I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1038 año 2021
2. Nombre del contratista o conviniente:	Laura Del Carmen Carranza Orozco
3. C.C o Nit	1.143.241.717 de Barranquilla

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	29/01/2021
Fecha de inicio:	02/02/2021
Fecha de terminación:	30/06/2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
15510 **6. Valor Inicial del Contrato o convenio**	$ 15.406.600
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$15.406.600

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 2.998.600	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 3.102.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 3.102.000	Pago No 9.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 4.	$ 3.102.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$12.304.600
11. Saldo a Pagar	$3.102.000
12. Valor Total Pagado	$15.406.600
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Prestar servicios de acompañamiento a la población objeto de atención focalizada por la ARN en orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la inclusión laboral; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual.	Durante la vigencia 2021 realicé acompañamiento a 54 personas a través de acciones de orientación ocupacional tanto a nivel grupal como a nivel individual, atenciones enfocadas en la creación de la hoja de vida, identificación de intereses ocupacionales, elaboración del perfil laboral, difusión de vacantes socializadas por la Agencia pública de empleo, registro en la plataforma de la Agencia pública de empleo y orientación en la postulación a vacantes de empleo.
2.Elaborar y entregar un cronograma de trabajo al supervisor en los primeros cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cual debe incluir las acciones a desarrollar de formar presencial y/o virtual si la situación así lo amerita, en los servicios de orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la inclusión laboral requeridos por la ARN, con la descripción del	Para el periodo de ejecución del contrato elaboré un total de 5 cronogramas de actividades correspondientes a un primer cronograma de trabajo que incluyó las actividades proyectadas para el mes de febrero de 2021, el cual fue revisado, socializado y aprobado la asesora de corresponsabilidad de la ARN. Así mismo se dio inicio a las actividades propuestas y se realizó periódicamente la entrega de los cronogramas de actividades de los meses de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

plan de acción y de las alternativas de atención a la población beneficiaria.	marzo a junio, lo cual permitió la ejecución de las actividades propuestas en toda la vigencia del contrato.
3.Realizar las acciones de intermediación laboral, orientación ocupacional, individual y grupal de manera presencial y/o virtual con los usuarios, y apoyar el diligenciamiento de las hojas de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Durante el periodo contractual, realicé acciones de intermediación laboral a través de conferencias telefónicas y la herramienta Google meet, con 48 PPR interesados en los procesos. De igual manera se realizó la identificación de intereses ocupacionales a los participantes de los talleres 7 en los que acompañé, realizados por la agencia pública de empleo, de acuerdo a su perfil laboral, habilidades y expectativas, así como la introducción al uso de la plataforma de la APE. Durante la vigencia del contrato se diligenciaron un total de 13 hojas de vida en la plataforma de la APE y 24 hojas de vida en Word. Estas hojas de vida tuvieron como finalidad los procesos de inclusión laboral de los restaurantes Racamandapa y Valparaíso, la empresa Brillaseo, Krika, Agro avícola San Marino y MIO. Así mismo, se logró que 6 de las 13 hojas de vida registradas y/o actualizadas en la APE, pudieran realizar postulaciones a vacantes de empleo.
4. Realizar acciones de seguimiento con diligencia y oportunidad para apoyar el proceso de culminación de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la entidad.	Durante la vigencia contractual y luego de recibir las capacitaciones y lineamientos necesarios para el desarrollo de esta función, apoyé en la revisión del cumplimiento de requisitos y actas de terminación de beneficios para la culminación de 25 personas en proceso proyectadas en el segundo trimestre del año y 31 personas proyectadas para el tercer trimestre, apoyada en la información consignada en el SIRR. Estas revisiones incluyeron la modalidad de terminación de los diferentes beneficios y sus respectivas actas, el máximo nivel académico, las matrículas de FA y FPT y sus respectivos soportes, la verificación de los documentos de identidad, la actualización de actas de terminación del beneficio en salud y la verificación y actualización de los datos de contacto y ubicación de los mismos.
5.Realizar apoyo al profesional de seguimiento en la información que se requiera en cuanto a dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las	Con la finalidad de responder a esta actividad, durante el período contractual participé inicialmente de una reunión realizada el día 9 de febrero con la profesional encargada de dicha función, donde se socializaron las acciones a implementar para dar

