PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali , Septiembre de 2021

Señor (a)

GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197055**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia ASTIN
CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2197055** del año **2021**

VICTORIA ALEJANDRA BELTRÁN GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.706.863 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) seis (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 06565335888 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de caracter temporal para planear y orientar la Formación profesional integral, en el programa articulación con el SENA con la MEDIA doble tiulación , que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas instucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas:

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Preparación de guías y talleres correspondientes, para la orientar la formación en las fichas TAMQ Y TMA .	Guías , talleres y material de apoyo para la orientación a la formación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021 .	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente	Acta de recepción documentos	Acta No 41_Acta Recepción de documentos fichas Monitoreo Ambiental_09 Sep

	s a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	fichas, programa de monitoreo ambiental, fichas 2285553, 2284858 y 2285538.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Consolidado de inasistencias , sesiones virtuales fichas TMA Y TAMQ 2087440,2087462, 2087453, 2285457,2285521,2285229 y 2285548.	Documento en Excel, consolidado inasistencias fichas TMA Y TAMQ. Documento en Word evidencias sesiones virtuales fichas TMA Y TAMQ.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021 .	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021 .	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021
7	Emitir juicio valorativo sobre	Ejecución de plan de	Formatos en Word de los planes de mejoramiento de las fichas 2285457, 2285229 y 2087453 de los

	el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	mejoramiento de las fichas 2285457, 2285229 y 2087453 de los programas de TAMQ Y TMA.	programas de TAMQ Y TMA.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021 .	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Formatos de deserción por inasistencia a las sesiones de los programas TAMQ Y TMA 2087453, 2285457 y 2285521.	Formatos en Excel de deserción de las fichas 2087453, 2285457 y 2285521.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,	Revisón de las bitácoras Etapa Productiva fichas TMA Y TAMQ 2087440,208746	Archivos en Excel Plantilla de Bitácoras Fichas; 2087440,2087462, 2087453

	cuando el centro de formación lo requiera	2 Y 2087453	
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Septiembre 2021.	No hay evidencias para el mes de Septiembre 2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9423944048**, operador **APORTES EN LÍNEA** y periodo **AGOSTO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
VICTORIA ALEJANDRA BELTRÁN GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1.061.706.863 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2197055 de 2021**
Cargo PROFESIONAL G02