PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Septiembre 16 de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2212096**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2212096 del año 2021

LUISA FERNANDA GARCIA CORTES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 38364240 de Ibagué:, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Informes de gestión diarios	(Correo de la coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Evaluación en Norma Sectorial Orientar formación profesional presencial	Certificado en Norma Sectorial Orientar formación profesional presencial
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 52618120, operador MIPLANILLA, periodo Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma
LUISA FERNANDA GARCIA CORTES
Contratista
C.C. No. 38364240

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2212096 de 2021
COORDINADORA ACADÉMICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

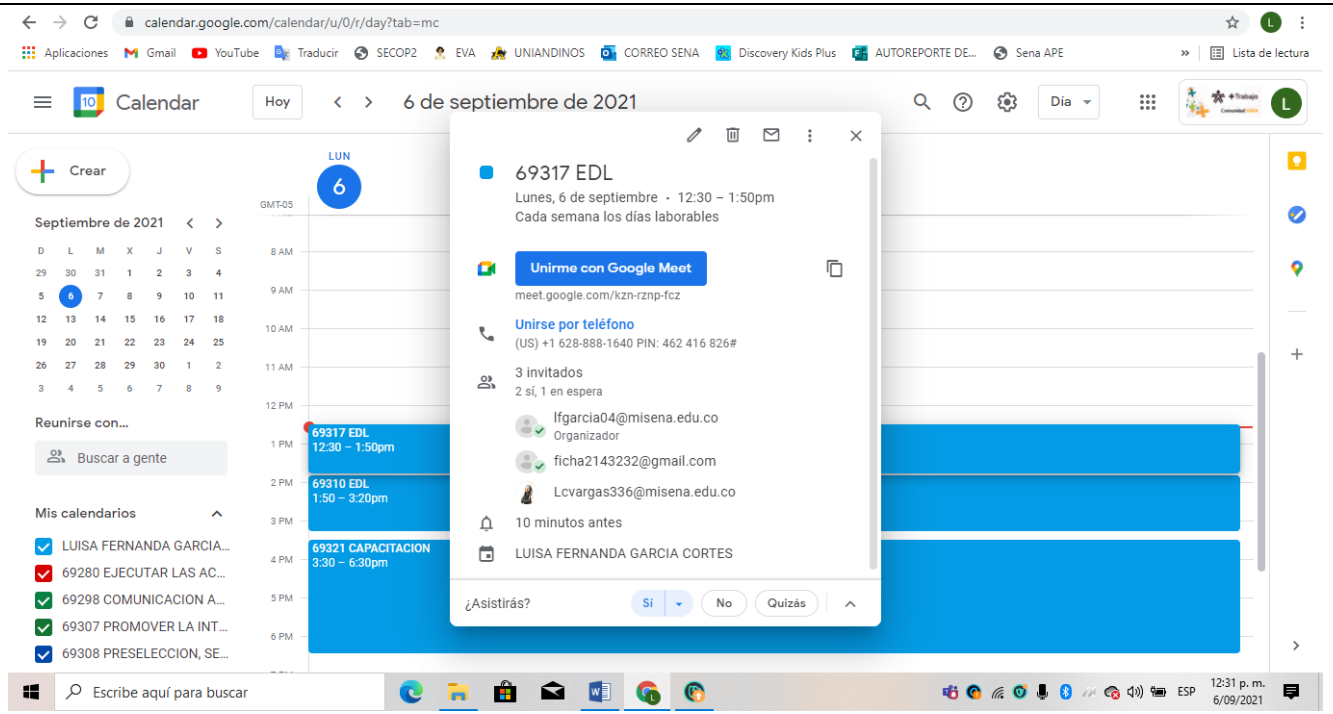
Fecha: septiembre 6 de 2021

Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

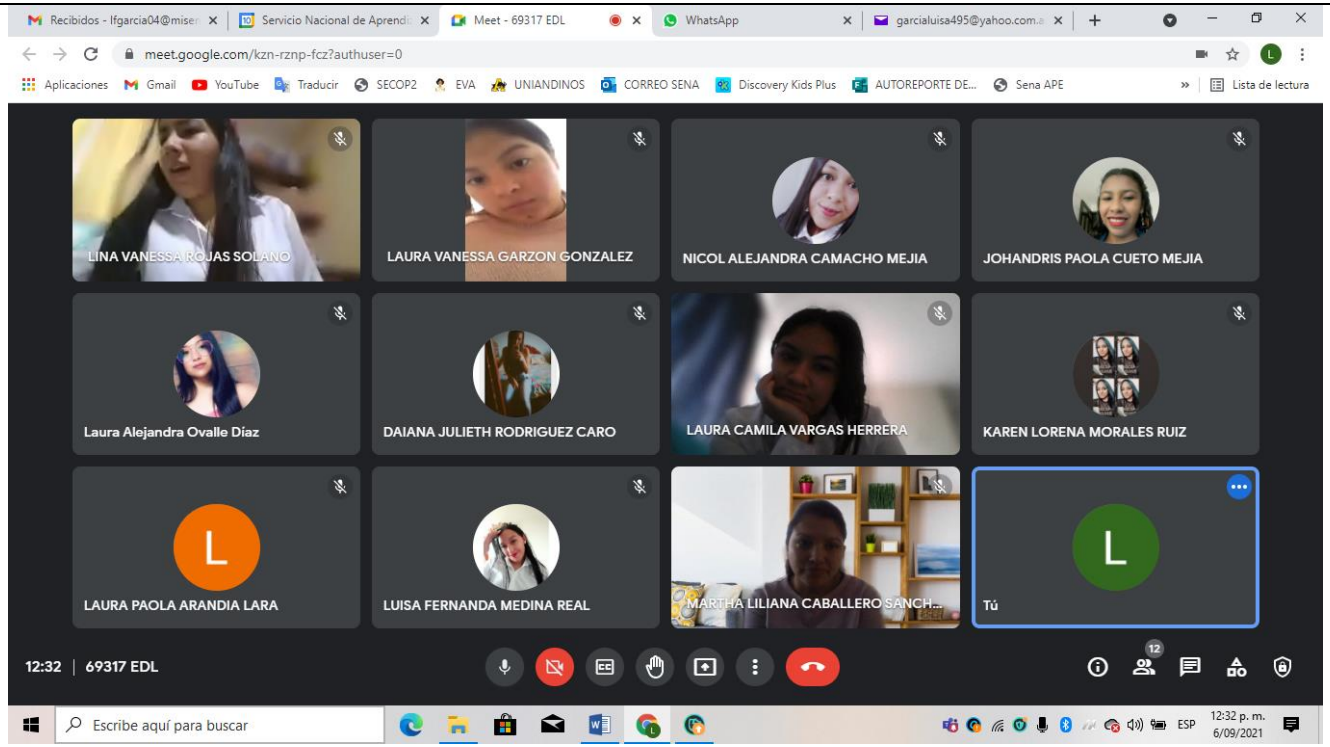
Ficha de caracterización: 69317

Competencia: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	..\..\PROGRAMA- RESULTADOS DE APRENDIZAJEr.pdf/PROGRAMA	
Plan de Trabajo	..\..\PLAN DE TRABAJO\PLAN DE TRABAJO EDL 69310.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

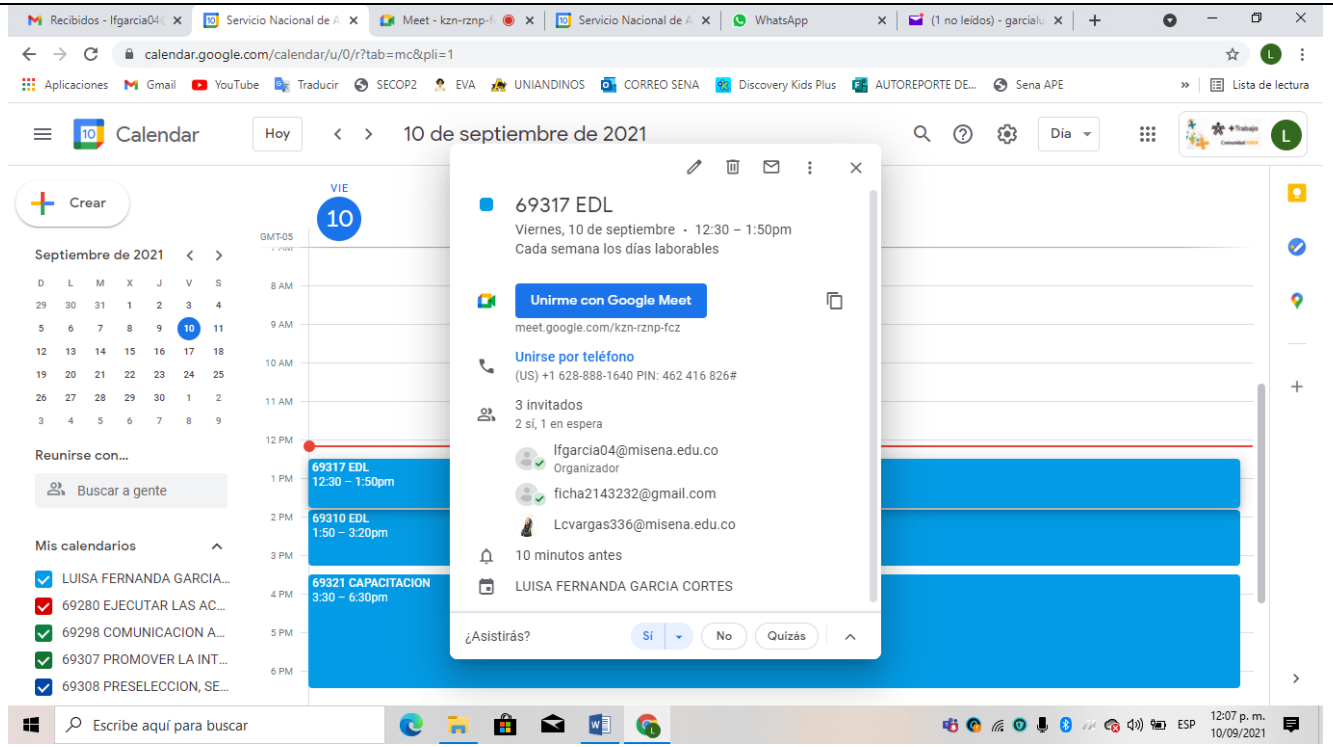
Fecha: septiembre 10 de 2021

Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

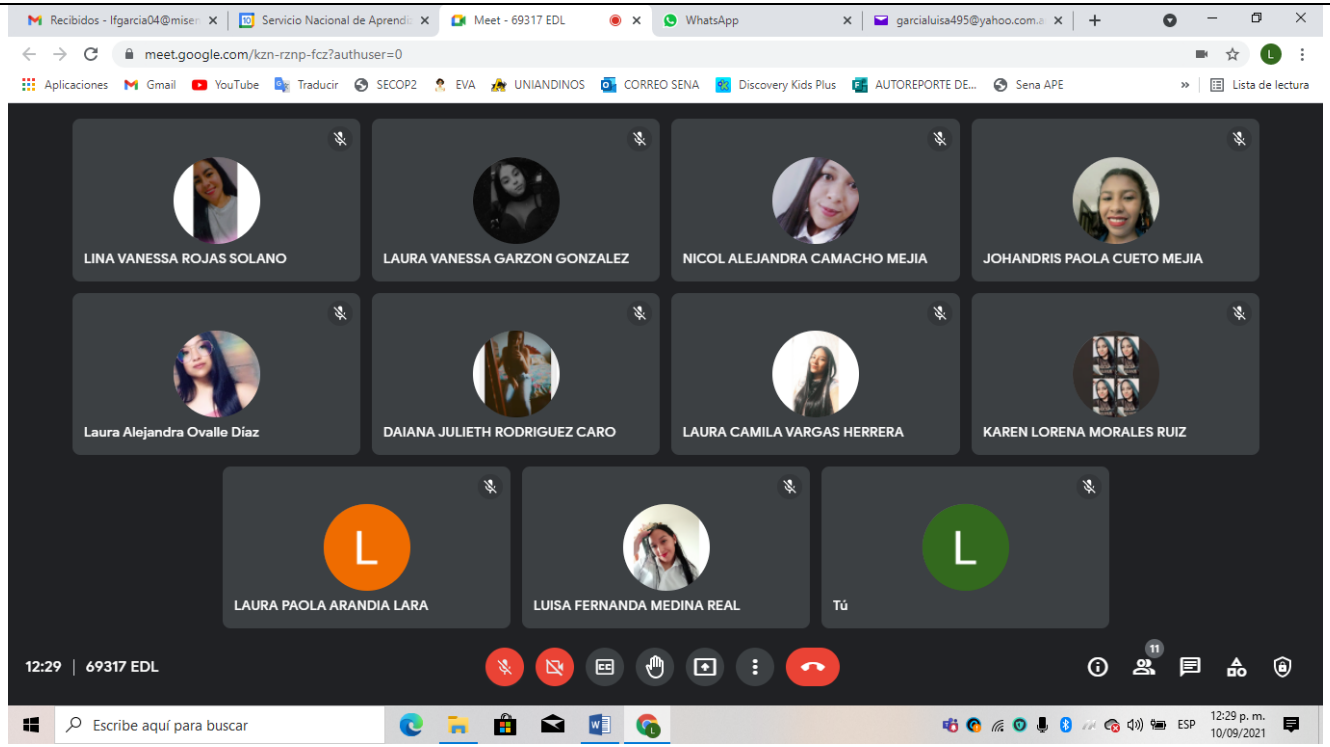
Ficha de caracterización: 69317

Competencia: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	..\..\PROGRAMA- RESULTADOS DE APRENDIZAJEr.pdf/PROGRAMA	
Plan de Trabajo	..\..\PLAN DE TRABAJO\PLAN DE TRABAJO EDL 69310.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia: III TRIMESTRE 2021
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA — Fecha Inicio: 19/07/2021
Responsable: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES — Fecha Fin: 28/09/2021
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS D
Fase: IMPLEMENTAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

No	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	**COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Elaboración presentación en prezzi evaluación de desempeño y variables organizacionales.			19	07	21					
			Diseño instrumento diagnostico.			26	07	21					
			Elaboración informe diagnostico			02	08	21					
			Evaluación generalidades de la evaluación de desempeño			02	08	21					
			Realización actividades de plataforma			09	08	21					
		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Asesoria propuesta pyme			09	08	21					
			Análisis estudio de casos			16	08	21					
			Realización actividades de plataforma			23	08	21					
			Evaluación métodos de evaluación de desempeño			30	08	21					
		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	Asesoria propuesta pyme			06	09	21					
			Realización actividades de plataforma			13	09	21					
			Ejercicio de desempeño			20	09	21					
			Sustentación propuesta de mejora			27	09	21					

ELABORO: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

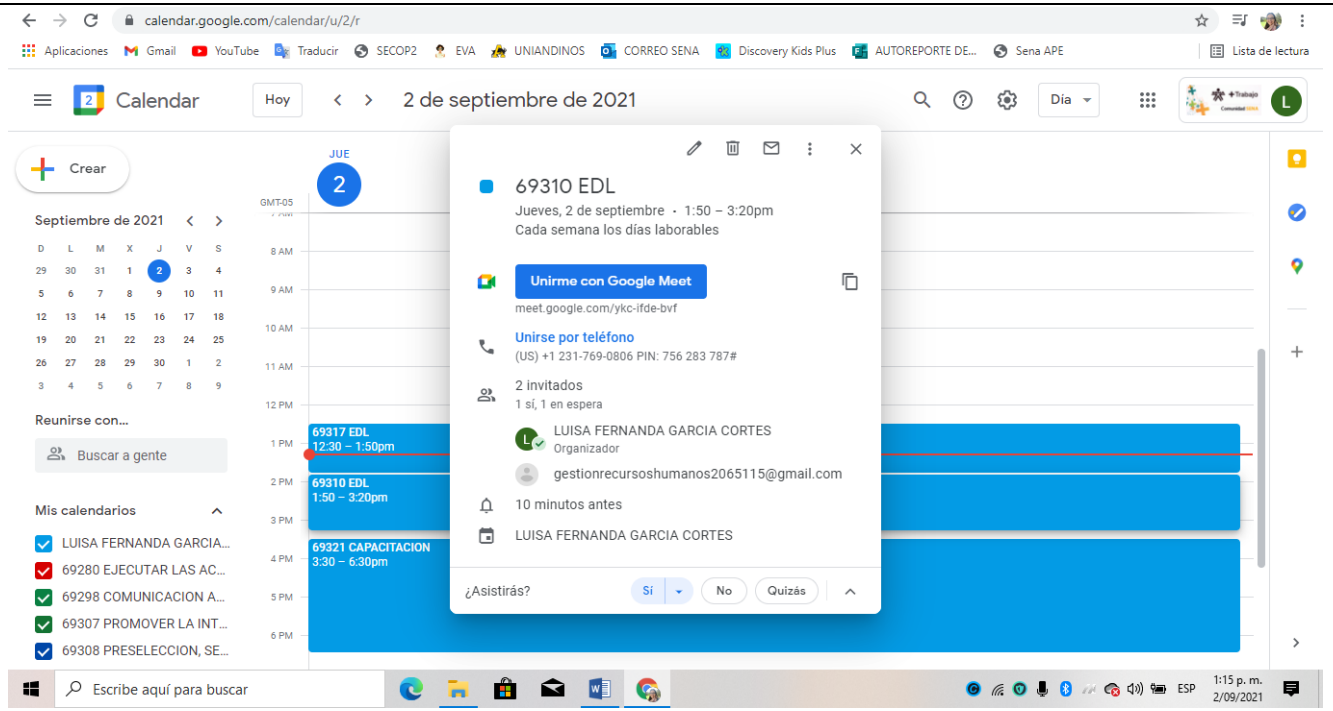
Fecha: Septiembre 2 de 2021

Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

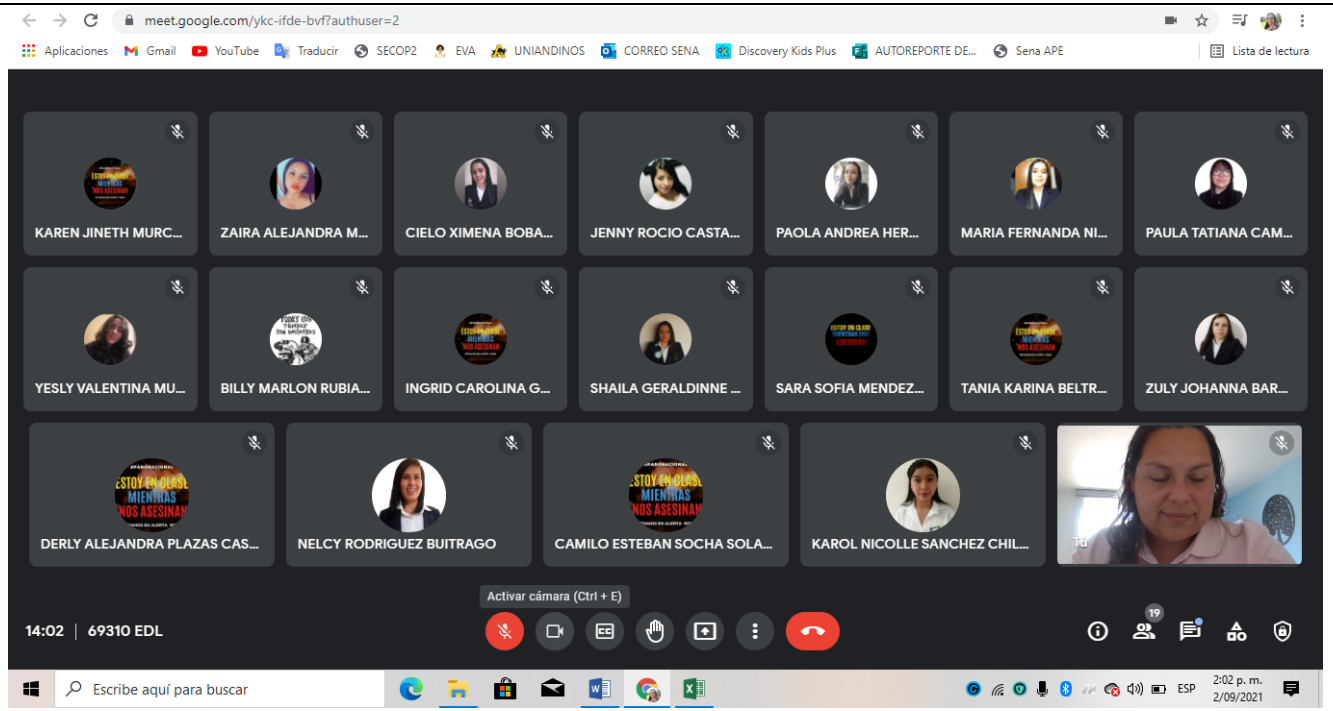
Ficha de caracterización: 69310

Competencia: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	..\..\PROGRAMA- RESULTADOS DE APRENDIZAJEr.pdf/PROGRAMA	
Plan de Trabajo	..\..\PLAN DE TRABAJO\PLAN DE TRABAJO EDL 69310.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

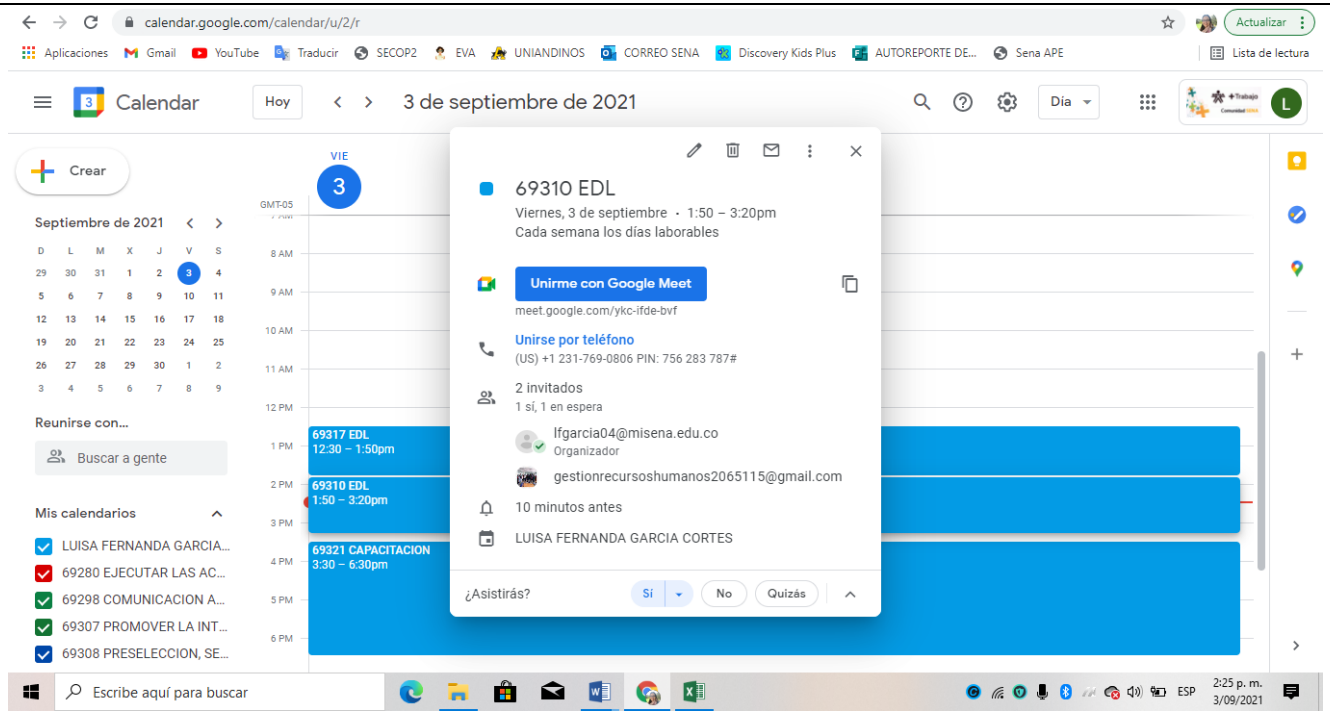
Fecha: Septiembre 3 de 2021

Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

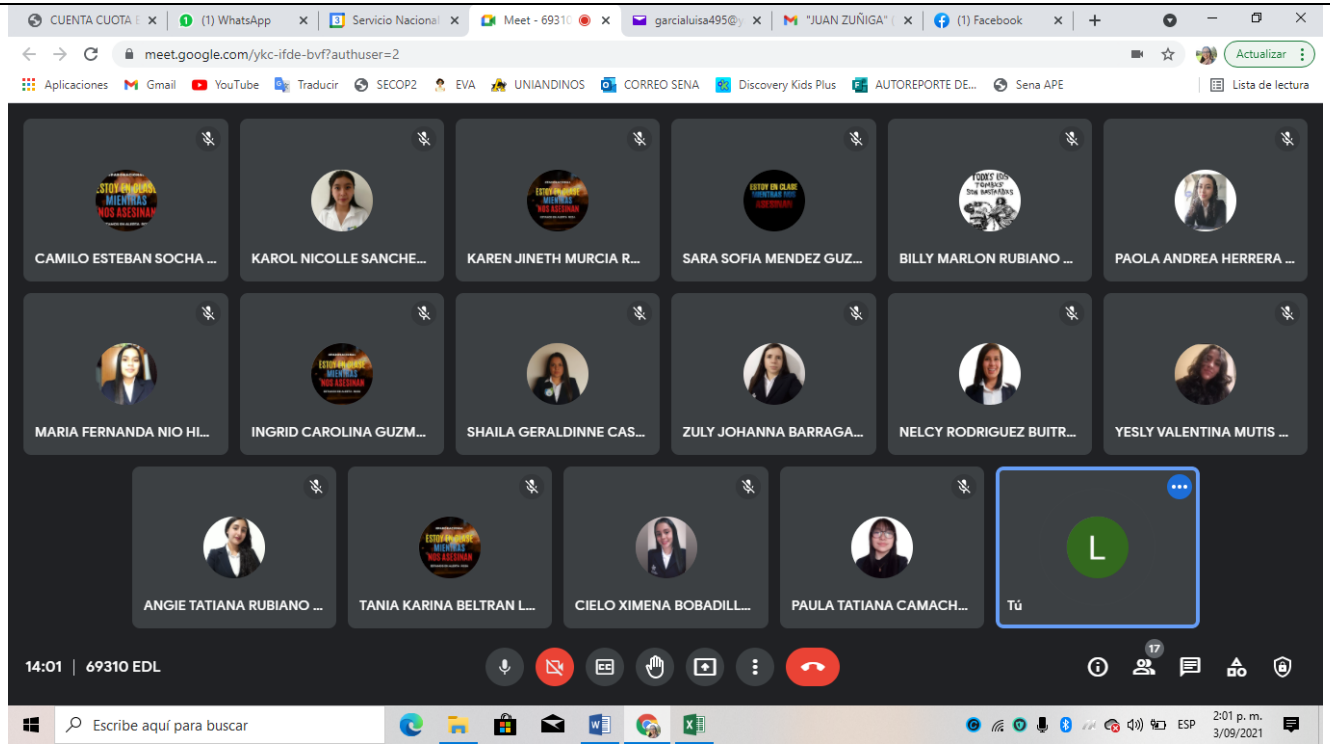
Ficha de caracterización: 69310

Competencia: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	..\..\PROGRAMA- RESULTADOS DE APRENDIZAJEr.pdf/PROGRAMA	
Plan de Trabajo	..\..\PLAN DE TRABAJO\PLAN DE TRABAJO EDL 69310.xls	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

