**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE POSTGRADOS DE POLICÍA
MIGUEL ANTONIO LLERAS PIZARRO"

MINISTERIO DE DEFENSA
POLICÍA NACIONAL

Unidad: _____
Radicado No: _____
Recibido por: _____
Fecha: _____ Hora: _____

Bogotá D.C., 17 de junio de 2021

## SOLICITUD COTIZACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| **ADVERTENCIA** | Se advierte que la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes. | |
| **OBJETO** | Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de equipos audiovisuales de la Escuela de Postgrados de Policía "Miguel Antonio Lleras Pizarro". | |
| **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN** | La cotización tendrá una validez de 60 días a partir de la fecha de suscripción. | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | Ver Documento anexo | |
| **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN** | PLAZO | El plazo de ejecución será hasta el 15 de diciembre de 2021, a partir de la aprobación de la garantía única. |
| | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes que apliquen en el proceso de contratación y anexo de las especificaciones técnicas mínimas a cotizar. |
| | FORMA DE PAGO | La Escuela de Postgrados de Policía cancelará el valor de la aceptación de oferta en moneda legal colombiana de la siguiente forma: en un desembolso por cada servicio de mantenimiento preventivo o correctivo que se realice, el pago se realizara dentro de los sesenta (60) días calendario después de la radicación de la factura o documento similar a la cuenta de cobro previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Escuela de Postgrados de Policía. Se tendrá en cuenta el derecho al turno de acuerdo a lo estipulado en el artículo 19 de la Ley 1150/2007, y la programación del plan anual de caja (PAC).<br><br>Nota: La factura expedida por el contratista debe incluir el valor unitario de cada mantenimiento.<br><br>Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional, Escuela de Postgrados de Policía, se obliga a cancelar la factura al mes siguiente, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. |
| | | **ETAPA CONTRACTUAL:**<br>**<u>Póliza:</u>**<br><br>***cumplimiento del contrato:** veinte por ciento (20%) |

milton.castro


112364164 GS-2021-005047-ESPOL

| | | |
|---|---|---|
| | MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS | del valor del contrato<br>***calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato.<br>* **pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales:**<br>Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato<br>**CLAUSULAS SANCIONATORIAS:**<br>Multas<br>Cláusula Penal Pecuniaria |
| **VALOR OFRECIDO** | De acuerdo a documento anexo | |
| **PLAZO PARA ENTREGAR COTIZACIÓN** | La cotización deberá enviarse, al correo electrónico: liz.contreras1108@correo.policia.gov.co.<br><br>**Nota:** en caso de no estar interesado en cotizar por favor manifestarlo de manera escrita al correo antes descrito. | |

