INFORME DE EVALUACIÓN
SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 029 de 2021

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PLOTTER E IMPRESIONES PARA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL"

INFORME DE EVALUACIÓN				
Dentro del término establecido en el cronograma de la invitación en referencia, se presentó:				
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS				
PROPONENTE	**TOTAL FOLIOS**	**VALOR PROPUESTA**	**FECHA RADICACIÓN**	**HORA RADICACIÓN**
OCUPA SOLUCIONES SAS	1	**$4.800.000**	13/09/2021	**3:50 P.M**
PROPUESTA A EVALUAR MENOR VALOR:				
El Comité en cumplimiento de lo preceptuado en el Numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, procede a realizar la verificación de la consistencia económica de la oferta (anexo 5) la cual RECHAZO con lo establecido en la invitación publica:				
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	**OBSERVACIONES**		**FOLIOS**	**CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA**
CAPACIDAD JURIDICA				
PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)			2 FOLIOS	CUMPLE
COPIA CEDULA DE CIUDADANIA			1 FOLIO	CUMPLE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O MATRICULA MERCANTIL para personas jurídicas o naturales, copia del Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Certificado de Matricula Mercantil con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a la fecha de cierre de la convocatoria, y que el proponente cuente la actividad económica de impresión y copias a gran formato de publicidad y planos, igual o superior a cinco (05) años, en el que a su vez se vea inmersa la inscripción de un establecimiento de comercio matriculado en la ciudad de Paipa, que permita desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar	Fecha de matrícula: 14 de enero de 2013 Fecha de renovación: 30 de marzo de 2021 Actividad económica: actividades de impresión **Se evidencia que no cuenta con establecimiento de comercio matriculado en la ciudad de Paipa**		5 FOLIOS	NO CUMPLE

RUT actualizado. El proponente sea persona natural o jurídica, deberá presentar el Registro Único Tributario vigente expedido por la DIAN		3 FOLIOS	CUMPLE
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES			
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES		2 FOLIOS	CUMPLE
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS		1 FOLIO	CUMPLE
CERTIFICACION CONSULTA EN EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS		1 FOLIO	CUMPLE
LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)		1 FOLIO	CUMPLE
MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD (ANEXO 2)		1 FOLIO	CUMPLE
DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR (ANEXO 3)		1 FOLIO	CUMPLE
PACTO DE INTEGRIDAD (ANEXO 4)		2 FOLIOS	CUMPLE
SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – APORTES PARAFISCALES		1 FOLIO	CUMPLE
ORIGINAL FIRMADO **LIZETH JUDITH CHOCONTA SOLANO** **PROFESIONAL SUBSECRETARIA DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL**			
CONDICIONES DE EXPERIENCIA			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE El proponente deberá acreditar la ejecución de dos (02) contratos, en los últimos cinco (05) años, contados al cierre del presente proceso, cuyo objeto sea A) Igual o similar al objeto contractual. El valor ejecutado deberá ser de una (1) vez el presupuesto oficial. En el caso del oferente plural, al menos uno de sus integrantes deberá acreditar la experiencia. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.	El proponente allega certificación emitida por el representante legal de Asesoría Logística y Organización empresarial SAS; legitima que la compañía OCUPA SOLUCIONES SAS, realizo el suministro e impresión de avisos y elementos en Plotter para ASLO SAS en la ciudad de Bogotá **El proponente no allega copia del contrato**	1	NO CUMPLE

Para acreditar esta Experiencia, el proponente deberá allegar en su propuesta, copia de los contratos acompañados de acta de recibo final y/o acta de liquidación y/o Certificación de Ejecución. En la certificación de ejecución se debe corroborar lo siguiente: • Objeto del Contrato; el objeto debe ser igual o guardar correspondencia con el solicitado en el proceso de selección. • Nombre o Razón Social del contratante, dirección y teléfonos actualizados • Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato • Indicación de cumplimiento y calidad. • Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal de la firma contratista, si viene al caso. La certificación debe ser expedida por el representante legal del contratante, o quien haga sus veces; si esta es expedida por entidades oficiales, bastara para su validez la firma del funcionario que la suscriba. La certificación será suministrada bajo la responsabilidad del proponente, y en caso de encontrarse inexactitudes o incongruencias, se determine su falsedad o suplantación, o no cumpla con los requisitos mínimos antes mencionados, producto de la verificación que realice la ENTIDAD, la propuesta será inmediatamente rechazada. Nota 1: Las Actas o Certificaciones aportadas para acreditar la experiencia específica deben soportar contratos celebrados con entidades públicas. Nota. Si el contrato correspondiente fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el proponente deberá anexar el documento de constitución de los mismos a fin de determinar el porcentaje de participación que el proponente tuvo en la ejecución del respectivo contrato, a efectos de establecer frente a esta participación, el valor del contrato a tener en cuenta. Cuando dicho porcentaje no se encuentre especificado en el documento solicitado ni en la certificación, el valor total ejecutado se dividirá entre el número de integrantes del correspondiente consorcio o unión temporal. Se acepta como equivalente a la certificación de experiencia de los contratos ejecutados con entidades			

estatales, copia del acta de recibo final de obra o de liquidación siempre que de las mismas se extracte la información expresada en este numeral. En caso de encontrarse alguna inconsistencia entre la información relacionada y la certificada, primará la información contenida en esta última.			
PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 5 de la Invitación)	Revisado la oferta económica, se evidencia que el ítem 1, se calcula por un valor inferior al establecido, lo que supera el presupuesto oficial. LO QUE GENERA UNA CAUSAL DE RECHAZO.	1	RECHAZO
ESPECIFICACIONES TECNICAS (ANEXO 6)		1	CUMPLE

ORIGINAL FIRMADO
WILLIAM GIOVANNY RODRIGUEZ AVENDAÑO
Director Administrativo de Planeación

Concepto: Una vez efectuada la verificación de los requisitos habilitantes, jurídicos, de experiencia y técnicos en la propuesta presentada por **OCUPA SOLUCIONES SAS,** con Nit: 900.588.253-5, con representante legal WILLIAM ALFREDO VARGAS ZORRO con C.C. 79.530.164 de Bogota, por un valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000) MCTE,** y verificados los documentos, se encuentra que RECHAZO con lo solicitado en la selección de Mínima Cuantía No. 029/2021, lo cual se encuentra señalado en cada uno de los ítems de la presente evaluación.

La presente evaluación será publicada en el SECOP, www.contratos.gov.co Por el término de un día hábil

Fecha: 14 de septiembre de 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG