ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA DEL CARMEN CARRANZA OROZCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.143.241.717	CONTRATO No.	1038-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo en orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo con empresarios para la inclusión laboral y productiva requeridos por la ARN dirigido a las personas objeto de atención definidas por la entidad, y realizar acciones de apoyo administrativo del Grupo Territorial.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Prestar servicios de acompañamiento a la población objeto de atención focalizada por la ARN en orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la inclusión laboral; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual	Durante este periodo realicé búsqueda de vacantes disponibles en los diferentes buscadores de empleo y plataformas virtuales, así como el contacto con empresas con la finalidad de generar espacios para socializar las políticas de reintegración y reincorporación de la ARN y acciones para la intermediación laboral. Así mismo acompañé el taller de orientación ocupacional de la APE SENA -ARN, llevado a cabo el 9 de Junio del presente mes, los cuales se desarrollaron con población del municipio de jamund
2.Elaborar y entregar un cronograma de trabajo al supervisor en los primeros cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cual debe incluir las acciones a desarrollar de formar presencial y/o virtual si la situación así lo amerita, en los servicios de orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la inclusión laboral requeridos por la ARN, con la descripción del plan de acción y de las alternativas de atención a la población beneficiaria.	Durante este periodo elaboré el cronograma de trabajo con las acciones a realizar durante el mes de Junio y este fue entregado a la Asesora de corresponsabilidad el día 10 del mismo mes.
3.Realizar las acciones de intermediación laboral, orientación ocupacional, individual y grupal de manera presencial y/o virtual con los usuarios, y apoyar el diligenciamiento de las hojas de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Durante este periodo orienté de manera inidividual a dos (2) personas del municipio de Cali y una (1) del municipio de Candelaria,pertenecientes a los proceso de reintegración y reincorporación, en la elaboración de sus hojas de vida para fines de búsqueda de empleo de los mismos. Dicha hoja de vida fué entregada tanto a las ppr como a su profesional. Así mismo se les socializó acerca de la herramienta de la Agencia Pública de empleo como potencial buscador de ofertas de trabajo. Por otro lado realicé acompañamiento a ocho (8)personas de los municipios de Cali, Cartago y Buga en el proceso del registro de sus hojas de vida en la plataforma de la APE SENA. De estos registros se logró que dos (2) PPR aplicaran a ofertas de trabajo a través del aplicativo de la Agencia pública de empleo. Por último, relicé orientaciones individuales a 4 PPR en la realización de sus hojas de vida, las cuales fueron postuladas a las vacantes laborales de la empresa Brillaseo.
4. Realizar acciones de seguimiento con diligencia y oportunidad para apoyar el proceso de culminación de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la entidad.	Durante este periodo apoyé en la revisión de los requisitos de culminación de la población priorizada para culminación en el tercer trimestre del año, como fueron la modalidad de terminación de los diferentes beneficios y sus respectivas actas, el máximo nivel académico, las matrículas de FA y FPT y sus respectivos soportes, y la verificación de los documentos de identidad de los 31 PPR a culminar.
5.Realizar apoyo al profesional de seguimiento en la información que se requiera en cuanto a dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las políticas de Reintegración y Reincorporación en el grupo territorial asignado.	Durante este período realicé un ejercicio de levantamiento de información de contexto que pueda incidir sobre los procesos de reintegración y reincorporación en el GT Valle Del Cauca, el cuál fue entregado semanalmente los días 18, 25 y 30 de junio . El producto final se compuso de un excel con el registro de la información recolectada y un archivo de word por cada noticia.
6. Apoyar en los procesos de fortalecimiento de competencias para la inclusión productiva y apoyar la revisión de carpetas de beneficio de inserción económica.	Durante este período realicé contacto telefónico con la población asignada de los proceso de reintegración, reincorporación y justicia y paz del Gt Valle del Cauca, interesados en los procesos de formación para el trabajo, con la finalidad de realizar la caracterización e identificación de necesidades e intereses de la población.
7. Registrar en el Sistema de Información -SIRR- de manera oportuna, confiable y actualizada la información correspondiente a la población objeto de atención vinculada al Grupo Territorial, observando confiabilidad y veracidad en la información	Durante este periodo realicé el registro de la información correspondiente a los datos de ubicación y contacto de la población del Gt Valle del Cauca, con la finalidad de mantenerlos actualizados y consignar información veraz y util para el desarrollo de las actividades con los mismos.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA DEL CARMEN CARRANZA OROZCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.143.241.717	CONTRATO No.	1038-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo en orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo con empresarios para la inclusión laboral y productiva requeridos por la ARN dirigido a las personas objeto de atención definidas por la entidad, y realizar acciones de apoyo administrativo del Grupo Territorial.

8. Realizar apoyo en la verificación de los registros de asistencia digitados en el SIRR del grupo territorial, garantizando el cumplimiento de las normas y lineamientos de gestión documental y de la entidad.	Durante este período realicé el registro en el SIRR de los datos de contacto de la población del GT Valle del Cauca que presentó novedades, con la finalidad de mantener la información actualizada.
9. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos documentos que por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto del contrato de manera oportuna y eficiente.	Para este período realicé el diligenciamiento de la base de proyección de culminaciones para el tercer trimestre del año, en la cual consigné información correspondiente a la revisión de los requisitos de cada una de las PPR para realizar dicho proceso.
10. Realizar permanentemente las actualizaciones en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación - SIRR, correspondientes a los datos de contacto y ubicación de la población objeto de atención.	Durante este período, realicé la actualización de datos de contacto (ubicación y teléfono) de los PPR pertenecientes a los procesos de reintegración, reincorporación y justicia y paz en el SIRR, a través de la información recibida por parte de los profesionales del GT Valle del Cauca.
11. Colaborar con el grupo de trabajo en las actividades administrativas adelantadas por los apoyos del grupo territorial dirigidas a la población objeto de atención y/o actores externos.	Durante este período no se realizaron acciones correspondientes a esta actividad.
12.Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.	Para este periodo realicé la entrega del informe de honorarios correspondiente al mes de junio junto con el certificado de aportes a salud, pensión y ARL. Así mismo entregué el informe final de actividades junto con el histórico de pagos de seguridad social,en aras de realizar cierre del presente contrato,. Por otro lado, realicé acompañamiento al taller de orientación ocupacional de la APE SENA -ARN, llevado a cabo el 9 de Junio del presente mes, los cuales se desarrollaron con población del municipio de jamundí. También participé de la reunión de socialización del plan del gestión del conocimiento y la innovación 2020-2022, realizada el día 15 de junio a través de la plataforma Teams y de la charla de riesgo público, que se realizó el día 29 de junio a través de la plataforma Teams. Por último, en aras de darle respuesta a las dificultades presentadas para el registro de hojas de vida en la plataforma de la APE en temas de tratamiento de la información personal de la población y el protocolo de seguridad de la información, generé correos electrónicos al instructor de la APE con la finalidad de responder a la necesidad del registro de las hojas de vida, garantizando la protección de la información personal de las PPR interesadas en dicho proceso. Estos correos fueron generados los días 11, 16 y 21 de junio del presente año.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información.

LAURA DEL CARMEN CARRANZA OROZCO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANDRES FELIPE GONZALEZ – JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ

Fecha VoBo: 30/06/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"