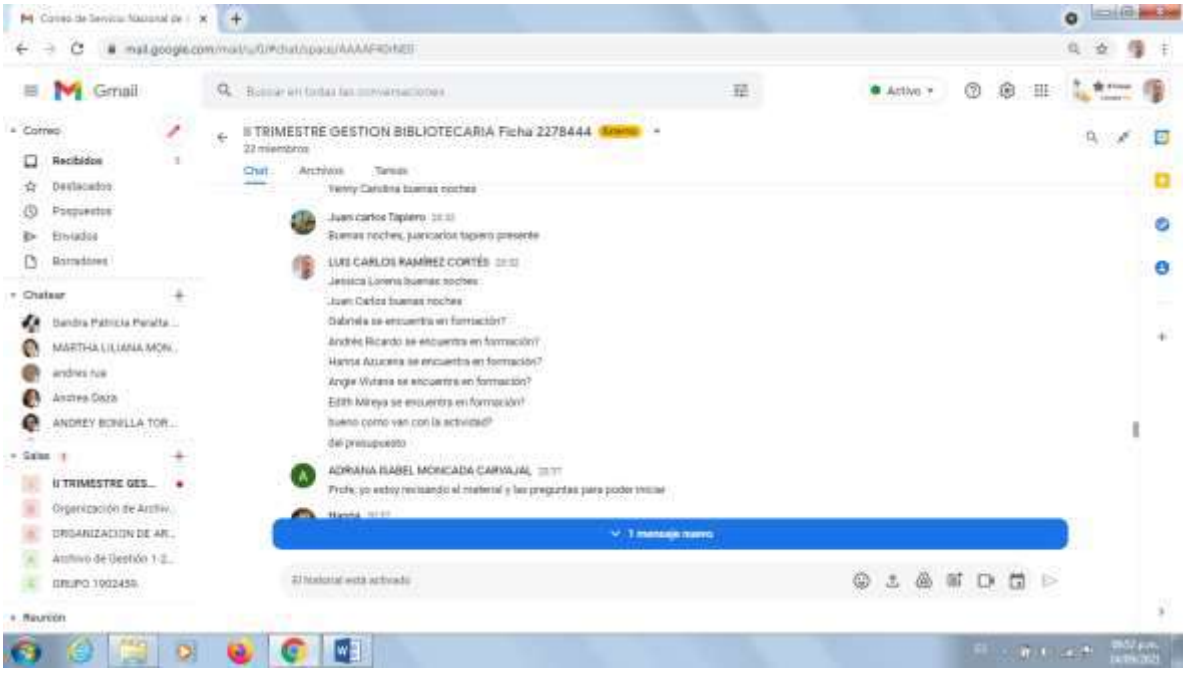
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

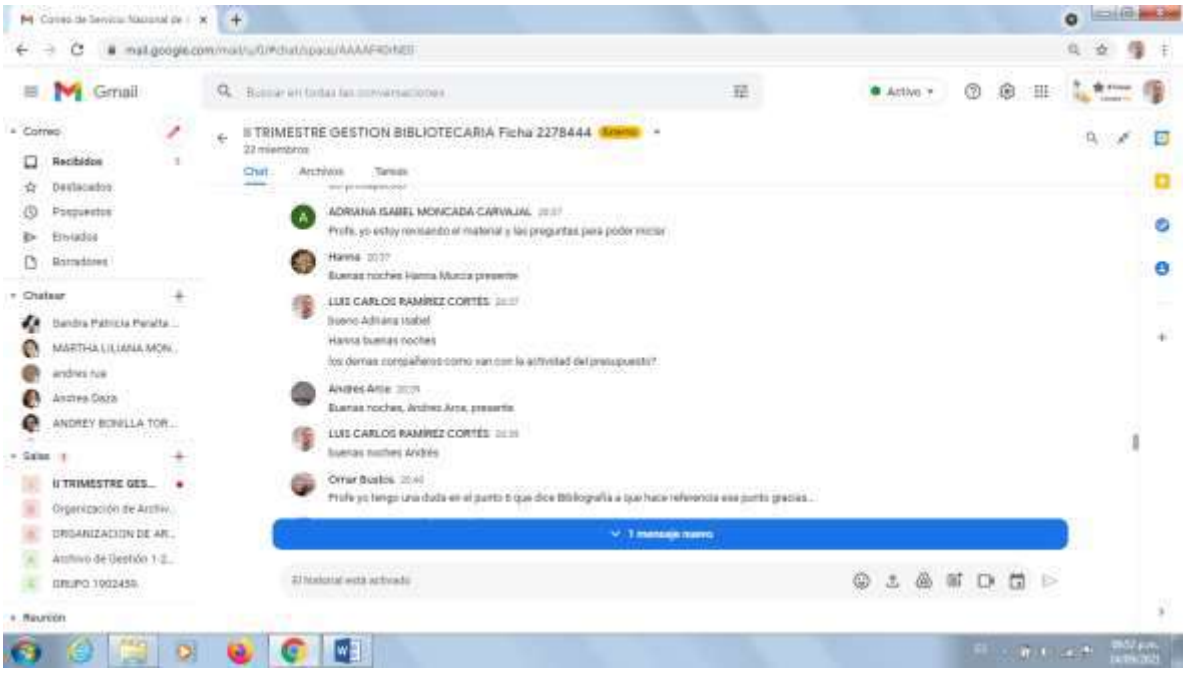
Se continua con la temática de presupuesto, se hace seguimiento la actividad No.9 Elaboración presupuesto, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