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

políticas de Reintegración y Reincorporación en el grupo territorial asignado.	cumplimiento a la misma. Así mismo y para los meses de febrero a junio realicé un ejercicio de levantamiento de información de contexto que pueda incidir sobre los procesos de reintegración y reincorporación en el GT Valle Del Cauca. Para esto hubo un producto mensual compuesto por un Excel con el registro de la información recolectada y un archivo de Word por cada noticia. Estos productos mensuales se entregaron el 15 y 19 de febrero, el 12, 23, 26 y 31 de marzo, el 12, 16, 23 y 30 de abril, el 9, 23 y 28 de mayo y finalmente los días 18 y 30 de junio.
6. Apoyar en los procesos de fortalecimiento de competencias para la inclusión productiva y apoyar la revisión de carpetas de beneficio de inserción económica.	Para la vigencia contractual participé de una reunión realizada el 8 de abril, en la que se definieron acciones a realizar para el acompañamiento a los procesos de FPT. Así mismo realicé contacto telefónico con la población asignada de los procesos de reintegración, reincorporación y justicia y paz del GT Valle del Cauca, interesados en los procesos de formación para el trabajo, con la finalidad de recoger la información necesaria para el desarrollo de las acciones antes mencionadas. Continué realizando contacto telefónico con la población asignada de los procesos de reintegración, reincorporación y justicia y paz del GT Valle del Cauca, interesados en los procesos de formación para el trabajo, con la finalidad de realizar la caracterización e identificación de necesidades e intereses de la población, así como la socialización de la oferta de formación SENA disponibles con inscripciones durante el mes de mayo. Finalmente apoyé en la revisión de 6 carpetas BIE y devolví los hallazgos a la Asesora de Ruta.
7. Registrar en el Sistema de Información -SIRR- de manera oportuna, confiable y actualizada la información correspondiente a la población objeto de atención vinculada al Grupo Territorial, observando confiabilidad y veracidad en la información	Durante la vigencia del contrato, realicé el registro en el módulo de actores externos, de la información correspondiente a la empresa Agro avícola San Marino S.A, con quien se adelantaron gestiones de intermediación laboral, proceso que tuvo como resultado la inclusión laboral de una PPR y permitió registrar las acciones adelantadas y la finalización del mismo. Así mismo se realizó el registro de la información de la gestión No.GES_08850, en el módulo de actores externos en el SIRR. Así mismo realicé el acta de la reunión realizada entre la ARN

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	y la empresa Agro avícola San Marino S.A, con la finalidad de tener un registro de dicho espacio, los compromisos a los que se llegaron y las acciones a realizar, la cual también fue registrada en el SIRR. De igual manera realicé el registro de la información correspondiente a los datos de ubicación y contacto de 429 PPR pertenecientes al GT Valle del Cauca, con la finalidad de mantenerlos actualizados.
8. Realizar apoyo en la verificación de los registros de asistencia digitados en el SIRR del grupo territorial, garantizando el cumplimiento de las normas y lineamientos de gestión documental y de la entidad.	Para el mes de febrero realicé la revisión de las planillas psicosociales de 20 profesionales y/o facilitadores. Para el mes de marzo la revisión estuvo compuesta por las planillas de 15 profesionales. Durante el mes de abril, realicé la revisión de las planillas de 13 profesionales. Por último, para mayo la revisión estuvo compuesta por las planillas de 15 profesionales. Estas revisiones se realizaron con la finalidad de verificar su correcta digitación. Así mismo realicé las observaciones a las que hubo lugar, a los digitadores con el fin de que se realizaran los ajustes necesarios en el tiempo pertinente.
9. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos documentos que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto del contrato de manera oportuna y eficiente.	En respuesta al cumplimiento de esta actividad, durante el período contractual elaboré la matriz de oportunidades empresariales de los municipios de Palmira, El Cerrito, Buga, Tuluá, Sevilla, Cartago, La Unión, Toro, Dagua, Yumbo, Jamundí, Cali, Florida, Pradera y Buenaventura, la cual incluyó información de los límites de cada municipio y municipios y/o veredas aledañas al casco urbano, así como nombre de empresas, clasificación de las mismas en los diferentes sectores económicos, una breve descripción de su actividad económica y un directorio de contacto de ellas, con la finalidad de identificar los recursos empresariales existentes con los que se pudieran crear la posibilidad de espacios de sensibilización, socialización de las políticas de Reintegración y Reincorporación, y finalmente la inclusión laboral de la población. Por otro lado, elaboré la matriz de acompañamiento al proceso de FPT, la cual incluyó la información básica de la población focalizada para FPT, así como la identificación de intereses, disponibilidad de tiempo, necesidades y recursos disponibles de los

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	mismos. Esta matriz se realizó con la finalidad de poder realizar acciones individuales con la población para la difusión de las ofertas de cursos de formación para el trabajo y garantizar la inclusión y participación de los mismos en los diferentes espacios de formación. Esta matriz fué compartida con la Asesora de ruta y las gestoras comunitarias para su revisión y posteriormente diligenciada a través de llamada telefónica con la población focalizada para procesos de FPT y acompañada de la socialización de las ofertas de FPT disponibles durante el desarrollo del ejercicio. Finalmente realicé el diligenciamiento de la base de proyección de culminaciones para el segundo y tercer trimestre del año, en la cual consigné información correspondiente a la revisión de los requisitos de cada una de las PPR para realizar dicho proceso.
10. Realizar permanentemente las actualizaciones en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación - SIRR, correspondientes a los datos de contacto y ubicación de la población objeto de atención.	Durante la vigencia del contrato y para darle cumplimiento a esta actividad, realicé articulación con la Asesora de Ruta a través de una reunión el día 25 de febrero por medios virtuales, en la cual recibí inducción en el manejo del SIRR y se precisaron las acciones a realizar. Así mismo realicé un primer ejercicio de actualización a través del envío de un correo electrónico solicitando a los profesionales y facilitadores del GT Valle del Cauca, la información de contacto y ubicación de toda su población, la cual finalmente registré en el SIRR. Mes a mes realicé el registro de la información correspondiente a los datos de ubicación y contacto de la población del GT Valle del Cauca, con la finalidad de mantenerlos actualizados y consignar información veraz y útil para el desarrollo de las actividades con los mismos. En total se realizaron 429 actualizaciones en el SIRR.
11. Colaborar con el grupo de trabajo en las actividades administrativas adelantadas por los apoyos del grupo territorial dirigidas a la población objeto de atención y/o actores externos.	Durante la vigencia del contrato, participé de una reunión de inducción con la Asesora de corresponsabilidad, el día 2 de febrero, en la cual se me socializaron las metas de acciones con actores externos a realizar, así como los procesos de gestión y acompañamiento de las mismas cuando haya lugar y el registro de las mismas en el SIRR-módulo de actores externos. De igual forma participé