Atentamente,

Capitán **LIZ KATHERINE CONTRERAS GÓMEZ**
Jefe Grupo Telemática ESPOL

milton.castro

**(***Por favor diligenciar el anexo marcando la* ***X*****)**

| ÍTEM | *REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS* | *CUMPLE* | *NO CUMPLE* |
|---|---|---|---|
| **1.** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** | | |
| 1.1 | • UN VIDEO BEAM EPSON LCD PROJECTOR EMP822H (aula de sistemas)<br>• DOCE VIDEO BEAMS OPTOMA DLP DASSHG (aulas amigas)<br>• TRES VIDEO BEAMS EPSON X24+ (VIP, HISTORICO, BACKUP)<br>• TRES VIDEO BEAMS CHRISTIE DIGITAL LX 501 (bloque B)<br>• UN VIDEO BEAM VIVITEK DH976-WT (Simón Bolívar)<br>• UN VIDEO BEAM EPSON POWERLITE PRO L1100U (auditorio)<br>• TRES VIDEO BEAMS EPSON POWERLITE 1264 (auditorio)<br>• CUATRO CABINAS DE SONIDO FBT PRO MAXX (auditorio)<br>• DOS BAJOS FBT PRO MAXX (auditorio)<br>• CUATRO CABEZAS MÓVILES FBT PRO MAXX (auditorio)<br>El valor del mantenimiento será el descrito por el oferente en el anexo No 1 Lista de precios.<br>Para efectuar este mantenimiento el proveedor deberá cumplir con las siguientes pautas, las cuales se le debe realizar a cada una de Los equipos (incluidos los componentes internos y externos que permiten su funcionamiento). | *CUMPLE* | |
| 1.2 | Limpieza general de los equipos, accesorios, tanto eléctricos como mecánicos y electrónicos. | *CUMPLE* | |
| 1.3 | Revisión del sistema eléctrico, electrónico de los equipos | *CUMPLE* | |
| 1.4 | Revisión de cableado y conexiones de red y eléctricos. | *CUMPLE* | |
| 1.5 | Pruebas técnicas de funcionamiento general del equipo. | *CUMPLE* | |
| 1.6 | Las demás pruebas que requiera el equipo para su óptimo funcionamiento. | *CUMPLE* | |
| 1.7 | Una vez realizado el mantenimiento preventivo, si se requiere algún cambio de repuesto, el contratista realizará una lista de chequeo a cada uno, incluyendo todos los componentes y alimentación eléctrica de los equipos, con el fin de determinar el estado real de la misma y de esta manera proyectar su reparación para la siguiente visita.<br>El proveedor garantizará el funcionamiento óptimo de los equipos y todos sus elementos, estas actividades deberán desarrollarse con las herramientas adecuadas y personal idóneo, de acuerdo a las condiciones señaladas. | *CUMPLE* | |
| 1.8 | Una vez el proveedor valide que requiere un mantenimiento correctivo, deberá entregar al supervisor de la aceptación de oferta, la siguiente información:<br>• Actividades puntuales a realizar y/o cronograma de intervención.<br>• Listado de repuestos a reemplazar, con el fin de lograr el óptimo funcionamiento del equipo. | *CUMPLE* | |
| 1.9 | En caso que el equipo no pueda ser reparado y/o que sus repuestos superen el cincuenta por ciento (50%) del costo del equipo, o la adquisición de repuestos no sea posible en el mercado, el proveedor deberá realizar un diagnóstico puntual de las condiciones del equipo, justificando los motivos por los cuales no puede ser reparado, el cual estará soportado mediante un informe al supervisor de la aceptación de oferta y de esta manera emitir el concepto de baja a la unidad. | *CUMPLE* | |
| 2 | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** | | |
| 2.1 | Previa aprobación del supervisor de la aceptación de oferta, el proveedor realizará el mantenimiento correctivo y reemplazará los elementos necesarios a fin de dejar en perfecto estado de funcionamiento el equipo a intervenir. | *CUMPLE* | |
| 2.2 | El valor del mantenimiento correctivo será el descrito en el anexo No 2.1 **lista de precios**, por lo cual el oferente deberá tener en cuenta que este incluye repuestos, materiales, mano de obra, garantía entre otros. | *CUMPLE* | |
| 2.3 | Los repuestos que no se encuentran descritos en el anexo No 2.1 lista de precios, podrán incluirse previa solicitud a través de oficio al Ordenador del Gasto para su respectiva autorización, acompañada de 3 cotizaciones, una vez verificados los precios de mercado por parte del supervisor de la aceptación de oferta se procederá a la autorización, la cual se enviará al contratista debidamente firmado.<br>Se deja claro que al contratista se le pagará el menor precio del mercado aplicándole el porcentaje de descuento con el que se adjudique el presente proceso. | *CUMPLE* | |