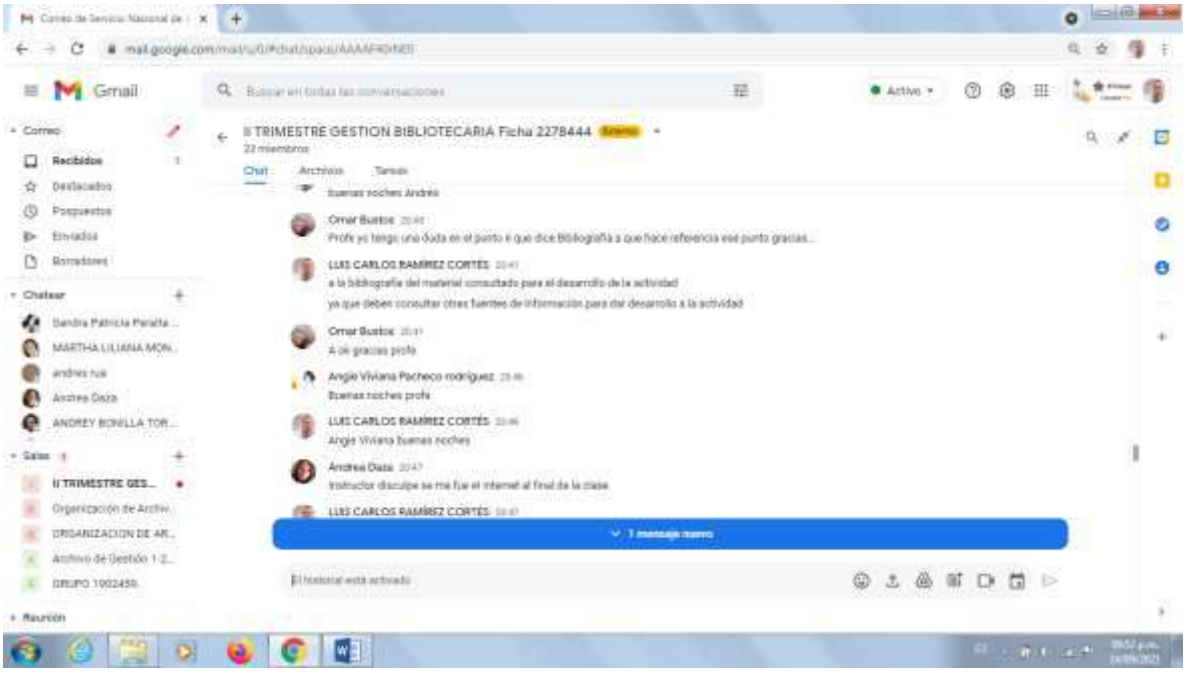


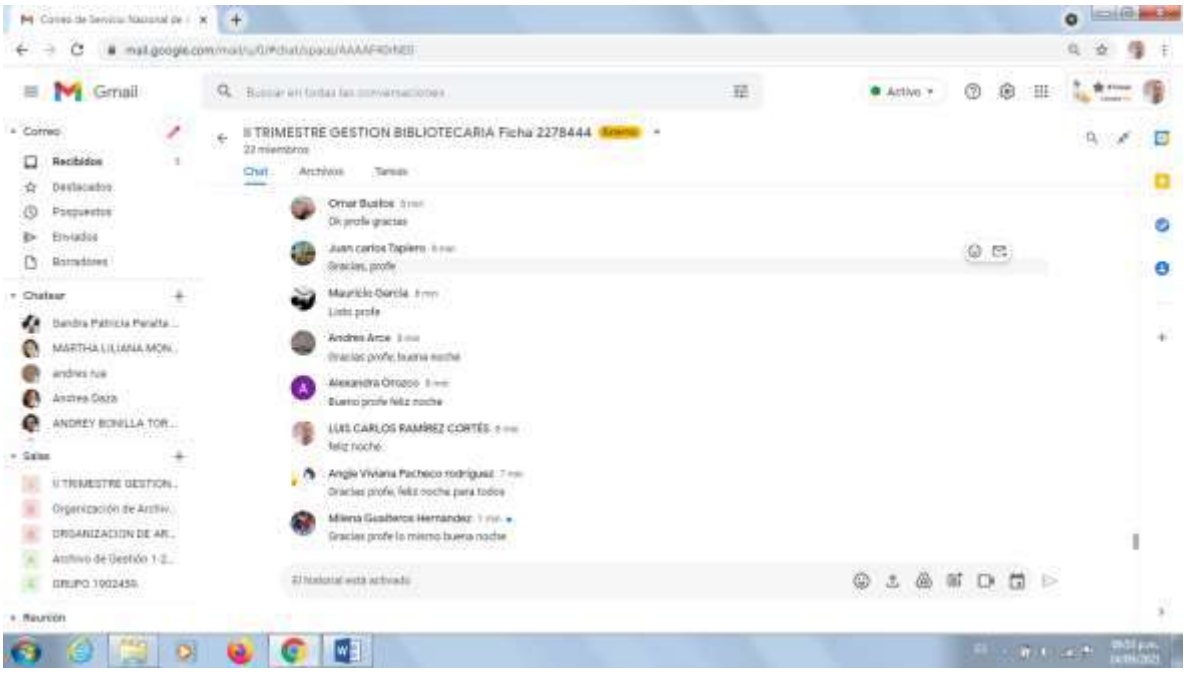

Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buenas noches profe Milena Gualteros Hernández presente
Mauricio García
Buena noche, Mauricio García presente
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Buenas noches instructor
Adriana Isabel Moncada Carvajal, presente
Samara Díaz Muñoz
Buenas noches, samara Díaz, presente
Yessica Paola García Leon
Buenas noches, Yessica García presente
Yenny Carolina Reyes Hernández
Yenny Carolina Reyes Presente
JESICA LORENA GONZLEZ QUIROGA
Buena noche, Jesica Lorena Gonzalez, presente
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Yenny Carolina Reyes Presente
JESICA LORENA GONZLEZ QUIROGA
Buena noche, Jesica Lorena Gonzalez, presente
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
Mario Andres buenas noches
Omar German buenas noches
Samara buenas noches
Yessica Paola buenas noches
Mauricio buenas noches
Nanda Milena buenas noches
Adriana Isabel buenas noches
Mayerly Alejandra buenas noches
Yenny Carolina buenas noches
Juan carlos Tapiero
Buenas noches, juancarlos tapiero presente
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Yenny Carolina buenas noches
Juan carlos Tapiero
Buenas noches, juancarlos tapiero presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Jessica Lorena buenas noches
Juan Carlos buenas noches
Gabriela se encuentra en formación?
Andrés Ricardo se encuentra en formación?
Hanna Azucena se encuentra en formación?
Angie Viviana se encuentra en formación?
Edith Mireya se encuentra en formación?
bueno como van con la actividad?
del presupuesto
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Profe, yo estoy revisando el material y las preguntas para poder iniciar
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Profe, yo estoy revisando el material y las preguntas para poder iniciar
Hanna
Buenas noches Hanna Murcia presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
bueno Adriana Isabel
Hanna buenas noches
los demas compañeros como van con la actividad del presupuesto?
Andres Arce
Buenas noches, Andres Arce, presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
buenas noches Andrés
Omar Bustos
Profe yo tengo una duda en el punto 6 que dice Bibliografía a que hace referencia ese punto gracias...
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
buenas noches Andres
Omar Bustos
Profe yo tengo una duda en el punto 4 que dice Bibliografía a que hace referencia ese punto gracias...
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
a la bibliografía del material consultado para el desarrollo de la actividad
ya que deben consultar otras fuentes de información para dar desarrollo a la actividad
Omar Bustos
A ok gracias profe
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Buenas noches profe
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Angie Viviana buenas noches
Andrea Daza
Instructor disculpe se me fue el internet al final de la clase
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Omar Bustos
Ok profe gracias
Juan carlos Tapiero
Gracias, profe
Mauricio Garcia
Listo profe
Andres Arce
Gracias profe, buena noche
Alexandra Orozco
Bueno profe feliz noche
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
feliz noche
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Gracias profe, feliz noche para todos
Milena Gualteros Hernandez
Gracias profe lo mismo buena noche
El historial está activado

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.

INFORME EVIDENCIAS

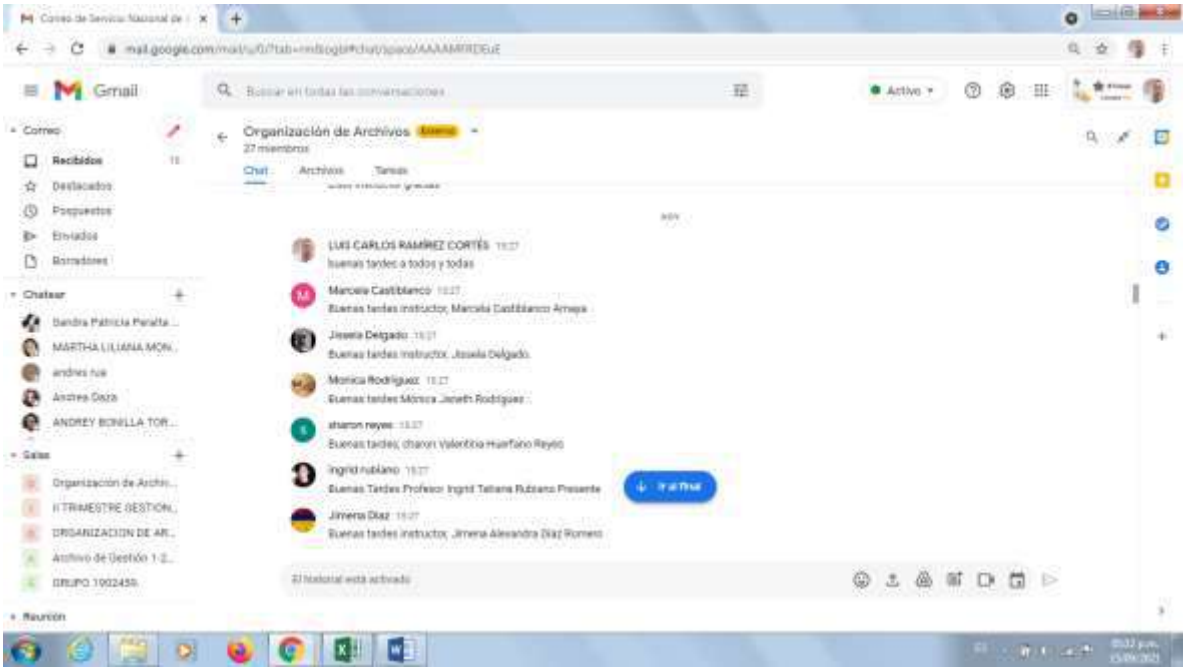
Fecha: 15 de Septiembre de 2021

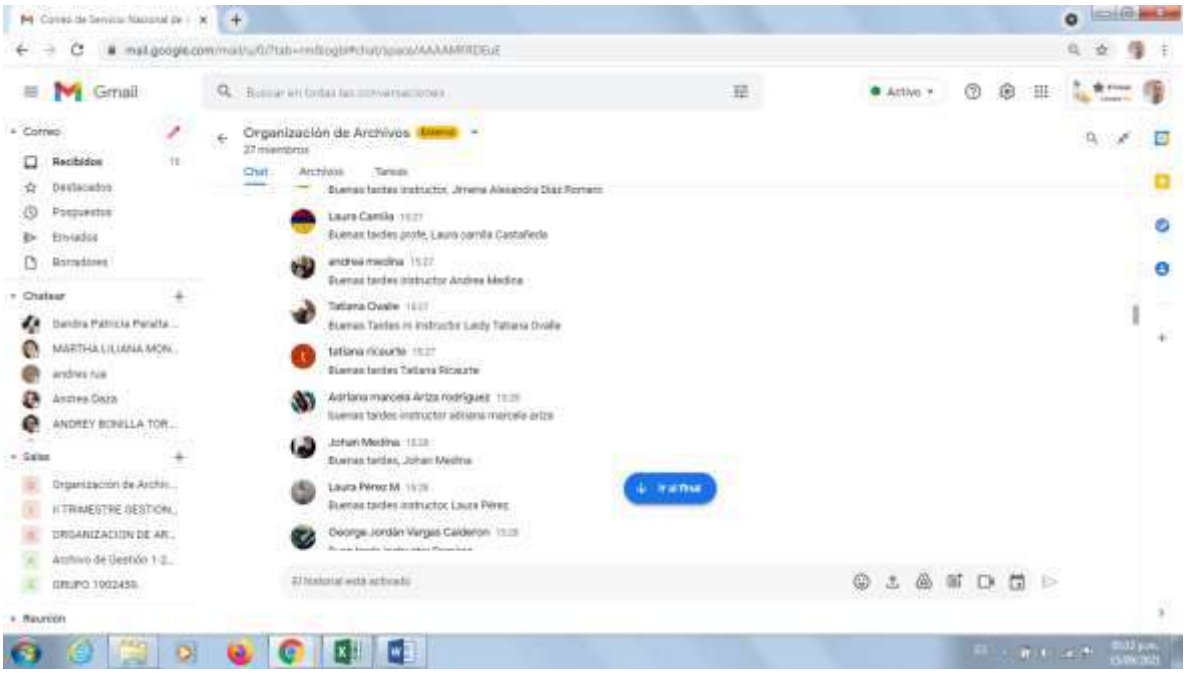
Se desarrollan las siguientes actividades con las Fichas de Gestión Documental y Gestión Bibliotecaria jornada Diurna y Nocturna, además actividades del proyecto de biblioteca inclusiva.

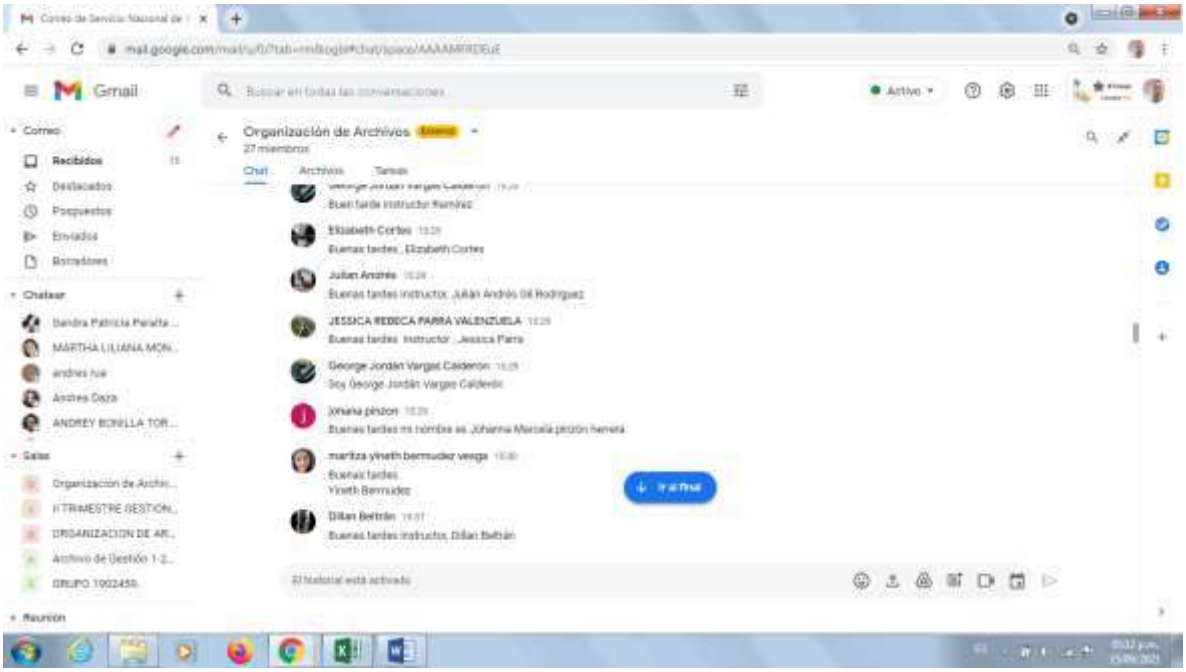
Ficha 2278428 TGD

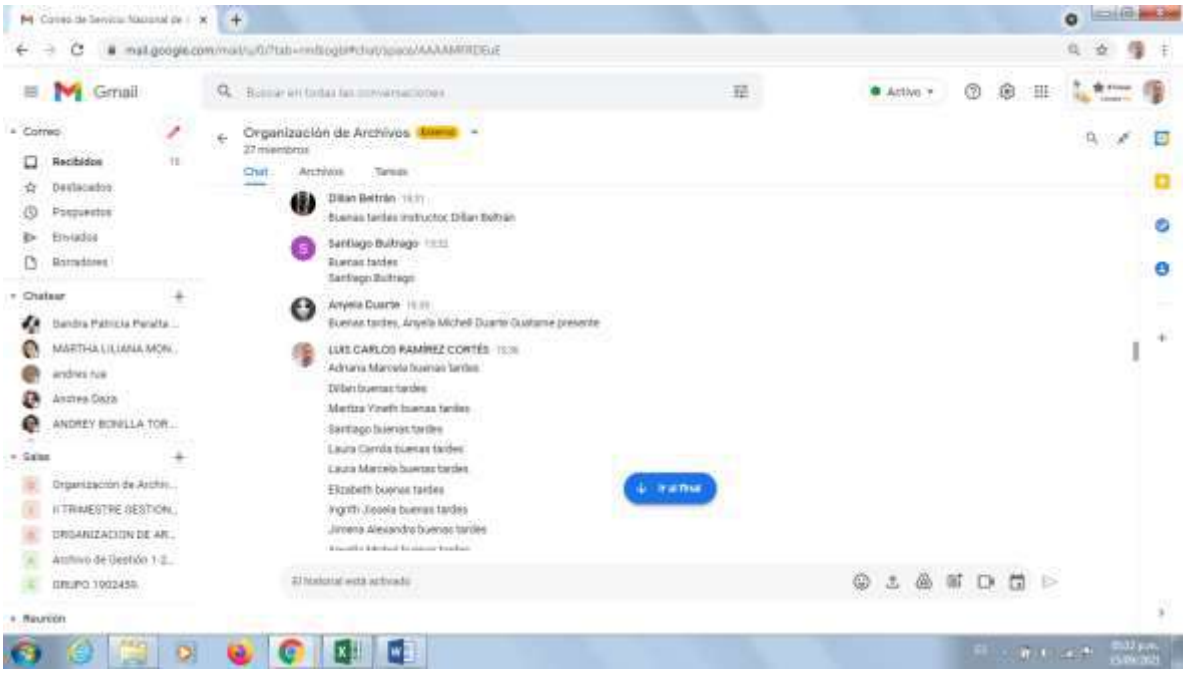
Competencia: Organización de archivos de gestión I - Franja 15:30 a 17:00

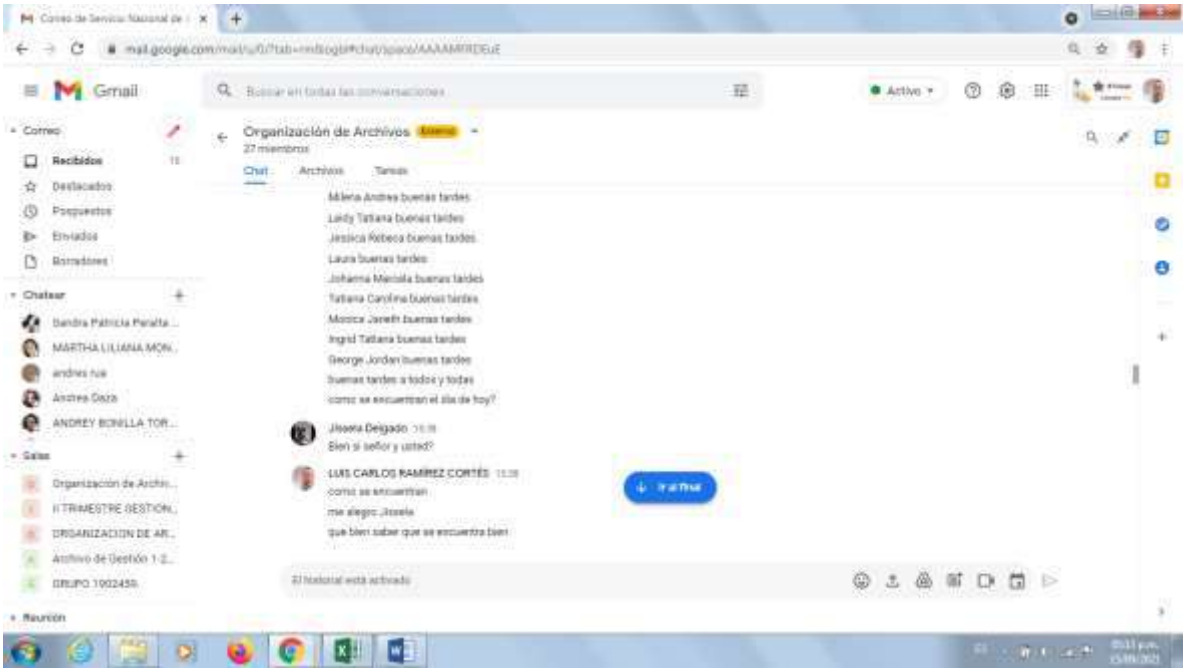
Se continua con la temática clasificación de documentos, se hace seguimiento de la actividad No. 9 Clasificación y tipo de empresas, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

