PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Septiembre 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222642/2021
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada
Dependencia JORNADA MADRUGADA Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre de 2021

Referencia: No 2222642/2021 del año 2021

Didier Paul Orduz Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVESCIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, MEDIANTE LA MODALIDAD DE PERIODOS FIJOS DE INSTRUCTORES, PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y VIRTUAL, EN LAS AREAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA Y GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION, DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA, SUBSEDE Y ORGANIZACIONES, ASI COMO LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION O DE AUDITORIA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, PARA ORIENTAR, PARTICIPAR, FORMULAR, EJECUTAR, SEGUIR, CONTROLAR, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLANDO COMPETENCIAS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PARA DAR RESPUESTA A LA POLITICA INSTITUCIONAL ENTRE OTROS EL PROCESO DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO Y DEMANDA DE LA POBLACION; EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA, MADRUGADA Y FINES DE SEMANA.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control Plataforma Sofía plus.
	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control, Plataforma Sofía plus.
	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control, Plataforma Sofía plus.
	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control, Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador SOI, **Agosto 7807993862** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

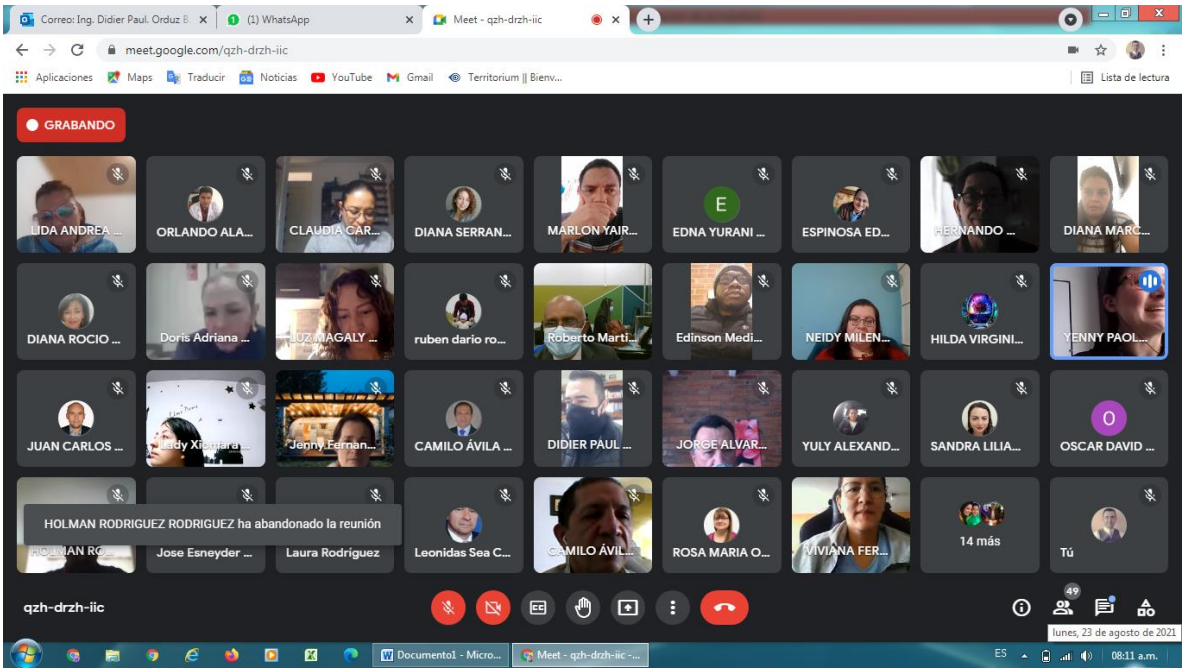
Cordialmente,

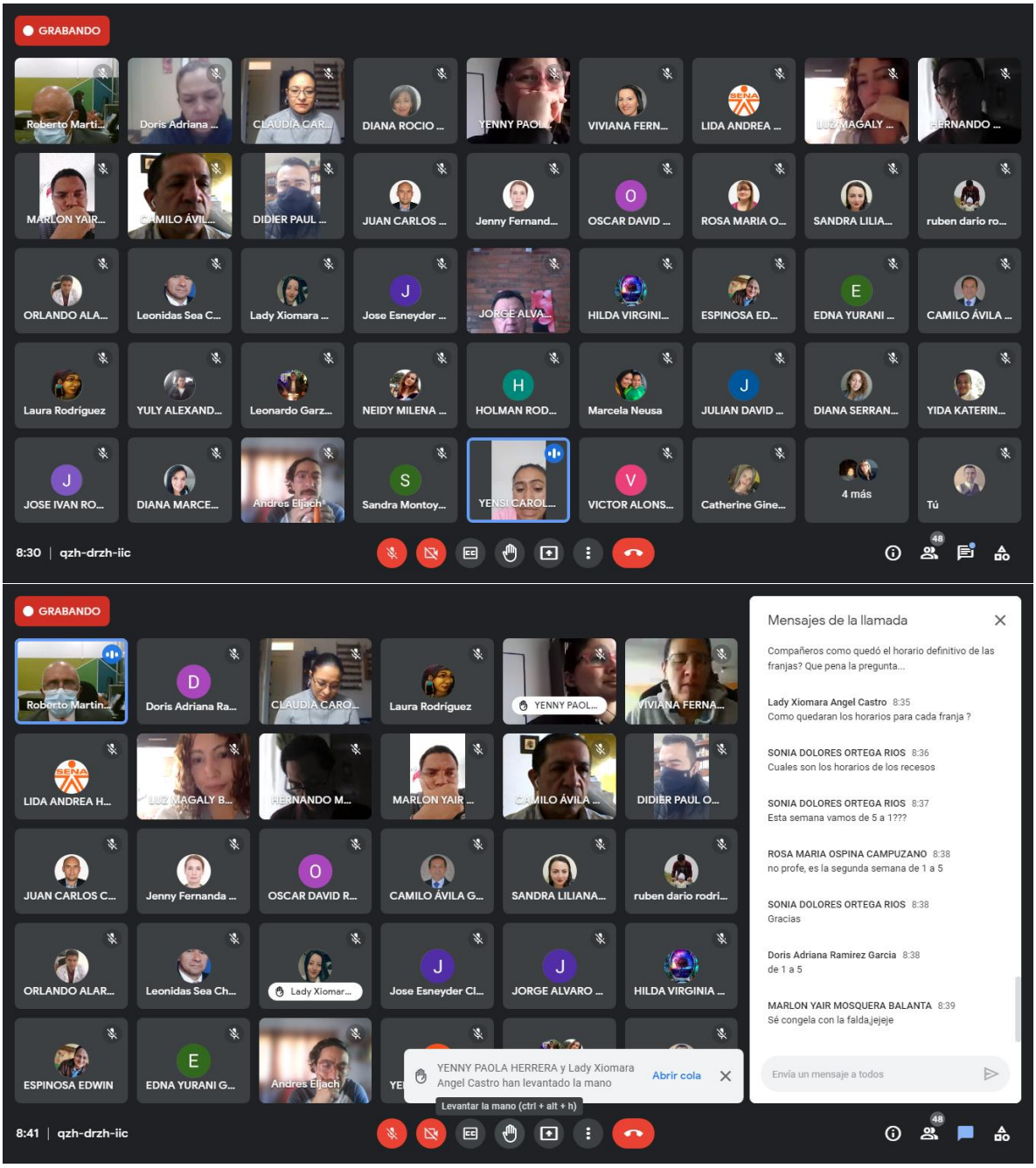
Firma
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Contratista
C.C. No. 79.742.448 Btá

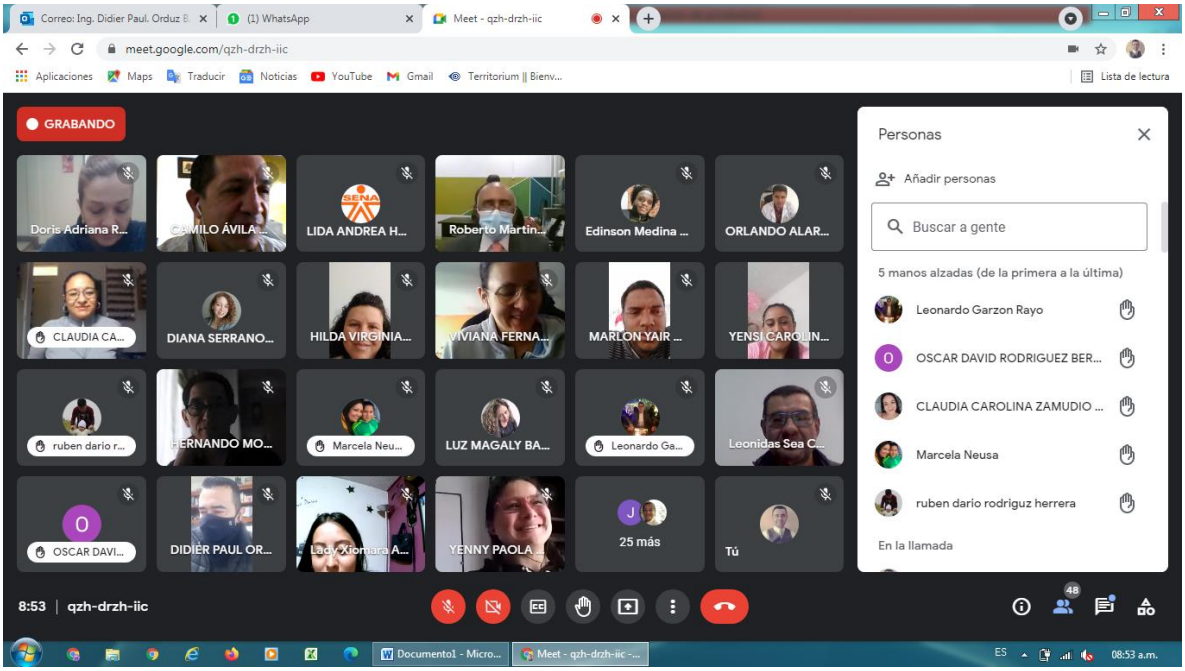
Recibí a satisfacción:

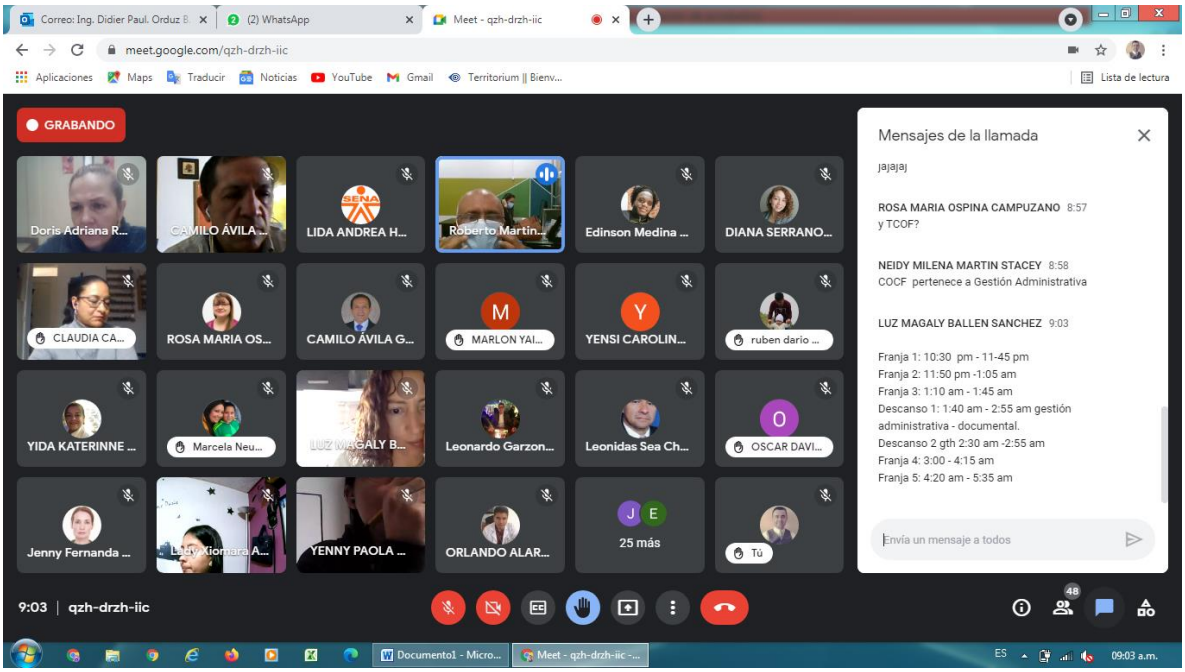
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato 2222642/2021 de 2021
Cargo Coordinador Académico Jornada Madrugada

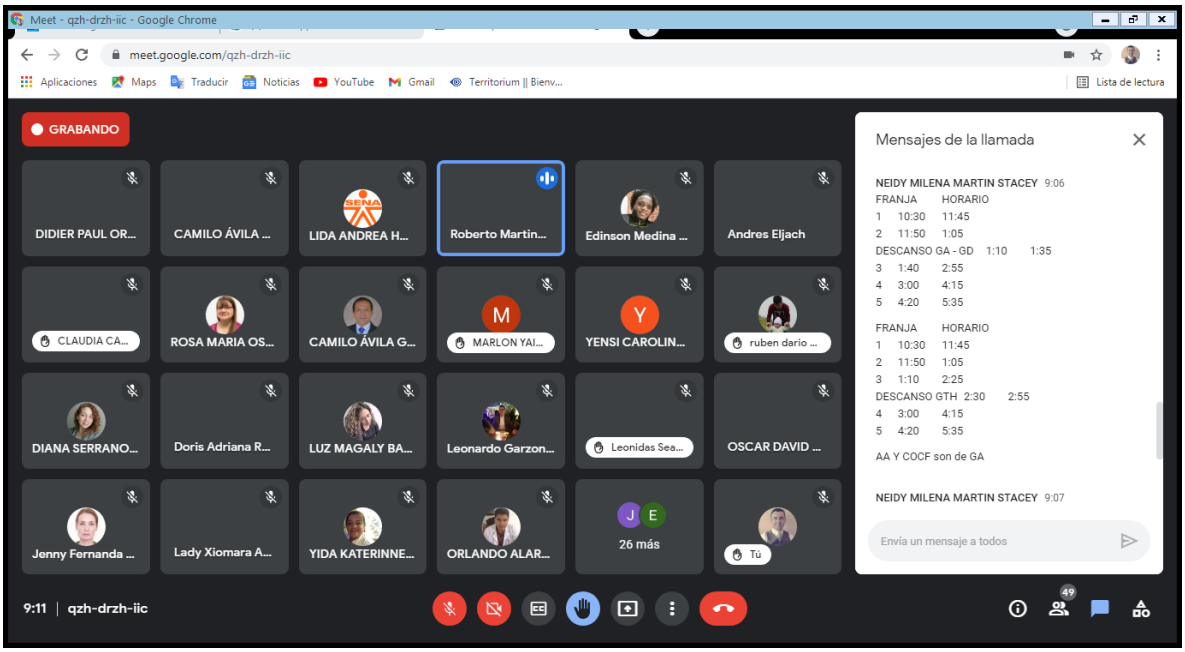
LUNES 23 DE AGOSTO 2021 REUNION DE PROFESORES




GRABANDO
Roberto Marti...
Doris Adriana ...
CLAUDIA CAR...
DIANA ROCIO ...
YENNY PAOL...
VIVIANA FERN...
LIDA ANDREA ...
LUZ MAGALY ...
HERNANDO ...
MARLON YAIR...
CAMILO ÁVIL...
DIDIER PAUL ...
JUAN CARLOS ...
Jenny Fernand...
OSCAR DAVID ...
ROSA MARIA O...
SANDRA LILIA...
ruben dario ro...
ORLANDO ALA...
Leonidas Sea C...
Lady Xiomara ...
Jose Esneyder ...
JORGE ALVA...
HILDA VIRGINI...
ESPINOSA ED...
EDNA YURANI ...
CAMILO ÁVILA ...
Laura Rodriguez
YULY ALEXAND...
Leonardo Garz...
NEIDY MILENA ...
HOLMAN ROD...
Marcela Neusa
JULIAN DAVID ...
DIANA SERRAN...
YIDA KATERIN...
JOSE IVAN RO...
DIANA MARCE...
Andres Eljach
Sandra Montoy...
YENSI CAROL...
VICTOR ALONS...
Catherine Gine...
4 más
Tú
8:30 | qzh-drzh-iic
GRABANDO
Roberto Martin...
Doris Adriana Ra...
CLAUDIA CARO...
Laura Rodriguez
YENNY PAOL...
VIVIANA FERNA...
LIDA ANDREA H...
LUZ MAGALY B...
HERNANDO M...
MARLON YAIR ...
CAMILO ÁVILA ...
DIDIER PAUL O...
JUAN CARLOS C...
Jenny Fernanda ...
OSCAR DAVID R...
CAMILO ÁVILA G...
SANDRA LILIANA...
ruben dario rodri...
ORLANDO ALAR...
Leonidas Sea Ch...
Lady Xiomar...
Jose Esneyder Cl...
JORGE ALVARO ...
HILDA VIRGINIA ...
ESPINOSA EDWIN
EDNA YURANI G...
Andres Eljach
YENNY PAOLA HERRERA y Lady Xiomara Angel Castro han levantado la mano
Abrir cola
Levantar la mano (ctrl + alt + h)
8:41 | qzh-drzh-iic
Mensajes de la llamada
Compañeros como quedó el horario definitivo de las franjas? Que pena la pregunta...
Lady Xiomara Angel Castro 8:35
Como quedaran los horarios para cada franja ?
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS 8:36
Cuales son los horarios de los recesos
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS 8:37
Esta semana vamos de 5 a 1???
ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO 8:38
no profe, es la segunda semana de 1 a 5
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS 8:38
Gracias
Doris Adriana Ramirez Garcia 8:38
de 1 a 5
MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA 8:39
Sé congela con la falda,jejeje
Envía un mensaje a todos


GRABANDO
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
5 manos alzadas (de la primera a la última)
Leonardo Garzon Rayo
OSCAR DAVID RODRIGUEZ BER...
CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ...
Marcela Neusa
ruben dario rodriguez herrera
En la llamada
25 más
Tú
8:53 | qzh-drzh-iic


GRABANDO
Mensajes de la llamada
jajajaj
ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO 8:57
y TCOF?
NEIDY MILENA MARTIN STACEY 8:58
COCF pertenece a Gestión Administrativa
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ 9:03
Franja 1: 10:30 pm - 11-45 pm
Franja 2: 11:50 pm -1:05 am
Franja 3: 1:10 am - 1:45 am
Descanso 1: 1:40 am - 2:55 am gestión administrativa - documental.
Descanso 2 gth 2:30 am -2:55 am
Franja 4: 3:00 - 4:15 am
Franja 5: 4:20 am - 5:35 am
Envía un mensaje a todos
25 más
Tú
9:03 | qzh-drzh-iic

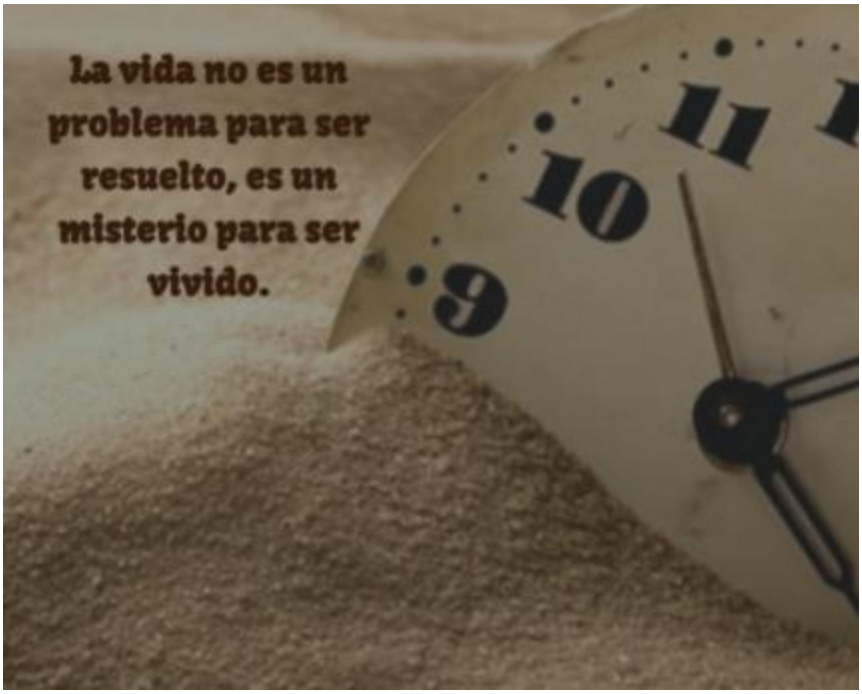


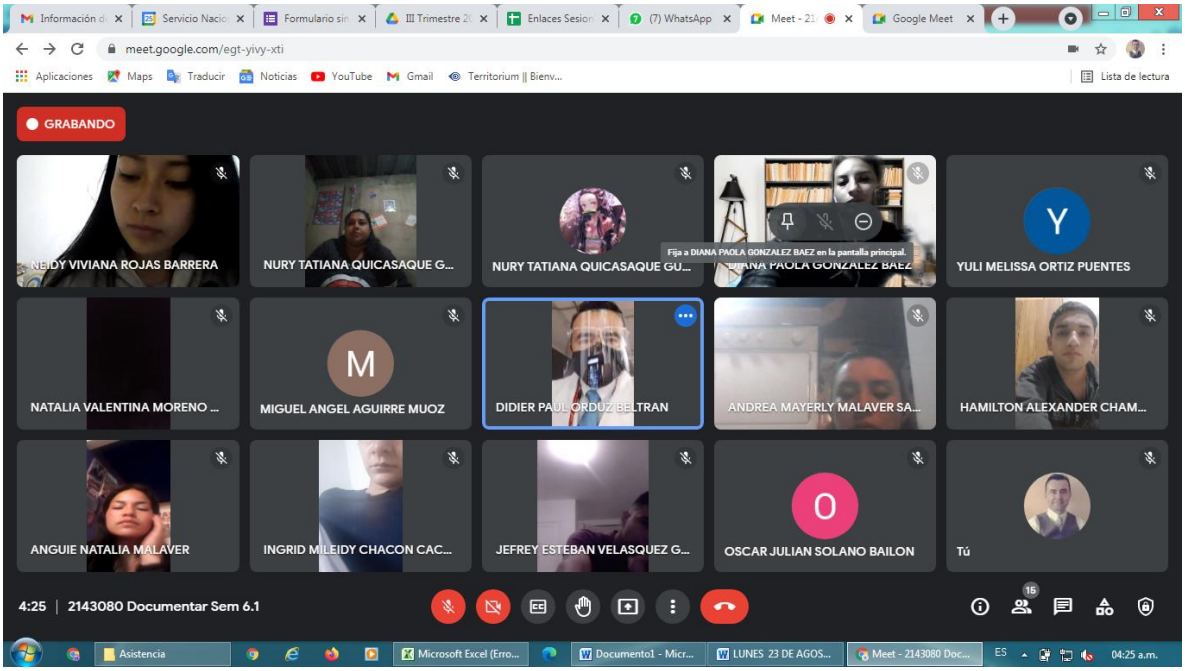
FRANJA	HORARIO	
1	10:30	11:45
2	11:50	1:05
DESCANSO GA - GD	1:10	1:35
3	1:40	2:55
4	3:00	4:15
5	4:20	5:35

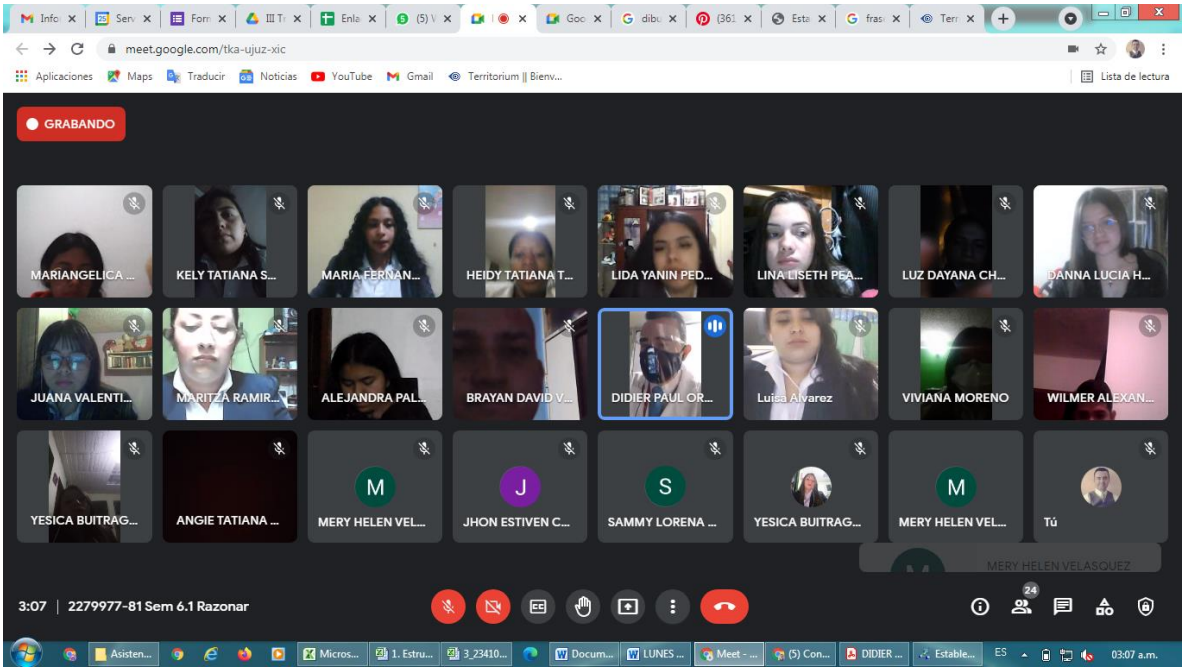
FRANJA	HORARIO	
1	10:30	11:45
2	11:50	1:05
3	1:10	2:25
DESCANSO GTH	2:30	2:55
4	3:00	4:15
5	4:20	5:35

AA Y COCF son de GA

MARTES 24 DE AGOSTO DE 2021 SEMANA 6.1


La vida no es un problema para ser resuelto, es un misterio para ser vivido.

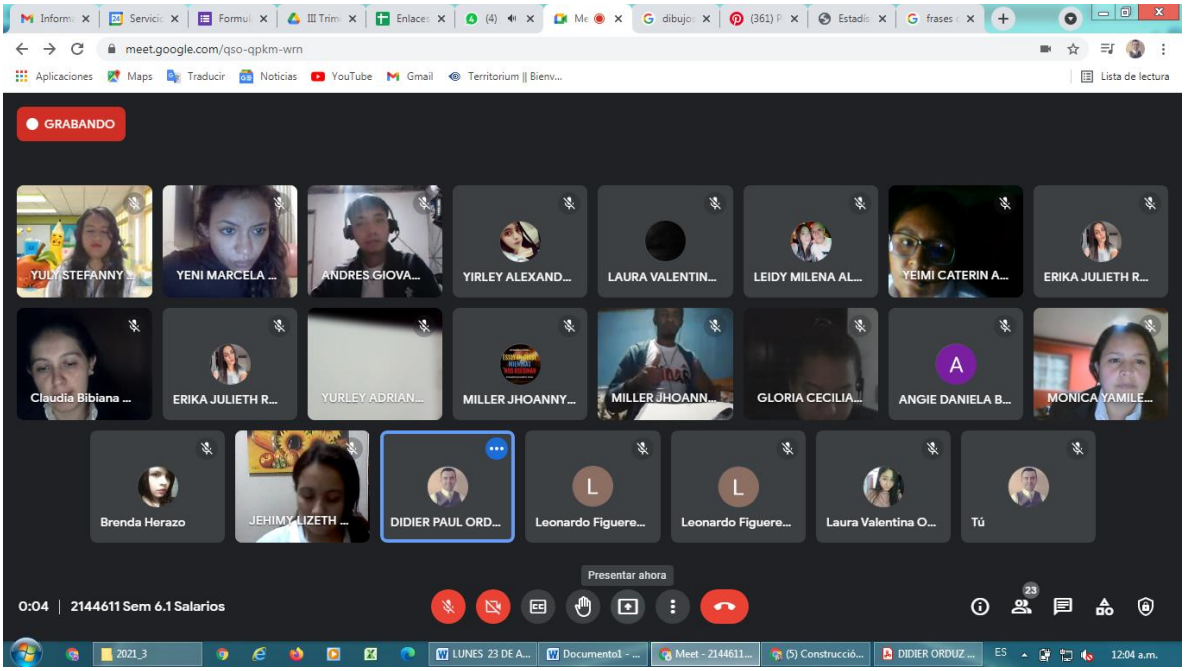

meet.google.com/egt-yivy-xti
GRABANDO
NEIDY VIVIANA ROJAS BARRERA
NURY TATIANA QUICASAQUE G...
NURY TATIANA QUICASAQUE GU...
Fija a DIANA PAOLA GONZALEZ BAEZ en la pantalla principal.
YULI MELISSA ORTIZ PUENTES
NATALIA VALENTINA MORENO ...
MIGUEL ANGEL AGUIRRE MUOZ
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
ANDREA MAYERLY MALAVER SA...
HAMILTON ALEXANDER CHAM...
ANGUIE NATALIA MALAVER
INGRID MILEIDY CHACON CAC...
JEFREY ESTEBAN VELASQUEZ G...
OSCAR JULIAN SOLANO BAILON
Tú
4:25 | 2143080 Documentar Sem 6.1

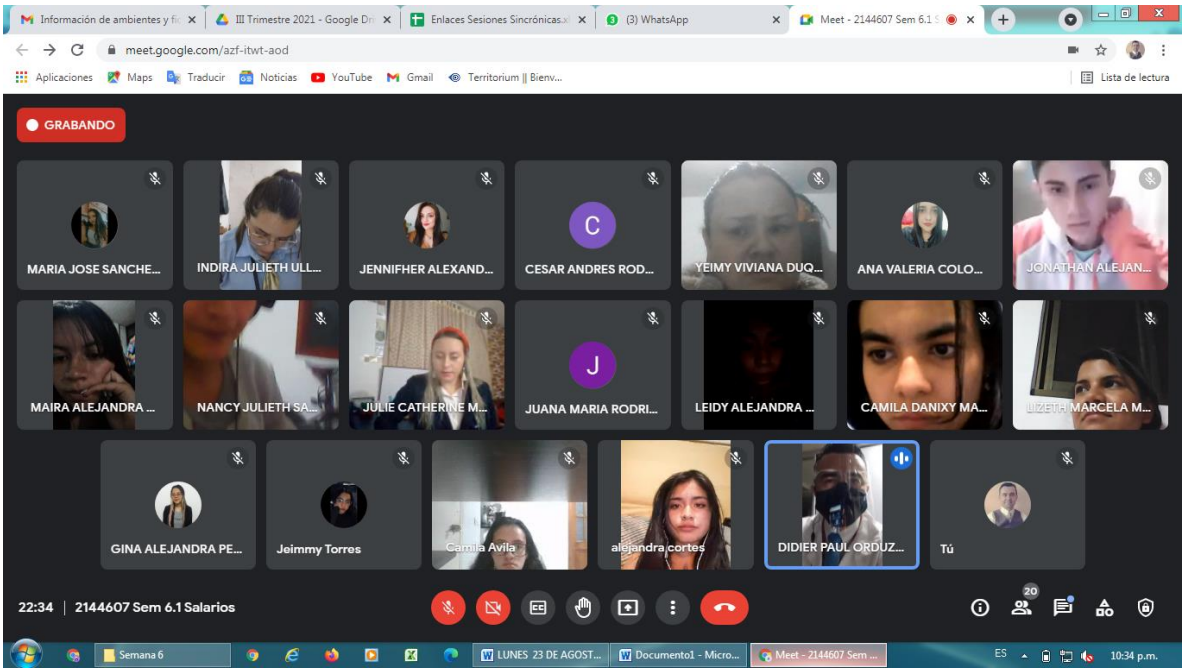


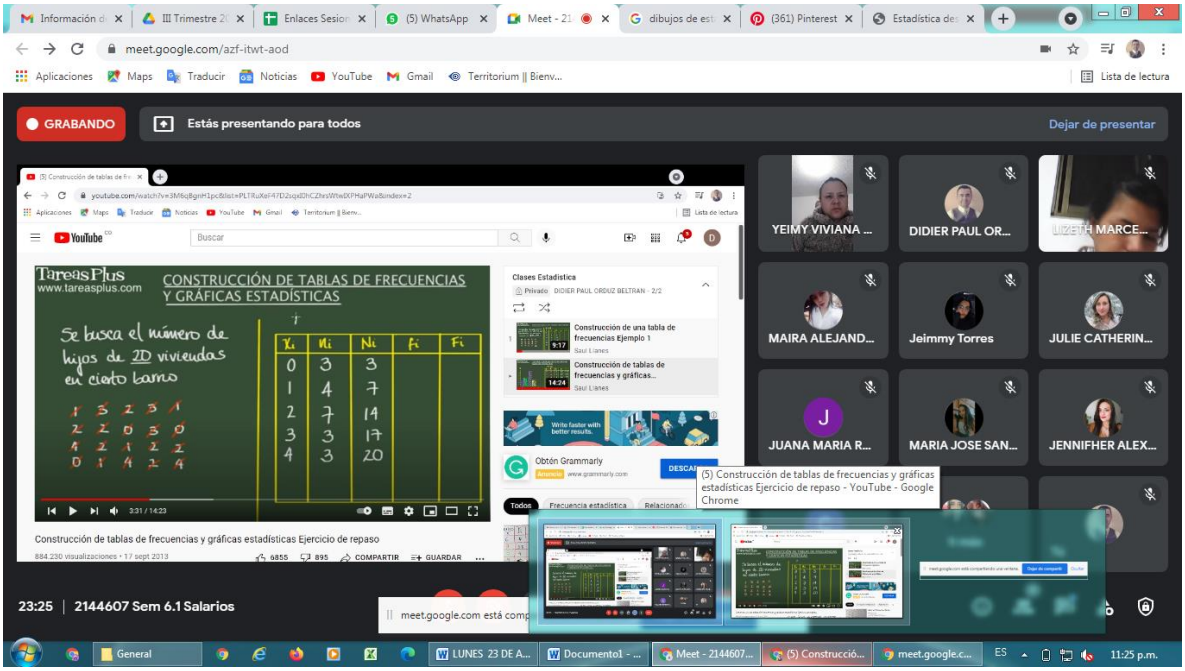
FRANJA	HORARIO	
1	10:30	11:45
2	11:50	1:05
DESCANSO GA - GD	1:10	1:35
3	1:40	2:55
4	3:00	4:15
5	4:20	5:35

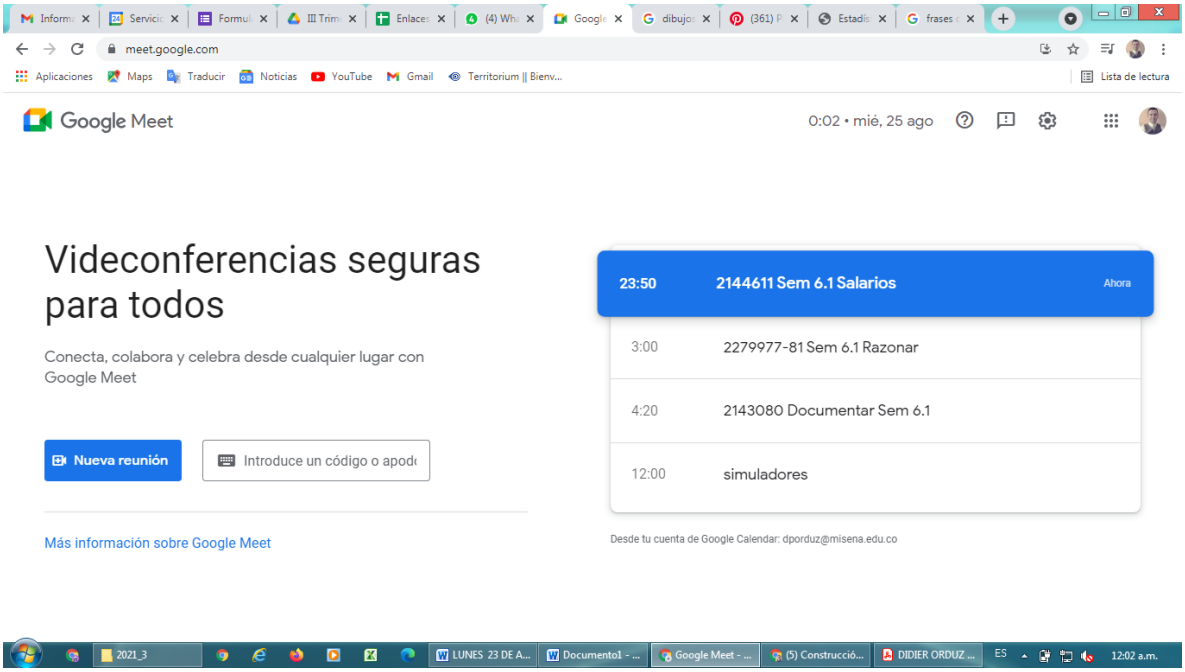
FRANJA	HORARIO	
1	10:30	11:45
2	11:50	1:05
3	1:10	2:25
DESCANSO GTH	2:30	2:55
4	3:00	4:15
5	4:20	5:35

AA Y COCF son de GA


meet.google.com/qso-qpkm-wrn
GRABANDO
YULY STEFANNY ...
YENI MARCELA ...
ANDRES GIOVA...
YIRLEY ALEXAND...
LAURA VALENTIN...
LEIDY MILENA AL...
YEIMI CATERIN A...
ERIKA JULIETH R...
Claudia Bibiana ...
ERIKA JULIETH R...
YURLEY ADRIAN...
MILLER JHOANNY...
MILLER JHOANN...
GLORIA CECILIA...
ANGIE DANIELA B...
MONICA YAMILE...
Brenda Herazo
JEHIMY LIZETH ...
DIDIER PAUL ORD...
Leonardo Figuere...
Leonardo Figuere...
Laura Valentina O...
Tú
Presentar ahora
0:04 | 2144611 Sem 6.1 Salarios