minuta precontractual


112364164 GS-2021-005047-ESPOL

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4 | El servicio de mantenimiento correctivo deberá incluir sin costo adicional mano de obra calificada, aclarando que el mantenimiento correctivo autorizado en el ítem 2 del anexo 2.1. (lista de precios) incluye repuestos mano de obra para instalación, garantía entre otros, tanto de las unidades internas y externas de los equipos. | CUMPLE | |
| 2.5 | El suministro de repuestos que requiera cada equipo para su óptimo funcionamiento deben ser nuevos, originales y genuinos, no re manufacturados ni repotenciados y proporcionados a todo costo por la empresa contratada para dichos mantenimientos.<br><br>Los componentes deben ser cambiados e instalados con sus respectivos accesorios, en los casos que se requiera, previa coordinación y aprobación del supervisor de la aceptación de oferta. | CUMPLE | |
| **3.** | **GENERALIDADES** | ***CUMPLE*** | ***NO CUMPLE*** |
| 3.1. | **EL proveedor deberá adjuntar junto con la propuesta certificación como canal autorizado y/o distribuidor autorizado en Colombia para realizar mantenimiento de** la marca de los videobeams CHRISTIE, la cual deberá ser expedida directamente por el fabricante o casa matriz (representante legal).<br><br>Si el proveedor no es el distribuidor autorizado, deberá anexar certificación del distribuidor autorizado en Colombia, indicando que lo autoriza para presentar oferta en este proceso. Adicionalmente se debe anexar la certificación expedida por la casa fabricante en la que se evidencie que quien lo certifica, es el distribuidor autorizado para Colombia. | CUMPLE | |
| 3.2. | El proveedor deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daños a terceros y/o a las propias instalaciones. En caso de presentarse éstos, las reparaciones correspondientes serán por cuenta del contratista, sin tener derecho a retribución por dichos trabajos. | CUMPLE | |
| 3.3. | El proveedor se obliga a mantener una señalización en las áreas de trabajo para evitar accidentes y deberá efectuar la limpieza de las áreas durante y al final de los trabajos. | CUMPLE | |
| 3.4. | El desplazamiento del personal técnico al sitio, los gastos que se generen por la movilización o transporte de los diferentes elementos o repuestos, hospedaje, viáticos, seguros, reconexión, y demás que se generen para dar cumplimiento de la aceptación de oferta, estarán a cargo del contratista, sin generar costo adicional para Escuela de Postgrados de Policía. | CUMPLE | |
| 3.5. | El proveedor realizará la limpieza general de los equipos, de los sistemas de control alimentación eléctrica y mecánica. | CUMPLE | |
| 3.6. | El proveedor deberá garantizar que todos los materiales utilizados y suministrados deberán estar ajustados a la respectiva certificación RETIE (Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas), para componentes eléctricos. Para el caso contrario deberán estar certificados y avalados por el distribuidor o fabricante del producto que se requiera. | CUMPLE | |
| 3.7. | El proveedor garantizará, que los profesionales que integran el equipo de trabajo, los cuales estarán al frente del mantenimiento, cuenten con la experiencia y capacitación específica suficiente para que garantice la calidad del servicio. | CUMPLE | |
| 3.8. | El personal dispuesto para el cumplimiento del objeto del presente proceso será vinculado directamente por el proveedor, sin que exista relación laboral con la de Postgrados de Policía.<br><br>La Escuela de Postgrados de Policía se reserva el derecho de solicitar el retiro o remplazo del personal que no considere competente. | CUMPLE | |
| **4.** | **DOCUMENTACIÓN** | ***CUMPLE*** | ***NO CUMPLE*** |
| 4.1. | El proveedor entregará un informe final al supervisor de la aceptación de oferta en medio magnético y físico, con la hoja de vida de cada una de los equipos, detallando ubicación, serial, marca, referencia, el estado inicial y final, relación de repuestos cambiados y vida útil de cada equipo; éste informe deberá incluir registro fotográfico del antes y después de realizado el mantenimiento. | CUMPLE | |
| **5.** | **GARANTÍA** | ***CUMPLE*** | ***NO CUMPLE*** |
| 5.1. | *El proveedor prestará una garantía para el mantenimiento realizado a cada equipo con todos sus componentes y repuestos, sistema de alimentación eléctrica por un término de seis (06) meses contados a partir de la terminación del contrato,* sin ningún costo | CUMPLE | |