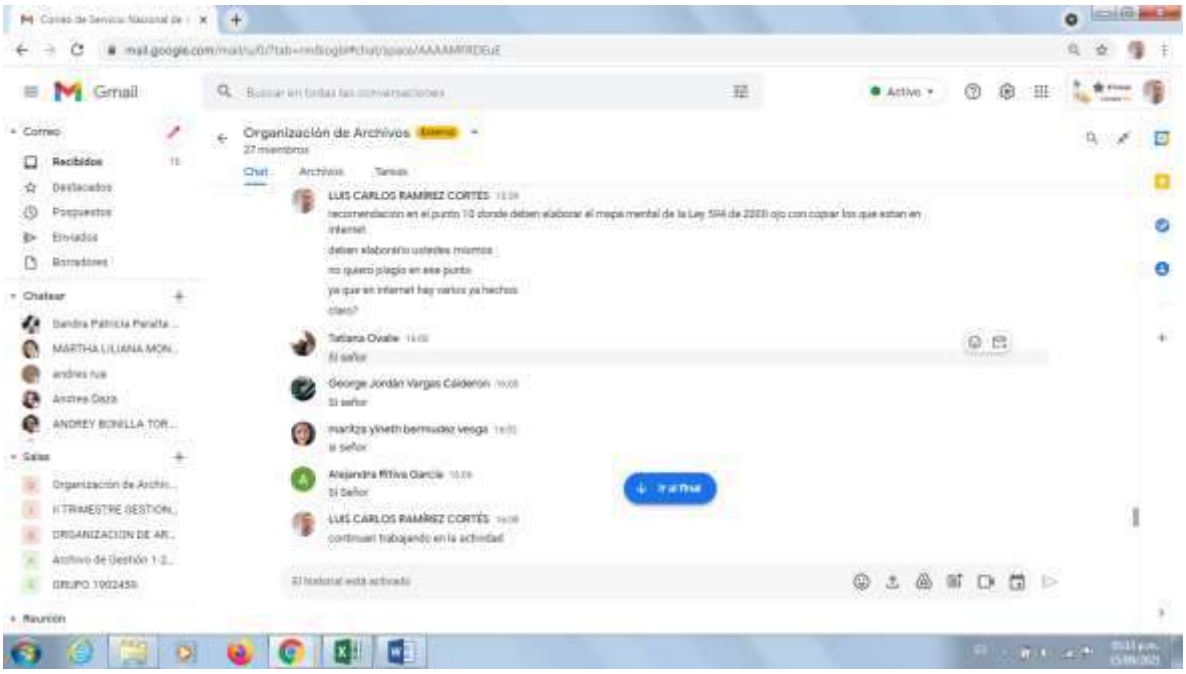


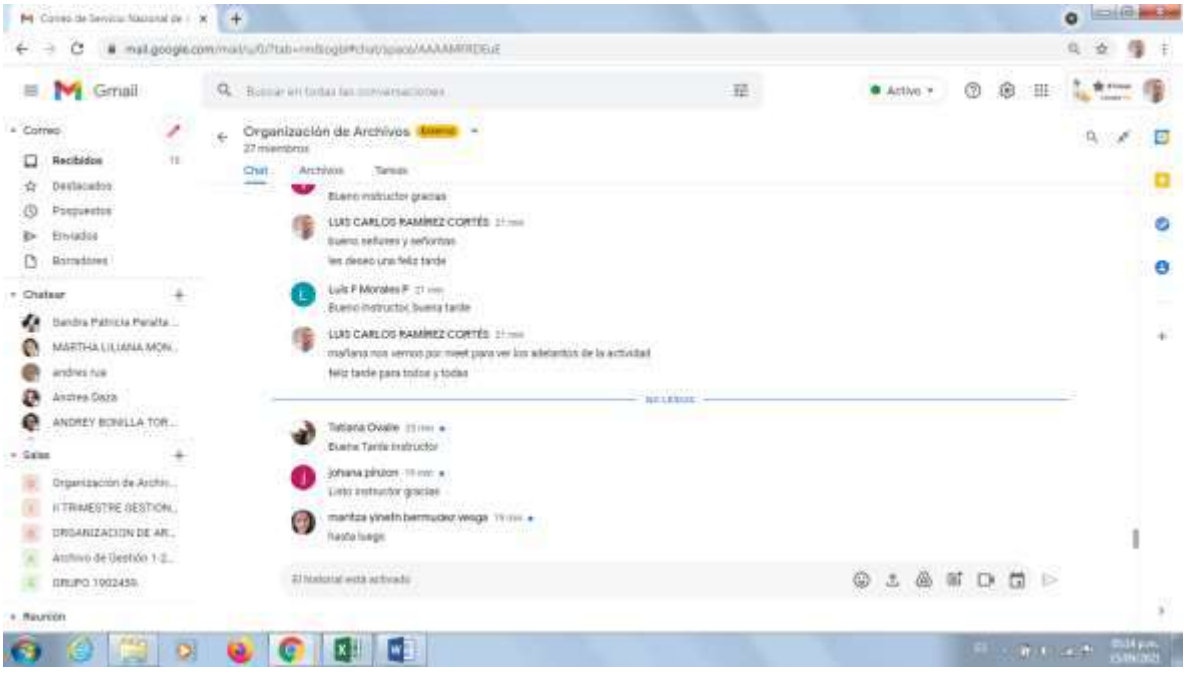

Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Laura Camila
Buenas tardes profe, Laura camila Castañeda
andrea medina
Buenas tardes instructor Andrea Medina
Tatiana Ovalle
Buenas Tardes mi instructor Lady Tatiana Ovalle
tatiana ricaurte
Buenas tardes Tatiana Ricaurte
Adriana marcela Ariza rodriguez
buenas tardes instructor adriana marcela ariza
Johan Medina
Buenas tardes, Johan Medina
Laura Pérez M
Buenas tardes instructor Laura Pérez
George Jordán Vargas Calderon
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buen tarde instructor Ramírez
Elizabeth Cortes
Buenas tardes , Elizabeth Cortes
Julian Andres
Buenas tardes instructor, Julián Andrés Gil Rodriguez
JESSICA REBECA PARRA VALENZUELA
Buenas tardes instructor , Jessica Parra
George Jordán Vargas Calderon
Soy George Jordán Vargas Calderón
Johana pinzon
Buenas tardes mi nombre es Johanna Marcela pinzón herrera
maritza yineth bermudez veiga
Buenas tardes
Yineth Bermudez
Dilan Beltrán
Buenas tardes instructor, Dilan Beltrán
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Dilan Beltrán
Buenas tardes instructor Dilan Beltrán
Santiago Buitrago
Buenas tardes
Santiago Buitrago
Anyela Duarte
Buenas tardes, Anyela Michell Duarte Gualtame presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Adriana Marcela buenas tardes
Dilan buenas tardes
Maritza Yineth buenas tardes
Santiago buenas tardes
Laura Cerrda buenas tardes
Laura Marcela buenas tardes
Elizabeth buenas tardes
Ingrith Jissela buenas tardes
Jimena Alejandra buenas tardes
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Milena Andrea buenas tardes
Leidy Tatiana buenas tardes
Jessica Rebeca buenas tardes
Laura buenas tardes
Johanna Marcela buenas tardes
Tatiana Carolina buenas tardes
Monica Janeth buenas tardes
Ingrid Tatiana buenas tardes
George Jordan buenas tardes
buenas tardes a todos y todas
como se encuentran el dia de hoy?
Jissela Delgado
Bien si señor y usted?
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
como se encuentran
me alegro Jissela
que bien saber que se encuentra bien
Ir al final
El historial está activado

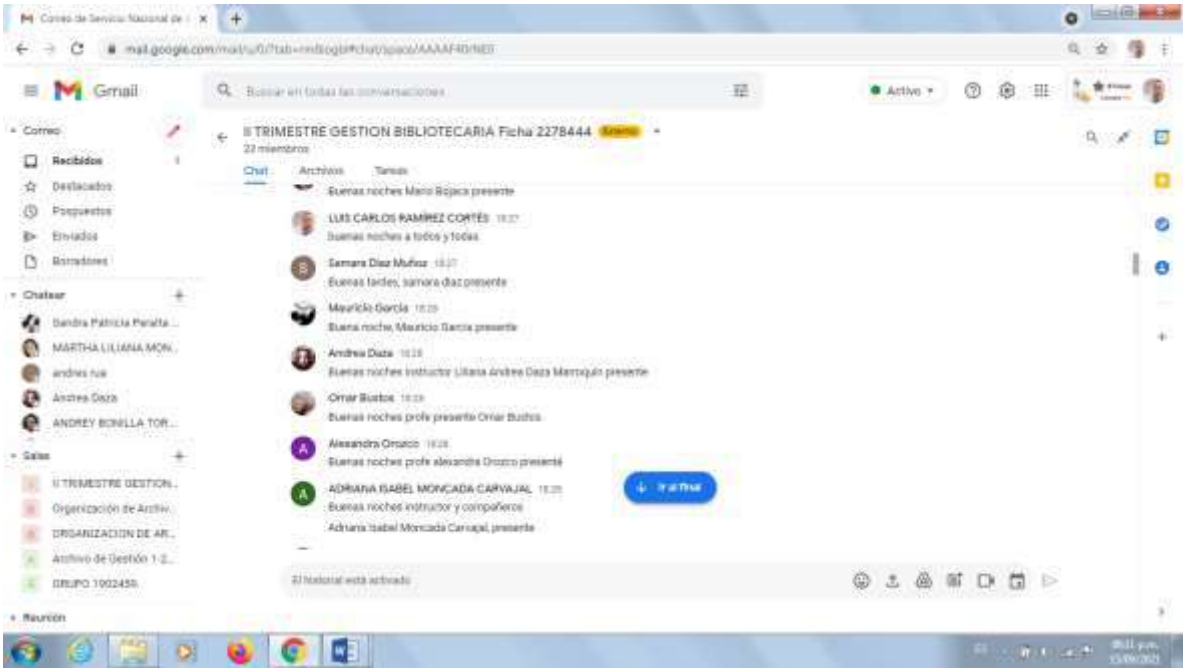

Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Sandra Patricia Peralta ...
MARTHA LILIANA MON...
andres rua
Andres Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Salas
Organización de Archiv...
II TRIMESTRE GESTION...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002455
Reunión
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
recomendacion en el punto 10 donde deben elaborar el mapa mental de la Ley 594 de 2000 ojo con copiar los que estan en internet
deben elaborarlo ustedes mismos
no quiero plagio en ese punto
ya que en internet hay varios ya hechos
claro?
Tatiana Ovalle
Si señor
George Jordán Vargas Calderon
Si señor
maritza yineth bermudez veiga
si señor
Alejandra Ritiva Garcia
Si Señor
Ir al final
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
continuar trabajando en la actividad
El historial está activado

