Barranquilla; 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Doctor(a):
JENIFFER VIRRAEL DE HOYOS
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente al 31 de julio de 2021 Contrato Nro CD-03-2021-3008).

1. Apoyo administrativo al despacho asignado (Secretaría de Gobierno, Inspección y/o Comisaria), en cuanto la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.
2. Brindar apoyo para el procesamiento y análisis de la información sobre los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno, así como de los procedimientos del SUIT.
3. Recepcionar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, en el Sistema de Tramites SUIT.
4. Realizar seguimiento y control a cada uno de los tramites de la Secretaria de Gobierno
5. Asistir puntualmente a las reuniones y actividades inherentes a los tramites suit de la secretaria de Gobierno.
6. Presentar informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;

Leandra Jimenez Otero.

LEANDRA LEANA JIMENEZ OTERO
CC. 1044801055