112364164 GS-2021-005047-ESPOL

| | | | |
|---|---|---|---|
| | adicional para la Escuela de Postgrados de Policía. | | |
| 5.2. | Durante el periodo de garantía, el contratista deberá suministrar e instalar todos los repuestos de iguales o superiores características a los originales, sin costo alguno para la Escuela de postgrados de Policía, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, objeto del presente contrato. | CUMPLE | |
| **6.** | **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN** | ***CUMPLE*** | ***NO CUMPLE*** |
| 6.1 | El proveedor se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución de la aceptación de oferta, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio. | CUMPLE | |
| 6.2. | Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el proveedor debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Escuela de Postgrados de Policía los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. | CUMPLE | |
| **7.** | **CONDICIONES AMBIENTALES** | ***CUMPLE*** | ***NO CUMPLE*** |
| 7.1. | Con el objeto de evitar efectos de contaminación al ambiente, el proveedor deberá acopiar y gestionar el debido aprovechamiento o disposición final de los residuos generados con ocasión del contrato de mantenimiento, de acuerdo a la normatividad ambiental vigente para los elementos eléctricos y electrónicos. Por lo anterior, el contratista deberá entregar a la Escuela de Postgrados de Policía la certificación y los documentos de soporte, que evidencie la gestión adecuada de estos elementos, en cumplimiento de la Ley 1672 del 19 de julio del 2013 “por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones". | CUMPLE | |
| 7.2. | El proveedor deberá aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental; que contribuyan al cumplimiento de la política ambiental y objetivos ambientales institucionales, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la Escuela de Postgrados de Policía. | CUMPLE | |
| 7.3. | El proveedor se compromete al desarrollo de sus actividades mediante procesos que contribuyan a la protección del ambiente y los recursos naturales, a través de prevención y reducción de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos generados, por acción directa o de terceros partícipes en el cumplimiento del objeto contractual, Así, sus servicios deben adoptar el ejercicio de buenas prácticas ambientales, en concordancia con la “Guía Operacional del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional”. Código: 1DS- GU- 0025.<br><br>En este marco, el proveedor debe acoger los programas ambientales establecidos por la Escuela de Postgrados de Policía para la gestión de residuos y uso eficiente de agua y energía.<br><br>Toda infracción de carácter ambiental generada por la omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante o al finalizar el servicio, será asumido como responsabilidad del proveedor.<br><br>Así mismo, certifica que no presenta infracciones o sanciones vigentes en el registro único de infractores ambientales RUIA. | CUMPLE | |
| **8** | **SEGURIDAD SOCIAL** | ***CUMPLE*** | ***NO CUMPLE*** |
| 8.1. | El proveedor deberá tomar las medidas y acciones dirigidas a preservar, mejorar y recuperar la salud de las personas en su vida de trabajo, individual y colectivamente de sus empleados que realicen las visitas técnicas a Escuela de Postgrados de Policía, dando cumplimiento a las normas técnicas de seguridad y Salud en el Trabajo. | CUMPLE | |

No Contractual


112364164 GS-2021-005047-ESPOL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.2. | El proveedor deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria y nunca de manera aislada, de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos.<br>El contratista debe suministrar los equipos y elementos de protección personal (EPP) sin ningún costo para el trabajador e igualmente debe desarrollar las acciones necesarias para que sean utilizados por los trabajadores, para que estos conozcan el deber y la forma correcta de utilizarlos y para que el mantenimiento o reemplazo de los mismos se haga de forma tal, que se asegure su buen funcionamiento y recambio según vida útil para la protección de los trabajadores. | | CUMPLE | |
| **Ítem** | **CONDICIONES TÉCNICAS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 9 | Presentar certificado de afiliación vigente a EPS, AFP y ARL. El proveedor se compromete a mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato a todos sus empleados (independientemente de su forma de contratación) que estén involucrados en el desarrollo de las actividades contratadas.<br>**Nota: para la ejecución del contrato el proveedor deberá entregar al supervisor de la aceptación de oferta antes de iniciar actividades, certificación de afiliación de EPS, AFP y ARL en riesgo 5, de sus empleados que realizaran las actividades del contrato.** | Certificado afiliación y/o planilla de pagos | CUMPLE | |
| 10 | **El oferente deberá anexar junto la oferta:**<br>1. Presentar oficio suscrito por el representante legal donde se compromete a cumplir en su totalidad con los requisitos legales establecidos en el artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1409 de 2012 en relación con sus dependientes y contratistas durante toda la ejecución contractual, así mismo a disponer durante la ejecución del contrato, de una persona responsable del diseño e implementación del SG-SST, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0312 del 13/02/2019 del Ministerio de Trabajo estándares mínimos del SG-SST. | Oficio de compromiso suscrito por el representante legal. | CUMPLE | |
| | 2. Carta firmada por él responsable del SG-SST, indicando que autoriza la presentación de sus documentos a esta propuesta, junto con la certificación de idoneidad (licencia y/o curso de 50 horas). | Carta firmada por el responsable SG-SST | | |
| 11 | Presentar junto con la propuesta copia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo vigente del contratista, con la identificación de peligros y valoración de riesgos aplicable a la actividad contratada vigente, la autoevaluación según la Resolución 0312 de 2019 y lo establecido en el artículo 2.2.46.23 del decreto 1072 de 2015 o la norma que lo sustituya.<br>**De lo anterior deberá allegar la documentación (licencia y curso de 50 horas), de la persona que diseño la SG-SST y la Matriz de peligros.** | 1. copia del SG-SST anexos (Plan de emergencias incluido procedimiento de TSA, plan de rescate para TSA y capacitaciones, Programa de EEPP, Inspecciones, ATSs)<br>2. Matriz de peligros y riesgos (debe incluir riesgo biológico por SARS Cov 2).<br>3. Autoevaluación<br>4. Matriz legal.<br>5. Protocolo de Bioseguridad (Cumplimiento de la Resolución 666 de 2020 del Ministerio de salud y | CUMPLE | |

minenCastror


112364164 GS-2021-005047-ESPOL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Protección Social).<br><br>firmados por el responsable SG-SST | CUMPLE | |
| 12 | Presentar junto con la propuesta el plan de trabajo y capacitaciones para la ejecución de las actividades del SG-SST de la vigencia 2020, donde se evidencie el cumplimiento de todas las normas vigentes en SG-SST; aplicables a la tarea contratada, en especial las actividades que generen cualquier tipo de riesgo a los trabajadores del contratista. | Plan de Trabajo de SST 2020 y Cronograma de capacitación firmado por el representante legal | CUMPLE | |
| 13 | Presentar junto con la propuesta copia del reglamento de higiene y seguridad industrial vigente que aplica el contratista o subcontratista en su actividad laboral. | Reglamento de higiene firmado por el representante legal | CUMPLE | |
| 14 | El proveedor se compromete a acatar e implementar los protocolos para evitar la propagación y contagio de la pandemia mundial COVID 19; de acuerdo a la normatividad, lineamientos y recomendaciones impartidas por el Gobierno Nacional, la Organización Mundial de la Salud y la Escuela de Posgrados "Miguel Antonio Lleras Pizarro" | Oficio de Compromiso firmado por el representante legal. | CUMPLE | |

milton.castro


112364164 GS-2021-005047-ESPOL

## ANEXO No. 1.1

## ACTIVIDADES Y LISTA DE PRECIOS BASE DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO A TODO COSTO EQUIPOS

| No. | Descripción | Cantidad | Unidad | Valor unitario incluido IVA, MANO DE OBRA, INSTALACIÓN TRANSPORTE, VIÁTICOS, GARANTÍA Y DEMAS. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** | | | |
| 1.1 | VIDEO BEAM EPSON LCD PROJECTOR EMP822H | 1 | UN | $150.000 |
| 1.2 | VIDEO BEAM OPTOMA DLP DASSHG | 1 | UN | $150.000 |
| 1.3 | VIDEO BEAM EPSON X24+ | 1 | UN | $150.000 |
| 1.4 | VIDEO BEAM CHRISTIE DIGITAL LX 501 | 1 | UN | $250.000 |
| 1.5 | VIDEO BEAM VIVITEK DH976-WT | 1 | UN | $150.000 |
| 1.6 | VIDEO BEAM EPSON POWERLITE PRO L1100U | 1 | UN | $150.000 |
| 1.7 | VIDEO BEAM EPSON POWERLITE 1264 | 1 | UN | $150.000 |
| 1.8 | CABINA DE SONIDO FBT PRO MAXX | 1 | UN | $250.000 |
| 1.9 | BAJO FBT PRO MAXX | 1 | UN | $250.000 |
| 1.10 | CABEZA MÓVIL FBT PRO MAXX | 1 | UN | $320.000 |
| **2** | **BOLSA DE REPUESTOS (EL VALOR INCLUYE LA INSTALACIÓN)** | | | |
| 2.1 | Lámpara con filtro para videobeam EPSON LCD PROJECTOR EMP822H | 1 | UN | $1.200.000 |
| 2.2 | Lampara con filtro para videobeam OPTOMA DLP DASSHG | 1 | UN | $1.150.000 |
| 2.3 | Lámpara con filtro para videobeam EPSON X24+ | 1 | UN | $950.000 |
| 2.4 | Lámpara con filtro para videobeam CHRISTIE DIGITAL LX 501 | 1 | UN | $3.420.000 |
| 2.5 | Lámpara con filtro para videobeam VIVITEK DH976-WT | 1 | UN | $1.250.000 |
| 2.6 | Lámpara con filtro para videobeam EPSON POWERLITE 1264 | 1 | UN | $850.000 |
| 2.7 | Tarjeta board para para videobeam EPSON LCD PROJECTOR EMP822H | 1 | UN | $1.200.000 |
| 2.8 | Tarjeta board para para videobeam OPTOMA DLP DASSHG | 1 | UN | $1.100.000 |
| 2.9 | Tarjeta board para para videobeam EPSON X24+ | 1 | UN | $1.300.000 |
| 2.10 | Tarjeta board para CHRISTIE DIGITAL LX 501 | 1 | UN | $1.200.000 |
| 2.11 | Tarjeta board para VIVITEK DH976-WT | 1 | UN | $1.000.000 |
| 2.12 | Tarjeta board para POWERLITE PRO L1100U | 1 | UN | $1.000.000 |
| 2.13 | Tarjeta board para EPSON POWERLITE 1264 | 1 | UN | $1.000.000 |
| 2.14 | Control remoto con baterías EPSON LCD PROJECTOR EMP822H | 1 | UN | $150.000 |
| 2.15 | Control remoto con baterías OPTOMA DLP DASSHG | 1 | UN | $150.000 |
| 2.16 | Control remoto con baterías EPSON X24+ | 1 | UN | $150.000 |
| 2.17 | Control remoto con baterías CHRISTIE DIGITAL LX 501 | 1 | UN | $150.000 |
| 2.18 | Control remoto con baterías VIVITEK DH976-WT | 1 | UN | $150.000 |
| 2.19 | Control remoto con baterías EPSON POWERLITE PRO L1100U | 1 | UN | $150.000 |
| 2.20 | Control remoto con baterías EPSON POWERLITE 1264 | 1 | UN | $150.000 |
| 2.21 | Cable hdmi macho a hdmi macho 1.5 metros kramer alta velocidad | 1 | UN | $180.000 |
| 2.22 | Cable hdmi macho a hdmi macho 3 metros kramer alta velocidad | 1 | UN | $250.000 |
| 2.23 | Cable hdmi macho a hdmi macho 10 metros kramer alta velocidad | 1 | UN | $400.000 |
| 2.24 | Cable hdmi macho a hdmi macho 15 metros Kramer alta velocidad de videobeam a pared | 1 | UN | $550.000 |
| 2.25 | Cable vga 15 mts macho a vga macho 15 pines estándar | 1 | UN | $100.000 |
| 2.26 | Faceplate HDMI | 1 | UN | $380.000 |
| 2.27 | Faceplate VGA | 1 | UN | $380.000 |
| 2.28 | Cable VGA splitter tipo Y | 1 | UN | $400.000 |
| 2.29 | Adaptador VGA hembra hembra | 1 | UN | $45.000 |
| 2.30 | Conversor de HDMI a VGA | 1 | UN | $45.000 |
| 2.31 | Conversor de VGA a HDMI | 1 | UN | $45.000 |
| 2.32 | Cable miniplug a miniplug 5 metros | 1 | UN | $50.000 |
| 2.33 | Cable miniplug a miniplug 10 metros | 1 | UN | $120.000 |
| 2.34 | Cable de audio esterero para convertidor de micrófono TRS tripolar hembra a uno TRRA macho de 4 polos | 1 | UN | $400.000 |
| 2.35 | Docena de baterías 2032 para control remoto de videobeams | 1 | UN | $60.000 |
| 2.36 | Cable para conectar micrófono de mesa compatible con polycom serie Group color negro de 10 metros de largo. | 1 | UN | $500.000 |
| 2.37 | Cable mini plug a RCA doble de 15 metros de largo | 1 | UN | $200.000 |
| 2.38 | Par de baterías recargables con cargador incluido AA para micrófono. | 1 | UN | $100.000 |


112364164 GS-2021-005047-ESPOL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.39 | Cable de audio estéreo 3,5 mm a 3,5mm macho 3 metros c-a35m/a35m-10 | 1 | UN | $90.000 |
| 2.40 | Tarjeta de sonido Altavoz activo de 12". Potencia de 600 W LF + 300 W HF. FBT PRO MAX 12 A | 1 | UN | $500.000 |
| 2.41 | Cargador para cámara Logitech BCC950 ConferenceCam | 1 | UN | $150.000 |

**Atentamente,**



**Javier Alcides Hernández Campos**
**C.C 79.580.741 DE BOGOTA**
**Representante Legal**
**System Net Ingeniería S.A.S**
**NIT. 830122370-5**
**Teléfono 3340770**

SYSTEM NET
INGENIERÍA S.A.S.

- COMPUTADORES
- IMPRESORAS
- SERVIDORES
- ESCANER
- PLOTTER
- C.C.T.V
- U.P.S
- COMUNICACIONES
- MANTENIMIENTO
- SUMINISTROS
- HARDWARE
- SOFTWARE
- REDES
- T.I.C

miltonastror


112364164 GS-2021-005047-ESPOL