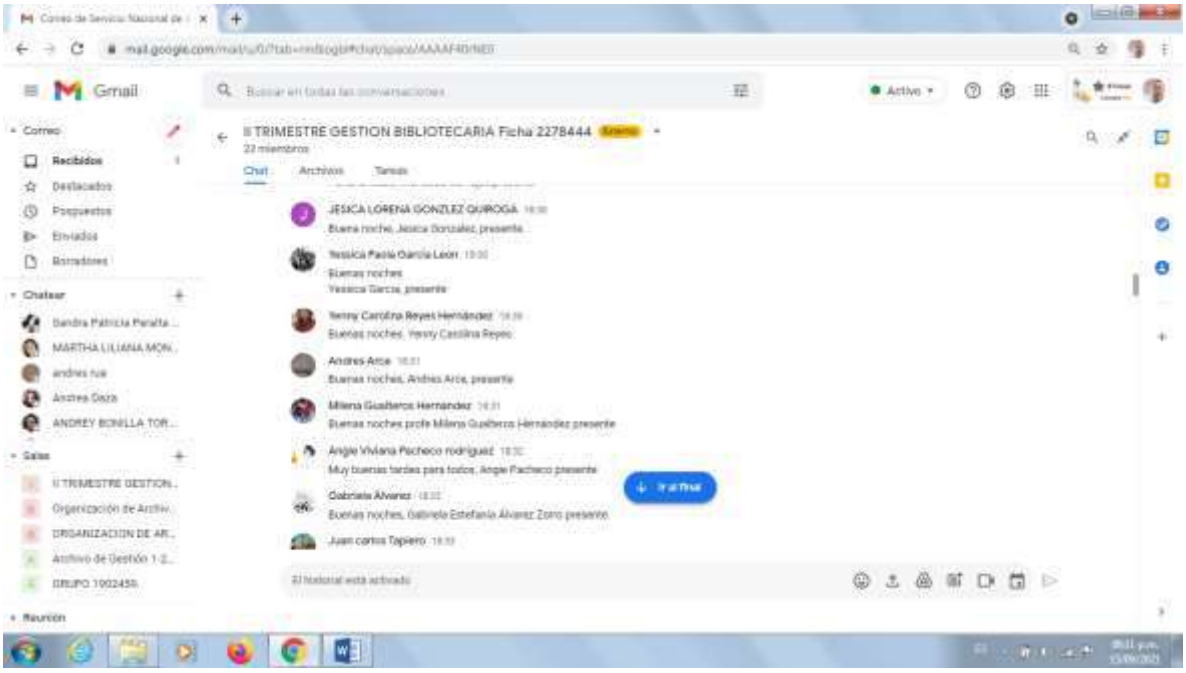

Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Sandra Patricia Peralta ...
MARTHA LILIANA MON...
andres rua
Andres Daza
ANDREY BONILLA TOR...
Salas
Organización de Archiv...
II TRIMESTRE GESTION...
ORGANIZACION DE AR...
Archivo de Gestión 1-2...
GRUPO 1002455
Reunión
Organización de Archivos
27 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Bueno instructor gracias
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
bueno señores y señoritas
les deseo una feliz tarde
Luis F Morales F
Bueno instructor, buena tarde
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
mañana nos vemos por meet para ver los alcances de la actividad
feliz tarde para todos y todas
NO LEÍDOS
Tatiana Ovalle
Buena Tarde instructor
johana pinzon
Listo instructor gracias
maritza yineth bermudez veiga
hasta luego
El historial está activado

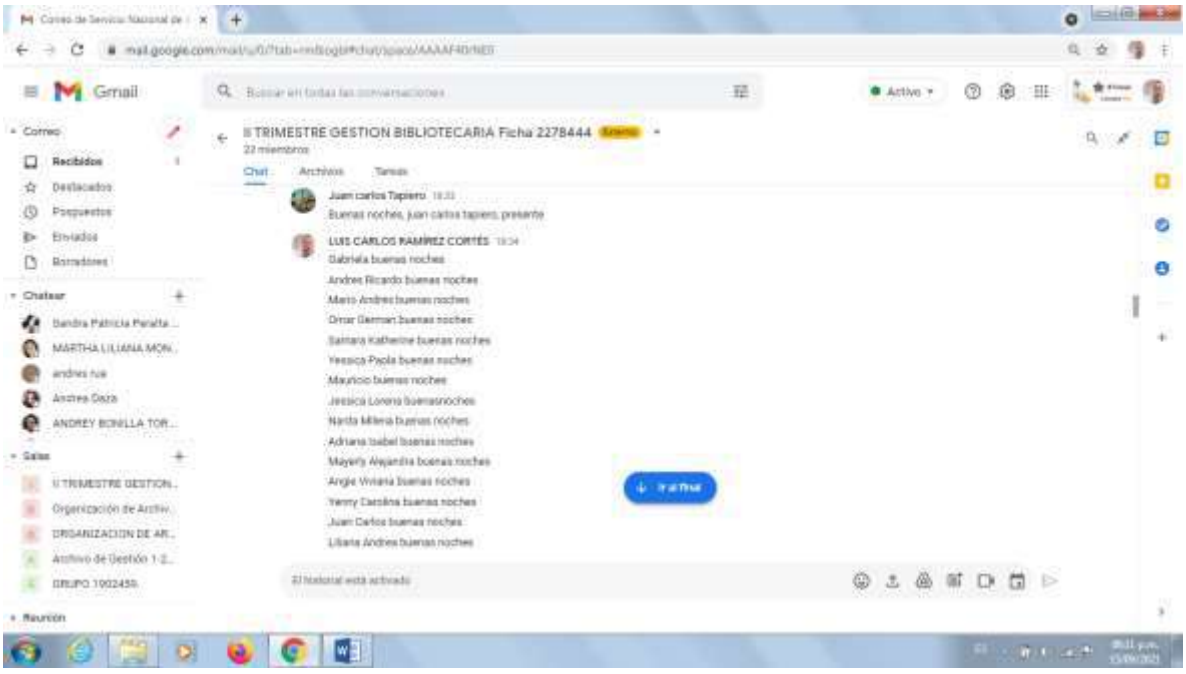
Ficha 2278444 TGB

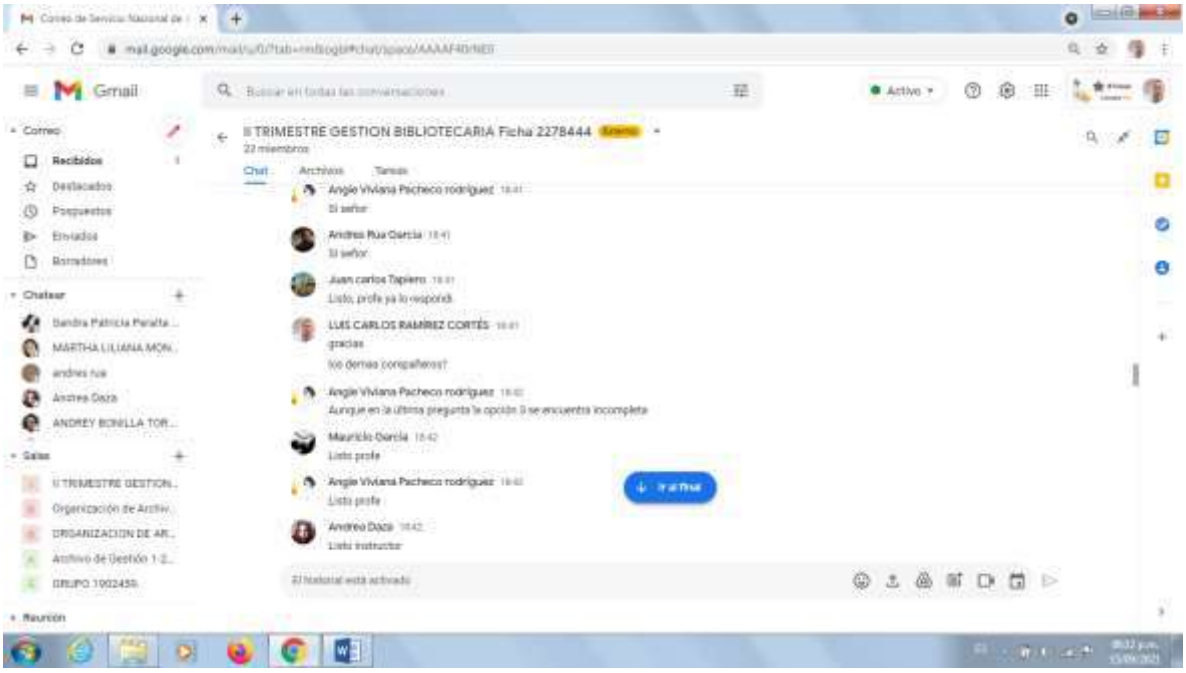
Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Parte I - Franja 18:30 a 20:05