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	de la reunión virtual realizada con los representantes de la empresa Levapan y la Fundación Levapan, en donde participaron así mismo, la Asesora de corresponsabilidad y el Enlace de coordinación de GT Valle del Cauca, la cual tuvo como finalidad la socialización de las políticas de Reintegración y Reincorporación y la articulación de acciones entre ambas entidades con el fin de beneficiar a la población objeto de la ARN, realizada el día 16 de febrero Por otro lado, participé de la reunión virtual realizada con el coordinador regional de gestión humana de la empresa Agro avícola San Marino S.A, en donde participó así mismo, la Asesora de corresponsabilidad, la cual tuvo como finalidad la socialización de las políticas de Reintegración y Reincorporación y la articulación de acciones de intermediación laboral entre ambas entidades con el fin de beneficiar a la población objeto de la ARN, realizada el día 12 de marzo. También participé de la primera mesa distrital de empleo de Cali, llevada a cabo a través de la plataforma Meet, realizada por la Alcaldía de Cali. Por otro lado, apoyé en el registro de la información de población focalizada para la realización de entrevistas por parte del Instituto de Ciencia Política (ICP) en el marco del convenio con ARN para estudio del fenómeno de reclutamiento de menores de edad por parte de las FARC. Así mismo, apoyé en la consolidación de la información correspondiente a los cronogramas de desplazamientos de la segunda quincena de mayo y la primera quincena de junio, la cual fue realizada a partir de la información enviada por los profesionales del GT Valle del Cauca y posteriormente entregada a la contratista encargada.
12.Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.	Para darle cumplimiento al objeto del contrato, el día 2 de febrero participé de una reunión con la asesora de corresponsabilidad, la cual tuvo como finalidad la inducción a las actividades contractuales y

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	compromisos a realizar para dar cumplimiento a las actividades # 1,2,3 y 11 de mi contrato. El 11 de febrero participé de una reunión con la asesora de ruta, en la cual se me introdujo y precisaron las acciones tendientes al inicio y cumplimiento de la función # 8 de mi contrato. Participé de una reunión con la Asesora de ruta realizada el día 11 de febrero, en la cual se me socializó todo el proceso del Beneficio de Inserción Económica-BIE, así como el proceso de revisión de carpetas BIE y acciones a realizar para apoyar los procesos de fortalecimiento de competencias para la inclusión laboral de la población objeto. Se revisaron los avances de la matriz de oportunidades empresariales el día 16 de febrero con la Asesora de corresponsabilidad y entregada el día 19 de febrero a la misma. El día 24 de febrero participé del entrenamiento de carpetas BIE. El día 25 de febrero, recibí orientación del manejo del SIRR, verificación de información por el módulo de participante y módulo de actores externo por parte de la Asesora de corresponsabilidad. Por otro lado, realicé tanto la entrega de los informes de honorarios correspondiente a los meses febrero, marzo, abril, mayo y junio, como el informe final de actividades, junto con los certificados de aportes a salud, pensión y ARL. También participé de un espacio de reunión con la Asesora de ruta y las gestoras comunitarias, realizada el 25 de marzo con la finalidad de generar acciones y la elaboración de la estrategia de acompañamiento a los procesos de FPT. También participé de la reunión general de equipo del GT Valle del Cauca y socialización de la cartilla afro, realizada el día 12 de abril y de la reunión general de equipo GT Valle del Cauca, realizada el 26 de abril. De igual forma participé de una reunión con la Asesora de ruta, realizada el 26 de abril, la cual tuvo como finalidad establecer acciones para el apoyo en la revisión de las carpetas BIE a radicar. Así mismo participé de una reunión con la Asesora de ruta, realizada el 19 de mayo, la cual tuvo como

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	finalidad la socialización de los parámetros de revisión de carpetas BIE a radicar en el mes de mayo. Adicionalmente apoyé el proceso de selección del cargo Orientador Junior de Emprendimiento para el GT Valle Del Cauca, en la revisión de las hojas de vidas que fueron remitidas a la vacante y la realización del respectivo filtro para la selección. De igual manera, con la finalidad de realizar seguimiento y acompañamiento a los talleres de orientación ocupacional de la APE SENA -ARN, realicé contacto con los profesionales y facilitadores que tienen a su cargo la población proyectada para participar de dichos espacios, con el objetivo de recoger la información de los asistentes y tuve presencia en los espacios de talleres llevados a cabo los días 6, 14 y 21 de abril, 5, 12 y 27 de mayo, con población de los municipios de Jamundí, Yumbo, Florida y Buga y el 9 de Junio del presente mes, los cuales se desarrollaron con población del municipio de Jamundí.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se elaboraron 37 hojas de vida a través de orientaciones individuales	Carpeta ZIP: subcarpeta-orientaciones individuales-hojas de vida elaboradas
Meta o logro No 2. Se logró la Aplicación de 5 hojas de vida a vacantes en la APE	Carpeta ZIP: subcarpeta-orientaciones individuales- aplicación a vacantes en la APE
Meta o logro No 3. Se realizó el levantamiento de información de empresas potenciales en procesos de inclusión laboral a través de la Matriz de oportunidades empresariales	Carpeta ZIP: subcarpeta- Matriz de oportunidades empresariales
Meta o logro No. 4 se logró realizar la actualización de los datos de contacto y ubicación de 429 PPR	Carpeta ZIP: subcarpeta- actualización datos de contacto
Meta o logro No.5 **1** PPR vinculado laboralmente del municipio de Tuluá	Carpeta ZIP: subcarpeta- vinculación laboral
Meta o logro No. 6 se logró la orientación individual de 38 PPR	Carpeta ZIP: subcarpeta-orientaciones individuales-orientaciones individuales

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No.7 1 orientación grupal a 11 PPR en temas de elaboración de hoja de vida, entrevista, rol, imagen e intereses ocupacionales	Carpeta ZIP: subcarpeta- orientaciones individuales- orientación grupal Paula 18 05 2021

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s) N/A

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

N/A

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Durante la ejecución de contrato no se presentaron incumplimientos

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 1/07/2021



FIRMA DEL SUPERVISOR
Andrés Felipe González
No. cédula: 16.288.043

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL
Gestion Asistencial
Lic. S. O 4145.0.21.0741 /agosto de 2012
Nit 900521335-2

Calle 5c # 39 - 38 Tequendama
Tel: 387 24 38 - 305 333 46 73

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL



Certificado de aptitud laboral de: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

Fecha de atencin: 21/12/2020
Nombre del trabajador: CARRANZA OROZCO LAURA DEL CARMEN
Cedula: 1143241717 Edad: 29
Empresa: INDEPENDIENTE
Cargo: CONTRATISTA
rea / Seccin ASISTENCIAL - OPERATIVA

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD LABORAL

CON ALTERACIONES QUE NO INTERVIENEN PARA SU TRABAJO

RECOMENDACIONES

SE DAN RECOMENDACIONES SOBRE LLEVAR UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA, AL MENOS 120 MINUTOS A LA SEMANA, FORTALECIMIENTO MUSCULAR, MANEJO DEL ESTRÉS, REALIZACION DE PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, USO ADECUADO DE EPP, CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, HIGIENIZACION, LAVADO DE MANOS FRECUENTE, DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 2 METROS.
SE REALIZA ENCUESTA ACERCA DE SINTOMAS RELACIONADOS CON COVID 19: NEGATIVA

RESTRICCIONES

NINGUNA

CONDUCTAS

MEDICA	CONTINUAR CONTROLES POR MEDICINA INTERNA EN EPS
MEDICA	CONTINUAR CONTROLES POR MEDICINA GENERAL Y GINECOBSTETRICIA EN EPS
MEDICA	MANEJO DIETARIO Y EJERCICIO
MEDICA	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ANUAL

EXAMENES PRACTICADOS

,EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

APTITUDES POR EXAMENES PRACTICADOS

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

AUDITIVO (no) *** VISUAL (si) *** RESPIRATORIO (no) *** OSTEOMUSCULAR (si) *** DERMATOLOGICO (no) *** CARDIOVASCULAR (si) *** Otro: PSICOSOCIAL

Julio Valencia

Dr. Julio Cesar Valencia S.
Esp. Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Resol No 0139-2019

Firma y registro medico ocupacional

Firma y cedula del trabajador