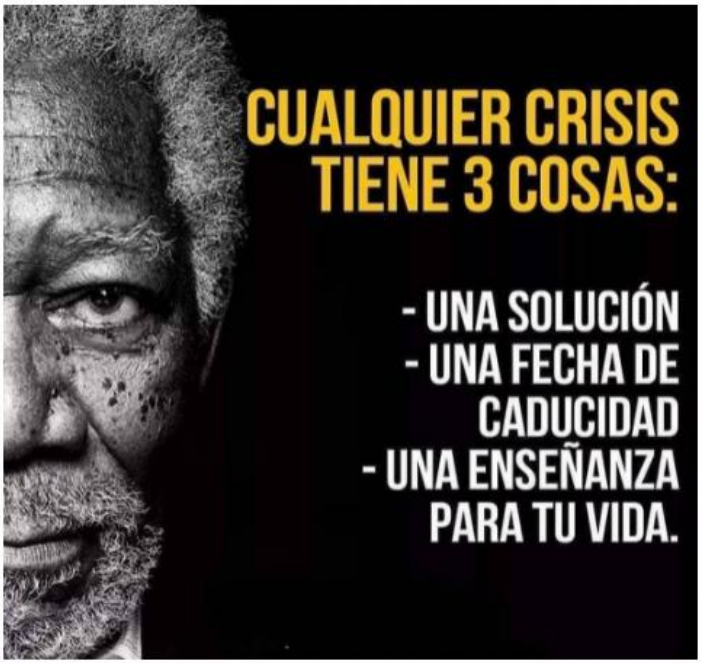

meet.google.com/azf-itwt-aod
GRABANDO
MARIA JOSE SANCHE...
INDIRA JULIETH ULL...
JENNIFHER ALEXAND...
CESAR ANDRES ROD...
YEIMY VIVIANA DUQ...
ANA VALERIA COLO...
JONATHAN ALEJAN...
MAIRA ALEJANDRA ...
NANCY JULIETH SA...
JULIE CATHERINE M...
JUANA MARIA RODRI...
LEIDY ALEJANDRA ...
CAMILA DANIXY MA...
LIZETH MARCELA M...
GINA ALEJANDRA PE...
Jeimmy Torres
Camila Avila
alejandra cortes
DIDIER PAUL ORDUZ...
Tú
22:34 | 2144607 Sem 6.1 Salarios

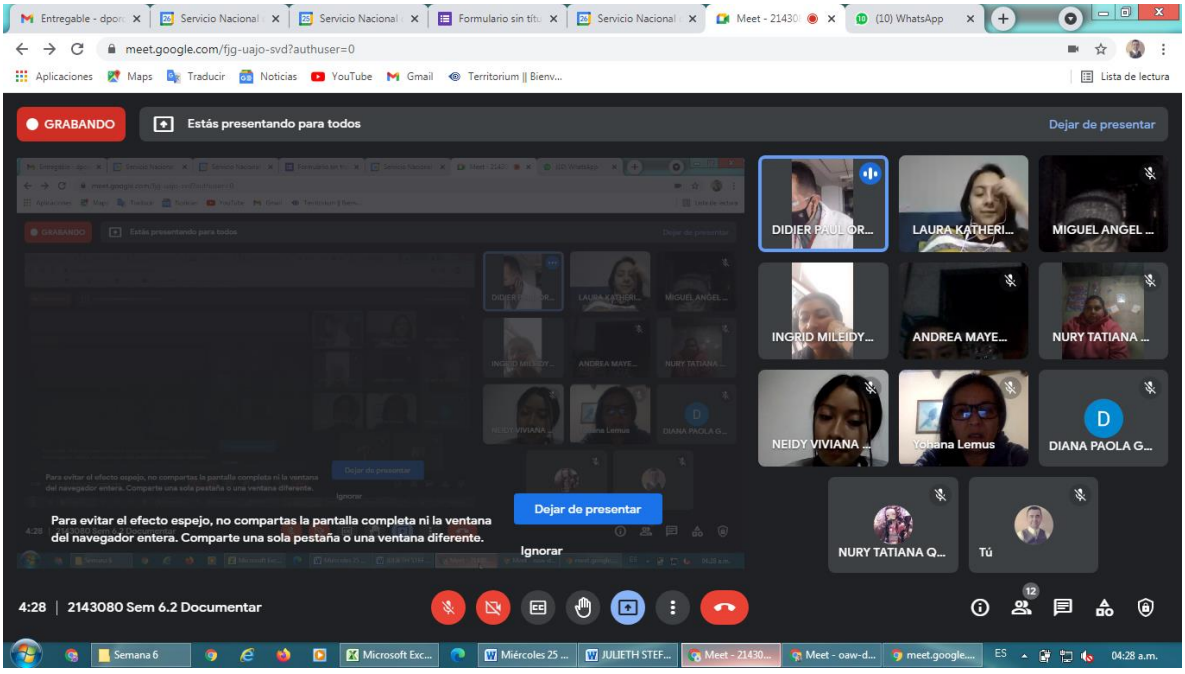


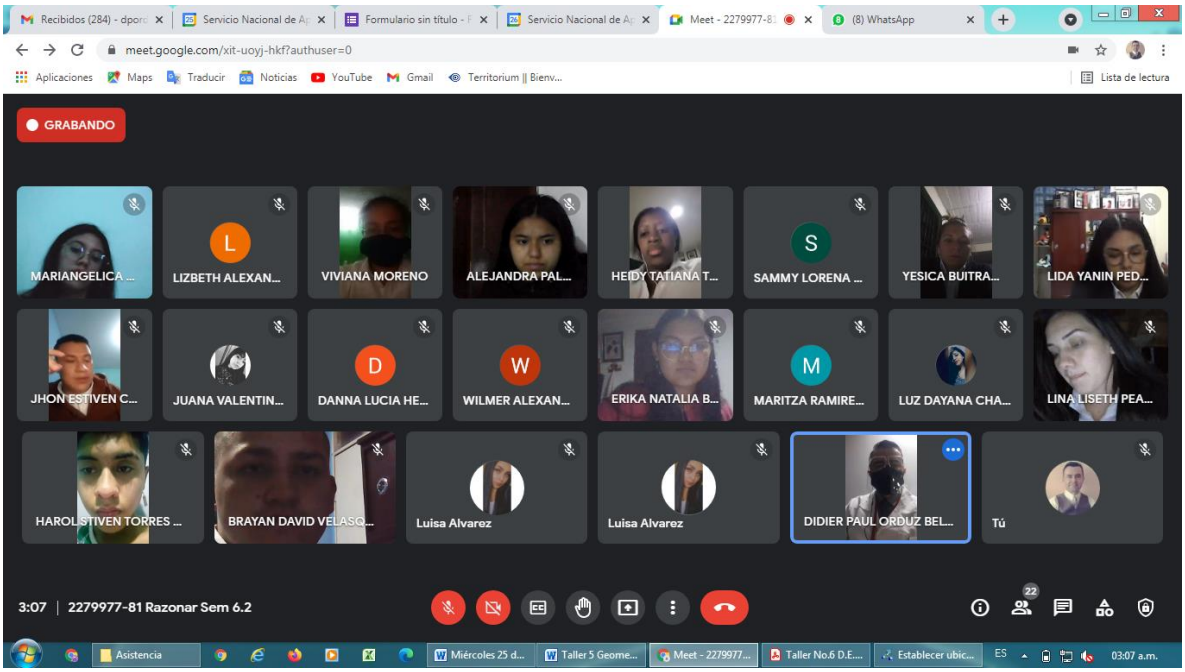


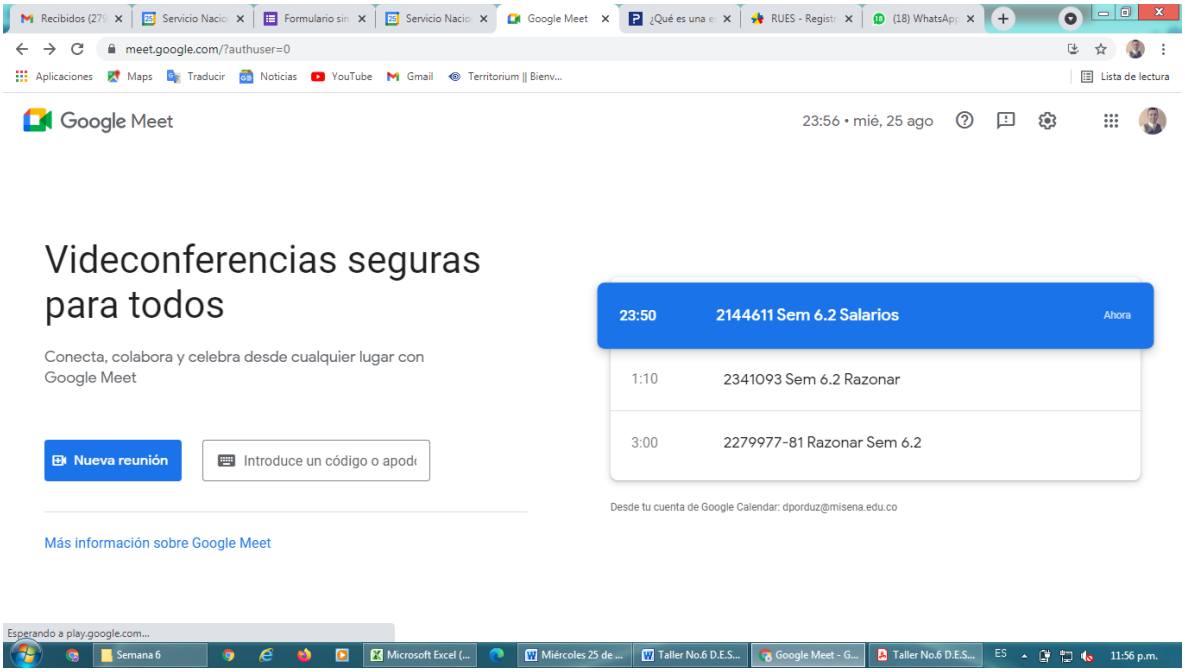
Miércoles 25 de Agosto de 2021 Semana 6.

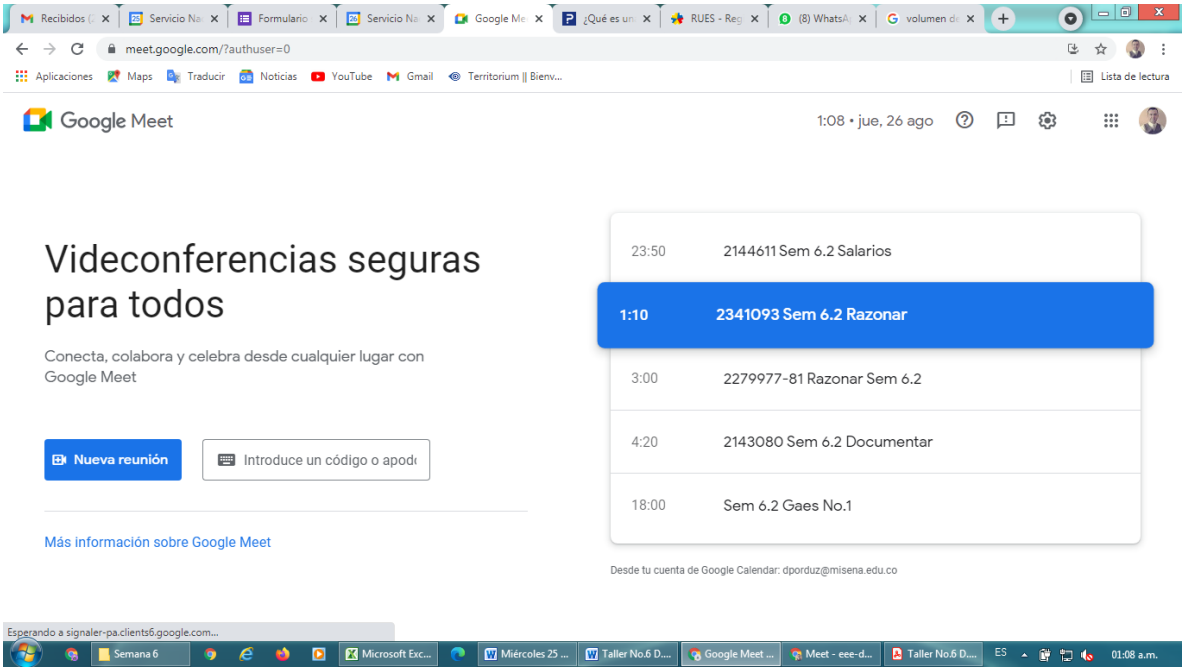

Algunas veces es difícil encontrar motivación...
...y otras veces, la motivación te encuentra a t


CUALQUIER CRISIS TIENE 3 COSAS:
- UNA SOLUCIÓN
- UNA FECHA DE CADUCIDAD
- UNA ENSEÑANZA PARA TU VIDA.


meet.google.com/fjg-uajo-svd?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DIDIER PAUL OR...
LAURA KATHERI...
MIGUEL ANGEL ...
INGRID MILEIDY...
ANDREA MAYE...
NURY TATIANA ...
NEIDY VIVIANA ...
Yohana Lemus
DIANA PAOLA G...
NURY TATIANA Q...
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
4:28 | 2143080 Sem 6.2 Documentar

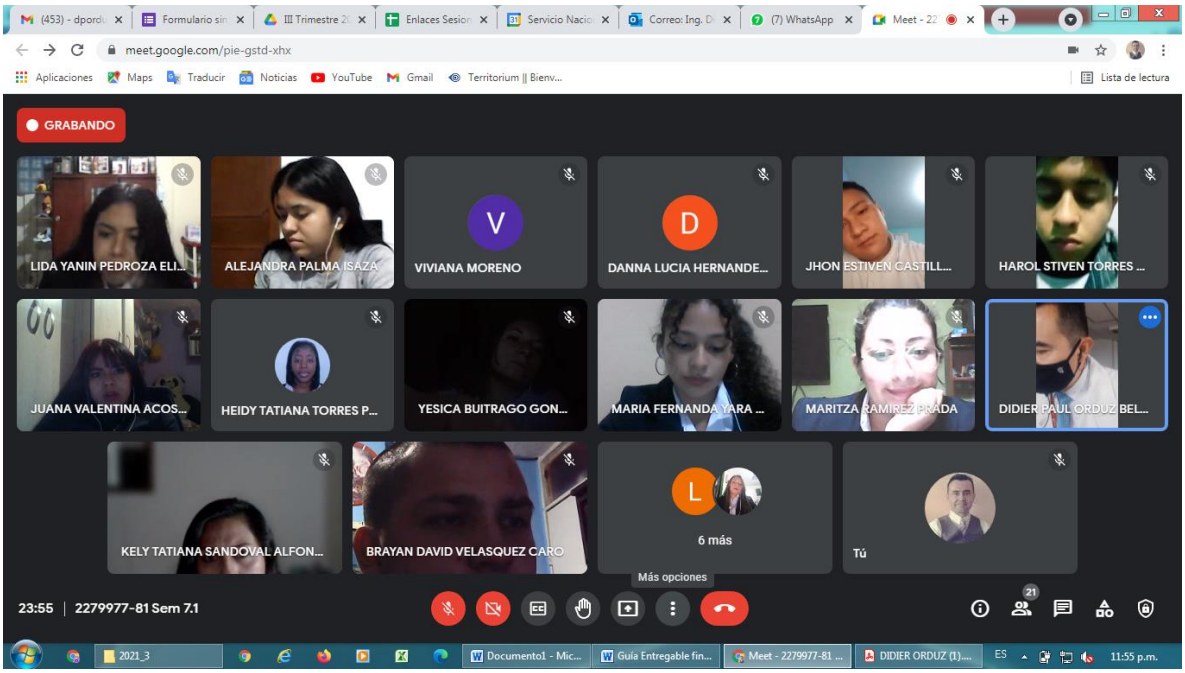

meet.google.com/xit-uoyj-hkf?authuser=0
GRABANDO
MARIANGELICA ...
LIZBETH ALEXAN...
VIVIANA MORENO
ALEJANDRA PAL...
HEIDY TATIANA T...
SAMMY LORENA ...
YESICA BUITRA...
LIDA YANIN PED...
JHON ESTIVEN C...
JUANA VALENTIN...
DANNA LUCIA HE...
WILMER ALEXAN...
ERIKA NATALIA B...
MARITZA RAMIRE...
LUZ DAYANA CHA...
LINA LISETH PEA...
HAROLD STIVEN TORRES ...
BRAYAN DAVID VELASQ...
Luisa Alvarez
Luisa Alvarez
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
Tú
3:07 | 2279977-81 Razonar Sem 6.2

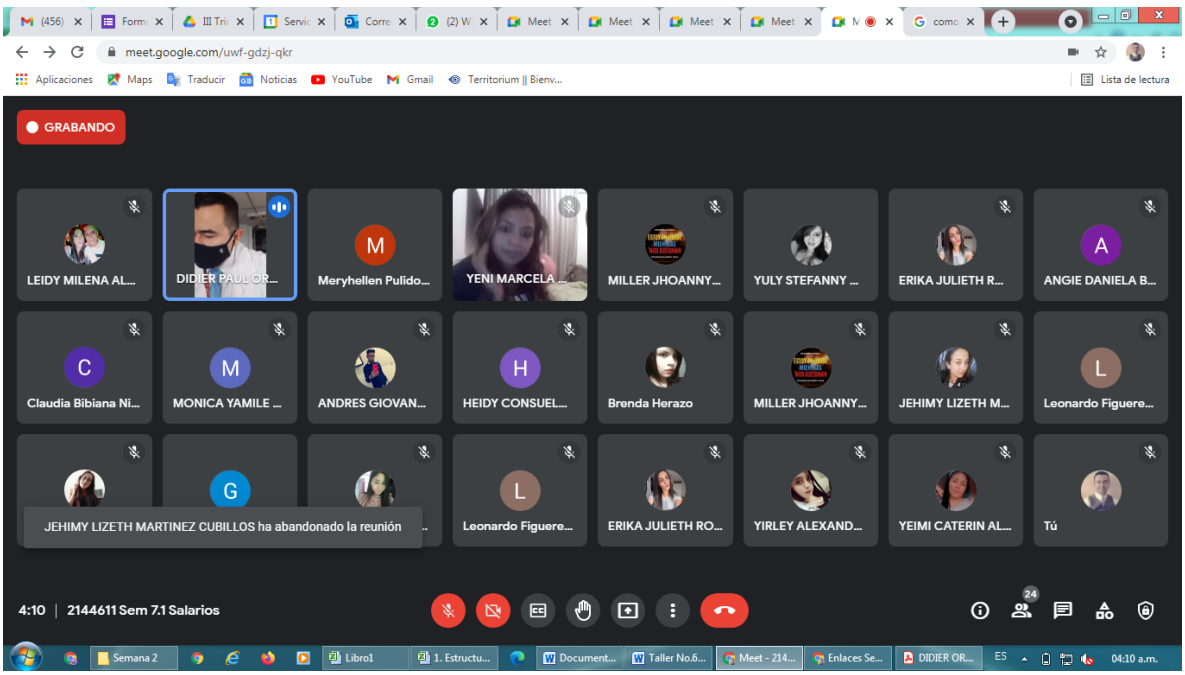

meet.google.com/?authuser=0
Google Meet
23:56 • mié, 25 ago
Videconferencias seguras para todos
Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet
Nueva reunión
Introduce un código o apod
Más información sobre Google Meet
23:50 2144611 Sem 6.2 Salarios Ahora
1:10 2341093 Sem 6.2 Razonar
3:00 2279977-81 Razonar Sem 6.2
Desde tu cuenta de Google Calendar: dporduz@misena.edu.co

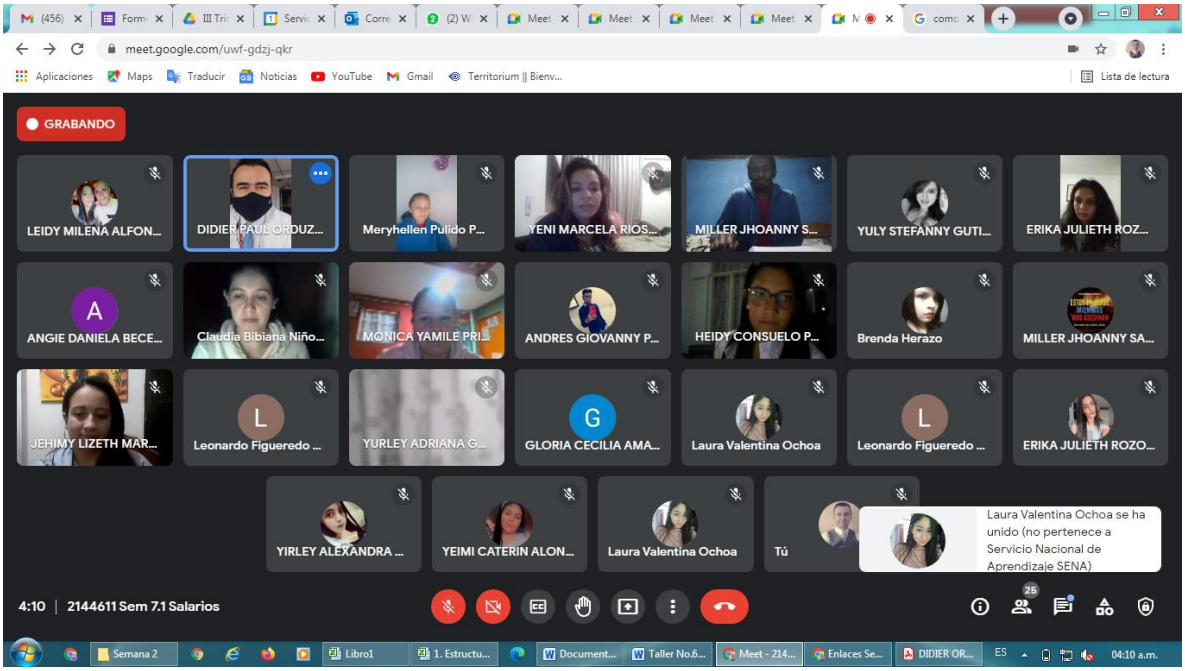


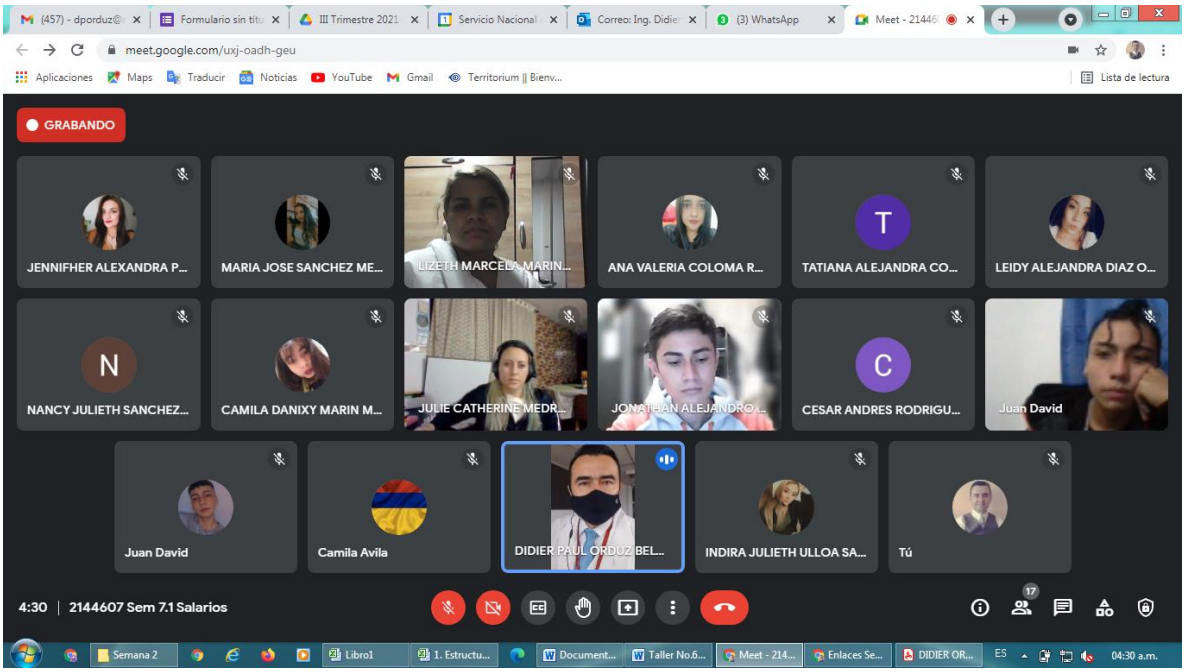
Anuncios Semana 6 – Agosto 24 de 2021



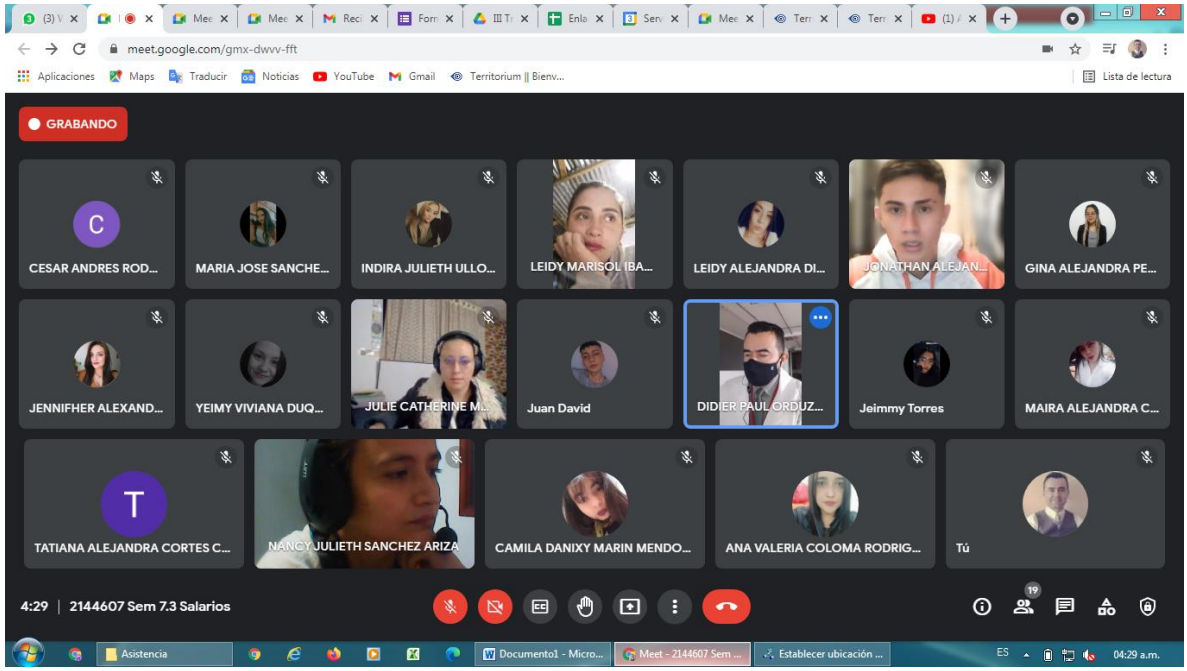

meet.google.com/pie-gstd-xhx
GRABANDO
LIDA YANIN PEDROZA ELI...
ALEJANDRA PALMA ISAZA
VIVIANA MORENO
DANNA LUCIA HERNANDE...
JHON ESTIVEN CASTILL...
HAROL STIVEN TORRES ...
JUANA VALENTINA ACOS...
HEIDY TATIANA TORRES P...
YESICA BUITRAGO GON...
MARIA FERNANDA YARA ...
MARITZA RAMIREZ PRADA
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
KELY TATIANA SANDOVAL ALFON...
BRAYAN DAVID VELASQUEZ CARO
6 más
Tú
Más opciones
23:55 | 2279977-81 Sem 7.1

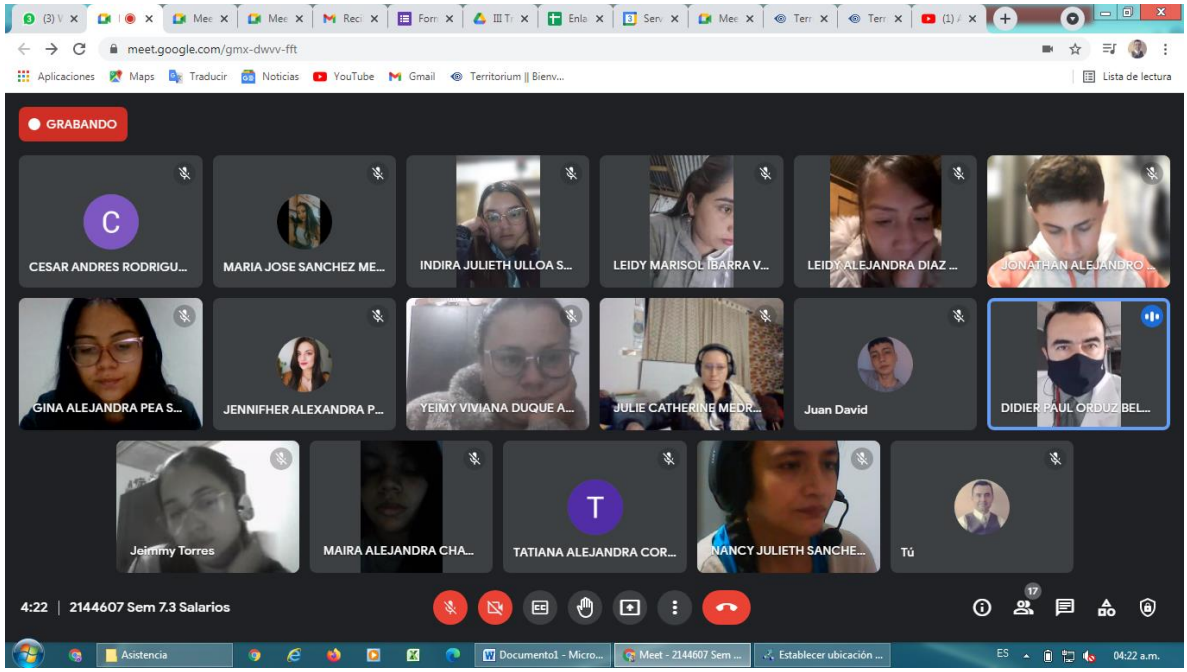

meet.google.com/uwf-gdzj-qkr
GRABANDO
LEIDY MILENA AL...
DIDIER PAUL OR...
Meryhellen Pulido...
YENI MARCELA ...
MILLER JHOANNY...
YULY STEFANNY ...
ERIKA JULIETH R...
ANGIE DANIELA B...
Claudia Bibiana Ni...
MONICA YAMILE ...
ANDRES GIOVAN...
HEIDY CONSUEL...
Brenda Herazo
MILLER JHOANNY...
JEHIMY LIZETH M...
Leonardo Figuere...
JEHIMY LIZETH MARTINEZ CUBILLOS ha abandonado la reunión
Leonardo Figuere...
ERIKA JULIETH RO...
YIRLEY ALEXAND...
YEIMI CATERIN AL...
Tú
4:10 | 2144611 Sem 7.1 Salarios

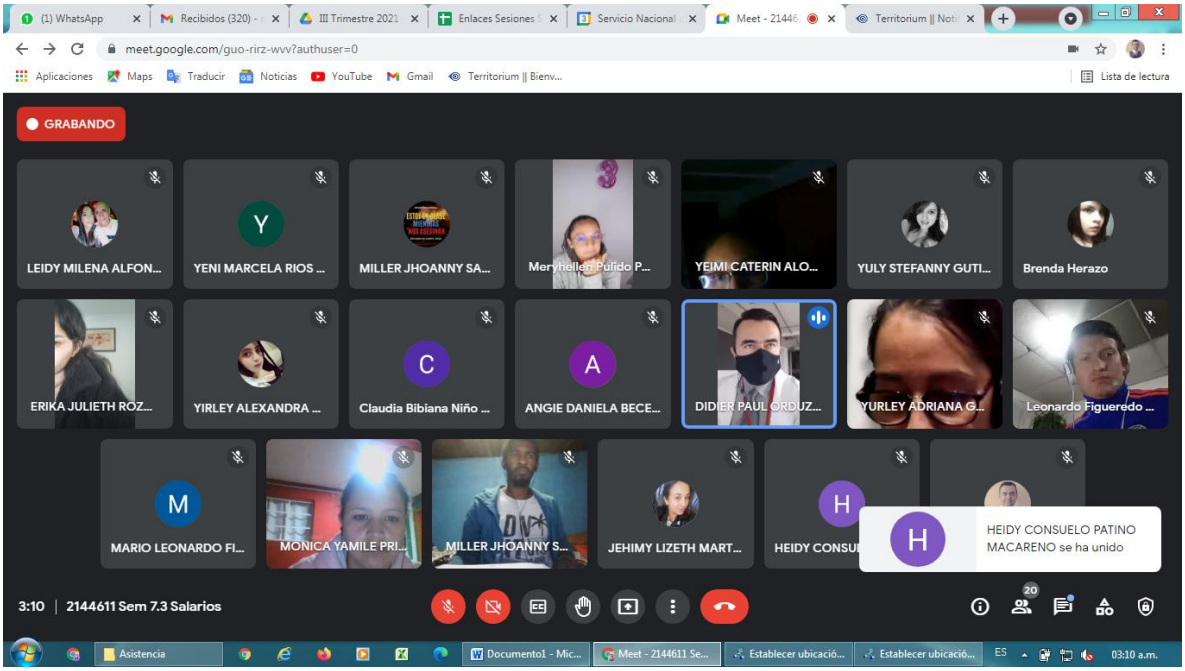


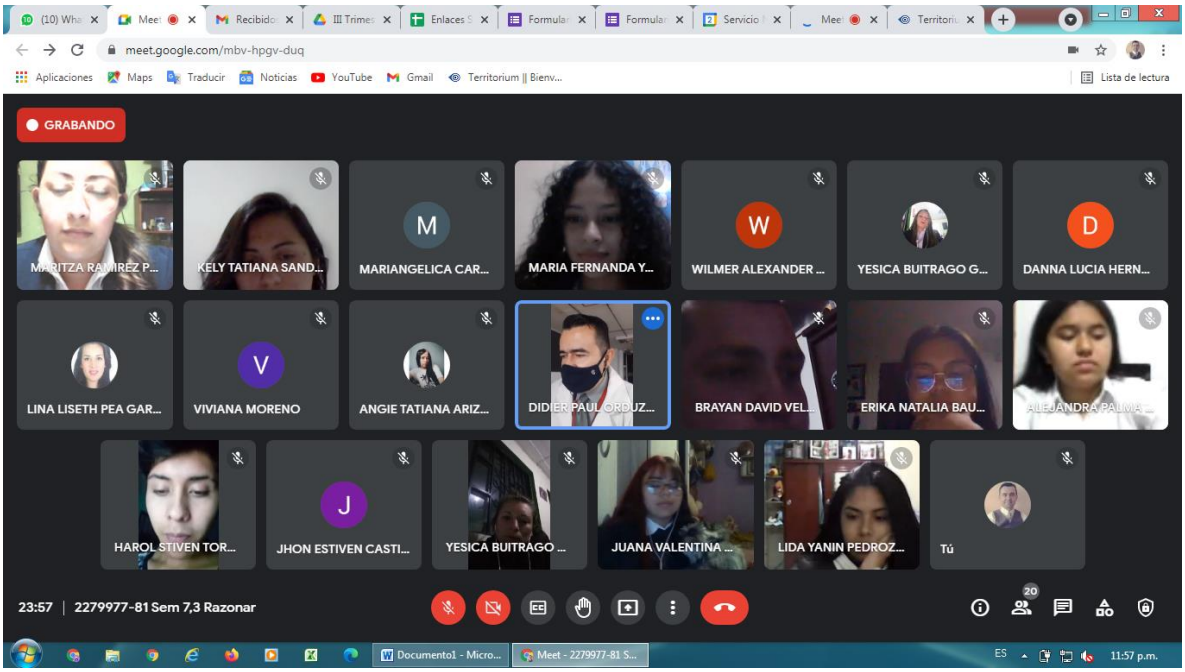


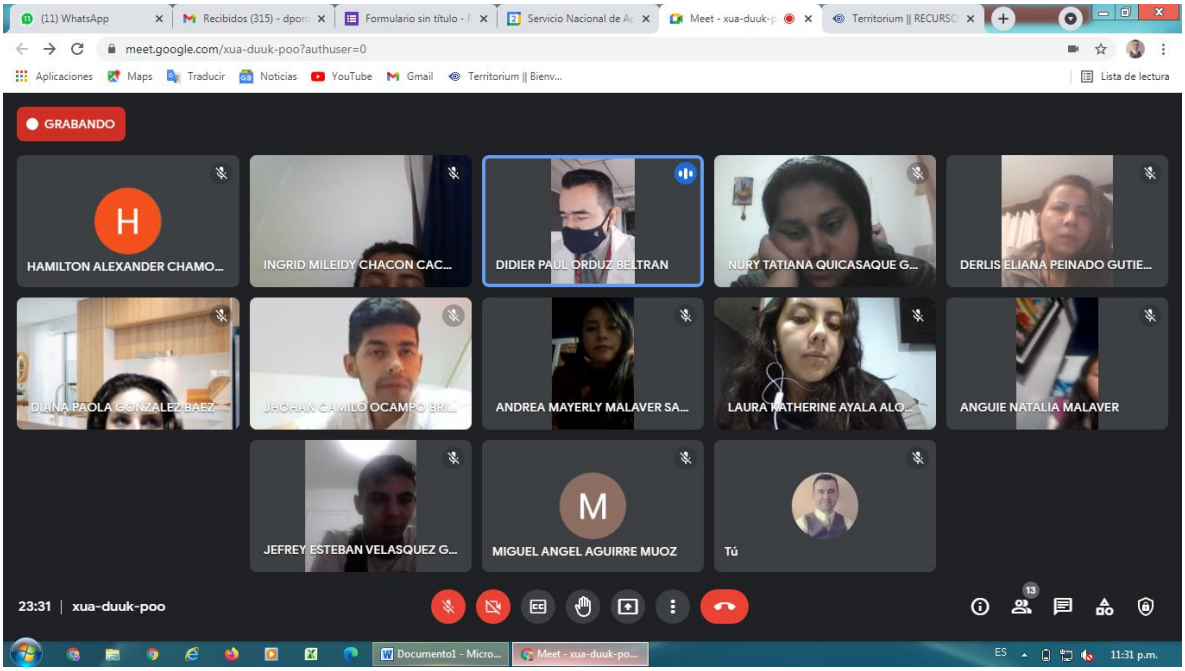
Jueves 2 de septiembre de 2021 Sem 7.3


meet.google.com/gmx-dwvv-fft
GRABANDO
CESAR ANDRES ROD...
MARIA JOSE SANCHE...
INDIRA JULIETH ULLO...
LEIDY MARISOL IBA...
LEIDY ALEJANDRA DI...
JONATHAN ALEJAN...
GINA ALEJANDRA PE...
JENNIFHER ALEXAND...
YEIMY VIVIANA DUQ...
JULIE CATHERINE M...
Juan David
DIDIER PAUL ORDUZ...
Jeimmy Torres
MAIRA ALEJANDRA C...
TATIANA ALEJANDRA CORTES C...
NANCY JULIETH SANCHEZ ARIZA
CAMILA DANIXY MARIN MENDO...
ANA VALERIA COLOMA RODRIG...
Tú
4:29 | 2144607 Sem 7.3 Salarios