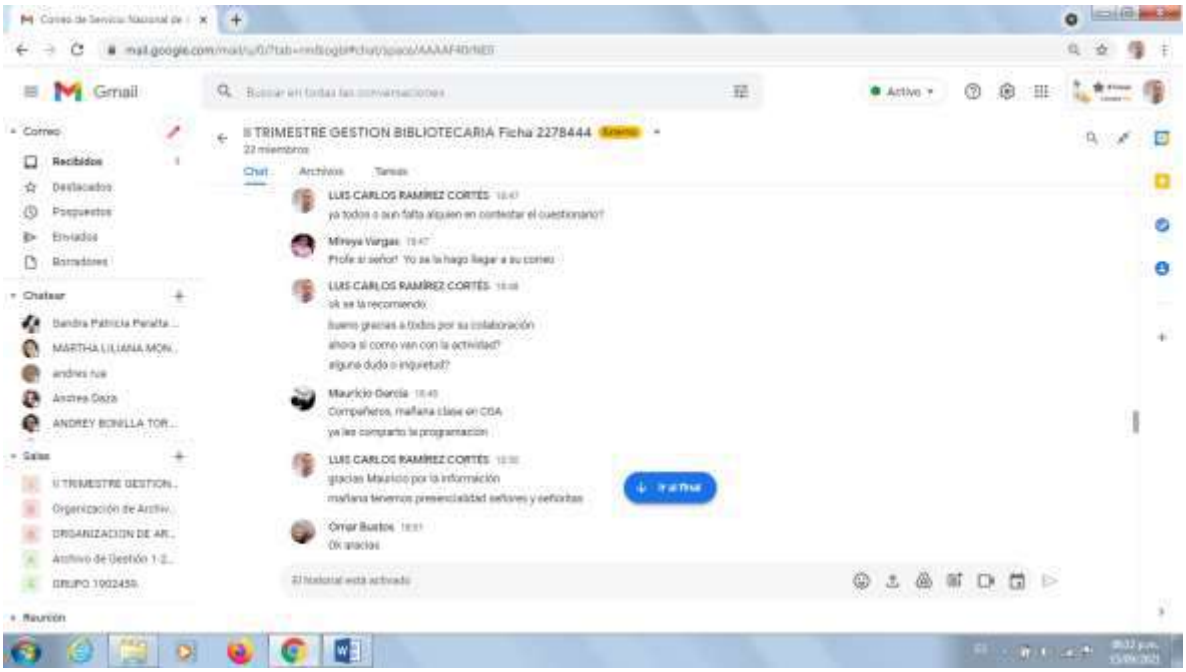
Se continua con la temática de Recolección de datos, se sigue con la socialización de la actividad No.3 Instrumentos Necesidades de información de los usuarios, se hace seguimiento de la actividad No.4 Recolección de datos, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.

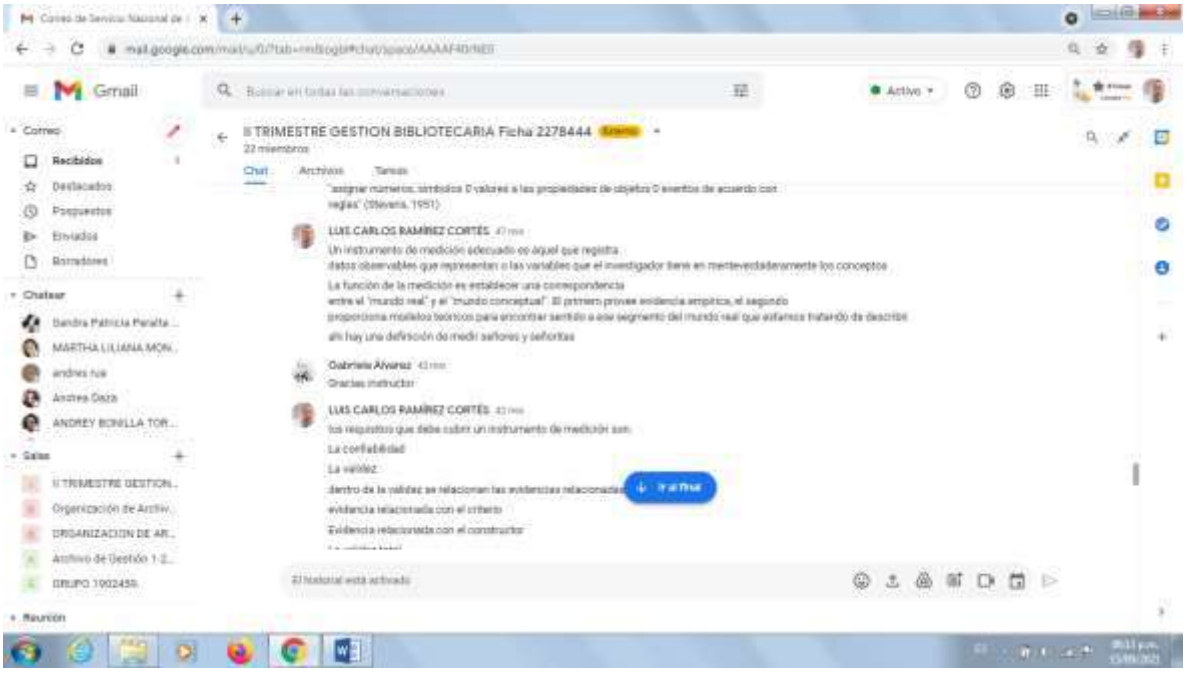


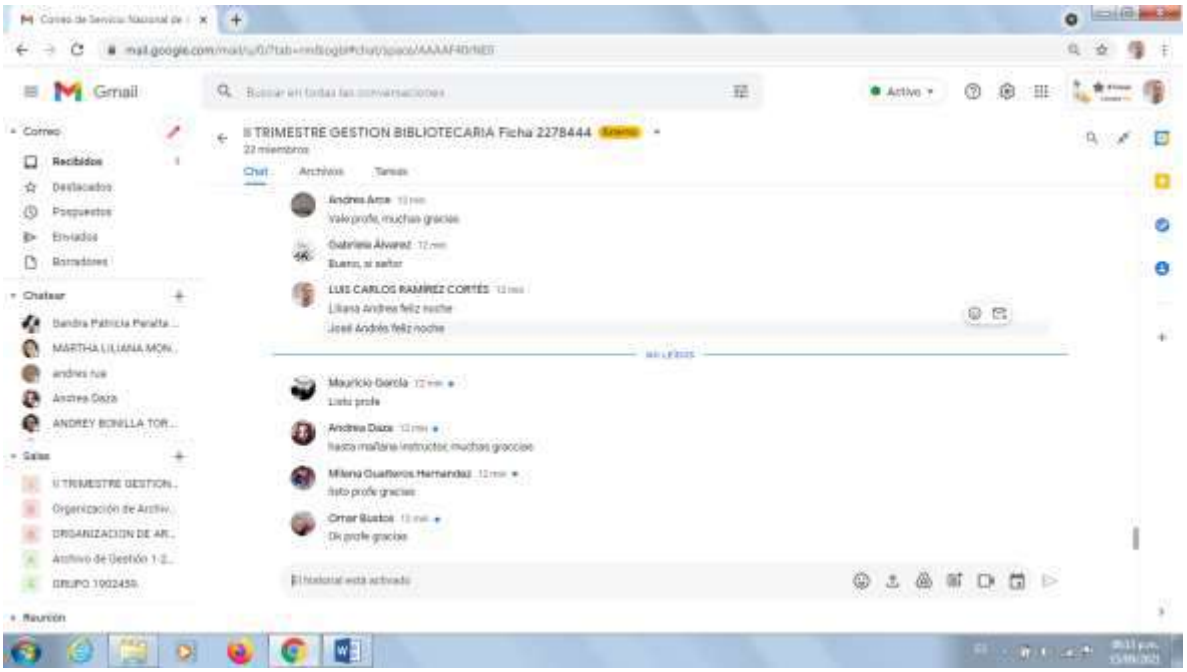

Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
JESICA LORENA GONZLEZ QUIROGA
Buena noche, Jesica Gonzalez, presente
Yessica Paola Garcia Leon
Buenas noches
Yessica Garcia, presente
Yenny Carolina Reyes Hernández
Buenas noches, Yenny Carolina Reyes
Andres Arce
Buenas noches, Andres Arce, presente
Milena Gualteros Hernandez
Buenas noches profe Milena Gualteros Hernández presente
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Muy buenas tardes para todos, Angie Pacheco presente
Gabriela Alvarez
Buenas noches, Gabriela Estefanía Álvarez Zoro presente
Juan carlos Tapiero
Ir al final
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Juan carlos Tapiero
Buenas noches, juan carlos tapiero, presente
LUIS CARLOS RAMIREZ CORTÉS
Gabriela buenas noches
Andres Ricardo buenas noches
Mario Andres buenas noches
Omar German buenas noches
Samara Katherine buenas noches
Yessica Paola buenas noches
Mauricio buenas noches
Jessica Lorena buenasnoches
Narda Milena buenas noches
Adriana Isabel buenas noches
Mayerly Alejandra buenas noches
Angie Viviana buenas noches
Yenny Carolina buenas noches
Juan Carlos buenas noches
Liliana Andres buenas noches
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Si señor
Andres Rua Garcia
Si señor
Juan carlos Tapiero
Listo, profe ya lo respondí
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
gracias
los demas compañeros?
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Aunque en la última pregunta la opción 3 se encuentra incompleta
Mauricio Garcia
Listo profe
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Listo profe
Andrea Daza
Listo instructor
Ir al final
El historial está activado