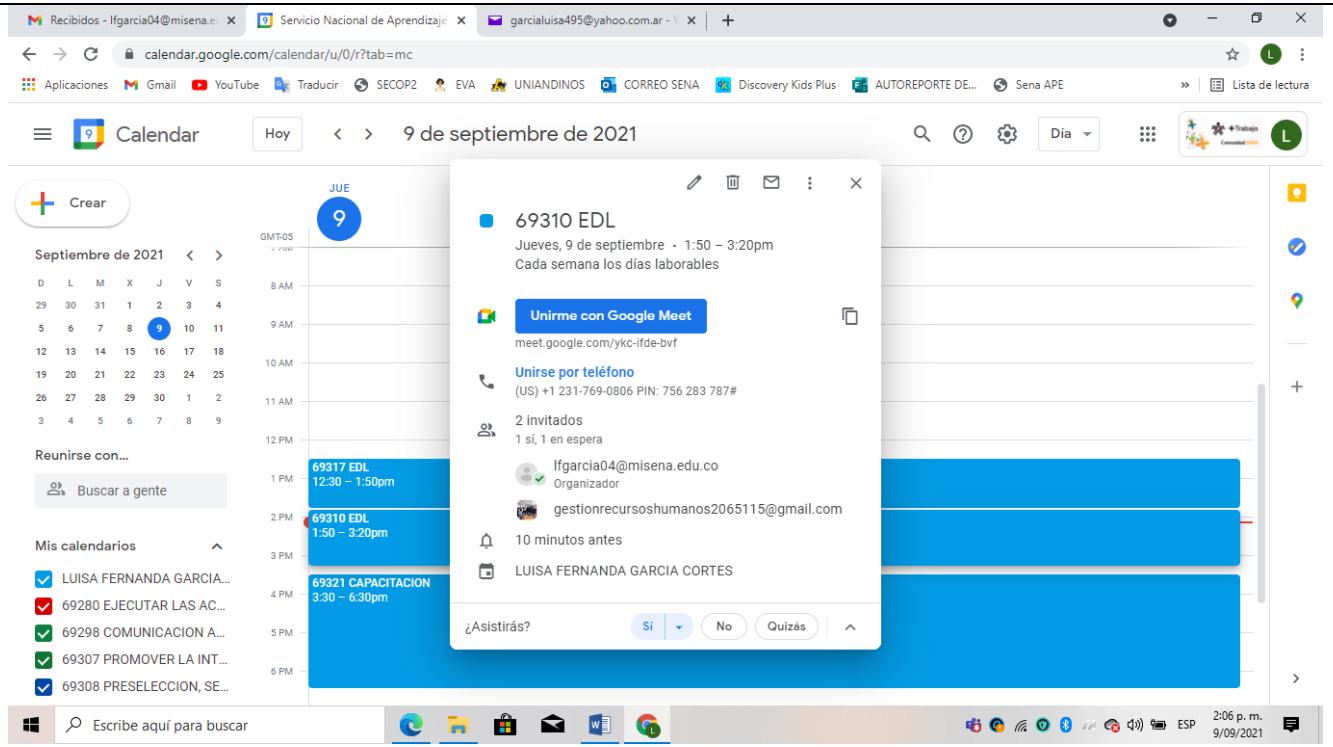
Fecha: septiembre 9 de 2021

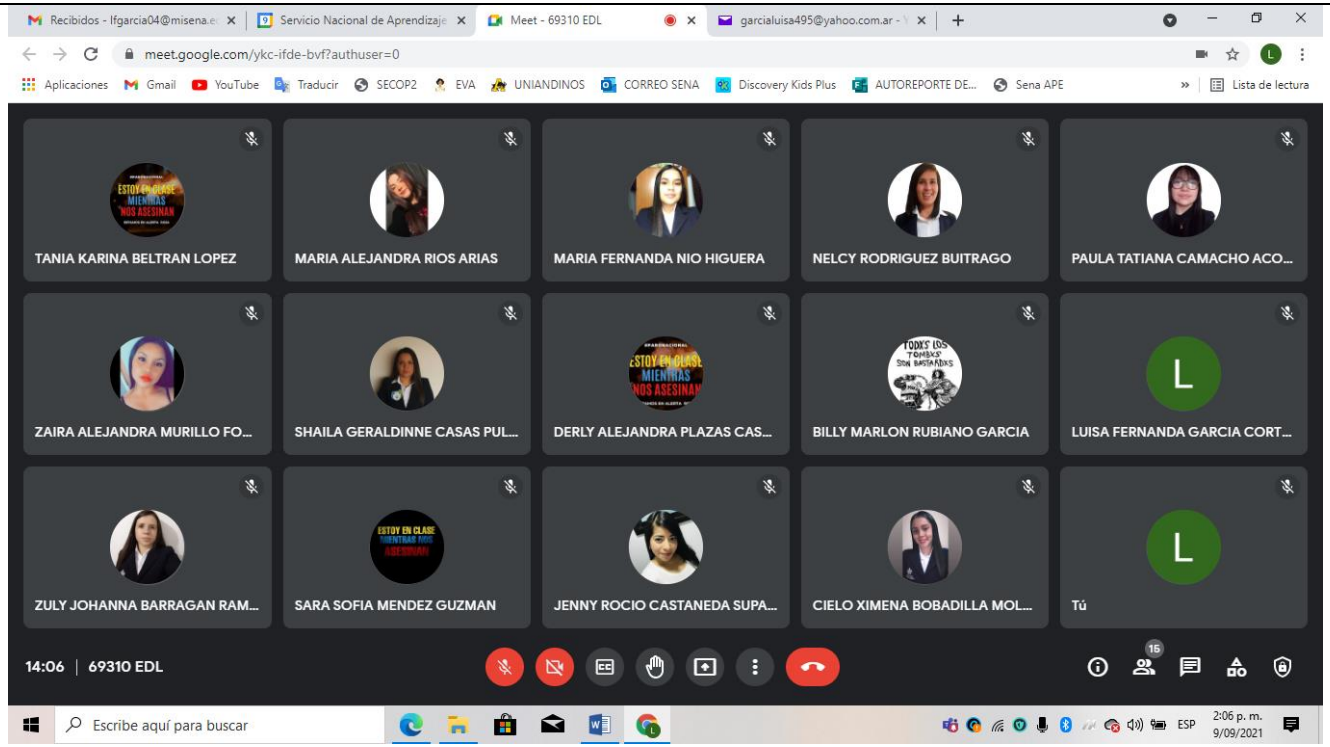
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69310

Competencia: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	..\..\PROGRAMA- RESULTADOS DE APRENDIZAJEr.pdf/PROGRAMA	
Plan de Trabajo	..\..\PLAN DE TRABAJO\PLAN DE TRABAJO EDL 69310.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

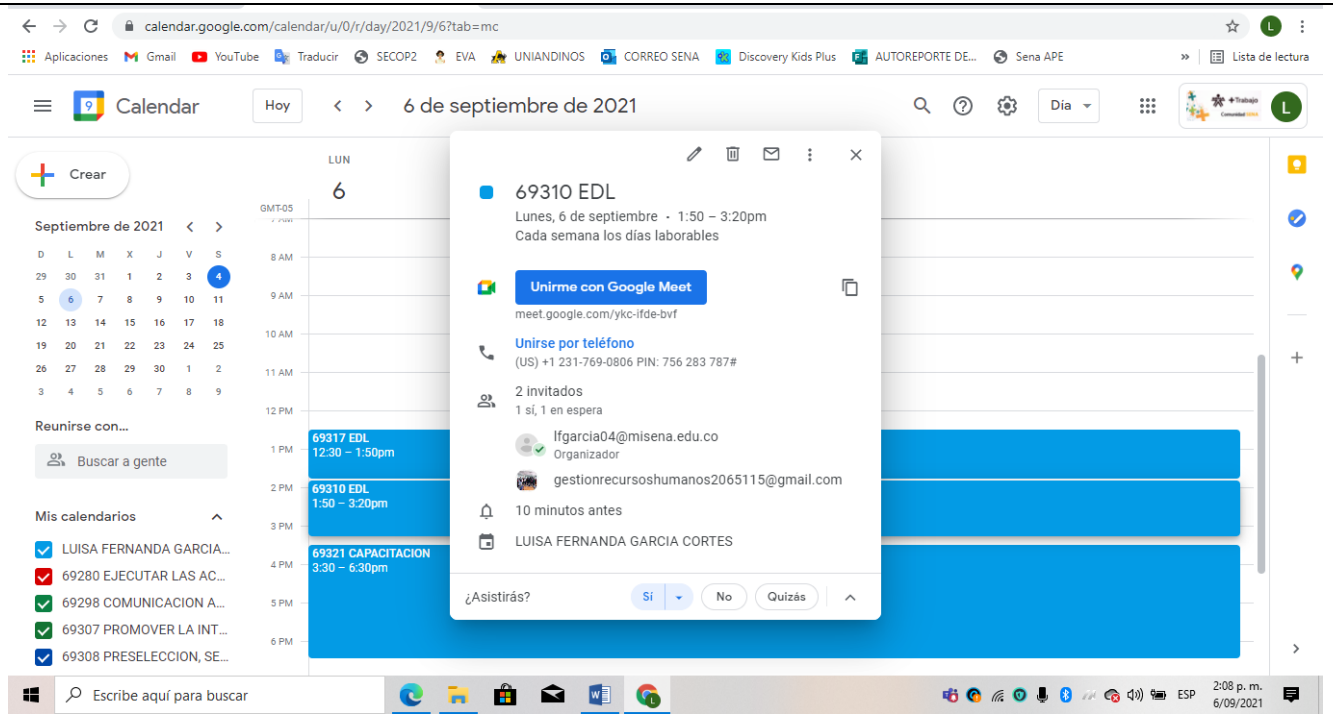
Fecha: septiembre 6 de 2021

Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

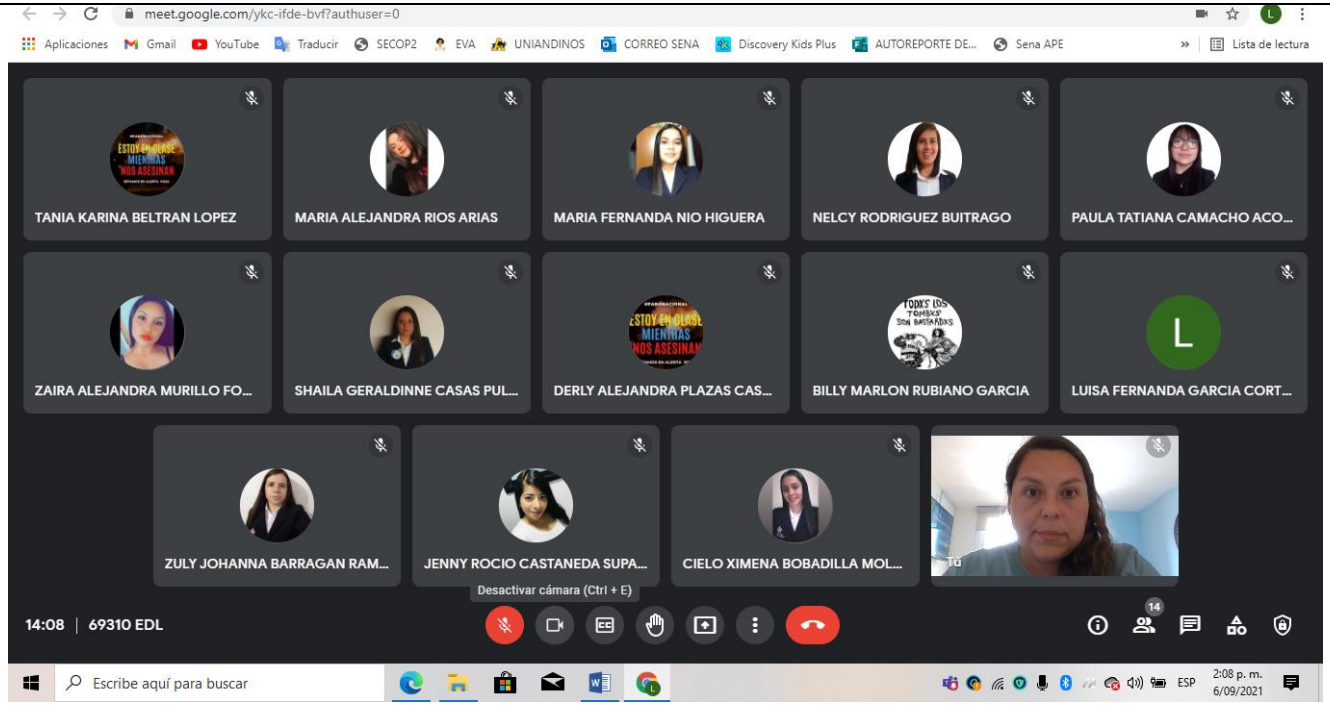
Ficha de caracterización: 69310

Competencia: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	..\..\PROGRAMA- RESULTADOS DE APRENDIZAJEr.pdf/PROGRAMA	
Plan de Trabajo	..\..\PLAN DE TRABAJO\PLAN DE TRABAJO EDL 69310.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