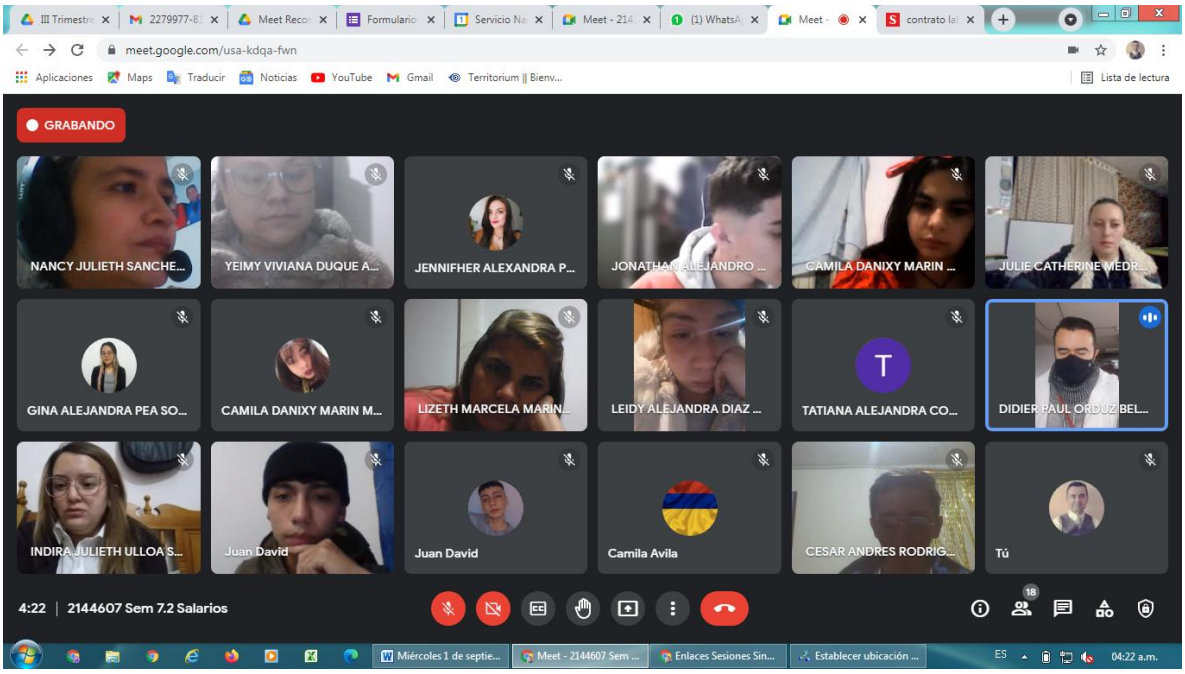

meet.google.com/gmx-dwvv-fft
GRABANDO
CESAR ANDRES RODRIGU...
MARIA JOSE SANCHEZ ME...
INDIRA JULIETH ULLOA S...
LEIDY MARISOL IBARRA V...
LEIDY ALEJANDRA DIAZ ...
JONATHAN ALEJANDRO ...
GINA ALEJANDRA PEA S...
JENNIFHER ALEXANDRA P...
YEIMY VIVIANA DUQUE A...
JULIE CATHERINE MEDR...
Juan David
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
Jeimmy Torres
MAIRA ALEJANDRA CHA...
TATIANA ALEJANDRA COR...
NANCY JULIETH SANCHE...
Tú
4:22 | 2144607 Sem 7.3 Salarios

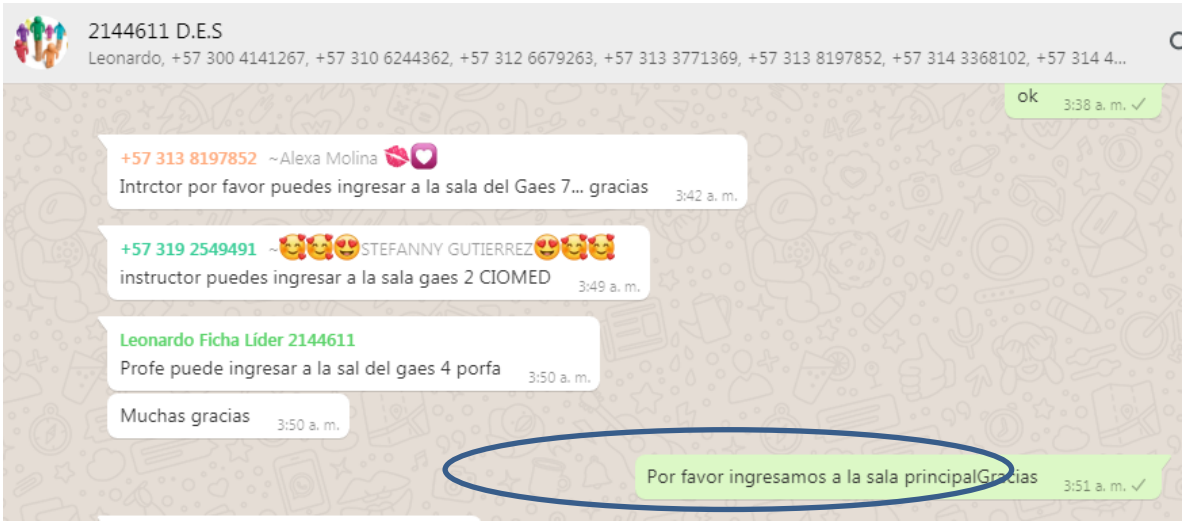

meet.google.com/guo-rirz-wvv?authuser=0
GRABANDO
LEIDY MILENA ALFON...
YENI MARCELA RIOS ...
MILLER JHOANNY SA...
Meryhellen Pulido P...
YEIMI CATERIN ALO...
YULY STEFANNY GUTI...
Brenda Herazo
ERIKA JULIETH ROZ...
YIRLEY ALEXANDRA ...
Claudia Bibiana Niño ...
ANGIE DANIELA BECE...
DIDIER PAUL ORDUZ...
YURLEY ADRIANA G...
Leonardo Figueredo ...
MARIO LEONARDO FI...
MONICA YAMILE PRI...
MILLER JHOANNY S...
JEHIMY LIZETH MART...
HEIDY CONSU...
HEIDY CONSUELO PATINO MACARENO se ha unido
3:10 | 2144611 Sem 7.3 Salarios

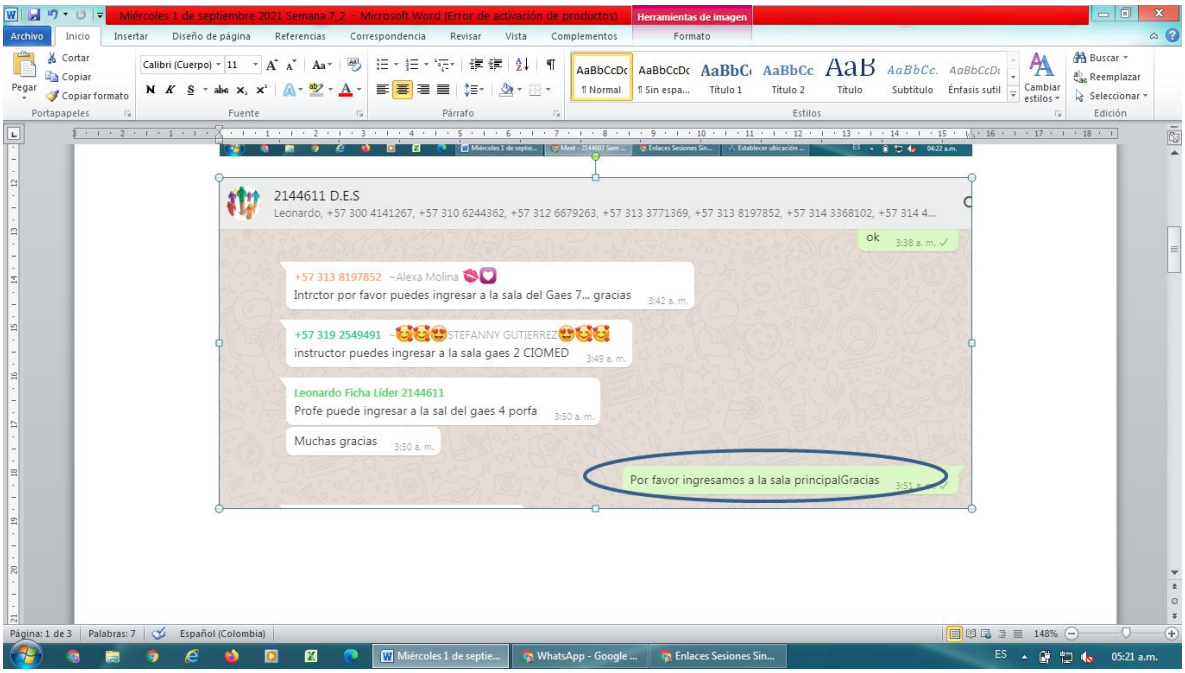

meet.google.com/mbv-hpgv-duq
GRABANDO
MARITZA RAMIREZ P...
KELY TATIANA SAND...
MARIANGELICA CAR...
MARIA FERNANDA Y...
WILMER ALEXANDER ...
YESICA BUITRAGO G...
DANNA LUCIA HERN...
LINA LISETH PEA GAR...
VIVIANA MORENO
ANGIE TATIANA ARIZ...
DIDIER PAUL ORDUZ...
BRAYAN DAVID VEL...
ERIKA NATALIA BAU...
ALEJANDRA PALMA ...
HAROL STIVEN TOR...
JHON ESTIVEN CASTI...
YESICA BUITRAGO ...
JUANA VALENTINA ...
LIDA YANIN PEDROZ...
Tú
23:57 | 2279977-81 Sem 7,3 Razonar

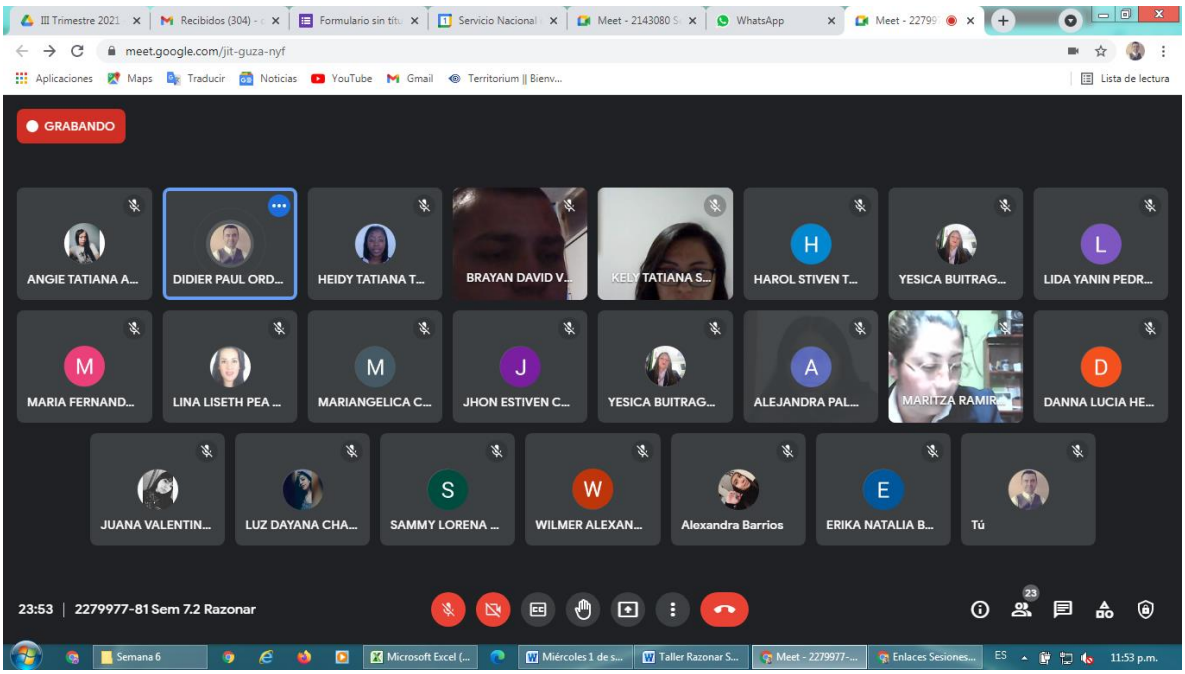


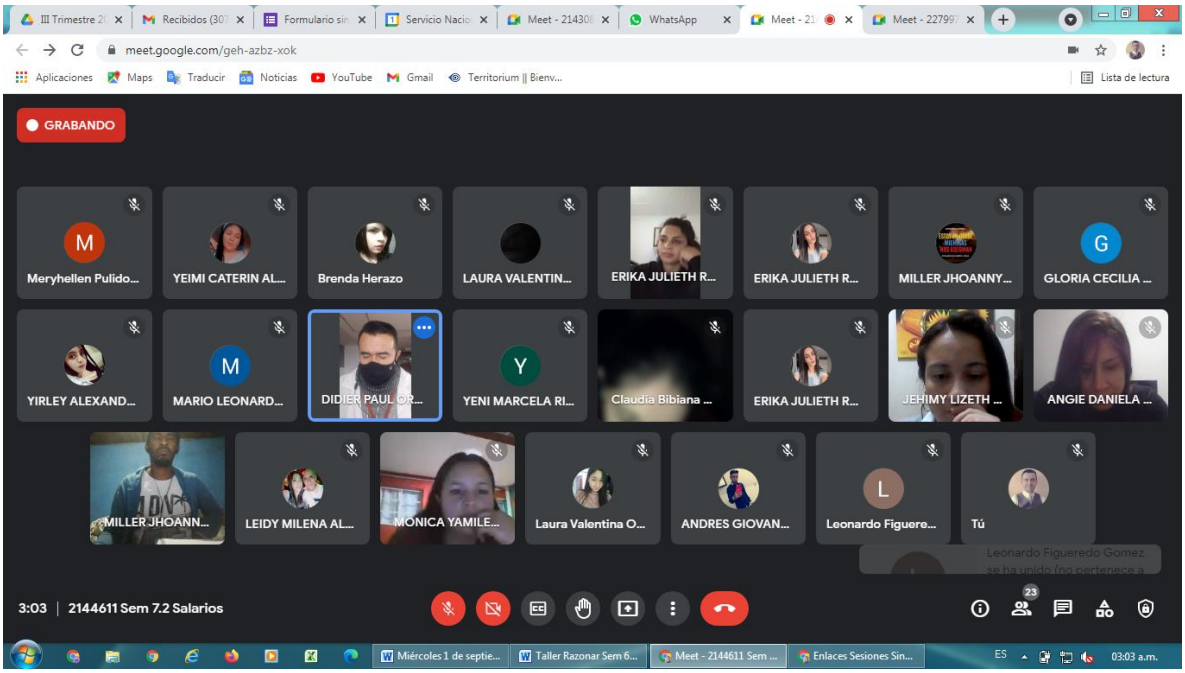
Miércoles 1 de septiembre 2021 Semana 7_2

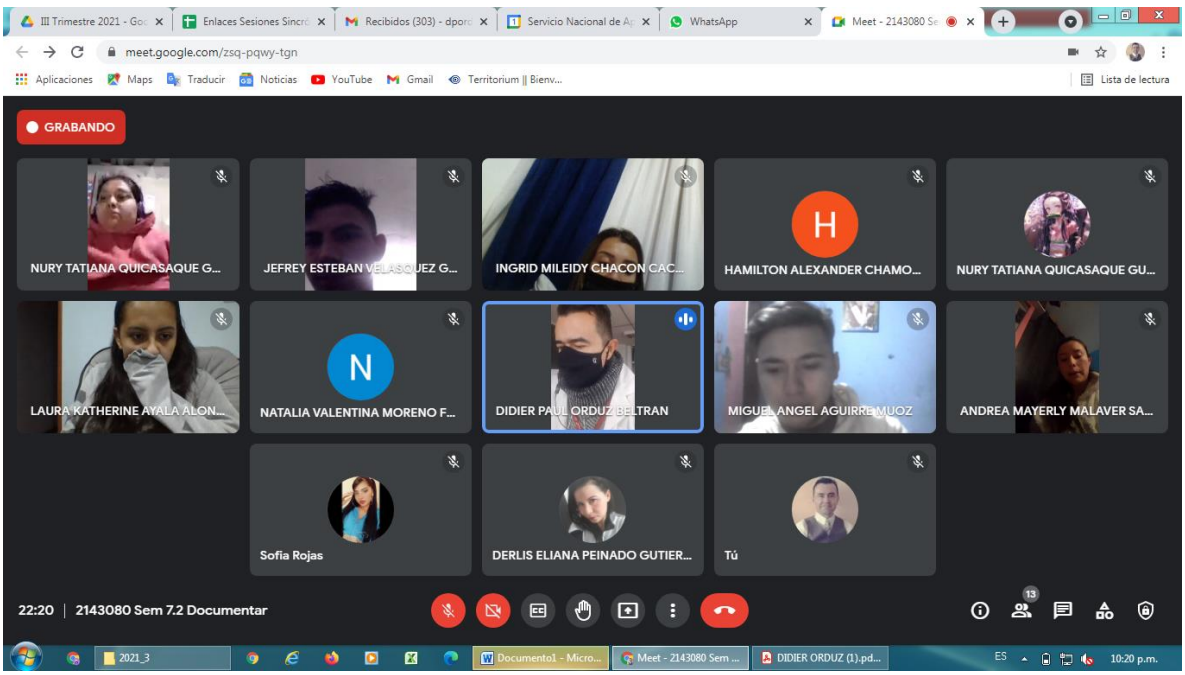


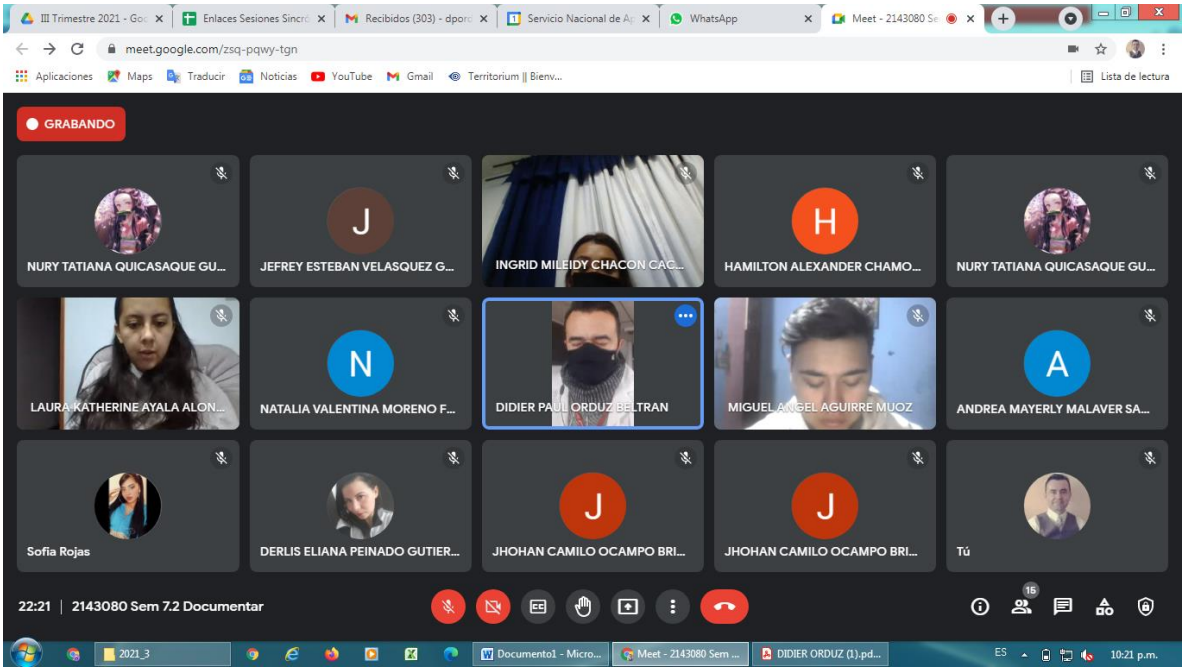

2144611 D.E.S
Leonardo, +57 300 4141267, +57 310 6244362, +57 312 6679263, +57 313 3771369, +57 313 8197852, +57 314 3368102, +57 314 4...
ok 3:38 a. m.
+57 313 8197852 ~Alexa Molina
Intrctor por favor puedes ingresar a la sala del Gaes 7... gracias 3:42 a. m.
+57 319 2549491 ~STEFANNY GUTIERREZ
instructor puedes ingresar a la sala gaes 2 CIOMED 3:49 a. m.
Leonardo Ficha Líder 2144611
Profe puede ingresar a la sal del gaes 4 porfa 3:50 a. m.
Muchas gracias 3:50 a. m.
Por favor ingresamos a la sala principalGracias 3:51 a. m.


Miércoles 1 de septiembre 2021 Semana 7.2 - Microsoft Word (Error de activación de productos)
Herramientas de imagen
2144611 D.E.S
Leonardo, +57 300 4141267, +57 310 6244362, +57 312 6679263, +57 313 3771369, +57 313 8197852, +57 314 3368102, +57 314 4...
Por favor ingresamos a la sala principalGracias

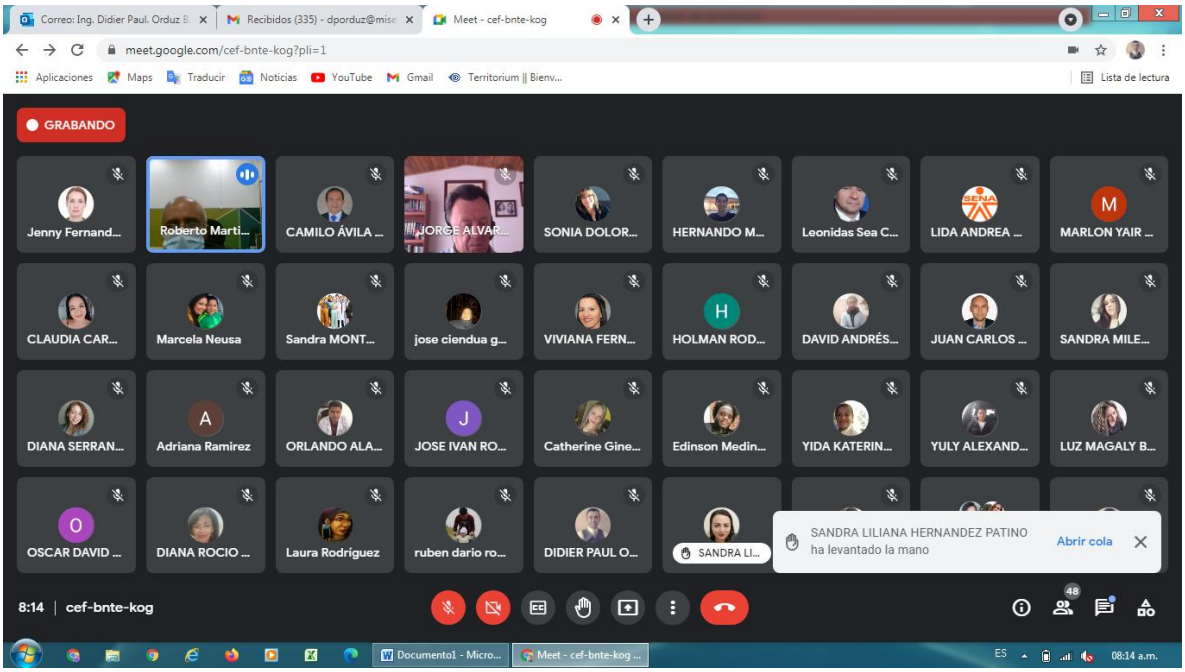

meet.google.com/jit-guza-nyf
GRABANDO
ANGIE TATIANA A...
DIDIER PAUL ORD...
HEIDY TATIANA T...
BRAYAN DAVID V...
KELY TATIANA S...
HAROL STIVEN T...
YESICA BUITRAG...
LIDA YANIN PEDR...
MARIA FERNAND...
LINA LISETH PEA ...
MARIANGELICA C...
JHON ESTIVEN C...
YESICA BUITRAG...
ALEJANDRA PAL...
MARITZA RAMIR...
DANNA LUCIA HE...
JUANA VALENTIN...
LUZ DAYANA CHA...
SAMMY LORENA ...
WILMER ALEXAN...
Alexandra Barrios
ERIKA NATALIA B...
Tú
23:53 | 2279977-81 Sem 7.2 Razonar

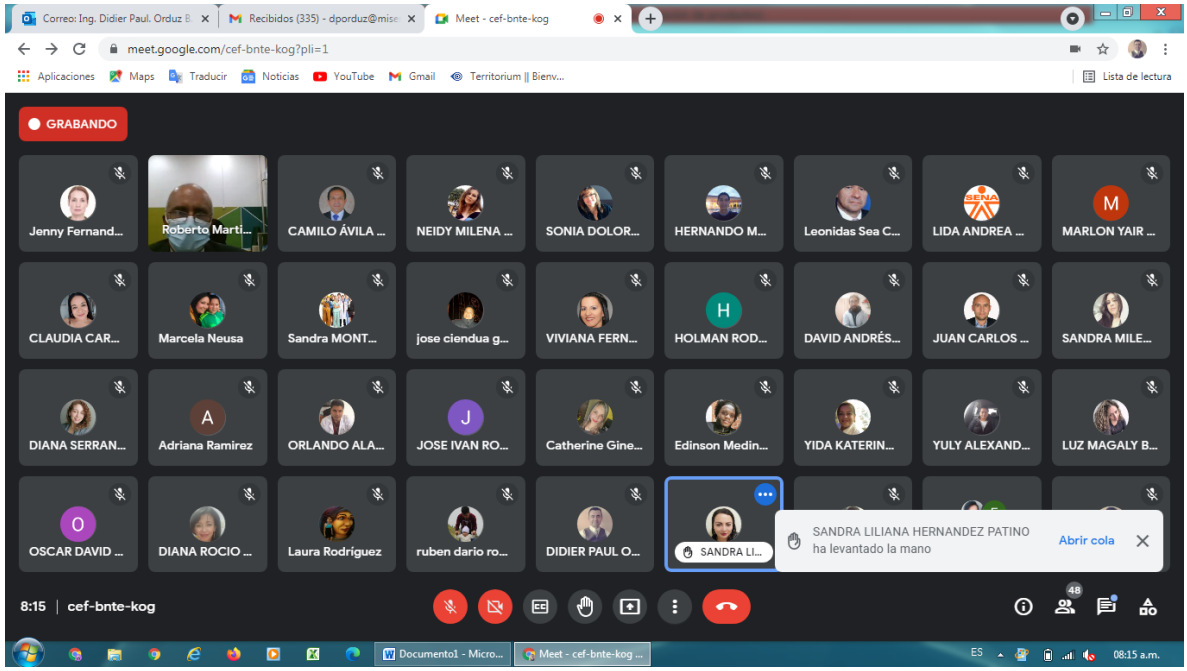

meet.google.com/geh-azbz-xok
GRABANDO
Meryhellen Pulido...
YEIMI CATERIN AL...
Brenda Herazo
LAURA VALENTIN...
ERIKA JULIETH R...
ERIKA JULIETH R...
MILLER JHOANNY...
GLORIA CECILIA ...
YIRLEY ALEXAND...
MARIO LEONARD...
DIDIER PAUL OR...
YENI MARCELA RI...
Claudia Bibiana ...
ERIKA JULIETH R...
JEHIMY LIZETH ...
ANGIE DANIELA ...
MILLER JHOANN...
LEIDY MILENA AL...
MONICA YAMILE...
Laura Valentina O...
ANDRES GIOVAN...
Leonardo Figuere...
Tú
3:03 | 2144611 Sem 7.2 Salarios

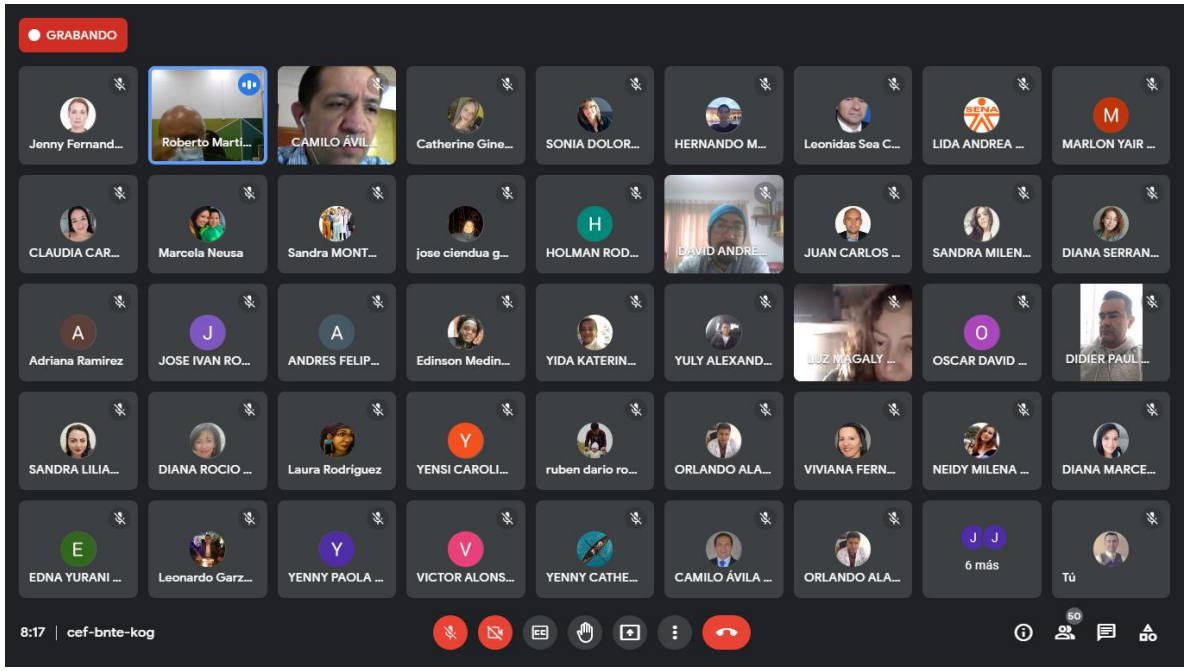

meet.google.com/zsq-pqwy-tgn
GRABANDO
NURY TATIANA QUICASAQUE G...
JEFREY ESTEBAN VELASQUEZ G...
INGRID MILEIDY CHACON CAC...
HAMILTON ALEXANDER CHAMO...
NURY TATIANA QUICASAQUE GU...
LAURA KATHERINE AYALA ALON...
NATALIA VALENTINA MORENO F...
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
MIGUEL ANGEL AGUIRRE MUOZ
ANDREA MAYERLY MALAVER SA...
Sofia Rojas
DERLIS ELIANA PEINADO GUTIER...
Tú
22:20 | 2143080 Sem 7.2 Documentar

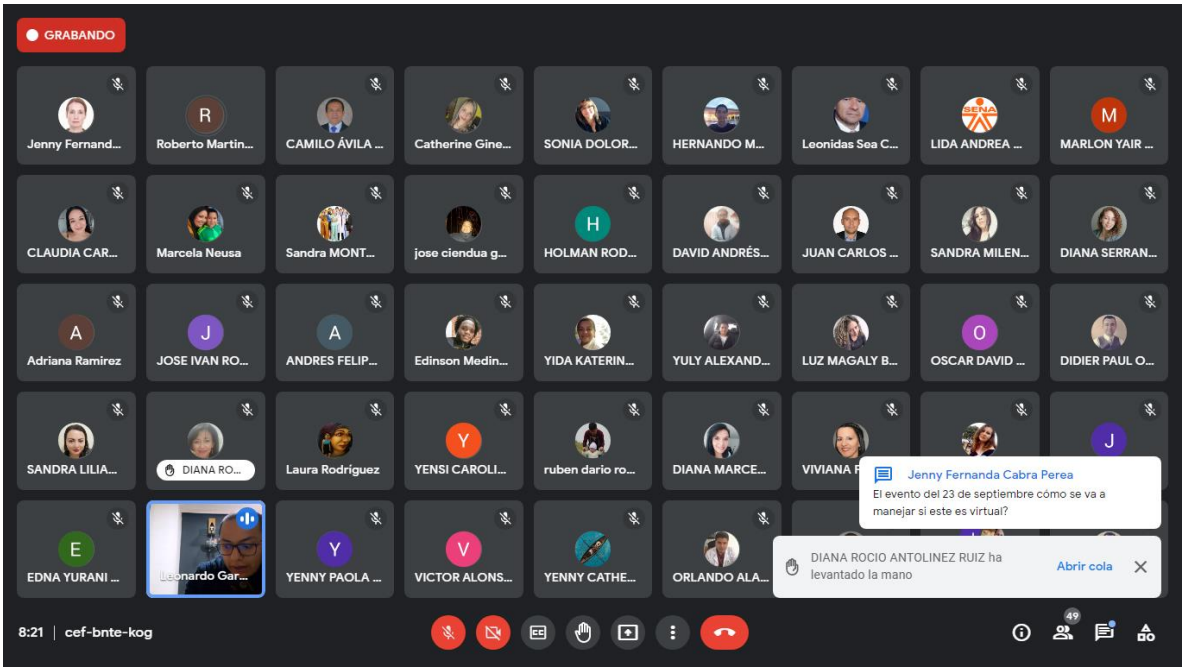


Reunión de instructores Semana 8 Lunes 6 de septiembre 2021

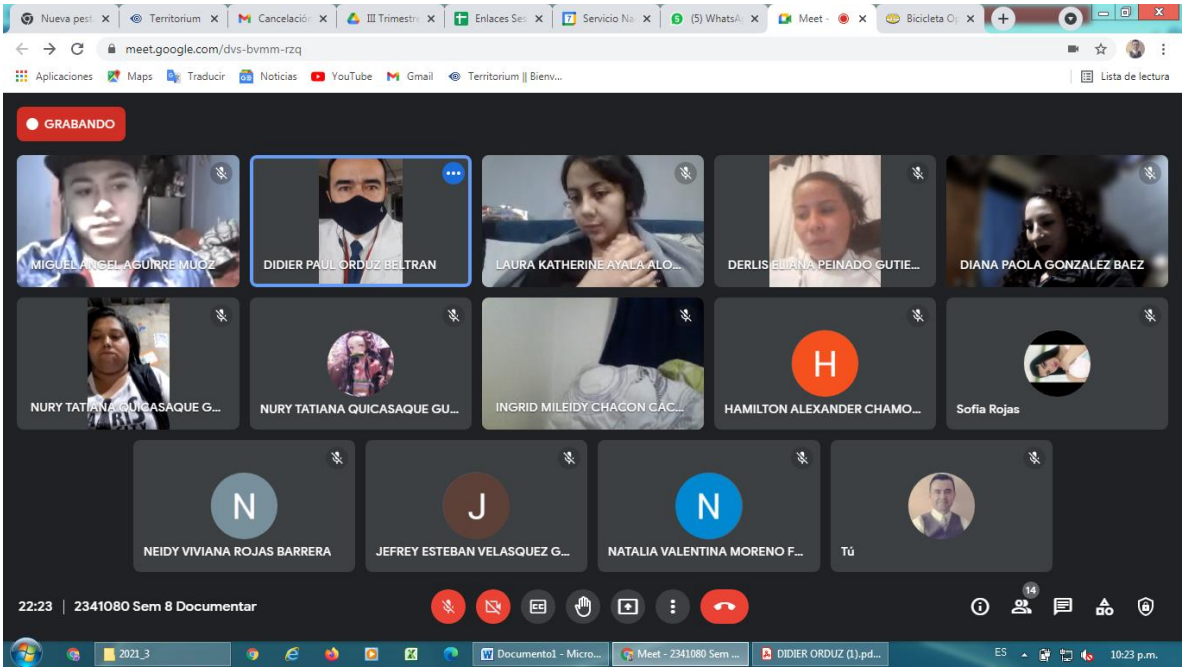


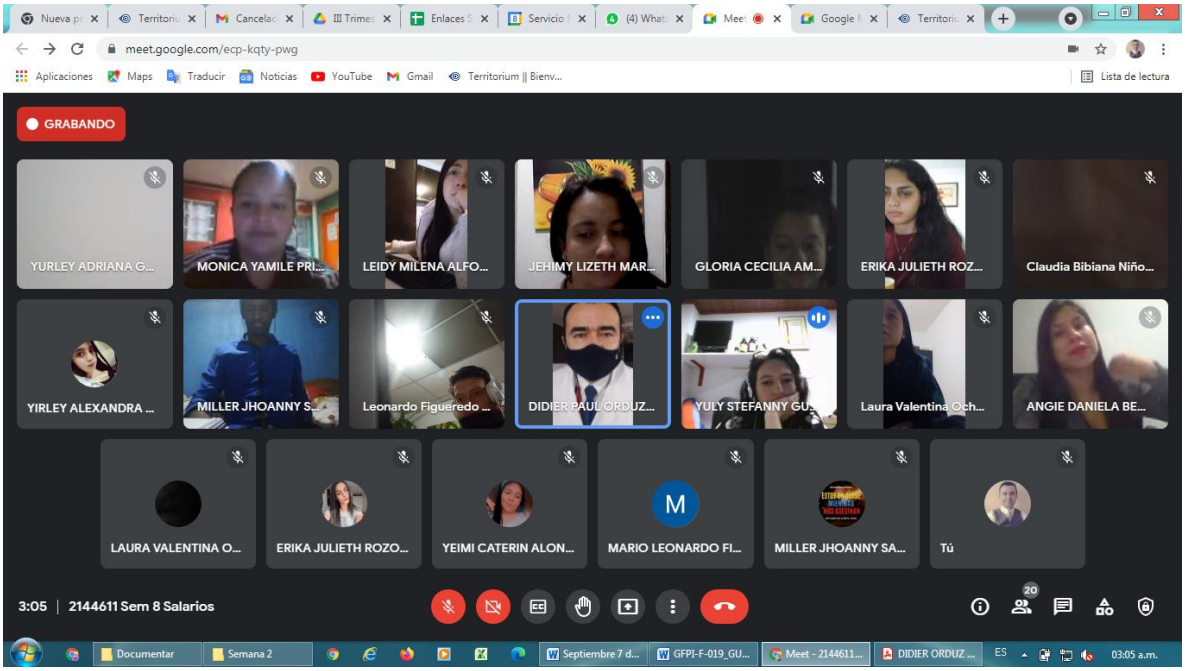

GRABANDO
Jenny Fernand...
Roberto Marti...
CAMILO ÁVILA ...
NEIDY MILENA ...
SONIA DOLOR...
HERNANDO M...
Leonidas Sea C...
LIDA ANDREA ...
MARLON YAIR ...
CLAUDIA CAR...
Marcela Neusa
Sandra MONT...
jose ciendua g...
VIVIANA FERN...
HOLMAN ROD...
DAVID ANDRÉS...
JUAN CARLOS ...
SANDRA MILE...
DIANA SERRAN...
Adriana Ramirez
ORLANDO ALA...
JOSE IVAN RO...
Catherine Gine...
Edinson Medin...
YIDA KATERIN...
YULY ALEXAND...
LUZ MAGALY B...
OSCAR DAVID ...
DIANA ROCIO ...
Laura Rodriguez
ruben dario ro...
DIDIER PAUL O...
SANDRA LI...
SANDRA LILIANA HERNANDEZ PATINO
ha levantado la mano
Abrir cola
8:15 | cef-bnte-kog
48
Documento1 - Micro...
Meet - cef-bnte-kog ...
ES
08:15 a.m.


GRABANDO
Jenny Fernand...
Roberto Marti...
CAMILO ÁVIL...
Catherine Gine...
SONIA DOLOR...
HERNANDO M...
Leonidas Sea C...
LIDA ANDREA ...
MARLON YAIR ...
CLAUDIA CAR...
Marcela Neusa
Sandra MONT...
jose ciendua g...
HOLMAN ROD...
DAVID ANDRE...
JUAN CARLOS ...
SANDRA MILEN...
DIANA SERRAN...
Adriana Ramirez
JOSE IVAN RO...
ANDRES FELIP...
Edinson Medin...
YIDA KATERIN...
YULY ALEXAND...
LUZ MAGALY ...
OSCAR DAVID ...
DIDIER PAUL...
SANDRA LILIA...
DIANA ROCIO ...
Laura Rodriguez
YENSI CAROLI...
ruben dario ro...
ORLANDO ALA...
VIVIANA FERN...
NEIDY MILENA ...
DIANA MARCE...
EDNA YURANI ...
Leonardo Garz...
YENNY PAOLA ...
VICTOR ALONS...
YENNY CATHE...
CAMILO ÁVILA ...
ORLANDO ALA...
6 más
Tú
8:17 | cef-bnte-kog
50

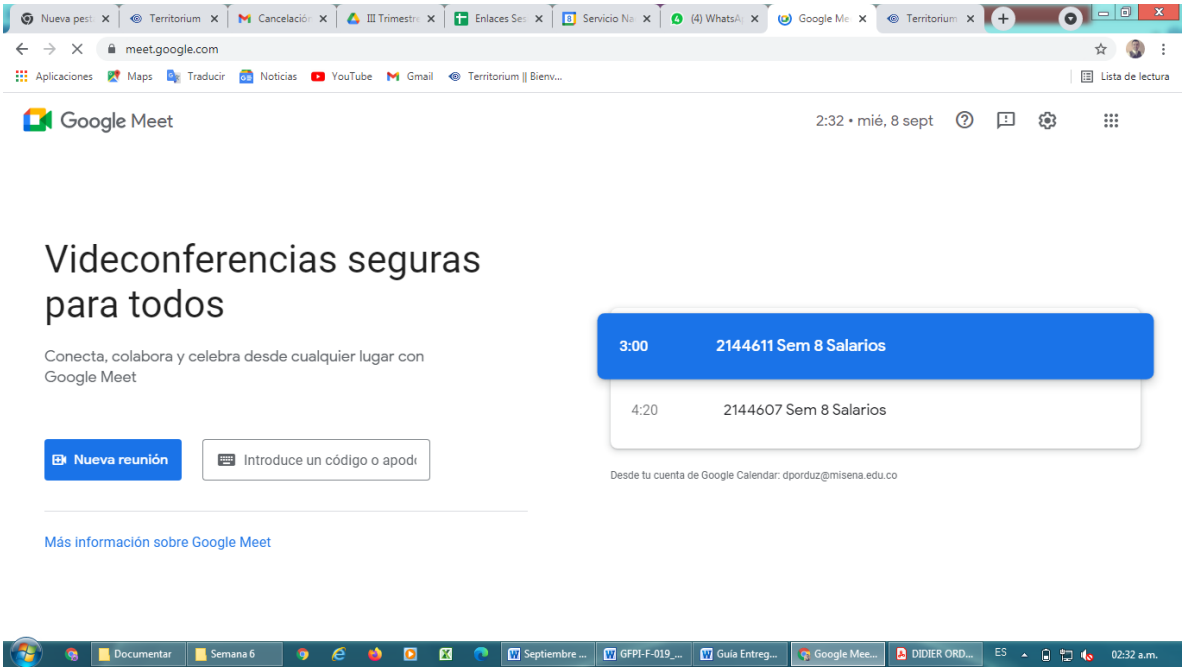


Septiembre 7 de 2021 Semana 8.1



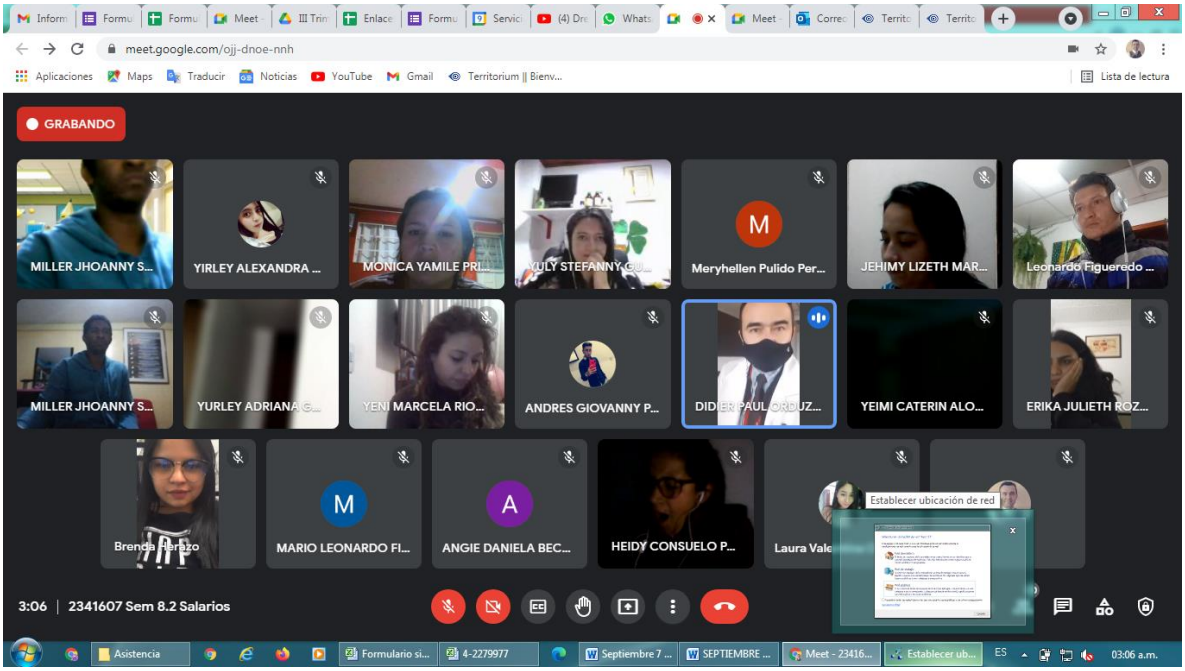

meet.google.com/ecp-kqty-pwg
GRABANDO
YURLEY ADRIANA G...
MONICA YAMILE PRI...
LEIDY MILENA ALFO...
JEHIMY LIZETH MAR...
GLORIA CECILIA AM...
ERIKA JULIETH ROZ...
Claudia Bibiana Niño...
YIRLEY ALEXANDRA ...
MILLER JHOANNY S...
Leonardo Figueredo ...
DIDIER PAUL ORDUZ...
YULY STEFANNY GU...
Laura Valentina Och...
ANGIE DANIELA BE...
LAURA VALENTINA O...
ERIKA JULIETH ROZO...
YEIMI CATERIN ALON...
MARIO LEONARDO FI...
MILLER JHOANNY SA...
Tú
3:05 | 2144611 Sem 8 Salarios

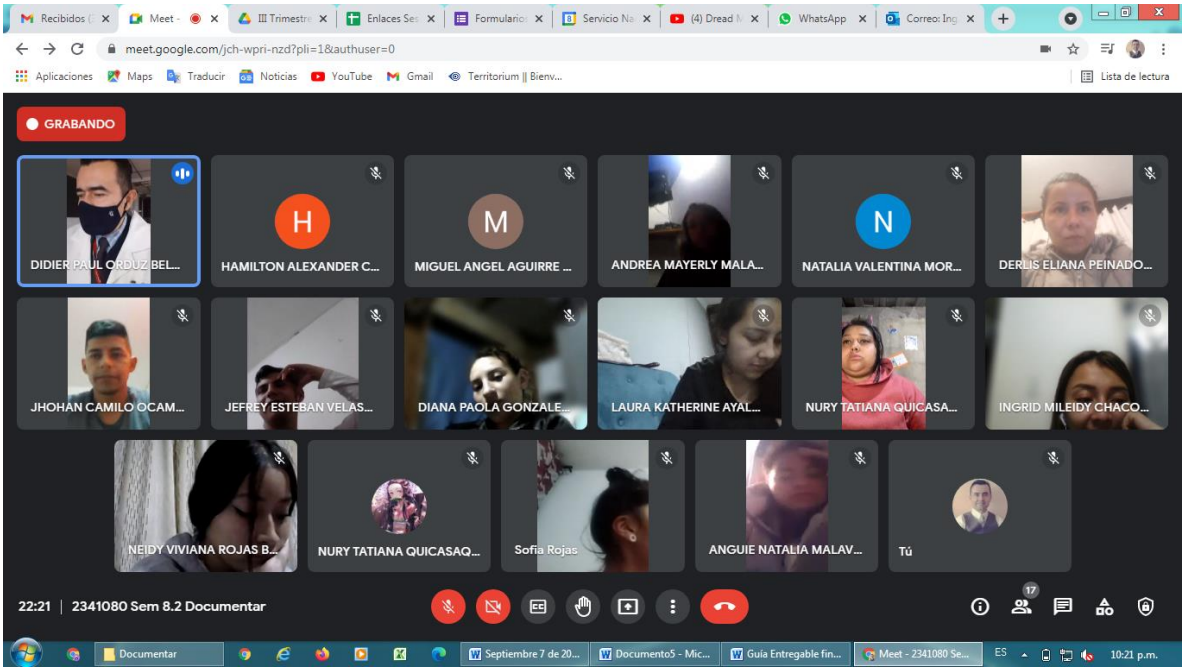

TGO. GTH
1. 10:15 – 11:45
2. 11:50 – 01:05
DESCANSO 01:10 – 01:35
3. 01:40 – 02:55
4. 03:00 – 04:15
5. 04:20 – 05:35



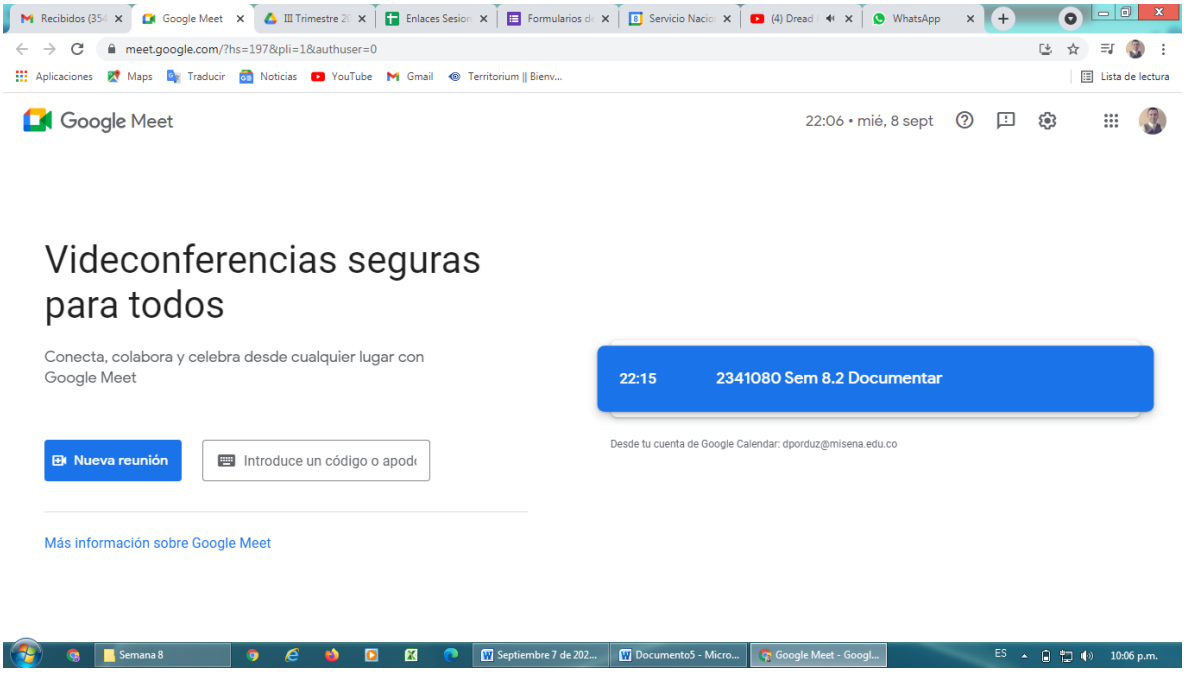
SEPTIEMBRE 8 2021 SEMANA 8.2


Lo más difícil es la decisión de actuar, el resto es meramente tenacidad.
Amelia Earhart


meet.google.com/ojj-dnoe-nnh
GRABANDO
MILLER JHOANNY S...
YIRLEY ALEXANDRA ...
MONICA YAMILE PRI...
Meryhellen Pulido Per...
JEHIMY LIZETH MAR...
Leonardo Figueredo ...
MILLER JHOANNY S...
YURLEY ADRIANA G...
YENI MARCELA RIO...
ANDRES GIOVANNY P...
DIDIER PAUL ORDUZ...
YEIMI CATERIN ALO...
ERIKA JULIETH ROZ...
Brenda Arenzo
MARIO LEONARDO FI...
ANGIE DANIELA BEC...
HEIDY CONSUELO P...
Establecer ubicación de red
3:06 | 2341607 Sem 8.2 Salarios


meet.google.com/jch-wpri-nzd?pli=1&authuser=0
GRABANDO
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
HAMILTON ALEXANDER C...
MIGUEL ANGEL AGUIRRE ...
ANDREA MAYERLY MALA...
NATALIA VALENTINA MOR...
DERLIS ELIANA PEINADO...
JHOHAN CAMILO OCAM...
JEFREY ESTEBAN VELAS...
DIANA PAOLA GONZALE...
LAURA KATHERINE AYAL...
NURY TATIANA QUICASA...
INGRID MILEIDY CHACO...
NEIDY VIVIANA ROJAS B...
NURY TATIANA QUICASAQ...
Sofia Rojas
ANGUIE NATALIA MALAV...
Tú
22:21 | 2341080 Sem 8.2 Documentar

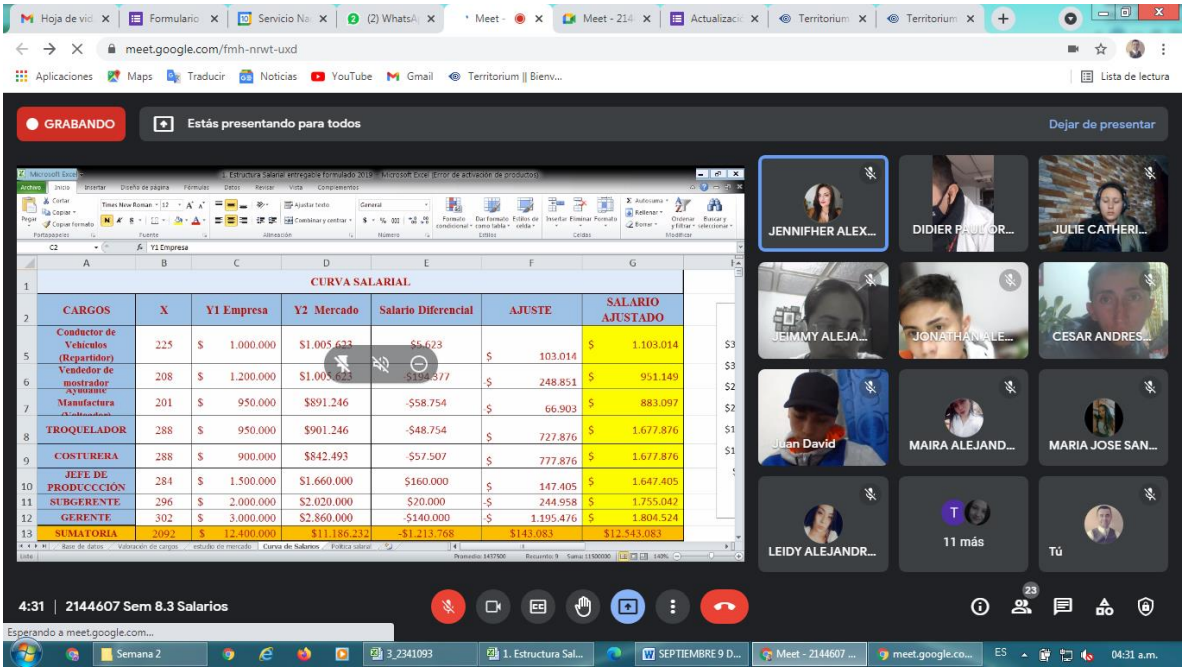


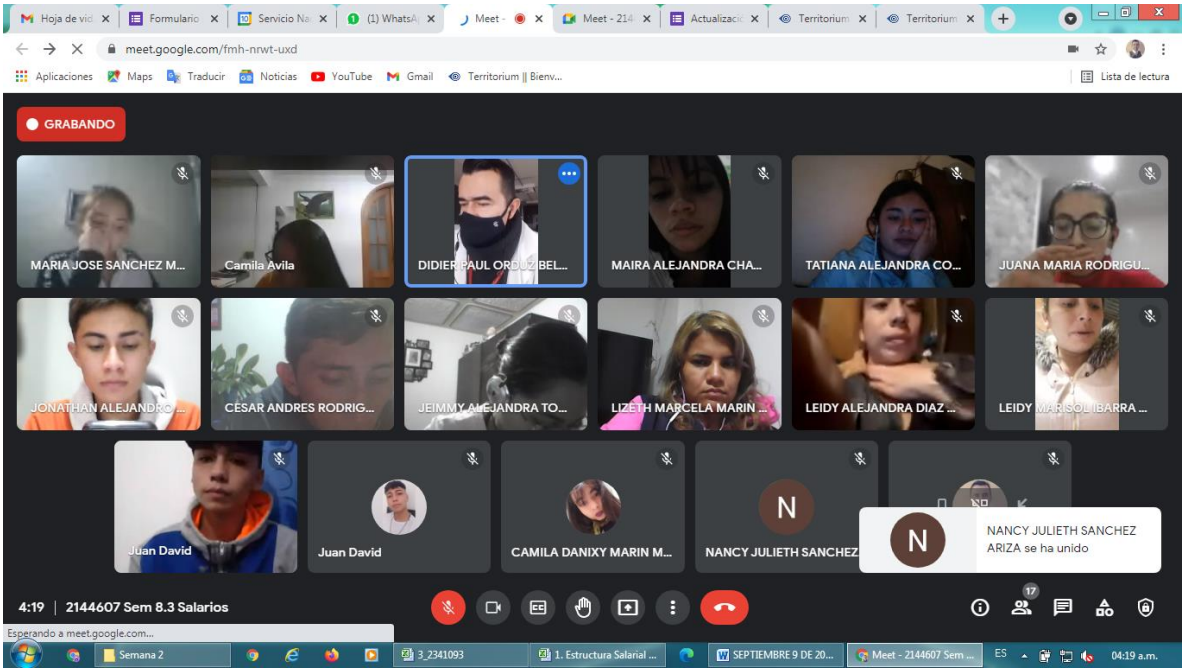


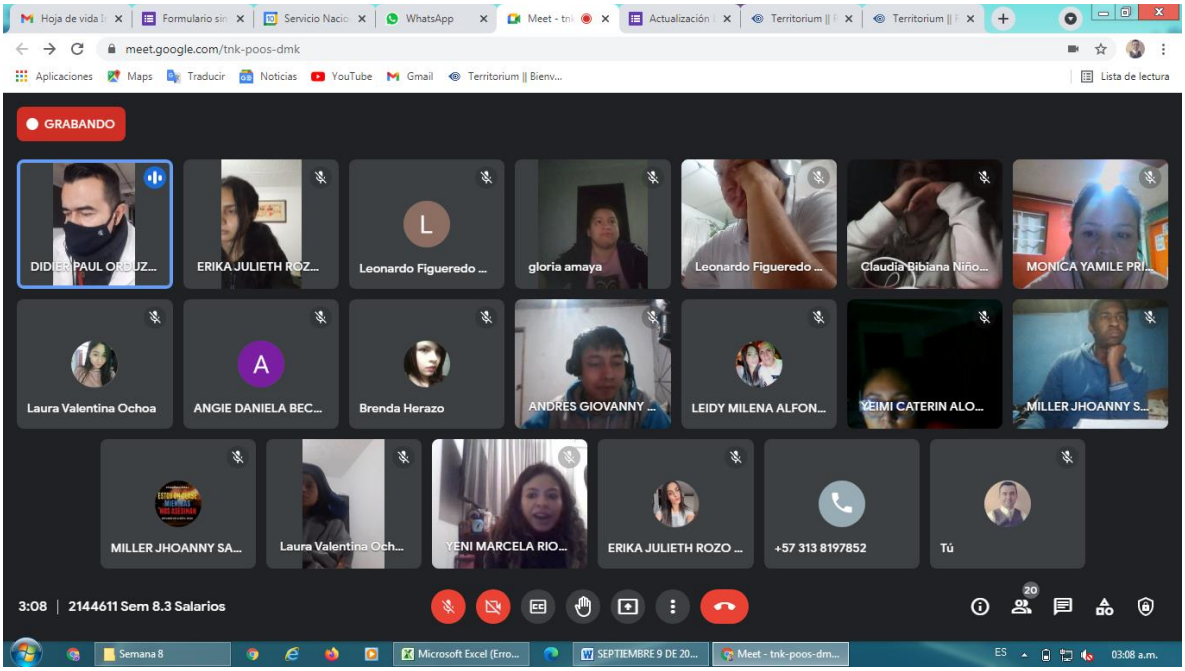
SEPTIEMBRE 9 DE 2021 SEM 8.3

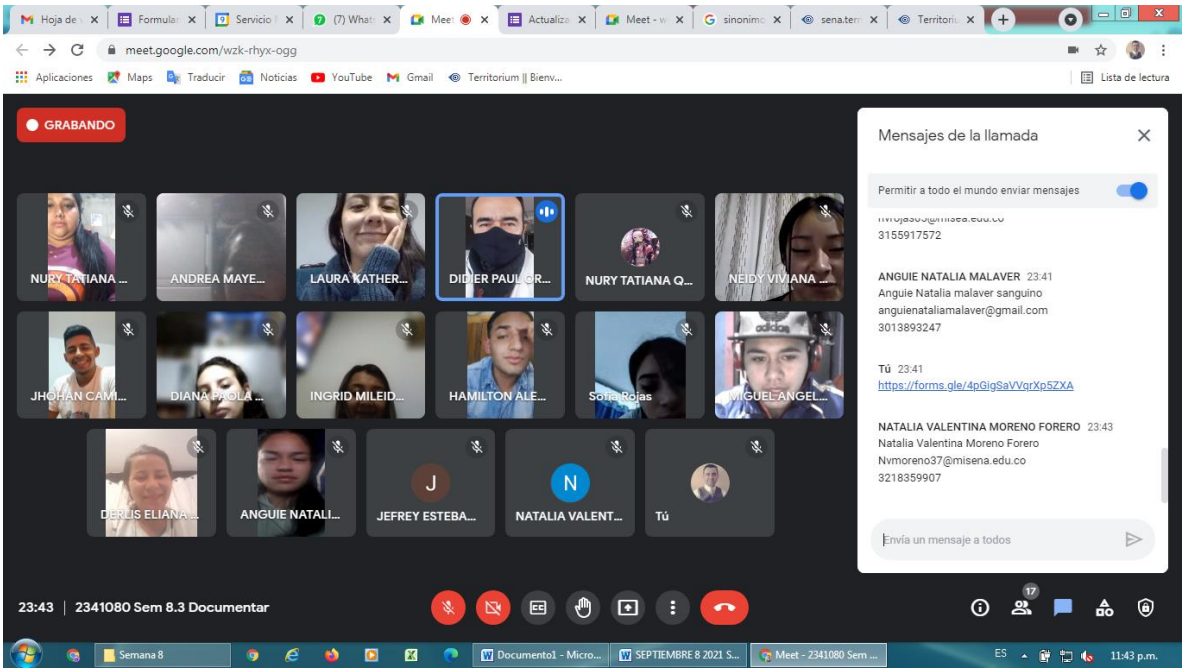

LA PREOCUPACIÓN ES UNA TOTAL PÉRDIDA DE TIEMPO. NO TE HACE CAMBIAR NADA Y TODO LO QUE HACE ES ROBAR TU ENERGÍA.
mattelsa

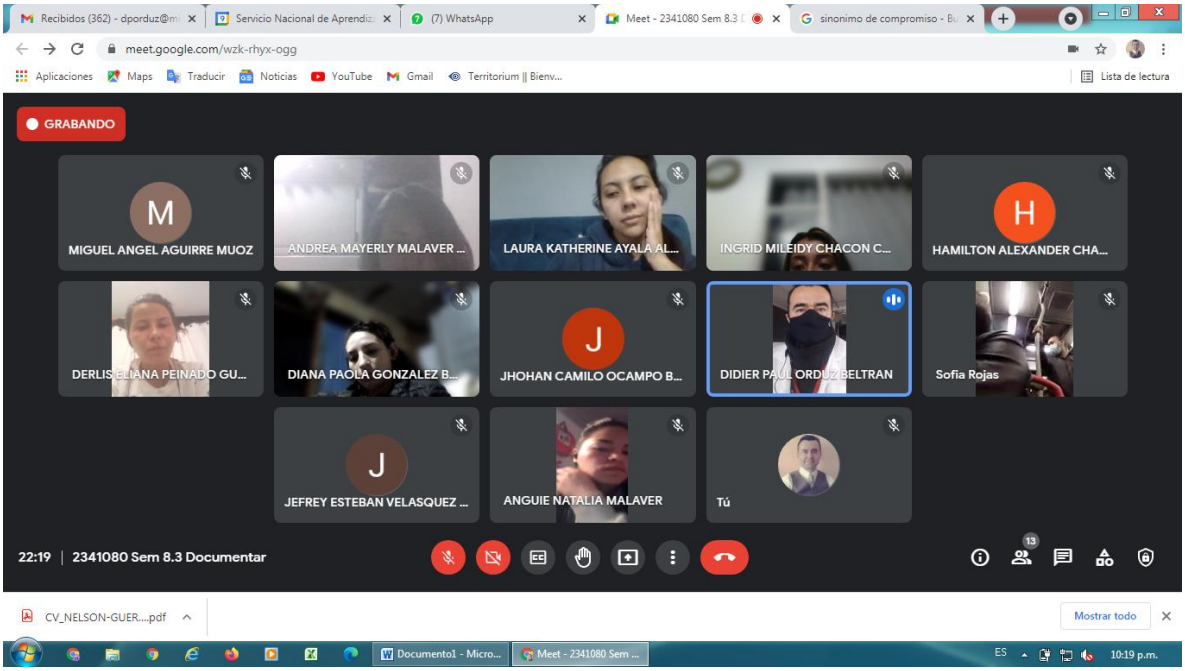

CREA EN USTED,
INVIERTA EN USTED,
Y NUNCA DUDE DE USTED
-BANDIDOSFRASES

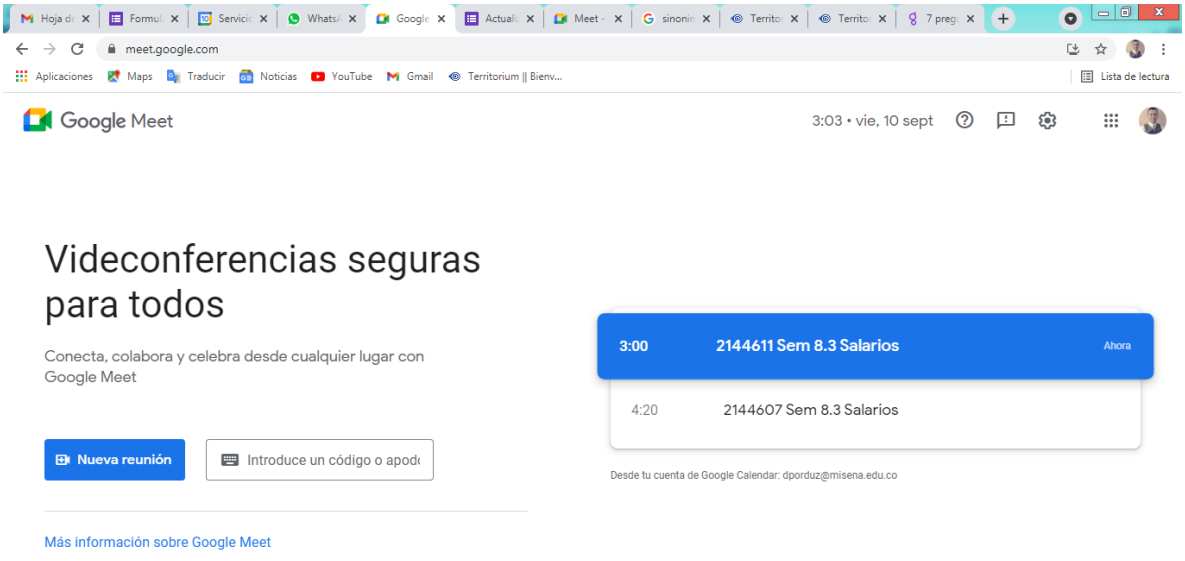

meet.google.com/fmh-nrwt-uxd
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CURVA SALARIAL
CARGOS | X | Y1 Empresa | Y2 Mercado | Salario Diferencial | AJUSTE | SALARIO AJUSTADO
Conductor de Vehiculos (Repartidor) | 225 | $ 1.000.000 | $1.005.623 | $5.623 | $ 103.014 | $ 1.103.014
Vendedor de mostrador | 208 | $ 1.200.000 | $1.005.623 | -$194.377 | $ 248.851 | $ 951.149
Manufactura | 201 | $ 950.000 | $891.246 | -$58.754 | $ 66.903 | $ 883.097
TROQUELADOR | 288 | $ 950.000 | $901.246 | -$48.754 | $ 727.876 | $ 1.677.876
COSTURERA | 288 | $ 900.000 | $842.493 | -$57.507 | $ 777.876 | $ 1.677.876
JEFE DE PRODUCCCIÓN | 284 | $ 1.500.000 | $1.660.000 | $160.000 | $ 147.405 | $ 1.647.405
SUBGERENTE | 296 | $ 2.000.000 | $2.020.000 | $20.000 | -$ 244.958 | $ 1.755.042
GERENTE | 302 | $ 3.000.000 | $2.860.000 | -$140.000 | -$ 1.195.476 | $ 1.804.524
SUMATORIA | 2092 | $ 12.400.000 | $11.186.232 | -$1.213.768 | $143.083 | $12.543.083
JENNIFHER ALEX...
DIDIER PAUL OR...
JULIE CATHERI...
JEIMMY ALEJA...
JONATHAN ALE...
CESAR ANDRES...
Juan David
MAIRA ALEJAND...
MARIA JOSE SAN...
LEIDY ALEJANDR...
11 más
Tú
4:31 | 2144607 Sem 8.3 Salarios
Esperando a meet.google.com...


meet.google.com/fmh-nrwt-uxd
GRABANDO
MARIA JOSE SANCHEZ M...
Camila Avila
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
MAIRA ALEJANDRA CHA...
TATIANA ALEJANDRA CO...
JUANA MARIA RODRIGU...
JONATHAN ALEJANDRO ...
CESAR ANDRES RODRIG...
JEIMMY ALEJANDRA TO...
LIZETH MARCELA MARIN ...
LEIDY ALEJANDRA DIAZ ...
LEIDY MARISOL IBARRA ...
Juan David
Juan David
CAMILA DANIXY MARIN M...
NANCY JULIETH SANCHEZ
NANCY JULIETH SANCHEZ ARIZA se ha unido
4:19 | 2144607 Sem 8.3 Salarios
Esperando a meet.google.com...


meet.google.com/tnk-poos-dmk
GRABANDO
DIDIER PAUL ORDUZ...
ERIKA JULIETH ROZ...
Leonardo Figueredo ...
gloria amaya
Leonardo Figueredo ...
Claudia Bibiana Niño...
MONICA YAMILE PRI...
Laura Valentina Ochoa
ANGIE DANIELA BEC...
Brenda Herazo
ANDRES GIOVANNY ...
LEIDY MILENA ALFON...
YEIMI CATERIN ALO...
MILLER JHOANNY S...
MILLER JHOANNY SA...
Laura Valentina Och...
YENI MARCELA RIO...
ERIKA JULIETH ROZO ...
+57 313 8197852
Tú
3:08 | 2144611 Sem 8.3 Salarios


meet.google.com/wzk-rhyx-ogg
GRABANDO
NURY TATIANA ...
ANDREA MAYE...
LAURA KATHER...
DIDIER PAUL OR...
NURY TATIANA Q...
NEIDY VIVIANA ...
JHOHAN CAMI...
DIANA PAOLA ...
INGRID MILEID...
HAMILTON ALE...
Sofia Rojas
MIGUEL ANGEL...
DERLIS ELIANA ...
ANGUIE NATALI...
JEFREY ESTEBA...
NATALIA VALENT...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
3155917572
ANGUIE NATALIA MALAVER 23:41
Anguie Natalia malaver sanguino
anguienataliamalaver@gmail.com
3013893247
Tú 23:41
https://forms.gle/4pGigSaVVqrXp5ZXA
NATALIA VALENTINA MORENO FORERO 23:43
Natalia Valentina Moreno Forero
Nvmoreno37@misena.edu.co
3218359907
Envía un mensaje a todos
23:43 | 2341080 Sem 8.3 Documentar

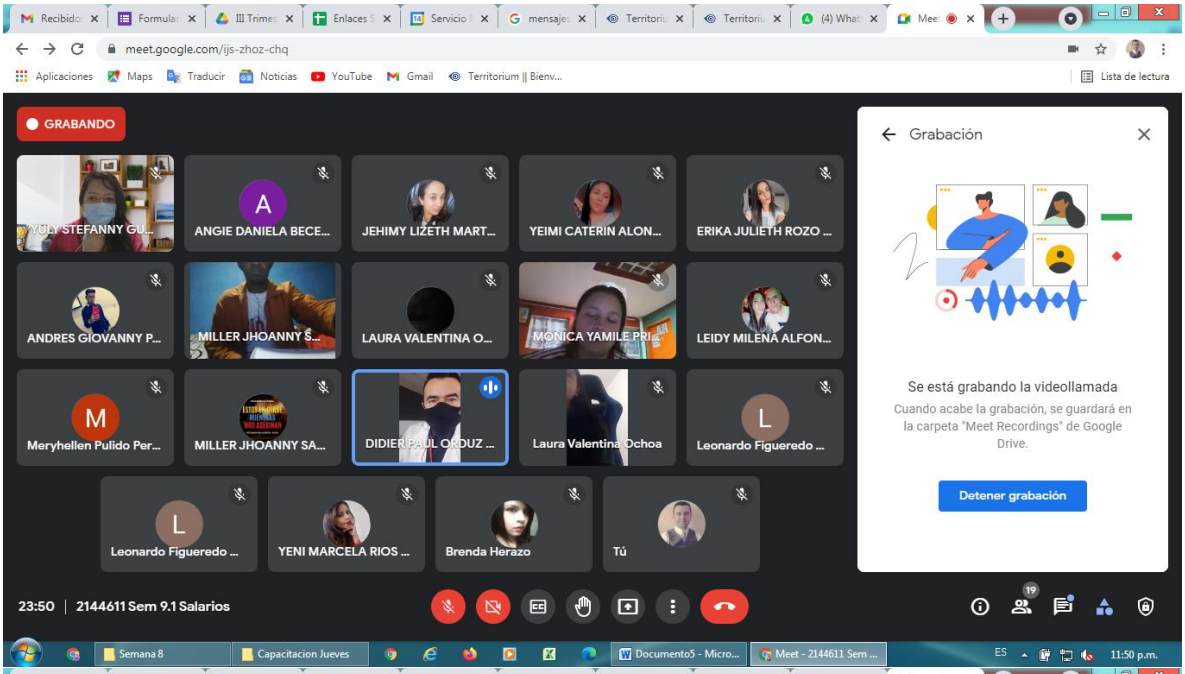

meet.google.com/wzk-rhyx-ogg
GRABANDO
MIGUEL ANGEL AGUIRRE MUOZ
ANDREA MAYERLY MALAVER ...
LAURA KATHERINE AYALA AL...
INGRID MILEIDY CHACON C...
HAMILTON ALEXANDER CHA...
DERLIS ELIANA PEINADO GU...
DIANA PAOLA GONZALEZ B...
JHOHAN CAMILO OCAMPO B...
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Sofia Rojas
JEFREY ESTEBAN VELASQUEZ ...
ANGUIE NATALIA MALAVER
Tú
22:19 | 2341080 Sem 8.3 Documentar
CV_NELSON-GUER....pdf
Mostrar todo

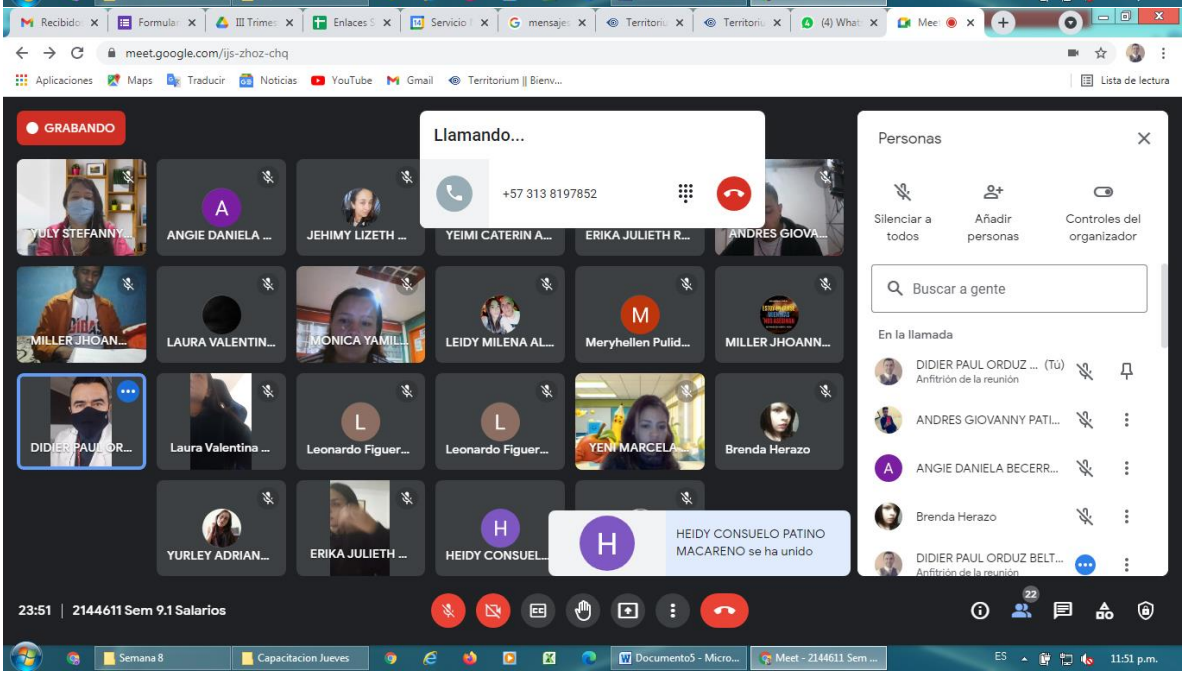


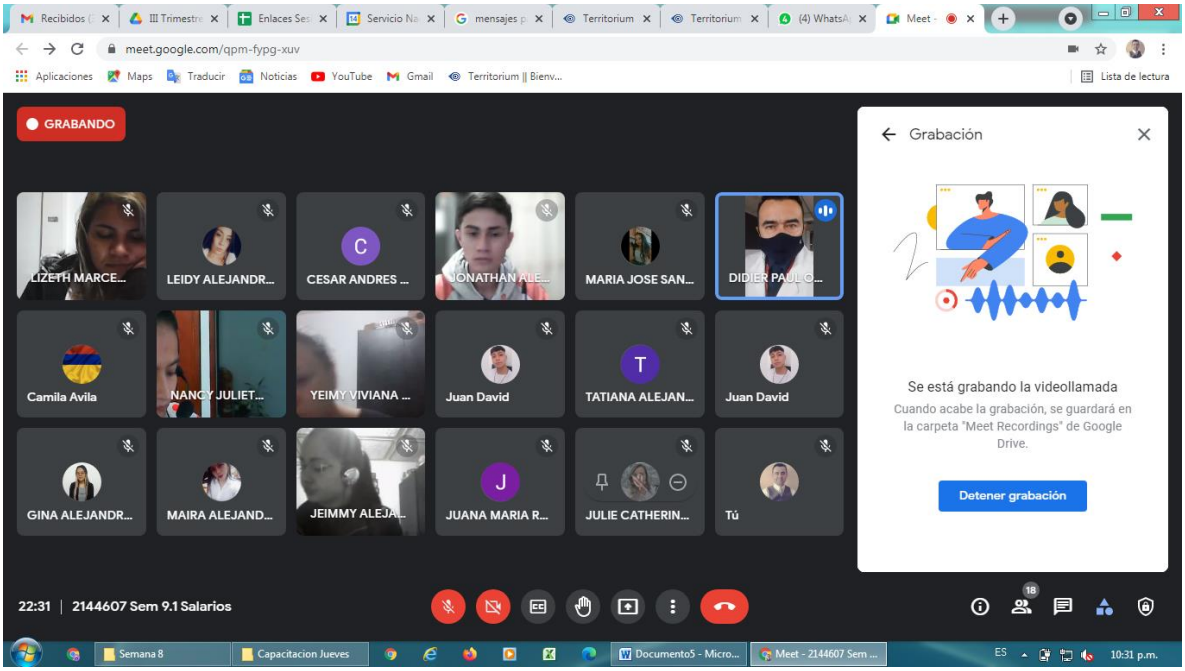


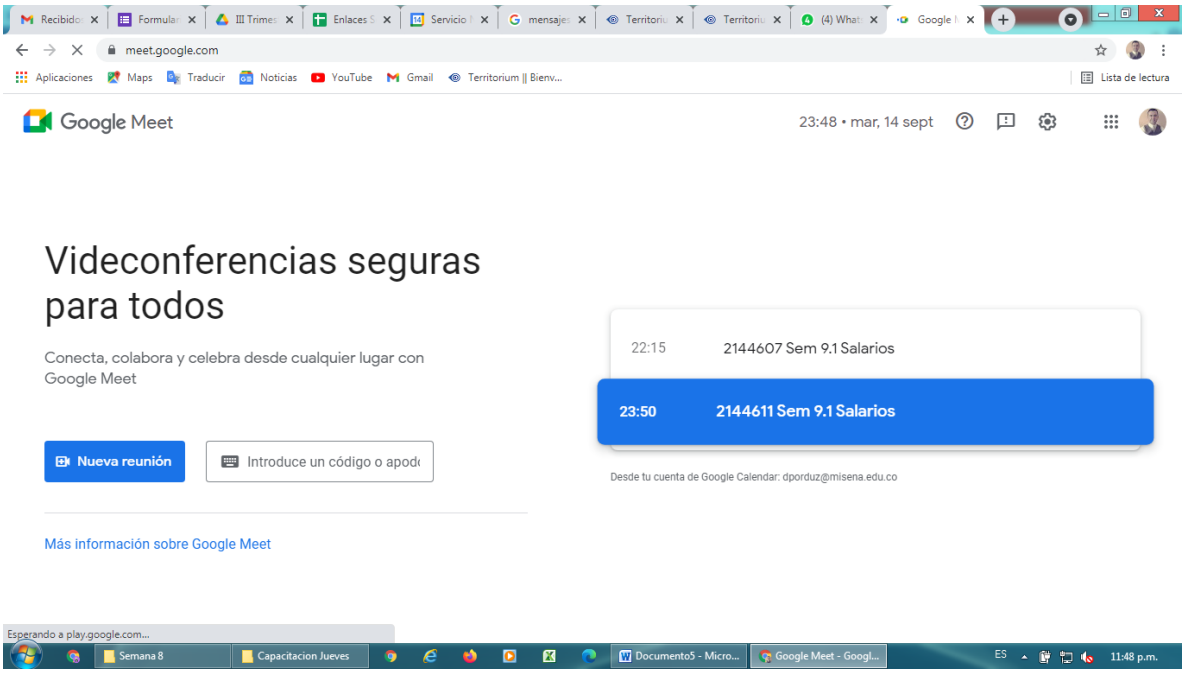
MARTES 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021 SEMANA 9.1


Lo que obtienes al alcanzar tus metas no es tan importante como en lo que te conviertes.
Henry David Thoreau

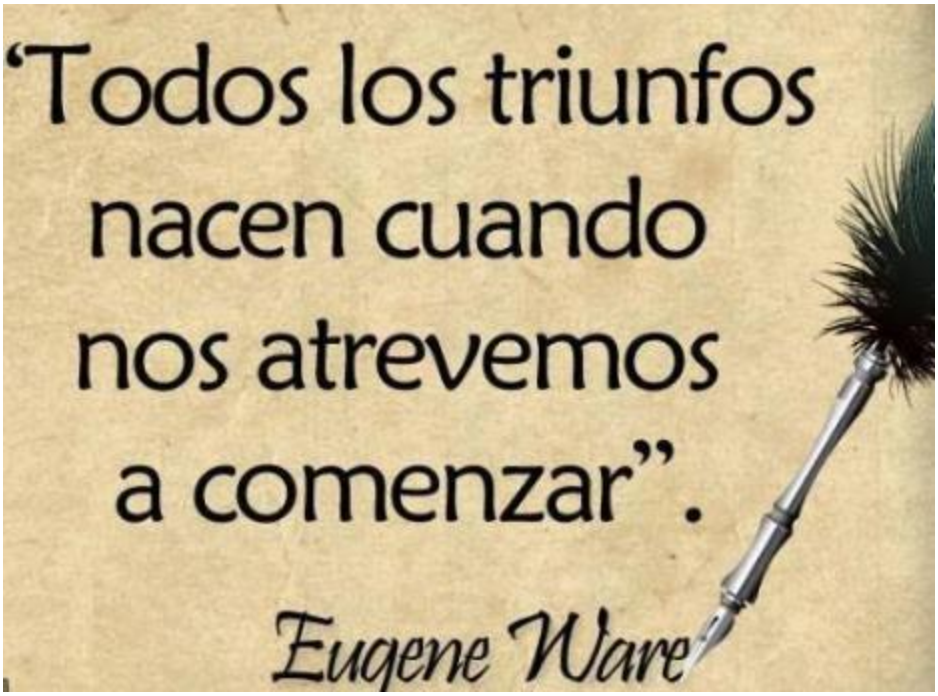

meet.google.com/ijs-zhoz-chq
GRABANDO
ANGIE DANIELA BECE...
JEHIMY LIZETH MART...
YEIMI CATERIN ALON...
ERIKA JULIETH ROZO ...
ANDRES GIOVANNY P...
MILLER JHOANNY S...
LAURA VALENTINA O...
MONICA YAMILE PRI...
LEIDY MILENA ALFON...
Meryhellen Pulido Per...
MILLER JHOANNY SA...
DIDIER PAUL ORDUZ ...
Laura Valentina Ochoa
Leonardo Figueredo ...
Leonardo Figueredo ...
YENI MARCELA RIOS ...
Brenda Herazo
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
23:50 | 2144611 Sem 9.1 Salarios

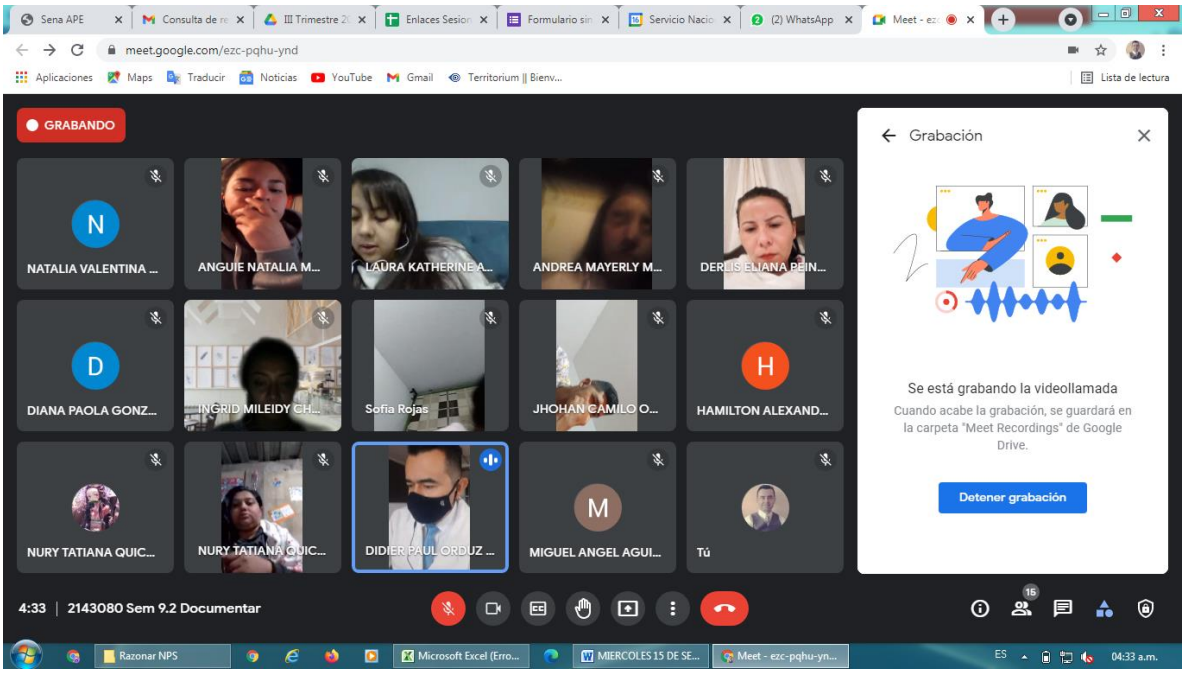

meet.google.com/ijs-zhoz-chq
GRABANDO
Llamando...
+57 313 8197852
ANGIE DANIELA ...
JEHIMY LIZETH ...
YEIMI CATERIN A...
ERIKA JULIETH R...
ANDRES GIOVA...
MILLER JHOANN...
LAURA VALENTIN...
MONICA YAMIL...
LEIDY MILENA AL...
Meryhellen Pulid...
MILLER JHOANN...
DIDIER PAUL OR...
Laura Valentina ...
Leonardo Figuer...
Leonardo Figuer...
YENI MARCELA ...
Brenda Herazo
YURLEY ADRIAN...
ERIKA JULIETH ...
HEIDY CONSUEL...
HEIDY CONSUELO PATINO MACARENO se ha unido
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
DIDIER PAUL ORDUZ ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ANDRES GIOVANNY PATI...
ANGIE DANIELA BECERR...
Brenda Herazo
DIDIER PAUL ORDUZ BELT...
Anfitrión de la reunión
23:51 | 2144611 Sem 9.1 Salarios

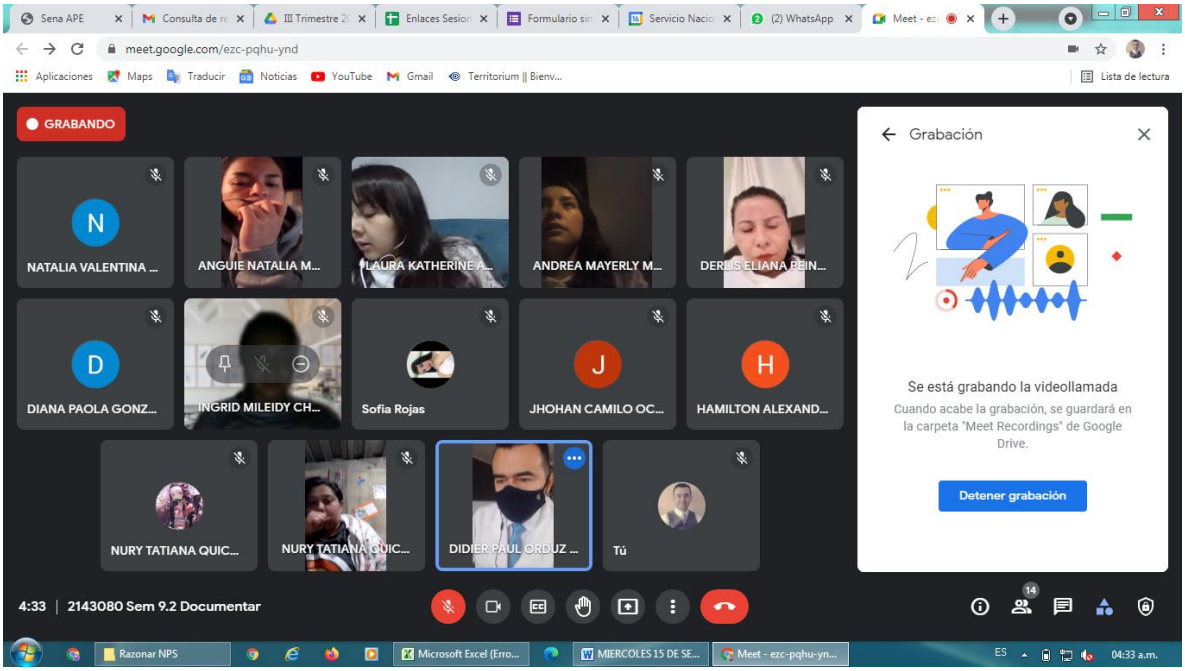


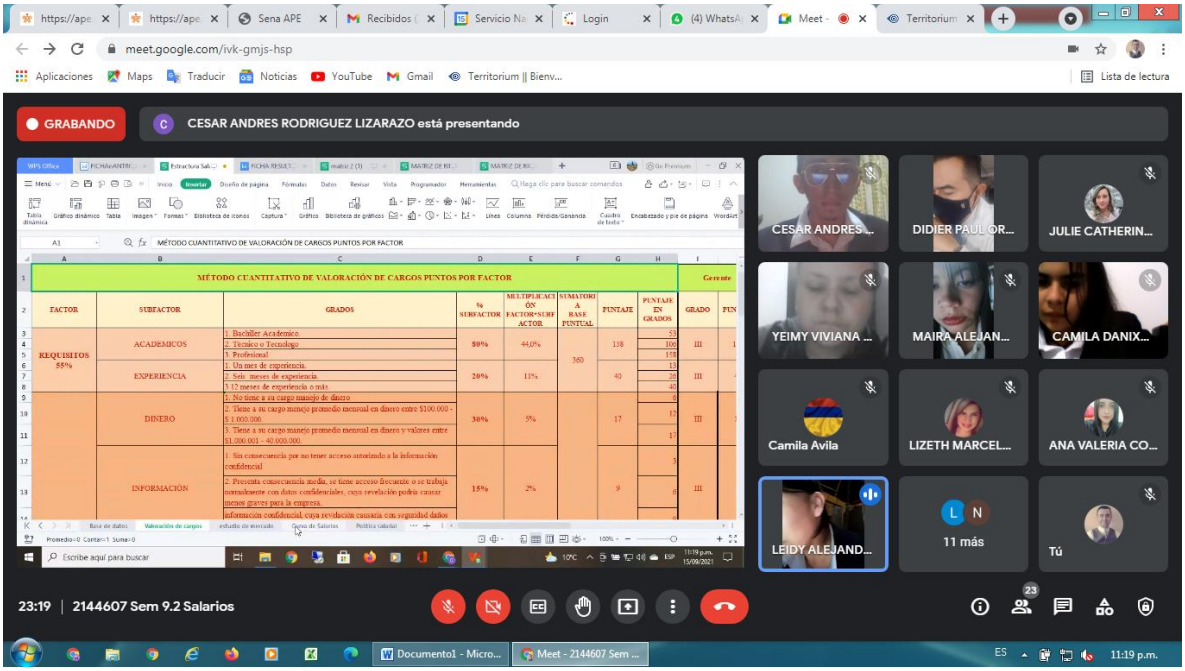


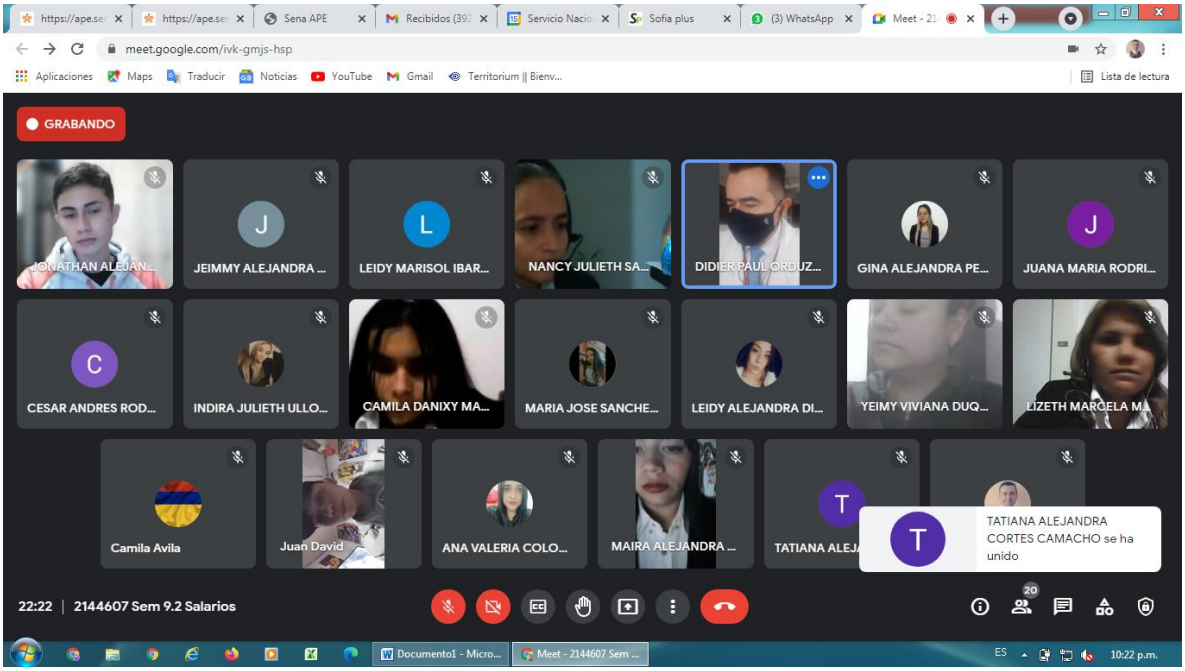
MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE 2021 Sem 9.2


‘Todos los triunfos
nacen cuando
nos atrevemos
a comenzar”.
Eugene Ware

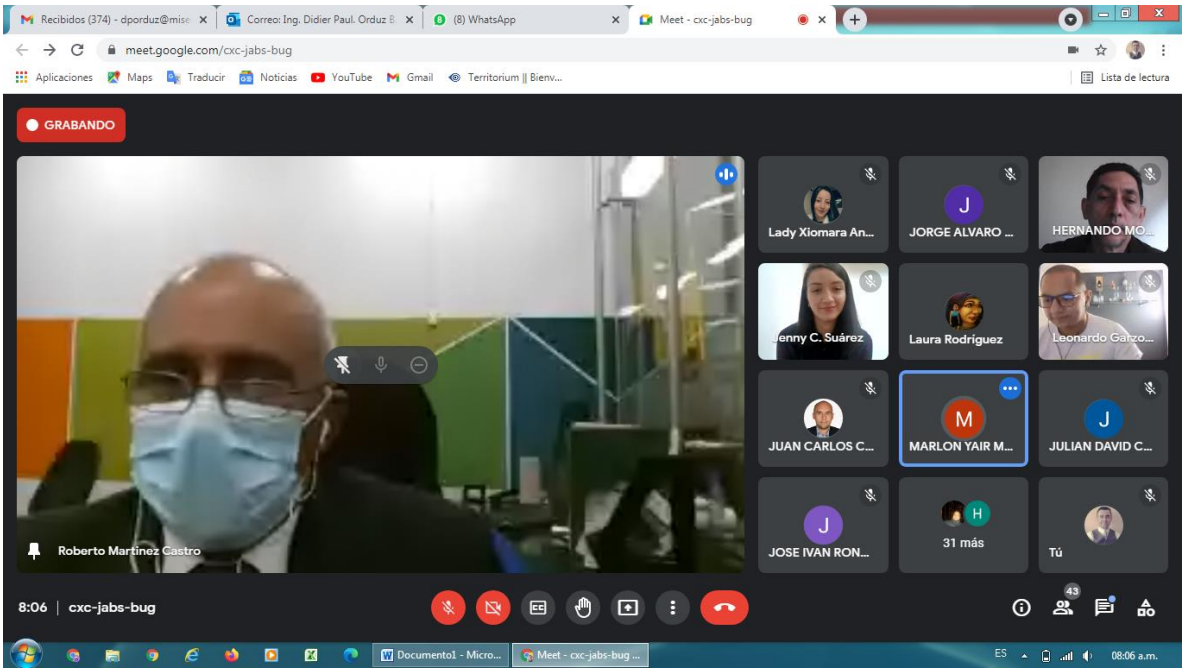

meet.google.com/ezc-pqhu-ynd
GRABANDO
NATALIA VALENTINA ...
ANGUIE NATALIA M...
LAURA KATHERINE A...
ANDREA MAYERLY M...
DERLIS ELIANA REIN...
DIANA PAOLA GONZ...
INGRID MILEIDY CH...
Sofia Rojas
JHOHAN CAMILO O...
HAMILTON ALEXAND...
NURY TATIANA QUIC...
NURY TATIANA QUIC...
DIDIER PAUL ORDUZ ...
MIGUEL ANGEL AGUI...
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
4:33 | 2143080 Sem 9.2 Documentar

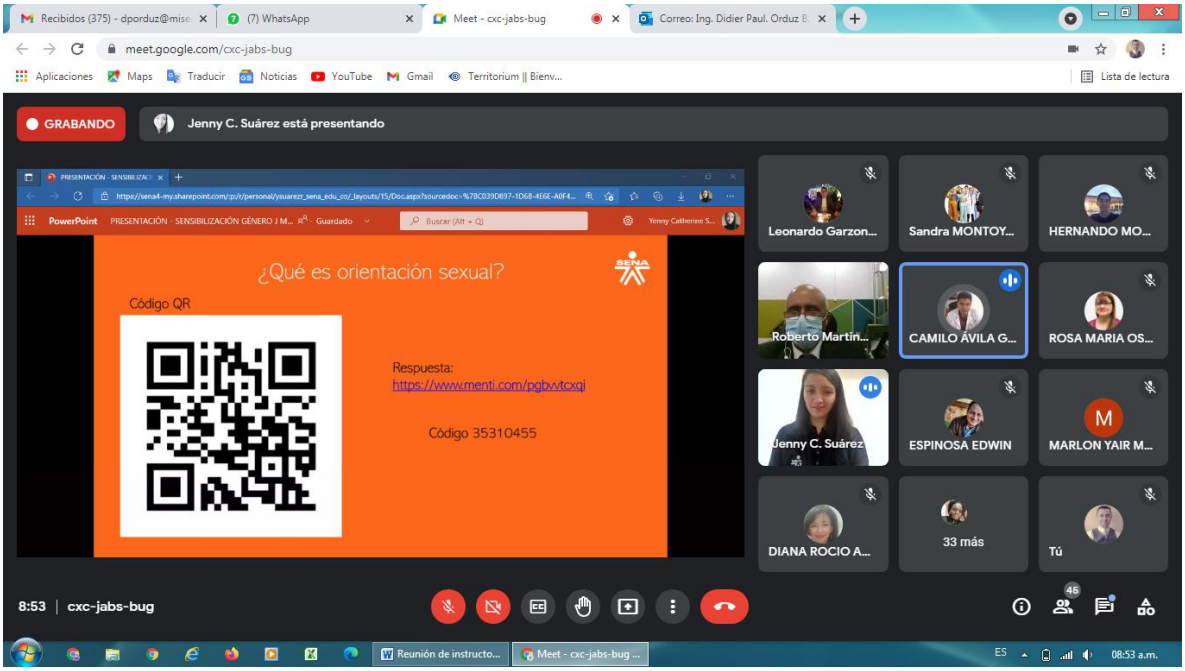

GRABANDO
NATALIA VALENTINA ...
ANGUIE NATALIA M...
LAURA KATHERINE A...
ANDREA MAYERLY M...
DERLIS ELIANA PEIN...
DIANA PAOLA GONZ...
INGRID MILEIDY CH...
Sofia Rojas
JHOHAN CAMILO OC...
HAMILTON ALEXAND...
NURY TATIANA QUIC...
NURY TATIANA QUIC...
DIDIER PAUL ORDUZ ...
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
4:33 | 2143080 Sem 9.2 Documentar


GRABANDO
CESAR ANDRES RODRIGUEZ LIZARAZO está presentando
MÉTODO CUANTITATIVO DE VALORACIÓN DE CARGOS PUNTOS POR FACTOR
CESAR ANDRES...
DIDIER PAUL OR...
JULIE CATHERIN...
YEIMY VIVIANA ...
MAIRA ALEJAN...
CAMILA DANIX...
Camila Avila
LIZETH MARCEL...
ANA VALERIA CO...
LEIDY ALEJAND...
11 más
Tú
23:19 | 2144607 Sem 9.2 Salarios

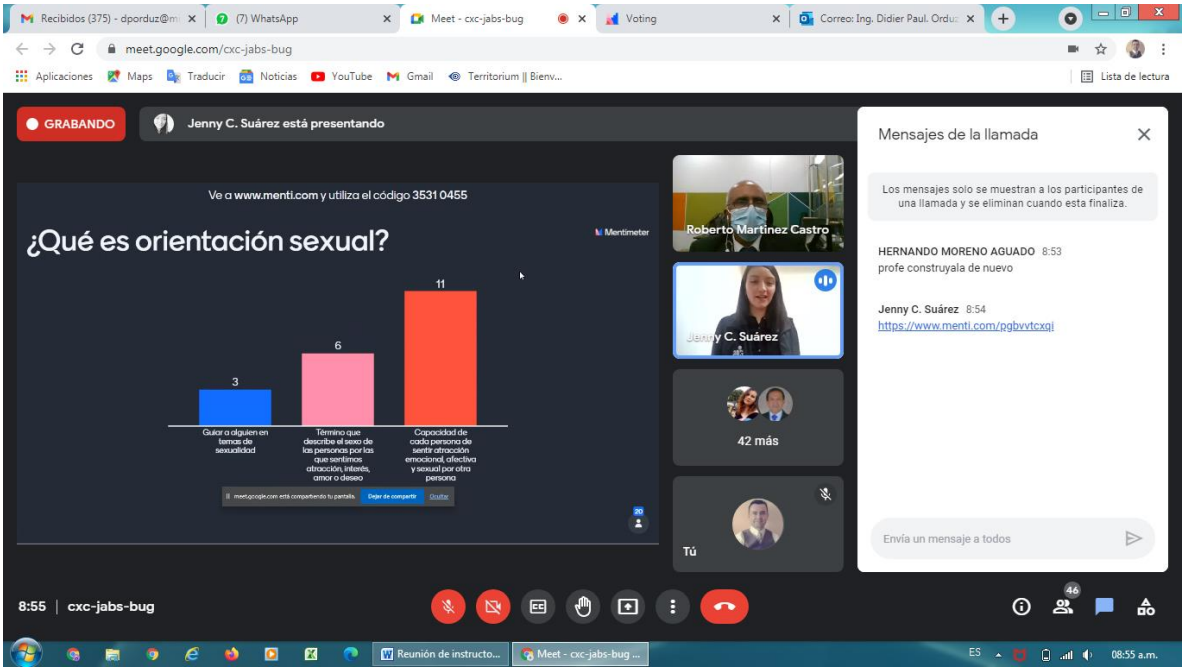


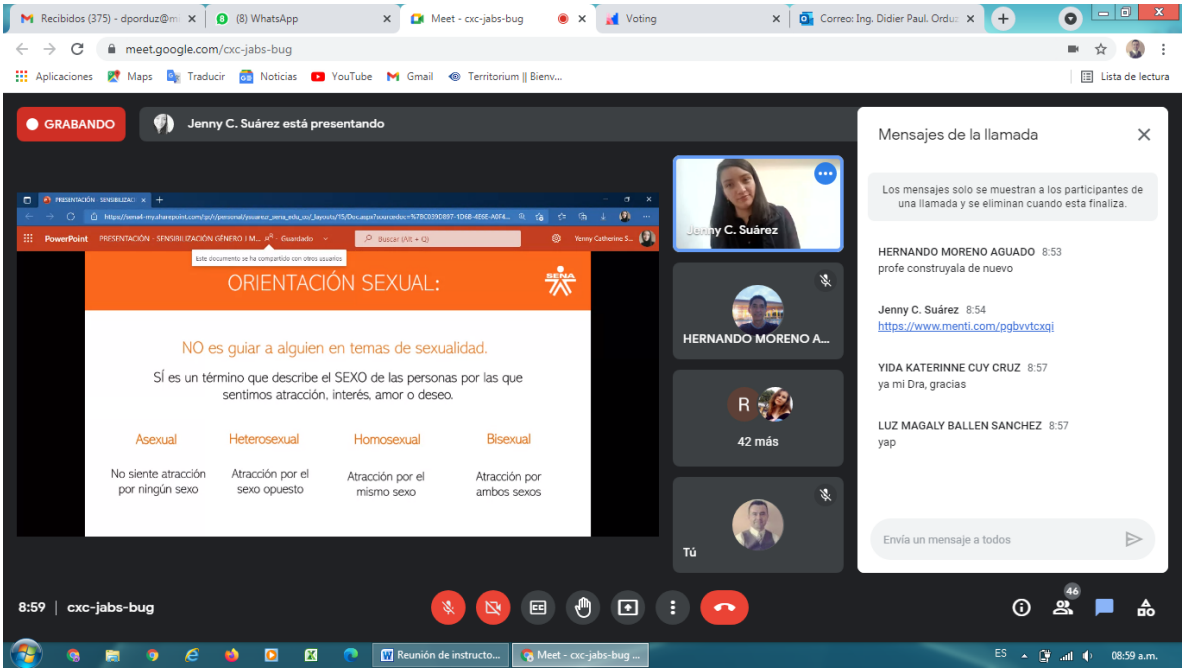
Reunión de instructores septiembre 13 de 2021

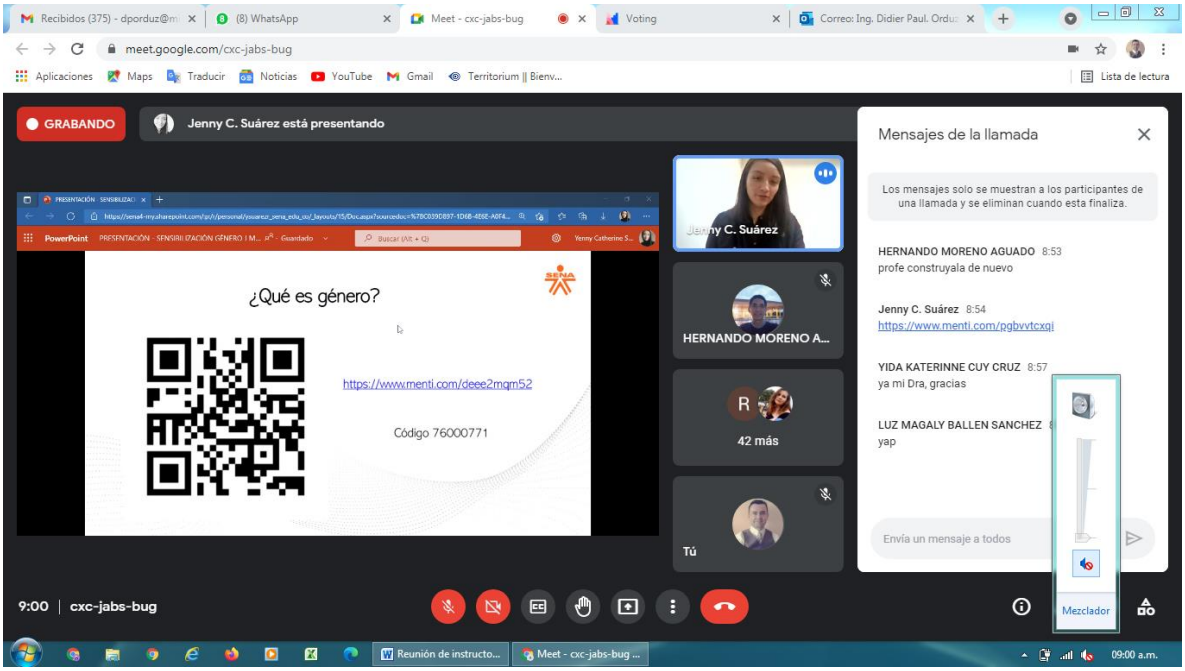


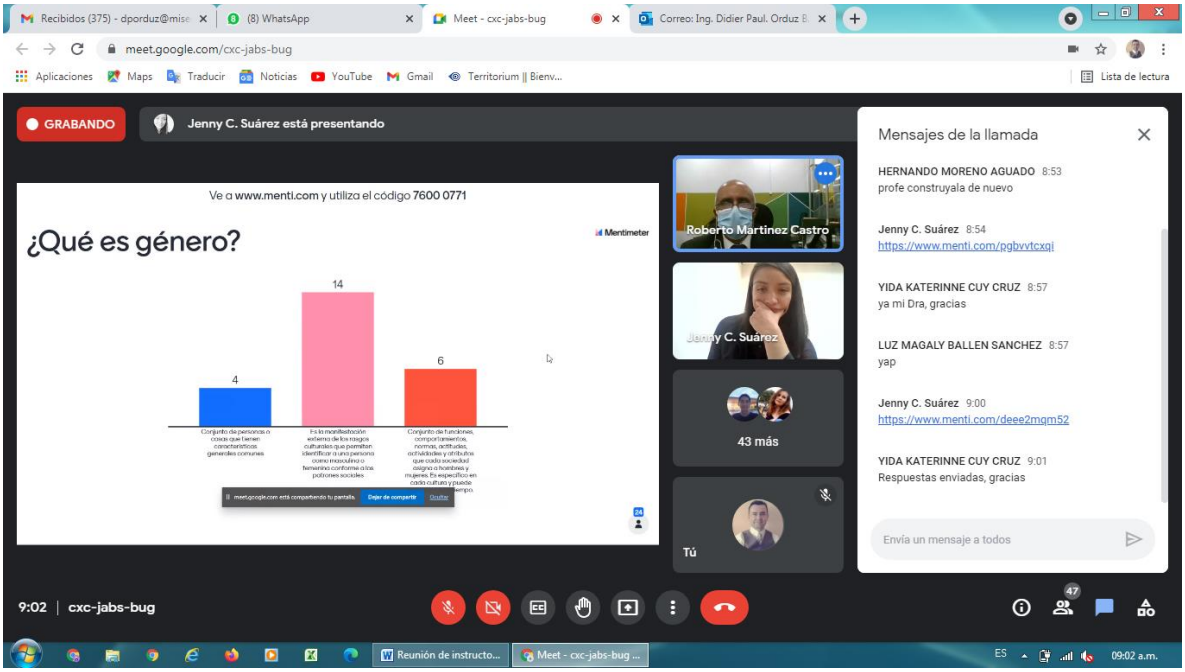

meet.google.com/cxc-jabs-bug
GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
¿Qué es orientación sexual?
Código QR
Respuesta:
https://www.menti.com/pgbvvtcxqi
Código 35310455
Leonardo Garzon...
Sandra MONTOY...
HERNANDO MO...
Roberto Martin...
CAMILO ÁVILA G...
ROSA MARIA OS...
Jenny C. Suárez
ESPINOSA EDWIN
MARLON YAIR M...
DIANA ROCIO A...
33 más
Tú
8:53 | cxc-jabs-bug

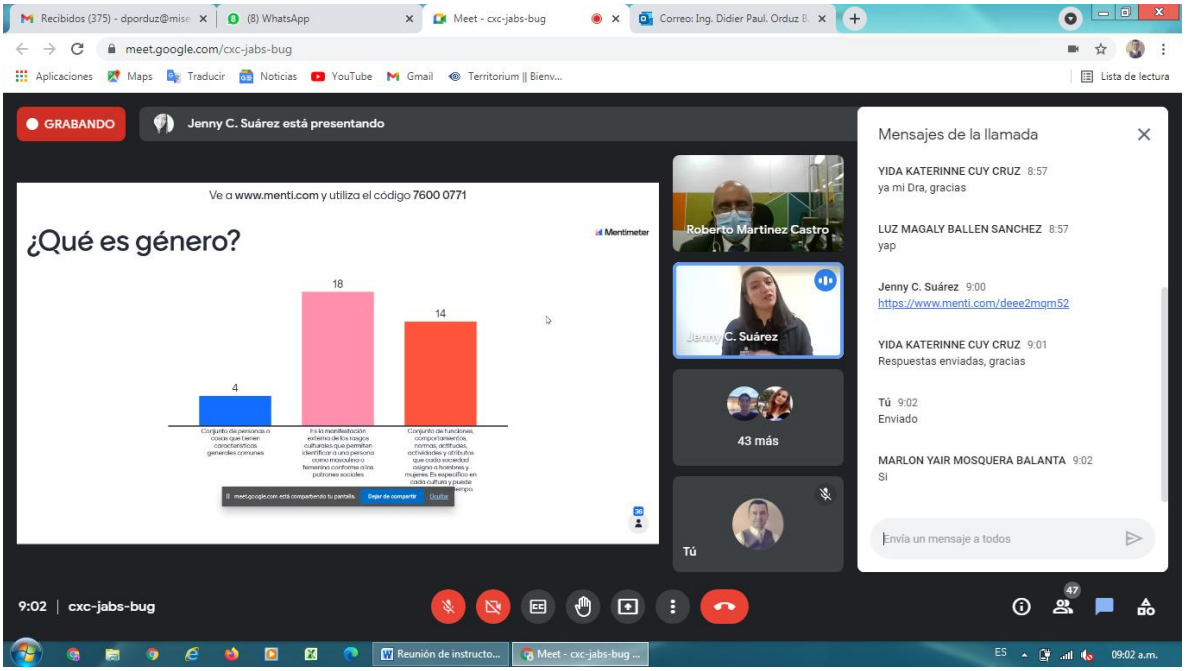

menti.com/pgbvvtcxqi
Mentimeter
¿Qué es orientación sexual?
Guiar a alguien en temas de sexualidad
Término que describe el sexo de las personas por las que sentimos atracción, interés, amor o deseo
Capacidad de cada persona de sentir atracción emocional, afectiva y sexual por otra persona
Enviar
Powered by Mentimeter
Terms

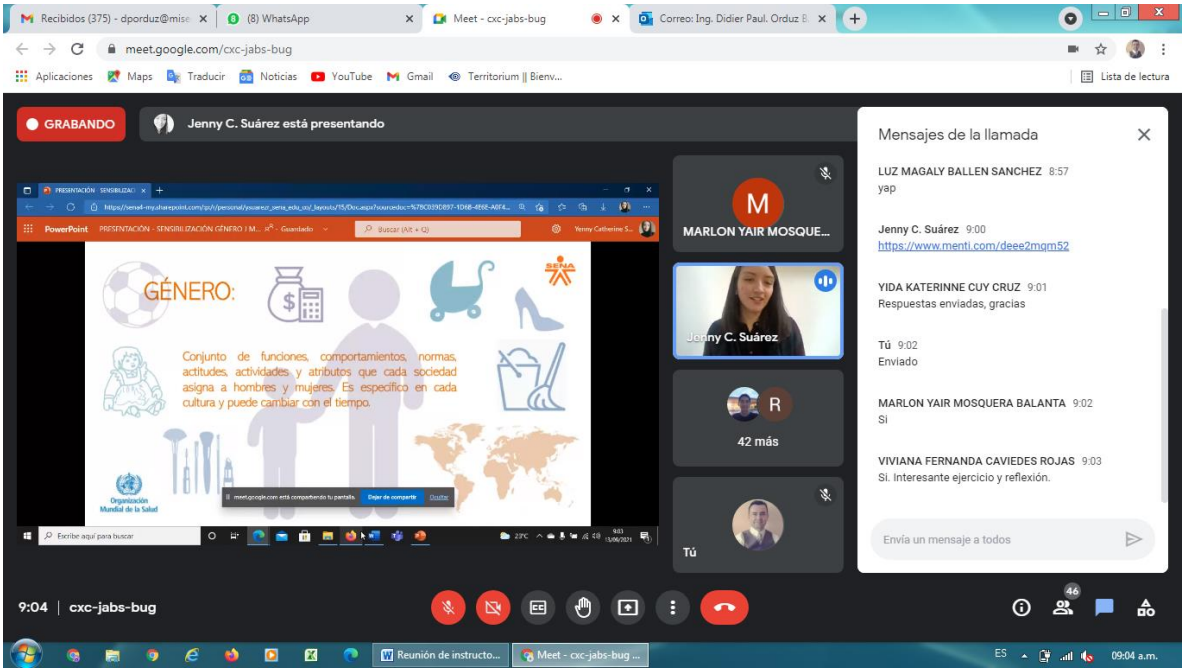

GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
Ve a www.menti.com y utiliza el código 3531 0455
¿Qué es orientación sexual?
Mentimeter
3
6
11
Guiar a alguien en temas de sexualidad
Término que describe el sexo de las personas por las que sentimos atracción, interés, amor o deseo
Capacidad de cada persona de sentir atracción emocional, afectiva y sexual por otra persona
Roberto Martinez Castro
Jenny C. Suárez
42 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
HERNANDO MORENO AGUADO 8:53
profe construyala de nuevo
Jenny C. Suárez 8:54
https://www.menti.com/pgbvvtcxqi
Envía un mensaje a todos
8:55 | cxc-jabs-bug

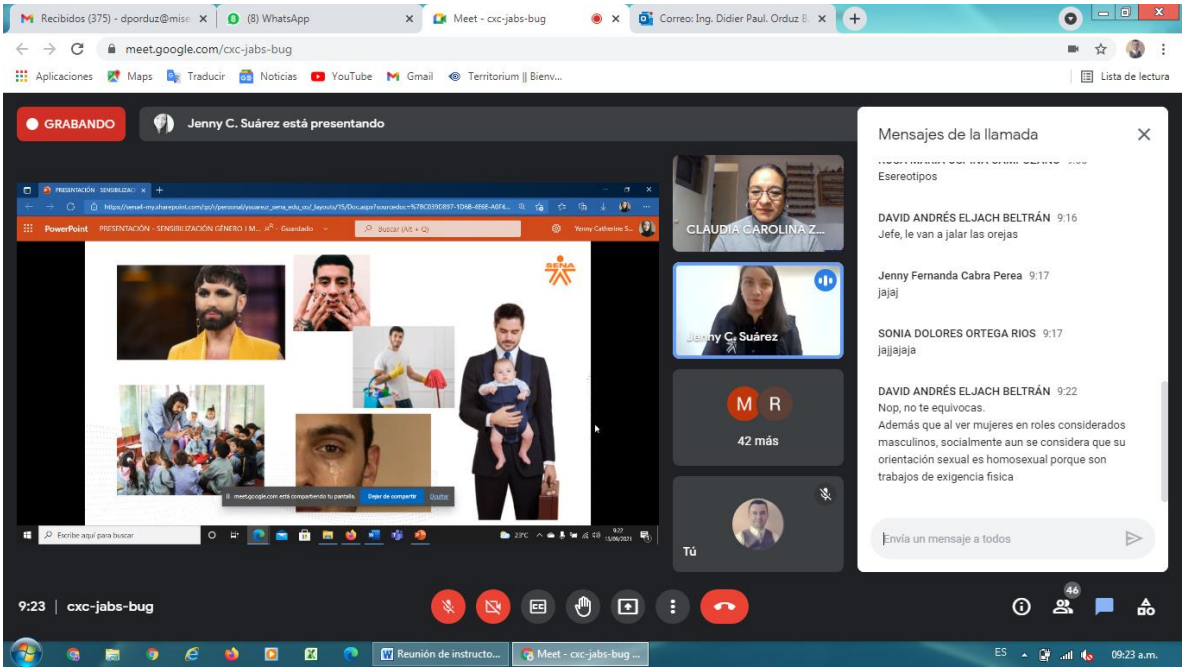

GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
ORIENTACIÓN SEXUAL:
NO es guiar a alguien en temas de sexualidad.
SÍ es un término que describe el SEXO de las personas por las que sentimos atracción, interés, amor o deseo.
Asexual
No siente atracción por ningún sexo
Heterosexual
Atracción por el sexo opuesto
Homosexual
Atracción por el mismo sexo
Bisexual
Atracción por ambos sexos
Jenny C. Suárez
HERNANDO MORENO A...
42 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
HERNANDO MORENO AGUADO 8:53
profe construyala de nuevo
Jenny C. Suárez 8:54
https://www.menti.com/pgbvvtcxqi
YIDA KATERINNE CUY CRUZ 8:57
ya mi Dra, gracias
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ 8:57
yap
Envía un mensaje a todos
8:59 | cxc-jabs-bug

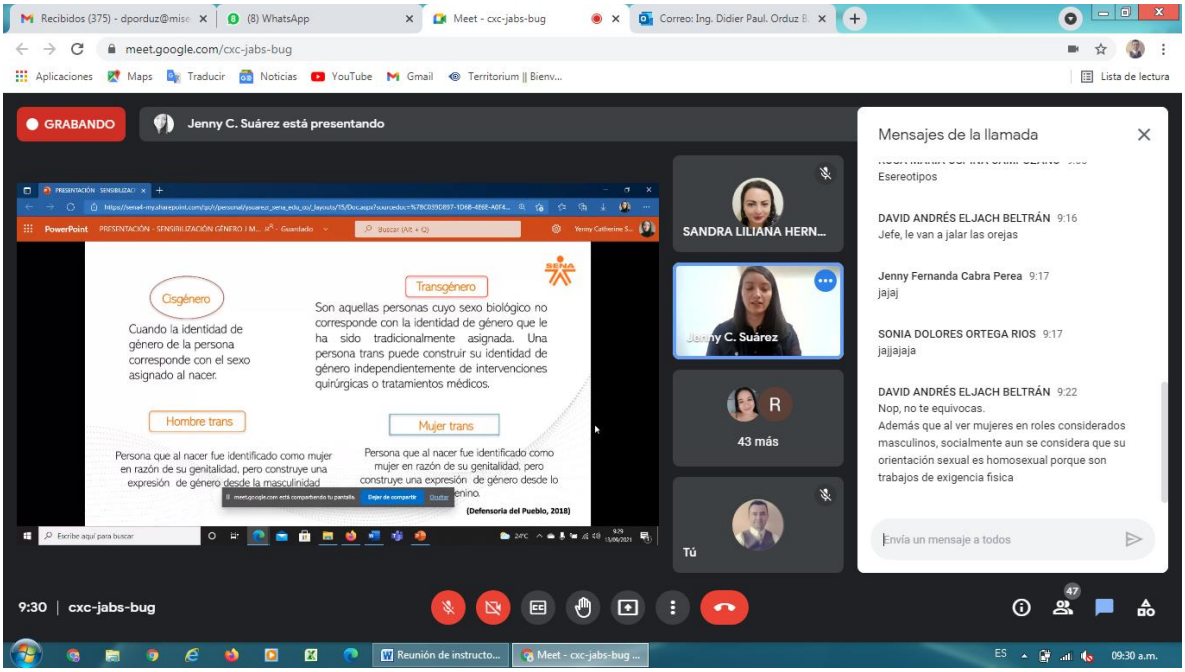

GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
¿Qué es género?
https://www.menti.com/deee2mqm52
Código 76000771
Jenny C. Suárez
HERNANDO MORENO A...
42 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
HERNANDO MORENO AGUADO 8:53
profe construyala de nuevo
Jenny C. Suárez 8:54
https://www.menti.com/pgbvvtcxqj
YIDA KATERINNE CUY CRUZ 8:57
ya mi Dra, gracias
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
yap
Envía un mensaje a todos
Mezclador
9:00 | cxc-jabs-bug

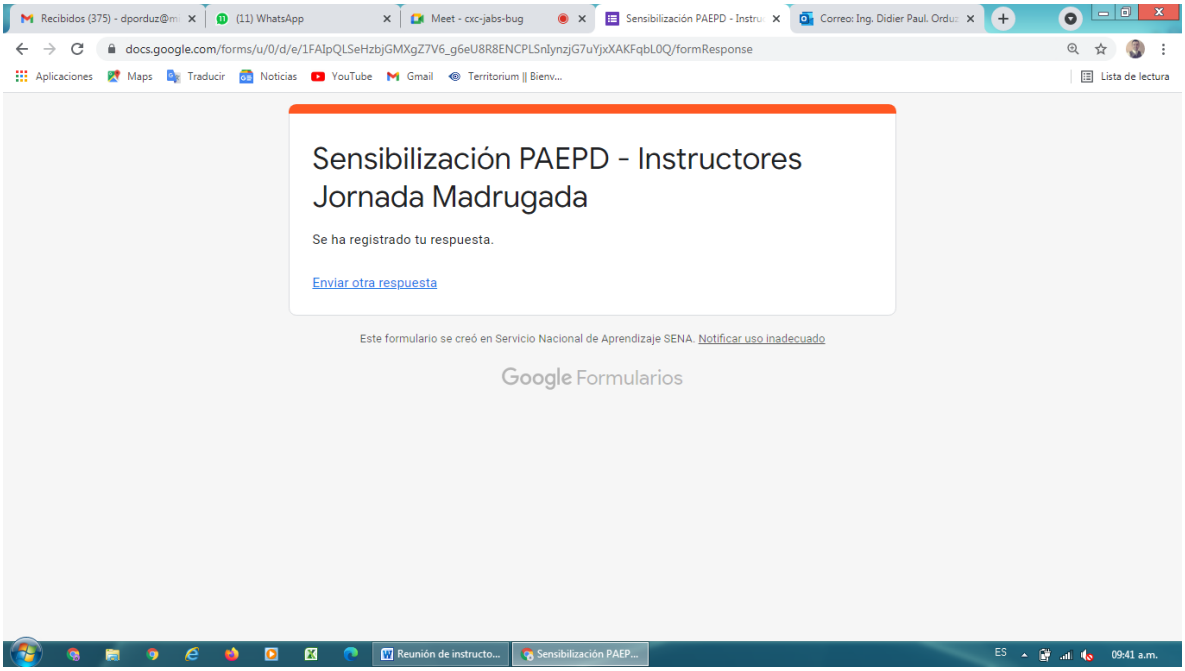

GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
Ve a www.menti.com y utiliza el código 7600 0771
¿Qué es género?
Mentimeter
14
6
4
Roberto Martinez Castro
Jenny C. Suárez
43 más
Tú
Mensajes de la llamada
HERNANDO MORENO AGUADO 8:53
profe construyala de nuevo
Jenny C. Suárez 8:54
https://www.menti.com/pgbvvtcxqj
YIDA KATERINNE CUY CRUZ 8:57
ya mi Dra, gracias
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ 8:57
yap
Jenny C. Suárez 9:00
https://www.menti.com/deee2mqm52
YIDA KATERINNE CUY CRUZ 9:01
Respuestas enviadas, gracias
Envía un mensaje a todos
9:02 | cxc-jabs-bug

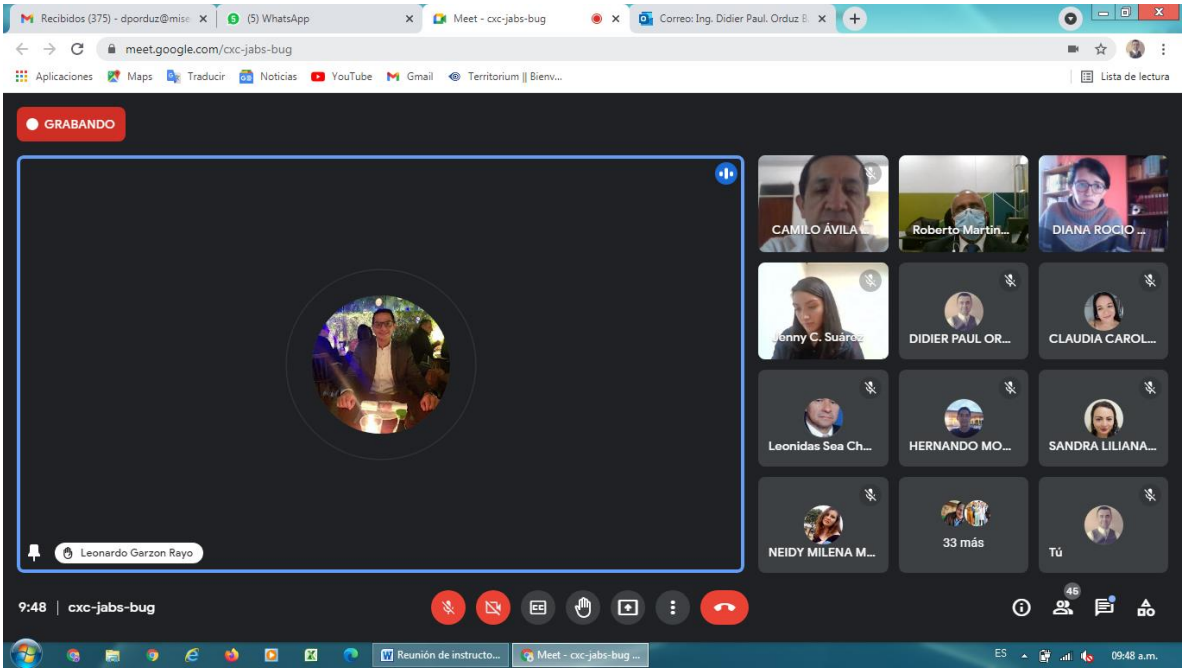

GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
Ve a www.menti.com y utiliza el código 7600 0771
¿Qué es género?
Mentimeter
18
14
4
Roberto Martinez Castro
Jenny C. Suárez
43 más
Tú
Mensajes de la llamada
YIDA KATERINNE CUY CRUZ 8:57
ya mi Dra, gracias
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ 8:57
yap
Jenny C. Suárez 9:00
https://www.menti.com/deee2mqm52
YIDA KATERINNE CUY CRUZ 9:01
Respuestas enviadas, gracias
Tú 9:02
Enviado
MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA 9:02
Si
Envía un mensaje a todos
9:02 | cxc-jabs-bug

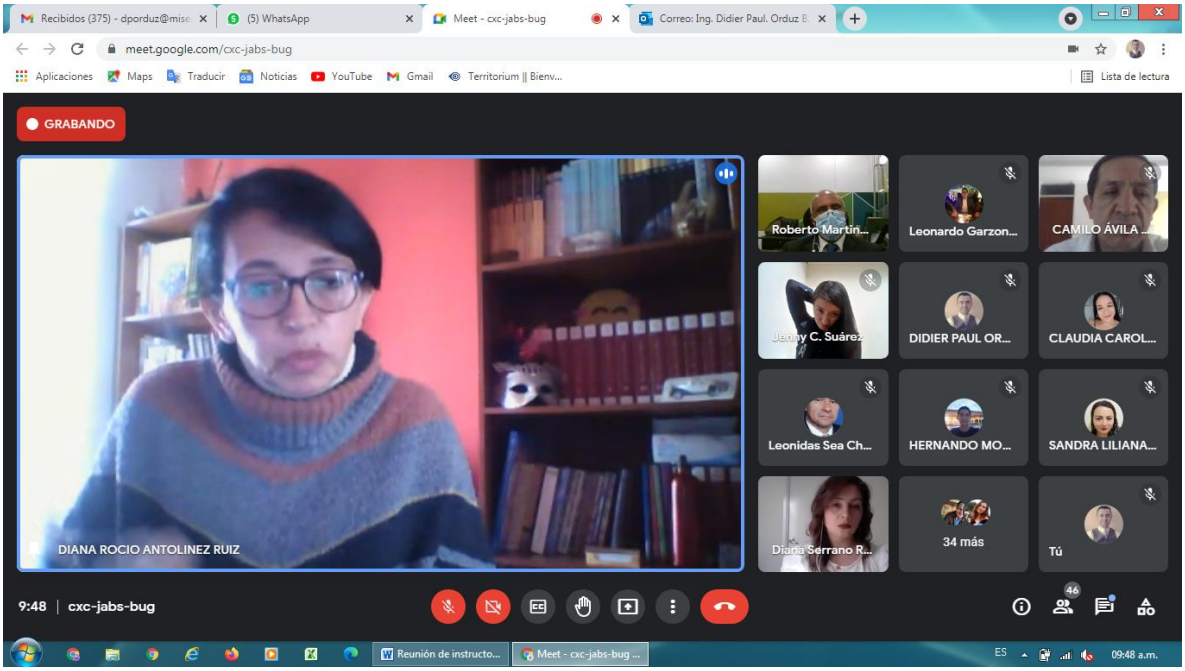

GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
GÉNERO:
Conjunto de funciones, comportamientos, normas, actitudes, actividades y atributos que cada sociedad asigna a hombres y mujeres. Es específico en cada cultura y puede cambiar con el tiempo.
MARLON YAIR MOSQUE...
Jenny C. Suárez
42 más
Tú
Mensajes de la llamada
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ 8:57
yap
Jenny C. Suárez 9:00
https://www.menti.com/deee2mqm52
YIDA KATERINNE CUY CRUZ 9:01
Respuestas enviadas, gracias
Tú 9:02
Enviado
MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA 9:02
Si
VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS 9:03
Si. Interesante ejercicio y reflexión.
Envía un mensaje a todos
9:04 | cxc-jabs-bug

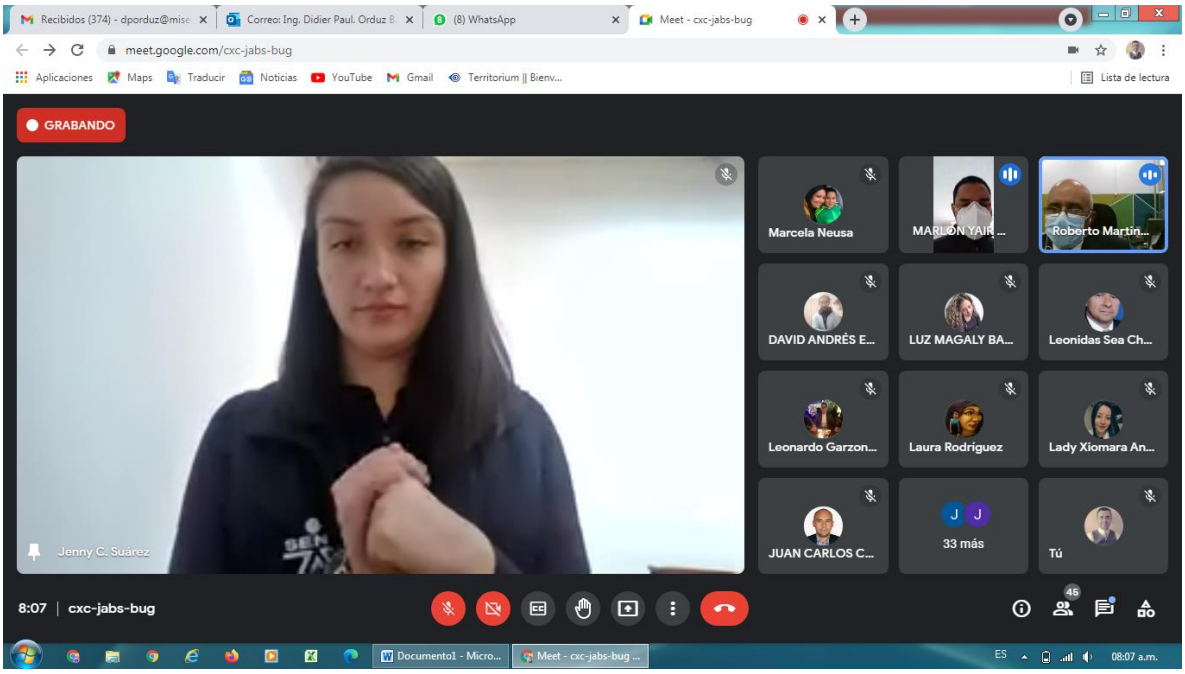

meet.google.com/cxc-jabs-bug
GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
CLAUDIA CAROLINA Z...
Jenny C. Suárez
M R
42 más
Tú
Mensajes de la llamada
Esereotipos
DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN 9:16
Jefe, le van a jalar las orejas
Jenny Fernanda Cabra Perea 9:17
jajaj
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS 9:17
jajjajaja
DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN 9:22
Nop, no te equivocas.
Además que al ver mujeres en roles considerados masculinos, socialmente aun se considera que su orientación sexual es homosexual porque son trabajos de exigencia fisica
Envía un mensaje a todos
9:23 | cxc-jabs-bug

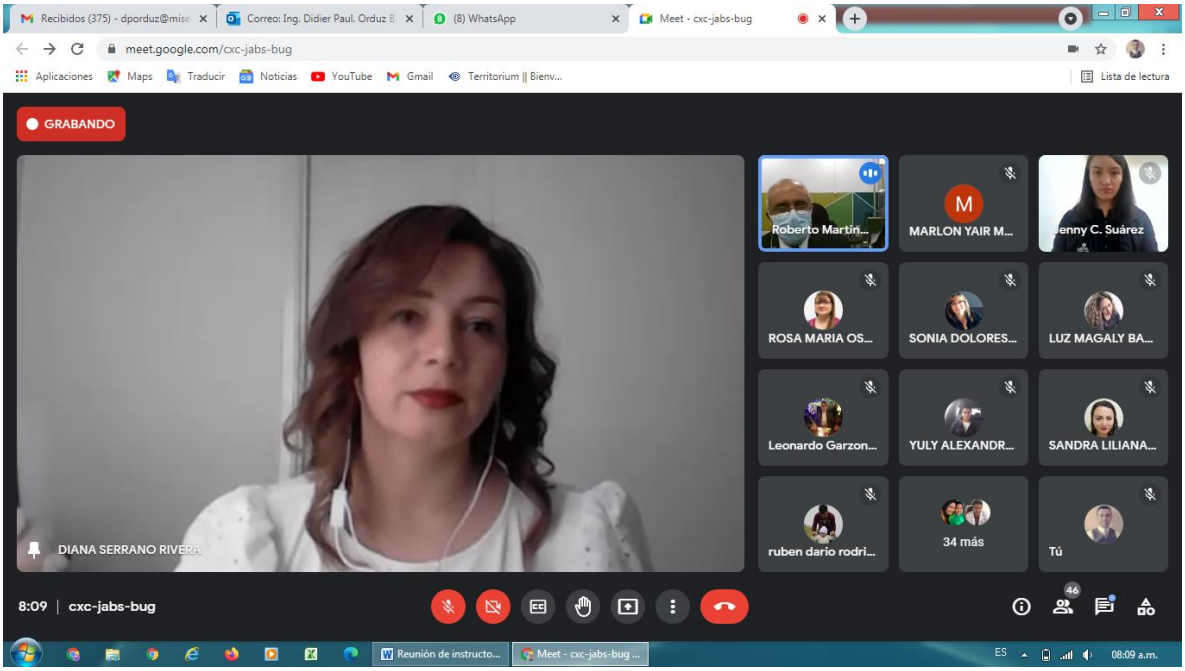

meet.google.com/cxc-jabs-bug
GRABANDO
Jenny C. Suárez está presentando
SANDRA LILIANA HERN...
Jenny C. Suárez
R
43 más
Tú
Cisgénero
Cuando la identidad de género de la persona corresponde con el sexo asignado al nacer.
Transgénero
Son aquellas personas cuyo sexo biológico no corresponde con la identidad de género que le ha sido tradicionalmente asignada. Una persona trans puede construir su identidad de género independientemente de intervenciones quirúrgicas o tratamientos médicos.
Hombre trans
Persona que al nacer fue identificado como mujer en razón de su genitalidad, pero construye una expresión de género desde la masculinidad
Mujer trans
Persona que al nacer fue identificado como mujer en razón de su genitalidad, pero construye una expresión de género desde lo femenino.
(Defensoría del Pueblo, 2018)
Mensajes de la llamada
Esereotipos
DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN 9:16
Jefe, le van a jalar las orejas
Jenny Fernanda Cabra Perea 9:17
jajaj
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS 9:17
jajjajaja
DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN 9:22
Nop, no te equivocas.
Además que al ver mujeres en roles considerados masculinos, socialmente aun se considera que su orientación sexual es homosexual porque son trabajos de exigencia fisica
Envía un mensaje a todos
9:30 | cxc-jabs-bug

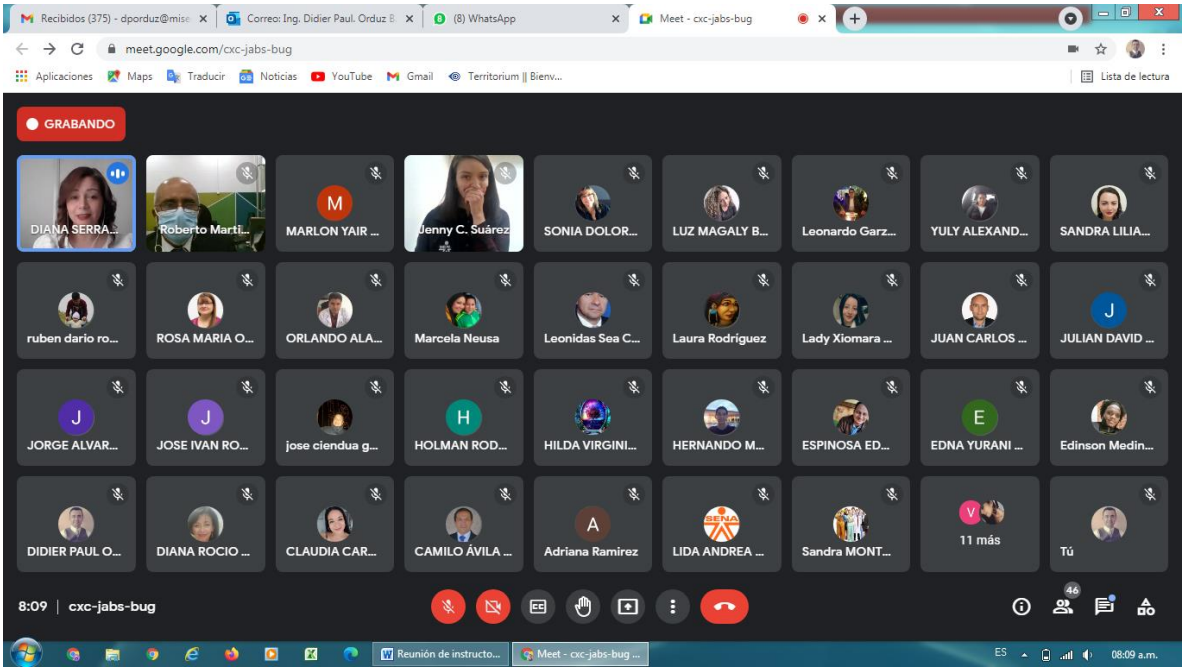

Recibidos (375) - dporduz@m
(11) WhatsApp
Meet - cxc-jabs-bug
Sensibilización PAEPD - Instru
Correo: Ing. Didier Paul. Orduz
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSeHzbjGMXgZ7V6_g6eU8R8ENCPLSnIynzjG7uYjxXAKFqbL0Q/formResponse
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
Lista de lectura
Sensibilización PAEPD - Instructores Jornada Madrugada
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Reunión de instructo...
Sensibilización PAEP...
ES
09:41 a.m.


Recibidos (375) - dporduz@mise
(5) WhatsApp
Meet - cxc-jabs-bug
Correo: Ing. Didier Paul. Orduz B
meet.google.com/cxc-jabs-bug
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
Lista de lectura
GRABANDO
CAMILO ÁVILA
Roberto Martin...
DIANA ROCIO ...
DIDIER PAUL OR...
CLAUDIA CAROL...
Leonidas Sea Ch...
HERNANDO MO...
SANDRA LILIANA...
NEIDY MILENA M...
33 más
Tú
Leonardo Garzon Rayo
9:48 | cxc-jabs-bug
45
Reunión de instructo...
Meet - cxc-jabs-bug ...
ES
09:48 a.m.

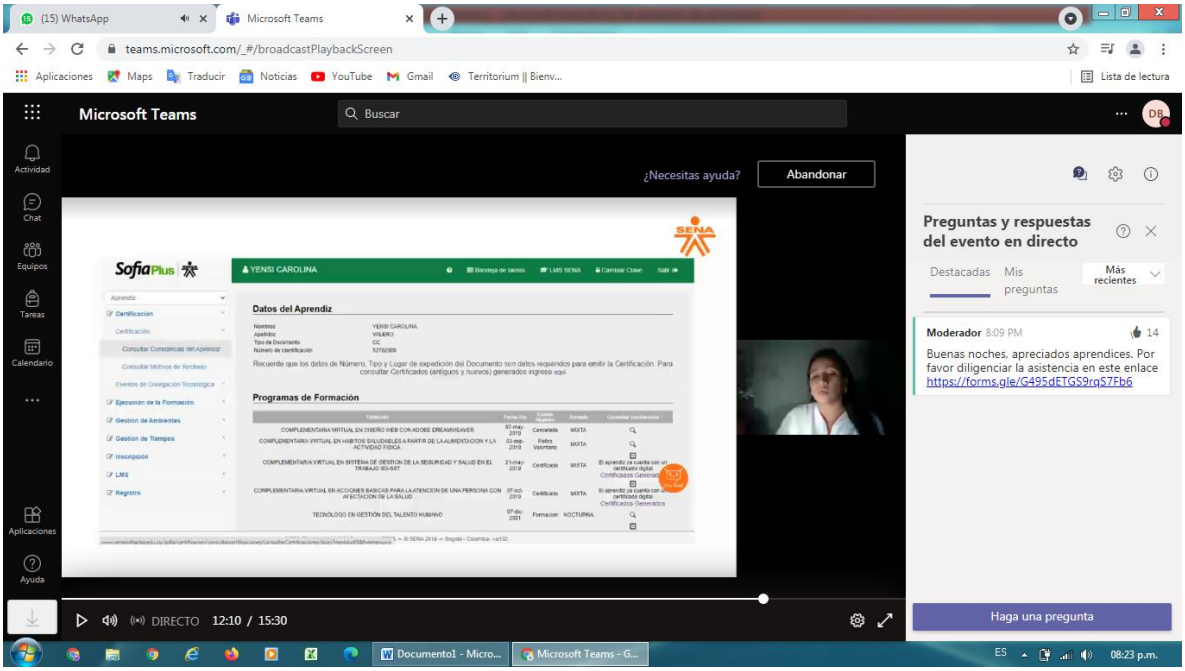

meet.google.com/cxc-jabs-bug
GRABANDO
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Roberto Martin...
Leonardo Garzon...
CAMILO ÁVILA ...
Jenny C. Suárez
DIDIER PAUL OR...
CLAUDIA CAROL...
Leonidas Sea Ch...
HERNANDO MO...
SANDRA LILIANA...
Diana Serrano R...
34 más
Tú
9:48 | cxc-jabs-bug

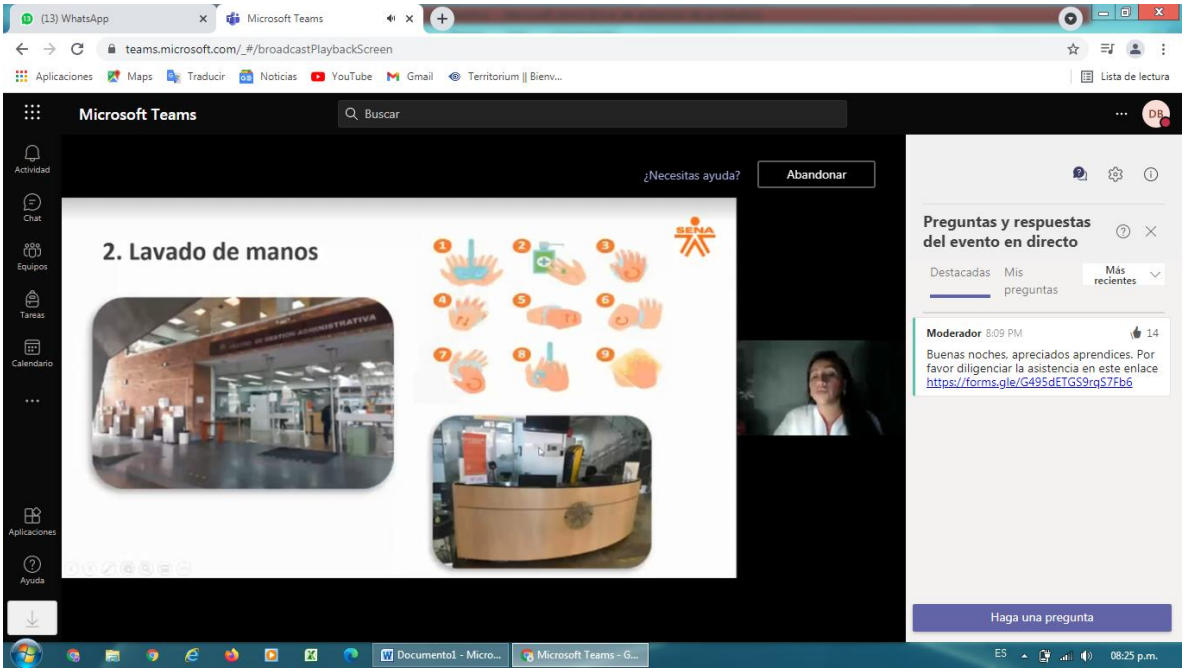

meet.google.com/cxc-jabs-bug
GRABANDO
Jenny C. Suárez
Marcela Neusa
MARLON YAIR ...
Roberto Martin...
DAVID ANDRÉS E...
LUZ MAGALY BA...
Leonidas Sea Ch...
Leonardo Garzon...
Laura Rodríguez
Lady Xiomara An...
JUAN CARLOS C...
33 más
Tú
8:07 | cxc-jabs-bug



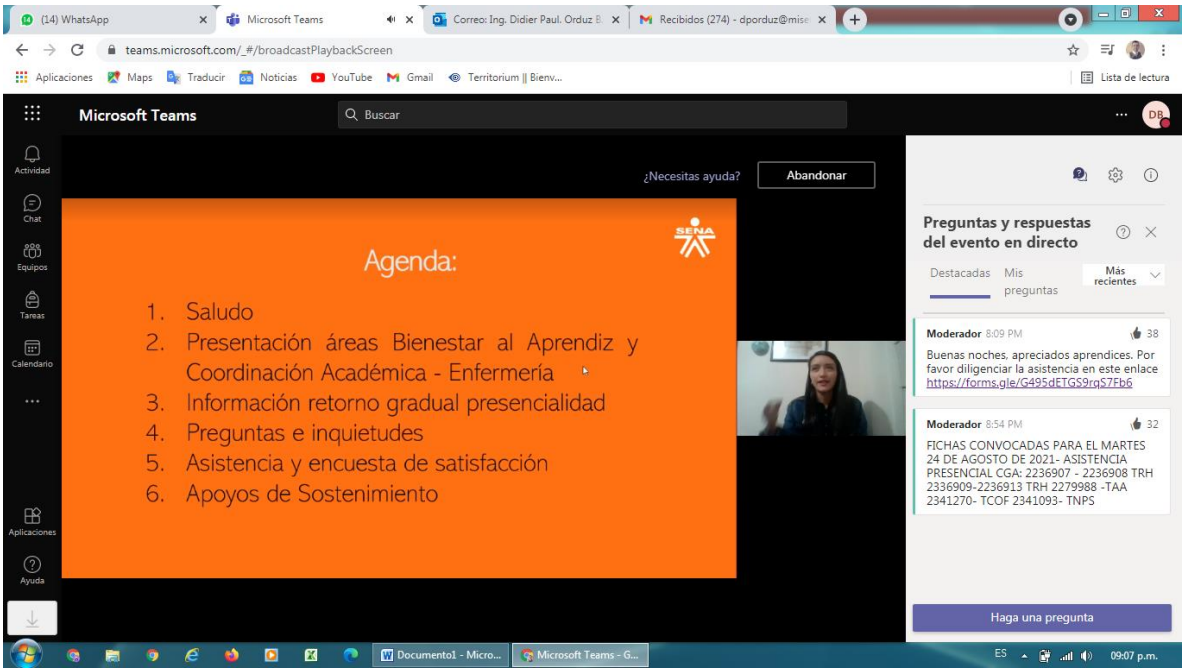


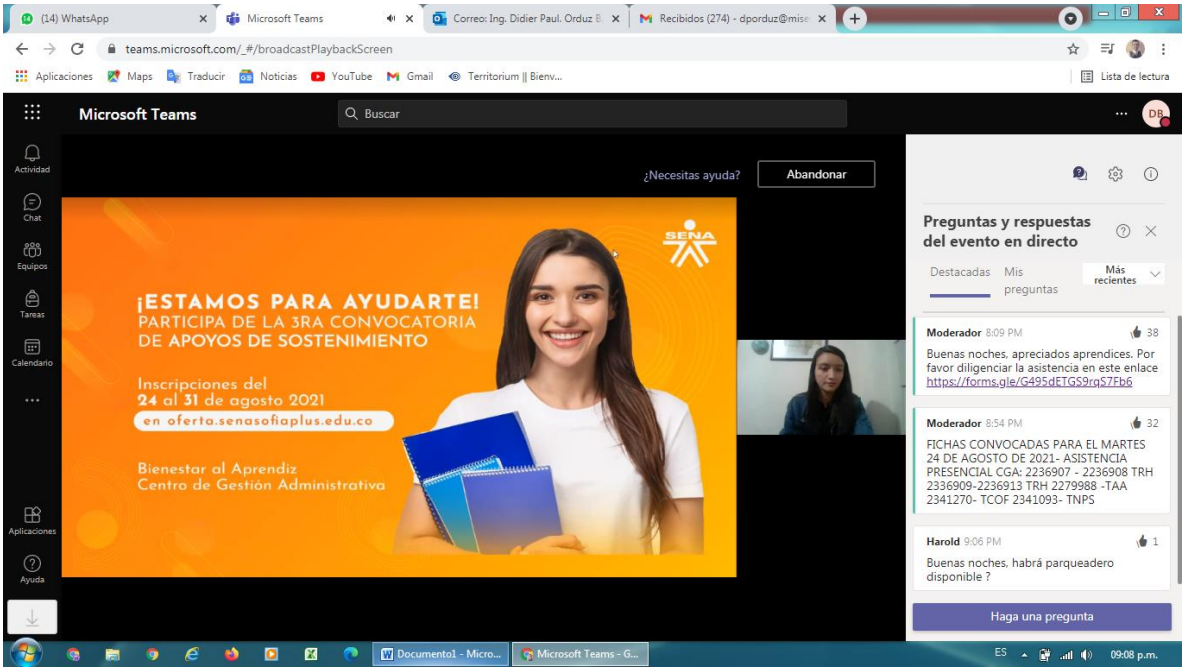
REUNIÓN DE CAPACITACIÓN VUELTA A LA PRESENCIALIDAD VIERNES

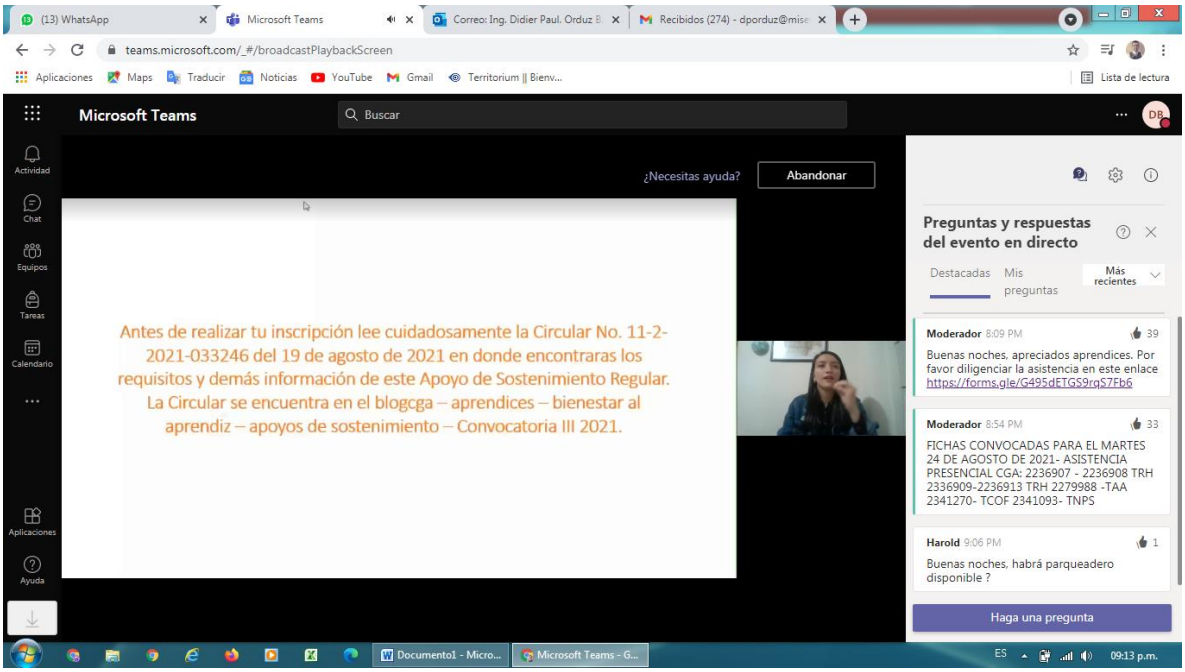

(15) WhatsApp
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Microsoft Teams
Buscar
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
SofiaPlus
YENSI CAROLINA
Datos del Aprendiz
Programas de Formación
DIRECTO 12:10 / 15:30
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 8:09 PM
14
Buenas noches, apreciados aprendices. Por favor diligenciar la asistencia en este enlace https://forms.gle/G495dETGS9rqS7Fb6
Haga una pregunta
Documento1 - Micro...
Microsoft Teams - G...
ES
08:23 p.m.

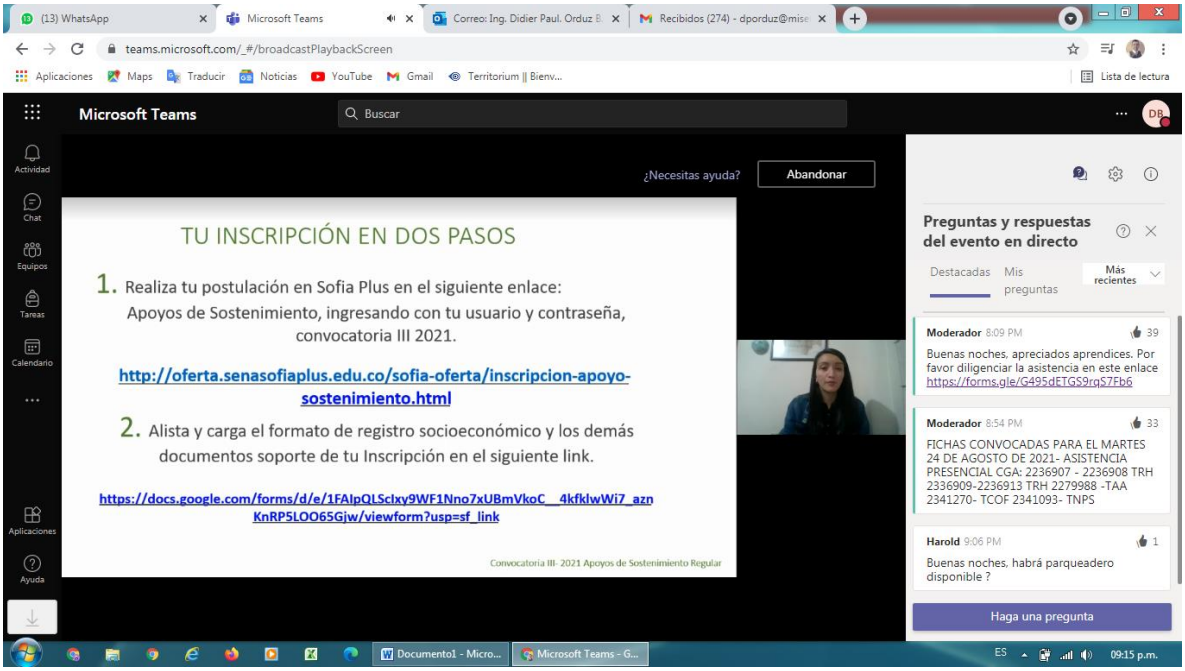

(13) WhatsApp
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Microsoft Teams
Buscar
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
2. Lavado de manos
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 8:09 PM
14
Buenas noches, apreciados aprendices. Por favor diligenciar la asistencia en este enlace https://forms.gle/G495dETGS9rqS7Fb6
Haga una pregunta
Documento1 - Micro...
Microsoft Teams - G...
ES
08:25 p.m.


(13) WhatsApp
Microsoft Teams
Reunión Informativa: Retorno gr
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 8:09 PM
23
Buenas noches, apreciados aprendices. Por favor diligenciar la asistencia en este enlace https://forms.gle/G495dETGS9rqS7Fb6
Haga una pregunta
Documento1 - Micro...
Microsoft Teams - G...
ES
08:31 p.m.


(14) WhatsApp
Microsoft Teams
Correo: Ing. Didier Paul. Orduz B
Recibidos (274) - dporduz@mise
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Agenda:
1. Saludo
2. Presentación áreas Bienestar al Aprendiz y Coordinación Académica - Enfermería
3. Información retorno gradual presencialidad
4. Preguntas e inquietudes
5. Asistencia y encuesta de satisfacción
6. Apoyos de Sostenimiento
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 8:09 PM
38
Buenas noches, apreciados aprendices. Por favor diligenciar la asistencia en este enlace https://forms.gle/G495dETGS9rqS7Fb6
Moderador 8:54 PM
32
FICHAS CONVOCADAS PARA EL MARTES 24 DE AGOSTO DE 2021- ASISTENCIA PRESENCIAL CGA: 2236907 - 2236908 TRH 2336909-2236913 TRH 2279988 -TAA 2341270- TCOF 2341093- TNPS
Haga una pregunta
Documento1 - Micro...
Microsoft Teams - G...
ES
09:07 p.m.


Microsoft Teams
Buscar
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
¡ESTAMOS PARA AYUDARTE!
PARTICIPA DE LA 3RA CONVOCATORIA
DE APOYOS DE SOSTENIMIENTO
Inscripciones del
24 al 31 de agosto 2021
en oferta.senasofiaplus.edu.co
Bienestar al Aprendiz
Centro de Gestión Administrativa
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 8:09 PM 38
Buenas noches, apreciados aprendices. Por favor diligenciar la asistencia en este enlace https://forms.gle/G495dETGS9rqS7Fb6
Moderador 8:54 PM 32
FICHAS CONVOCADAS PARA EL MARTES 24 DE AGOSTO DE 2021- ASISTENCIA PRESENCIAL CGA: 2236907 - 2236908 TRH 2336909-2236913 TRH 2279988 -TAA 2341270- TCOF 2341093- TNPS
Harold 9:06 PM 1
Buenas noches, habrá parqueadero disponible ?
Haga una pregunta


Microsoft Teams
Buscar
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Antes de realizar tu inscripción lee cuidadosamente la Circular No. 11-2-2021-033246 del 19 de agosto de 2021 en donde encontraras los requisitos y demás información de este Apoyo de Sostenimiento Regular. La Circular se encuentra en el blogcga – aprendices – bienestar al aprendiz – apoyos de sostenimiento – Convocatoria III 2021.
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 8:09 PM 39
Buenas noches, apreciados aprendices. Por favor diligenciar la asistencia en este enlace https://forms.gle/G495dETGS9rqS7Fb6
Moderador 8:54 PM 33
FICHAS CONVOCADAS PARA EL MARTES 24 DE AGOSTO DE 2021- ASISTENCIA PRESENCIAL CGA: 2236907 - 2236908 TRH 2336909-2236913 TRH 2279988 -TAA 2341270- TCOF 2341093- TNPS
Harold 9:06 PM 1
Buenas noches, habrá parqueadero disponible ?
Haga una pregunta



Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Taller No.6: Estadística Salarial

Cordial Saludos estimados Aprendices,

Para la actividad de esta semana se les invita a realizar una infografía Sobre:

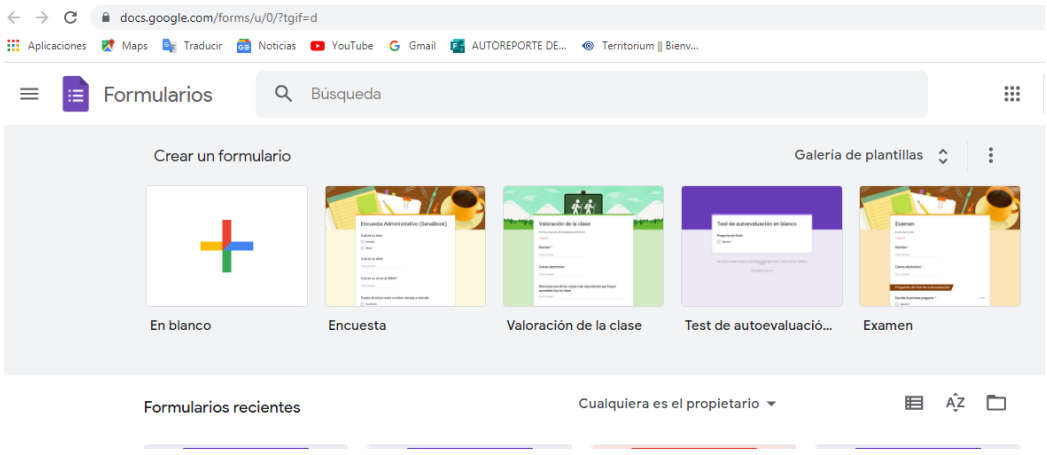
1. Que es una encuesta Salarial?
2. Importancia de la encuesta Salarial.
3. Características de la encuesta salarial.
4. Ventajas y desventajas de crear una encuesta salarial
5. Presentar Instrumento de recolección de información.



https://www.questionpro.com/es/encuesta-salarial.html

Parte 1 para entregar el 26 de Agosto de 2021

- Ficha técnica Empresa Encuestada. (Total 5 Compañías)
  - Nit.
  - Nombre de la empresa
  - Actividad económica principal
  - Ubicación
  - Contactos
- Desde su correo mi @misena Elaborar en formato Google Forms la encuesta Diseñada por el Gaes.



- Aplicar encuesta
- Presentar resultados de la encuesta. En Excel de la aplicación

- Presentar resultados gráficos de la aplicación.
- Presentar moda y promedio de cada pregunta.
- Conclusiones de cada pregunta.
- Fotos de las asistencias virtuales
- Fotos de la asistencia sincrónica.

- Conclusiones del trabajo
- **Plazo: 01 de Septiembre a las 21:55, en la plataforma Territorium.**
-

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz

Instructor Sena

- **Jornada Madrugada Nombre Archivo: 2065575_Gaes3_Sem5.PDF agregar link del Drive**

Buen Día,

El análisis de datos consiste en someter los datos a la realización de operaciones, esto se hace con la finalidad de obtener conclusiones precisas que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos, dichas operaciones no pueden definirse previamente ya que la recolección de datos puede revelar ciertas dificultades.

Buen Día,

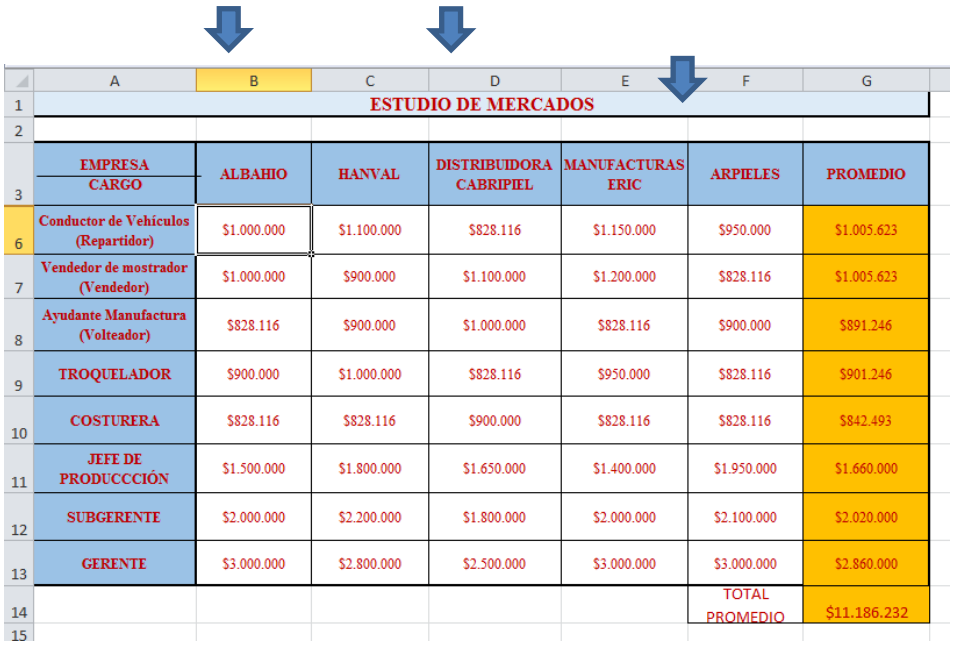
El análisis de la información, es un proceso cíclico de selección, categorización, comparación, validación e interpretación inserto en todas las fases de la investigación que nos permite mejorar la comprensión de un fenómeno de singular interés.

Buen Día.

El objetivo del análisis de información es obtener ideas relevantes, de las distintas fuentes de información, lo cual permite expresar el contenido sin ambigüedades, con el propósito de almacenar y recuperar la información contenida.

Parte 2 para entregar el 16 de Junio de 2021

- Presentar Instrumento de recolección de información.
- Presentar Estudio de Mercado salarial. Con las especificaciones dadas en clase.



	A	B	C	D	E	F	G
1	ESTUDIO DE MERCADOS						
2							
3	EMPRESA / CARGO	ALBAHIO	HANVAL	DISTRIBUIDORA CABRIPIEL	MANUFACTURAS ERIC	ARPIELES	PROMEDIO
6	Conductor de Vehículos (Repartidor)	$1.000.000	$1.100.000	$828.116	$1.150.000	$950.000	$1.005.623
7	Vendedor de mostrador (Vendedor)	$1.000.000	$900.000	$1.100.000	$1.200.000	$828.116	$1.005.623
8	Ayudante Manufactura (Volteador)	$828.116	$900.000	$1.000.000	$828.116	$900.000	$891.246
9	TROQUELADOR	$900.000	$1.000.000	$828.116	$950.000	$828.116	$901.246
10	COSTURERA	$828.116	$828.116	$900.000	$828.116	$828.116	$842.493
11	JEFE DE PRODUCCCIÓN	$1.500.000	$1.800.000	$1.650.000	$1.400.000	$1.950.000	$1.660.000
12	SUBGERENTE	$2.000.000	$2.200.000	$1.800.000	$2.000.000	$2.100.000	$2.020.000
13	GERENTE	$3.000.000	$2.800.000	$2.500.000	$3.000.000	$3.000.000	$2.860.000
14						TOTAL PROMEDIO	$11.186.232
15							

- Ficha técnica de la encuesta.
  - Gaes que ejecuta Encuesta
  - Objetivo General
  - Universo de Estudio
  - Diseño de Muestra
  - Tamaño de la muestra.
  - Técnica de Recolección.
  - Margen de error.

- Conclusiones del trabajo

Plazo de entrega: miércoles 24 de agosto a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 2065575_Gaes3_Sem5.PDF agregar link del Drive

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Taller No.6: Estadística Salarial

Cordial Saludos estimados Aprendices,

Para la actividad de esta semana se les invita a realizar una infografía Sobre:

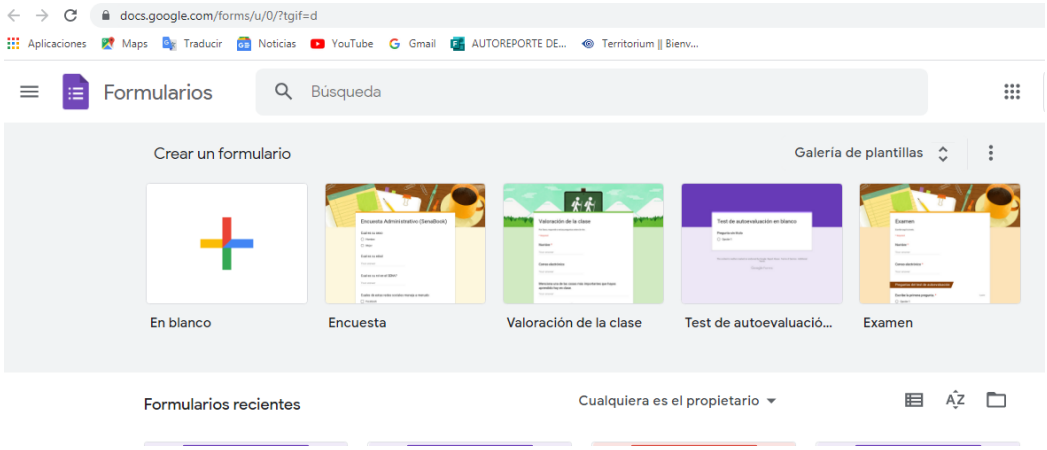
6. Que es una encuesta Salarial?
7. Importancia de la encuesta Salarial.
8. Características de la encuesta salarial.
9. Ventajas y desventajas de crear una encuesta salarial
10. Presentar Instrumento de recolección de información.



https://www.questionpro.com/es/encuesta-salarial.html

Parte 1 para entregar el 26 de Agosto de 2021

- Desde su correo mi @misena Elaborar en formato Google Forms la encuesta Diseñada por el Gaes.



- Aplicar encuesta
- Presentar resultados de la encuesta. En Excel de la aplicación
- Presentar resultados gráficos de la aplicación.
- Presentar moda y promedio de cada pregunta.
- Conclusiones de cada pregunta.
- Fotos de las asistencias virtuales
- Fotos de la asistencia sincrónica.

- Conclusiones del trabajo
- **Plazo de entrega: miércoles 01 de Septiembre a las 21:55, en la plataforma Territorium.**
-
- **Nombre Archivo: 2065575_Gaes3_Sem5.PDF agregar link del Drive**

Buen Día,

El análisis de datos consiste en someter los datos a la realización de operaciones, esto se hace con la finalidad de obtener conclusiones precisas que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos, dichas operaciones no pueden definirse previamente ya que la recolección de datos puede revelar ciertas dificultades.

Buen Día,

El análisis de la información, es un proceso cíclico de selección, categorización, comparación, validación e interpretación inserto en todas las fases de la investigación que nos permite mejorar la comprensión de un fenómeno de singular interés.

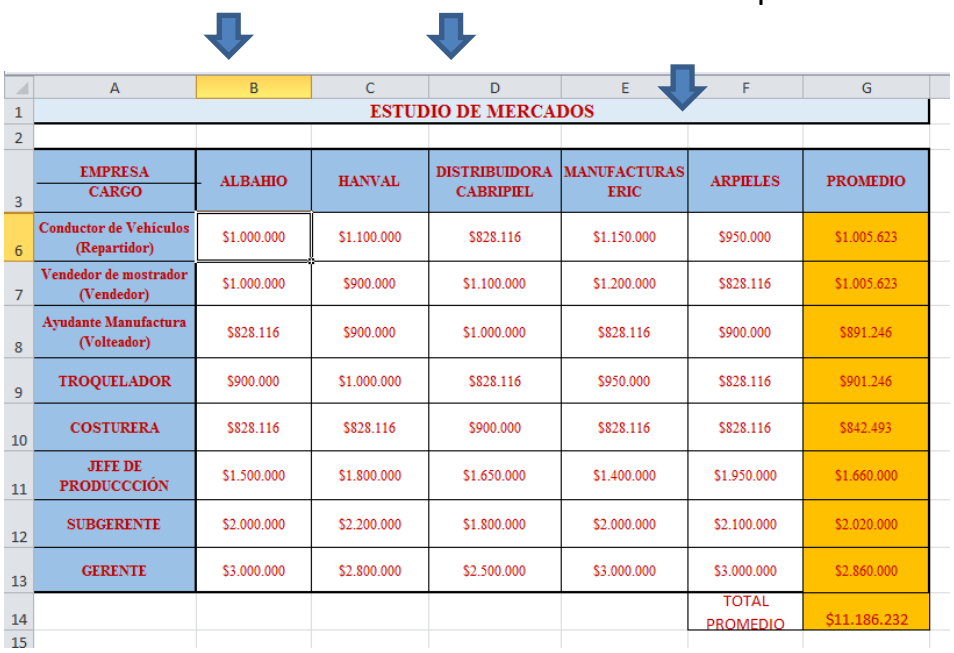
Buen Día.

El objetivo del análisis de información es obtener ideas relevantes, de las distintas fuentes de información, lo cual permite expresar el contenido sin ambigüedades, con el propósito de almacenar y recuperar la información contenida.

Parte 2 para entregar el 16 de Junio de 2021

- Presentar Instrumento de recolección de información.

- Presentar Estudio de Mercado salarial. Con las especificaciones dadas en clase.



	A	B	C	D	E	F	G
1	ESTUDIO DE MERCADOS						
2							
3	EMPRESA / CARGO	ALBAHIO	HANVAL	DISTRIBUIDORA CABRIPIEL	MANUFACTURAS ERIC	ARPIELES	PROMEDIO
6	Conductor de Vehículos (Repartidor)	$1.000.000	$1.100.000	$828.116	$1.150.000	$950.000	$1.005.623
7	Vendedor de mostrador (Vendedor)	$1.000.000	$900.000	$1.100.000	$1.200.000	$828.116	$1.005.623
8	Ayudante Manufactura (Volteador)	$828.116	$900.000	$1.000.000	$828.116	$900.000	$891.246
9	TROQUELADOR	$900.000	$1.000.000	$828.116	$950.000	$828.116	$901.246
10	COSTURERA	$828.116	$828.116	$900.000	$828.116	$828.116	$842.493
11	JEFE DE PRODUCCCIÓN	$1.500.000	$1.800.000	$1.650.000	$1.400.000	$1.950.000	$1.660.000
12	SUBGERENTE	$2.000.000	$2.200.000	$1.800.000	$2.000.000	$2.100.000	$2.020.000
13	GERENTE	$3.000.000	$2.800.000	$2.500.000	$3.000.000	$3.000.000	$2.860.000
14						TOTAL PROMEDIO	$11.186.232
15							

- Ficha técnica de la encuesta.
    - Gaes que ejecuta Encuesta
    - Objetivo General
    - Universo de Estudio
    - Diseño de Muestra
    - Tamaño de la muestra.
    - Técnica de Recolección.
    - Margen de error.
- Ficha técnica Empresa Encuestada.
    - Nit.
    - Nombre de la empresa
    - Actividad económica principal
    - Ubicación
    - Representante Legal
    - Contactos

- Conclusiones del trabajo

Plazo de entrega: miércoles 1 de septiembre a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 2065575_Gaes3_Sem5.PDF agregar link del Drive

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

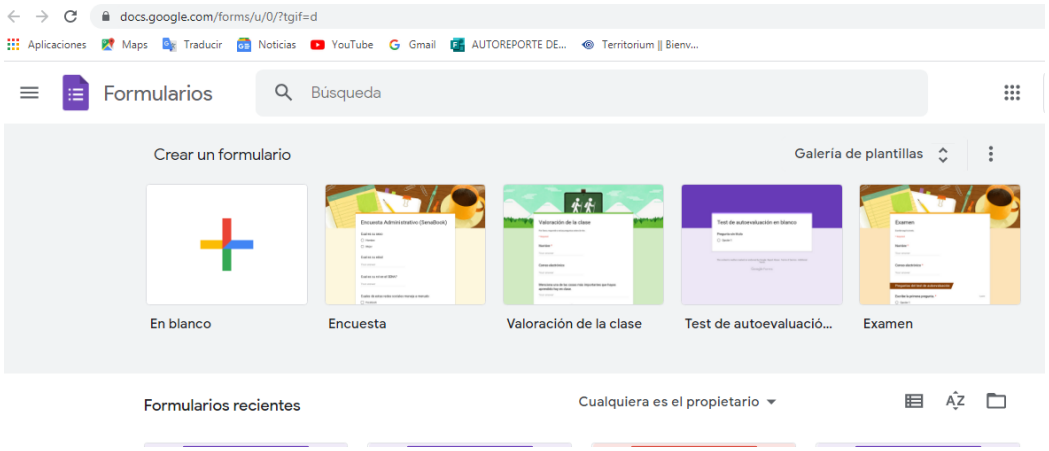
Taller No.8 y 9: Aplicación Estadística Salarial

Cordial Saludos estimados Aprendices,

Para la actividad de esta semana se les invita a desarrollar las siguientes actividades:

Parte 1 para entregar el 9 de Junio de 2021

- Desde su correo mi @misena Elaborar en formato Google Forms la encuesta Diseñada por el Gaes.



- Aplicar encuesta
- Presentar resultados de la encuesta. En Excel de la aplicación
- Presentar resultados gráficos de la aplicación.
- Presentar moda y promedio de cada pregunta.
- Conclusiones de cada pregunta.
- Fotos de las asistencias virtuales
- Fotos de la asistencia sincrónica.

- Conclusiones del trabajo
- **Plazo de entrega: miércoles 09 de Junio a las 21:55, en la plataforma Territorium.**
-
- **Nombre Archivo: 2065575_Gaes3_Sem5.PDF agregar link del Drive**

Parte 2 para entregar el 16 de Junio de 2021

- Presentar Instrumento de recolección de información.
- Presentar Estudio de Mercado salarial. Con las especificaciones dadas en clase.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ESTUDIO DE MERCADOS						
2							
3	EMPRESA / CARGO	ALBAHIO	HANVAL	DISTRIBUIDORA CABRIPIEL	MANUFACTURAS ERIC	ARPIELES	PROMEDIO
6	Conductor de Vehículos (Repartidor)	$1.000.000	$1.100.000	$828.116	$1.150.000	$950.000	$1.005.623
7	Vendedor de mostrador (Vendedor)	$1.000.000	$900.000	$1.100.000	$1.200.000	$828.116	$1.005.623
8	Ayudante Manufactura (Volteador)	$828.116	$900.000	$1.000.000	$828.116	$900.000	$891.246
9	TROQUELADOR	$900.000	$1.000.000	$828.116	$950.000	$828.116	$901.246
10	COSTURERA	$828.116	$828.116	$900.000	$828.116	$828.116	$842.493
11	JEFE DE PRODUCCCIÓN	$1.500.000	$1.800.000	$1.650.000	$1.400.000	$1.950.000	$1.660.000
12	SUBGERENTE	$2.000.000	$2.200.000	$1.800.000	$2.000.000	$2.100.000	$2.020.000
13	GERENTE	$3.000.000	$2.800.000	$2.500.000	$3.000.000	$3.000.000	$2.860.000
14						TOTAL PROMEDIO	$11.186.232
15							

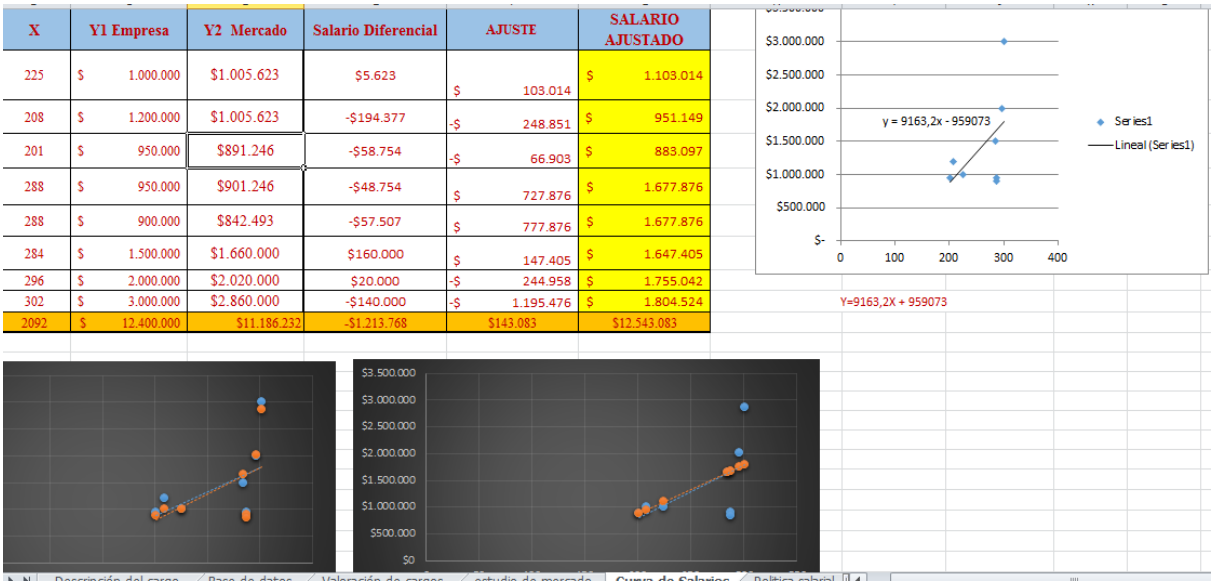
- Ficha técnica de la encuesta.
  - Gaes que ejecuta Encuesta
  - Objetivo General
  - Universo de Estudio
  - Diseño de Muestra
  - Tamaño de la muestra.
  - Técnica de Recolección.
  - Margen de error.

- Ficha técnica Empresa Encuestada.
  - Nit.
  - Nombre de la empresa
  - Actividad económica principal
  - Ubicación
  - Representante Legal
  - Contactos

Presentar Curva Salarial

Formula de la pendiente de la recta, para la curva salarial

Presentar conclusiones de la Gráfica de la curva salarial



X	Y1 Empresa	Y2 Mercado	Salario Diferencial	AJUSTE	SALARIO AJUSTADO
225	$ 1.000.000	$1.005.623	$5.623	$ 103.014	$ 1.103.014
208	$ 1.200.000	$1.005.623	-$194.377	-$ 248.851	$ 951.149
201	$ 950.000	$891.246	-$58.754	-$ 66.903	$ 883.097
288	$ 950.000	$901.246	-$48.754	$ 727.876	$ 1.677.876
288	$ 900.000	$842.493	-$57.507	$ 777.876	$ 1.677.876
284	$ 1.500.000	$1.660.000	$160.000	$ 147.405	$ 1.647.405
296	$ 2.000.000	$2.020.000	$20.000	-$ 244.958	$ 1.755.042
302	$ 3.000.000	$2.860.000	-$140.000	-$ 1.195.476	$ 1.804.524
2092	$ 12.400.000	$11.186.232	-$1.213.768	$143.083	$12.543.083

Plazo de entrega: miércoles 8 de septiembre a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 2065575_Gaes3_Sem5.PDF agregar link del Drive

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz

Instructor Sena

Jornada Madrugada

-

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz

Instructor Sena

Jornada Madrugada

-

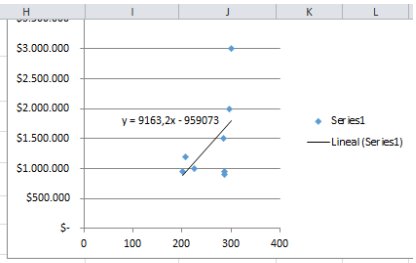
Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Taller No.10: Consolidación Entregable Final

Cordial Saludos estimados Aprendices,

Para la actividad de esta semana se les invita a Realizar el alistamiento de la estructura salarial de la empresa objeto de estudio.

CARGOS	X	Y1 Empresa	Y2 Mercado	Salario Diferencial	AJUSTE	SALARIO AJUSTADO
Conductor de Vehículos (Repartidor)	225	$ 1.000.000	$1.005.623	$5.623	$ 103.014	$ 1.103.014
Vendedor de mostrador (Vendedor)	208	$ 1.200.000	$1.005.623	-$194.377	-$ 248.851	$ 951.149
Auxiliar Manufactura (Voluntario)	201	$ 950.000	$891.246	-$58.754	-$ 66.903	$ 883.097
TROQUELADOR	288	$ 950.000	$901.246	-$48.754	$ 727.876	$ 1.677.876
COSTURERA	288	$ 900.000	$842.493	-$57.507	$ 777.876	$ 1.677.876
JEFE DE PRODUCCCIÓN	284	$ 1.500.000	$1.660.000	$160.000	$ 147.405	$ 1.647.405
SUBGERENTE	296	$ 2.000.000	$2.020.000	$20.000	-$ 244.958	$ 1.755.042
GERENTE	302	$ 3.000.000	$2.860.000	-$140.000	-$ 1.195.476	$ 1.804.524
SUMATORIA	2092	$ 12.400.000	$11.186.232	-$1.213.768	$143.083	$12.543.083



Y=9163,2X + 959073





Descripción del cargo | Base de datos | Valoración de cargos | estudio de mercado | Curva de Salarios | Politica salarial

Presentar Políticas Salariales

			Nombre de la empresa			CÓDIGO: 001
						VERSIÓN: 1
			POLÍTICA SALARIAL			VIGENCIA: 2021

1. La asignación salarial en la empresa MAXIGUANTES S.A.S será fijada a través del mercado laboral, para el bienestar de los empleados de la organización y así reducir la rotación de personal.

2. MAXIGUANTES S.A.S tiene en cuenta la experiencia laboral de los empleados para posibles oportunidades de asenso dentro de la organización, fomentando el crecimiento y logrando la retención del personal.

3. MAXIGUANTES S.A.S velara por orientar las actividades diarias, cumpliendo con los estándares de calidad que garantice la competitividad en el mercado obteniendo los ingresos necesarios para cumplir con los pagos, asegurando el bienestar de los empleados.

4. La empresa se encarga de proveer las herramientas necesarias para que los empleados puedan cumplir con sus funciones

- **Plazo de entrega: Martes 23 de septiembre a las 21:55, en la plataforma Territorium.**
-

- **Nombre Archivo: 2065575_Gaes3_Sem10.PDF agregar link del Drive**

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz

Instructor Sena

Jornada Madrugada

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre Taller: Razonamiento lógico matemático, abstracto y espacial.

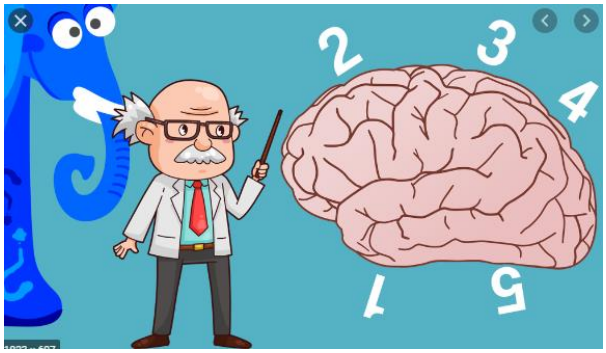
Bienvenidos estimados aprendices, se les invita a desarrollar la guía de la semana 8 con una infografía que defina:

1- Definir que es el razonamiento lógico matemático.

   Establecer el proceso para el desarrollo lógico matemático, con ejemplo.

2- Definir que es el razonamiento lógico abstracto.

   Establecer el proceso para el desarrollo lógico abstracto, con ejemplo.



3- Definir que es el razonamiento lógico Espacial.

   Establecer el proceso para el desarrollo lógico Espacial, con ejemplo.

4- Establecer cuáles son los usos más aplicados de cada uno de los desarrollos lógicos y porque, desde el punto de vista de los recursos humanos

5- Presentar 2 ejercicios de cada modelo para resolver en el ambiente de instrucción.

6- Fotos de la asistencia virtual

7- Escribir 10 preguntas para la empresa objeto de estudio donde se puede medir el grado de conocimiento del proceso misional

8- Conclusiones

Este taller lo deben presentar en Gaes y nombrar el Archivo:

Taller_8_Gaes 2.PDF

Cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

***Plazo para entregar Lunes 13 de Septiembre 2021, recuerden el documento debe estar en formato PDF**

Éxitos!!!

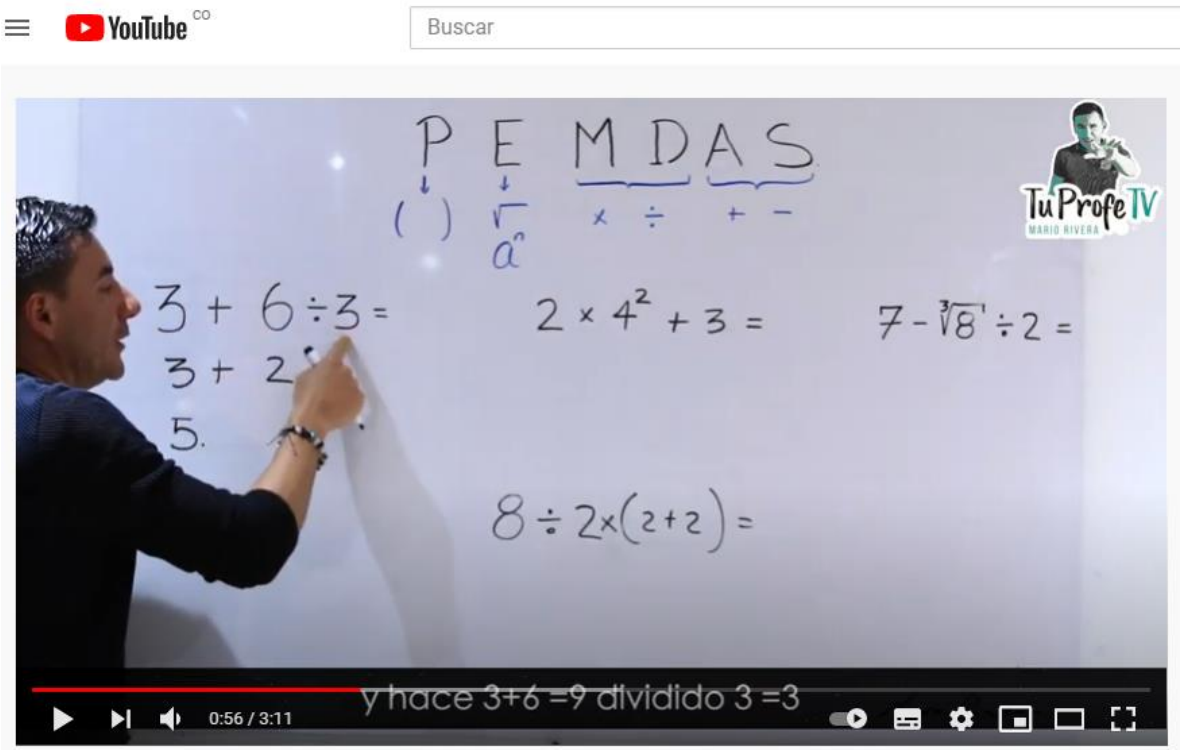
Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre Taller #9: Jerarquía de las operaciones.

Bienvenidos estimados aprendices, se les invita a desarrollar la guía de la semana 9 con el tema la Jerarquía de las Operaciones, por lo que se les invita a observar el siguiente video:

https://youtu.be/bhJwq3yg8FM



Una Vez Visto el video, resolver el siguiente taller con la metodología:

Sistema P.E.M.D.A

Paréntesis. **E**xponentes. **M**ultiplicación. **D**ivisión

. Punto es Multiplicación

: 2 Puntos es una división

1) $375:(25\cdot 3)=$

2) $150-3\cdot(10-2\cdot 3)+20:2=$

3) $14\cdot 2-2+[20-5\cdot(12-4\cdot 2)]\cdot(8+10)=$

4) $(21:7+2):5+2\cdot 3-4=$

5) $25-2\cdot 4+8\cdot(19-3\cdot 4)$

6) $45-40:8-2\cdot 20+(400:100)\cdot 2$

7) $50+350:50-4\cdot(10-2)$

8) $(81:3\cdot 5-200:50+4)\cdot 2$

9) $201-2\cdot(25-3\cdot 4)+50:10+3=$

10) $35\cdot 2-5+[21-5\cdot(11-4\cdot 2)]\cdot(3-1)=$

11) $(36:3+3):5+4\cdot 8-10=$

12) $8\cdot 3+36:9+5=$

13) $144:(24:6)+4\cdot 7=$

14) $48-5\cdot 7+9\cdot 3-19=$

15) $14-21:7+105:5=$

16) $(8-3\cdot 2):2+36:(4+16:8)+2\cdot 3=$

17) $100:2:25+3=$

18) $8-6+3-2\cdot 2=$

19) $3\cdot(2+3-4)-40:20=$

20) $5\cdot[3\cdot(7-5)]-3+[2+6\cdot(42-40)]:7=$

21) $+3\cdot(\sqrt{49}-7)=$

22) $7+\sqrt{9}+18:3=$

23) $\left(3^2-1\right)^2\cdot 2^2=$

24) $14^2:7^2+2^3\cdot 2=$

25) $5\cdot(4-2)^2+1^2\cdot\left(2^3-5\right)^2=$

26) $2\cdot(9-2\cdot 3)+(8-2)\cdot\left(5^2-6\cdot 3\right)=$

27) $\left(3^2-2^3\right)\cdot(5+3\cdot 2)-11+25\cdot 2=$

28)Fotos de la asistencia virtual Por cada integrante del Gaes

29) Fotos del video (2 fotos)

30) Conclusiones

Este taller lo deben presentar en Gaes y nombrar el Archivo:

Taller_9_Gaes 2.PDF

Cargar en plataforma Drive y en Territorium.

Cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

***Plazo para entregar Miércoles 22 septiembre 2021, recuerden el documento debe estar en formato PDF**

Éxitos!!!

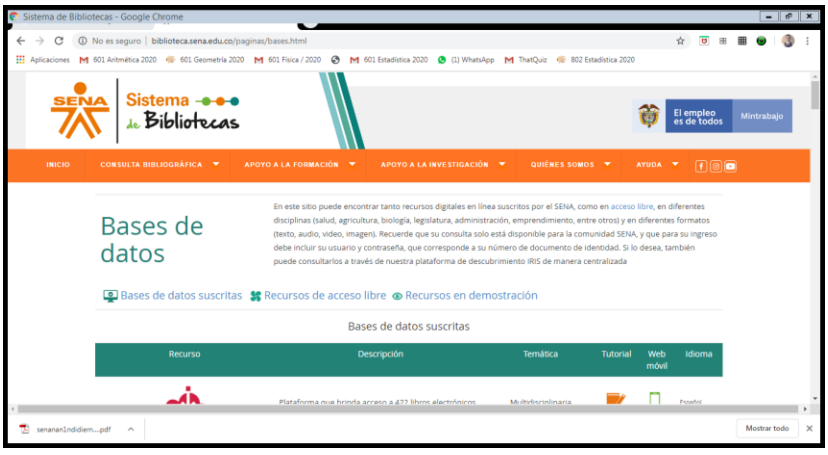
Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena.

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre Taller Virtual: Estadística Básica, definiciones, aplicaciones y usos, Herramientas ofimáticas para su aplicación.

Cordial Saludo estimados aprendices se les invita a realizar las siguientes actividades:

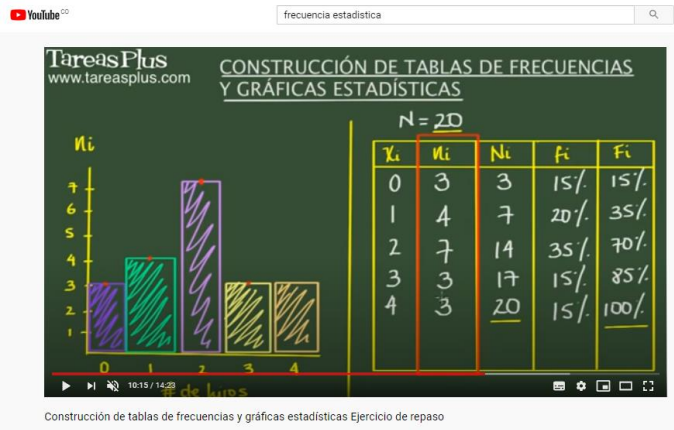
Consultar en la base de datos de la **Biblioteca Sena** sobre Estadística Básica, frecuencia, Moda y Mediana análisis de resultados.



Deberán presentar pantallazo del libro virtual consultado, donde aparezcan los conceptos solicitados, anotar los significados en el cuaderno para tomar evidencia colocarla en el archivo word para ser presentada.

A continuación verán el video **Contrucción tabla de frecuencias y Grafica,** donde se explica a manera de ejemplo cual es el significado y como se calcula la frecuencia en un estudio estadístico.

https://youtu.be/3M6qBgnH1pc



Construcción de tablas de frecuencias y gráficas estadísticas Ejercicio de repaso

Deben tomar 2 pantallazos y copiar el ejercicio del video en el cuaderno donde se evidencie el proceso completo para encontrar la frecuencia del estudio estadístico.

Encontrar dentro del ejercicio cual es la moda y la mediana. Tomar Foto o Escáner del cuaderno y montar evidencia en al archivo Word.

Realizar encuesta de 10 preguntas sobre el proceso misional relacionado de la empresa objeto de estudio.

- Ejecutar y aplicar en formularios Google.
- Presentar Graficas de las preguntas.
- Presentar Conclusión de lo evidente y lo no evidente.
- Conclusión General de la encuesta.

Presentación Entregable Final en archivo Excel

La evidencia se **presenta de manera Grupal** debe contener:

Portada con Formato establecido (nombres de los aprendices que componen el Gaes)

- Introducción
- Contenido de trabajo:

1. 2 Pantallazos Video Conferencia. (Por cada Aprendiz)
2. Pantallazo Libro Virtual con los concepto estadísticos (1 por Gaes)
3. Pantallazo Video Frecuencia Estadística.
4. Fotos de ejercicio video desarrollado en el cuaderno. (Por cada Aprendiz)
5. Foto Regla de tres para porcentaje. (Por cada Aprendiz)
6. Foto Moda.

- Foto Mediana.
- Conclusiones 1 por cada estudiante (Que Aprendí y para que me sirve).

***Cada Aprendiz debe subir su trabajo en Gaes en la plataforma Territorium y en el Drive.**

***Los trabajos de los integrantes del Gaes debe ser iguales o afecta la nota del grupo (no debe faltar ni sobrar)**

*Recuerden **agregar link** en el cuadro de dialogo Territorium, de su portafolio Drive. cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

***Plazo para entrega Martes 23 de septiembre 2021, recuerden el documento debe estar en formato PDF**

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación de Formación**: **del Programa** Técnico en Recursos Humanos
- **Código del Programa de Formación**: 134200 V1
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme
- **Fase del Proyecto**: Análisis y Planeación
- **Actividad de Proyecto**: Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información
- **Competencia**: Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

220601042-01 Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente (Fase del proyecto Planear)

220601042-02 Elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas (Fase del proyecto Ejecutar)

220601042-03 Mantener el soporte documental de los procedimientos de selección y vinculación, de acuerdo con las políticas y normas técnicas (Fase del proyecto Ejecutar)

220601042-04 Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización (Fase del proyecto verifcar y acción)

220601042-05 Presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de recursos humanos, según normas técnicas y políticas de la organización (Fase del proyecto verifcar y acción)

- Duración de la Guía: 96 horas horas sesión sincrónica y horas trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido al primer trimestre de formación profesional Integral (FPI) del programa **Técnico en recursos humanos**, bajo el enfoque de competencias laborales, estrategia de aprendizaje por proyectos formativos y con metodologías de formación basadas en didácticas activas. Durante su proceso de formación, el SENA pone a su disposición recursos como: equipo interdisciplinario de instructores, tics, ambientes de formación colaborativos, simulados y reales, relacionados con la pequeña o mediana empresa a donde tendrá la oportunidad de aplicar instrumentos para que identifique necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en la pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información.

El Técnico en Recursos Humanos está vinculado al proyecto Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme. En este primer trimestre se desarrollará la fase uno, Análisis y Planeación.

Las guías de aprendizaje están estructuradas bajo la propuesta del ciclo PHVA. La primera desarrolla los dos primeros ciclos: planear y ejecutar. El propósito de esta guía es orientarlo en la reflexión, contextualización, apropiación y transferencia de conocimientos y procesos demostrada en el desempeño y la presentación de evidencias de producto.
El éxito y logro del aprendizaje depende de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

***Bienvenido* Semana 2**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estimados aprendices, las actividades contenidas en esta guía de aprendizaje, se realizan con el fin de brindarle conocimientos esenciales respecto al control de la información generada en el área de Gestión del Talento Humano en las organizaciones, que conozca los conceptos, documentos y actividades que desempeñará en el área laboral

3.1. Actividad de Reflexión Inicial

Estimado aprendiz, ¡Bienvenido a su proceso de formación! Iniciará observando el video "Disciplina = Organización + Limpieza + Puntualidad", https://www.youtube.com/watch?v=BQX8vePwxyA, deberá dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cómo puede aplicar a su vida y a la formación el aprendizaje adquirido a través del video?

Una vez finalizada la actividad, deberán entregar en un Documento Word

3.2. Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Apreciado aprendiz con el fin de tener conocimiento y claridad acerca de la competencia usted deberá investigar los siguientes conceptos, usos, beneficios, simbología, construcción y modelos pertinentes a diagramas de flujo en las organizaciones (Simbologia ansi)

Descripción de la actividad:

Conceptos

- Procesos
- Metodo
- Procedimientos
- Sistema
- Sistema de Gestión
- Documento
  - Flujograma
- Dato
  - Información
  - Cronograma

https://www.youtube.com/watch?v=YT4vKW_W0qU&t=12s

https://www.youtube.com/watch?v=KECvkwmEeLo

https://www.youtube.com/watch?v=qDttSc3RQBc

https://www.youtube.com/watch?v=-U-RQKJ9KKg

https://www.heflo.com/es/blog/modelado-de- procesos/hacer-diagrama-flujo-proceso/

https://www.heflo.com/es/blog/workflow/dibujar-un- diagrama/
https://www.aiteco.com/diagrama-de-flujo/
https://www.heflo.com/es/blog/modelado-de- procesos/hacer-diagrama-flujo-proceso/
https://slideplayer.es/slide/12741848/

https://www.locurainformaticadigital.com/2019/01/22/programa-gratuitos-crear-diagramas-de-flujo-windows/

El entregable de la actividad 2 semana 2, se deberá Enviar el día domingo 21 de Febrero año 2021 a las 23:30 en una matriz en Excel (Concepto, Objetivo, Funcion, Alcance y ejemplo) de acuerdo a lo socializado en la sesión sincronica

3.3. Actividades de apropiación

Una vez adquiridos los conocimientos base de la competencia, el aprendiz deberá reunir las evidencias según la directriz del instructor para el desarrollo de las actividades necesarias para entregable final.

Semana 3 3.3.1. Reconocer proceso y procedimientos de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, representados través del diagrama de flujo, de acuerdo a las necesidades de la pyme.

Descripción de la actividad:

Indague y revise bibliografía referenciada por el instructor y responda a las siguientes preguntas:

¿A qué hace referencia la información documentada?

Reseñe un concepto, establezca principales características, clases, usos, alcances, ventajas, instructivos y demás de:

Formatos.

Cronogramas.

Documentos.

Certificaciones.

Listas de chequeo, Listas de verificación.

Instrumentos.

Instructivos.

Modelos documentales.

- Historia de la Calidad

https://safetya.co/tipos-de-documentos-del-sgsst/#Tipos_de_documentos_del_SGSST
https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/formatos-gestion-del-talento-humano
http://www.fedecacao.com.co/portal/index.php/es/2015-04-23-20-00-33/240-formatosrecursoshumanos

https://milformatos.com/category/formatos-para-empresas/empresas/

https://lp.polifuncionales.com.co/seleccion-personal?utm_campaign=&utm_term=contrataci%C3%B3n%20personal&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&ctf_src=g&ctf_net=adwords&ctf_mt=p&ctf_grp=107260134372&ctf_ver=1&ctf_cam=10198303137&ctf_kw=contrataci%C3%B3n%20personal&ctf_acc=699-159-5656&ctf_ad=438882157883&ctf_tgt=kwd-315495835855&gclid=EAIaIQobChMImZXlh6ej6wIV24paBR1azQzJEAAYAiAAEgJv7_D_BwE

https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/formatos-gestion-del-talento-humano - Buscar con Google

El entregable de la actividad 3 semana 3, se deberá Enviar el día domingo 28 de Febrero año 2021 a las 23:30 , por cada tema un mapa mental), de manera individual. de acuerdo a lo socializado en la sesión sincronica

Unica Hora y fecha, el entregable se deberá entregar en plataforma territorio, no se reciben en correos

Semana 4 Actividad 4

3.3.2 Estimado aprendiz, como actividad inicial usted deberá investigar sobre la evolución de Gestión de Calidad, con aplicación de la simbología ANSI

1. Elabore el diagrama de flujo de los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación y vinculación de trabajadores.

2. Elabore el inventario de documentos y Formatos requeridos en la pyme teniendo en cuenta;

modelos documentales, listas de chequeo, formatos e instructivos.

3.

Elabore cronograma de actividades del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a las necesidades identificadas en la pyme.

Utilice herramienta ofimáticas y tecnológicas sugeridas por el instructor.

https://es.slideshare.net/racamachop/simbologa-ansi-y-asme

https://www.youtube.com/watch?v=qDttSc3RQBc

http://talentohumano8td.blogspot.com/2016/05/diagrama-de-flujo-para-reclutamiento-de_10.html

https://es.scribd.com/document/415231493/Diagrama-de-Flujo-Seleccion-de-Personal

https://www.studocu.com/co/document/universidad-de-antioquia/administracion/practica/diagrama-de-flujo-preseleccion-john-suarez/5855102/view

https://www.google.com/search?q=modelos+documentales&tbm=isch&ved=2ahUKEwjutq7oro_vAhU2ajABHQAaD7kQ2-cCegQIABAA&oq=modelos+documentales&gs_lcp=CgNpbWcQARgAMgQIABAYUL33C1i99wtg84EMaABwAHgAgAGFAYgBhQGSAQMwLjGYAQCgAQGqAQtnd3Mtd2l6LWltZ8ABAQ&sclient=img&ei=WAI9YO6qIbbUwbkPgLS8yAs&bih=654&biw=1366&client=firefox-b-d#imgrc=A3s2wWgA50S7_M

https://www.youtube.com/watch?v=orr6o9LpuI0

https://www.youtube.com/watch?v=16DWvQ2t7sg

El entregable de la actividad 4 semana 4, se deberá Enviar el día domingo 07 de Marzo año 2021 a las 23:30 , en Grupo Gaes de acuerdo a lo socializado en la sesión sincronica

Semanas Actividad Gestión Documental

3.3.3 Apreciado aprendiz, en el presente módulo usted aprenderá acerca de:

- Documentos: Conceptos y tipos
- Pirámide documental
- Procesos y procedimientos
- Elaboración de instructivos y formatos
- Control de documentos, Control de cambios y Caja de calidad
- Flujogramas: concepto, diagrama, tipos, simbología, tipos de elaboración y software para la elaboración.

- Enfoque basado en procesos: Concepto, diagramas
- Ciclo Deming: Planear, Hacer, Verificar y Actuar
- Investigación de necesidades del cliente
- Normas técnicas de calidad aplicadas a Sistemas de Gestión

Formatos Recursos Humanos (fedecacao.com.co)
Formatos Gestión del Talento Humano - Corponor
documentos - TALENTO HUMANO - REQUISITOS PARA VINCULACION CON EL DEPARTAMENTO (santander.gov.co)

Semanas 6 Actividad 6

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

¡Estimado aprendiz!, es hora de aplicar los conocimientos adquiridos frente a contextos reales. Por lo tanto, usted deberá elaborar:

Elaborar un Manual de procesos de acuerdo a la tabla de contenido adjunto, se debe entregar por fases de acuerdo a las indicaciones del instructor

"PROPUESTA PARA DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS"

Elaborar La Segunda fase del Manual de procesos de acuerdo LISTA DE CHEQUEO MANUAL DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN CONTENIDO ADJUNTO del 5 al numeral 8.4 de acuerdo a la tabla de contenido adjunta

El Entregable se deberá subir y/o entregar en la plataforma territorio (único medio y modo), en Grupo Gaes indicado de acuerdo a las instrucciones orientadas en la sesión de clase Sincrónica

Fecha de entrega: El entregable de la actividad 6 semana 6, se deberá Enviar el día domingo 21 de Marzo año 2021 a las 23:30 , en Grupo Gaes de acuerdo a lo socializado en la sesión sincronica , y a la tabla de contenido del numeral 5 al Numeral 8.4

Favor tener en cuenta el material de apoyo enviado enviado a la plataforma territorio

Descripción de la actividad:

Indague y revise la bibliografía entregada por el instructor y desarrolle el Manual solicitado teniendo en cuenta:

PROPUESTA PARA DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA XXXXXXX

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN:……
1. OBJETIVOS DEL MANUAL
1.1 Objetivo general
1.2 Objetivos específicos
2. ANTECEDENTES
2.1 Sistema de gestión de calidad
2.2 Norma ISO 19011
2.3 Principios de auditoría
3 PRODUCTO NO CONFORME
4. MARCO NORMATIVO
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
6. Procesos
6.1 Procedimientos de talento humano
6.2 Análisis de la Documentación
6.3 Historia de la documentación
7 GLOSARIO
8 DESCRIPCIÓN DE PROCESOS
8.1 DIAGRAMAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
8.2 diagrama de flujo procedimiento de selección de personal
8.3 descripción del proceso evaluación de desempeño

8.4 diagrama de flujo procedimiento de evaluación de desempeño

9 FORMATOS
9.1 formato de evaluación de desempeño
9.2 Instructivo de evaluación de desempeño
9.3 formato de requisición de personal
9.4 hoja de vida corporativa
9.5 formato de entrevista
9.6 formatos (de los procesos de Selección, preseleccion, Vinculacion y contratación de personal, Implementados en el área de talento Humano)
10. ABREVIATURA
11. MATERIALES REQUERIDOS
12. CONCLUSIONES

LISTA DE GRAFICOS

https://es.slideshare.net/JersonSuaza/estructura-organizacional-5231419

https://es.slideshare.net/luismarlmg/estructura-organizacional-13045747?from_action=save

https://es.calameo.com/read/004830476a665da186cb7

https://www.google.com.co/search?q=mapa+de+procesos+del+area+talento+humano+en+una+empresa&tbm=isch&hl=es-419&chips=q:mapa+de+procesos+del+area+talento+humano+en+una+empresa&hl=es-419&ved=2ahUKEwjb1oSHwcPpAhVlQzABHRr6Bl0Q3VZ6BAgBEBY&biw=1349&bih=657#imgrc=po7IxCDOwn6N-M&imgdii=lqDj4TbQr5ZZBM

https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/formatos-gestion-del-talento-humano

http://www.fedecacao.com.co/portal/index.php/es/2015-04-23-20-00-33/240-formatosrecursoshumanos

https://milformatos.com/category/formatos-para-empresas/empresas/

https://lp.polifuncionales.com.co/seleccion-personal?utm_campaign=&utm_term=contrataci%C3%B3n%20personal&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&ctf_src=g&ctf_net=adwords&ctf_mt=p&ctf_grp=107260134372&ctf_ver=1&ctf_cam=10198303137&ctf_kw=contrataci%C3%B3n%20personal&ctf_acc=699-159-5656&ctf_ad=438882157883&ctf_tgt=kwd-315495835855&gclid=EAIaIQobChMImZXlh6ej6wIV24paBR1azQzJEAAYAiAAEgJv7_D_BwE

https://es.slideshare.net/racamachop/simbologa-ansi-y-asme

https://www.youtube.com/watch?v=qDttSc3RQBc

http://talentohumano8td.blogspot.com/2016/05/diagrama-de-flujo-para-reclutamiento-de_10.html

https://es.scribd.com/document/415231493/Diagrama-de-Flujo-Seleccion-de-Personal

https://www.studocu.com/co/document/universidad-de-antioquia/administracion/practica/diagrama-de-flujo-preseleccion-john-suarez/5855102/view

https://www.google.com/search?q=modelos+documentales&tbm=isch&ved=2ahUKEwjutq7oro_vAhU2ajABHQAaD7kQ2-cCegQIABAA&oq=modelos+documentales&gs_lcp=CgNpbWcQARgAMgQIABAYUL33C1i99wtg84EMaABwAHgAgAGFAYgBhQGSAQMwLjGYAQCgAQGqAQtnd3Mtd2l6LWltZ8ABAQ&sclient=img&ei=WAI9YO6qIbbUwbkPgLS8yAs&bih=654&biw=1366&client=firefox-b-d#imgrc=A3s2wWgA50S7_M

https://www.youtube.com/watch?v=orr6o9LpuI0

https://www.youtube.com/watch?v=16DWvQ2t7sg

Ambiente Requerido:

Ambiente virtual de aprendizaje

Recursos y Materiales:

Computador, conexión a internet, teléfono móvil con datos, Guia de Desarrollo Curricular (GFPI-G-012), material de apoyo: Manual de estrategias didácticas, Estrategias de aprendizaje colaborativo, Estrategias pedagógicas innovadoras.

4. Actividades de Evaluación:

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
220601042 - Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.		
Evidencias de Conocimiento: • Pruebas de conocimiento acerca de documentos, procesos, procedimientos, datos, informes, archivo. **Evidencias de Desempeño:** • Identificar procesos y procedimientos. • Documentar procedimientos correspondientes al procesos de Gestión del Talento Humano. **Evidencias de Producto:** • Flujograma del Subproceso de Selección de Candidatos • Instructivos de diligenciamientos de formatos de selección.	**Evidencias de Conocimiento:** • Identificar los cambios en los procesos y procedimientos en la organización. • Diseñar y elaborar Instructivos y formatos, Interpretar procesos y procedimientos de la organización, Redactar instrucciones, Actualizar instructivos, Identificar no conformidades. • Aplicar la política organizacional en el desarrollo de procesos y procedimientos **Evidencias de Desempeño:** • Elabora diagramas de flujo de los procesos de gestión humana teniendo en cuenta símbolos, tipos y reglas para su construcción valorando la importancia para el aprendizaje, de manera responsable. • Identifica los cambios en los procesos y procedimientos ocasionados por las fuerzas que afectan a las organizaciones, con diligencia y oportunidad. • Identifica las normas y procedimientos para controlar la información del sistema de gestión del talento humano, de manera objetiva. **Evidencias de Producto:** Elaborar flujograma del subproceso de selección de candidatos y los instructivos de los respectivos formatos.	Observación a través de la implementación de una lista de chequeo y escalas de calificación. Estudio de casos y resolución de problemas. Simulación y juego de roles. Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas. Evaluaciones de conocimiento Proyecto formativo: Implementación de sistemas de información automatizados de gestión de talento humano en PYMES y ambientes simulados.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acceso directo: Es un icono que permite abrir más fácilmente un determinado programa o archivo.
Ancho de banda (bandwidth): Expresa la cantidad de datos que pueden ser transmitidos en determinado lapso. En las redes se expresa en bps.
Archivo adjunto: Archivo que acompaña un mensaje de e-mail. Es apropiado para el envío de imágenes, sonidos, programas y otros archivos grandes.
Archivo: Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, su forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia.
Backup: Copia de seguridad. Se hace para prevenir una posible pérdida de información.
Base de datos: Conjunto de datos organizados de modo tal que resulte fácil acceder a ellos, gestionarlos y actualizarlos.
Competencias Laborales: Conjuntos de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que posee una persona, que le permiten la realización exitosa de una actividad.
Conservación de la información: Conservar la documentación transferida, custodiarla en las mejores condiciones de seguridad y orden adecuado, se fundamentan en dos principios básicos: Adopción de medidas para asegurar la perdurabilidad material de
Convocatoria externa: Dirigida a personas que no laboran en la Entidad y que se realiza con las hojas recibidas como resultado de la publicación en universidades, redes sociales, portales de empleo, portal web de la entidad y otros medios que la entidad considere.
Convocatoria interna: Dirigida a funcionarios y personal supernumerario de la entidad que será informada a través de correo electrónico y publicada en la página de la entidad.
Convocatoria mixta: Convocatoria en la que pueden participar funcionarios, personal supernumerario, contratistas y personas externas a la Entidad.
Criterios de calificación: Hace referencia a los criterios a evaluar en el proceso de selección, los cuales se establecerán en cada convocatoria y comprende los siguientes ítems: Pruebas Psicotécnicas, Valoración de Antecedentes y Entrevista entre otros
Cronograma de actividades: Es una representación gráfica y ordenada con tal detalle para que un conjunto de funciones y tareas se lleven a cabo en un tiempo estipulado y bajo unas condiciones que garanticen la optimización del tiempo.
Documento de apoyo: Documento generado por la misma dependencia o por otras dependencias o instituciones, en cualquier medio o soporte, que no hace parte de sus series documentales, pero puede ser de utilidad para el cumplimiento de sus funciones.
Documento de archivo: Registro de información producida o recibida por una persona o entidad en razón a sus actividades o funciones, que tiene valor administrativo, fiscal, legal, científico, histórico, técnico o cultural y debe ser objeto de conservación en el tiempo, con fines de consulta posterior.
Documento electrónico de archivo: Registro de información generada, producida, recibida, almacenada y comunicada por medios electrónicos, que permanece en estos medios durante su ciclo de vida, es producida por una persona o entidad en razón de sus actividades o funciones y debe ser tratada conforme a los principios y procesos archivísticos.
El archivo de gestión: Es el archivo realizado directamente por el empleado o funcionario en su puesto de trabajo. El número de consultas de este archivo es muy amplio y los documentos archivados pueden provenir de otros organismos departamentos o bien has sido entregados directamente por los interesados. Estudios: Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional; superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional, y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado.
Gestión Documental: Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida por la entidad desde su origen hasta su disposición final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
Hackers: Son personas con un intelectual muy alto, con conocimientos de programación, sistema, redes, etc, aplican su talento con un objetivo determinado, puesto que algunas personas ven a los hackers como delincuentes, no todos los son, también existen hackers que se dedican a encontrar fallas en sistemas, para informar después sobre su posible solución o solicitar algo a cambio por la misma.
Inventario de documentos: Un Inventario Documental, es un registro que sirve para indicar la cantidad de documentos que existen o requiere un procedimiento, tiene como principal utilidad, el poder identificar correctamente los documentos existentes, nuevos y únicos que se tramitan y que deben ser estudiados para posteriormente ser archivados; su consulta puede ser permanente o esporádica según el caso.
Manual de Funciones: Se entiende como manual de funciones las responsabilidades que se han asignado a un cargo dentro de una organización.
PDF: Portable Document Format. Formato de archivo que captura un documento impreso y lo reproduce en su apariencia original. Los archivos PDF se crean con el programa Acrobat.

RAM: Random Acces Memory: Memoria de acceso aleatorio. Memoria donde la computadora almacena datos que le permiten al procesador acceder rápidamente al sistema operativo, las aplicaciones y los datos en uso. Tiene estrecha relación con la velocidad de la computadora. Se mide en megabytes.
Realidad virtual: Simulación de un medio ambiente real o imaginario que se puede experimentar visualmente en tres dimensiones. La realidad virtual puede además proporcionar una experiencia interactiva de percepción táctil, sonora y de movimiento.
Reclutamiento de Personal: Consiste en un conjunto de procedimientos que tienden a atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización. Básicamente es un sistema de información, mediante el cual la organización divulga y ofrece al mercado de recursos humanos oportunidades de empleo que pretende llenar.
Requisición de Personal: Hace referencia a la solicitud para el reemplazo y el puesto de nueva creación, que se notifica a través de una requisición al departamento de selección de personal o a la sección encargada de estas funciones, señalando los motivos que las están ocasionando, la fecha en que deberá estar cubierto el puesto, el tiempo por el cual se va a contratar, departamento turno y horario

Requisitos de experiencia: Se consignan los requisitos de conocimientos desarrollados en ejercicio de una profesión, ocupación u oficio
Requisitos de formación académica: Se consignan aquí el nivel de escolaridad, profesiones, títulos, certificados mínimos que se exigen para el desempeño del empleo
Selección de Personal: Actividad mediante la cual la empresa escoge el personal idóneo para proveer los cargos vacantes.
Selección de personal: Conjunto de pasos o actividades mediante los cuales se escoge e incorpora un aspirante que cumple los requisitos especificados por el COPNIA en el manual de funciones y requisitos para el desempeño de empleo en su planta de personal.
Sistema de información: Conjunto de elementos relacionados entre sí de acuerdo a ciertas reglas que aporta a la organización y que sirve la información necesaria para el logro de sus fines. Debe recoger, almacenar, y procesar datos de la propia organización y de fuentes externas facilitando la elaboración y presentación de los mismos.
Sistemas de gestión de bases de datos: El sistema de gestión de bases de datos es un conjunto integrado de programas, procedimientos y lenguajes que suministra a distintos tipos de usuarios los medios necesarios para describir y manipular los datos almacenados en una base de datos y garantizar su seguridad.
Software: Estos son los programas informáticos que hacen posible la ejecución de tareas específicas dentro de un computador. Por ejemplo, los sistemas operativos, juegos o programas como Word, Excel, PowerPoint. **Tabla de Retención Documental:** Listado de series con sus correspondientes tipos documentales, a los cuales se asigna el tiempo o permanencia en cada fase del ciclo vital de los documentos.
Telemática: combinación de las palabras "telecomunicaciones" e "informática". Disciplina que asocia las telecomunicaciones con los recursos de la informática.
Tic: Tecnologías de la información y comunicación empleadas para la transmisión de contenidos a través de Internet, las cuales funcionan como medios y aplicaciones en el desarrollo de las actividades de los individuos. Gracias a estas, los campos de la educación, cultura, política, opinión y demás han logrado avanzar en la distribución y masificación de sus contenidos, planes de acción y trabajo y las diversas funcionalidades en sus áreas. Las TIC actúan como herramientas y medios para el envío de mensajes a cada instante en la red. Otro concepto que se asocia con estas es como Sociedad de la información, gracias a los avances de Internet el conocimiento ya no solo reside en los padres, profesores, escuelas, universidades y centros de investigación, hoy día el rápido acceso al mundo virtual permite a todos los usuarios hallar todo tipo de contenidos. Sin embargo, el problema de ello reside en la calidad de la información.
Tipo documental: Unidad documental simple originada en una actividad administrativa, con diagramación, formato y contenidos distintivos que sirven como elementos para clasificarla, describirla y asignarle categoría diplomática.
Troyano (Trojan horse; caballo de Troya): programa que contiene un código dañino dentro de datos aparentemente inofensivos. Puede arruinar parte del disco rígido.
Unidad documental: Unidad archivística constituida por documentos del mismo tipo formando unidades simples o por documentos de diferentes tipos formando un expediente (unidad documental compleja).
Verificación de requisitos mínimos: Es la verificación que se realiza con base en la documentación aportada por el aspirante, en concordancia con perfil requerido para el empleo de conformidad con el Manual Específico de Funciones, Requisitos y de Competencias Laborales del COPNIA.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

file:///E:/paty%20soto%2026%20de%20julio%20FINAL%20DE%20LA%20TARDE/Glosario_Inform%C3%A1tico.pdf
https://www.google.com.co/search?q=glosario+de+terminos+de+ofimatica&sa=X&ved=0ahUKEwjigfHvhr7cAhWDVt8KHfrvBQwQ1QIIngEoAg&biw=1093&bih=508https://www.google.com.co/search?q=glosario+de+terminos+de+ofimatica&sa=X&ved=0ahUKEwjigfHvhr7cAhWDVt8KHfrvBQwQ1QIIngEoAg&biw=1093&bih=508

file:///C:/Users/Paty/Downloads/PTH01%20Seleccion%20y%20Contratacion%20de%20Personal.pdf
https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-es-hardware-y-software/1/ www.gestiopolis.com
http://www.chiavenato.com.br http://www.emagister.com.co
http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/rrhh/spuch.htm
http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/capacitacionrecursoshumanos/default3.a
https://www.google.com.co/search?biw=1920&bih=947&tbm=isch&sa=1&ei=R5RMW6CZOPGOggeD9pv4A
g&q=las+tics%2C++seleccion+y+vinculacion+de+personal&oq=las+tics%2C++seleccion+y+vinculacion+de+
ersonal&gs_l=img.12...39712.51408.0.54015.27.24.0.0.0.0.910.3530.0j2j1j4j0j1j1.9.0....0...1c.1.64.img..20.
0.0. 0.5p7ImMQI_-c#imgrc=kBRk3NxaWtFzQM:
https://www.google.com.co/search?q=seleccion+y+vinculacion+de+personal+y+sistemas+de+informacion
&tbm=isch&tbs=rimg:CXMMWGPUGl7cIjhycwbANzEzB2MfY3J2ZFprxVJUsHhm2- C382YfQ2nKHaHVGRz0A9ayAaK-
LPeeAyTSyJD6r8DpCCoSCXJzBsA3MTMHEYn_1XyrF0ASyKhIJYx9jcnZkWmsR8rJ4qHnduFwqEgnFUlSw
eGbb4BGRtvOypr91mCoSCbfzZh9DacodESl-
KBwTlhYpKhIJodUZHPQD1rIRJRQW2wOy0g8qEgkBor4s954DJBHPZmDT_1CqCSyoSCdLIkPqvwOkIEQ_ 1alutK
OxfB&tbo=u&sa=X&ved=2ahUKEwifl5z21qPcAhWKslkKHffMD0gQ9C96BAgBEBs&biw=1920&bih=947&dpr=
1#imgdii=YLV-fKZfcrrLLM:&imgrc=kij4n5SpDXXyaM:
https://www.google.com.co/imgres?imgurl=http%3A%2F%2F2.bp.blogspot.com%2F-
RiszT0eDk88%2FUSqUM4l3ZHI%2FAAAAAAAAAD4%2FRrJ7cBeFud8%2Fs1600%2Fselecci%25C3%25B 3n.jpg
&imgrefurl=http%3A%2F%2Fmeenriquez.blogspot.com%2F2013%2F02%2Fdesafios-del-gerente-de-
proyecto_24.html&docid=EMojE9qzWGWwDM&tbnid=kij4n5SpDXXyaM%3A&vet=1&w=917&h=496&bih=
947&biw=1920&ved=0ahUKEwj0_POK16PcAhUkwFkKHbfHDToQMwhnKCowKg&iact=c&ictx=1
https://empresariados.com/como-gestionar-un-proceso-de-seleccion-de-personal/ www.gestiónhumana.co Sistema de
bibliotecas SENA http://www.inea.gob.mx/transparencia/pdf/FORMATO_INVENTARIO_DOCUMENTAL_INEA.pdf
https://www.google.com/search?ei=oa2dW_KZDKiK5wK2_aOwDw&q=cronograma+de+actividades+definic
ion&oq=cronograma+de+actividades+&gs_l=psy- ab.1.8.0i67k1l10.25192.25192.0.28374.1.1.0.0.0.0.130.130.0j1.1.0. 0.
1.1.64.psy-
ab..0.1.130 0.5n9bgRSwxP8

DESSLER, Gary. Administración de personal. Ed. Prentice Hall. México, 2001.
CHIAVENATO , Idalberto. Gestión del Talento Humano. Ed. Mac Graw Hill. Bogotá, 2006.MILCOVICH / BOUDREAU. Dirección y Administración de Recursos Humanos.
Hernández, Fernández Baptista. “Metodología de la Investigación”. McGraw Hill 1994. Colombia. Universidad de Santander. Estadística Básica, Centro de educación virtual y a distancia.
Universidad de Santander. Investigación empresarial, Centro de educación virtual y a distancia.
Bernal V. Miguel. Estadística Descriptiva: J. Elaboración y Presentación de datos Universidad de Pamplona, 1987
Gallardo Yolanda. Estadística: Programa de psicología Universidad de Pamplona 1997
Arias F, Introducción a la técnica de investigación en la ciencia de la administración. México, Editorial Trillas 1971.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Didier Orduz	Instructor	Centro de Gestión Administrativa	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jorge Alvaro Rojas Vargas	Instructor	Centro de Gestión Administrativa		