Gmail
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Chatear
Salas
Reunión
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
ya todos o aun falta alguien en contestar el cuestionario?
Mireya Vargas
Profe si señor! Yo se la hago llegar a su correo
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
ok se la recomiendo
bueno gracias a todos por su colaboración
ahora si como van con la actividad?
alguna duda o inquietud?
Mauricio Garcia
Compañeros, mañana clase en CDA
ya les comparto la programación
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
gracias Mauricio por la información
mañana tenemos presencialidad señores y señoritas
Omar Bustos
Ok gracias
Ir al final
El historial está activado

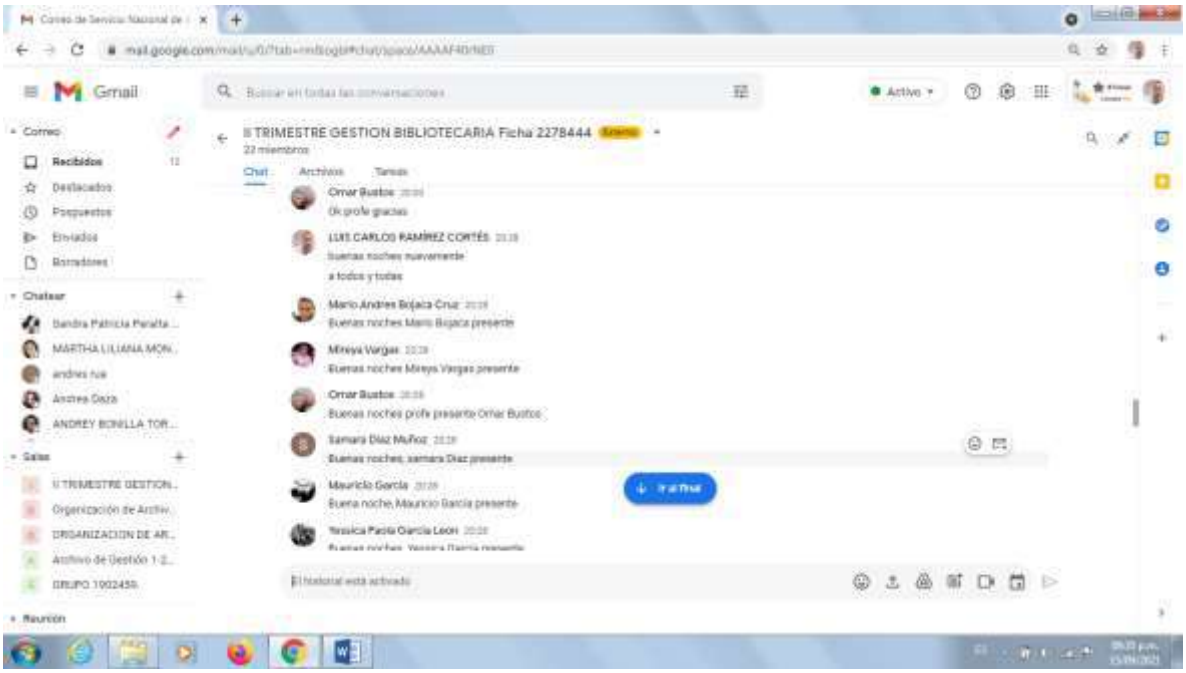

Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Un instrumento de medición adecuado es aquel que registra
datos observables que representan o las variables que el investigador tiene en mentevercladeramente los conceptos
La función de la medición es establecer una correspondencia
entre el "mundo real" y el "mundo conceptual". El primero provee evidencia empírica, el segundo
proporciona modelos teóricos para encontrar sentido a ese segmento del mundo real que estamos tratando de describir
ahí hay una definición de medir señores y señoritas
Gabriela Alvarez
Gracias instructor
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
los requisitos que debe cubrir un instrumento de medición son
La confiabilidad
La validez
dentro de la validez se relacionan las evidencias relacionadas
evidencia relacionada con el criterio
Evidencia relacionada con el constructor
Ir al final
El historial está activado

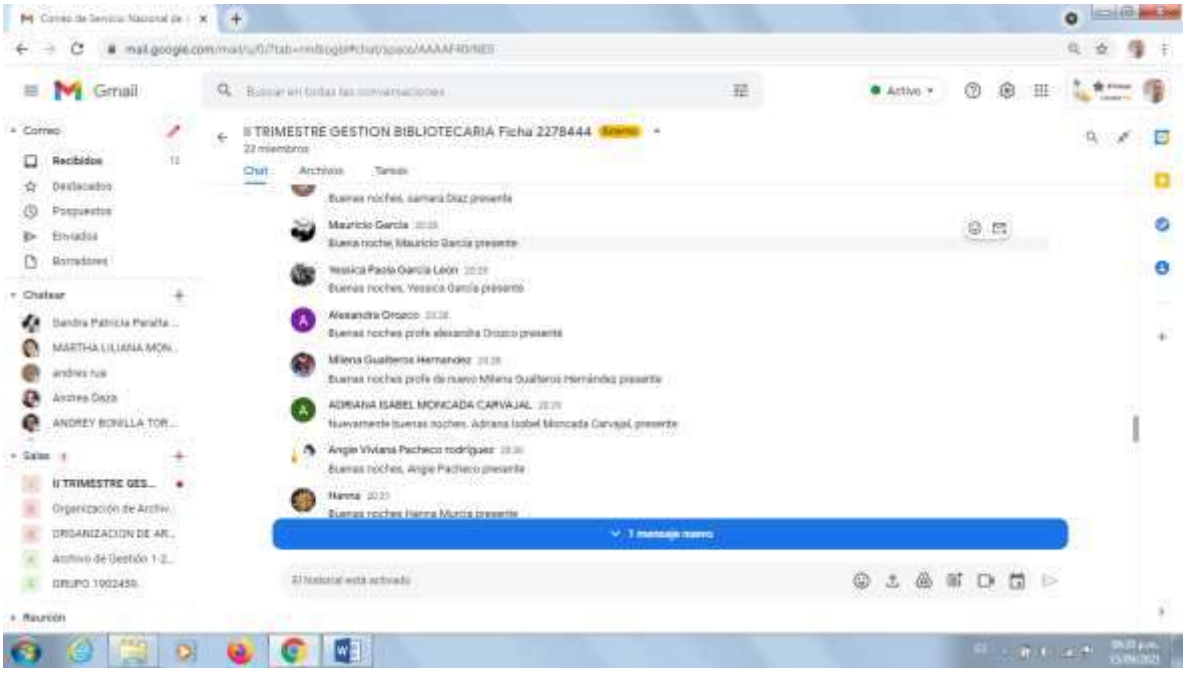

Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Andrea Arce
Vale profe, muchas gracias
Gabriela Alvarez
Bueno, si señor
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Liliana Andrea feliz noche
José Andrés feliz noche
Mauricio García
Listo profe
Andrea Daza
hasta mañana instructor, muchas gracias
Milena Gualteros Hernandez
listo profe gracias
Omar Bustos
Ok profe gracias
El historial está activado

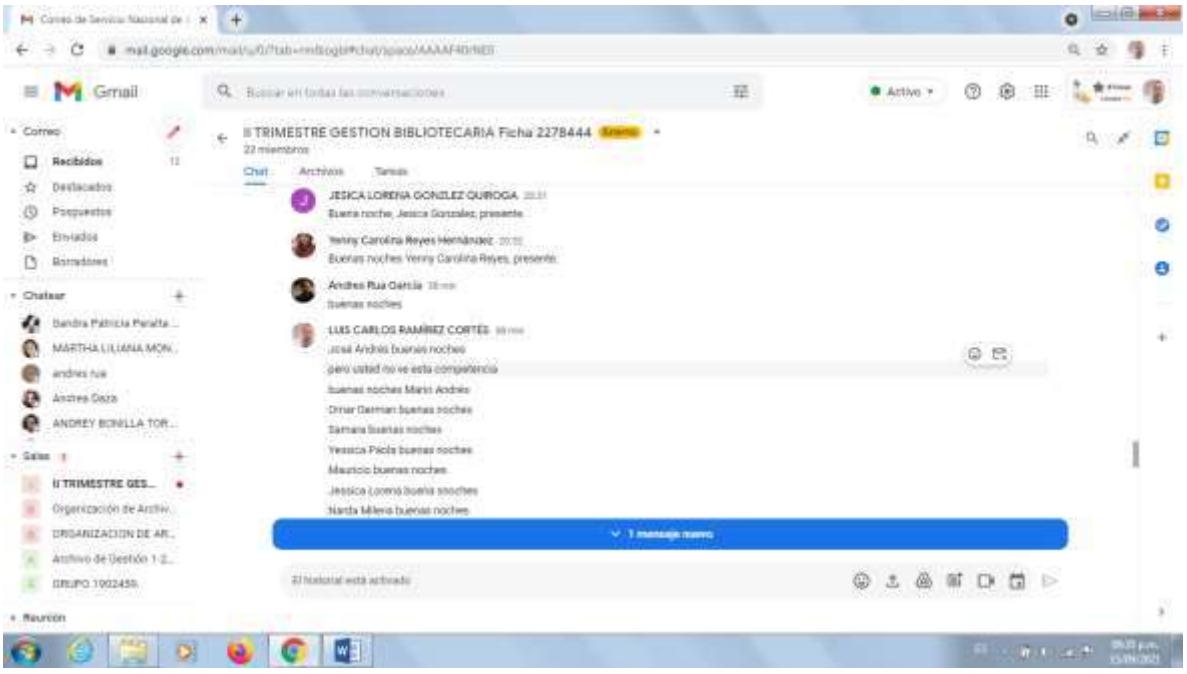
Ficha 2278444 TGB

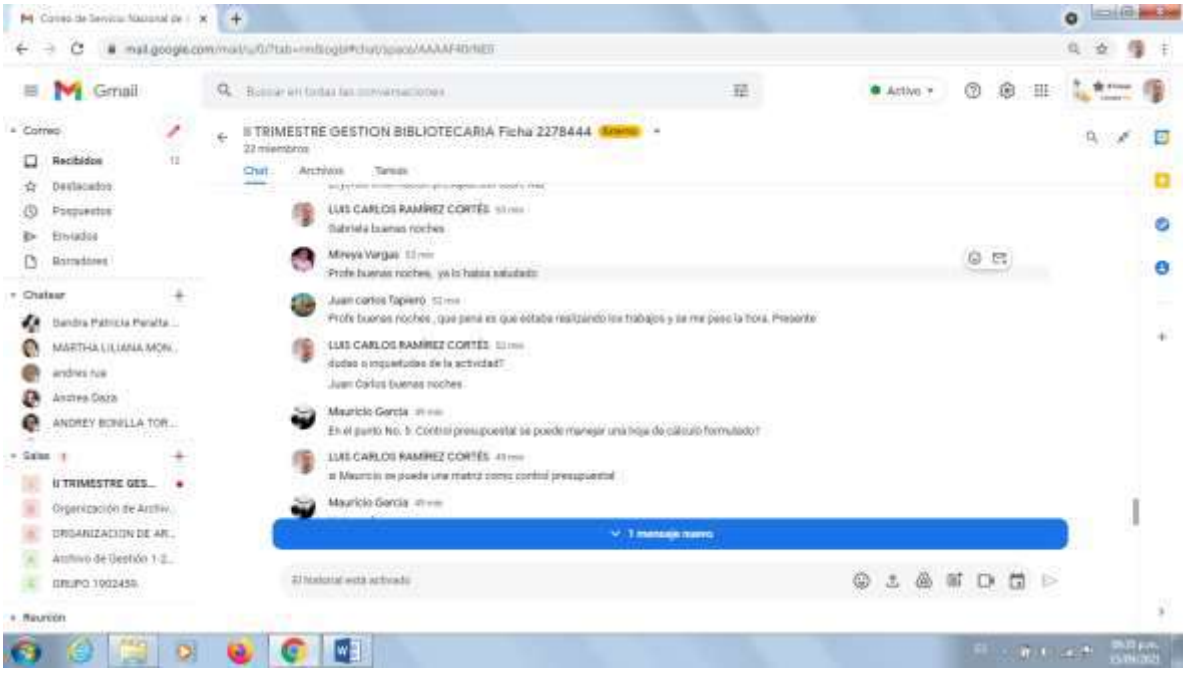
Competencia: Implementar desarrollo de colecciones, según técnica y procedimiento - Franja 20:25 a 22:00

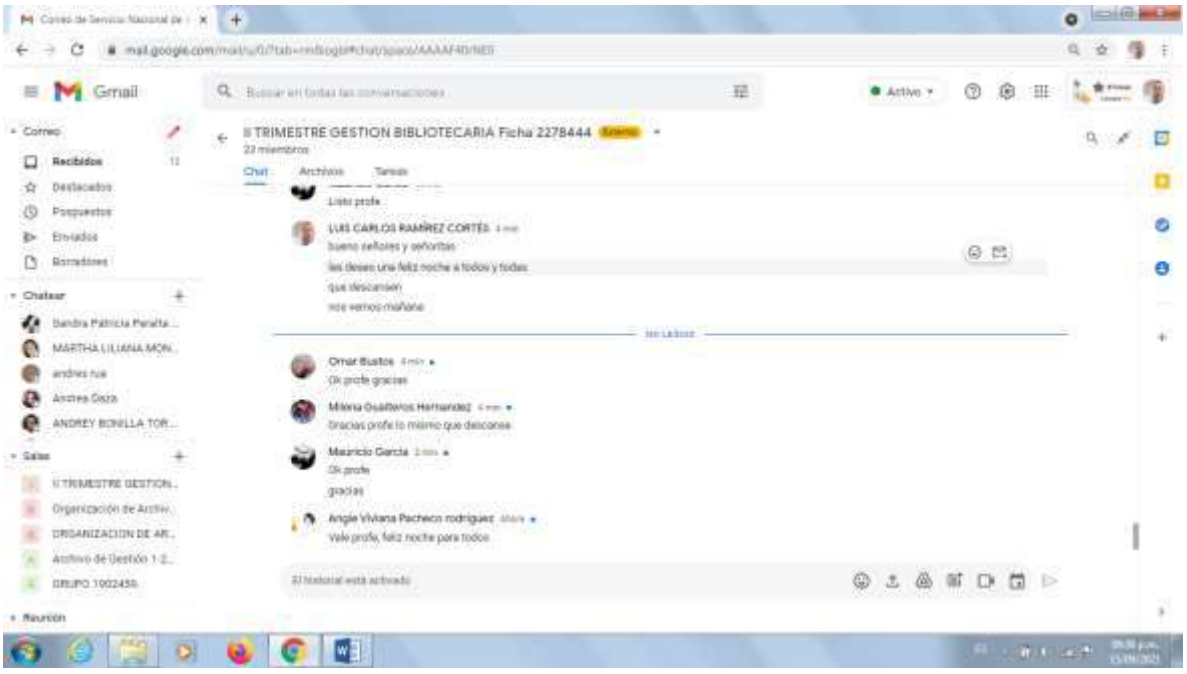
Se continua con la temática de presupuesto, se hace seguimiento la actividad No.9 Elaboración presupuesto, se utiliza la herramienta Chat correo grupal, en el horario establecido de la competencia.




Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Buenas noches, samara Diaz presente
Mauricio Garcia
Buena noche, Mauricio Garcia presente
Yessica Paola Garcia Leon
Buenas noches, Yessica Garcia presente
Alexandra Orozco
Buenas noches profe alexandra Orozco presente
Milena Gualteros Hernandez
Buenas noches profe de nuevo Milena Gualteros Hernández presente
ADRIANA ISABEL MONCADA CARVAJAL
Nuevamente buenas noches, Adriana Isabel Moncada Carvajal, presente
Angie Viviana Pacheco rodríguez
Buenas noches, Angie Pacheco presente
Hanna
Buenas noches Hanna Murcia presente
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
JESICA LORENA GONZLEZ QUIROGA
Buena noche, Jesica Gonzalez, presente
Yenny Carolina Reyes Hernández
Buenas noches Yenny Carolina Reyes, presente
Andres Rua Garcia
buenas noches
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
José Andrés buenas noches
pero usted no ve esta competencia
buenas noches Mario Andres
Omar German buenas noches
Samara buenas noches
Yessica Paola buenas noches
Mauricio buenas noches
Jessica Lorena buena snoches
Nanda Milena buenas noches
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
Gabriela buenas noches
Mireya Vargas
Profe buenas noches, ya lo habia saludado
Juan carlos Tapiero
Profe buenas noches , que pena es que estaba realizando los trabajos y se me pasó la hora. Presente
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
dudas o inquietudes de la actividad?
Juan Carlos buenas noches
Mauricio Garcia
En el punto No. 5 Control presupuestal se puede manejar una hoja de cálculo formulado?
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
si Mauricio se puede una matriz como control presupuestal
Mauricio Garcia
1 mensaje nuevo
El historial está activado


Gmail
II TRIMESTRE GESTION BIBLIOTECARIA Ficha 2278444
22 miembros
Chat
Archivos
Tareas
Listo profe
LUIS CARLOS RAMÍREZ CORTÉS
bueno señores y señoritas
les deseo una feliz noche a todos y todas
que descansen
nos vemos mañana
Omar Bustos
Ok profe gracias
Milena Gualteros Hernandez
Gracias profe lo mismo que descanse
Mauricio Garcia
Ok profe
gracias
Angie Viviana Pacheco rodriguez
Vale profe, feliz noche para todos
El historial está activado

En investigación se continúa trabajando en las actividades según cronograma del proyecto, para el año 2021 se realizarán la implementación de los servicios inclusivos de la Biblioteca, la producción de material bibliográfico y los protocolos para el uso de los servicios.