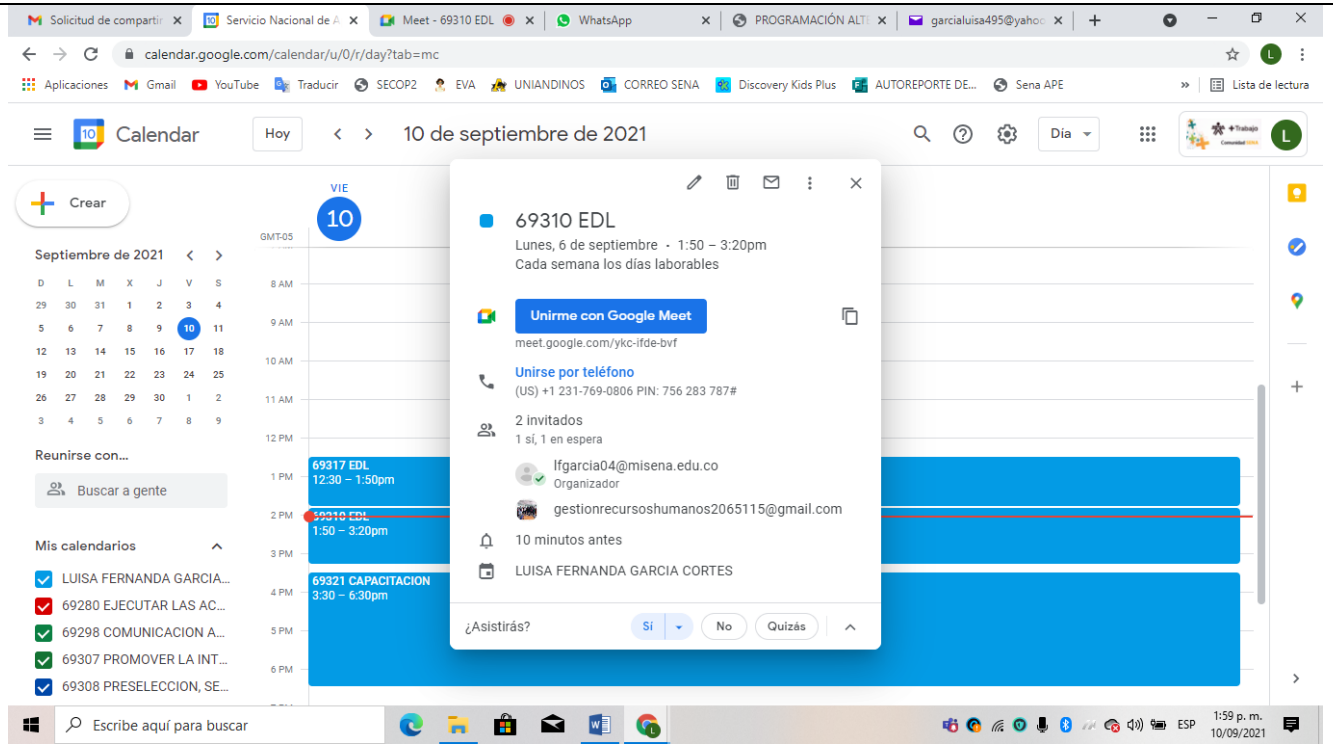
Fecha: septiembre 10 de 2021

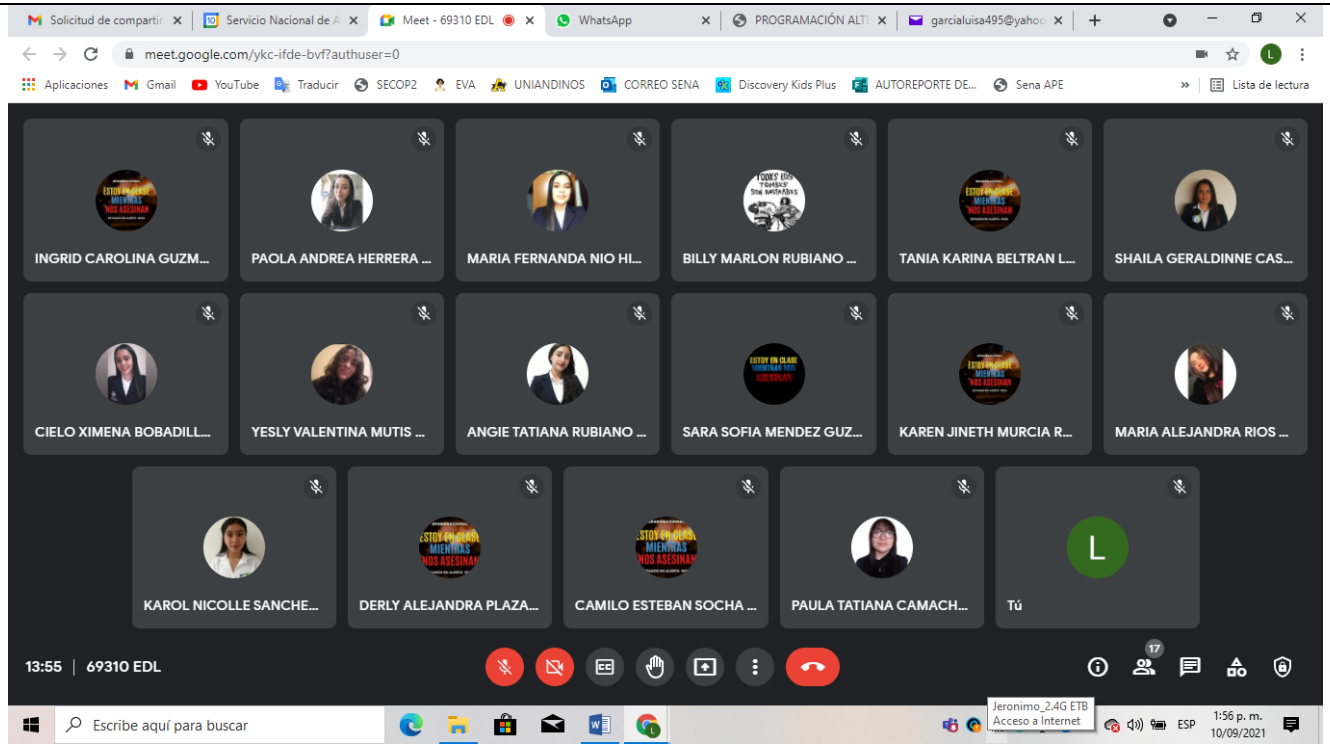
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69310

Competencia: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	..\..\PROGRAMA- RESULTADOS DE APRENDIZAJEr.pdf/PROGRAMA	
Plan de Trabajo	..\..\PLAN DE TRABAJO\PLAN DE TRABAJO EDL 69310.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia: III TRIMESTRE 2021
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA — Fecha Inicio
Responsable: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES — Fecha Fin
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS D
Fase: IMPLEMENTAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

No	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	**COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Elaboración presentación en prezzi evaluación de desempeño y variables organizacionales.			1	9	0	7	2	1			
			Diseño instrumento diagnostico.			2	6	0	7	2	1			
			Elaboración informe diagnostico				2	0	8	2	1			
			Evaluación generalidades de la evaluación de desempeño				2	0	8	2	1			
			Realización actividades de plataforma				9	0	8	2	1			
		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Asesoria propuesta pyme				9	0	8	2	1			
			Análisis estudio de casos				1	6						
			Realización actividades de plataforma				2	3	0	8	2	**1**		
			Evaluación métodos de evaluación de desempeño				3	0	0	8	2	**1**		
		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	Asesoria propuesta pyme					6	0	9	2	**1**		
			Realización actividades de plataforma				1	3	0	9	2	**1**		
			Ejercicio de desempeño				2	0	0	9	2	**1**		
			Sustentación propuesta de mejora				2	7	0	9	2	1		

ELABORO: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

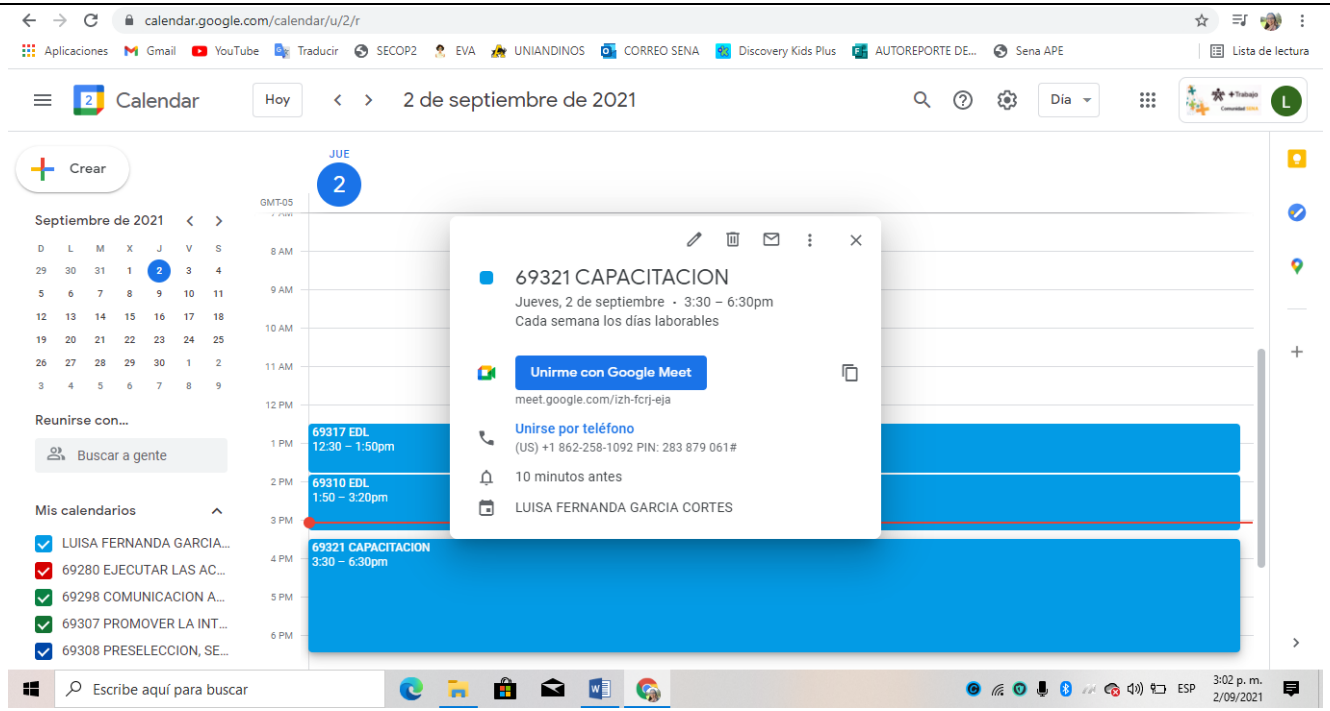
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 2 de 2021

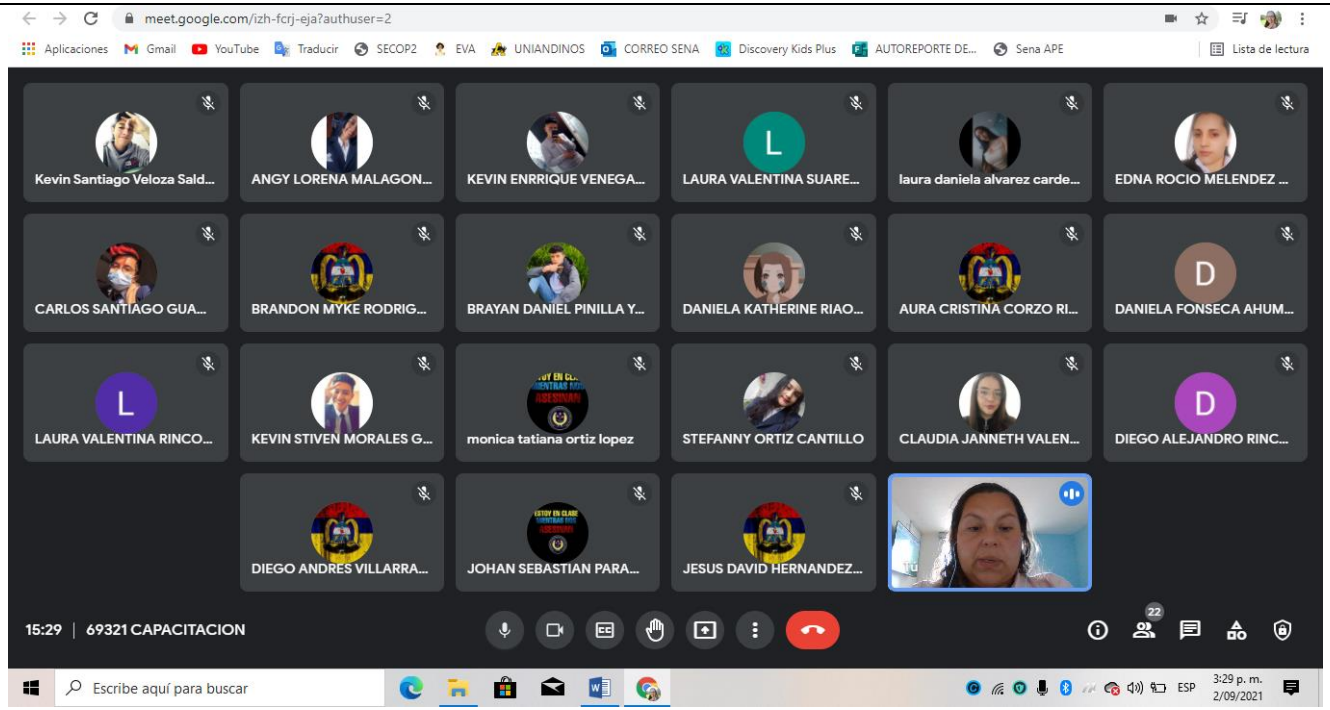
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

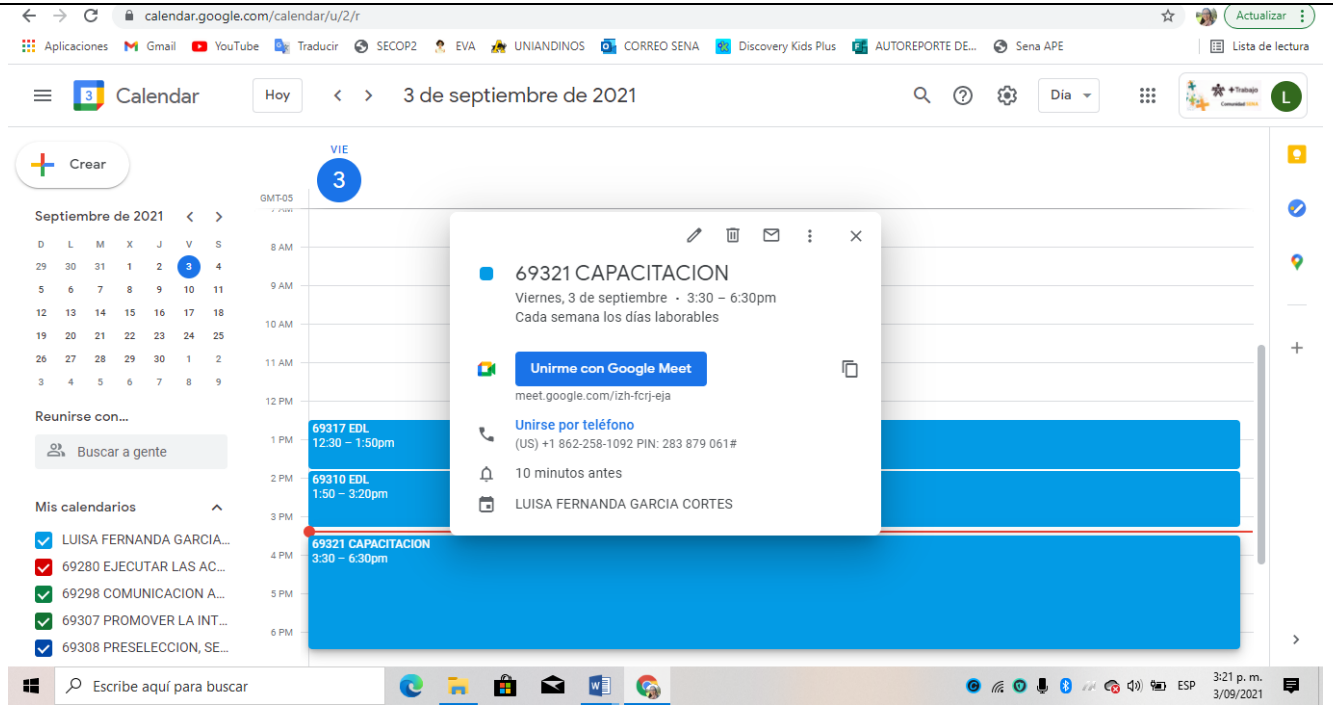
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 3 de 2021

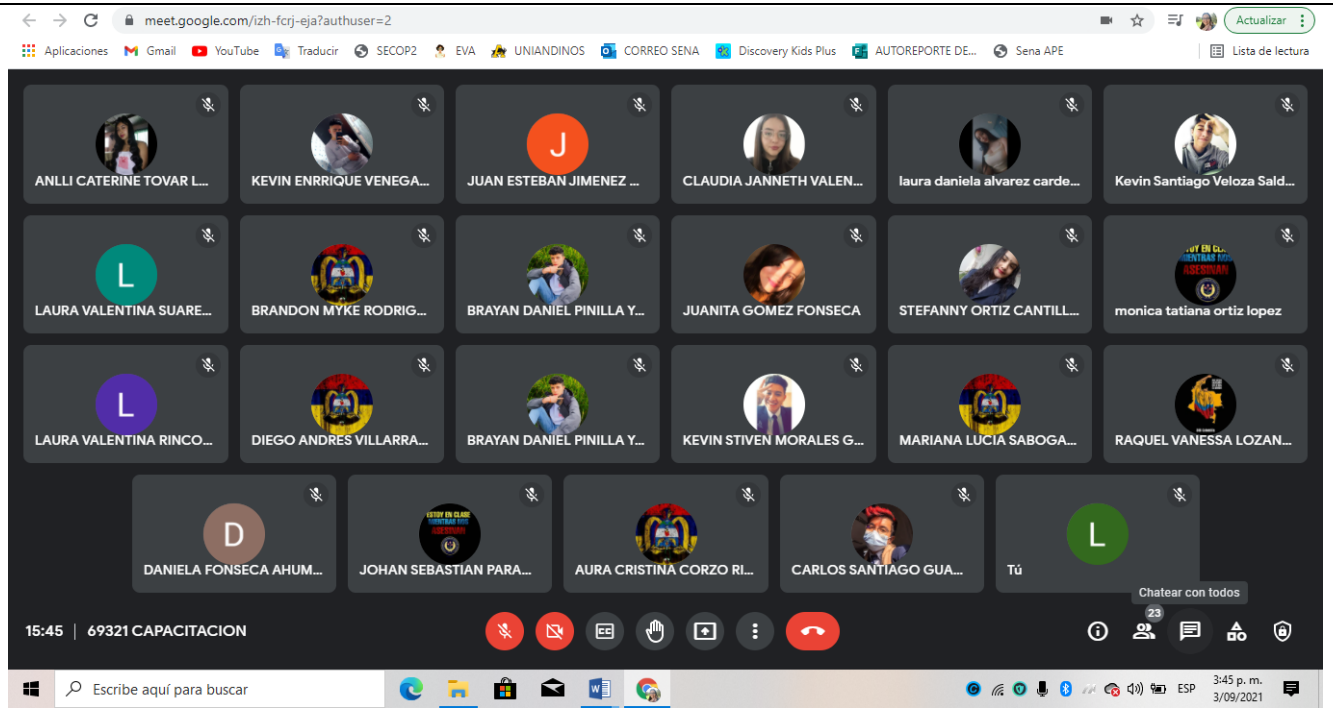
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

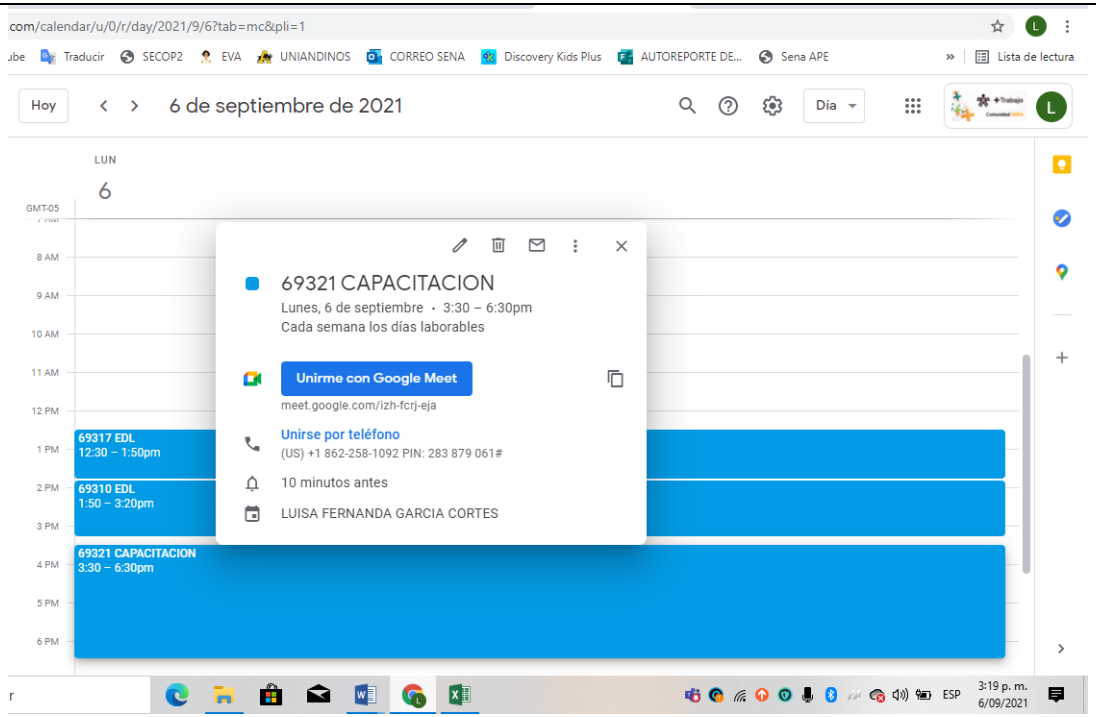
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 6 de 2021

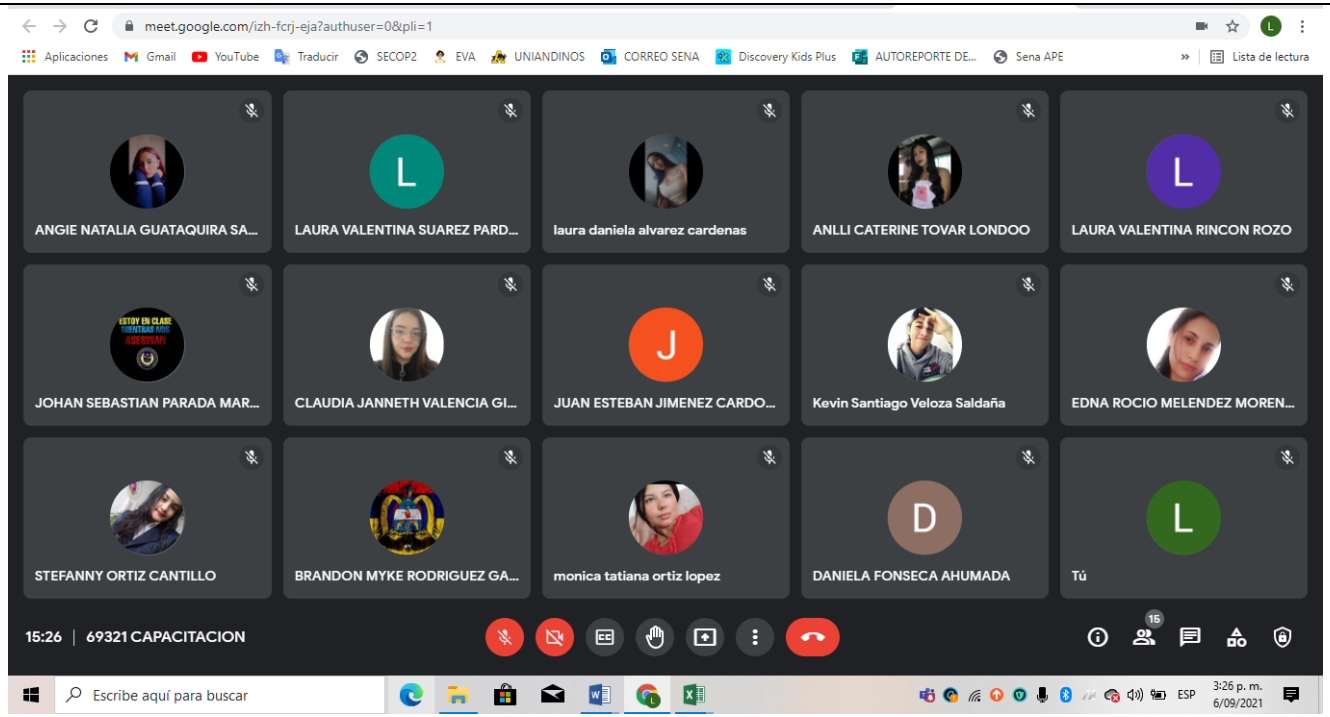
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio- Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

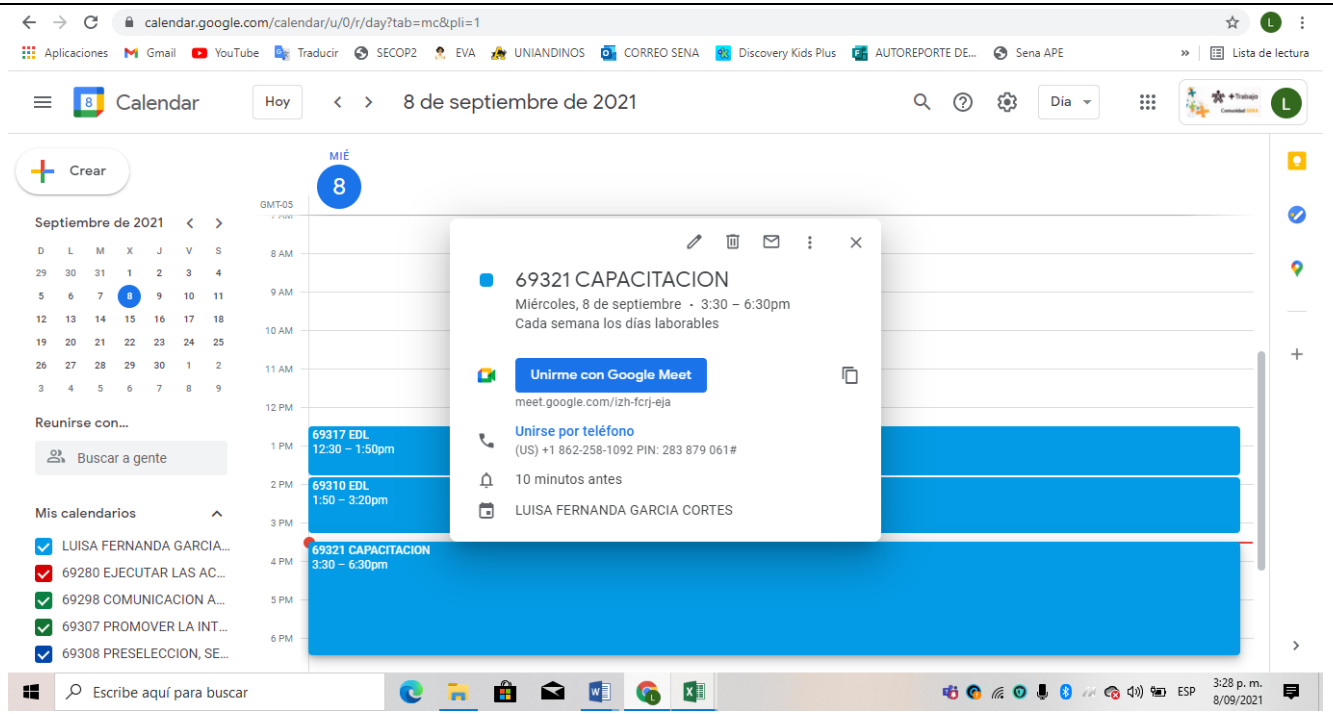
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 8 de 2021

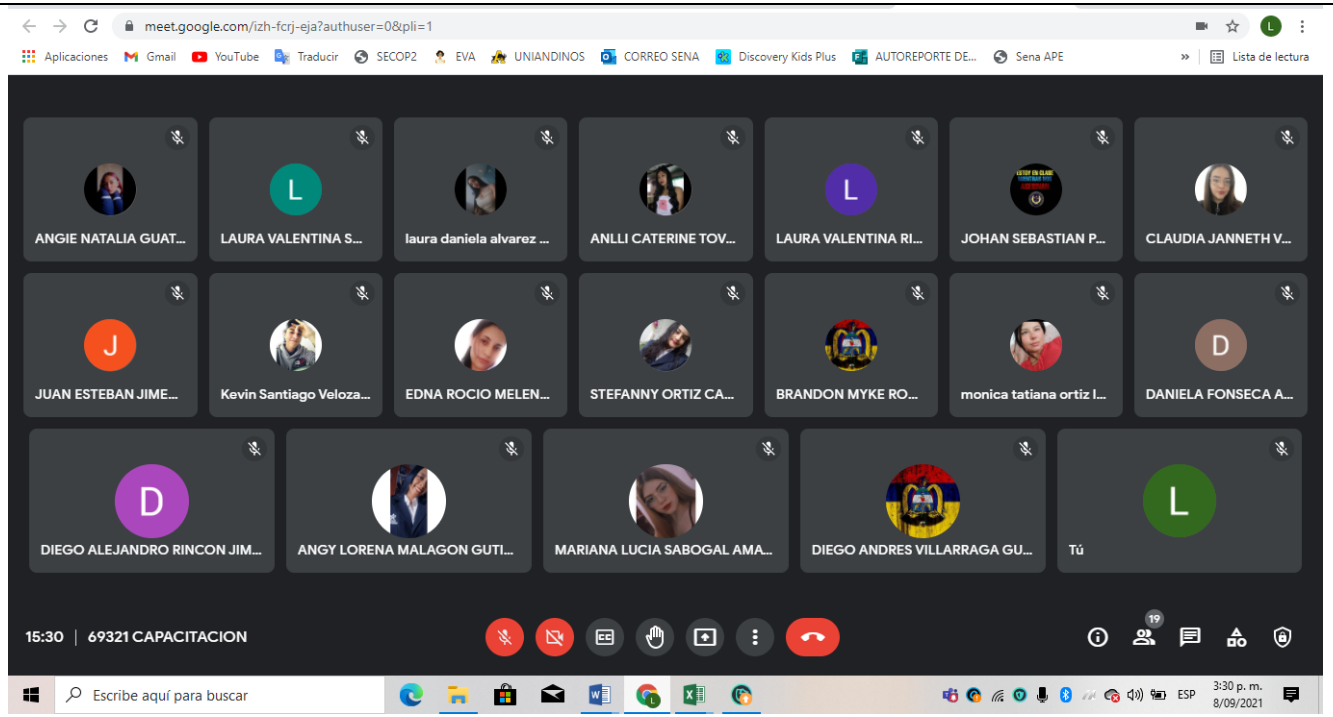
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

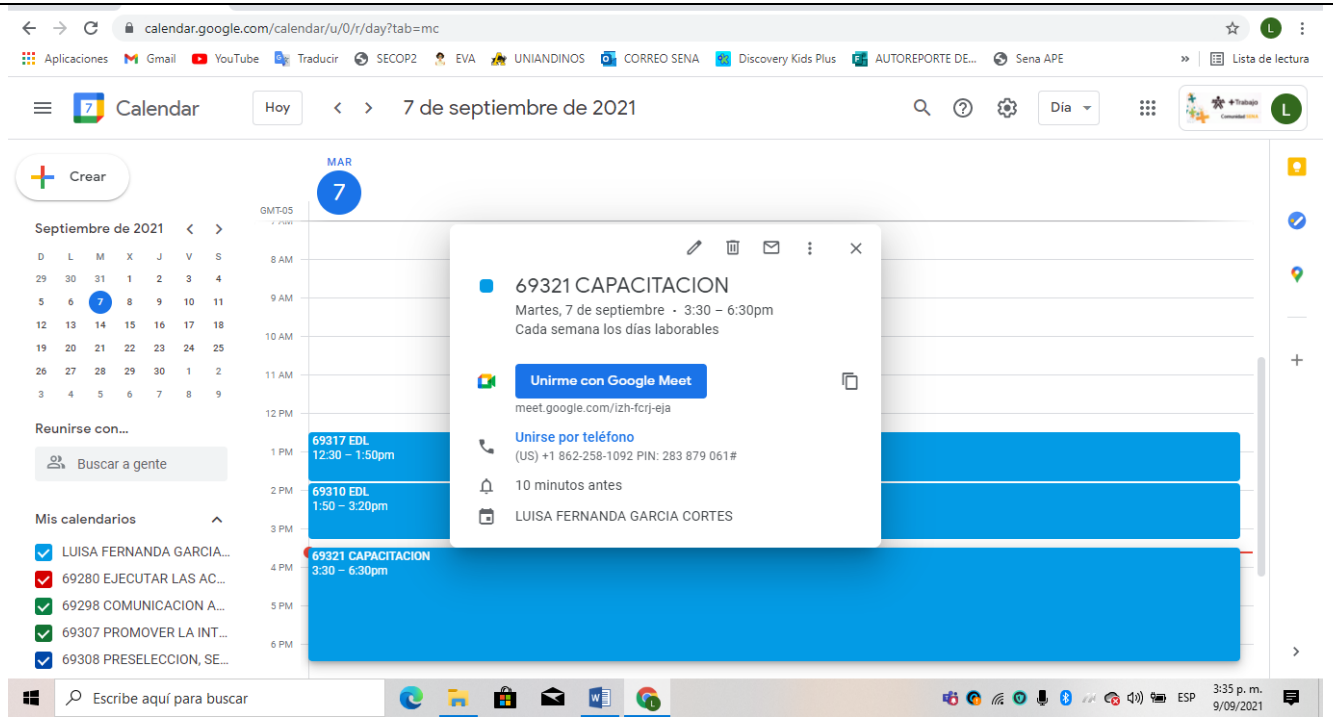
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 9 de 2021

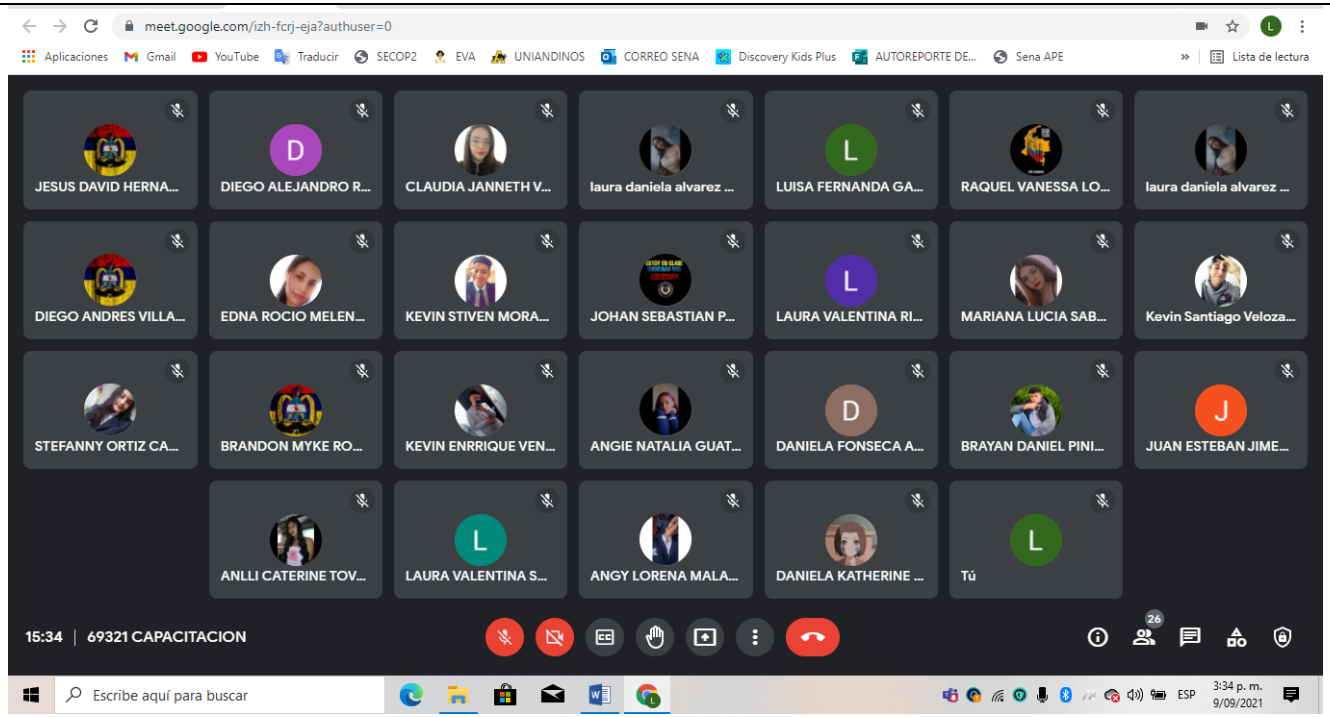
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

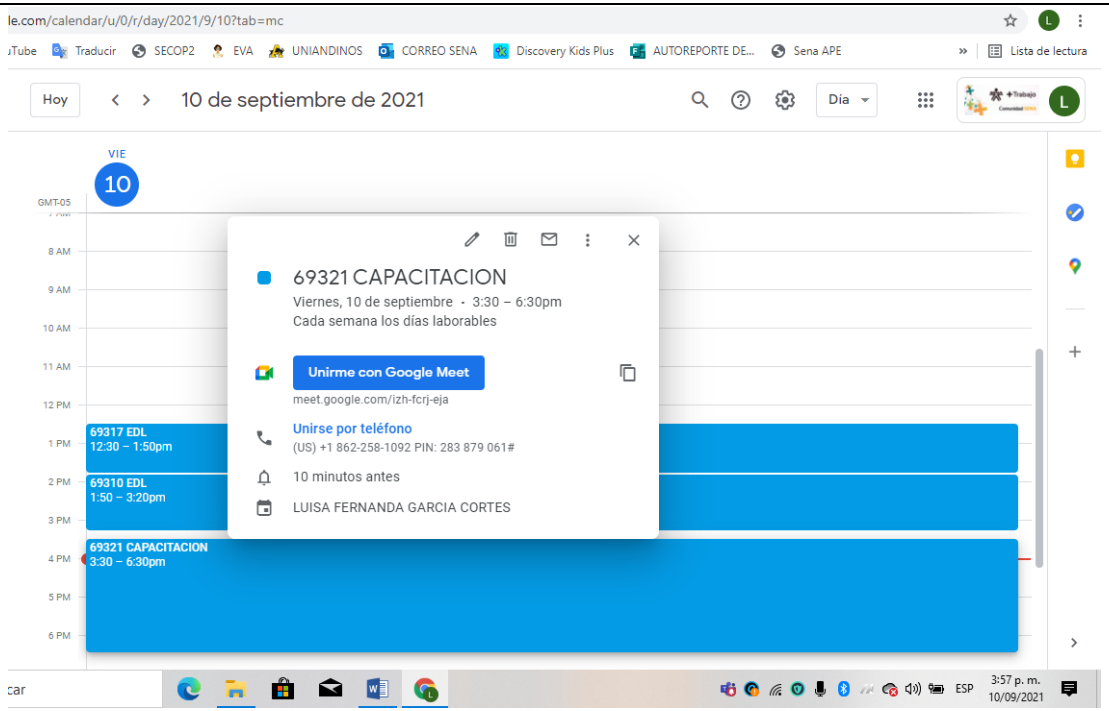
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 10 de 2021

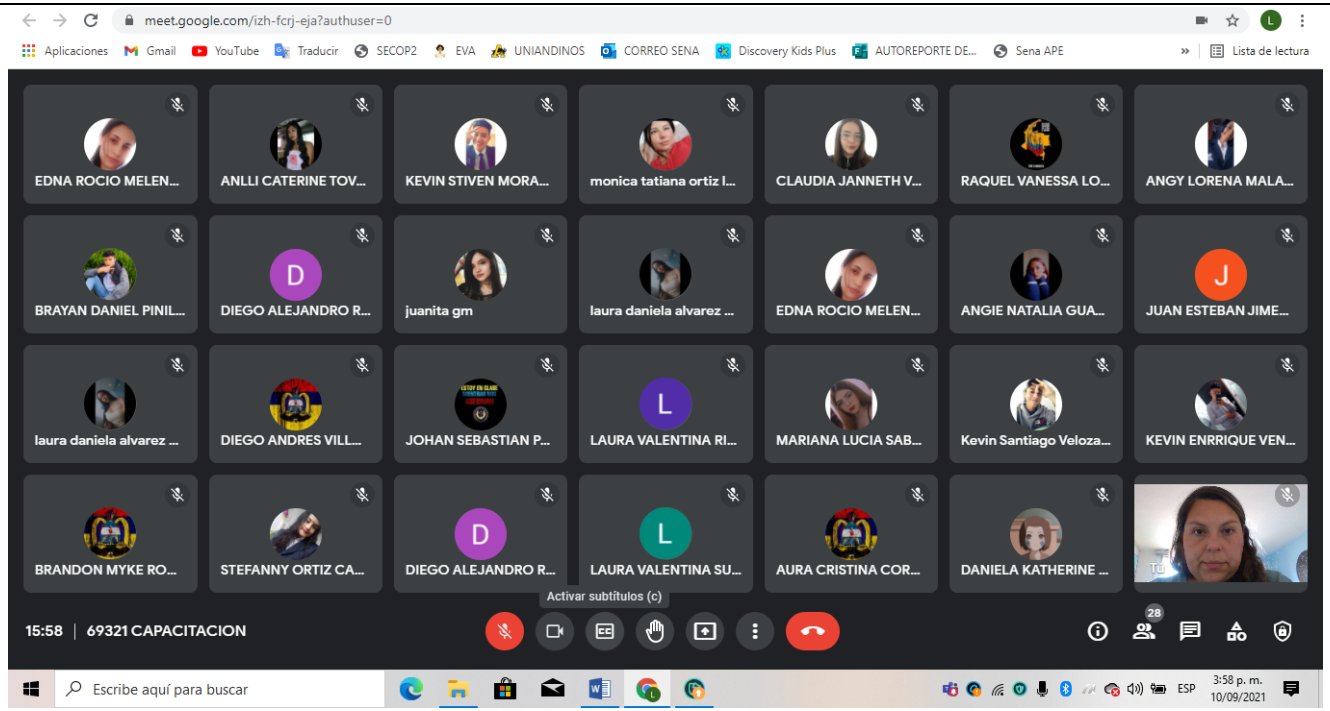
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

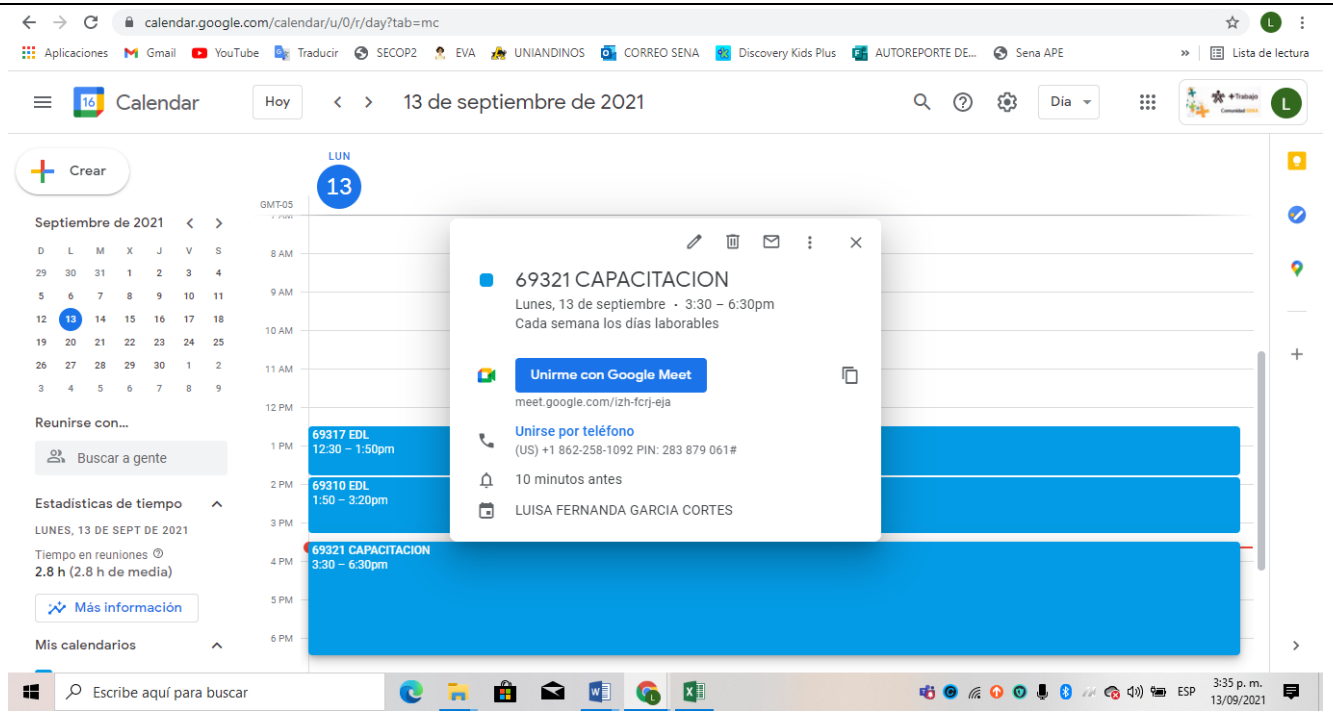
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 13 de 2021

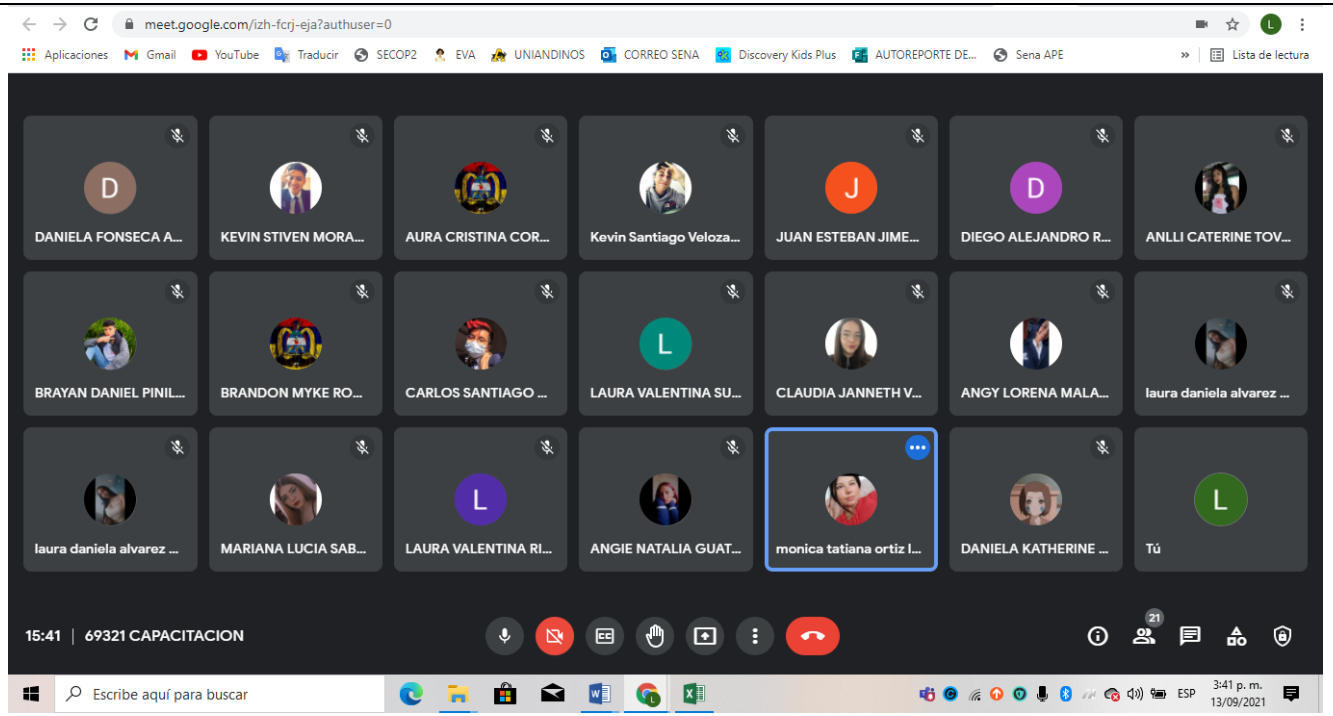
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

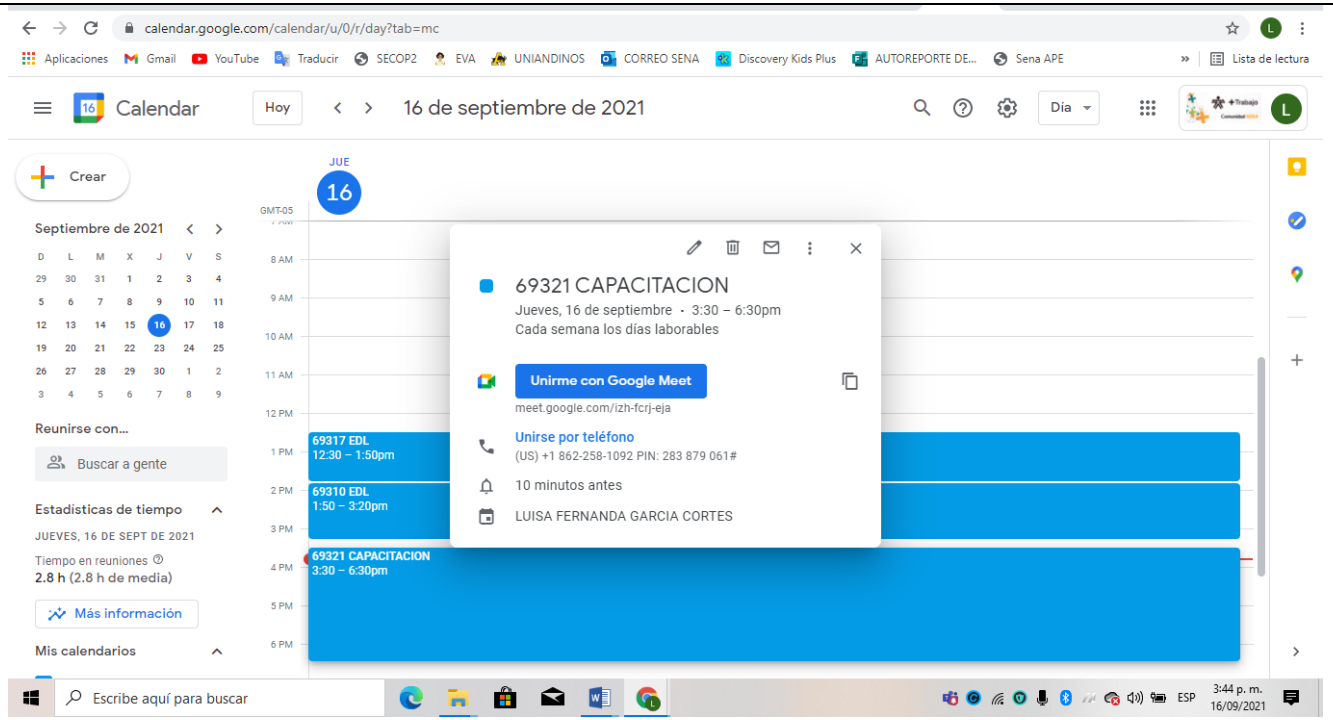
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 16 de 2021

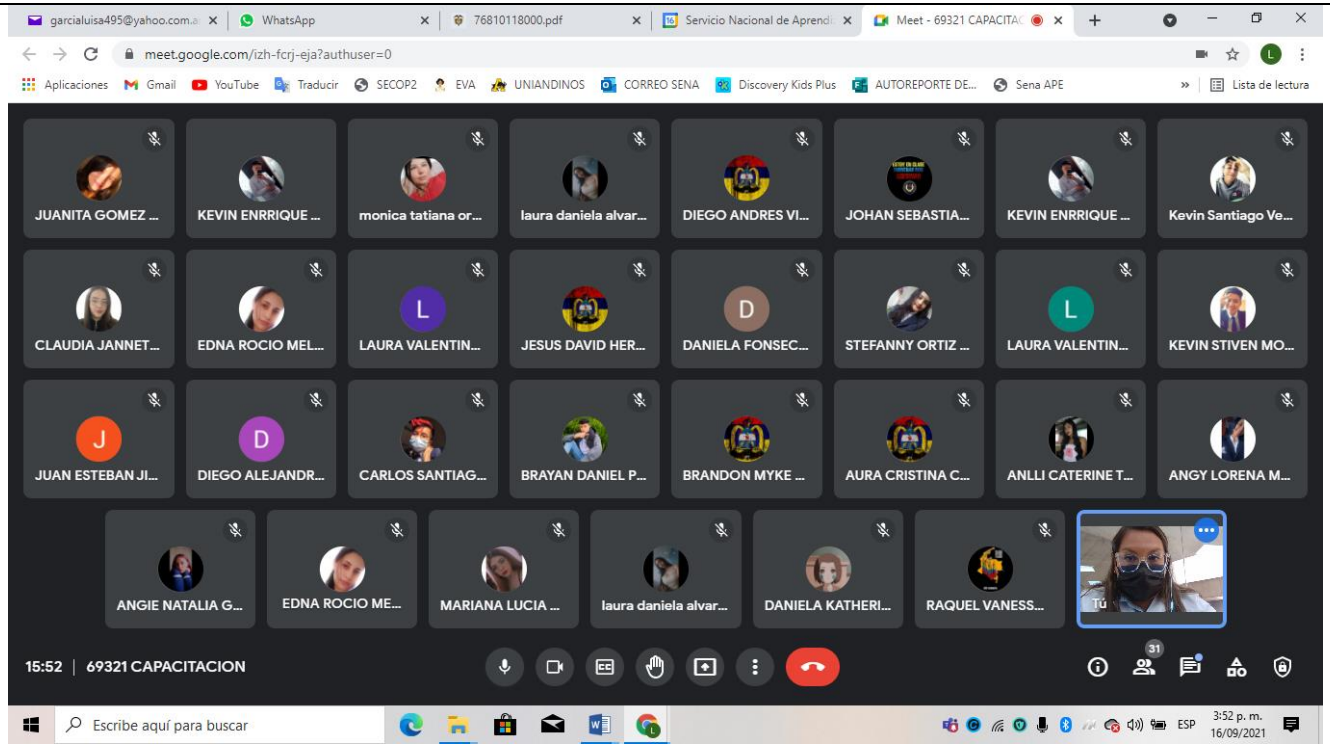
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

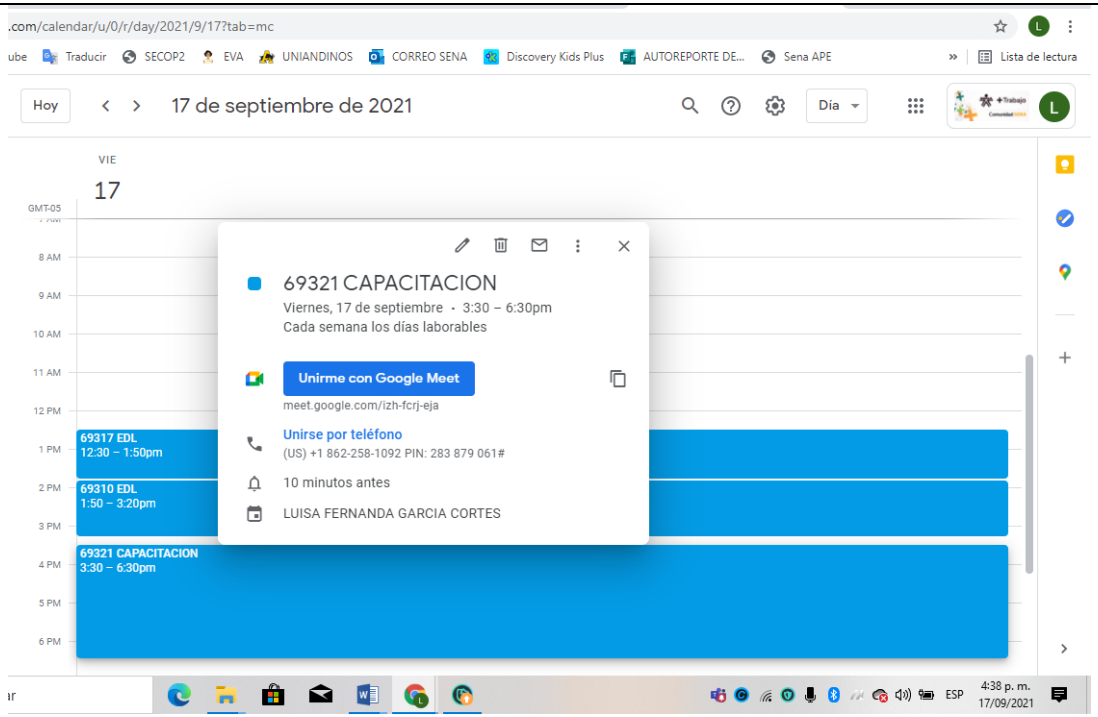
Trabajo Virtual

Fecha: septiembre 17 de 2021

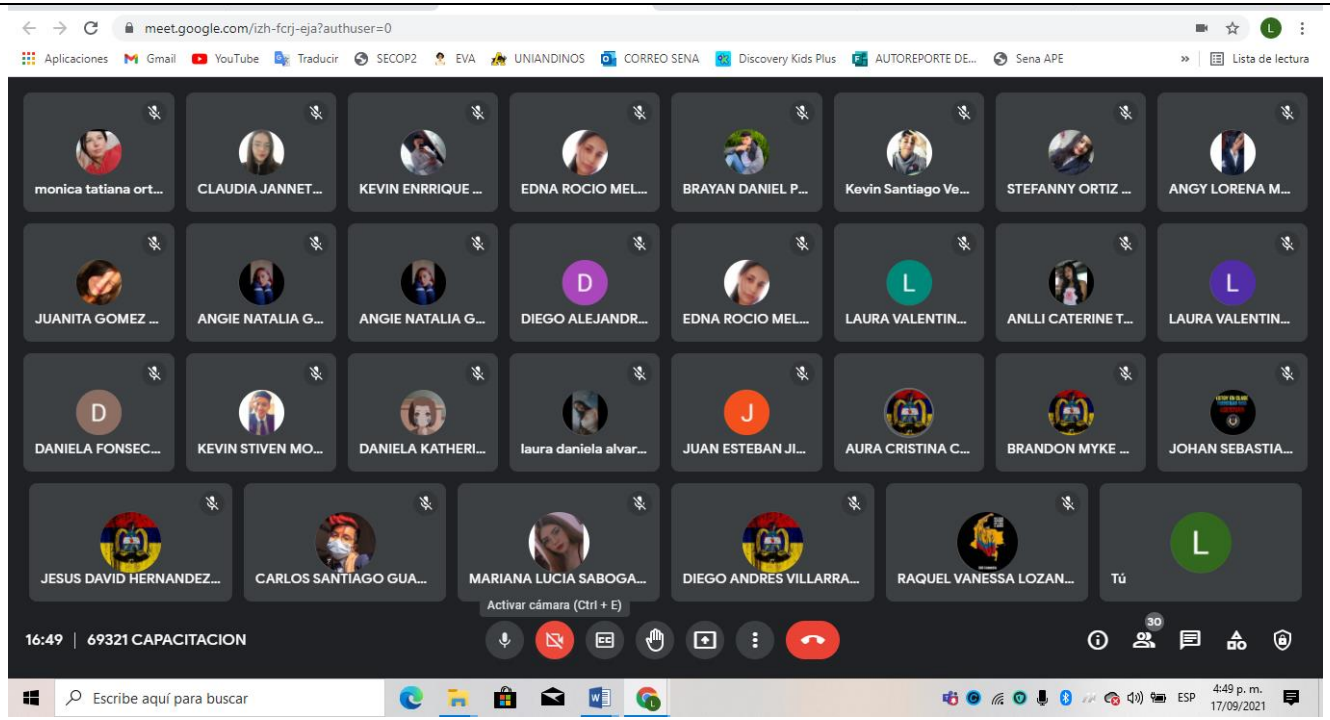
Instructor: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

Ficha de caracterización: 69321 Competencia: CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio- Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	En desarrollo por parte de los aprendices	
Material de Apoyo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69309%CAPACITACION/TGO_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_112005_v101.pdf	
Plan de Trabajo	https://d.docs.live.net/fed8a242386d4d37/Escritorio/SENA%2021/COMPETENCIAS%2021/69321%2CAPACITACION/Plan%20de%20Trabajo%20-CAPACITACION-%20Luisa%20Fernanda%20Garcia%20.xls	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Ninguna manifestada por los aprendices el día de hoy.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA- 69321
Responsable: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE
Fase: Actuar

Vigencia: III TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio	1	9	0	7	2	0	2	1
Fecha Fin	2	9	0	9	2	0	2	1

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1		Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización	Aprendizajes previos			19		07		21				
			Talleres aprendizajes adquiridos competencia			26		07		21				
						02		08		21				
		Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	Genera un proyecto de acuerdo al ciclo PHVA			09		08		21				
						16		08		21				
						23		08		21				
		Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización.	Ejecucion de capacitaciones individuales - técnicas			30		08		21				
						06		09		21				
						13		09		21				
		Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión.	Realizar acciones de evaluacion y analisis de la informacion			20		09		21				
						27		09		21				

ELABORO: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES