



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Septiembre de 2021

Señora
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISORA CONTRATO No. **2185970/2021**
Coordinadora Académica
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. **2185970** del año 2021

Andres Horacio Martinez Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.380.093** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de Cuarenta y tres millones dos cientos noventa mil pesos (\$43.290.000), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000) o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el **30 de Diciembre de 2021**.

OBJETO:

5_9201_117 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Cumplir con los horarios estipulados en la Agenda.	Presentación Agenda.



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Cumplir con los horarios estipulados en la Agenda.	Presentación Agenda.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Cumplir con los horarios estipulados en la Agenda.	Presentación Agenda.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplir con los horarios estipulados en la Agenda.	Presentación Agenda.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Cumplir con los horarios estipulados en la Agenda.	Presentación Agenda.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios en el senasofiplus	Informe de Juicios Evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Emitir juicios en el senasofiplus	Informe de Juicios Evaluativos
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Emitir juicios en el senasofiplus	Informe de Juicios Evaluativos



10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cumplir con los horarios estipulados en la Agenda.	Presentación Agenda.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyar en las actividades programadas.	Presentación Agenda.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir con el reglamento	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyar en las actividades programadas.	Presentación Agenda.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Apoyar en las actividades programadas.	Presentación Agenda.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Apoyar en las actividades programadas.	Presentación Agenda.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cumplir con el reglamento	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Cumplir con los horarios estipulados en la Agenda.	Presentación Agenda.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar en las actividades programadas.	Presentación Agenda.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyar en las actividades programadas.	Presentación Agenda.
21	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el	Pago de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos tipo I) para el mes de Agosto de	Fotocopia Planilla soporte de pago de



	sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo.	2021, soporte de pago en planilla número 50958497 .	seguridad social para el mes de Agosto de 2021.
22	Revision de Etapa Practica. https://bit.ly/3e6fOwc	Fichas de Etapa Practica para las fichas 1.695.229, 1.695.254, 1.952.185, 1.883.718, 1.896.495, 2.005.581, 2.021.617, 2.142.768, 2.164.413, 2.179.352 y 2186195	Organizar los documentos de registro de Etapa practica.
23	Apoyar proyectos formativos. https://bit.ly/2XWBI4H	2275003 Recursos Humanos. Proyecto Formativo: Informatica Básica y Excel Intermedio.	Evaluaciones y juicios cuantitativos.
24	Apoyar proyectos formativos. https://bit.ly/2XWBI4H	2364491 Gestion Contable y 2374441 Contabilizacion de Operaciones Proyecto Formativo: Informatica Básica	Evaluaciones y juicios cuantitativos.
25	Apoyar proyectos formativos. https://bit.ly/2XWBI4H	Ficha 2.281.882 Tecnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras	Evaluaciones y juicios cuantitativos.
26	Apoyar proyectos formativos. https://bit.ly/2XWBI4H	Ficha 2235504 y 2235510– Software Contable Ficha 2142745 - Nomina	Evaluaciones y juicios cuantitativos.
27	Apoyar proyectos formativos. https://bit.ly/2XWBI4H	Ficha 2.338.818 y 2.347.355 Power Bi y Excel Intermedio – Empresa PQP.	Evaluaciones y juicios cuantitativos.



28	Apoyar proyectos formativos. https://bit.ly/2XWBI4H	Ficha 2391232 - Excel Intermedio Aprendices Dorada Caldas.	Evaluaciones y juicios cuantitativos.
----	---	--	---------------------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50958497** de la planilla, operador **Enlace Operativo** y periodo **Agosto de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Andres Horacio Martinez Carvajal
Contratista
C.C. No. 71.380.093

Recibí a satisfacción:

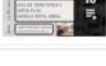
LUZ MARIA ARANGO JARABA
Supervisora Contrato 2185970 de 2021
Coordinadora Académica



CLASE VIRTUALES GRABADAS Y PUBLICADAS EN YOUTUBE, PARA LUEGO PUBLICAR EN PLATAFORMA TERRITORIUM.

Listas de reproducción del canal

[LISTA DE REPRODUCCIÓN NUEVA](#)

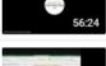
Filtrar				
Lista de reproducción	Visibilidad	Actualización más reciente	Recuento de videos	
 7 Ficha 2275003 - Herramientas Agregar descripción	Pública	16 sep. 2021	7	
 585 Evidencias Agregar descripción	No listada	16 sep. 2021	585	
 3 2364491 Herramientas Agregar descripción	Pública	16 sep. 2021	3	
 4 Ficha 2374441 - Encuentros Agregar descripción	Pública	15 sep. 2021	4	
 22 Excel POP Agregar descripción	Pública	15 sep. 2021	22	
 11 2391232 Excel Caldas Agregar descripción	Pública	15 sep. 2021	11	
 22 Ficha 2281882 - Encuentros Agregar descripción	Pública	10 sep. 2021	22	
 23 2322742 Herramientas Informaticas Agregar descripción	Pública	7 sep. 2021	23	
 10 2322742 Herramientas Informaticas Agregar descripción	Pública	29 ago. 2021	10	



Contenido del canal

Cargas En vivo

Filtrar

☐	Video	Visibilidad	Restricciones	Fecha ↓	Vistas	Comentarios	"Me gusta" (%)
☐	 FICHA 2364491 Presencial HERRAMIENTAS INFORMATICAS 2021 09 15 Clase 2 de word: Finalización Documento clase 1 de excel: Gráficos en Excel	 No listado	Ninguna	16 sep. 2021 Subido	1	0	-
☐	 FICHA 2275003 INFORMATICA RECURSOS 2021 09 15 Agrega una descripción	 No listado	Ninguna	16 sep. 2021 Subido	0	0	-
☐	 Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2374441 2021 09 13 Tablas dinámicas en Hoja de Calculo de Google	 No listado	Ninguna	15 sep. 2021 Subido	4	0	-
☐	 EXCEL POP 2021 09 14 Formula Sumar.Si Conjunto - Contar.Si Conjunto - Promedio.Si Conjunto	 No listado	Ninguna	15 sep. 2021 Subido	6	0	-
☐	 Excel Caldas 2021 09 14 Uso del BuscarV al realizar una factura de venta	 No listado	Ninguna	15 sep. 2021 Subido	1	0	100.0 % 1 "Me gusta"
☐	 Excel Caldas 2021 09 10 Formulas BuscarV	 No listado	Ninguna	10 sep. 2021 Subido	9	0	-
☐	 FICHA 2364491 - HERRAMIENTAS INFORMATICAS 2021 09 09 Agrega una descripción	 No listado	Ninguna	10 sep. 2021 Subido	11	0	-
☐	 Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2281882 2021 09 09 Agrega una descripción	 No listado	Ninguna	10 sep. 2021 Subido	2	0	-



LISTADO DE CLASES DICTADAS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
FICHA 2364491 Presencial HERRAMIENTAS INFORMATICAS 2021 09 15	16/09/2021 8:46 a. m.	Documento de te...	1 KB
FICHA 2275003 INFORMATICA RECURSOS 2021 09 15	16/09/2021 8:46 a. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2374441 2021 09 13	15/09/2021 9:52 a. m.	Documento de te...	1 KB
EXCEL PQP 2021 09 14	15/09/2021 9:38 a. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 09 14	15/09/2021 9:24 a. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 09 10	10/09/2021 8:51 p. m.	Documento de te...	1 KB
EXCEL PQP 2021 09 10	10/09/2021 8:51 p. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2281882 2021 09 09	10/09/2021 1:53 p. m.	Documento de te...	1 KB
FICHA 2364491 - HERRAMIENTAS INFORMATICAS 2021 09 09	10/09/2021 12:09 p. m.	Documento de te...	1 KB
FICHA 2275003 INFORMATICA RECURSOS 2021 09 08	9/09/2021 8:13 a. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2374441 2021 09 06	7/09/2021 9:43 p. m.	Documento de te...	1 KB
EXCEL PQP 2021 09 07	7/09/2021 9:28 p. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 09 07	7/09/2021 9:28 p. m.	Documento de te...	1 KB
POWER BI PQP 2021 09 06	7/09/2021 10:36 a. m.	Documento de te...	1 KB
EXCEL PQP 2021 09 03	3/09/2021 11:43 p. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 09 03	3/09/2021 11:43 p. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2281882 2021 09 02	3/09/2021 11:29 p. m.	Documento de te...	1 KB
FICHA 2364491 Presencial HERRAMIENTAS INFORMATICAS 2021 09 02	3/09/2021 6:58 p. m.	Documento de te...	1 KB
FICHA 2275003 INFORMATICA RECURSOS 2021 09 01	2/09/2021 10:54 a. m.	Documento de te...	1 KB
POWER BI PQP 2021 09 01	2/09/2021 10:40 a. m.	Documento de te...	1 KB
EXCEL PQP 2021 08 31	1/09/2021 12:35 p. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 08 31	1/09/2021 12:21 p. m.	Documento de te...	1 KB
POWER BI PQP 2021 08 30	31/08/2021 12:15 p. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2374441 2021 08 30	31/08/2021 12:15 p. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2281882 2021 08 26	29/08/2021 3:25 p. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 08 27	29/08/2021 2:26 p. m.	Documento de te...	1 KB
2322742 Tco Nomina y Prestaciones 2021 08 27	29/08/2021 2:26 p. m.	Documento de te...	1 KB
Inducción Gestión Contable 2364491 2021 08 26	27/08/2021 12:20 p. m.	Documento de te...	1 KB
FICHA 2275003 INFORMATICA RECURSOS 2021 08 25	26/08/2021 9:30 a. m.	Documento de te...	1 KB
POWER BI PQP 2021 08 25	26/08/2021 9:16 a. m.	Documento de te...	1 KB
Visita Virtual LUIS EDUARDO CARABALLO LYONS 2021 08 25	26/08/2021 9:16 a. m.	Documento de te...	1 KB
Inducción Gestión Contable 2364491 2021 08 24	24/08/2021 10:16 p. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 08 24	24/08/2021 9:01 p. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2374441 2021 08 23	24/08/2021 3:30 p. m.	Documento de te...	1 KB
POWER BI PQP 2021 08 23	24/08/2021 3:13 p. m.	Documento de te...	1 KB
Visita Virtual de Etapa practica ANNI CAROLINA ORTIZ GALEANO 2021 08 24	24/08/2021 3:13 p. m.	Documento de te...	1 KB
Encuentro Sincrónico Ficha Virtual 2281882 2021 08 19	21/08/2021 11:27 a. m.	Documento de te...	1 KB
2322742 Tco Nomina y Prestaciones 2021 08 20	21/08/2021 11:27 a. m.	Documento de te...	1 KB
EXCEL PQP 2021 08 20	21/08/2021 11:27 a. m.	Documento de te...	1 KB
Excel Caldas 2021 08 20	20/08/2021 8:49 p. m.	Documento de te...	1 KB
Inducción Gestión Contable 2364491 2021 08 19	20/08/2021 8:18 p. m.	Documento de te...	1 KB
POWER BI PQP 2021 08 18	19/08/2021 10:14 a. m.	Documento de te...	1 KB



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Andres Martinez

C.C 71.380.093

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de abril 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 761035452000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública